

Indgåelse af administrationsaftale



Den Europæiske Union

Offentliggørelse af Supplement til Den Europæiske Unions Tidende

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Fax (352) 29 29-42670

Mailadresse: ojs@publications.europa.eu Oplysninger og online-formularer: <http://simap.europa.eu>

Udbudsbekendtgørelse

Del I: Ordregivende myndighed

I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er)

Officielt navn: [Region Midtjylland](#)

National identitetsangivelse: [DK](#)

identitetsangivelse: (hvis kendt)

Postadresse: [Skottenborg 26](#)

By: [Viborg](#)

Postnummer: [8800](#)

Land: [DK](#)

Kontaktpunkt(er): [Viborg Kommune](#)

Telefon:

Att: [Chefkonsulent Ruth Strøm](#)

Mailadresse: ruth.stroem@ru.rm.dk

Fax:

Internetadresse(r): (hvis relevant)

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed / ordregiveren: (URL) <http://www.regionmidtjylland.dk>

Internetadresse for køberprofilen: (URL)

Elektronisk adgang til oplysninger: (URL) <http://www.udbud.rm.dk>

Elektronisk indsendelse af bud og ansøgninger om deltagelse: (URL)

Yderligere oplysninger fås her:

Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Andet: udfyld bilag A.I

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) fås her:

Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Andet: udfyld bilag A.II

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til:

Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Andet: udfyld bilag A.III

Indgåelse af administrationsaftale

I.2) TYPE ORDREGIVENDE MYNDIGHED

- Ministerium eller en anden myndighed på nationalt plan eller forbundsplan, herunder regionale eller lokale afdelinger
- Nationalt kontor eller forbundskontor
- Regional eller lokal myndighed
- Regionalt eller lokalt kontor
- Offentligt organ
- Europæisk institution/agentur eller international organisation
- Andet: (angiv nærmere)

I.3) HOVEDAKTIVITET

- Generelle offentlige tjenester
- Forsvar
- Offentlig orden og sikkerhed
- Miljø
- Økonomiske og finansielle anliggender
- Sundhed
- Boliger og offentlige faciliteter
- Social beskyttelse
- Fritid, kultur og religion
- Uddannelse
- Andet: (angiv nærmere)

I.4) KONTRAKT INDGÅS PÅ ANDRE ORDREGIVENDE MYNDIGHEDERS VEGNE

Den ordregivende myndighed indkøber på andre ordregivende myndigheders vegne:

- ja nej

(hvis ja, kan yderligere oplysninger om disse ordregivende myndigheder anføres i bilag A.)

Indgåelse af administrationsaftale

Del II: Kontraktens genstand

II.1) Beskrivelse

II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten

[Indgåelse af administrationsaftale](#)

II.1.2) Kontrakttype og leverings- eller udførelsessted for bygge/anlægsarbejdet, varerne eller tjenesteydelserne

(Vælg kun den kategori – bygge- og anlægsarbejde, varer eller tjenesteydelser – som passer bedst til den specifikke kontraktgenstand eller det specifikke indkøb)

<input type="radio"/> (a) Bygge- og anlægsarbejder <input type="radio"/> Udførelse <input type="radio"/> Projektering og udførelse <input type="radio"/> Udførelse af bygge- eller anlægsarbejdet, uanset med hvilke midler, efter den ordregivende myndigheds / ordregiverens specifikationer	<input type="radio"/> (b) Varer <input type="radio"/> Indkøb <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Leje <input type="radio"/> Leje med forkøbsret <input type="radio"/> En kombination	<input checked="" type="radio"/> (c) Tjenesteydelser Tjenesteydelseskategori nr. 11 (Se tjenesteydelseskategorierne i bilag C1)
Hovedudførelsessted for bygge/anlægsarbejde	Hovedleveringssted	Hovedudførelsessted Region Midtjylland Danmark NUTS-kode DK04

II.1.3) Rammeaftaler

- en offentlig kontrakt
 udarbejdelse af en rammeaftale
 etablering af et dynamisk indkøbssystem

II.1.4) Oplysninger om rammeaftale (hvis relevant)

<input type="radio"/> Rammeaftale med flere aktører Antal eller (hvis relevant) største antal deltagere i den påtænkte rammeaftale	<input type="radio"/> Rammeaftale med en enkelt aktør
--	---

Rammeaftalens varighed:

Varighed i år:

eller måneder:

Begrundelse for en rammeaftale med en varighed på over fire år:

Anslået samlet værdi af indkøbene i hele rammeaftalens løbetid (hvis relevant, anfør kun tal)	
Anslået værdi eksklusive moms:	Valuta:
eller interval: mellem og	Valuta:
Hyppigheden og værdien af de kontrakter, der skal tildeles: (hvis kendt) :	

Indgåelse af administrationsaftale

II.1.5) Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene

Et velfungerende marked for risikovillig kapital er en nøgelfaktor i bestræbelserne på at fremme erhvervsmæssig udvikling og vækst. Det kræver kapital at finansiere en virksomheds udvikling og vækst og særligt de innovative virksomheder kræver betydelige mængder kapital. For at realisere det potentiale, der er i de innovative virksomheder, er det vigtigt at denne kapital er til stede og at den er til stede i alle virksomhedens forskellige udviklingsfaser. Mange iværksættere og nye virksomheder oplever imidlertid at den nødvendige kapital ikke er til stede og problemet er forstærket af den nuværende økonomiske krise.

Vækstforum for Region Midtjylland ønsker derfor at etablere en ny erhvervsdrivende fond "Den Midtjyske Iværksætterfond", der i samarbejde med private investorer skal stille risikovillig kapital til rådighed for nye videntunge og innovative virksomheder. Formålet med etablering af Den Midtjyske Iværksætterfond er således at øge udbuddet af risikovillig kapital i Midtjylland og herigennem styrke vilkårene for innovative virksomheders etablering, udvikling og vækst – således at der skabes flere nye vækstvirksomheder og gennemføres investeringer i nye videntunge virksomheder.

På denne baggrund ønsker Vækstforum for Region Midtjylland at etablere Den Midtjyske Iværksætterfond med fokus på nye videntunge og innovative virksomheder.

Det forventes at investeringer skal foretages sammen med private og andre offentlige investorer via et hertil stiftet fælles investeringsselskab, og der vil være et krav om, at den enkelte investering matches 1:1 med anden medfinansiering.

Den Midtjyske Iværksætterfond skal via det ovenfor beskrevne selskab investere sine midler bredt i nye videntunge og innovative virksomheder sammen med andre investorer. Investeringerne kan ligeledes foretages som lån, eventuelt med ret til konvertering til selskabskapital. Fonden eller selskabet kan selv eller i samarbejde med andre igangsætte, udvikle og implementere aktiviteter, der har som formål at udvikle nye videntunge og innovative virksomheder. Den Midtjyske Iværksætterfond skal investere i iværksættervirksomheder og kun i iværksætternes etablerings, begyndelses- eller ekspansionsfase og kun i aktiviteter, som fonden anser for potentielt lønsomme.

Fondens samlede investeringsramme forventes at ligge på ca. 50. mio kr.

Investeringerne forventes at ligge i størrelsesordenen 3-5 mio. kr pr. virksomhed. Størsteparten af investeringerne forventes at ligge indenfor Cleantech, IKT, bioteknologi og medicoteknik samt energi og miljø.

Der forventes i løbet af 2012 og 2013, at skulle gennemføres ca. 20 investeringer fordelt med ca. 10 pr. år.

Opgaven udbydes af Region Midtjylland, da Den Midtjyske Iværksætterfond og investeringsselskabet endnu ikke er stiftet.

Opgaven udbydes på nuværende tidspunkt, da en forsvarlig og aktiv drift af Den Midtjyske Iværksætterfond og et fælles investeringsselskab efter Region Midtjyllands vurdering forudsætter, at der samtidig med stiftelsen af henholdsvis fonden og investeringsselskabet er indgået eller i hvert fald hurtigt efter indgås aftale om administration af investeringsselskabet.

Endelig aftaleindgåelse er således under forudsætning af endelig stiftelse af fonden og investeringsselskabet.

Opgaven går på, at være managementselskab for fonden og det efterfølgende stiftede investeringsselskab med deltagelse af private investorer.

Managementselskabet vil således have ansvar for administration og den daglige drift af fonden og det fælles stiftede investeringsselskab.

Følgende opgaver vil skulle varetages i fonden:

- Administration af fondens midler i overensstemmelse med fondens formål og på direktionslignende vilkår. Desuden skal der ske afrapportering overfor fondens bestyrelse, Region Midtjylland (pr. halvår) og til Erhvervs- og Byggestyrelsen jf. de for strukturfondene gældende regler.

Mht. afrapporteringen og den øvrige dokumentation af gennemførte aktiviteter, så forpligter tilbudsgiver sig til at overholde de for EU's Socialfond gældende specifikationskrav, idet der er tale om et projekt, hvortil der ydes tilskud fra EU's Socialfond.

- Markedsføring/formidling af Den Midtjyske Iværksætterfond og investeringsselskabet.

Markedsføringen skal ske i et tæt samarbejde med øvrige aktører i det midtjyske innovationssystem herunder innovationsmiljøer og Væksthus.

Følgende opgaver vil skulle foretages i investeringsselskabet:

- Administration af investeringsselskabets midler i overensstemmelse med fondens formål og på direktionslignende vilkår samt afrapportering overfor fondens bestyrelse.

- Dialog og kontakt til nye videntunge og innovative virksomheder i region Midtjylland, som er i målgruppen for investeringer fra Den Midtjyske Iværksætterfond og investeringsselskabet.

- Screening og kvalitetssikring af investeringsemner

Tilbudsgiver skal foretage screening af investeringsemner, dvs. Tilbudsgiver skal identificere og udvælge mulige emner for finansiering, udarbejde indstilling vedrørende finansiering, herunder indstilling om investeringens form og størrelse. Indstillingen forelægges bestyrelsen for investeringsselskabet og Den Midtjyske Iværksætterfond.

- Opfølgning på foretagne investeringer.

Indgåelse af administrationsaftale

Tilbudsgiver skal foretage en løbende opfølgning på de foretagne investeringer.

- Tilvejebringelse af kapital fra private og andre offentlige investorer.

Tilbudsgiver skal opsøge og tage kontakt til private og andre offentlige investorer, der kan bibringe til at sikre, at kravet om, at den enkelte investering matches 1:1 med anden medfinansiering, opfyldes.

Aftalerne udbydes for en periode på 2 år med opstart den 1. januar 2012 med option på forlængelse i yderligere 2 x 12 måneder.

Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialet, der samtidig hermed er offentliggjort på www.udbud.rm.dk.

Indgåelse af administrationsaftale

II.1.6) CPV-glossaret (common procurement vocabulary)

	Primærglossaret	Supplerende glossar (hvis relevant)
Hovedgenstand	79410000	
Yderligere genstand(e)	79411000	
	79412000	

II.1.7) Dette udbud er omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb

ja nej

II.1.8) Kontrakten er opdelt i delaftaler (til oplysninger om delaftaler benyttes bilag B en gang for hver delaftale)

ja nej

hvis ja, Der kan afgives bud på (Sæt kun kryds i én rubrik)

- en enkelt delaftale
 en eller flere delaftaler
 alle delaftaler

II.1.9) Alternative tilbud vil blive taget i betragtning

ja nej

II.2) Kontraktens mængde eller omfang

II.2.1) Samlet mængde eller omfang (inklusive alle delaftaler, forlængelser og optioner, if applicable) Der henvises til det ovenfor under punkt II.1.5 anførte

hvis relevant, Anslået værdi eksklusiv moms (anfør kun tal):	Valuta:
eller interval: mellem og	Valuta:

II.2.2) Oplysninger om optioner (hvis relevant)

ja nej

hvis ja, Beskrivelse af disse optioner:

(hvis kendt) Foreløbig tidsplan for anvendelse af disse optioner: måneder: eller dage: (fra tildeling af kontrakten)

II.2.3) Oplysninger om forlængelse (hvis relevant)

Denne kontrakt kan forlænges:

ja nej

Antal gange, der er mulighed for forlængelse: (hvis kendt) eller interval: mellem og
(hvis kendt) Hvis der er tale om indkøbs- eller tjenesteydelseskontrakter, der kan forlænges: anslået tidsramme for efterfølgende kontakter: måneder: 12 eller dage: (fra tildeling af kontrakten)

II.3) Kontraktens varighed eller frist for dens opfyldelse

Varighed i måneder: 48 eller dage: (fra tildeling af kontrakten)
--

Indgåelse af administrationsaftale

<i>eller</i>	(dd/mm/åååå)
Påbegyndelse	
Færdiggørelse	(dd/mm/åååå)

Indgåelse af administrationsaftale

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1) Kontraktbetingelser

III.1.1) Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges *(hvis relevant)*

Der stilles ikke krav til sikkerhedsstillelse eller garantier

III.1.2) De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom

Finansierings- og betalingsvilkår fremgår af udbudsmaterialet.

III.1.3) Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles *(hvis relevant)*

Såfremt tilbudet afgives af en sammenslutning af virksomheder (konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk ansvar samt udpege en befuldmægtiget, som med bindende virkning for sammenslutningen kan indgå aftaler med kontraktthaver.

III.1.4) Andre særlige vilkår to which the performance of the contract is subject *(hvis relevant)*

hvis ja, Beskrivelse af de særlige vilkår

III.2) Betingelser for deltagelse

III.2.1) De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

- Oplysning om tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer, e-mail adresse, faxnummer samt kontaktpersoner.

- Oplysning om eventuelle underrådgivere og samarbejdspartnere med tilsvarende angivelse af navn, adresse, telefonnummer, e-mail, telefaxnummer samt kontaktpersoner.

- Tro og love-erklæring vedrørende ubetalt gæld til det offentlige i henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997.

-Tro- og loveerklæring om, at tilbudsgiveren ikke befinder sig i én af de af direktiv 2004/18/EF artikel 45 anførte situationer.

I det omfang tilbuddet indleveres af et konsortium, skal ovennævnte oplysninger afgives for samtlige deltagere i konsortiet.

I det omfang der anvendes underrådgivere til udførelse af opgaven, skal ansøgningen desuden vedlægges en erklæring om, at underrådgiveren stiller sine kompetencer til rådighed for tilbudsgiveren i forbindelse med opgavens udførelse. Ordregiver er desuden berettiget til at anmode tilbudsgiver om at fremsende oplysninger i henhold til punkt III.2.1, III.2.2 og III.2.3 for sådanne underrådgiveres vedkommende.

III.2.2) Økonomisk og finansiell kapacitet

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

- Årsregnskab for de seneste tre regnskabsår.

Er tilbudsgiver ikke forpligtet til at offentliggøre årsregnskabet, kan tilbuddet i stedet vedlægges en revisorattesteret erklæring med oplysning om tilbudsgiverens økonomiske nøgletal for de seneste tre regnskabsår omfattende omsætning, resultat efter skat, balance og egenkapital.

I det omfang tilbuddet indleveres af et konsortium, skal ovennævnte oplysninger afgives for samtlige deltagere i konsortiet.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves *(hvis relevant)*:

III.2.3) Teknisk kapacitet

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves *(hvis relevant)*:

Indgåelse af administrationsaftale

Beskrivelse af tilbudsgivers væsentligste referencer fra tilsvarende eller lignende opgaver udført inden for de seneste 3 år. Referencen bør indeholde angivelse af kunde med angivelse af kontaktperson samt en kort beskrivelse af den udførte opgave.

Region Midtjylland forbeholder sig ret til kontrol af oplysningerne og til at kontakte angivne referencer.

I det omfang tilbuddet indleveres af et konsortium, skal ovennævnte oplysninger afgives for samtlige deltagere i konsortiet.

III.2.4) Oplysning om reserverede kontrakter *(hvis relevant)*

ja nej

Kontrakten er forbeholdt beskyttede værksteder

Kontrakten må kun udføres som led i programmer for beskyttet beskæftigelse

Indgåelse af administrationsaftale

III.3) Specifikke vilkår for tjensteydelseskontrakter**III.3.1) Oplysninger om en bestemt profession**

ja nej

hvis ja, Henvisning til den relevante lov eller administrative bestemmelse:

III.3.2) Juridiske personer bør anføre navne på og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre tjensteydelsen

ja nej

Indgåelse af administrationsaftale

Del IV: Procedure

IV.1) Type procedure

IV.1.1) Type procedure

<input checked="" type="radio"/> Offentlig	
<input type="radio"/> Begrænset	
<input type="radio"/> Hastende begrænset udbud	Begrundelse for brug af hasteproceduren:
<input type="radio"/> Forhandling	Nogle ansøgere er allerede udvalgt (eventuelt som led i visse typer udbud med forhandling) <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nej hvis ja, anfør navn og adresse på de økonomiske aktører, som allerede er udvalgt, under del VI.3: Yderligere oplysninger
<input type="radio"/> Hastende udbud efter forhandling	Begrundelse for brug af hasteproceduren:
<input type="radio"/> Konkurrencepræget dialog	

IV.1.2) Grænse for, hvor mange økonomiske aktører der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage (begrænset udbud, udbud efter forhandling, konkurrencepræget dialog)

Forventet antal økonomiske aktører
eller Forventet mindsteantal <input type="text"/> og <input type="text"/> , hvis relevant, største antal
Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater:

IV.1.3) Reduktion af antallet af økonomiske aktører under forhandlingerne eller dialogen (udbud efter forhandling, konkurrencepræget dialog)

Anvendelse af etapeopdelt procedure for gradvis at reducere det antal løsninger, der skal drøftes, eller tilbud, der skal forhandles

ja nej

IV.2) TILDELINGSKRITERIER

IV.2.1) TILDELINGSKRITERIER (sæt kryds i den eller de relevante rubrikker)

Laveste pris

eller

Det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af

de nedenfor anførte kriterier (tildelingskriterierne skal anføres med deres vægtning eller i prioriteret rækkefølge med det vigtigste først, hvis det af påviselige grunde ikke er muligt at foretage en vægtning)

de kriterier, der er anført i specifikationerne, i opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

Kriterier	Vægtning	Kriterier	Vægtning
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) OPLYSNINGER OM ELEKTRONISK AUKTION

Indgåelse af administrationsaftale

Der vil blive anvendt elektronisk auktion:

ja nej

(hvis ja, efter omstændighederne) Yderligere oplysninger om elektronisk auktion:

IV.3) Administrative oplysninger

IV.3.1) Sagsnummer hos den ordregivende myndighed (hvis relevant)

IV.3.2) Har der været tidligere offentliggørelse(r) om samme kontrakt?

ja nej

hvis ja,

<input type="radio"/> Vejledende forhåndsmeddelelse	<input type="radio"/> Bekendtgørelse om køberprofil
Bekendtgørelsens nummer i EUT:	af (dd/mm/åååå)
<input type="radio"/> Andre forudgående offentliggørelser (hvis relevant)	

IV.3.3) Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter (med undtagelse af dynamiske indkøbssystemer) (hvis der er tale om en konkurrencepræget dialog)

Frist for modtagelse af anmodninger om dokumenter eller for adgang til dokumenter	
Dato: 06/12/2011 (dd/mm/åååå)	Tidspunkt:
Skal der betales for dokumenterne?	
<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nej	
hvis ja, Pris (anfør kun tal):	Valuta:
Betalingsvilkår og metode:	

Indgåelse af administrationsaftale

IV.3.4) Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse

Dato: 06/12/2011 (dd/mm/åååå) Tidspunkt: 12:00

IV.3.5) Dato for afsendelse til udvalgte kandidater af opfordringer til at afgive bud eller at deltage (hvis kendt) (hvis der er tale om et begrænset udbud, et udbud efter forhandling eller en konkurrencepræget dialog)

Dato: (dd/mm/åååå)

IV.3.6) Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse

- Ethvert officielt EU-sprog
 Følgende officielle EU-sprog:
 DA
 Andet:

IV.3.7) Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud (offentligt udbud)

til: (dd/mm/åååå)

eller Varighed i måneder: 3 eller dage: (fra den anførte dato for modtagelse af bud)

IV.3.8) Åbning af bud

Dato: 06/12/2011 (dd/mm/åååå) Tidspunkt: 12:00

Sted (hvis relevant): Skottenborg 26, 8800 Viborg

Der må være personer til stede under åbningen af bud (hvis relevant)

- ja nej

Indgåelse af administrationsaftale

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1) Oplysninger om gentagelse *(hvis relevant)*

ja nej

hvis ja,

Skønnet tidspunkt for offentliggørelse af yderligere bekendtgørelser:

VI.2) Kontrakten vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program

ja nej

hvis ja,

Anfør projektet/-erne og/eller programmet/-merne:

[Den i fonden etablerede kapital stammer fra tilskud fra EU's Socialfond.](#)

VI.3) Yderligere oplysninger *(hvis relevant)*

Udbudsmaterialet kan fra den 26. oktober 2011 rekvireres på hjemmesiden www.udbud.rm.dk.

Eventuelle rettelsesblade og spørgsmål/svar undervejs i udbudsprocessen vil tillige blive uploadet på ovenstående hjemmeside.

Tilbud skal indgives i 4 trykte eksemplarer samt 1 elektronisk eksemplar (CD-rom eller usb-stik) til Ruth Strøm, Region Midtjylland, Skottenborg 26, 8800 Viborg jf. også udbudsbekendtgørelsens pkt. I.1.

VI.4) Klageprocedurer

VI.4.1) Organ med ansvar for klageprocedurerne

Officielt navn:	Klagenævnet for udbud		
Postadresse:	Kampmannsgade 1		
By:	København V	Postnummer:	1780
Land:	Danmark	Telefon:	+45 33307700
Mailadresse:	kfu@eogs.dk	Fax:	+45 33307600
Internetadresse (URL):	http://www.kfu.dk		

Organ med ansvar for mæglingsprocedurerne *(hvis relevant)*

Officielt navn:			
Postadresse:			
By:		Postnummer:	
Land:		Telefon:	
Mailadresse:		Fax:	
Internetadresse (URL):			

VI.4.2) Indgivelse af klager *(udfyld VI.4.2 eller om nødvendigt VI.4.3)*

Præcise oplysninger om klagefrist(er):

[Klager over prækvalifikation skal indgives inden 30 kalenderdage, regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt underretning til ansøgerne. Klager over udbud skal indgives inden 6 måneder efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes for dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om,](#)

Indgåelse af administrationsaftale

at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i stand still perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i stand still perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

Klagen skal vedlægges et klagegebyr på 10.000 d.kr.

Indgåelse af administrationsaftale

VI.4.3) Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om indgivelse af klager

Officielt navn: [Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen](#)
Postadresse: [Nyropsgade 30](#)
By: [København V](#) Postnummer: [1780](#)
Land: [Danmark](#) Telefon: [+45 76268000](#)
Mailadresse: kfst@kfst.dk Fax: [+45 33326144](#)
Internetadresse (URL): <http://www.kfst.dk>

VI.5) Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:

[26/10/2011](#) (dd/mm/åååå)

Indgåelse af administrationsaftale

Bilag A*Yderligere adresser og kontaktpunkter*

Officielt navn:

National

identitetsangivelse: *(hvis kendt)*

Postadresse:

By:

Postnummer:

Land:

Kontaktpunkt(er):

Telefon:

Att:

Mailadresse:

Fax:

Internetadresse: *(URL)*

Officielt navn:

National

identitetsangivelse: *(hvis kendt)*

Postadresse:

By:

Postnummer:

Land:

Kontaktpunkt(er):

Telefon:

Att:

Mailadresse:

Fax:

Internetadresse: *(URL)*

Officielt navn:

National

identitetsangivelse: *(hvis kendt)*

Postadresse:

By:

Postnummer:

Land:

Kontaktpunkt(er):

Telefon:

Att:

Mailadresse:

Fax:

Internetadresse: *(URL)***IV) ADRESSE PÅ DEN ANDEN ORDREGIVENDE MYNDIGHED / ORDREGIVER, PÅ HVIS VEGNE DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHED / ORDREGIVEREN FORETAGER INDKØBET**

Officielt navn

[Der henvises til det i pkt. II.1.5 anførte herom](#)National identitetsangivelse (hvis kendt): [Danmark](#)

Postadresse:

[Endnu ikke kendt](#)

By

[Viborg](#)Postnummer [8800](#)

Land

[Danmark](#)

Indgåelse af administrationsaftale

----- (Benyt bilag A, del IV, så mange gange som nødvendigt) -----

Officielt navn [Der henvises til det i pkt. II.1.5 anførte herom](#) National identitetsangivelse (hvis kendt): [Danmark](#)

Postadresse: [Postadresse er endnu ikke kendt.](#)

By [Viborg](#) Postnummer [8800](#)

Land [Danmark](#)

----- (Benyt bilag A, del IV, så mange gange som nødvendigt) -----

Indgåelse af administrationsaftale

Bilag B (1)

Oplysninger om delaftaler

Delaftale nr. Betegnelse

1) Kort beskrivelse**2) CPV-glossaret (common procurement vocabulary)****3) Mængde eller omfang**

<i>hvis relevant</i> , Anslået værdi eksklusive moms (<i>anfør kun tal</i>):	Valuta:
<i>eller</i> interval: mellem og	Valuta:

4) Oplysning om anden dato for varighed af kontrakten eller for start/færdiggørelse (*hvis relevant*)

Varighed i måneder:	<i>eller</i> dage:	(fra tildeling af kontrakten)
<i>eller</i> Påbegyndelse	(dd/mm/åååå)	
Færdiggørelse	(dd/mm/åååå)	

5) Yderligere oplysninger om delaftaler