

Region Midtjylland  
Skottenborg 26  
8800 Viborg

Dato: 15. november 2012  
Sag ERDFK-12-0030

Att.: Erik Sejersen

**Tilsagn**  
**om tilskud til projektet "Oplevelsesbaseret kystturisme - en tværregional ansøgning"**  
**Den Europæiske Regionalfond**

**ERHVERVSSTYRELSEN**

Vejlsøvej 29  
8600 Silkeborg

Tlf. 35 29 10 00  
Fax 35 46 64 01  
CVR-nr. 48 46 41 14  
erst@erst.dk  
www.erst.dk

Til projektet, der vedrører et tværregionalt projekt, der i samspil med det nye Videncenter for Kystturisme skal sikre et stærkt fagligt fundament gennem blandt andet tværregionale netværk for fem temabaserede demonstrationsprojekter, for i alt 52.995.700,00 kr., bevilges der herved efter indstilling erhvervsstyrelsen og Danmarks Vækstråd et tilskud på 26.350.700,00 kr. af EU's regionalfondsmidler under målet om regional konkurrenceevne og beskæftigelse for efter lov om administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond. EU-tilskuddet bevilges under prioritet I Innovation og viden, indsatsområde 1.1. Innovation, videndeling og videnopbygning. Projektet gennemføres i perioden fra og med den 16-01-2012 til og med den 31-12-2014.

Tilskuddet er beregnet på grundlag af følgende projektbudget, der er godkendt af styrelsen (kr., ekskl. moms):

1220	Administration, faktiske udgifter	2.433.000,00
1230	Projektarbejde, standardsats	450.000,00
1240	Projektarbejde, faktiske udgifter	15.286.000,00
1250	Indirekte omkostninger, 18% standardsats	7.965.106,78
1260	Ekstern konsulentbistand	24.212.033,56
1270	Revisionsudgifter (PwC)	658.779,66
1320	Andet	1.210.780,00
	Deltagerudgifter	780.000,00
1400	Delt.udg. (underhold løn), standardsats	80.000,00
1410	Delt.udg. (underhold løn), fakt. udgifter	700.000,00
	Samlede støtteberettigede udgifter	52.995.700,00

DEN EUROPÆISKE UNION  
Den Europæiske Socialfond



DEN EUROPÆISKE UNION  
Den Europæiske Fond  
for Regionaludvikling



Vi investerer i din fremtid

Region Midtjylland

Modt. 16 NOV. 2012

Følgende finansiering af projektet er godkendt af styrelsen (kr.):

	EU-støtte	26.350.700,00
913	Privat deltagerfinansiering	780.000,00
970	Egenfinansiering	25.865.000,00
972	Heraf regional egenfinansiering	15.000.000,00
973	Heraf kommunal egenfinansiering	3.000.000,00
974	Heraf privat egenfinansiering	1.230.000,00
975	Heraf offentlig lignende egenfinansiering	6.635.000,00
	<b>Samlet finansiering</b>	<b>52.995.700,00</b>

Idet de ansøgte regionalfondsmidler i de prioriterede projekter tilsammen overstiger de resterende fondsmidler, er der reduceret i regionalfondstilskuddet til 'Oplevelsesbaseret kystturisme'. Det er sket ud fra en samlet vurdering af de prioriterede ansøgningers indhold og budget, herunder en vurdering af projekternes sparsommelighedshensyn, øvrige medfinansiering mv. Det betyder, at det ansøgte projektbudget er reduceret med 10.004.300 kr. i henhold til indstilling fra Erhvervsstyrelsen og Danmarks Vækstråd.

Afgørelser, som Erhvervsstyrelsen træffer vedrørende ansøgninger om tilskud under målet om regional konkurrenceevne og beskæftigelse, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed<sup>1</sup>.

Der er knyttet en række forpligtelser til dette tilsagn. Disse fremgår dels af vilkårene på de følgende sider, og dels af bekendtgørelserne nr. 358 af 18. april 2007 med senere ændringer og nr. 207 af 5. marts 2010. De to bekendtgørelser er vedlagt som bilag. I styrelsens retningslinjer for strukturfinansierede projekter på <http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/> findes en oversigt over regelsættet vedrørende tilskud fra EU's Regionalfond.

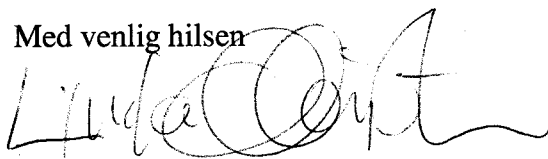
**Tilsagnet kan bortfalde, hvis vilkårene eller de generelle regler om tilskud til projekter under Regionalfondens ikke overholdes.**

De bør derfor gennemlæse de følgende sider grundigt og orientere Dem om reglerne i de to bekendtgørelser.

Hvis De accepterer tilsagnet, skal vedlagte kopi underskrives af den/de tegningsberettigede for institutionen og sendes til Erhvervsstyrelsen i scannet form på adressen [postru@erst.dk](mailto:postru@erst.dk) inden en måned fra dags dato. Samtidig skal der indsendes en oversigt over projektets målbare succeskriterier, jf. vilkår nr. konceptets vilkår nr. 3. Bemærk, at **alle** sider i kopien af tilsagnet skal scannes – også siderne om vilkår og udbetaling.

<sup>1</sup> Jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1132 af 24. november 2008 om henlæggelse af beføjelser til Erhvervs- og Byggestyrelsen efter lov om administration af tilskud fra Den Europæiske Socialfond og Den Europæiske Regionalfond.

Med venlig hilsen



Linda Øllgaard Christensen  
Fuldmægtig  
Tlf. 35 46 64 03  
E-post [postru@erst.dk](mailto:postru@erst.dk)



Steen Frederiksen  
Chefkonsulent

### Tilsagnsmodtagers accept og underskrift

Undertegnede accepterer hermed tilsagnet på de vilkår, der er beskrevet på de følgende sider.

Undertegnede erklærer hermed, at projektgennemførelsen ikke ville kunne finde sted i samme omfang, på samme tidspunkt eller inden for samme tidsramme uden det bevilgede tilskud.

Undertegnede giver hermed samtykke til, at repræsentanter for EU- Kommissionen, EU's revisionsret, Rigsrevisionen, revisor og Erhvervsstyrelsen med henblik på revision, kontrol og evaluering kan få adgang til på stedet at gennemgå alle relevante oplysninger (herunder bilag) om projektet.

Undertegnede er ansvarlig for gennemførelsen af projektet i overensstemmelse med de betingelser og vilkår, som er anført i tilsagnet og tilsagnsvilkårene, samt for overholdelse af gældende regler for tilskud fra Den Europæiske Regionalfond.

Undertegnede accepterer hermed, at institutionen figurerer på den liste over støttemodtagere, projekttitler og tilskudsbeløb, der offentliggøres i henhold til Kommissionens gennemførelsesbestemmelser for strukturfondene<sup>2</sup>.

Undertegnede tiltræder hermed, at alle udbetalinger af tilskud sker til nedenstående konto (udfyldes af tilsagnsmodtager).

Reg. nr.: \_\_\_\_\_ konto nr.: \_\_\_\_\_

Bankadr.: \_\_\_\_\_

Accept (tilsagnsmodtager) CVR-nr.: [FRA INTERESSENTFANEN]

Dato: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Navn: \_\_\_\_\_

Blokbogstaver

Blokbogstaver

Underskrift: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Artikel 7, stk. 2, litra d) i Kommissionens forordning (EF) Nr. 1828/2006 af 8. december 2006 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.

**Bilag:**

Pjecen "Kom godt i gang" (kan indtil videre hentes på <http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/aftapportering>)

Kopi af tilsagn

Bekendtgørelse nr. 358 af 18. april 2007

Bekendtgørelse nr. 207 af 5. marts 2010

Information om persondataloven

Klistermærker til generel information.

**Følgende værktøjer til afrapportering hentes på <http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/>:**

Timeregistreringsskema

Skema til brug for halvårlig afrapportering.

## Vilkår

### A. Regelgrundlag og projektafvikling

1. Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med reglerne vedrørende Den Europæiske Regionalfond, herunder
  - Europa-Parlamentets, Rådets og EU-Kommissionens forordninger vedrørende Den Europæiske Regionalfond/Den Europæiske Socialfond, RFO 1080/2006, RFO 1081/2006, RFO 1083/2006 med senere ændringer og KFO 1828/2006 som berigtiget.
  - Lov nr. 1599 af 20. december 2006 om administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond med senere ændringer.
  - Bekendtgørelse nr. 358 af 18. april 2007 med senere ændringer om ansvar og kompetencefordeling m.v. i forbindelse med administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond.
  - Bekendtgørelse nr. 207 af 5. marts 2010 om støtteberettigelse, regnskab, revision og kontrol m.v. i forbindelse med udbetaling af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond.

Der henvises endvidere til de til enhver tid gældende Retningslinjer for strukturfinansierede projekter og øvrige vejledninger, som kan findes på [www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk](http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk).

2. Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med det, der er oplyst i ansøgningen om projektets formål og milepæle samt i overensstemmelse med det godkendte projektbudget.
3. Region Midtjylland skal senest ved fremsendelse af accept af tilsagn til styrelsen indsende en oversigt over projektets målbare succeskriterier for dets aktiviteter, output og effekter. Styrelsen anbefaler, at det skema der kan findes på følgende link anvendes: [http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/file/138442/skema\\_vedr\\_succeskriterium.xls](http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/file/138442/skema_vedr_succeskriterium.xls)
4. Projektet bliver oprettet som bruger i Erhvervsstyrelsens digitale projektrapporteringsværktøj (PRV). Brugernavn og kodeord fremsendes til den projektansvarlige.

Værktøjet skal bl.a. anvendes i forbindelse med de halvårlige afrapporteringer, jf. vilkår 26.

Værktøjet indeholder hjælpefunktioner og vejledning, hvoraf det fremgår, hvilke oplysninger og dokumentation som skal fremsendes via PRV.

## 5. Statsstøtte – vedrørende tværgående udviklingsaktiviteter og støtte til innovationsrådgivning i regi af Videntcenter for Kystturisme

Det er i forbindelse med behandlingen af ansøgningen overfor styrelsen oplyst, at de **udviklingsaktiviteter**, der foregår i regi af Videntcenter for Kystturisme ikke udgør økonomisk aktivitet fra henholdsvis tilsagnsmottager eller partnere.

Dette tilsagn gives derfor under forudsætning af, at den bevilligede støtte til de tværgående udviklingsaktiviteter ikke vil få karakter af statsstøtte til tilsagnsmottager og partnere, jf. TEUF art. 107, stk. 1.

Støtten til SMV'eres køb af ekstern innovationsrådgivning eller innovationssupportydelse kan ydes under den generelle gruppefritagelsesforordning.

Region Midtjylland har ansvaret for overholdelse af statsstøttereglerne, herunder indhentelse og opbevaring af erklæringer og relevant dokumentation samt afgivelse af oplysninger. Dokumentation for overholdelse af statsstøttereglerne skal behandles som øvrige bilag vedrørende projektet. Erhvervsstyrelsen forholder sig ikke til denne dokumentation.

**For støtte ydet som statsstøtte under den generelle gruppefritagelse, (støtte til køb af innovationsrådgivning eller innovationssupportydelser) gælder følgende:**

Støtten skal ydes i overensstemmelse med reglerne i Kommissionens forordning (EF) Nr. 800/2008 af 6. august 2008 om visse former for støttes forenelighed med fællesmarkedet i henhold til traktatens artikel 87 og 88 (Generel gruppefritagelsesforordning) [EUT L 214/3].

Det bemærkes, at forordningen udløber pr. 30. juni 2014. Forordningen findes på <http://www.ebst.dk/eu-forordninger>.

Støtten ydes som støtte til køb af tjenester, jf. forordningens artikel 36 og i henhold til programmet;[

[www.ebst.dk/file/5469/Socialfondsprogram](http://www.ebst.dk/file/5469/Socialfondsprogram) /  
[www.ebst.dk/file/5467/Regionalfondsprogram](http://www.ebst.dk/file/5467/Regionalfondsprogram) ].

Region Midtjylland skal oplyse de deltagende virksomheder om denne hjemmel.

Virksomhederne skal have indgivet en ansøgning eller lignende inden virksomhedsaktiviteten påbegyndes.

For bestemmelse af en virksomheds størrelse henvises der til nævnte forordnings bilag I. Endvidere henvises der til

[www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/](http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/), hvor der findes en erklæring om SMV-status.

De støtteberettigede omkostninger er på baggrund af ansøgningen vurderet til at være innovationsrådgivning: omkostninger til ledelsesrådgivning, teknologisk bistand, tjenesteydelser i tilknytning til teknologioverførsel, uddannelse, konsulentbistand i forbindelse med indgåelse af licensaftaler samt rådgivning vedrørende brug af standarder

Støttebeløbet må ikke overstige 200.000 EUR pr. virksomhed inden for nogen treårig periode.

Tjenesteyderen skal være certificeret på nationalt eller europæisk plan. Hvis tjenesteyderen ikke er certificeret, må støtten ikke overstige 75 % af de støtteberettigede omkostninger.

Statsstøtten omfatter tilskud/støtte fra EU, stat, regioner og kommuner.

**6. Statsstøtte – vedrørende demonstrationsprojekter, som indeholder rådgivningsaktiviteter, kursusdeltagelse og ekstern konsulentbistand til SMV'er**

Projektet indeholder fem demonstrationsprojekter med fokus på erhvervmæssig vækst i tilknytning til en række temaer, som bliver gennemført i fem forskellige geografiske områder:

Følgende demonstrationsprojekterne indeholder rådgivningsaktiviteter:

- Naturoplevelser med fokus på det maritime v. Naturturisme I/S (Syddanmark)
- By og havnemiljøer v. Ringkøbing-Skjern Kommune
- Smagsoplevelser v. Midtjysk Turisme

Følgende demonstrationsprojekt indeholder kursusdeltagelse og rådgivningsaktiviteter

- Kysten som servicelandskab v. VisitNordjylland

Følgende demonstrationsprojekt indeholder ekstern konsulentbistand til SMV'er og rådgivningsaktiviteter

- Kulturoplevelser – vækstprogram for kystturismevirksomheder v. Østdansk Turisme

**Støtten til deltagende virksomheder/institutioners udgifter til rådgivningsaktiviteter kan ydes under de minimis-reglen i de tilfælde, hvor gruppefritagelsen ikke bringes i anvendelse.**

Projektet indebærer, at de deltagende virksomheder opnår en økonomisk fordel, som udgør statsstøtte. Såvel direkte udbetalt støtte som indirekte støtte skal medregnes. Støtten kan ydes under de minimis-reglen.



Region Midtjylland har ansvaret for overholdelse af statsstøttereglerne, herunder indhentelse og opbevaring af erklæringer og relevant dokumentation samt afgivelse af oplysninger. Dokumentation for overholdelse af statsstøttereglerne skal behandles som øvrige bilag vedrørende projektet. Erhvervsstyrelsen forholder sig ikke til denne dokumentation.

Støtten skal ydes i overensstemmelse med de minimis reglerne. Der henvises til Kommissionens forordning (EF) Nr. 1998/2006 af 15. december 2006 om anvendelse af traktatens artikel 87 og 88 på de minimis-støtte [EUT L 379/5].

Det bemærkes, at forordningen udløber pr. 30. juni 2014. Forordningen findes på <http://www.ebst.dk/eu-forordninger>.

Når det er besluttet, at en given virksomhed skal deltage i projektet, indhenter tilsagnsmottager udfyldt de minimis erklæring fra virksomheden. Erklæringen skal indeholde minimum samme oplysninger som det eksempel på de minimis erklæring, der findes på [www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/](http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/). Erklæringen skal være dateret og underskrevet, inden virksomheden kan deltage i aktiviteten.

Den enkelte virksomhed skal skriftligt oplyses om værdien af den de minimis støtte, virksomheden vil modtage i forbindelse med projektet.

Statsstøtten (de minimis-støtten) omfatter tilskud/støtte fra EU, stat, regioner og kommuner.

**Støtten til deltagende virksomheder/institutioners udgifter til kursusdeltagelse kan ydes den generelle gruppefritagelsesforordning som uddannelsesstøtte.**

Region Midtjylland har ansvaret for overholdelse af statsstøttereglerne, herunder indhentelse og opbevaring af erklæringer og relevant dokumentation samt afgivelse af oplysninger. Dokumentation for overholdelse af statsstøttereglerne skal behandles som øvrige bilag vedrørende projektet. Erhvervsstyrelsen forholder sig ikke til denne dokumentation.

For støtte ydet som statsstøtte under den generelle gruppefritagelse, (uddannelsesstøtte) gælder følgende:

Støtten skal ydes i overensstemmelse med reglerne i Kommissionens forordning (EF) Nr. 800/2008 af 6. august 2008 om visse former for støttes forenelighed med fællesmarkedet i henhold til traktatens artikel 87 og 88 (Generel gruppefritagelsesforordning) [EUT L 214/3].

Det bemærkes, at forordningen udløber pr. 30. juni 2014. Forordningen findes på <http://www.ebst.dk/eu-forordninger>.

Støtten ydes som uddannelsesstøtte, jf. forordningens afsnit 8 og i henhold til programmet; [[www.ebst.dk/file/5469/Socialfondsprogram](http://www.ebst.dk/file/5469/Socialfondsprogram) / [www.ebst.dk/file/5467/Regionalfondsprogram](http://www.ebst.dk/file/5467/Regionalfondsprogram) ]. Region Midtjylland skal oplyse de deltagende virksomheder om denne hjemmel.

Uddannelsesdelen i projektet er på baggrund af ansøgningen kategoriseret som generel og evt. specifik, og de deltagende virksomheder er både store og små og mellemstore virksomheder.

For generel uddannelse gælder følgende støttesatser: Store virksomheder 60 %, mellemstore virksomheder 70 % og små virksomheder 80 % .

For specifik uddannelse gælder følgende støttesatser: Store virksomheder 25 %, mellemstore virksomheder 35 % og små virksomheder 45 %.

For en nærmere definition af indholdet i henholdsvis generel og specifik uddannelse henvises til forordningen, som kan findes på <http://www.ebst.dk/eu-forordninger>.

For at undgå, at statsstøtten til den enkelte virksomhed overstiger de fastsatte støtteloftet, skal der for hver deltager/virksomhed beregnes dels et beløb for støtteberettigede udgifter og dels et beløb for statsstøtten. Beregningen tager udgangspunkt i uddannelsesprojektets samlede støtteberettigede udgifter samt den samlede statsstøtte.

Udgifter til uddannelsesprojektet kan være udgifter til undervisningspersonale, underviseres og deltageres rejseomkostninger, herunder hotelophold, andre løbende udgifter, som f.eks. materialer og udstyr, afskrivning af hjælpemidler og instrumenter, udgifter til vejledning og rådgivning i forbindelse med uddannelsesprojektet samt udgifter til personaleomkostninger og generelle indirekte omkostninger. Personaleomkostninger og generelle indirekte omkostninger kan højst udgøre et beløb svarende til de øvrige omkostninger.

I forbindelse med opgørelsen af de samlede støtteberettigede udgifter skal der ses bort fra udgifter, som er finansieret af taxameter og SVU-/VEU-godtgørelse. VEU-finansierede udgifter skal dog medregnes, når VEU-finansieringen er udløst pga. socialfondsmidler, jf. bekendtgørelsen om VEU-godtgørelse.

De samlede støtteberettigede udgifter fradrages udgifter, som deltagerne/virksomhederne har finansieret. Herved fremkommer det samlede statsstøttebeløb. Det samlede støttebeløb deles som udgangs-

punkt med antallet af deltagere i kurset. Hver deltager modtager dette beløb i støtte på virksomhedens vegne.

Det udregnede støttebeløb pr. deltager/virksomhed udgør sammen med virksomhedens faktiske egenfinansiering virksomhedens støtteberettigede udgifter. Støttebeløbet må maksimalt udgøre de ovennævnte støtteprocenter af udgifterne.

For bestemmelse af en virksomheds størrelse henvises der til nævnte forordnings bilag I. Endvidere henvises der til [www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/](http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/), hvor der findes en erklæring om SMV-status.

Det bemærkes særligt jf. artikel 8 stk. 3, at tilsagnsmodtager for så vidt angår store virksomheder forud for tilsagnet til virksomheden skal sikre, at disse i et internt dokument har analyseret mulighederne for at gennemføre det pågældende projekt eller de pågældende aktiviteter med og uden støtten og skal sikre, at der fremlægges et sådant internt dokument, og at det indeholder en troværdig analyse og påvisning af tilskyndelsesvirkningen. En retorisk erklæring, om at støtten hjælper med at øge omfanget og størrelsen af projektet, er ikke tilstrækkelig. Det skal endvidere sikres, at virksomhederne uanset størrelse har indgivet en ansøgning eller lignende, inden virksomhedsaktiviteten påbegyndes.

Store virksomheder henvises alternativt til at anvende de minimis-reglen jf. vilkår 8, hvis tilsagnsmodtager vurderer, at kravene til påvisning af tilskyndelsesvirkningen vanskeligt kan opfyldes.

Region Midtjylland har ansvaret for, at projektet gennemføres i overensstemmelse hermed.

Statsstøtten omfatter tilskud/støtte fra EU, stat, regioner og kommuner.

**Støtten til ekstern konsulentbistand for SMV kan ydes under den generelle gruppefritagelsesforordning.**

Region Midtjylland har ansvaret for overholdelse af statsstøttereglerne, herunder indhentelse og opbevaring af erklæringer og relevant dokumentation samt afgivelse af oplysninger. Dokumentation for overholdelse af statsstøttereglerne skal behandles som øvrige bilag vedrørende projektet. Erhvervsstyrelsen forholder sig ikke til denne dokumentation.

For støtte ydet som statsstøtte under den generelle gruppefritagelse, (støtte til konsulentbistand) gælder følgende:

Støtten skal ydes i overensstemmelse med reglerne i Kommissionens forordning (EF) Nr. 800/2008 af 6. august 2008 om visse former for støttes forenelighed med fællesmarkedet i henhold til trak-

tatens artikel 87 og 88 (Generel gruppefritagelsesforordning) [EUT L 214/3].

Det bemærkes, at forordningen udløber pr. 30. juni 2014. Forordningen findes på <http://www.ebst.dk/eu-forordninger>.

Støtten ydes som støtte til konsulentbistand, jf. forordningens artikel 26 og i henhold til programmet; [

[www.ebst.dk/file/5469/Socialfondsprogram/](http://www.ebst.dk/file/5469/Socialfondsprogram/)  
[www.ebst.dk/file/5467/Regionalfondsprogram/](http://www.ebst.dk/file/5467/Regionalfondsprogram/)].

Region Midtjylland skal oplyse de deltagende virksomheder om denne hjemmel.

Hver virksomhed skal yde en kontant betaling svarende til mindst 50 % af konsulentudgifterne. Udgifterne må hverken være varige eller regelmæssige og må ikke indgå i virksomhedens almindelige driftsudgifter, såsom løbende skatterådgivning, regelmæssig juridisk rådgivning eller reklamevirksomhed.

Virksomhederne skal have indgivet en ansøgning eller lignende inden virksomhedsaktiviteten påbegyndes.

For bestemmelse af en virksomheds størrelse henvises der til nævnte forordnings bilag I. Endvidere henvises der til [www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/](http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/), hvor der findes en erklæring om SMV-status.

Statsstøtten omfatter tilskud/støtte fra EU, stat, regioner og kommuner.

## **B. Tidsfrister**

7. Projektet må ikke være påbegyndt før den 16-01-2012, men skal være påbegyndt inden 3 måneder fra dags dato. Meddelelse om projektets påbegyndelse skal gives til styrelsen inden den 01-02-2013. Udgifter afholdt før den 16-01-2012 er ikke støtteberettigede. En udgift anses for afholdt på det tidspunkt, hvor der er indgået bindende aftale mellem støttemodtageren og leverandøren om leverancen.
8. Projektet skal gennemføres, jf. vilkår 2, inden den 31-12-2014. Udgifter, der ikke er dokumenteret afholdt - eller hvor ydelsen ikke er erlagt - i den godkendte projektperiode, eller som ikke er dokumenteret betalt inden tilskuddets udbetaling, er ikke støtteberettigede.

## **C. Tilskuddets størrelse og projektets finansiering**

9. EU-tilskuddet kan højst udgøre 49,72 % af de godkendte støtteberettigede udgifter.

Hvis der ydes offentlige tilskud, offentlige lån eller anden offentlig støtte til projektet, ud over hvad der fremgår af ansøgningen, skal dette oplyses til styrelsen. Styrelsen kan i så fald nedsætte tilskuddet.

#### **D. Det godkendte projektbudget**

##### *Generelle principper – prisfastsættelse, sparsommelighed o. lign.*

10. Det forudsættes, at budgettet alene omfatter støtteberettigede udgifter. Nye budgetposter, der ikke på forhånd er skriftligt godkendt af styrelsen, vil ikke kunne påregnes medtaget i beregningsgrundlaget ved udbetaling af tilskud. Det samme gælder for overskridelse af allerede godkendte budgetposter<sup>3</sup>.
11. Det godkendte projektbudget indeholder ikke udgifter til moms.
12. I forbindelse med projektets gennemførelse skal det generelt kunne dokumenteres, at der er udvist en sund finansforvaltning, herunder udvist økonomisk sparsommelighed. Prisen for en given ydelse må derfor ikke være bestemt af f.eks. sammenfald af interesser mellem sælger og køber. Et sådant sammenfald af interesser kan eksempelvis være tætte personlige relationer, familiemæssige forhold eller forbindelser mellem selskaber/ institutioner/ personer (interesseforbundne parter).
13. I tilfælde, hvor en prisfastsættelse ikke har fundet sted ved offentligt udbud, skal det på anden vis kunne dokumenteres, at betingelserne for indgåede aftaler og lignende er udtryk for markedets vilkår. For at dokumentere, at der udvises økonomisk sparsommelighed, skal støttemodtager derfor i relevant omfang indhente tilbud på de ydelser, der anvendes i projektet.
14. Forventes der indtægter fra projektet, skal disse trækkes fra støttegrundlaget.

##### *Generelle principper – EU's udbudsregler og tilbudsloven*

15. EU's udbudsregler og tilbudsloven skal overholdes. Hvis der skal afholdes EU-udbud, skal styrelsen have meddelelse om, i hvilket nummer af EU-Tidende udbuddet offentliggøres. For projekter, hvor der ikke skal afholdes EU-udbud, skal tilbudsloven overholdes, hvis projektet skal indhente tilbud på bygge- og anlægskontrakter eller vare- og tjenesteydelseskontrakter. Projektet skal opbevare dokumentation for, at projektet overholder EU's udbudsregler og tilbudsloven sammen med projektets øvrige bilag. Dokumentationen skal f.eks. omfatte alle indkomne tilbud, annoncer, beslutningsreferater og skrivelser til de bydende. For nærmere oplysninger om udbud og

<sup>3</sup> Se dog § 8, stk. 4 i bekendtgørelse nr. 207 af 5. marts 2010.

tilbudsloven henvises til [www.ks.dk/udbud](http://www.ks.dk/udbud). Der henvises i øvrigt til vejledningen om offentlige indkøb på [http://ec.europa.eu/internal\\_market/publicprocurement/guidelines\\_en.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/publicprocurement/guidelines_en.htm)

#### *Generelle principper - selskabsforhold*

16. Institutionens vedtægter skal til enhver tid kunne godkendes af styrelsen. Eventuelle ændringer i vedtægterne skal fra projektets gennemførelse og indtil 5 år efter sidste udbetaling til projektet forelægges styrelsen.

#### *Konkrete budgetposter - løn til projektansatte*

17. For løn til projektansatte, der er baseret på faktisk afholdte og betalte udgifter, kan der maksimalt medregnes den faktiske timeløn ganget med det antal timer, som anvendes på projektet. Timelønnen for månedslønnede beregnes som den faktiske årsløn divideret med 1613. Der skal etableres en særskilt opgørelse fordelt pr. medarbejder med oplysninger om arbejdets art, tidsforbrug pr. dag, løn, timesatser m.v. Registreringen skal ske kontinuert og omhyggeligt, og opgørelsen skal være underskrevet af medarbejderen og påført en godkendelse af en overordnet. Styrelsen anbefaler, at projektet hertil anvender det skema, som kan findes på [www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk](http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk). For medarbejdere, der udelukkende er tilknyttet ét støttet projekt på fuld tid, kan lønberegningen ske på grundlag af en aftale, f.eks. ansættelses-aftale eller tillæg til ansættelsesaftale, hvori arbejdets art, tidsforbrug og løn er fyldestgørende angivet.
18. For løn til projektansatte, der er baseret på en standardsats, kan der maksimalt medregnes en standardsats for timeløn svarende til den højeste dagpengesats ganget med det antal timer, som anvendes på projektet (for 2012 udgør den højeste dagpengesats 106,49 kr. i timen. Standardsatsen for løn vurderes jævnlige, og oplysning om eventuelle justeringen kan fås fra Erhvervsstyrelsen.). Der skal etableres en særskilt opgørelse fordelt pr. medarbejder med oplysninger om arbejdets art, tidsforbrug pr. dag, timesats m.v. Registreringen skal ske kontinuerligt og omhyggeligt, og opgørelsen skal være underskrevet af medarbejderen og påført en godkendelse af en overordnet. Styrelsen anbefaler, at projektet hertil anvender det skema, som kan findes på [www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk](http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk).

#### *Konkrete budgetposter - indirekte omkostninger*

19. Af de samlede godkendte, støtteberettigede udgifter til administration (kt. 1210-1220), projektarbejde (kt. 1230-1240), ekstern konsulentbistand (kt. 1260), revision (kt. 1270), inventar og udstyr (kt.

1280), grundkøb (kt. 1290), køb og opførelse af bygning (kt. 1300), patenter, knowhow og produktionslicenser (kt. 1310) og andet (kt. 1320) er projektet berettiget til at beregne sig et **tillæg** på 18 %, som konteres under konto 1250.

Dette **tillæg** er en støtteberettiget udgift, som ikke skal dokumenteres anvendt til specifikke udgifter under projektet, men kan anvendes udokumenteret til dækning af følgende udgiftstyper, **som ikke kan konteres under andre kontolinjer**:

Husleje, el, vand, varme, kontorartikler, porto, telefon, internet, rengøring, pedel, reception, vicevært, reparation og vedligehold, IT-service, annoncering, rejser/kost/logi/fortærring (inkl. interne kanti-neudgifter), afskrivninger, materialer og forbrugsartikler, leje/leasing, ikke-refunderbar moms, bankudgifter, andre finansielle udgifter og forsikringer.

## E. Projektændringer

20. Ændringer i fordelingen af det bevilgede tilskud mellem de enkelte budgetterede halvår og overskridelse af allerede godkendte budgetposter kan kun ske efter indsendelse af en skriftlig anmodning til Erhvervsstyrelsen og efter styrelsens godkendelse heraf. Tilsvarende gælder for ændringer i projektperiodens varighed.
21. Styrelsen forbeholder sig ret til at nedsætte tilskuddet ved forbrugsforskydninger i forhold til de halvårslige budgetter. Se vedlagte bilag.
22. Støttemodtager skal straks underrette styrelsen, hvis der sker væsentlige ændringer i de forudsætninger, der lå til grund for tilsagnet, og/eller hvis de vilkår, hvorpå tilskuddet er givet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes. Styrelsen vil herefter tage stilling til, om ændringerne kan accepteres, eller om ændringerne er af så væsentlig karakter, at Det Regionale Vækstforum skal inddrages i beslutningen.
23. En interessent i et strukturfondsfinansieret projekt skal indplaceres i projektet efter sin reelle rolle i projektet. Når en interessent er indplaceret i projektet (tilsagnsmodtager, projektpartner, netværksdeltager, jf. Retningslinjerne for strukturfondsfinansierede projekter side 9-11, eller ekstern leverandør af varer eller tjenesteydelser), kan denne status ikke ændres.
24. Ændring i sammensætningen af et projekts partnere skal meddeles styrelsen. I forbindelse med indsendelse af perioderegnskaber skal der indsendes partnerskabserklæring for eventuelt nye partnere i projektet. Erklæringerne indsendes i scannet form. Samtidig indsendes en opdateret oversigt over projektets partnere med oplysning om CVR-numre og navne via projektrapporteringsværktøjet, jf. vilkår 4.

25. Ændringer i projektets stamoplysninger, herunder ændringer af bankoplysninger, skal skriftligt meddeles Erhvervsstyrelsen.

#### F. Afrapportering til Erhvervsstyrelsen.

26. Så længe projektet ikke er afsluttet, skal tilsagnsmottager to gange årligt indsende perioderegnskab og statusrapport for projektet. Herudover kan tilsagnsmottager - med henblik på ekstraordinær udbetaling - indsende perioderegnskab og statusrapport for projektet uden for de to årlige terminer. Perioderegnskabet skal indeholde et regnskab for perioden fra projektstart og til opgørelsetidspunktet og om nødvendigt forslag til justering af budgettet for den resterende del af projektperioden, herunder halvårsbudgetterne. Statusrapporten skal indeholde en kort beskrivelse af status for projektets gennemførelse, herunder status i forhold til de i projektet fastsatte milepæle. Regnskab og statusrapport skal opgøres ved udgangen af februar og august hvert år og indsendes til styrelsen senest 21 kalenderdage herefter. For regnskabet opgjort ved udgangen af august og for regnskab i forbindelse med tilsagnsmottagers anmodning om ekstraordinær udbetaling kræves der erklæring fra revisor. For regnskabet opgjort ved udgangen af februar kræves der kun erklæring fra revisor, hvis tilsagnsmottager anmoder om udbetaling. Skema til brug for halvårlig afrapportering kan hentes på [www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk](http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk).
27. I forbindelse med hver afrapportering, skal tilsagnsmottager indsende en opdateret liste over samtlige virksomheder og personer som projektet må forventes at have en effekt på. Det er derfor vigtigt at tilsagnsmottager igennem hele projektperioden er opmærksom på at indhente og registrere CVR og CPR-numre på disse. Den opdaterede liste indsendes til styrelsen via projektrapporteringsværktøjet, jf. vilkår 4.
- Værktøjet indeholder hjælpefunktioner og vejledning til hvilke virksomheder og personer som skal indrapporteres. Vejledningen kan desuden hentes på [www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/periode\\_projekt\\_regnskab](http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/periode_projekt_regnskab).
28. I forbindelse med hver afrapportering skal tilsagnsmottager indsende en opfølgning på de målbare succeskriterier for projektets aktiviteter, output og effekter som senest ved accept af tilsagnet blev oplyst til styrelsen. Styrelsen anbefaler, at skemaet som kan findes på [www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk](http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk) anvendes til afrapporteringen. Såfremt projektets opgørelse af succeskriterierne ikke følger det forventede niveau, skal der redegøres herfor.
29. I forbindelse med indsendelse af perioderegnskab, hvor der anmodes om udbetaling, og afsluttende projektregnskab, jf. afsnittet nedenfor om "Udbetaling", skal der indsendes et transaktionsspor. Det bety-



der, at projekt- og perioderegnskaber skal ledsages af en oversigt over, hvordan udgifterne - opgjort på posterne i det godkendte projektbudget, som det fremgår af side 1 i dette tilsagn - er sammensat.

Oversigten skal vise sammenhængen mellem strukturfonds-kontonummer (jf. det godkendte projektbudget på side 1 i dette tilsagn) og tilsagnsmottagers kontonummer og bilag, der dokumenterer hver enkelt udgift.

Der skal vedlægges en bilagsliste, som linje for linje viser alle de fakturaer eller tilsvarende bilag, der er blevet bogført til projektet. Totalen på bilagslisten skal stemme overens med de samlede anmeldte udgifter. Er dette ikke tilfældet, skal der vedlægges en forklarende note, ligesom det af listen skal fremgå, hvilke fakturaer der ikke er fuldt medregnet i det anmeldte beløb.

På adressen [www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/periode\\_projekt\\_regnskab](http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/periode_projekt_regnskab) ligger et værktøj (Regnskabsskema til statusrapportering i excel-format med tilhørende vejledning) til brug for tilsagnsmottagers statusrapportering og udarbejdelse af transaktionsspor. Styrelsen anbefaler, at dette værktøj anvendes.

For bilagsdokumentation kan projektet vælge at indsende al dokumentation til styrelsen, dvs. bogførte bilag, dokumentation for betaling for de opførte udgifter og øvrige bilag. Alternativt kan projektet vælge at lade PricewaterhouseCoopers tage stikprøver af bilagene mod en forøgelse af honoraret for revision af projektregnskabet / det afsluttende projektregnskab. På adressen [http://www.ebst.dk/file/161459/pwc\\_priser.pdf](http://www.ebst.dk/file/161459/pwc_priser.pdf) ligger oplysninger om honoraret for revision. Ved fremsendelse af afrapporteringsmaterialet til Erhvervsstyrelsen skal det anføres, hvilken procedure der benyttes.

Uanset valget af procedure for indsendelse af bilag skal der til Erhvervsstyrelsen - ved halvårsrapportering og afsluttende rapportering samt i forbindelse med tilsagnsmottagers anmodning om ekstraordinær udbetaling - indsendes filer til timeregistrering af eventuelle deltagere og deltidsansatte, som kan hentes på [www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/periode\\_projekt\\_regnskab](http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/periode_projekt_regnskab) samt eventuel anden dokumentation (end den nævnte bilagsdokumentation), som Erhvervsstyrelsen særskilt har efterspurgt i dette tilsagn.

Uanset valget af procedure for indsendelse af bilag skal alle bilag opbevares på projektet til udgangen af år 2025.

Transaktionsspor og bilag er en del af grundlaget for den kontrol, der udføres af revisor. Som led i sin revision foretager revisor stikprøvevis kontrol af bilagene. Det skal understreges, at styrelsen ikke

foretager en systematisk gennemgang af bilagene, eller tager stilling til indholdet af disse. Styrelsen tager således ikke nødvendigvis stilling til, hvorvidt nogle af de indsendte bilag kan indeholde udgifter, som ikke kan godkendes.

Det samlede materiale skal sendes til Erhvervsstyrelsen på adressen [postru@erst.dk](mailto:postru@erst.dk). Regnskabsskema og transaktionsspor sendes i excel-format, og eventuelle bilag sendes i scannet form. Styrelsen sender materialet videre til PricewaterhouseCoopers, som reviderer og afgiver erklæring om regnskabet.

30. For sen indsendelse af perioderegnskab/statusrapport opgjort ved udgangen af februar og august vil kunne medføre, at udbetalingen af tilskud forsinkes tilsvarende. Manglende rettidig fremsendelse af flere perioderegnskaber/statusrapporter kan medføre, at tilskuddet ned sættes delvist eller helt bortfalder.
31. I forbindelse med det afsluttende projektregnskab skal der udarbejdes en projektrapport. Rapporten skal beskrive og vurdere udviklingen af projektførelsen, opfyldelsen af projektets resultatmål og redegøre for, hvilke tiltag der har været gennemført f.s.v.a. forankring af erfaringer, resultater (mainstreaming) og information.
32. Projektet skal anvende den af Erhvervsstyrelsen anviste revisor (PricewaterhouseCoopers).
33. Da der er flere partnere i projektet, skal følgende betingelser overholdes:
  - Region Midtjylland skal udarbejde ét fælles projektregnskab, som danner grundlag for revision og dokumentation af afholdte og støtteberettigede projektrelaterede omkostninger over for styrelsen. Region Midtjylland skal ikke herudover udarbejde et separat regnskab for sin andel af projektudgifterne.
  - Region Midtjylland skal sammen med det fælles regnskab indsende transaktionsspor for alle partneres udgifter, ledsaget af en samlet oversigt over posteringer i sum-poster, som følger det godkendte projektbudget. Krav til indsendelse af bilag fremgår ovenfor i vilkåret om transaktionsspor.
  - Projekter med et samlet støtteberettiget budget på minimum 7.500.000 kr. skal desuden undergives en supplerende revision af samtlige partnere, som afholder minimum 1.500.000 kr. i projektudgifter, en gang i projektperioden.

34. Senest 2 måneder efter projektets afslutning skal tilsagnsmodtager i overensstemmelse med reglerne om regnskab og revision<sup>4</sup> indsende til Erhvervsstyrelsen på adressen [postru@erst.dk](mailto:postru@erst.dk):

- Endeligt projektregnskab med henblik på revisors (PricewaterhouseCoopers) afgivelse af erklæring og revisionsprotokol (med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision).
- Afsluttende projektrapport, jf. vilkår nr. 35
- Effektvurderingsskema, hvor det oplyses, i hvilken grad forventede mål og resultater for projektet er opnået.
- Transaktionsspor og eventuelt bilag, jf. ovenfor.
- Dokumentation for opfyldelse af øvrige tilsagnsvilkår, som er krævet dokumenteret opfyldt, men som ikke tidligere er dokumenteret opfyldt.

35. Der skal tilrettelægges forretningsgange, der effektivt sikrer, at projektdokumentation, bilag, regnskaber m.m. opbevares til udgangen af år 2025.

## **G. Offentliggørelse og information**

36. Region Midtjylland er ansvarlig for, at deltagerne i et projekt på en passende måde informeres om projektets indhold og resultater samt om, at projektet er iværksat med tilskud fra Regionalfondens. Som et led heri skal alle dokumenter indeholde oplysninger om Regionalfondens bidrag til finansieringen af projektet.

37. Region Midtjylland er ansvarlig for, at projektets resultater stilles til rådighed for offentligheden, og at EU-logoet fremgår af projektrapport, hjemmeside eller lignende. EU-logoet kan downloades fra [http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/e\\_u\\_logoer\\_1](http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/e_u_logoer_1).

38. Hvis der i øvrigt udgives publikationer eller gennemføres andre informationsforanstaltninger vedrørende selve projektet, skal det ligeledes angives, at EU har bidraget, og EU-logoet skal anvendes. De tekniske karakteristika findes på [www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk](http://www.regionalt.erhvervsstyrelsen.dk), hvor fra EU-logoet også kan downloades.

## **H. Overholdelse af andre regler**

39. Det forudsættes, at institutionen i videst muligt omfang i forbindelse med projektet medvirker til at skabe større rummelighed på arbejdsmarkedet.

---

<sup>4</sup> Jf. kapitel 6 i bekendtgørelse nr. 207 af 5. marts 2010.

40. Det forudsættes, at aktører fra Bornholm indgår i projektet, da projektet har landsdækkende karakter.

### **I. Kontrol- og dokumentationskrav**

41. Tilsagnsmodtager skal opbevare alle regnskabsbilag m.v. indtil udgangen af 2025, så repræsentanter for EU Kommissionen, EU's revisionsret, Rigsrevisionen, Erhvervsstyrelsen eller den, Erhvervsstyrelsen bemyndiger dertil, på stedet kan kontrollere alle relevante oplysninger om projektet. Kun udgifter, der i forbindelse med et kontrolbesøg kan dokumenteres i henhold til regelsættet i vilkår 1, herunder styrelsens "Retningslinjer for strukturfondsfinansierede projekter 2007-2013", vil blive anerkendt som støtteberettigede. Der kan foretages kontrolbesøg indtil udgangen af 2025.
42. Styrelsen og vækstforumsekretariatet skal under og efter gennemførelsen af projektet have adgang til at indhente alle relevante evalueringsoplysninger hos støttemodtager.

### **J. Tilbagebetaling**

43. Styrelsen kan bestemme, at tilskuddet kan bortfalde helt eller delvist, og at et allerede udbetalt tilskud kan kræves tilbagebetalt fra tilsagnsmodtager helt eller delvist, eventuelt med tillæg af renter, hvis det konstateres, at<sup>5</sup>
- projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med de forud godkendte planer og betingelser,
  - de gældende regler ikke overholdes, herunder betingelserne i lov om administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond med senere ændringer og administrative bestemmelser, der er udstedt i medfør af denne lov eller de gældende forordninger og programmer på området, eller
  - forudsætningerne for tilsagn om tilskud i øvrigt er væsentligt ændrede, herunder at tilsagnsmodtager går konkurs, træder i likvidation, standser sine betalinger, indleder forhandlinger om tvangsakkord, eller der foretages udlæg eller arrest hos tilsagnsmodtager.

Vedrørende bestemmelserne i de gældende forordninger henledes opmærksomheden særligt på reglerne om projekters varighed<sup>6</sup>, herunder at ændringer i ejendomsretten til et infrastrukturelement eller ophør med en produktionsaktivitet inden fem år efter projektets afslutning kan medføre krav om tilbagebetaling.

<sup>5</sup> Jf. § 6, stk. 2, i lov nr. 1599 af 20. december 2006 om administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond med senere ændringer.

<sup>6</sup> Artikel 57 i RFO 1083/2006 om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond og Samhørighedsfonden.

44. Region Midtjylland er forpligtet til straks at orientere styrelsen om eventuelle påtænkte ændringer. Krav om tilbagebetaling vil kunne gøres gældende i hele perioden fra projektets gennemførelse og indtil 3 år efter, at programmet er endelig afregnet over for EU Kommissionen, dvs. forventeligt til og med udgangen af år 2025.

#### **K. Persondataloven**

45. Ved projektets gennemførelse skal gældende lovgivning vedrørende indsamling og behandling af personoplysninger overholdes. Der henvises bl.a. til
- Lov nr. 429 af 31. maj 2000 om behandling af personoplysninger med senere ændringer, og
  - Bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning med senere ændringer.

Dette indebærer bl.a., at støttemodtager skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt at personoplysninger kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med loven. Støttemodtager må alene foretage behandling af personoplysninger med de formål, som støttemodtager er forpligtet til i henhold til gældende lovgivning og tilsagnsvilkårene for at opfylde støttemodtagers dokumentations- og evalueringsforpligtelser.

46. Støttemodtager skal kunne dokumentere, at vedlagte informationsblad, "Information om Persondataloven", er udleveret til og underskrevet af samtlige medarbejdere på projektet. Medarbejderne skal informeres om, at der indsamles og behandles data af myndighederne, at der er adgang til indsigt i de indsamlede oplysninger, og at der er ret til at kræve fejlagtige oplysninger slettet eller korrigeret.
47. Ønsker en medarbejder ikke, at der indsamles og behandles personoplysninger om vedkommende, kan der ikke ydes tilskud vedrørende pågældendes arbejde i projektet.

#### **L. Udbetaling (se også afsnit F om afrapportering til styrelsen)**

48. Der kan udbetales tilskud efter indsendelse af statusrapport og perioderegnskab med tilhørende erklæring fra revisor i løbet af projektperioden, samt i forbindelse med aflæggelse af endeligt projektregnskab, jf. afsnit F om afrapportering til styrelsen. De sidste 10 % af tilskuddet kan dog først udbetales, når projektet er gennemført, og der er aflagt endeligt projektregnskab. På grund af EU's særlige regler for udbetalinger kan der forekomme forsinkelser i udbetalingen

fra styrelsen til tilsagnsmodtager, fordi der i perioder ikke er overført tilstrækkelige midler fra EU til statskassen.

49. Det er en forudsætning for at der kan ske udbetaling, at tilsagnet er accepteret, vilkårene dokumenteret opfyldt, og at der er fremsendt dokumentation til styrelsen for, at udgifterne er afholdt og betalt, jf. dette tilsagns afsnit "F. Afrapportering til Erhvervsstyrelsen" samt vilkår nr. 34.
50. Udbetalte tilskud - herunder udbetalte rater - med tillæg af morarenter kan kræves tilbagebetalt, hvis projektet ikke gennemføres i sin helhed, jf. vilkår nr. 2, eller hvis tilskuddet ikke anvendes som forudsat. Se i øvrigt kapitel 4 i vedlagte bekendtgørelse nr. 358 af 18. april 2007 med senere ændringer.
51. Tilskuddet behandles skattemæssigt i overensstemmelse med gældende lovgivning. Styrelsen indberetter tilskudsudbetalingen til SKAT.