

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:336116-2013:TEXT:DA:HTML>

**Danmark-Viborg: Programpakker og informationssystemer
2013/S 195-336116**

Udbudsbekendtgørelse

Varer

Direktiv 2004/18/EF

Del I: Ordregivende myndighed

I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er)

Region Midtjylland
Skottenborg 26
Kontaktpunkt(er): Koncern HR
Att: Jens Ingwersen
8800 Viborg
DANMARK
Telefon: +45 78410742
Mailadresse: jening@rm.dk

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: <http://www.rm.dk>

Elektronisk adgang til oplysninger: <http://www.udbud.rm.dk>

Yderligere oplysninger fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

I.2) Type ordregivende myndighed

Regional eller lokal myndighed

I.3) Hovedaktivitet

Sundhed

I.4) Kontrakt indgås på andre ordregivende myndigheders vegne

Den ordregivende myndighed indkøber på andre ordregivende myndigheders vegne: nej

Del II: Kontraktens genstand

II.1) Beskrivelse

II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten:

Kontrakt vedrørende E-rekrutteringssystem.

II.1.2) Kontrakttype og leverings- eller udførelsessted for bygge/anlægsarbejdet, varerne eller tjenesteydelserne

Varer
Indkøb
NUTS-kode DK04

II.1.3) Oplysninger om offentlig kontrakt, rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem

Bekendtgørelsen vedrører en offentlig kontrakt

II.1.4) **Oplysninger om rammeaftale**

II.1.5) **Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene**

Udbuddet vedrører et hostet SAAS, webbaseret system, der understøtter rekrutteringsprocesserne i Region Midtjylland, samt kvalitetssikringssystem hertil i form af support eller servicedesk løsning el. lignende.

Kontrakten vil omfatte et rekrutteringssystem til samtlige driftsenheder i regionen. Driftsenhederne varierer i størrelse fra 10 til 8 000 ansatte og omfatter både hospitaler, psykiatriske og sociale institutioner samt administrationen – fordelt på flere geografiske lokationer.

Der er ca. 31 000 medarbejdere i Region Midtjylland fordelt på mere end 100 arbejdspladser, hvoraf ca. 21 000 er ansatte på hospitalerne, ca. 6 000 er inden for psykiatri- og socialområdet og ca. 1 000 arbejder i administrationen.

Der gennemføres mellem 3 500-4 500 eksterne rekrutteringer årligt i Region Midtjylland.

Rekrutteringsprocesserne i Region Midtjylland er kendetegnet ved lokale variationer, hvor forskellen først og fremmest består i graden af decentralisering/centralisering af organiseringen af processen.

Rekrutteringssystemet skal derfor kunne håndtere den organisatoriske forskellighed der kendetegner Region Midtjylland, herunder en central og en decentral anvendelse af løsningen.

Rekrutteringssystemet skal kunne håndtere publicering af stillingsopslag til egne websites, gængse jobportaler samt sociale medier. Rekrutteringssystemet skal visuelt kunne understøtte Regionens behov for corporate branding samtidigt med at det skal give jobsøgere en nem og brugervenlig indgang til at søge stillinger hos regionen.

II.1.6) **CPV-glossaret (common procurement vocabulary)**

48000000, 79600000, 72000000, 72267000

II.1.7) **Oplysninger om WTO-aftalen om offentlige indkøb**

Dette udbud er omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb: ja

II.1.8) **Delaftaler**

Kontrakten er opdelt i delaftaler: nej

II.1.9) **Oplysninger om alternative tilbud**

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej

II.2) **Kontraktens mængde eller omfang**

II.2.1) **Samlet mængde eller omfang:**

Kontrakten vil omfatte et rekrutteringssystem (inkl. kvalitetssikringssystem hertil) til samtlige driftsenheder i regionen. Det årlige antal (eksterne) rekrutteringer er ca. 3 500-4 500.

Anslået værdi eksklusive moms:

interval: mellem 700 000 og 3 000 000 DKK

II.2.2) **Oplysninger om optioner**

Optioner: ja

Beskrivelse af disse optioner: Option vedrørende integration med Region Midtjyllands Identity Management System mhp. evt. SSO og/eller bruger- og rettighedsstyring.

Optionen vedrørende integration med Region Midtjyllands ESDH P-sags system og/eller Lønssystem leverandør mhp. evt. aflevering af data omkring jobkandidat.

II.2.3) **Oplysninger om forlængelse**

Denne kontrakt kan forlænges: ja

Antal gange, der er mulighed for forlængelse: 2

Hvis der er tale om indkøbs- eller tjenesteydelseskontrakter, der kan forlænges: anslået tidsramme for efterfølgende kontakter:

måneder: 12 (fra tildeling af kontrakten)

II.3) **Kontraktens varighed eller frist for dens opfyldelse**

Varighed i måneder: 36 (fra tildeling af kontrakten)

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1) **Kontraktbetingelser**

III.1.1) **Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges:**

Vil fremgå af udbudsmaterialet (kontrakten).

III.1.2) **De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom:**

Vil fremgå af udbudsmaterialet (kontrakten).

III.1.3) **Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles:**

Hvis flere ansøgere ansøger i forening (et konsortium), vedlægges en erklæring om solidarisk hæftelse for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten med angivelse af den ansvarlige leverandør, der tegner alle de bydende.

III.1.4) **Andre særlige vilkår**

Der gælder særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten: nej

III.2) **Betingelser for deltagelse**

III.2.1) **De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: — Oplysninger om ansøger, herunder navn, adresse, CVR-nr., telefonnummer, faxnummer, e-mail, navn, telefonnummer, e-mail på den person, der er virksomhedens kontaktperson under dette udbud samt oplysninger om selskabsform og ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse).

— Erklæring på tro og love om opfyldelse af Udbudsdirektivets art. 45, stk. 1 og 45, stk. 2, litra a-c og e-f.

— Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, jf. Lov nr. 336 af 13. maj 1997

Er ansøger et konsortium, skal ovenstående oplysninger afgives af samtlige deltagere i konsortiet.

Baserer ansøger sin ansøgning på en eller flere underleverandørers økonomiske samt finansielle kapacitet og/eller tekniske/faglige kapacitet, skal oplysninger ligeledes vedlægges for de pågældende underleverandører.

Ansøgere, der ikke afgiver ovenstående oplysninger, vil ikke komme i betragtning.

III.2.2) **Økonomisk og finansiell kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Ansøger skal gennem nedenstående oplysninger sandsynliggøre overfor ordregiver, at Ansøger har den økonomiske og finansielle kapacitet til at løfte opgaven:

— Det seneste års reviderede og godkendte regnskaber fra den juridiske enhed, som ansøger om prækvalifikation.

— Oplysninger om produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring.

Såfremt virksomheden ikke har aflagt sit første årsregnskab, skal relevante økonomiske oplysninger vedlægges.

Såfremt ansøgers seneste regnskabsår er udløbet mere end 6 måneder før fristen for ansøgning om prækvalifikation, skal ansøgningen vedlægges en erklæring om, i hvilket omfang der er indtrådt væsentlige ændringer i forhold til ansøgers økonomiske situation. Erklæringen skal afgives af en revisor, ansøgers administrerende direktør eller ansøgers økonomichef under strafansvar i henhold til straffelovens § 163.

Erklæringen skal udstedes til dette udbud, og skal være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse.

Erklæringen skal vedlægges uanset om der er indtrådt væsentlige ændringer i forhold til ansøgers økonomiske situation eller ej.

Er ansøger et konsortium skal de anførte oplysninger og dokumenter vedlægges fra samtlige deltagere i konsortiet. Vedlægges de ikke eller ikke fuldt ud, kan det få konsekvenser for ordregivers vurdering af ansøgers økonomiske og finansielle kapacitet samt tekniske/faglige kapacitet. Derimod medfører det ikke, at ansøgningen vil blive betragtet som ukonditionsmæssig. Ansøgningen er således kun ukonditionsmæssig, såfremt der mangler oplysninger og dokumenter fra alle deltagere.

Baserer ansøger sin ansøgning på en eller flere underleverandørers økonomiske og finansielle kapacitet, skal oplysningerne ligeledes vedlægges for de pågældende underleverandører. Vedlægges de ikke eller ikke fuldt ud, kan det få konsekvenser for ordregivers vurdering af ansøgers økonomiske og finansielle kapacitet. Derimod medfører det ikke, at ansøgningen vil blive betragtet som ukonditionsmæssig. Men den manglende vedlæggelse af oplysningerne og dokumenterne vil kunne medføre, at den pågældende underleverandørs økonomiske og finansielle samt tekniske/faglige kapacitet ikke kan indgå i vurderingen af ansøgningen.

III.2.3) **Teknisk kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

Ansøger skal gennem nedenstående oplysninger sandsynliggøre overfor ordregiver, at Ansøger har den tekniske og faglige kapacitet til at løfte opgaven:

- Referencelister for tilsvarende leverancer, herunder leverancer vedrørende tilpasninger eller udviklingsopgaver, inden for de seneste 3 år med angivelse af kunde, kontaktperson, kontaktoplysninger, størrelsesorden og leveringsperiode.
- Oplysninger om uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer for nøglemedarbejdere.
- Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringsystem, herunder evt. certificeringer.
- Oplysning om evt. brug af underleverandører.
- Beskrivelse, hvis autenticitet skal kunne bekræftes på den ordregivende myndigheds anmodning, af de(t) system(er), der forventes leveret.

Er ansøger et konsortium skal de anførte oplysninger og dokumenter vedlægges fra samtlige deltagere i konsortiet. Vedlægges de ikke eller ikke fuldt ud, kan det få konsekvenser for ordregivers vurdering af ansøgers økonomiske og finansielle kapacitet samt tekniske/faglige kapacitet. Derimod medfører det ikke, at ansøgningen vil blive betragtet som ukonditionsmæssig. Ansøgningen er således kun ukonditionsmæssig, såfremt der mangler oplysninger og dokumenter fra alle deltagere.

Baserer ansøger sin ansøgning på en eller flere underleverandørers tekniske/faglige kapacitet, skal oplysningerne ligeledes vedlægges for de pågældende underleverandører. Vedlægges de ikke eller ikke fuldt ud, kan det få konsekvenser for ordregivers vurdering af ansøgers tekniske/faglige kapacitet. Derimod medfører det ikke, at ansøgningen vil blive betragtet som ukonditionsmæssig. Men den manglende vedlæggelse af oplysningerne og dokumenterne vil kunne medføre, at den pågældende underleverandørs økonomiske og finansielle samt tekniske/faglige kapacitet ikke kan indgå i vurderingen af ansøgningen.

III.2.4) **Oplysning om reserverede kontrakter**

III.3) **Specifikke vilkår for tjenesteydelseskontrakter**

III.3.1) **Oplysninger om en bestemt profession**

III.3.2) **Medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen**

Del IV: Procedure

IV.1) **Type procedure**

IV.1.1) **Type procedure**

Begrænset

IV.1.2) **Grænse for, hvor mange økonomiske aktører der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage**

Forventet mindsteantal 5: og største antal 7

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater: Udvælgelsen af de virksomheder, der opfordres til at afgive tilbud vil bero på en vurdering af hvilke ansøgere, der ud fra de medsendte oplysninger om økonomisk og finansiel samt teknisk/faglig formåen, med hovedvægt på sidstnævnte, må forventes bedst at ville kunne løse den udbudte opgave.

IV.1.3) **Reduktion af antallet af økonomiske aktører under forhandlingerne eller dialogen**

IV.2) **Tildelingskriterier**

IV.2.1) **Tildelingskriterier**

Det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de kriterier, der er anført i specifikationerne, i opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

IV.2.2) **Oplysninger om elektronisk auktion**

Der vil blive anvendt elektronisk auktion:: nej

IV.3) **Administrative oplysninger**

IV.3.1) **Sagsnummer hos den ordregivende myndighed:**

1-23-4-3-13

IV.3.2) **Har der været tidligere offentliggørelse(r) om samme kontrakt?**

nej

IV.3.3) **Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter eller beskrivende dokumenter**

Skal der betales for dokumenterne?: nej

IV.3.4) **Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

6.11.2013 - 12:00

IV.3.5) **Dato for afsendelse til udvalgte kandidater af opfordringer til at afgive bud eller at deltage**

IV.3.6) **Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

dansk.

IV.3.7) **Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**

IV.3.8) **Åbning af bud**

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1) **Oplysninger om gentagelse**

Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: ja

Skønnet tidspunkt for offentliggørelse af yderligere bekendtgørelser: 2017

VI.2) **Oplysninger om EU-midler**

Kontrakten vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

VI.3) **Yderligere oplysninger**

Der skal afleveres følgende eksemplarer af ansøgningen:

— 1 underskrevet originaleksemplar

Yderligere skal ansøgningen afleveres i følgende eksemplarer:

— 1 papireksemplar mærket »Kopi« indeholdende kopi af den samlede ansøgning med bilag jf. ovenfor.

— 1 USB indeholdende den samlede ansøgning i PDF-format. Hver USB mærkes med Ansøgers navn samt teksten »Ansøgning vedrørende Udbud af E-rekrutteringssystem«

Ansøgeren har ansvaret for, at indhold på USB er korrekt og identisk med det skriftligt/elektronisk fremsendte. Er dette ikke tilfældet, vil det være papirversionen, der er gældende.

Til brug for ansøgning om prækvalifikation har ordregiver udarbejdet materiale, der kan benyttes ved ansøgningen. Materialet kan findes på: www.udbud.rm.dk fra torsdag d. 10.10.2013. Ansøger opfordres til

løbende at hold sig orienteret via hjemmesiden, da eventuelle spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade offentliggøres her.

VI.4) **Klageprocedurer**

VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Klagenævnet for Udbud
Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
2100 København Ø
DANMARK
Mailadresse: kfu@erst.dk
Telefon: +45 35291000
Internetadresse: <http://www.kfu.dk>

VI.4.2) **Indgivelse af klager**

Præcise oplysninger om klagefrist(er): En virksomheds klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvor der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort begrundelse for de relevante grunde for beslutningen.

Bortset fra klager over ikke at være blevet prækvalificeret, som skal indgives som anført ovenfor, skal klager være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at Ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet bekendtgjort.

VI.4.3) **Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om indgivelse af klager**

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Carl Jacobsens Vej 35
Valby 2500
Mailadresse: kfst@kfst.dk
Telefon: +45 41715000
Internetadresse: <http://www.kfst.dk>

VI.5) **Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**

4.10.2013