

## **B2. Administration af tillægskontrakter med de enkelte botilbud om vedlydelser og rengøringsydelser**

### **Spørgsmål 1:**

Er der mulighed for, at vi kan se eksempel på en tillægskontrakt?

### **Svar 1:**

Ja. Tillægskontrakten vil i forbindelse med den fremtidige kontraktindgåelse blive benævnt "bilag 1". Tillægskontrakten/bilag 1 vedlægges med eksempel på underbilag for 2 boligafdelinger.

## **B8+B9 Boligadministrator håndterer alle fælles fakturaer og opkræver "husleje" for servicearealer mv.**

### **Spørgsmål 2:**

Vi går ud fra, at der allerede findes en fordelingsnøgle og definition på hvilke udgifter der skal medtages?

**Svar 2:** Ja, det er korrekt, at der er fordelingsnøgle og definition for hver boligafdeling.

### **Spørgsmål 3:**

Vi går ud fra at der menes, at der opkræves a'conto husleje vedr. servicearealer igennem året, og slutteligt udarbejder administrator et endeligt regnskab for servicearealer, hvor der opkræves tilbagebetaling/efterbetaling?

### **Svar 3:**

Ja, det er korrekt.

### **Spørgsmål 4:**

Hvis der findes eksempel på et "serviceareal-regnskab" i dag, vil vi gerne se det.

### **Svar 4:**

Vi har ikke et eksempel på et serviceareal-regnskab.

### **Spørgsmål 5:**

Vi går ud fra at der er tilknyttet servicearealer til alle afdelinger?

### **Svar 5:**

Ja, det er korrekt.

## **B10. Boligadministrator udarbejder budget og regnskab af varme-, el- og vand udarbejdet efter måleraflæsning eller fordeling pr. lejemål/serviceareal/botilbud. Budget og regnskab udarbejdes efter m2 og måleraflæsning. Måleraflæsning foretages af botilbuddet.**

**Spørgsmål 6:**

Er det muligt at se en fortegnelse over afdelinger med fordelingsregnskab (el, vand, varme, antenne), og om de udarbejdes manuelt af nuværende administrator eller af ekstern leverandør?

**Svar 6:**

Nedenstående oversigt viser de forskellige ordninger, der gælder for boligafdelingerne mht. el, vand, varme og antenne.

	<b>el</b>	<b>vand</b>	<b>varme</b>	<b>antenne</b>
<b>Høskoven</b>	Beboerne opkræves el direkte fra elforsyning	Brunata aflæser alle målere og udarbejder forbrugsregnskaber for vand og varme		Beboerne opkræves antennebidrag direkte
<b>Tagdækkervej</b>	Beboerne opkræves el direkte fra elforsyning	Beboerne opkræves separat vand fra vandværket. Administrator opkræver spildevands-afgift hos beboerne og servicearealet	Techem aflæser alle målere og udarbejder forbrugsregnskaber	Beboerne opkræves antennebidrag direkte
<b>N.P. Josiassensvej</b>	Techem aflæser el, vand og varme og udarbejder forbrugsregnskaber			Beboerne opkræves antennebidrag direkte
<b>Fogedvænget</b>	Beboerne opkræves el direkte fra elforsyning	Brunata aflæser alle målere og udarbejder forbrugsregnskaber for vand og varme		Administrator udarbejder antenneregnskab
<b>Saustrup</b>	Beboerne opkræves el direkte fra elforsyning	Botilbuddet betaler de årlige løbende udgifter på varme og vand inkl. spildevandafgifter og udarbejder et forbrugsregnskab. Administrator opkræves en gang om året vedr. varme på fællesarealerne og beboerne. Vedr. vandudgiften opkræves administrator en gang om året kun vedr. fællesarealerne.		Beboerne opkræves antennebidrag direkte

<b>Bo Hedensted</b>	Beboerne opkræves el direkte fra elforsyning	Brunata aflæser alle målere og udarbejder forbrugsregnskaber for vand og varme	Beboerne opkræves antennebidrag direkte
<b>Mosetoft</b>	Beboerne opkræves el direkte fra elforsyning	Botilbuddet udarbejder forbrugsregnskaber på vand og varme og afregner mod administrator 1 gang årligt vedr. fællesarealerne og kombiarealerne	Beboerne opkræves antennebidrag direkte
<b>Nørholm Kollegiet</b>	Beboerne opkræves direkte fra forsyningsselskaberne vedr. el, vand, varm og antenne		
<b>Granbakken</b>	Beboerne opkræves direkte fra forsyningsselskaberne vedr. el, vand, varm og antenne. Administrator opkræver spildevandsafgift hos beboerne og servicedelen.		

**Spørgsmål 7:**

Såfremt administrator skal stå for manuel udarbejdelse af fordelingsregnskaber – videregives oplysninger, skemaer, fordelinger mv. så fra nuværende administrator?

**Svar 7:**

Ja

**C2 deltagelse i afdelingsmøder og afdelingsbestyrelsesmøder. Forventelig 2 møder pr. år og max 3 møder pr. år, i det årsmødeplanen tilrettelægges i samarbejde med Region Midtjylland.**

**Spørgsmål 8:**

Er der udpeget afdelingsbestyrelser i alle afdelinger?

**Svar 8:**

Ja

**D6. Fordeling af vedligeholdelsesudgifter vil fremgå af den endelige kontrakt.**

**Spørgsmål 9:**

Er der mulighed for af se "bilag 1", som der refereres til i administrationsaftalen?

**Svar 9:**

Ja, bilaget er vedlagt med eksempel på underbilag for 2 boligafdelinger.

**Administrationsaftalen §2**

**".. Der foreligger endvidere en beskrivelse af procedurer og frorretningssange for det enkelte boltilbud, jf. bilag 1"**

**Spørgsmål 10:**

Har vi mulighed for at se bilag 1?

**Svar 10:**

Ja, bilaget er vedlagt med eksempel på underbilag for 2 boligafdelinger.

**Spørgsmål 11:**Omfang af servicearealer

Af udbudsmaterialet fremgår det, at boligadministrator skal aflægge regnskab og budget for servicearealer, samt varetage håndtering af fakturaer og opkræve husleje for servicearealer. Hvad er omfanget af servicearealerne i de to delaftaler? Skal det forudsættes, at der er servicearealer til alle afdelinger, og der derfor skal udarbejdes særskilt regnskab og budget for disse?

**Svar 11:**

Der er servicearealer tilknyttet alle boligafdelinger og der skal udarbejdes særskilt regnskab for hver af disse. Størrelsen af servicearealerne fremgår af denne tabel:

	<b>Serviceareal i kvm.</b>
Høskoven	3.604
Tagdækkervej N.P.	1.060
Josiassensvej	44
Fogedvænget	1.446
Saustrup	971
Bo Hedensted	584
Mosetoft	1.659
Nørholm Kollegiet	2.009
Granbakken	100