

STANDARD- BETINGELSER



- for køb og levering af forbrugsvarer
- for køb og levering af teknisk udstyr
- for køb og udførelse af tjenesteydelser

1. GENERELT

- 1.1 Nedenstående betingelser finder anvendelse i det omfang, de ikke fraviges ved skriftlig aftale mellem køber og leverandør.
- 1.2 Ved køber forstås i det følgende Århus Amt eller en repræsentant for amtet.
- 1.3 Ved leverandør forstås den, som opfordres til at afgive tilbud samt den, med hvem køber indgår aftale om et køb.
- 1.4 Ved tjenesteydelse forstås en arbejdspræstation, der ydes af leverandøren eller en repræsentant for denne. Såfremt en tjenesteydelse udover arbejdspræstationen også indeholder komponenter, reserverede o. lign., gælder standardbetingelser for henholdsvis levering af forbrugsvarer/teknisk udstyr herfor.
- 1.5 Leverandøren skal opfylde gældende danske love, bekendtgørelser, regler og andre relevante myndighedskrav.
- 1.6 Standardbetingelserne er udarbejdet i overensstemmelse med dansk lov og EU- direktiverne om udbudsprocedurer ved offentlige indkøb.
- 1.7 Leverandøren skal iagttage ubetinget tavshed mht. oplysninger om købers interne forhold, som leverandøren måtte få kendskab til.
- 1.8 Enhver udbetaling/tildeling af rabatter, bonus og lign. skal ske til den relevante institution/afdeling og ikke til enkeltpersoner.

2. TILBUD

- 2.1 Tilbud skal svare til udbuddet.
Eventuelle forbehold i tilbuddet skal være opstillet selvstændigt og tydeligt mærket "forbehold", ligesom evt. afvigelser fra de i udbuddet anførte specifikationer skal angives tydeligt. Såfremt intet andet er anført i udbuddet, er tilbudsgiver berettiget til at fremkomme med alternative tilbud.

Ønsker tilbudsgiver at afgive et alternativt tilbud, skal dette tydeligt mærkes "alternativt tilbud".

- 2.2 Forbehold skal i videst mulige omfang kapitaliseres. Tilbud behæftet med væsentlige forbehold, set fra købers side, vil ikke kunne accepteres.
- 2.3 Hvis køber forbeholder sig ret til at kunne vælge blandt de enkelte poster i tilbuddene, og således dele den samlede leverance på flere tilbudsgivere, vil det fremgå af udbuddet.
- 2.4 Af tilbuddet skal fremgå, om det tilbudte produceres og distribueres/udføres under anerkendte certificeringsordninger, andre anerkendte godkendelsesordninger, herunder miljøgodkendelse eller tilsvarende. På forlangende skal der fremlægges dokumentation herfor. For varer, der er omfattet af direktiv for medicinsk udstyr, gælder endvidere, at det af tilbuddet skal fremgå, om varerne er omfattet af leverandørens sporings/recall system.
- 2.5 For forbrugsvarer og teknisk udstyr gælder, at oprindelsesland skal fremgå af tilbuddet på forlangende skal der fremlægges dokumentation for oprindelsesland og produktionssted.
- 2.6 Tilbud skal være gældende i mindst 60 dage for forbrugsvarer og 90 dage for teknisk udstyr/tjenesteydelser, fra tilbudsfristens udløb, med mindre andet er anført i udbuddet.
- 2.7 Tilbud udfærdiges skriftligt i 1 eksemplar, med mindre andet fremgår af udbuddet.
- 2.8 Aftale om leverance/udførelse af tjenesteydelse sker ved købers skriftlige accept af det afgivne tilbud eller ved et særligt dokument herom.
- 2.9 Køber skal snarest muligt underrette tilbudsgivere, hvis tilbud ikke antages.
- 2.10 Tilbudsgiverens oplysninger om mål, vægt og kapacitet samt andre tekniske data, herunder energiforbrug, vil af køber blive betragtet som bindende, med mindre tilbudsgiveren tydeligt har taget forbehold herfor.

Tilbudsgiver skal oplyse efter hvilket direktiv, de tilbudte varer/teknisk udstyr er CE-mærket, og på forlangende kunne fremlægge dokumentation herfor. For varer, der er omfattet af direktiv for medicinsk udstyr, skal tilbudsgiver endvidere oplyse, hvilken klassifikation varen tilhører under det nævnte direktiv.

- 2.11 Alle oplysninger om mål og vægt skal angives i SI-enheder, med mindre tilbudsgiveren tydeligt har taget forbehold herfor.
- 2.12 Leveringstiden inkl. eventuel montering/installation skal anføres i tilbuddet. Ved leveringstid forstås den tid, som hengår fra tilbuddets accept, og indtil levering på aftalt sted/plads finder sted. Ved købers ordre uden forudgående tilbud regnes leveringstiden, der anføres i leverandørens ordrebekræftelse, fra købers modtagelse af ordrebekræftelsen.
- 2.13 Tilbud udarbejdes for tilbudsgivers egen regning og risiko.
- 2.14 Tilbudsgiver skal senest ved afgivelse af tilbud på tro og love oplyse, hvorvidt firmaet har forfalden ubetalt gæld til det offentlige.

For teknisk udstyr gælder ud over pkt. 2.1 - 2.14 også pkt. 2.15 - 2.18:

- 2.15 Tilbud skal indeholde oplysninger om og vilkår for instruktion/uddannelse af købers personale.
- 2.16 Tilbud skal indeholde oplysninger om, i hvilken udstrækning og på hvilke vilkår der kan tilsikres køber reservedele og teknikerbistand til reparation og vedligeholdelse, herunder hvorledes leverandøren kan tilsikre service på udstyret udover afhjælpningsperioden. Såfremt firmaet kan tilbyde forebyggende og afhjælpende service i abonnement, skal omfang og vilkår herfor anføres i tilbuddet.
- 2.17 Såfremt udstyret ved brug kræver driftsmidler/forbrugsvarer, skal leverandøren i tilbuddet anføre hvilke, samt prisen herfor. Oplysninger om evt. energiforbrug skal fremgå af tilbuddet.
- 2.18 Omfatter tilbuddet montering/installation af udstyret, skal tilbudsprisen omfatte de komponenter, som er nødvendige for montage/installationsarbejdernes udførelse, ligesom tilbudsprisen skal være

beregnet således, at montage/installationsarbejderne kan udføres inden for leverandørens normale arbejdstid.

For tjenesteydelser gælder ud over pkt. 2.1 - 2.14 også pkt. 2.19 - 2.21:

- 2.19 Tilbud vedrørende tjenesteydelser, der indeholder leverancer af komponenter, reservedele etc., skal indeholde oplysninger i overensstemmelse med pkt. 2.16 overfor.
- 2.20 Tilbud skal indeholde timepriser samt priser for kørsel, diæter, hotelovernatninger etc., såfremt dette har relevans for gennemførelse af den pågældende tjenesteydelse.
- 2.21 Udførelsestiden for tjenesteydelsen sammen med eventuel tidsplan over mulige faser i gennemførelsen af tjenesteydelsen skal anføres i tilbuddet. Ved udførelsestid forstås den tid, som hengår fra tilbuddets accept, respektive købers angivelse af starttidspunkt, og indtil tjenesteydelsen er fuldført, jf. bestemmelser om udførelsestid/aflevering. I tilfælde, hvor ordrer afgives af køber uden forudgående tilbud, regnes udførelsestiden, der anføres i ordrebekræftelsen, fra købers modtagelse af leverandørens ordrebekræftelse.

3. LEVERANCEN

3.1 Kvalitet/kvantitet

- 3.1.1 Samtlige leverancer af forbrugsvarer og teknisk udstyr skal ledsages af en følgeseddel, der angiver varebetegnelse, kvantum og købers ordrenummer, samt modtagerens navn og leveringssted. Tjenesteydelser skal ledsages af en arbejdsseddel, der udspecificerer timeforbrug, kørsel, evt. leverancer af varer med varebetegnelse og kvantum, modtagerens navn og udførelsessted samt købers ordrenummer.
- 3.1.2 Leverancen/tjenesteydelsen skal være udført i en kvalitet, der er i overensstemmelse med prima håndværksmæssig udførelse, og som køber med rette kan forvente.

- 3.1.3 Særlige sikkerhedsmæssige forhold, som knytter sig til leverancen eller dele deraf, skal skriftligt påpeges overfor køber, der er berettiget til at kræve speciel mærkning af sådanne varer.

For forbrugsvarer gælder ud over pkt. 3.1.1 - 3.1.3 også pkt. 3.1.4:

- 3.1.4 Såfremt leverancen præsteres af et antal gange, kan såvel køber som leverandør ændre kvantum \pm 10% inden for leveringsperioden.

For forbrugsvarer og teknisk udstyr gælder ud over pkt. 3.1.1 - 3.1.3 også pkt. 3.1.5:

- 3.1.5 Varer/udstyr skal leveres med mærkning efter gældende regler.

For tjenesteydelser gælder ud over pkt. 3.1.1 - 3.1.3 også 3.1.6:

- 3.1.6 Ved tjenesteydelser vedrørende service, reparationer o.lign. Er leverandøren forpligtet til at udarbejde en servicereport/reparationsrapport, der udspecificerer, hvilken service/reparation der er udført, eventuelt hvilke reservedele, der er udskiftet, hvilke fejl der er konstateret, og hvorledes disse er udbedret.

3.2 Levering af varer og teknisk udstyr, samt udførelsestid for tjenesteydelser:

- 3.2.1 Levering finder sted, når leverancen stilles til købers disposition - for teknisk udstyr i driftsklar stand og for tjenesteydelser, når de er færdiggjort, jf. 3.2.5 og 3.2.6 - på det af køber anviste sted.
- 3.2.2 For forbrugsvarer og teknisk udstyr er leveringsbetingelsen "Frit leveret".
- 3.2.3 Ved modtagelse af leverancer af forbrugsvarer har køber 5 arbejdsdage til at kontrollere, om leverancen opfylder aftalens krav, herunder mængder og kvalitet. Ved beskadiget emballage eller manglende kollen skal modtageren straks påtale det overfor transportøren og gøre påtegning herom på fragtbrev, følgeseddel eller faktura. Samtidig skal leverandøren informeres.

For teknisk udstyr gælder ud over pkt. 3.2.1 - 3.2.2 også pkt. 3.2.4 - 3.2.6:

- 3.2.4 Omfatter leverancen udstyr, som skal afprøves, finder levering sted, når afprøvning er sket og leverancen fundet i orden, ved købers skriftlige godkendelse heraf.

For teknisk udstyr og tjenesteydelser gælder ud over pkt. 3.2.1 - 3.2.2 også pkt. 3.2.5 - 3.2.6:

- 3.2.5 Omfatter leverancen eller tjenesteydelsen installation og/eller montage og/eller programmering, skal leverandøren, når arbejdet er fuldført, anmelde dette skriftligt til køber. Køber skal inden 10 arbejdsdage enten skriftligt godkende leverancens/tjenesteydelsens udførelse, eller indkalde til en afleveringsforretning, hvortil leverandøren er pligtig at møde.

Møder leverandøren ikke til afleveringsforretningen, må han tage købers konklusioner og vurderinger for gyldige. Leverancen/tjenesteydelsen anses for at være afleveret, og risikoen overgået til køber, når afleveringsforretningen har fundet sted, med mindre der ved denne er påvist væsentlige mangler ved leverancen/tjenesteydelsen.

Er der påvist væsentlige mangler, afholdes en ny afleveringsforretning, når leverandøren har givet køber skriftlig meddelelse om, at manglerne er afhjulpnet.

Selv om der ved afleveringsforretningen konstateres mangler, der hver for sig anses for uvæsentlige, vil summen af mangler blive betragtet som væsentlig, såfremt disse ikke afhjælpes inden 10 arbejdsdage fra afleveringsforretningens afholdelse. I modsat fald betragtes udstyret først som afleveret, når manglerne er afhjulpne og skriftligt færdigmeldt.

Undtaget er dog enkelte uvæsentlige mangler, hvor særlige forhold betinger, at en afhjælpning først kan finde sted på et senere tidspunkt, efter aftale.

- 3.2.6 Tager køber hele leverancen eller dele deraf i brug før afleveringstidspunktet, overgår ansvaret for leverancen eller de ibrugtagne dele til køber. Afhjælpningsperioden regnes ligeledes fra ibrugtagningstidspunktet.

3.3 Instruktion/brugervejledning

- 3.3.1 Det påhviler leverandøren efter aftale med køber at instruere købers personale i det omfang, en sådan instruktion er nødvendig for køber.

For teknisk udstyr gælder ud over pkt. 3.3.1 også pkt. 3.3.2:

- 3.3.2 Med mindre andet er aftalt, fremsender leverandøren samtidig med levering af udstyret mindst 2 stk. kortfattede brugsanvisninger/betjeningsvejledninger på dansk til daglig anvendelse. Alle betegnelser skal være anført i SI-enheder.

Den kortfattede dansksprogede vejledning skal være udarbejdet med henblik på:

- at få fejlfrit udstyr til at fungere efter hensigten,
- at sikre mod fejlagtig anvendelse, som kan skade udstyret,
- at sikre korrekt rengøring og desinfektion m.v.,
- at tage størst mulig hensyn til bruger og tredjemand.

Endvidere skal medfølge en dansk brugsanvisning/betjeningsvejledning, såfremt en sådan er mere omfattende eller specificeret end ovennævnte vejledning.

Ved levering skal medfølge et sæt tekniske manualer og diagrammer affattet på dansk, engelsk eller et af de skandinaviske sprog.

3.4 Afhjælpningspligt

- 3.4.1 Leverandøren skal i minimum 1 år fra levering/godkendt afleveringsforretning /udførelse af tjenesteydelse yde vederlagsfri afhjælpning af fejl og mangler efter købelovens bestemmelser.
- 3.4.2 Ved fejl og mangler, som er omfattet af 3.4.1 er leverandøren forpligtet at påbegynde afhjælpning inden 48 timer efter købers reklamation er kommet til leverandørens kendskab, med mindre andet er aftalt.
- 3.4.3 Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpningen.
- 3.4.4 Såfremt køber og leverandør enes om lokal reparation i forbindelse

med leverandørens afhjælpningsforpligtelse, bærer leverandøren alle omkostninger forbundet hermed.

- 3.4.5 Undlader leverandøren, på trods af skriftlig anmodning herom, at opfylde sine forpligtelser, jf. foranstående punkter, er køber berettiget til efter forudgående eller samtidig meddelelse til leverandøren at lade det nødvendige udføre for leverandørens regning.
- 3.4.6 Såfremt leverandøren tilkaldes til afhjælpning af fejl, der skyldes forhold, for hvilke køber bærer risikoen, afholder køber alle omkostninger.

For teknisk udstyr og tjenesteydelser gælder ud over pkt. 3.4.1 - 3.4.6 også pkt. 3.4.7 - 3.4.10:

- 3.4.7 Hvis nogen del af leverancen i den 1-årige afhjælpningsperiode viser sig mangel fuld/defekt i brug på grund af fejl i materialer eller udførelse, eller den ikke virker ifølge specifikationerne, skal leverandøren uden beregning for køber straks rette sådanne fejl i materiale, udførelse eller konstruktion. Det kan ske ved enten at udskifte komponenter, enheder eller defekte dele, eller ved at der foretages fornøden reparation af udstyret eller enheder heraf.
- 3.4.8 Såfremt udstyr eller dele heraf viser sig at være defekt på grund af konstruktionsfejl, udstrækkes leverandørens forpligtelse efter 3.4.1 til den tid, hvori udstyret har brugsværdi for køber - dog højst 10 år efter udstyrets levering/godkendt afleveringsforretning.
- 3.4.9 Skal en del af udstyret udskiftes - eller en del af tjenesteydelsen gøres om - i afhjælpningsperioden, skal der fra udskiftningstidspunktet gælde en ny 1-årig afhjælpningsperiode for den udskiftede del. Såfremt en væsentlig del af udstyret udskiftes i afhjælpningsperioden, gælder der en ny 1-årig afhjælpningsperiode for hele udstyret fra udskiftningstidspunktet.
- 3.4.10 Leverandøren forpligtes at have tilgang til alle væsentlige reservedele, som er nødvendige for dels drift af det i leverancen omfattede udsyr, så længe det har brugsværdi for køber - dog højst 10 år, dels for opfyldelse af leverandørens forpligtelser jf. 3.4.1.

4. PRIS - BETALING - SIKKERHEDSSTILLELSE

4.1 Pris

- 4.1.1 Ved tilbud på forbrugsvarer og teknisk udstyr skal priser angives som enhedspriser i danske kroner, ekskl. moms med angivelse af kvanta. Evt. andre afgifter skal anføres særskilt.
- 4.1.2 Ved tilbud på tjenesteydelser skal priser angives i danske kroner, ekskl. moms. Såfremt der tilbydes ydelser af forskellig art, skal dette specificeres. Indeholder tilbuddet komponenter, reservedele etc., skal prisen angives som enhedspriser jf. 4.1.1. Evt. andre afgifter skal anføres særskilt.
- 4.1.3 Ved tilbud skal rabatter anføres særskilt.
- 4.1.4 Tilbud afgives under forbehold af ændring i danske toldsatser og offentlige danske afgifter, der måtte indtræde i tiden efter tilbuddets afgivelse, og før den aftalte leveringsperiode udløber.
- 4.1.5 Såfremt en tilbudt pris er afhængig af kursen på en given fremmed valuta, skal denne valuta samt basiskursen herfor anføres, ligesom det skal anføres, hvilken del af den tilbudte pris, der vil blive påvirket af valutændring. Regulering af prisen kan dog kun ske ved udsving på mere end $\pm 2,25\%$ i forhold til den af Nationalbanken offentliggjorte gennemsnitlige månedskurs for den pågældende valuta i den måned, hvor leveringen finder sted.
- 4.1.6 Såfremt leverandøren finder ikke at kunne tilbyde en fast pris for hele leverancens gennemførelse, men ønsker forbehold for ændringer i prisen, skal tilbuddet indeholde beskrivelse af de faktorer, som forbeholdet omfatter. Tilbuddet skal i givet fald tillige indeholde prisreguleringsbestemmelser herfor.

4.2 Betaling

- 4.2.1 Betalingsbetingelserne er løbende måned + 15 dage efter godkendt levering/udførelse af tjenesteydelse, og efter at korrekt faktura er modtaget af køber.

- 4.2.2 Faktura skal være påført købers ordrenummer, leveringsdato, leveringssted, varebetegnelse, priser og kvantum. For tjenesteydelser endvidere timeforbrug og -pris, eventuel kørsel etc. Faktura udsendes i 3 eksemplarer, med mindre andet fremgår af udbuddet eller aftalen.
- 4.2.3 Køber er ikke berettiget til helt eller delvist at tilbageholde betaling på grund af modkrav, som leverandøren ikke har anerkendt.
- 4.2.4 Køber bestemmer betalingsformen, med mindre andet aftales.

4.3 Sikkerhedsstillelse

For teknisk udstyr og tjenesteydelser gælder følgende:

- 4.3.1 Køber kan i udbudsmaterialet foreskrive, at leverandøren stiller sikkerhed for sin opfyldelse af leverancen/tjenesteydelsen. Sikkerhedsstillelsen, der udgør 10% af købesummen inkl. moms, frigøres ved udløbet af afhjælpningsperioden jf. 3.4.1, forudsat der ikke findes ikke-afhjulpede mangler. Sikkerhedsstillelsen kan være bank- eller forsikringsgaranti, der affattes således, at køber på anfordring og uden rettergang kan forlange garantisummen udbetalt, såfremt leverandøren efter købers opfattelse har misligholdt sine forpligtelser. Garantien må ikke være tidsbegrænset, men skal være gældende, indtil garantistiller af køber modtager meddelelse om, at forpligtelsen er bortfaldet.
- 4.3.2 Uanset det i 4.3.1 fastsatte, kan der i udbuddet stilles yderligere krav om sikkerhedsstillelse for leverancen.
Ved større leverancer kan træffes aftale om, at betaling f.eks. sker ved 1/3 ved bestilling (med fuld garanti for denne del af betalingen), med 1/3 ved levering og med 1/3 ved godkendt afleveringsforretning.
Betalingsfristen er løbende måned + 15 dage efter de anførte terminer.
- 4.3.3 Den i 4.3.1 og 4.3.2 omhandlede sikkerhedsstillelse indebærer ingen begrænsning i købers adgang til at gøre mislighedsbeføjelser gældende, herunder til at kræve sine tab erstattet.

5. LEVERANDØRENS MISLIGHOLDELSE

5.1 Tredjemandsrettigheder

5.1.1 Leverandøren skal holde køber skadesløs for alle forhold og for alle udgifter, som måtte hidrøre fra, at tredjemand påberåber sig krænkelse af ejendomsrettigheder, patentret, ophavsret eller anden lignende eneret.

5.2 Forsinkelser

5.2.1 Såfremt leverandøren må forudse en forsinkelse i leveringen eller i udførelse af tjenesteydelsen, skal leverandøren straks give skriftlig meddelelse til køber med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen.

5.2.2 Så snart muligheden for, at leverandøren kan levere til tiden eller udføre tjenesteydelsen til tiden, må anses for udelukket, og der ikke er indgået aftale om ny leveringsdato, kan køber hæve købet i overensstemmelse med købelovens regler herom.

5.2.3 Køber anser enhver forsinkelse for væsentlig. Såfremt leverandøren ikke leverer til aftalt tid eller udfører tjenesteydelsen til aftalt tid, er køber berettiget til at hæve den pågældende ordre helt eller delvis, uanset overskridelsens varighed.

5.2.4 I tilfælde, hvor en forsinkelse skyldes force majeure som strejke, statsindgreb, krig eller naturkatastrofer, er leverandøren ikke ansvarlig for købers tab ved, at en leverance eller tjenesteydelse forsinkes eller udebliver, med mindre leverandøren kunne eller burde kunne forudse situationen.

5.3 Mangler

5.3.1 Leverandøren er ansvarlig for fejl og forsømmelser efter dansk rets almindelige regler. Køber er berettiget til at afvise leverancen og til at hæve aftalen, såfremt det viser sig, at leverancen er behæftet med væsentlige mangler.

For teknisk udstyr og tjenesteydelser gælder ud over pkt. 5.3.1 også pkt. 5.3.2 - 5.3.3:

- 5.3.2 Uanset bestemmelserne i pkt. 3.4.1 om afhjælpningspligt er køber berettiget til at afvise leverancen og til at hæve aftalen, såfremt det viser sig, at leverancen er behæftet med uvæsentlige mangler, som ikke udbedres i overensstemmelse med pkt. 3.4.
- 5.3.3 Uanset bestemmelsen i pkt. 3.4 om afhjælpningspligt, er køber berettiget til at kræve, at leverandøren dækker alle dokumenterede tab, som er påført køber i anledning af, at leverancen har vist sig at være mangelfuld.

5.4 Dækningskøb

- 5.4.1 Hæves købet/ordren, er køber berettiget til at foretage dækningskøb - og for tjenesteydelsers vedkommende lade en anden leverandør udføre tjenesteydelsen på samme vis - i overensstemmelse med købelovens regler.

5.5 Produktansvar og erstatningsansvar

- 5.5.1 Leverandøren er i overensstemmelse med dansk produktansvarslov og dansk rets almindelige regler ansvarlig overfor køber for den skade, som leverancen eller tjenesteydelsen eller leverandøren påfører køber. Ansvar for skade på købers faste ejendom og løsøre er dog begrænset til 1 mill. kr., med mindre andet er aftalt. Begrænsningen gælder **ikke** for personskader.
- 5.5.2 Leverandøren er pligtig at holde køber skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod køber, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen/tjenesteydelsen.
- 5.5.3 Rejstes krav imod køber begrundet i forhold omkring leverancen eller tjenesteydelsen, er leverandøren pligtig samtidig at lade sig sagsøge ved den domstol, som behandler erstatningskrav rejst mod køber.

- 5.5.4 Leverandøren kan pålægges at tegne erhvervs- og produktansvarsforsikring på sædvanlige vilkår, som skal dække leverandørens ansvar i forbindelse med leverancen/tjenesteydelsen. Gyldig police skal på forlangende forevises køber.

6. KØBERS MISLIGHOLDELSE

- 6.1 Såfremt køber på aftalt leveringstidspunkt eller aftalt udførelses-tidspunkt ikke kan modtage leverancen eller tjenesteydelsen helt eller delvis, bærer køber alle dokumenterede udgifter og risici her-ved.
- 6.2 Det påhviler køber skriftligt at meddele leverandøren forsinkelsen, så snart det anses for udelukket, at køber kan modtage leverancen eller tjenesteydelsen til aftalt tid. Ny leveringsdato skal straks her-efter aftales.
- 6.3 Betaler køber ikke købesummen eller dele heraf rettidigt, påløber der fra forfaldsdagen at regne rente i henhold til rentelovens be-stemmelser, med mindre andet er aftalt.

7. OVERDRAGELSER AF FORPLIGTELSE OG TILGODEHAVENDER

- 7.1 Leverandøren kan kun med købers skriftlige samtykke helt eller delvis sætte en anden i sit sted. Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører eller -entreprenører, men ansvaret for korrekt opfyldelse af leverancen eller korrekt præstation af tjene-steydelsen påhviler leverandøren.
- 7.2 Leverandøren kan kun med købers skriftlige samtykke helt eller delvis diskontere eller overdrage sit tilgodehavende hos køber til tredjemand.

8. UOVERENSSTEMMELSER

- 8.1 For alle aftaler finder dansk ret anvendelse.
- 8.2 Uoverensstemmelser i forbindelse med en aftale søges afgjort ved forhandling. Kan uoverensstemmelser ikke afgøres ved forhandling, afgøres disse af domstolene eller dansk ret. Værneting fastsættes ud fra købers valg.

9. STEMPEL

- 9.1 Stempelafgift i overensstemmelse med dansk lov betales af leverandøren.
Leverandøren er ansvarlig for en aftales rette stempeling.

Udgivet af

Århus Amt · Fælles Indkøb
Lyseng Allé 1 · 8270 Højbjerg
Tlf. 89 44 64 38 · Fax 89 44 69 96
e-mail: ag.erh.mli@aaa.dk

Titel

STANDARDBETINGELSER
– for køb og levering af forbrugs-
varer
– for køb og levering af teknisk
udstyr
– for køb og udførelse af tjeneste-
ydelse

Oplag

1.500 stk.

Sats og tryk

Århus Amts Trykkeri · 28-050
Tlf. 89 44 63 80