

Kontrakt

Bygherre:	Århus Sygehus THG, Tage Hansensgade 2, 8000 Århus C.		
Projekt:	ÅS-THG, bygn. 2, desinfektionsvaskere - udbud.		
Leverandør:	"Firma", "adresse"		
Entreprise:	Desinfektionsvasker-entreprisen	nr.	13

Ydelsens omfang: Iht. det samlede udbudsmateriale publiceret d. xx.xx.xxxx på www.udbud.rm.dk med rettelsesblad/supplementsblad nr. 1 af d. xx.xx.xxxx samt evt. supplerende dokument med spørgsmål og svar af d. xx.xx.xxxx

Kontraktgrundlag: Nærværende kontrakt med tilknyttede dokumenter herunder Region Midtjyllands Standardbetingelser
Tilbud af d. xx.xx.xx.
Udbudsmateriale d. xx.xx.xx, supplementsblad nr. 1 d. xx.xx.xx, spørgsmål/svar d. xx.xx.xx.

Leveringstidspunkt: Iht. samlede udbudsmateriale.

Betaling: Iht. samlede udbudsmateriale.

Dagbøder: Iht. samlede udbudsmateriale.

Sikkerhedsstillelse: Bank-/forsikringsgaranti: 15% af kontraktsum **kr.** xxx.xxx,-

Afhjælpningsperiode: 12 mdr. fra godkendt aflevering (garanti, garantiforpligtigelser i øvrigt iht. udbudsmaterialet)

Bemærkninger: Anføres evt. efter aftale mellem ordregiver og leverandør ifm. "bilag til kontrakt".

Kontraktsum (tilbud+evt. øko. iht. kontraktbilag) **ekskl. moms kr.** x.xxx.xxx,-

Moms 25% kr. xxx.xxx,-

Kontraktsum: inkl. moms kr. x.xxx.xxx,-

På ordregivers vegne: Århus Universitetshospital, Århus Sygehus THG, Tage Hansensgade 2, 8000 Århus C

Teknisk Afdeling	dato	sign.
	_____	stempel _____
	dato	sign.
	_____	_____

På leverandørens vegne: "Leverandør/firma", adresse, post nr. og by"

Undertegnede leverandør anerkender modtagelsen af ovenstående kontrakt og bekræfter herved at være indforstået med dennes indhold. Herunder, at der i forhold til det samlede udbudsmaterialet, ikke er taget forbehold, der ikke direkte er anført i kontrakten.

dato	sign.
_____	Stempel _____

Århus, den xx.xx.xxxx
 Ing. sag nr. 203807
 Projekt nr. 10P109

Kontraktbilag

Projekt: Århus Sygehus – Tage hansensgade, bygning 2
 Desinfektionsvaskere til præparationen THG - udbud.

Desinfektionsvasker-leverancen.

Dokumenter der er tilknyttet kontrakten:

- EU-udbudsbekendtgørelse: 2010/S 245-374421
- Udbudsmaterialets afsnit 00A: Indholdsfortegnelse
- Udbudsmaterialets afsnit 00B: Generelle bemærkninger i forbindelse med dette udbud
- Udbudsmaterialets afsnit A: Almen orientering
- Udbudsmaterialets afsnit B: Region Midtjyllands Standardbetingelser (køb og levering mv.)
- Udbudsmaterialets afsnit C: Fællesbestemmelser
- Udbudsmaterialets afsnit D: Kravspecifikation
- Udbudsmaterialets bilag-01: Erklæring på tro- og love (ubetalt forfalden gæld/beskyt. på arb.pladsen) ”underskrevet”
- Udbudsmaterialets bilag-02: Div. bygherre oplysninger i forbindelse med præparationen THG
- Udbudsmaterialets bilag-03: Beregningsopstilling til brug for kapacitets- og resurseforbrugsoplysning ”udfyldt”
- Udbudsmaterialets bilag-04: Oversigtsplan, placering for nuværende desinfektionsvaskere
- Udbudsmaterialets bilag-05: Bygningsplan, bygn. 2, etage 2, udsnit præparation (med evt. opdateret indretning)
- Udbudsmaterialets bilag-06: Bygningsplan, bygn. 2, etage 2, disp. areal for nyt udstyr (med evt. opdateret indretning)
- Udbudsmaterialets bilag-07: Bygningssnit, bygn. 2, etage 2 og tag (med evt. opdateret indretning)
- Udbudsmaterialets bilag-08: Kontrakt ”dette dokument” (udfyldt ifm. kontraktforhandling med leverandør)
- Udbudsmaterialets bilag-09: Tilbudsliste (udfyldt og underskrevet af leverandør)
- Udbudsmaterialets bilag-10: Udbudsbrev med hovedtidsplan
- Rettelsesblad/supplementsblad: *publiceret den xx.xx.xxxx*
- Spørgsmål og svar: *publiceret den xx.xx.xxxx*

- Leverandørens samlede tilbud: *Dateret den xx.xx.xxxx*
- Leverandørens ordreopstilling: (*”leverandøropstilling af den. xx.xx.xxxx med tekniske betegnelser vedr. leverancen”*)
- Leverandørens leveringstidsplan: *Dateret den xx.xx.xxxx*

Bemærkninger i forbindelse med kontrakt aftalt mellem ordregiver og leverandør:

- Ovenfor nævnte tilknyttede dokumenter til kontrakten herunder Region Midtjyllands standardbetingelser 1. udgave er gældende for kontrakten.
- Hvis udbuddet vedrørende de af nærværende aftale omfattede udstyr indbringes for Klagenævnet for Udbud eller for domstolene, og ordregivers beslutning om at tildele leverandøren aftalen annulleres, eller aftalen erklæres uden virkning, eller ordregiveren pålægges at bringe aftalen til ophør, er ordregiveren berettiget til at opsigte aftalen med det af Klagenævnet for Udbud eller domstolene evt. fastsatte varsel, subsidiært med et efter de konkrete omstændigheder passende varsel alene mod betaling af leverandørens positive udgifter i anledning af opsigelsen (negativ kontraktinteresse).
- Sikkerhedsstillelse i form af bank- eller forsikringsgaranti i forbindelse med leverandørens garantiforpligtigelser fremsendes senest 8 dage efter underskrift af kontrakt. Sikkerhedsstillelsen skal være på 15 % af samlet kontraktsum frem til afleveringen (nedskrives til 10% efter aflevering, nedskrives til 2% et år efter aflevering, og bortfalder 5 år efter aflevering på leverandørens skriftlige opfordring).
- Såfremt der i forbindelse med kontraktforhandlingerne aftales en rate forudbetaling så skal der stilles en særskilt sikkerhedsstillelse svarende til rateudbetalingen. Sikkerhedsstillelsen skal udstedes via en anerkendt og for ordregiver antagelig bank. Sikkerhedsstillelsen lyder på DDK xxx skal være affattet således, at ordregiver på anfordring og uden rettergang kan forlange sikkerhedsstillelsen udbetalt, såfremt leverandøren efter ordregivers opfattelse har misligholdt sine forpligtelser. Sikkerhedsstillelsen må ikke være tidsbegrænset, men skal være gældende, indtil garantistiller af ordregiveren modtager skriftlig meddelelse om at sikkerhedsstillelsen kan frigives.
- Der er ifm. det aktuelle maskinudbud fastsat en dagbod på 2‰ af kontraktsummen ekskl. moms pr. arbejdsdag, dog mindst kr. 2.500,- ekskl. moms såfremt enten termin den xx.xx.xxxx for levering af maskiner eller termin den xx.xx.xxxx for ”funktionsdygtig maskine” klar til brug efter valideringsproces overskrides.
- Faktura fremsendes elektronisk til den anførte rekvirent inkl. projektdataoplysninger (EAN-nummer xxxxxxxxxxxxxx,)

- Hvis en del af leverancen inden 1 år, regnet fra godkendt aflevering, viser sig at være defekt i brug på grund af fejl i materiel, installation eller ikke virker i overensstemmelse med oplyste specifikationer, skal leverandøren uden omkostninger for køber rette sådanne fejl, enten ved at udskifte komponenter eller defekte dele eller foretage fornødne reparationer.

Hvis en del af leverancen viser sig at være defekt på grund af konstruktionsfejl, udvides leverandørens afhjælpningspligt til den tid, apparatet har brugsværdi for køber – dog max. 7 år.

- Ordregiver skal hvis det ønske have fuld adgang til al nuværende såvel som fremtidig servicefunktionalitet i hele udstyrets levetid, svarende til Leverandørens/producentens egne serviceteknikere.
- Leverandøren er pligtig til at implementere alle opdateringer og opgraderinger af fejlrettende eller sikkerhedsmæssig karakter vederlagsfrit i hele udstyrets levetid

Leverandøren skal tilbyde vederlagsfrit at implementere alle opgraderinger (nye funktionaliteter) af den leverede software som bliver gjort kommercielt tilgængelige i afhjælpningsperioden.

Leverandøren forpligter sig til vederlagsfrit, at implementere alle opdateringer og opgraderinger som måtte følge af myndighedskrav, lovgivning og standarder indenfor anvendelsesområdet og/eller krav fra producent eller underleverandører som forudsætning for ordregivers fortsatte bevarelse af udstyrets funktionalitet og/eller servicegaranti i hele udstyrets levetid.

- Leverandøren er i hele aftalens løbetid forpligtet til at opretholde en sædvanlig erhvervsansvars- og produktansvarsforsikring. Leverandøren skal på ordregivers anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.
- Ordregiver kan frit flytte det af denne aftale omfattede udstyr inden for Danmarks grænser, uden at fortabe retten til service, afhjælpning m.v.
Leverandøren skal dog underrettes senest 30 dage forud for en eventuel flytning med henblik på angivelse af de tekniske krav, som skal opfyldes i forbindelse hermed.
- Denne aftale er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf Leverandøren og ordregiver er i besiddelse af et eksemplar hver.

Kontraktsum = (tilbud af d. xx.xx.xx tillagt tilkøb eller fratrukket evt. besparelser):

Tilbud af d. xx.xx.xxxx	kr.	x.xxx.xxx,00
Div. tilkøb ud fra enhedspriser	kr.	+0,00 (afklares)
Div. besparelser (ifm. udførelse)	kr.	-0,00 (afklares)
Tilkøb/besparelser	kr.	0,00
Kontraktsum i alt ekskl. moms	kr.	<u>x.xxx.xxx,00</u>

Kontaktoplysninger på ordregiver og leverandør der er underskriver på kontraktens forside:

På vegne af ordregiver: Sektionsleder Bill Dyrborg Thomsen, ”tlf. nr.”
Århus Sygehus THG, Teknisk Afdeling, Tage-Hansens Gade 2, 8000 Århus C.

På vegne af leverandør: ”Titel” ”navn på underskrivende leverandør”, ”tlf. nr.”
”firma”, ”adresse”