

UDKAST TIL KONTRAKT

OM

LEVERING AF

**DØGNDÆKKENDE AKUTLÆGEBILER TIL LEMVIG,
HOLSTEBRO, AARHUS OG DJURSLAND SAMT
DØGNDÆKKENDE AKUTBILER TIL RINGKØBING OG
TARM**

MELLEM

INDSÆT LEVERANDØR

OG

Region Midtjylland - Præhospitalet

Indholdsfortegnelse:

1.0	Præambel	4
2.0	Parterne.....	4
3.0	Definitioner	4
4.0	Kontraktens omfang	5
5.0	Leverandørens virksomhed og personale	5
5.a.	Generelt.....	5
5.b.	Medarbejdere	5
5.c.	Udskiftning af medarbejdere	6
5.d.	Arbejdsklausul	6
5.e.	Virksomhedsoverdragelse.....	6
	Lov om virksomhedsoverdragelse	6
5.f.	Forpligtelser vedrørende menneskerettigheder m.v.	7
5.g.	Tavshedspligt	7
5.h.	Kontakt til pressen og anvendelse af logo mv.....	7
6.0	Kontraktperiode.....	8
6.a.	Implementeringsperiode	8
6.b.	Driftsperiode	8
6.c.	Opsigelse	9
6.d.	Option på forlængelse af kontraktperioden.....	9
6.e.	Option 1 vedr. basefaciliteter til sygeplejerskerne på akutbilen i Ringkøbing og akutbilen i Tarm (delaftale 5).....	9
6.f.	Option 2 vedr. basefaciliteter til sygeplejerskerne på akutbilen i Ringkøbing og akutbilen i Tarm (delaftale 5).....	9
7.0	Leverandørens ydelser	10
7.a.	Generelt.....	10
7.b.	Myndighedstilladelser, certificeringer mv.	11
7.c.	Leverandørens underretningspligt	11
7.d.	Forpligtelser ved ophør	11
8.0	Kundens ydelser og betingelser for opfyldelse af Kontrakten	11
8.a.	Generelt.....	11
8.b.	Kundens tavshedspligt.....	11
8.c.	Videregivelse af statistik	12
9.0	Ændringer	12
9.a.	Kundens ændringsret.....	12
10.0	Samarbejde	12
10.a.	Generelt.....	12
10.b.	Samarbejde om kontraktens udførelse	13
10.c.	Samarbejde med Kundens ambulanceentreprenører.....	18
10.d.	Klagesagsbehandling	19
11.0	Vederlag	19
11.a.	Vederlag/Priser	19
11.b.	Valutakursregulering	19
11.c.	Afgifter	19
11.d.	Gebyrer.....	19
11.e.	Godtgørelse	20
12.0	Fakturering	20
12.a.	Elektronisk fakturering.....	20
12.b.	Kreditering	20
12.c.	Ændringer i krav	20
13.0	Betalingsbetingelser.....	20
13.a.	Generelt.....	20
14.0	Forsikring.....	20

14.a.	Opretholdelsesperiode	21
14.b.	Dokumentation	21
14.c.	Underleverandørers forsikring	21
15.0	Underleverandører.....	21
15.a.	Anvendelse	21
15.b.	Ansvar	21
15.c.	Udskiftning af underleverandør	21
16.0	Overdragelse af rettigheder og pligter	22
16.a.	Leverandørens overdragelse af rettigheder og pligter	22
16.b.	Kundens overdragelse af rettigheder og pligter.....	22
17.0	Tredjemandsrettigheder	22
18.0	Leverandørens misligholdelse	22
18.a.	Mangler	22
18.b.	Bod ved Leverandørens manglende overholdelse af mobiliseringstid.....	23
18.c.	Leverandørens afhjælpningspligt	23
18.d.	Forholdsmæssigt afslag.....	23
18.e.	Ophævelse ved mangler	24
18.f.	Forsinkelse	24
18.g.	Bod ved forsinkelse	24
18.h.	Ophævelse som følge af forsinkelse	24
18.i.	Erstatning.....	25
19.0	Kundens misligholdelse	25
20.0	Virkningerne af ophævelse	25
20.a.	Ydelser.....	25
20.b.	Tilbagelevering.....	25
20.c.	Udfasningsperiode	26
21.0	Force majeure	26
22.0	Kontraktgrundlag og kontraktændringer	26
23.0	Tvister og lovvalg	27
23.a.	Lovvalg	27
23.b.	Tvister	27
24.0	Underskrifter	27

Kontraktbilag 1	Kravspecifikation
Kontraktbilag 2	Vederlagsbilag
Kontraktbilag 3	Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
Kontraktbilag 4	Leverandørens tilbud

1.0 Præambel

Denne kontrakt er indgået efter Region Midtjyllands udbud af **indsæt udbudsnummer** efter direktiv nr. 2004/18/EF (Udbudsdirektivet) af 31. marts 2004.

Kontrakten med tilhørende bilag fastlægger Parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med levering af akutlægebilsberedskab/akutbilsberedskab til Region Midtjylland.

2.0 Parterne

a. Kunden

Region Midtjylland - Præhospitalet
Olof Palmes Alle 34
8200 Aarhus N

b. Leverandøren

Indsæt leverandør

c. Kontaktpersoner

Som kontaktperson for Kunden er udpeget AC-fuldmægtig Thomas Bøttern Christensen. Præhospitalets ledelse kan på vegne af Kunden disponere indenfor kontrakten.

Som kontaktperson for Leverandøren er udpeget **indsæt kontaktperson**.

Kontaktpersonerne kan, hvor der ikke er angivet andet i denne kontrakt, eller hvor der ikke er givet anden skriftlig meddelelse fra en part, bindende disponere på vegne af parterne.

Parterne kan uden varsel udpege en ny kontaktperson ved skriftligt at meddele dette overfor den anden part.

3.0 Definitioner

Kunden

Region Midtjylland - Præhospitalet

Leverandøren

Indsæt leverandør der leverer ydelser efter denne aftale.

Parterne

Kunden og Leverandøren. I fællesskab "Parterne".

Part

Enten Kunden eller Leverandøren.

Kontrakten

Denne kontrakt med bilag, samt senere ændringer og tillæg.

Responstid

Tiden fra AMK-vagtcentralen alarmerer personalet på akutlægebilen/akutbilen til akutlægebilen/akutbilen er fremme hos patienten.

Beredskab

Det af leverandøren tilbudte udrykningskøretøj, inkl. reservekøretøj, bemanning og udstyr.

Beredskabstid

Den tid, hvor akutlægebilsberedskabet/akutbilsberedskabet står til rådighed for Kunden.

Implementeringsperiode

Perioden fra kontraktindgåelse til driftsperioden starter.

Driftsperiode

Perioden fra Leverandøren i henhold til Kontrakten skal påbegynde levering af tjenesteydelser frem til levering ophører.

Underleverandør

Enhver samarbejdspartner, der direkte bistår Leverandøren i forbindelse med levering af ydelser til opfyldelse af denne kontrakt.

4.0 Kontraktens omfang

Denne kontrakt omfatter levering af **indsæt ydelse**.

5.0 Leverandørens virksomhed og personale

5.a. Generelt

Leverandøren skal drive sin virksomhed, herunder med hensyn til arbejdsmiljø og miljø, således at Leverandøren såvel i forhold til Kunden som i forhold til omverdenen fremstår som en troværdig samarbejdspartner.

Hvis Leverandøren i sin markedsføring henviser til Kontrakten, skal dette ske under skyldigt hensyn til såvel Kundens som øvrige samarbejdspartneres interesser samt under hensyntagen til det publikum, Leverandøren betjener. Ethvert tvivlsspørgsmål med hensyn til markedsføring skal forinden forelægges Kunden.

5.b. Medarbejdere

De medarbejdere, Leverandøren anvender til at opfylde Kontrakten, skal være fagligt velkvalificerede og skal i øvrigt opfylde de krav, der stilles i denne kontrakt og i Kontraktbilag 1.

Leverandørens personale skal overholde de til enhver tid gældende politikker i Region Midtjylland vedrørende rygning, alkohol og lignende. Det indebærer bl.a., at personale, der er på vagt under hele vagten skal have en promille på 0,0 (der må ikke kunne påvises alkohol i blodet) og at personalet under vagt ikke må være under påvirkning af euforiserende stoffer eller medicin, som gør det ulovligt at føre motorkøretøj. Herudover at der ikke ryges i eller omkring bilerne eller i situationer med patientkontakt.

Kunden kan kræve, at Leverandøren udskifter medarbejdere, herunder tillige eventuelle underleverandørers medarbejdere, der giver anledning til gentagen eller alvorlig berettiget kritik.

De overenskomstmæssige forhold, herunder pauser mv. for Leverandørens medarbejdere er Leverandørens ansvar og er Kunden uvedkommende.

5.c. Udskiftning af medarbejdere

Leverandøren er forpligtet til i hele Kontraktperioden at opretholde den til udførelse af opgaven fornødne kapacitet og viden, herunder i form af kvalificerede medarbejdere.

Af hensyn til kontinuiteten og kvaliteten i ydelserne skal Leverandøren i videst muligt omfang undgå udskiftning af de tilknyttede medarbejdere. Hvis en medarbejder på grund af personlige forhold, herunder ophør af ansættelsesforhold eller tilsvarende, ikke længere kan tilknyttes de til Kontrakten forbundne opgaver, forpligter Leverandøren sig til hurtigst muligt at erstatte vedkommende. Udvælgelsen og ansættelse af medarbejdere skal i øvrigt ske i overensstemmelse med kravene i afsnit 10.b.

5.d. Arbejdsklausul

Leverandøren skal sikre, at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger med henblik på Kontraktens opfyldelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Kunden kan til enhver tid udbede sig dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagere lever op til den i pkt. 5.d. 1. afsnit nævnte forpligtelse. Leverandøren skal efter påkrav fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Kunden i hænde senest 7 dage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

5.e. Virksomhedsoverdragelse

Lov om virksomhedsoverdragelse

Parterne er enige om, at nærværende kontrakt ikke er omfattet af virksomhedsoverdragelsesloven.

Såfremt ordregiver ved kontraktens ophør vælger at gennemføre et udbud på sådanne vilkår, at den på dette tidspunkt gældende virksomhedsoverdragelseslov finder anvendelse, skal ordregiver ved det pågældende udbud forpligte den nye leverandør til at overtage det af leverandørens personale, der hovedsageligt har været beskæftiget med opgaven, på de vilkår, som følger af virksomhedsoverdragelsesloven.

Ordregiver er forpligtet til senest 9 måneder inden kontraktens endelige udløb, jf. punkt 24, at meddele leverandøren, om ordregiver agter at udbyde opgaven på en sådan måde, at virksomhedsoverdragelsesloven efter ordregivers vurdering vil finde anvendelse.

Leverandøren er forpligtet til på anmodning og inden for en rimelig frist at meddele ordregiver alle de oplysninger, der er relevante for ordregivers udbud af ydelserne i den forbindelse samt med

henblik på at vurdere rækkevidden af de forpligtelser, der kan udløses af virksomhedsoverdragelseslovens anvendelse.

5.f. Forpligtelser vedrørende menneskerettigheder m.v.

Leverandørens ydelser i henhold til Kontrakten skal ske med respekt for nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption, det vil sige:

- FN's deklARATION om menneskerettigheder
- ILO's deklARATION om arbejdstagerrettigheder
- Rio deklARATIONEN om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korruption

Dette indebærer bl.a., at hverken Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft.

Kunden forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved Kundens eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

5.g. Tavshedspligt

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens eller andres forhold, herunder personoplysninger, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt.

Særligt med hensyn til personoplysninger gælder herudover, at Leverandøren er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende persondatalovgivning, herunder at foretage sletning og destruktion af data samt at gennemføre interne procedurer, der til enhver tid sikrer fortrolighed om personoplysninger.

Tavshedspligten gælder også efter, Kontrakten er ophørt uanset årsagen hertil.

For Kunden og Kundens personale gælder reglerne for ansatte i den offentlige forvaltning.

Konsulenter og andre, der bistår Kunden, pålægges tilsvarende forpligtelse med hensyn til oplysninger om Leverandørens forhold, som gælder for Leverandøren om Kundens forhold.

5.h. Kontakt til pressen og anvendelse af logo mv.

Leverandøren må ikke uden Kundens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om aftalen eller offentliggøre noget om aftalens indhold. Leverandøren er i øvrigt forpligtet til at efterkomme Kundens til enhver tid gældende pressepolitik.

Leverandøren er forpligtet til at henvide til Kunden vedrørende alle henvendelser, som er relateret til ydelsen og alle henvendelser, der er relateret til Kundens samlede præhospitale indsats og sundhedsberedskab.

Leverandøren skal i kontraktperioden indgå i samarbejde med Præhospitalet vedrørende medieomtale af de opgaver, som Leverandøren udfører i henhold til denne kontrakt.

Leverandøren skal i kontraktperioden samarbejde med Præhospitalet og følge de spilleregler Præhospitalet sætter op for medieomtale af den opgave, som leverandøren løser for kunden.

Leverandøren må ikke uden en forudgående skriftlig aftale med Kunden anvende Kundens logoer eller andet, der kan henføres til denne ydelse, i forbindelse med foredrag, events og/eller lignende.

Se i øvrigt punkt 5.g. om tavshedspligt.

6.0 Kontraktperiode

6.a. Implementeringsperiode

Kontrakten træder i kraft ved underskrift, hvor implementeringsperioden starter.

Formålet med implementeringsperioden er dels at give Leverandøren tid til at få et nærmere kendskab til Kunden, med de nødvendige ressourcer at indgå aktivt i den implementeringsplan som kunden tilrettelægger, indøve de nødvendige rutiner samt at mobilisere de ressourcer, der er nødvendige for fra den første dag af driftsperioden at kunne leve op til Kontraktens krav. Herunder skal Leverandøren sikre, at det til opgaven anvendte køretøj kan opbygges og udstyres med alt relevant udstyr inden driftsstart.

Derudover er formålet med implementeringsperioden at give Kunden mulighed for at følge Leverandørens forberedelser, dels at få sikkerhed for, at Leverandøren vil kunne opfylde Kontrakten fra den første dag af driftsperioden, dels for om nødvendigt at kunne foretage korrigerende tiltag. Kunden kan forlange, at Leverandøren i forbindelse med kontraktindgåelse udarbejder en plan for implementeringsperioden til Kundens godkendelse.

I forbindelse med indgåelsen af nærværende kontrakt udarbejder Kunden og Leverandøren i fællesskab en implementeringsplan, der skal følges.

Den udarbejdede implementeringsplan skal afspejle kundens ønsker til introduktion til arbejdet og visitation og disponering i regionens AMK-vagtcentral, samspil med involveret personale og øvrige aktører i det præhospitale arbejde samt dialog med repræsentanter, der dækker øvrige præhospitale ressourcer.

6.b. Driftsperiode

Driftsperioden starter 1. december 2013 og er gældende til og med 30. november 2017 (kontraktudløb), medmindre Kunden vælger at gøre brug af option(er) på forlængelse af kontraktperioden, jf. punkt. 6.d.

Hvis driftsperiodens start forsinkes, det vil sige, hvis ingen eller enkelte ydelser i henhold til Kontraktbilag 1 ikke leveres i overensstemmelse med Kontraktens regler, er Kunden berettiget til at lade alle eller de manglende ydelser udføre af tredjemand for Leverandørens regning, indtil Leverandøren kan levere i henhold til Kontraktens krav.

6.c. Opsigelse

Kontrakten kan af Kunden opsiges med et varsel på 3 måneders til den 1. i en måned og kan af Leverandøren opsiges med et varsel på 6 måneder til den 1. i en måned.

6.d. Option på forlængelse af kontraktperioden

Kunden har ret til at forlænge kontrakten 2 gange á 12 måneder. Kunden skal senest tage initiativ til eventuel forlængelse 3 måneder før Kontraktens udløb.

En evt. forlængelse sker på uændrede vilkår, undtaget herfra er dog priserne, som kan reguleres i henhold til Kontraktens punkt 11.a.

6.e. Option 1 vedr. basefaciliteter til sygeplejerskerne på akutbilen i Ringkøbing og akutbilen i Tarm (delaftale 5)

Udbuddet omfatter option på, at leverandøren for så vidt angår akutbilen i Ringkøbing og akutbilen i Tarm stiller basefaciliteter til rådighed døgnet rundt alle ugens dage for vagthavende sygeplejerske samme sted som ambulancebehandleren og køretøjet er stationeret. Faciliteterne til sygeplejersken skal opfylde Arbejdstilsynets regler om arbejdssteders indretning og samtidig leve op til kravene i Yngre Lægers gældende overenskomst med Danske Regioner. Basen og faciliteterne skal i øvrigt leve op til kravene i kravspecifikationens mindstekrav 1.11.

Optionen vedr. basefaciliteter til sygeplejerskerne på akutbilen i Ringkøbing og akutbilen i Tarm tages i anvendelse i forbindelse med kontraktstart eller i kontraktens løbetid med et varsel fra Region Midtjylland på 3 måneder.

6.f. Option 2 vedr. basefaciliteter til sygeplejerskerne på akutbilen i Ringkøbing og akutbilen i Tarm (delaftale 5)

Udbuddet omfatter option på at leverandøren for så vidt angår akutbilen i Ringkøbing stiller basefaciliteter til rådighed i tidsrummet 22:00-8:00 alle ugens dage for vagthavende sygeplejerske samme sted som ambulancebehandleren og køretøjet er stationeret. For så vidt angår Tarm indebærer optionen, at leverandøren stiller basefaciliteter til rådighed døgnet rundt alle ugens dage for vagthavende sygeplejerske samme sted som ambulancebehandleren og køretøjet er stationeret.

Faciliteterne til sygeplejersken skal opfylde Arbejdstilsynets regler om arbejdssteders indretning og samtidig leve op til kravene i Yngre Lægers gældende overenskomst med Danske Regioner. Basen og faciliteterne skal i øvrigt leve op til kravene i kravspecifikationens mindstekrav 1.11.

Optionen vedr. basefaciliteter til sygeplejerskerne på akutbilen i Ringkøbing og akutbilen i Tarm tages i anvendelse i forbindelse med kontraktstart eller i kontraktens løbetid med et varsel fra Region Midtjylland på 3 måneder.

7.0 Leverandørens ydelser

7.a. Generelt

Leverandøren skal efter Kontrakten levere ydelser som beskrevet i kravspecifikationen i Kontraktbilag 1.

Leverandørens ydelser skal erlægges i den kvalitet, der er foreskrevet i Kontraktbilag 1.

Leverandøren skal sikre, at der til enhver tid er de tilstrækkelige ressourcer til sikring af den leverede beredskabstid, idet den personale- og ressourcemæssige planlægning er Kunden uvedkommende.

Leverandøren skal efterleve den til enhver tid gældende lovgivning og ved opfyldelse af Kontrakten opfylde alle myndighedskrav, herunder vedrørende materiel, udstyr, faciliteter i øvrigt og uddannelse af det personale, der er beskæftiget med akutlægebilkørsel/akutbilskørsel, jf. Kontraktbilag 1.

Leverandøren forventes løbende at orientere sig om den faglige udvikling på det præhospitalt område med henblik på, at leverandøren i samarbejde med Kunden kontinuerligt kan sikre, at akutlægebilen/akutbilen har en kvalitet, der til enhver tid svarer til, hvad der betragtes som god praksis blandt førende leverandører.

Hvor Kunden stiller basefaciliteter til rådighed for Leverandørens personale skal de lægeassistenter, som Leverandøren stiller til rådighed, indenfor rammerne af kontrakten, kunne bistå med passende opgavevaretagelse på den base, hvor akutlægebilen er stationeret. Passende opgaver er opgaver, der falder indenfor lægeassistentens/ambulancebehandlerens kompetenceområde. Dette gælder i tidsrummet 8-16 alle ugens dage.

Det vederlag, som Leverandøren modtager i henhold til Kontrakten, dækker alle de ydelser, der er beskrevet i denne kontrakt, medmindre det udtrykkeligt i forbindelse med den pågældende ydelse angives, at denne alene skal erlægges mod ekstra vederlag.

Det anførte gælder også, hvor det i Kontrakten angives, at Leverandøren skal tage højde for en given fremtidig situation, der kan have indflydelse på Leverandørens ydelser, eller Kontrakten i øvrigt må ændres som følge af forhold, som konstateres efter Kontraktens indgåelse.

Hvis de forhold, der fører til ændring af Kontrakten, herunder ændret lovgivning/myndighedskrav, ligger væsentligt udover, hvad Leverandøren med rimelighed kunne forvente ved kontraktindgåelsen, og ændringerne derudover påfører Leverandøren betydelige omkostninger, kan der optages forhandling mellem Parterne om, hvorvidt Leverandøren skal kompenseres økonomisk.

Leverandøren må i kontraktperioden ikke uden forudgående skriftligt samtykke fra Kunden anvende de af nærværende kontrakt omfattede køretøjer til andre formål eller i andre sammenhænge end den, der vedrører opfyldelsen af Kontrakten.

7.b. Myndighedstilladelser, certificeringer mv.

Leverandøren er forpligtet til inden driftsstarten i overensstemmelse med det i Kontraktbilag 1 anførte, at være i besiddelse af alle nødvendige og relevante myndighedstilladelser, certificeringer og godkendelser i øvrigt, som er nødvendige for opfyldelsen af Kontrakten.

7.c. Leverandørens underretningspligt

Sideløbende med Kontraktens almindelige bestemmelser gælder der for Leverandøren en almindelig oplysningspligt og loyalitetsforpligtelse.

Leverandøren er forpligtet til uden grundet ophold at orientere Kunden om ethvert forhold, der har eller kan få betydning for Leverandørens opfyldelse af Kontrakten.

Leverandøren er endvidere forpligtet til at sikre særskilt rapportering til Kundens AMK-vagtcentral, såfremt der er mistanke om, at den tilknyttede læge er påvirket af alkohol eller under indflydelse af euforiserende stoffer eller medicin, der kan påvirke evnen til at udføre arbejdet.

7.d. Forpligtelser ved ophør

Ved ophør af kontrakten, uanset årsagen hertil, er Leverandøren forpligtet til i nødvendigt omfang at yde Kunden assistance til sikring af midlertidig opretholdelse den videre drift af beredskabet enten i forbindelse med hjemtagelse eller ved overdragelse til en anden leverandør m.v.

Leverandørens ydelser i den forbindelse vederlægges som anført i Kontraktbilag 1 og i øvrigt i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser.

Leverandøren skal uden yderligere vederlag videregive den nødvendige dokumentation samt andre oplysninger af betydning for Kundens samt en kommende leverandørs muligheder for videreførelse af ydelserne.

Leverandøren er endvidere forpligtet til uden yderligere vederlag at bistå Kunden med afmontering og udlevering af Kundens udstyr og i øvrigt samarbejde med Kunden om kontraktens ophør.

Kundens udstyr skal tilbageleveres i samme stand, som det er modtaget, bortset fra almindeligt slid og ælde.

8.o Kundens ydelser og betingelser for opfyldelse af Kontrakten

8.a. Generelt

Kunden er forpligtet til at levere de i Kontraktbilag 1 beskrevne ydelser til Leverandøren.

8.b. Kundens tavshedspligt

Kunden forpligter sig til at iagttage tavshed om indholdet af denne kontrakt og om øvrige forretningsmæssige forhold om Leverandøren, som Kunden ved opfyldelse af denne kontrakt bliver

bekendt med. Kunden er dog underlagt reglerne om aktindsigt i Forvaltnings- og Offentlighedsloven. Kunden kan derfor være forpligtet til at give aktindsigt i hele eller dele af denne kontrakt, hvis 3. mand anmoder herom.

Kunden vil inden en anmodning om aktindsigt besvares, bestræbe sig på at forespørge Leverandøren om dennes stillingtagen til begæringen.

8.c. Videregivelse af statistik

Kunden er uanset pkt. 8.b. berettiget til at anvende statistik om leveringer og forbrug efter denne aftale i forbindelse med fremtidige udbud, herunder også udbud der gennemføres i samarbejde med andre offentlige myndigheder.

9.0 Ændringer

9.a. Kundens ændringsret

Kunden har, under iagttagelse af de udbudsretlige regler, ret til at kræve ændringer i Leverandørens ydelser. Leverandøren kan kun modsætte sig sådanne ændringer, hvis de på afgørende måde vil ændre Kontraktens karakter, herunder de med Kontrakten forbundne risici.

Hvis Kunden ønsker ændringer i Leverandørens ydelser, skal dette meddeles til Leverandøren med en angivelse af de ønskede ændringer. Derudover skal Kunden angive, hvornår ændringerne ønskes iværksat.

Leverandøren skal indenfor kort tid – få dage – orientere Kunden om det er muligt at imødekomme ønsket, og generelt være indstillet på fleksibelt at tilpasse sig justering/ændring i kundens ønsker. Overslag over ændring af vederlag og evt. udgifter til de ønsker/justeringer Kunden måtte have skal kunne udarbejdes umiddelbart og normalt indenfor en uge.

Leverandøren skal kalkulere de økonomiske konsekvenser på samme prisniveau, som Kontraktens ydelser i øvrigt er kalkuleret på, dog aldrig over markedsprisen for de pågældende ydelser. Leverandøren skal på forlangende dokumentere grundlaget for prissætningen. Hvor Kontrakten indeholder enhedspriser, skal disse anvendes til kalkulering af mer-/mindreydelser.

Når Kunden er blevet oplyst om de økonomiske konsekvenser af en mulig ændring af Leverandørens ydelser, skal Kunden meddele Leverandøren, om de pågældende ændringer ønskes iværksat.

10.0 Samarbejde

10.a. Generelt

Leverandøren skal udpege en entydig og fast repræsentant, der kan repræsentere leverandøren i alle henseender og være kundens faste kontaktperson, jf. pkt. 2.0. Repræsentanten skal have viden om området og bemyndigelse til at træffe beslutninger i forhold til alle relevante forhold indenfor Kontrakten. Kunden skal umiddelbart kunne komme i kontakt med repræsentanten. Samarbejdet med leverandørens repræsentant indledes med, at parterne, med udgangspunkt i Kundens ønsker, drøfter og indgår de nødvendige aftaler for, at kontraktperioden kan forløbe hensigtsmæssigt.

Samarbejdet mellem Leverandøren og Kunden vil kunne have form af faste møder, møder i arbejdsgrupper jf. afsnit 10.b samt løbende mere situationsbestemt dialog om drift og kontraktuelle forhold.

Alt samarbejde mellem Leverandøren og Kunden foregår på dansk og Leverandørens personale, der bemander akutlægebilerne/akutbilerne, skal beherske flydende dansk i skrift og tale.

Leverandøren skal aktivt og positivt indgå i et samarbejde med Kunden om alle forhold af betydning for opfyldelsen af Kontrakten, herunder særligt de forhold, der efter kundens opfattelse er væsentlige for opgavens udførelse.

Leverandøren skal samarbejde loyalt med Kundens AMK-vagtcentral, der bl.a. varetager visitation og disponering af og opgavestyrening i øvrigt for akutlægebilen/akutbilen..

10.b. Samarbejde om kontraktens udførelse

Præhospitalet

Præhospitalet i Region Midtjylland er ansvarlig for det daglige samarbejde i henhold til Kontrakten. Alle forhold vedrørende Kontrakten behandles i samarbejde mellem Leverandøren og Præhospitalet på vegne af Kunden.

Præhospitalet er den organisatoriske ramme om styring og koordinering af Kundens præhospitale indsats og patientbefordring. Præhospitalet er i Kundens organisation en driftsenhed på linje med hospitalerne.

Præhospitalets ledelse består af en præhospital chef og en lægelig chef.

Præhospitalet har det overordnede ansvar for driften af den præhospitale indsats i Region Midtjylland.

Præhospitalet har ansvaret for at sikre et højt sundhedsfagligt niveau i indsatsen, herunder at sikre fastlæggelse af retningslinjer vedrørende lægelig delegering af behandlingsopgaver til præhospitalt personale og konkret lægelig ordination af behandling.

Leverandøren og Leverandørens personale skal rette sig efter de til enhver tid gældende retningslinjer og instrukser, der udarbejdes af Præhospitalet.

AMK-vagtcentralen

AMK-vagtcentralen er en del af Præhospitalet. Det er AMK-vagtcentralen, der visiterer og prioriterer Kundens præhospitale indsats og tager stilling til, hvilken præhospital indsats, der skal iværksættes.

Den daglige ledelse i AMK-vagtcentralen består af en AMK-vagtcentralleder, der er leder af de tekniske kørselsdisponenter, en leder af de sundhedsfaglige visitatorer og en daglig lægelig leder.

AMK-vagtcentralen foretager sundhedsfaglig visitation og teknisk disponering af alle opgaver efter gældende retningslinjer. I forhold til akutlægebiler/akutbiler omfatter dette:

- Vurdering af, om der er behov for præhospitale ressourcer, og hvilke præhospitale ressourcer, der er nødvendige for løsning af opgaven (sundhedsfaglig visitation). Den sundhedsfaglige visitation foretages af sundhedsfaglige visitatorer. Efter gældende retningslinjer kan vagthavende læge på relevant akutlægebil inddrages i vurderingen af,

hvilken præhospital indsats, der iværksættes.

- Vurdering af hvilke konkrete enheder, der skal deltage i opgaveløsningen (teknisk disponering). Den tekniske disponering foretages af tekniske kørselsdisponenter.

Leverandørens personale skal i alle henseender efterkomme AMK-vagtcentralens visitation og disponering. Akutlægebilerne/akutbilerne er ikke begrænset af geografiske grænser.

Såfremt der opstår driftsnedbrud eller andre driftsforstyrrelser i AMK-vagtcentralen, skal Leverandørens personale følge de til enhver tid gældende forholdsregler.

Mobiliseringstid

Lægeassistent/ambulancebehandler og køretøj skal være klar til øjeblikkelig udrykning ved udkald. Dette vil i praksis sige, at bilen med personale skal rykke ud indenfor 2 minutter fra udkald. Gentagne tilfælde af manglende overholdelse af mobiliseringstiden kan medføre bod i henhold til kontraktens afsnit 18.b.

For delaftale 1 (akutlægebil Lemvig) gælder, at lægeassistent og køretøj skal rykke ud fra basen indenfor 90 sekunder fra udkald med henblik på at køre til Regionshospitalet i Lemvig for at hente lægen.

For delaftale 5 (akutbil i Ringkøbing og akutbil i Tarm) gælder, at ambulancebehandler og køretøj skal rykke ud fra basen indenfor 90 sekunder fra udkald med henblik på at køre til sygeplejerskens base for at hente sygeplejersken. Såfremt option for basefaciliteter til sygeplejerskerne vedr. Delaftale 5 tages i anvendelse gælder mobiliseringstiden på 2 minutter, da ambulancebehandler og sygeplejerske opholder sig på samme base.

Dagligt samarbejde i akutlægebilen/akutbilen

Alle akutlægebiler/akutbiler har en daglig lægelig leder, der har det daglige lægelige ansvar for opgaveløsningen og varetager den daglige praktiske styring og det daglige samarbejde med leverandøren og dennes personale. Leverandøren og leverandørens personale forventes at indgå i et positivt samarbejde med den daglige lægelige leder. I tilfælde af samarbejdsproblemer, der ikke umiddelbart kan løses i samarbejde mellem leverandøren og den daglige lægelige leder, drøftes problemstillingen med Præhospitalet. Kontraktlige og økonomiske problemstillinger drøftes altid med Kundens kontaktperson. Forhold der vedrører pressen eller forhold, der har offentlighedens interesse drøftes ligeledes altid med Kundens kontaktperson.

Leverandørens personale skal dagligt ved påbegyndt vagt kontrollere, at køretøj og udstyr er funktionsdygtigt og skriftligt dokumentere kontrollen. Dokumentationen udleveres til Region Midtjylland på forlangende.

Følgende indsættes i kontrakter for akutlægebiler:

Lægeassistenten i akutlægebilen fungerer som chauffør og assistent for lægen.

Lægeassistenten skal bistå lægen med alle relevante opgaver på basen og på skadesstedet i henhold til Region Midtjyllands retningslinjer.

Lægeassistenten skal til enhver tid følge lægens anvisninger.

Lægeassistent og akutlægebil følger lægen til enhver tid. Dette gælder selvom lægen følger med patienten i primærambulancen. Se dog krav til stationering vedr. akutlægebilen i Lemvig (krav 1.11 i kravspecifikationen), hvorefter lægeassistent og akutlægebil stationeres på anden base end lægen.

Følgende indsættes i kontrakter for akutbiler:

Ambulancebehandleren fungerer som chauffør og assistent for sygeplejersken så ambulancebehandler og sygeplejerske fremstår som et team. Sygeplejersken og ambulancebehandleren forventes at indgå i positivt samarbejde baseret på tillid og gensidig respekt.

Ambulancebehandleren bistår med alle relevante opgaver på basen og på skadesstedet i henhold til Region Midtjyllands retningslinjer.

Ambulancebehandler og akutbil følger sygeplejersken. Dette gælder selvom sygeplejersken følger med patienten i primærambulancen.

For akutlægebilen i Lemvig (delaftale 1) gælder følgende: Lægeassistenten møder dagligt ind på regionshospitalet i 1 time med henblik på gennemgang af bil og udstyr i samarbejde med lægen. Samtidig er der mulighed for drøftelse af aktuelle sager mellem læge og lægeassistent. Den praktiske planlægning af dette sker i samarbejde mellem leverandøren og den daglige lægelige leder.

For akutbilen i Ringkøbing (delaftale 5) gælder følgende: Ambulancebehandleren møder dagligt ind på sygeplejerskens base (Sundhedshus Ringkøbing) i 1 time med henblik på gennemgang af bil og udstyr i samarbejde med sygeplejersken. Samtidig er der mulighed for drøftelse af aktuelle sager mellem sygeplejerske og ambulancebehandler. Den praktiske planlægning af dette sker i samarbejde mellem leverandøren og den daglige lægelige leder.

For akutbilen i Tarm (delaftale 5) gælder følgende: Ambulancebehandleren møder dagligt ind på sygeplejerskens base (Sundhedscenter Tarm) i 1 time med henblik på gennemgang af bil og udstyr i samarbejde med sygeplejersken. Samtidig er der mulighed for drøftelse af aktuelle sager mellem sygeplejerske og ambulancebehandler. Den praktiske planlægning af dette sker i samarbejde mellem leverandøren og den daglige lægelige leder.

Øvelser og særlige anledninger

Akutlægebilen/akutbilen forventes at kunne deltage i øvelser og særlige begivenheder efter Præhospitalets ønsker. Dette kan indebære en midlertidig ændret stationering af køretøj og mandskab efter Præhospitalets anvisninger.

Ændring af base

I kontraktperioden kan Kunden – for de delaftaler, hvor base stilles til rådighed af Kunden – ændre stationering af køretøjet med personale med et varsel på 3 måneder.

Arbejdsgrupper

Leverandøren skal efter behov, eller når Præhospitalet ønsker det, indgå i møder i relevante mødefora i Præhospitalets regi. Dette kan eksempelvis være møder i Præhospitalets følgegruppe for ambulanceområdet. På møderne drøftes overordnede problemstillinger vedr. den præhospitale indsats og samarbejdet mellem Kunden og Leverandøren. Det kan eksempelvis ligeledes være møder i Præhospitalets kvalitetsudvalg for ambulanceområdet. I kvalitetsudvalget drøftes kvalitetsmæssige problemstillinger og initiativer på kvalitetsområdet. Dette kan fx vedrøre akkreditering, patientsikkerhed og fremskaffelse og bearbejdning af relevante kvalitetsdata. Kvalitetsudvalget refererer til følgegruppen for ambulanceområdet.

Leverandøren vil, som en del af Kontrakten – uden yderligere vederlag - skulle indgå i det arbejde som Kunden måtte ønske i forhold til Den Danske Kvalitetsmodel (DDKM) og arbejdet med patientsikkerhed/utilsigtede hændelser. Leverandøren skal påregne et mere omfattende

samarbejde i begyndelsen af kontraktperioden, hvor alle rutiner skal etableres samt i forbindelse med forberedelse og gennemførelse af kommende akkrediteringer.

Herudover skal leverandøren kunne indgå i konkrete arbejdsgrupper og diverse projekter efter behov. Arbejdet i konkrete arbejdsgrupper og diverse projekter forventes at have et begrænset omfang.

Leverandørens læge

Leverandørens lægefagligt ansvarlige, jf. Kontraktbilag 1 skal sikre det faglige niveau hos leverandørens personale, der indgår i løsningen af den sundhedsfaglige opgave. Den lægefaglige ansvarlige skal sikre, at leverandørens personale får den nødvendige uddannelse og efteruddannelse, og at instrukser udarbejdes, implementeres og anvendes.

Lægen skal desuden indgå i faglig sparring med Præhospitalet om lægefaglige emner og skal stå til rådighed i det omfang Præhospitalet har behov for det.

Leverandørens lægefaglige ansvarlige er ansvarlig for, i samarbejde med regionens præhospitale leder eller af denne udpegede personer, at udarbejde de konkrete sundhedsfaglige instrukser for relevante sundhedsfaglige tilstande, samt for evt. nye behandlinger, der igangsættes på krav fra regionens præhospitale leder.

Udvælgelse og ansættelse af lægeassistenter/ambulancebehandlere

I forbindelse med udvælgelse og ansættelse af lægeassistenter/ambulancebehandlere til akutlægebilerne/akutbilerne forpligter Leverandøren sig til at inddrage de daglige ledere af akutlægebilerne som repræsentanter for Kunden. De daglige ledere af akutlægebilerne skal inddrages i hele udvælgelses- og ansættelsesprocessen og de daglige ledere skal endeligt godkende de lægeassistenter/ambulancebehandlere, der knyttes til de enkelte akutlægebiler/akutbiler på baggrund af oplysninger om kandidaternes faglige kvalifikationer, erfaring med præhospital indsats og samarbejdsevner.

Uddannelse af lægeassistenter

Leverandøren afholder alle udgifter i forbindelse med uddannelse af lægeassistenter. Dette gælder såvel lægeassistenter der uddannes til driftsstart samt lægeassistenter, der ansættes og uddannes i Kontraktens løbetid.

Lægeassistentuddannelsen består af en introduktionsdag med undervisning af en eller to præhospitale akutlæger (afhængig af antallet af deltagere) udpeget af Kunden og tre praktikdage på en eksisterende akutlægebil i Region Midtjylland. Introduktionsdagen gennemføres holdvist, mens praktikdagene er individuelle for hver redder.

Udgifter til uddannelse af lægeassistenter indeholder udgift til aflønning af præhospitale akutlæger, der underviser på introduktionsdagene (aflønning for tid til planlægning og praktisk gennemførelse af uddannelse) samt evt. øvrige udgifter i forbindelse med undervisningen - fx undervisningsfaciliteter, forplejning mv. Der er ingen udgifter for leverandøren forbundet med praktikdagene udover udgifter til Leverandørens eget personale – fx løn og transport.

Den praktiske planlægning af uddannelsen af lægeassistenter inden driftsstart gennemføres i samarbejde mellem Leverandøren og Kunden.

Kunden forbeholder sig ret til i kontraktperioden at foretage ændringer i tilrettelæggelsen af lægeassistentuddannelsen.

Reservekøretøjer

Leverandørens skal øjeblikkeligt tage initiativ til at indsætte reservekøretøj, hvis det primære køretøj må tages ud af drift. Reservekøretøjet skal kunne sættes i drift indenfor maks. 2 timer fra konstateret nedbrud på det primære køretøj. For akutlægebilen i Aarhus (delaftale 2) gælder dog, at reservekøretøj skal indsættes indenfor maks. 1 time fra konstateret nedbrud på det primære køretøj.

Vurdering af, hvorvidt køretøjet er ude af drift på grund af defekt kommunikationsudstyr sker i henhold til Region Midtjyllands til enhver tid gældende retningslinjer. Leverandørens personale skal i øvrigt til enhver tid følge Region Midtjyllands retningslinjer/anvisninger i tilfælde af defekt kommunikationsudstyr.

I tvivlstilfælde træffer Præhospitalet eller præhospitalets bemyndigede beslutning, om det primære køretøj er ude af drift.

Såfremt det primære køretøj må tages ud af drift på grund af installation af udstyr, f.eks. kommunikationsudstyr eller andet elektronisk udstyr indsættes reservekøretøj ligeledes. Dette sker efter forudgående aftale med Region Midtjylland.

Gæster

Efter ønske og tilladelse fra Præhospitalet eller Præhospitalets bemyndigede kan der komme gæster med i akutlægebilen/akutbilen – gæsterne vil primært være med i uddannelsesøjemed. Gæster skal rette sig efter Præhospitalets retningslinjer for gæster og vagthavende læges/sygeplejerskes anvisninger. Leverandøren sørger for sikkerhedsudstyr og uniform til gæster.

Præhospitalet afgør, hvilke gæster der kan komme med i akutlægebilen/akutbilen.

Leverandørens udstyr

Leverandøren bærer ansvar og alle udgifter i forbindelse med, indkøb, vedligeholdelse og udskiftning af det udstyr, leverandøren i henhold til denne kontrakt har ansvaret for at indsætte, jf. kontraktbilag 1 Kravspecifikation.

Leverandørens udstyr skal være egnet til brug på det præhospitale område. Ved tvivlspørgsmål om udstyret er egnet til brug på det præhospitale område træffes afgørelsen af Præhospitalet i samråd med regionens medicotekniske afdeling.

Kundens udstyr

Udover det i Kontraktbilag 1 nævnte udstyr, må Leverandøren påregne, at der skal kunne indsættes yderligere udstyr i køretøjet. Eksempelvis skal der kunne indsættes ekstra udstyr ved siden af køretøjets mobilapplikation til brug for den elektroniske præhospitale patientjournal (PPJ). Der skal kunne monteres ekstra antenner på køretøjets tag til PPJ. Leverandøren skal desuden være forberedt på, at der i fremtiden skal kunne monteres ekstra antenner på taget til diverse elektronisk udstyr, fx videokonferenceudstyr.

Såfremt installation af ny udstyr kræver en nyindretning af køretøjet, vil dette ske med varsel fra Kunden på 3 måneder.

Ved udskiftning af køretøjer skal alt eksisterende udstyr kunne monteres i de nye køretøjer. Overflytning af udstyr, herunder kommunikationsudstyr, i forbindelse med udskiftning af køretøjer sker for leverandørens regning.

Akkreditering i henhold til Den Danske Kvalitetsmodel

Leverandøren skal kunne akkrediteres i henhold til kravene i Den Danske Kvalitetsmodel. Akkrediteringen finder forventeligt sted hvert tredje år – næste gang i 2015. Leverandøren har ansvaret for, at Leverandøren kan akkrediteres sammen med præhospitalet og Leverandøren skal uden yderligere vederlag indgå i akkrediteringssamarbejde med Kunden og øvrige relevante aktører i Kundens præhospitale beredskab, i det omfang Kunden ønsker det.

Alle udgifter i forbindelse med akkreditering afholdes af leverandøren.

Kunden udarbejder retningslinjer for den præhospitale indsats, der sætter de overordnede rammer for Leverandørens arbejde. Indenfor disse rammer har Leverandøren ansvar for at have de retningslinjer og instrukser, der er relevant for Leverandøren i forhold til opfyldelse af kravene i Den Danske Kvalitetsmodel.

Elektronisk præhospital patientjournal (PPJ)

Leverandøren forpligter sig til at indgå i samarbejde med Region Midtjylland om implementering og evt. videreudvikling af PPJ i akutlægebiler/akutbiler. Regionens implementeringsplan for indførelse af PPJ skal følges.

Sundhedsfaglige registreringer skal ved indførelsen af PPJ foretages heri. Registreringerne vil primært omfatte de samme parametre, der aktuelt registreres i papirjournal.

I det omfang leverandørens personale skal betjene PPJ er det leverandørens forpligtelse, at sikre, at leverandørens personale betjener udstyret efter forskrifterne. Evt. udgifter i forbindelse med uddannelse afholdes af leverandøren.

Såfremt Region Midtjylland vurderer, at det er nødvendigt at uddanne leverandørens personale i brugen af PPJ skal leverandøren stille personale til rådighed for nødvendig uddannelse (forventet omfang mellem 8 og 16 timer) samt evt. efteruddannelse. Regionen vil stille undervisere til rådighed.

Forskning

Akutlægebilen/akutbilen kan blive inddraget i forskning efter aftale med Præhospitalet. Alle forskningsprojekter skal godkendes af Præhospitalet før iværksættelse. Forsknings- og udviklingsprojekter prioriteres af Præhospitalet.

Såfremt Leverandøren ønsker at etablere forskningsprojekter selv eller i samarbejde med andre, skal Præhospitalet inddrages tidligt i projektets planlægningsfase.

Leverandørens personale i akutlægebilen/akutbilen forventes at deltage aktivt i de forskningsprojekter akutlægebilen/akutbilen deltager i.

10.c. Samarbejde med Kundens ambulanceentreprenører

Den nuværende ambulancestruktur i Region Midtjylland er organiseret i 8 delområder fordelt på tre forskellige entreprenører; Falck A/S, Responce A/S og Samsø Redningskorps. Leverandøren forventes at indgå i et tæt og konstruktivt samarbejde med regionens ambulanceentreprenører, leverandøren af akutlægehelikopteren og øvrige samarbejdspartnere.

Kunden indgår nye ambulancekontrakter i kontraktperioden og Leverandøren må påregne, at dette kan skabe en ændret ambulancestruktur. Leverandøren forventes at indgå i tæt og konstruktivt samarbejde med evt. nye ambulanceleverandører.

Leverandøren forventes at være bekendt med den præhospitale indsats i Region Midtjylland – såvel indhold som struktur. Leverandøren indgår i øvrigt i samarbejdet med de øvrige entreprenører som beskrevet i afsnit 10.b.

10.d. Klagesagsbehandling

Kunden har ansvaret for sagsbehandling af klager, der vedrører den præhospitale indsats i forhold til patienter.

Leverandøren skal følge regionens til enhver tid retningslinjer for klagesagsbehandling og aktivt bidrage til fremskaffelsen af relevante oplysninger til klagens behandling og deltage i evt. opfølgning herpå.

11.0 Vederlag

11.a. Vederlag/Priser

Leverandørens vederlag/priser fremgår af Kontraktbilag 2 og betales fra og med leverancernes påbegyndelse (driftsperiodens start).

Priserne angivet i Kontraktbilag 2 er nettopriser ekskl. moms i danske kroner men inkl. alle øvrige skatter og afgifter. Priserne angives i 2013-niveau.

Afregning af moms og afgifter er Leverandørens ansvar og således Kunden uvedkommende.

Priserne dækker alle de med leverancerne forbundne omkostninger, jf. punkt 7.0.

Det aftalte vederlag samt øvrige priser reguleres årligt med den i henhold til Danske Regioner udmeldte pris- og lønregulering ekskl. medicintilskud for det pågældende år. Vederlaget reguleres første gang fra 1. januar 2014.

11.b. Valutakursregulering

Der kursreguleres ikke.

11.c. Afgifter

Eventuelle ændringer i afgifter og øvrige bidrag i henhold til dansk lovgivning medfører ikke prisregulering.

11.d. Gebyrer

Kunden betaler ikke gebyrer af nogen art, medmindre dette fremgår eksplicit af nærværende aftale.

11.e. Godtgørelse

Kundens køb i henhold til Kontrakten må ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, gebyrer, rabatandele eller anden form for godtgørelse til andre end Kunden.

12.0 Fakturering

12.a. Elektronisk fakturering

Fakturering foretages månedligt forud og faktura fremsendes elektronisk til:

Præhospitalet
Olof Palmes Allé 34
8200 Århus N

Att.: Regnskabsafdelingen
EAN nr. 57 98 0027 64 956

Faktura skal være specificeret med angivelse af de ydelser, fakturaen vedrører. Der fremsendes separat faktura for denne kontrakt.

12.b. Kreditering

Kunden forbeholder sig ret til at modregne kreditnotaer i Leverandørens tilgodehavender hos Kunden.

12.c. Ændringer i krav

Hvis der sker ændringer i anvisninger eller anbefalinger for anvendelse og/eller behandling af elektroniske handelsdokumenter for offentlige myndigheder, er Leverandøren forpligtet til at acceptere ændrede krav som følge af sådanne ændringer.

13.0 Betalingsbetingelser

13.a. Generelt

Betalingsbetingelserne er 30 dage efter Kundens modtagelse af fyldestgørende faktura.

14.0 Forsikring

Leverandøren varetager og betaler alle investerings, drifts- og forsikringsmæssige forhold vedr. eget personale, køretøj samt det udstyr leverandøren leverer.

14.a. Opretholdelsesperiode

Leverandøren er forpligtet til i implementeringsperioden og driftsperioden inklusiv eventuelle forlængelser at opretholde sædvanlig erhvervs- og produktansvarsforsikring og i øvrigt tegne lovpligtige forsikringer som angivet i Kontraktbilag 1.

Dækningen skal som minimum udgøre:

- Personskade: DKK 10 mio. kr. per år per hændelse
- Tingskade, herunder produktskade: DKK 5 mio. kr. per år per hændelse

Operatøren skal på anmodning dokumentere, at en sådan forsikring er tegnet, og at denne ikke kan opsiges, uden at forsikringsselskabet meddeler dette til Kunden. I tilfælde af opsigelse skal operatøren samtidig med forsikringens ophør stille en anden tilsvarende forsikring til rådighed.

14.b. Dokumentation

Leverandøren skal på Kundens anmodning dokumentere, at Leverandøren er forsikret i overensstemmelse med ovenstående.

14.c. Underleverandørers forsikring

Leverandøren er forpligtet til at sørge for, at eventuelle underleverandører i implementeringsperioden og driftsperioden inklusiv eventuelle forlængelser har tegnet sædvanlig erhvervsansvarsforsikring og i øvrigt har tegnet alle lovpligtige forsikringer. Leverandøren er ligeledes på forlangende forpligtet til at dokumentere, at dette er tilfældet.

15.0 Underleverandører

15.a. Anvendelse

Leverandøren er alene berettiget til at anvende de underleverandører, der er oplyst ved denne Kontrakts indgåelse.

15.b. Ansvar

Leverandørens anvendelse af underleverandører indebærer ingen begrænsning i Leverandørens ansvar for opfyldelse af kravene i denne aftale. Eventuelle underleverandørers ydelser skal opfylde samme krav som Leverandørens ydelser, jf. pkt. 7.0.

15.c. Udskiftning af underleverandør

Hvis Leverandøren i kontraktperioden ønsker at udskifte underleverandører, skal dette godkendes af Kunden. Kunden kan ikke nægte godkendelse uden saglig grund.

Kunden er berettiget til at kræve, at Leverandørens samarbejde med en bestemt underleverandør uden ugrundet ophold bringes til ophør, såfremt underleverandøren i væsentligt omfang har forårsaget, at Leverandørens ydelse er mangelfuld.

Kunden er ligeledes berettiget til at kræve, at Leverandørens samarbejde med en bestemt underleverandør uden ugrundet ophold bringes til ophør, såfremt der er en overvejende sandsynlighed for, at underleverandøren inden for en overskuelig fremtid vil forårsage, at Leverandørens ydelse bliver mangelfuld.

16.0 Overdragelse af rettigheder og pligter

16.a. Leverandørens overdragelse af rettigheder og pligter

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne kontrakt uden forudgående skriftligt samtykke fra Kunden. Kundens samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod gældende udbudsret.

Leverandøren kan overdrage rettigheder efter denne kontrakt i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne kontrakt må dog ikke hindre Leverandørens opfyldelse af Kontrakten.

16.b. Kundens overdragelse af rettigheder og pligter

Kunden har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

17.0 Tredjemandsrettigheder

Leverandøren indestår for, at Leverandørens ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod Kunden med påstand om retskrænkelse, skal Kunden give Leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde Kunden skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af aftalen i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden, er Kunden efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve aftalen med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

18.0 Leverandørens misligholdelse

18.a. Mangler

Der foreligger en mangel ved Leverandørens ydelse(r), såfremt denne ikke er i overensstemmelse med kravene i Kontrakten eller i øvrigt ikke er i overensstemmelse med Kundens berettigede forventninger, uden at dette skyldes force majeure eller forhold, som Kunden er ansvarlig for.

Såfremt Leverandørens køretøjer, herunder reservekøretøj, ikke opfylder de i Kontraktbilag 1 og Kontraktbilag 2 anførte krav, herunder krav til udstyr, indretning, rengøring eller lignende, kan Kunden kræve, at køretøjet udelukkes fra at indgå i beredskabet samt at reservekøretøj indsættes, indtil de pågældende mangler er afhjulpet. Leverandørens øvrige forpligtelser gælder uændret ved indsættelse af reservekøretøj.

18.b. Bod ved Leverandørens manglende overholdelse af mobiliseringstid

Manglende overholdelse af mobiliseringstiden i henhold til Kontraktens afsnit 10.b. kan medføre, at Leverandøren ifalder bod.

Såfremt Kunden oplever gentagne tilfælde af manglende overholdelse af kravet om mobiliseringstid, vil Leverandøren kunne blive pålagt en bod. Dette vil i givet fald ske med en måneds varsel fra Kundens side, og indtil Kunden skriftligt meddeler, at den fortsatte betaling af bod kan ophøre.

Såfremt der skal afregnes bod, vil dette ske i henhold til pointsystem, hvor leverandøren tildeles 1 point for hver tur, hvor redder og køretøj ikke er klar til udrykning indenfor den fastsatte mobiliseringstid. Såfremt der i en måned gives point for mere end 5 procent af de ud kaldte ture, betales en bod på 5.000 kr. pr. point.

Fejl på regionens kommunikationsudstyr, der anerkendes af regionen, eller manglende læge/sygeplejerske vil ikke udløse sanktioner mod leverandøren. Såfremt redderen er pålagt opgaver af regionshospitalerne, der forhindrer udrykning indenfor mobiliseringstiden dette, fritager det ligeledes leverandøren for sanktioner. Redderen skal umiddelbart frigøres fra arbejde på hospitalet ved ud kald.

Såfremt leverandøren efter iværksættelse af bod fortsat udviser grove overskridelser vil Region Midtjylland anse dette som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

18.c. Leverandørens afhjælpningspligt

Leverandøren skal uden ugrundet ophold afhjælpe mangler ved den leverede ydelse efter Kundens anmodning herom, herunder anskaffe andet eller yderligere materiel, der er nødvendigt for at opfylde Leverandørens forpligtelser i henhold til Kontrakten.

Afhjælpning fritager ikke Leverandøren for ansvar for den periode, hvor den mangelfulde ydelse har været leveret.

18.d. Forholdsmæssigt afslag

Kunden er berettiget til at kræve forholdsmæssigt afslag i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler herom.

18.e. Ophævelse ved mangler

Kunden kan ophæve Kontrakten helt eller delvist, hvis Leverandøren i væsentligt omfang misligholder sine forpligtelser efter Kontrakten.

Følgende forhold anses herudover altid for væsentlig misligholdelse af Kontrakten:

- Leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om Leverandørens almindelige hæderlighed, så som skatte- eller momssvig og overtrædelser af markedsføringslovgivningen.
- Leverandørens konkurs, betalingsstandsning, åbning af forhandling om tvangsakkord eller væsentligt forringende økonomiske forhold i øvrigt, der bringer opfyldelsen af Kontrakten i fare, i det omfang Konkurslovens regler muliggør ophævelse.
- Leverandørens ophør med den virksomhed, som Kontrakten vedrører.
- Indtræden af andre omstændigheder, der bringer Kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.

Hvis misligholdelsen består i en vedvarende tilstand, eller hvis misligholdelsen består i gentagelse af den samme type fejl, er det en betingelse for ophævelse, at Kunden giver Leverandøren et skriftlig påkrav om at bringe misligholdelsen til ophør, og at Leverandøren ikke inden rimelig tid retter for sig efter dette påkrav.

18.f. Forsinkelse

Såfremt Leverandøren ikke overholder tidspunktet for driftsstart, uden at dette skyldes force majeure eller forhold, som Kunden er ansvarlig for, foreligger der forsinkelse fra Leverandørens side.

18.g. Bod ved forsinkelse

For hver dag Leverandøren overskrider tidspunktet for driftsstart, skal Leverandøren betale en bod på kr. 15.000 pr. påbegyndt dag.

Ovennævnte bodsbeløb tillægges ikke moms.

Betaling af bod fritager ikke Leverandøren for pligten til at opfylde Kontrakten, ligesom betaling af bod ikke betyder, at Leverandøren kan oppebære vederlag for ydelser, der ikke er erlagt. Betaling af bod medfører endvidere ikke, at Kunden er afskåret fra at anvende andre misligholdelsesbeføjelser så som erstatning eller afslag.

18.h. Ophævelse som følge af forsinkelse

Såfremt Leverandøren har overskredet tidspunktet for driftsstart med 30 dage, er Kunden berettiget til at hæve kontrakten.

18.i. Erstatning

Leverandøren er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler.

Leverandøren er ikke erstatningsansvarlig for Kundens indirekte tab.

Leverandørens erstatningsansvar kan ikke overstige det samlede vederlag efter Kontrakten. Denne ansvarsbegrænsning omfatter dog ikke Leverandørens ansvar for personskade.

19.0 Kundens misligholdelse

Kunden er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler for fejl begået af Kunden.

Misligholder Kunden sine forpligtelser efter denne kontrakt i væsentligt omfang, kan Leverandøren ophæve Kontrakten.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse af kontrakten:

- Manglende betaling af Leverandørens vederlag. Der kan dog kun ske ophævelse af Kontrakten, hvis Kunden ikke betaler restancen senest 14 dage efter, at Kunden har modtaget et skriftligt påkrav om betaling af vederlaget. Påkravet skal være sendt til den i pkt. 2.a nævnte kontaktperson for Kunden.

Hvis misligholdelsen består i en vedvarende tilstand, eller hvis misligholdelsen består i gentagelse af den samme type fejl, er det en betingelse for, at aftalen kan ophæves, at Leverandøren giver Kunden et skriftligt påkrav om at bringe misligholdelsen til ophør, og at Kunden ikke inden rimelig tid retter for sig efter dette påkrav.

Kunden er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler. Erstatning for forhold, der vedrører betaling af vederlag, kan kun kræves for rentebeløbet.

Kunden er ikke ansvarlig for indirekte tab i form af effektivitetstab, driftstab og lignende.

Kundens ansvar er begrænset beløbsmæssigt til Leverandørens faste vederlag i forsøgsperioden (13 måneder) opgjort for aftalens ordinære løbetid.

20.0 Virkningerne af ophævelse

20.a. Ydelser

Ved ophævelse af Kontrakten tilbageleverer Leverandøren eventuelt modtaget vederlag for ydelser, der endnu ikke er udført, og Kunden betaler vederlag for eventuelt modtagne men endnu ikke betalte ydelser.

20.b. Tilbagelevering

Hver part leverer så vidt muligt til rådighed stillede aktiver tilbage ved ophævelse af Kontrakten.

20.c. Udfasningsperiode

Pkt. 7.d finder tilsvarende anvendelse ved ophævelse af Kontrakten.

21.0 Force majeure

Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af Kontrakten, med mindre misligholdelsen skyldes forhold, Kunden bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes force majeure.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af aftalen er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts, er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab.

Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, som beskrevet ovenfor, og som Leverandøren ikke burde have undergået eller overvundet, herunder ved brug af anden underleverandør.

Force majeure ved forsinkelse kan højest gøres gældende med det antal dage, som force majeure situationen varer. Såfremt en tidsfrist for leveringen af ydelser udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig dertil tilsvarende.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part uden ugrundet ophold efter, at force majeure er indtrådt. Der skal ligeledes uden ugrundet ophold gives meddelelse til den anden part, når forholdene, der begrundede force majeure, ikke længere er til stede.

I tilfælde af force majeure skal parterne vedblive med at levere deres respektive ydelser i videst muligt omfang.

Kunden er ansvarsfri under samme betingelser som Leverandøren.

Hver part afholder egne omkostninger / bærer egne tab som følge af en force majeure begivenhed.

Hvis opfyldelsen af aftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 60 dage eller i mere end 100 dage i en periode på 1 år, kan Kunden vælge at ophæve aftaleforholdet. I så fald gælder punkt 22.4.

22.0 Kontraktgrundlag og kontraktændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til Kontrakten skal aftales skriftligt mellem Kunden og Leverandøren og vedhæftes Kontrakten som tillæg.

Kontrakten består af nærværende dokument samt Kontraktbilag i henhold til bilagsoversigten.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem Kontraktbilagene og nærværende dokument, har nærværende dokument forrang.

Ved uoverensstemmelse mellem bilagene gælder de i den rækkefølge, som de står anført i bilagsoversigten.

23.0 Tvister og lovvalg

23.a. Lovvalg

For Kontrakten gælder dansk ret.

23.b. Tvister

Uoverensstemmelser i forbindelse med Kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem Parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab.

Kan uoverensstemmelsen ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort endeligt ved voldgift ved Det Danske Voldgiftsinstitut.

24.0 Underskrifter

Nærværende Kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf Leverandør og Kunden har et eksemplar hver.

Som Leverandør:

Som Kunden:

Dato: / 2012

Dato: / 2012
