

# **UDBUDSBETINGELSER**

**Offentligt udbud  
nr. 2013/S 178-306796**

**Udbud af rammeaftale  
vedrørende anskaffelse af  
fleksible video- og fiberendoskoper  
med trolleyudstyr**

**Version 2**

## Indholdsfortegnelse

---

### INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>UDBUDSBETINGELSER .....</b>	<b>3</b>
1.1	Indledning .....	3
1.2	Ordregiver .....	3
1.3	Kontaktafdeling og person.....	3
1.4	Brugergruppe.....	4
1.5	Udbudsmateriale .....	4
1.6	Fortrolighed.....	5
1.7	Tidsplan.....	6
1.8	Informationsmøde .....	6
1.9	Spørgsmål .....	7
1.10	Vurdering af tilbudsgivers egnethed.....	7
1.11	Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø .....	8
1.12	Afgivelse af tilbud og sprogkrav .....	9
1.13	Udformning af tilbud .....	9
1.14	Aflevering af tilbud .....	9
1.15	Prisoplysning.....	11
1.16	Vedståelsesfrist .....	11
1.17	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver.....	11
1.18	Forbehold.....	12
1.19	Alternative tilbud .....	12
1.20	Leverancens omfang .....	13
1.21	Optioner.....	13
1.22	Kontraktform .....	13
1.23	Tildelingskriterium med underkriterier .....	14
1.24	Produktpræsentation.....	15
1.25	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	16
1.26	Offentliggørelse af prisoplysninger .....	16
1.27	Ordregivers forbehold.....	16
<b>2</b>	<b>TJEKLISTE FOR TILBUDSGIVER .....</b>	<b>17</b>

### Bilagsoversigt

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger.....	18
Udbudsbilag 2A	Det seneste års reviderede og godkendte årsregnskab .....	19
Udbudsbilag 2B	Referenceliste .....	20
Udbudsbilag 2C	Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem. Såfremt tilbudsgiver er certificeret, kan tilbudsgiver nøjes med at medsende dokumentation herfor .....	21
Udbudsbilag 2D	Beskrivelse af eventuelle underleverandører, såfremt tilbudsgiver baserer sin tekniske kapacitet på brug af underleverandører .....	22

## Indholdsfortegnelse

---

Udbudsbilag 2E	Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening.....	23
Udbudsbilag 2F	Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring.....	24
Udbudsbilag 3	Erklæring på tro og love vedrørende ubetalt forfalden gæld til det offentlige, Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra e og f .....	25

---

## 1 UDBUDSBETINGELSER

### 1.1 Indledning

Region Midtjylland inviterer hermed interesserede tilbudsgivere til at byde på udbud af rammeaftale vedrørende fleksible video- og fiberendoskoper med trolleyudstyr. Som en del af rammeaftalen udbydes endvidere videoprocessorer, lyskilder, monitorer, insufflatorer, mobil trolley og andet speciale specifikt udstyr til endoskopisk kirurgi.

Udbuddet er opdelt i flere delaftaler, jf. afsnit 1.20 og Kontraktbilag 1

For uddybende beskrivelse af de udbudte produkter, se Kontraktbilag 1.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud vedrørende en rammeaftale om varekøb i henhold til Udbudsdirektivet<sup>1</sup>.

Udbudsmaterialet offentliggøres på ordregivers hjemmeside [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) og efter forudgående udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende nr. 2013/S 178-306796 af 13.09.2013.

### 1.2 Ordregiver

Ordregiver er:

Region Midtjylland  
Skottenborg 26  
DK-8800 Viborg

### 1.3 Kontaktafdeling og person

Region Midtjylland  
Indkøb & Medicoteknik  
Olof Palmes Allé 15  
DK-8200 Aarhus N

#### **Indkøbsansvarlig kontaktperson (Kontaktperson i udbudsprocessen)**

Kontaktperson: Anette Christiansen  
Tlf.: (+45) 78 41 45 55  
E-mail: Anette.Christiansen@stab.rm.dk

---

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, som ændret ved følgende bekendtgørelser: nr. 326 af 11. april 2006, nr. 588 af 12. juni 2006 og nr. 597 af 7. juni 2007 og nr. 712 af 15. juni 2011 (bekendtgørelse til implementering af Udbudsdirektivet).

**Medicoteknisk kontaktpersoner:**

Kontaktperson: Steven Brantlov

Tlf.: (+45) 78 41 46 56

E-mail: [steven.brantlov@stab.rm.dk](mailto:steven.brantlov@stab.rm.dk)

Kontaktperson: Luxsini Sutharsan

Tlf.: (+45) 78 41 45 00

E-mail: [luxsini.sutharsan@stab.rm.dk](mailto:luxsini.sutharsan@stab.rm.dk)

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. dette udbud: **"Udbud af fleksible video- og fiber endoskoper, Sagsnr. 1-23-4-72-14-12."**

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

## 1.4 Brugergruppe

Ordregivers brugergruppe er sammensat af repræsentanter fra de enheder/afdelinger, der er brugere af de produkter, som er omfattet af dette udbud.

Brugergruppen er bl.a. medansvarlig for udarbejdelse af kravspecifikation, fastsættelse af tildelingskriterier og underkriterier, jf. afsnit 1.23, samt evaluering af tilbud.

## 1.5 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af:

**1: Udbudsbetingelser med følgende bilag:**

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger
Udbudsbilag 2A	Det seneste års reviderede og godkendte årsregnskab
Udbudsbilag 2B	Referenceliste
Udbudsbilag 2C	Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem. Såfremt tilbudsgiver er certificeret, kan tilbudsgiver nøjes med at medsende dokumentation herfor
Udbudsbilag 2D	Beskrivelse af eventuelle underleverandører, såfremt tilbudsgiver baserer sin tekniske kapacitet på brug af underleverandører
Udbudsbilag 2E	Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening
Udbudsbilag 2F	Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring
Udbudsbilag 3	Erklæring på tro og love vedrørende ubetalt forfalden gæld til det offentlige, Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra e og f

---

## 2: Udkast til kontrakt med følgende bilag:

Kontraktbilag 1	Kravspecifikation / Løsningsbeskrivelse
Kontraktbilag 2	Tilbudsskema/Prisbilag
Kontraktbilag 3	Datablade/Tekniske specifikationer
Kontraktbilag 4	Leveranceplan, leveringsadresser mv.
Kontraktbilag 5	Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
Kontraktbilag 6	Eventuelt øvrigt kontraktrelevant materiale fra leverandørens tilbud
Kontraktbilag 7	Sikkerhedsstillelse

## 3: Udbudsbekendtgørelse jf. pkt. 1.1.

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har hentet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår eventuelle rettelsesblade samt spørgsmål og svar, jf. Kontraktbilag 5, som bliver offentliggjort på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) i overensstemmelse med den angivne tidsplan (se pkt. 1.7).

Det er ikke tilladt for tilbudsgiver at ændre indholdsmæssigt i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk), og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) forrang.

### 1.6 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Der er som udgangspunkt aktindsigt i alle dokumenter indsendt i forbindelse med et udbud, medmindre der efter reglerne om aktindsigt foreligger konkrete undtagelsesmuligheder.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver om muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet der måtte være undtaget fra aktindsigt.

Der henvises dog til pkt. 1.26 Offentliggørelse af prisoplysninger.

Ordregiver vil under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

## 1.7 Tidsplan

11.09.2013	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende.  Det øvrige udbudsmateriale vil blive offentliggjort på <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a> , når udbudsbekendtgørelsen er offentliggjort i Supplement til EU-tidende, forventeligt inden for 5 dage efter den elektroniske afsendelse.
18.09.2013	Offentliggørelse af udbudsmateriale på <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a>
01.10.2013	Informationsmøde, jf. pkt. 1.8
22.10.2013, kl. 14:00	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet
29.10.2013	Frem til denne dato kan der ske offentliggørelse af eventuelle rettelsesblade og yderligere oplysninger inkl. spørgsmål og svar på <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a>
04.11.2013, kl. 12:00	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 46-49 2013	Gennemgang og evaluering af tilbud
Uge 48 2013	Eventuel produktpræsentation, jf. pkt. 1.24
Uge 49-51	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt(er), henholdsvis afslag til tilbudsgivere (start på standstill-perioden)
Uge 50-52	Forventet kontraktindgåelse
01.01.2014	Forventet kontraktstart
01.06.2014	Vedståelsesfrist
31.12.2015	Forventet kontraktudløb (24 måneder i forhold til datoen for kontraktstart)

## 1.8 Informationsmøde

Der vil være informationsmøde den 01.10.2013, kl. 10:00 – 11:30, hvor ordregiver vil præsentere udbuddet. Det bemærkes, at der kun i begrænset omfang vil være adgang til at stille spørgsmål, da spørgsmål skal fremsendes skriftligt jf. pkt. 1.9 nedenfor.

Tilmelding til informationsmødet bedes ske senest den 26.09.2013 til ordregivers kontaktperson. Der kan for hver tilbudsgiver deltage indtil 2 personer i informationsmødet.

---

Præsentation fra informationsmødet, spørgsmål og svar samt andre generelt relevante informationer vil blive offentliggjort efter mødet på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk).

## 1.9 Spørgsmål

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver særligt til at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for de udbudte produkter. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, jf. pkt. 1.3.

Spørgsmål, der er ordregiver i hænde inden fristen angivet i tidsplanen, jf. pkt. 1.7, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svar senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil som udgangspunkt ikke blive besvaret.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen i pkt. 1.7 blive offentliggjort i anonymiseret form på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk). Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk).

## 1.10 Vurdering af tilbudsgivers egnethed

Ordregiver foretager en vurdering af tilbudsgivernes generelle egnethed i forhold til at udføre den udbudte opgave. Egnethedsvurderingen foretages på baggrund af tilbudsgivernes indsendte oplysninger om økonomisk og finansiel kapacitet samt teknisk kapacitet.

Tilbudsgiver skal derfor sammen med tilbuddet fremsende de i pkt. 1.10.1 - 1.10.3 anførte oplysninger.

Tilbudsgivere, der ikke vedlægger tilbuddet de i pkt. 1.10.1 - 1.10.3 anførte oplysninger, risikerer at få afvist deres tilbud og dermed ikke at komme betragning til den udbudte opgave, jf. pkt. 1.17.

Ved sammenslutninger af virksomheder (hvor flere virksomheder byder sammen) skal nedenstående oplysninger/dokumentation gives for hver enkelt virksomhed.

Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men såfremt flere byder i forening, skal der iblandt disse udpeges en ansvarlig leverandør, der tegner alle de bydende. Tilbuddet skal endvidere vedlægges en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet, jf. Udbudsbilag 2E

### **1.10.1 Personlige forhold**

- Generelle oplysninger, jf. Udbudsbilag 1.
- Erklæring vedrørende Udbudsdirektivets artikel 45, jf. Udbudsbilag 33.

Ordregiver forbeholder sig ret til inden kontraktindgåelse at forlange serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, max. 3 mdr. gammel, eller anden fulgyldig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

### **1.10.2 Økonomisk og finansiell kapacitet**

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger/dokumentation sandsynliggøre over for ordregiver, at tilbudsgiver har den økonomiske og finansielle kapacitet til at løfte opgaven:

- Det seneste års godkendte og reviderede årsregnskab, jf. Udbudsbilag 2A.
- Oplysninger om produkt- og erhvervsansvarsforsikring. Vedlægges som Udbudsbilag 2F

### **1.10.3 Teknisk kapacitet**

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger/dokumentation sandsynliggøre over for ordregiver, at tilbudsgiver har den tekniske kapacitet til at løfte opgaven:

- Referencelister for tilsvarende leverancer, jf. Udbudsbilag 2B.
- Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem herunder eventuelle certificeringer, som vedlægges i kopier som Udbudsbilag 2C.
- Såfremt tilbudsgiver baserer sin tekniske kapacitet på brug af underleverandører vedlægges beskrivelse af disse underleverandører, jf. Udbudsbilag 2D.

## **1.11 Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø**

Tilbudsgiver kan indhente de for opgaven relevante oplysninger om nationale eller regionale forpligtelser vedrørende skatter og afgifter, miljø samt beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt på følgende adresser:

- a) Oplysninger om skatter og afgifter findes på Skats hjemmeside:  
[www.skat.dk](http://www.skat.dk)
- b) Oplysninger om miljøbeskyttelse findes på Miljøstyrelsens hjemmeside:  
[www.mst.dk](http://www.mst.dk)
- c) Oplysninger om beskyttelse af arbejdsmiljøet findes på Arbejdstilsynets hjemmeside:  
[www.at.dk](http://www.at.dk)

### **1.12 Afgivelse af tilbud og sprogkrav**

Tilbud skal affattes på dansk. Dog accepteres dokumentation af de tilbudte produkter og tekniske specifikationer på engelsk. Brugermanualer skal være på dansk.

Tilbudsgiver opfordres til nøje at gennemgå tjeklisten i pkt. 2, som er en samlet oversigt over de bilag, som tilbuddet skal vedlægges. Ordregiver ser gerne, at tilbudsgiver aflægger diverse krævede erklæringer etc. i den form, hvori ordregiver har udformet dem til dette udbud, jf. udbuds- og kontraktbilagene.

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

### **1.13 Udformning af tilbud**

Ordregiver ser gerne, at tilbudsgiver følger den tilbudsopbygning og -struktur, der fremgår af nærværende udbudsmateriale.

Hvis alle tilbudsgivere følger samme tilbudsstruktur, bliver gennemgangen af de indkomne tilbud mere ensartet og mere gennemsigtigt.

Tilbudsgivers besvarelse af de enkelte krav og punkter i de bilag, som udgør tilbudsmaterialet, forventes som udgangspunkt at være så fyldestgørende og udtømmende, at ordregiver kan evaluere det tilbudte alene på baggrund af denne besvarelse. Ordregiver er dog opmærksom på, at der er en grænse for antallet af hvor mange karakterer, hvert svarfelt kan indeholde, og at ikke al information, herunder tabeller, diagrammer, billeder o.l. er egnet til afgivelse i skemaform.

Tilbudsgiver kan derfor undtagelsesvis og i det omfang det er nødvendigt henvise til yderligere dokumentation og information ved besvarelsen af et punkt i de anførte tilbudsskemaer. Ordregiver forventer at sådanne eventuelle henvisninger indeholder en eksakt reference (bilagsnummer og sidenummer mv.) til hvor ordregiver specifikt kan finde den yderligere dokumentation og information i tilbudsgivers tilbud.

### **1.14 Aflevering af tilbud**

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 originaleksemplar i papirform inkl. alle bilag

Ordregiver ser gerne, at tilbuddet også afleveres i følgende yderligere eksemplarer:

- 5 papir-eksemplar mærket 'Kopi' indeholdende kopi af det samlede tilbud med bilag jf. ovenfor.
- Det samlede tilbud med underskrifter m.v. på USB-nøglen eller andet almindeligt anvendt elektronisk medie (til brug for ordregivers journalisering).

**Til brug for brugergruppens medlemmer ønskes følgende eksemplarer af tilbudet:**

- 14 USB-nøgler indeholdende det samlede tilbud. Såfremt dele af tilbudsmaterialet ikke kan overføres til USB, vedlægges 1 kopi af dette i papirformat. USB-nøglen mærkes med tilbudsgivers navn samt teksten "Tilbud vedrørende udbud af fleksible video- og fiberendoskoper med tilhørende forbrugsvarer - Sagsnr. 1-23-4-72-14-12".

Bilagene nævnt i pkt. 1.5 bedes vedlagt på ovennævnte USB i det samme format som fremsendt/offentliggjort af ordregiver.

Ordregiver ser gerne, at fremsendte papirversioner af tilbuddet inkl. bilag er samlet i mapper.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi af det fulde tilbud i indhold er identisk med det originale tilbud. I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne vil det være den originale papirversion, der har forrang. Såfremt et dokument ved en fejl ikke er indeholdt i den originale papirversion men findes i den elektroniske kopi, betragtes dette ikke som modstrid.

USB-nøglen bør ikke være skrivebeskyttet af hensyn til den videre bearbejdning heraf.

Tilbud bedes afleveret i lukket emballage, og kuverten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopi samt USB m.m.) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende udbud  
af fleksible video- og  
fiberendoskoper med  
trolleyudstyr**

**Sagsnr. 1-23-4-72-14-12**

**FORTROLIGT**

**Må ikke poståbnes**

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til:

Region Midtjylland  
Regionshuset Aarhus  
Indkøb & Medicoteknik  
Olof Palmes Allé 15  
DK-8200 Aarhus N

Att.: Anette Christiansen

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 04.11.2013 kl. 12.00.**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail eller i øvrigt fremsendes elektronisk.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

### **1.15 Prisoplysning**

Priser angives i prisbilaget, jf. Kontraktbilag 2, som nettopriser i danske kroner, ekskl. moms men inkl. evt. øvrige afgifter (told, emballageafgift mv.).

Der skal afgives priser på 2 produkter for hver af de tilbudte delaftaler, hvis de forefindes i tilbudsgivers sortiment. De 2 nævnte produkter skal repræsentere "state-of-the-art" på tilbudstidspunktet. Det vil sige, at der skal være tale om den nyeste kommercielt tilgængelige generation af produktet, herunder udstyrsdele, software, funktionaliteter m.v., som leverandøren kan tilbyde. Bemærk, at der skal tilbydes trolleyudstyr til hver delaftale.

Kontraktbilag 2 er opdelt i **obligatoriske** positionsnumre og **frivillige** positionsnumre. De obligatoriske positionsnumre er positioner, som man som tilbudsgiver *skal* afgive tilbud på, og som opfylder alle mindstekravene, jf. kontraktbilag 1. De frivillige positionsnumre er positioner, man som tilbudsgiver kan vælge at afgive tilbud på, og som ligeledes opfylder mindstekravene, jf. kontraktbilag 1.

For positioner, hvor det er frivilligt at afgive tilbud, og hvor tilbudsgiver ikke afgiver tilbud, er det nødvendigt for ordregiver at finde en anden leverandør til levering af produktet, såfremt tilbudsgiver vinder den pågældende delaftale. Da prisen på produktet i denne situation ikke kendes, anvendes der ved evalueringen en fiktiv pris svarende til den billigste tilbudte brugbare pris på dette produkt med tillæg af 50%. Ordregivers benyttelse af en fiktiv pris i denne situation tjener desuden til at gøre tilbud med og uden tilbudspris på de pågældende positionsnumre sammenlignelige.

De frivillige positionsnumre er markeret med **gul** farve.

Hvor der ikke er mulighed for at afgive tilbud på to produkter er dette tydeligt markeret med en sort kolonne.

### **1.16 Vedståelsesfrist**

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen, jf. pkt. 1.7, angivne dato.

### **1.17 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver**

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed, jf. hermed også tjeklisen i pkt. 2.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at ordregiver er berettiget til - og kan være forpligtet til - at se bort fra et i øvrigt godt tilbud, hvis tilbuddet ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet. Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver at tillade tilbudsgiver at korrigere fejlbehæftede tilbud efter, at tilbuddet er indleveret.

Hvis tilbud afviger fra udbudsmaterialet, og afvigelsen angår grundlæggende elementer i udbuddet eller ikke kan prissættes, følger det af ligebehandlingsprincippet, at ordregiver har pligt til ikke at tage tilbuddet i betragtning. Hvis afvigelsen ikke angår et grundlæggende element og kan prissættes, har ordregiveren ret, men ikke pligt, til ikke at tage tilbuddet i betragtning, dvs. at ordregiveren ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved ikke at tage tilbuddet i betragtning, men at ordregiveren heller ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved at tage tilbuddet i betragtning.

Særligt vedrørende tilbudsgivernes egnethed er det i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2 og i pkt. 1.10, Vurdering af tilbudsgivers egnethed, ovenfor anført, at det er en betingelse for deltagelse, at tilbudsgiver fremsender en række dokumenter og oplysninger. Fremsendes de ubedte dokumenter og oplysninger ikke, vil ordregiver være berettiget og efter omstændighederne forpligtet til at afvise tilbudsgivers tilbud.

## **1.18 Forbehold**

- 1.18.1 Der kan ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser, ligesom der ikke kan tages forbehold over for A-krav (mindstekrav). A-krav er udtrykkeligt anført som A-krav i Kravspecifikationen i kontraktbilag 1. Ordregiver betragter således kontraktens bestemmelser samt A-kravene som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker ikke, at også andre elementer i udbuddet er grundlæggende elementer.
- 1.18.2 Forbehold vil blive behandlet i overensstemmelse med udbudsreglerne, jf. pkt. 1.17 ovenfor. Tilbudsgivers opmærksomhed henledes således særligt på, at ordregiver kan være forpligtet til at udelukke tilbud med forbehold, herunder bl.a. tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer, kontrakten eller mindstekrav. Såfremt ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af økonomi, jf. pkt. 1.23.1.
- 1.18.3 Ordregiver fraråder tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at ordregiver er forpligtet til at kassere det pågældende tilbud.

## **1.19 Alternative tilbud**

Tilbudsgiver er i overensstemmelse med det i udbudsbekendtgørelsen anførte ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

## 1.20 Leverancens omfang

Udbuddet omfatter fleksible video- og fiberendoskoper. Derudover omfatter rammeaftalen videoprocessorer, lyskilder, monitorer, insufflatorer, mobil trolley og andet speciale specifikt udstyr til endoskopiske procedurer.

Hensigten med udbuddet er at sikre, at Region Midtjylland kan supplere og nyindkøbe State-of-the-art til fleksibel endoskopi, inden for alle de specialer der udføres på Region Midtjyllands hospitaler.

Tilbudsgiveren skal således afgive tilbud på udstyr, funktionalitet og software med de til enhver tid nyeste og bedste teknologier indenfor hvert af de tilbudte specialer, jf. Kontraktbilag 1, Kravspecifikationen.

Mængder og omfang (estimeret forbrug) vedrørende kontrakten fremgår af tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2. Den konkrete kravspecifikation, krav til kvalitet m.v. fremgår af kravspecifikationen, Kontraktbilag 1. De vilkår, som vil være gældende for leverancen, fremgår af udkast til kontrakt.

Region Midtjylland påtænker på sigt at oprette en central server til lagring af data fra endoskopiske undersøgelser. Hvorvidt dette vil blive oprettet i kontraktperioden er endnu uvist. Dette medtages ikke i evalueringen af tilbuddene, men er blot en information til tilbudsgiveren.

Der udbydes i alt 5 delaftaler jf. Kontraktbilag 1, Kravspecifikationen og Kontraktbilag 2, Tilbudslisten, indenfor følgende kliniske specialer:

- Delaftale 1: Anæstesiologi
- Delaftale 2: Gastroenterologi
- Delaftale 3: Lungemedicin og Thoraxkirurgi
- Delaftale 4: Urologi
- Delaftale 5: Øre- næse- hals

Det er muligt at afgive tilbud på en, flere eller alle delaftaler

Der udbydes ikke serviceaftaler sammen med dette udbud, da ordregiver evt. efterfølgende udbyder en generel serviceaftale til hele regionen. Dette vil dog først blive relevant efter udløbet af garantiperioden, jf. kontraktbilag 1, Kravspecifikationen.

## 1.21 Optioner

Udbuddet omfatter option på kontraktforlængelse i op til 24 måneder.

## 1.22 Kontraktform

Kontrakten, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, er en rammeaftale om levering af fleksible video- og fiberendoskoper. Det af kontrakten omfattede udstyr udgør løbende engangsliverancer.

Ordregiver agter for hver delaftale at indgå parallelle rammeaftaler med flere leverandører, forventelig 3 leverandører.

- Delaftale 1: Anæstesiologi
- Delaftale 2: Gastroenterologi
- Delaftale 3: Lungemedicin og Thoraxkirurgi
- Delaftale 4: Urologi
- Delaftale 5: Øre- næse- hals

Rammeaftaler vil blive tildelt de tilbudsgivere, som har afgivet de økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til de nedenfor anførte underkriterier vurderet samlet under ét for de enkelte delaftaler.

De efterfølgende ordrer (aftræk) under rammeaftalerne vil blive placeret hos den leverandør, hvis produkt i i forhold til den konkrete type af procedure/undersøgelse efter en lægefaglig vurdering skønnes bedst egnet til at opfylde ordregivers behov. Ved "lægefaglig vurdering" forstås en vurdering af, hvilket produkt lægen efter egen vurdering arbejder bedst med i forhold til at sikre, at den konkrete type undersøgelse giver det bedste mulige resultat og samtidig er til mindst mulig gene for patienten, og dermed tilgodeser patientsikkerheden bedst muligt.

### 1.23 Tildelingskriterium med underkriterier

Tildeling af kontrakt(er) vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra en vurdering af følgende underkriterier:

Underkriterier	Vægtning
<ul style="list-style-type: none"><li>• Økonomi, heraf:<ul style="list-style-type: none"><li>Udstyr 90 %</li><li>Uddannelse 10 %</li></ul></li></ul>	40 %
<ul style="list-style-type: none"><li>• Funktionalitet</li></ul>	60 %

#### 1.23.1 Økonomi

Den samlede økonomiske konsekvens (Ordregivers totalomkostninger) vil blive evalueret som summen af: Den gennemsnitlige anskaffelsespris på produkt 1 og 2 (vægter 90%) på udstyret ganget med det i Kontraktbilag 2 oplyste estimerede forbrug og priser på uddannelse (vægter 10%) ganget med det i Kontraktbilag 2 oplyste estimerede forbrug.

Pris vil blive evalueret relativt i forhold til de øvrige tilbud.

#### 1.23.2 Funktionalitet

"Funktionalitet" forstået som håndteringen/betjeningen og brugervenligheden af de tilbudte produkter, jf. Kontraktbilag 1

---

Under evaluering af funktionalitet indgår tilbudsgivers besvarelse i relation til de af kravspecifikationens besvarelser af B-kravene, jf. kontraktbilag 1.

Derudover indgår produktpræsentationen, herunder bl.a. brugergruppens tid til "hands on" som en væsentlig del af evalueringen af underkriteriet funktionalitet.

### **1.23.3 Evaluering**

Den kvalitative evaluering foretages ved at vurdere hvert tilbud for sig på baggrund af de ovenfor nævnte underkriterier. Evalueringen foretages på baggrund af tilbudsgivers besvarelse i kontraktbilag 1 samt produktpræsentationen.

### **1.24 Produktpræsentation**

Ordregiver påregner at lade alle tilbudsgivere præsentere deres tilbud for sit kliniske og tekniske personale i overensstemmelse med tidsplanen i pkt. 1.7.

Hver tilbudsgiver vil få mulighed for en præsentation af samme varighed.

De nærmere omstændigheder vil blive oplyst hver tilbudsgiver efter tilbudsfristen.

Tilbudsgiver forventes at præsentere det tilbudte udstyr, dets væsentlige, nye eller særligt attraktive funktioner i det omfang de indgår i tilbuddet, samt eventuelt væsentlige forhold ved deres tilbud på uddannelse.

Den viden, som opnås i forbindelse med tilbudspræsentationen, indgår i evalueringen af de kvalitative underkriterier jf. pkt. 1.23, idet tilbudsgiver dog ikke kan ændre eller supplere det afgivne tilbud i forbindelse med tilbudspræsentationen.

Tilbudsgiver må således ikke præsentere udstyr, funktioner, uddannelse eller andet, der ikke er omfattet af det afgivne tilbud.

Produktpræsentationen finder sted på Olof Palmes Allé 15, 8200 Aarhus N, Uge 48 og forventeligt 2 dage.

Der er ikke mulighed for at tilbudsgiver kan benytte ordregivers lokaler hverken før eller efter produktpræsentationen. Tilbudsgiver kan derfor tidligst blive vist hen til lokalet hvori produktpræsentationen skal foregå en halv time før præsentationen.

Den nærmere tidsplan, mødested og rammerne for produktpræsentationen vil blive oplyst hver Tilbudsgiver efter tilbudsfristen.

Besked om det præcise mødetidspunkt for den enkelte tilbudsgiver vil tilgå tilbudsgiver senest 15.11.2013, pr. e-mail. Ordregiver ønsker en kvittering pr. mail fremsendt til: Anette.Christiansen@stab.rm.dk

Det bemærkes, at produktpræsentationen alene vil have karakter af oplysning om de tilbudte produkter og eventuel teknisk afklaring, og at ingen form for forhandling af tilbuddet vil finde sted.

---

### **1.25 Orientering om resultatet af udbudsforretningen**

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilke(n) tilbudsgiver(e) ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.<sup>2</sup>

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 angivne e-mailadresse. Bemærk, at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med de(n) vindende tilbudsgiver(e) efter udløbet af standstill-perioden.

Meddelelse til de(n) vindende tilbudsgiver(e) om, at deres tilbud er de(t) vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet af kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

### **1.26 Offentliggørelse af prisoplysninger**

Den samlede pris, subsidiært kontraktsummen, vil blive offentliggjort i EU-tidende, medmindre en offentliggørelse efter ordregivers vurdering vil krænke markedet.

### **1.27 Ordregivers forbehold**

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere udbuddet og eventuelt at gennemføre et nyt udbud, såfremt der er en saglig grund.

---

<sup>2</sup> Jf. lov nr. 492 af 12. maj 2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v.

## 2 TJEKLISTE FOR TILBUDSGIVER

Tilbudsgiver opfordres til at tjekke, at følgende krævede dokumenter/oplysninger er vedlagt tilbuddet:

Tilbudsgiver opfordres til at tjekke, at følgende krævede dokumenter/oplysninger er vedlagt tilbuddet:

- Udbudsbilag 1 Generelle oplysninger
- Udbudsbilag 2A Det seneste års reviderede og godkendte årsregnskab
- Udbudsbilag 2B Referenceliste
- Udbudsbilag 2C Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem. Såfremt tilbudsgiver er certificeret, kan tilbudsgiver nøjes med at medsende dokumentation herfor.
- Udbudsbilag 2D Beskrivelse af eventuelle underleverandører, såfremt tilbudsgiver baserer sin tekniske kapacitet på anvendelse af underleverandører.
- Udbudsbilag 2E Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening.
- Udbudsbilag 2F Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring
- Udbudsbilag 3 Erklæring på tro og love vedrørende ubetalt forfalden gæld til det offentlige, Udbudsdirektivets artikel 45. stk. 2, litra e og f

- Kontraktbilag 1 Kravspecifikation / Løsningsbeskrivelse
- Kontraktbilag 2 Tilbudsskema/Prisbilag med følgende underbilag
- Kontraktbilag 3 Datablade/tekniske specifikationer
- Kontraktbilag 4 Leveranceplan, leveringsadresser mv.
- Kontraktbilag 5 Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
- Kontraktbilag 6 Eventuelt øvrigt kontraktrelevant materiale fra leverandørens tilbud
- Kontraktbilag 7 Sikkerhedsstillelse
- Kontraktbilag 8 Indeståelseserklæring

*Tilbudsgiver må ikke vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at ordregiver er forpligtet til at kassere/afvise det pågældende tilbud.*

## Udbudsbilag 1

### Generelle oplysninger

1	Generelle oplysninger	Tilbudsgivers besvarelser
1.1	Tilbudsgiver skal oplyse tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nr. telefonnummer, faxnummer og e-mail. Bemærk, at ordregiver efter modtagelse af tilbud sender meddelelser til tilbudsgiver pr. e-mail, og ordregiver vil benytte den her opgivne e-mailadresse.	
1.2	Navn på den person, der er virksomhedens kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne denne persons direkte telefonnummer, mobilnummer og e-mail.	
1.3	Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 1.6.	
1.4	Eventuelt supplerende oplysninger.	
<b>Dato</b>		
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>		
<b>Underskrift</b>		
<b>Evt. stempel</b>		

**Udbudsbilag 2A**  
**Det seneste års reviderede og godkendte årsregnskab**  
(vedlægges)

**Udbudsbilag 2B**  
**Referenceliste**  
(udfyldes)

<b>Danske installationer med mulighed for besigtigelse</b>				
<b>Hospital (institution) &amp; afdeling</b>	<b>Adresse</b>	<b>Leveringsår</b>	<b>Primære anvendelse</b>	<b>Kontaktperson/- oplysninger</b>
<b>Europæiske Installationer med mulighed for besigtigelse</b>				
<b>Hospital (institution) &amp; afdeling</b>	<b>Adresse</b>	<b>Leveringsår</b>	<b>Primære anvendelse</b>	<b>Kontaktperson/- oplysninger</b>
<b>Yderligere referencer</b>				
<b>Ordregiver</b>	<b>Land</b>	<b>Leveringsår</b>	<b>Bemærkninger</b>	

## **Udbudsbilag 2C**

**Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringsystem. Såfremt tilbudsgiver er certificeret, kan tilbudsgiver nøjes med at medsende dokumentation herfor  
(vedlægges)**

## **Udbudsbilag 2D**

**Beskrivelse af eventuelle underleverandører, såfremt tilbudsgiver baserer sin tekniske kapacitet på brug af underleverandører**  
(vedlægges)

## **Udbudsbilag 2E**

### **Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening**

**Udbudsbilag 2F**  
**Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring**

### Udbudsbilag 3

## Erklæring på tro og love vedrørende ubetalt forfalden gæld til det offentlige, Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra e og f

(udfyldes og underskrives)

**Tro og love erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i Danmark og i det land, hvor virksomheden/konsortiet er etableret (Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2 litra e og f)**

Ifølge Lov nr. 1093 af 21.december 1994 som ændret ved Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal offentlige ordregivere ved køb af varer og tjenesteydelser kræve, at enhver tilbudsgiver afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark og i det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

Ved gæld til det offentlige forstås, jf. nævnte lovbekendtgørelses § 2, stk. 2, skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiver er etableret.

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love, at virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet.

Undertegnede virksomhed giver hermed samtykke til, at ordregiver kan kontrollere ovennævnte oplysninger ved henvendelse til de nævnte relevante inkassomyndigheder eksempelvis det kommunale inkassokontor og Skat.

<b>Dato</b>	
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>	
<b>Underskrift</b>	
<b>Evt. stempel</b>	