

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:213136-2013:TEXT:DA:HTML>

**DK-Viborg: Evalueringsrådgivningstjenester
2013/S 124-213136**

Udbudsbekendtgørelse

Tjenesteydelser

Direktiv 2004/18/EF

Del I: Ordregivende myndighed

I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er)

Region Midtjylland
Skottenborg 26
Kontaktpunkt(er): Regional udvikling
Att: Karsten Bækgaard
8800 Viborg
DANMARK
Telefon: +45 78411702
Mailadresse: karsten.baekgaard@ru.rm.dk

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: <http://www.rm.dk>

Elektronisk adgang til oplysninger: <http://www.udbud.rm.dk>

Yderligere oplysninger fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

I.2) Type ordregivende myndighed

Regional eller lokal myndighed

I.3) Hovedaktivitet

Sundhed
Andet: Regional udvikling

I.4) Kontrakt indgås på andre ordregivende myndigheders vegne

Den ordregivende myndighed indkøber på andre ordregivende myndigheders vegne: nej

Del II: Kontraktens genstand

II.1) Beskrivelse

II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten:

Udbud af evalueringssydelser inden for turisme.

II.1.2) Kontrakttype og leverings- eller udførelsessted for bygge/anlægsarbejdet, varerne eller tjenesteydelserne

Tjenesteydelser
Tjenesteydelseskategori nr. 11: Managementkonsulentvirksomhed [6] og hermed beslægtede tjenesteydelser
Hovedleverings- eller hovedudførelsessted for bygge- eller anlægsarbejde, varer eller tjenesteydelser: Region Midtjylland

NUTS-kode DK04

II.1.3) **Oplysninger om offentlig kontrakt, rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem**

Bekendtgørelsen vedrører en offentlig kontrakt

II.1.4) **Oplysninger om rammeaftale**

II.1.5) **Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene**

Region Midtjylland udbyder hermed »Midtvejsevaluering af Handlingsplan 2015 – Ny VÆKST i turismen«. Handlingsplanen udgør sammen med strategien »Ny VÆKST i turismen – en mere fokuseret og professionel turisme i Region Midtjylland frem mod 2020« Vækstforum Midtjyllands vækstplan for turismen, der blev vedtaget i 2011.

Formålet med »Ny VÆKST i turismen« er at skabe en mere fokuseret og professionel turisme i Region Midtjylland gennem udvikling af stærke turismemæssige værdikæder og forretningsområder via prioriterede partnerskaber og alliancer mellem region, kommuner og erhvervsaktører.

Målet er at øge den årlige omsætning i turismen i Region Midtjylland med 1 500 000 000 DKK i 2015, og i alt 4 000 000 000 DKK i 2020.

Region Midtjylland ønsker med dette udbud at få udarbejdet en midtvejsevaluering af såvel den samlede »Handlingsplan 2015 – Ny VÆKST i turismen«, som af de initiativer, der er igangsat under handlingsplanen i perioden 2011-2014.

Evalueringen har fokus på både policy, læring og effekt. Evalueringen skal beskrive sammenhængen mellem ressourcer, organisering, aktiviteter og effekter ud fra både kvantitative og kvalitative betragtninger. Samlet set skal evalueringen være et redskab, der anviser muligheder for at skabe en større og mere varig effekt af turismeindsatsen.

Evalueringen skal således:

1. opsamle læring, der kan danne grundlag for korrigerede handlinger og prioriteringer af den fortsatte indsats
 2. vurdere indsatsens fremdrift samt viden om indsatsens virkemåde
 3. afdække og vurdere indsatsens effekt
 4. beskrive sammenhænge og kritiske succesfaktorer i indsatsen – både i og mellem de forskellige initiativer
 5. danne grundlag for planlægningen af en fortsat regional turismeindsats fra 2015-2020.
- Evalueringen indeholder således både et top-down perspektiv, der tager afsæt i den regionale »Handlingsplan 2015 – Ny VÆKST i turismen« som et policy-værktøj, samt et bottom-up perspektiv med afsæt i de igangsatte initiativer under handlingsplanen. Samlet set skal evalueringen redegøre for turismeindsatsens fremdrift og, på baggrund af resultater og læring af igangsatte initiativer, danne grundlag for anbefalinger til handlinger og prioriteringer af den fortsatte indsats – på både regionalt og lokalt niveau.

II.1.6) **CPV-glossaret (common procurement vocabulary)**

79419000

II.1.7) **Oplysninger om WTO-aftalen om offentlige indkøb**

Dette udbud er omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb: ja

II.1.8) **Delaftaler**

Kontrakten er opdelt i delaftaler: nej

II.1.9) **Oplysninger om alternative tilbud**

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej

II.2) **Kontraktens mængde eller omfang**

II.2.1) **Samlet mængde eller omfang:**

Den udbudte opgave er omfattende, da der er tale om en bredt favnende evaluering, der omfatter en samlet evaluering af turismeindsatsen i perioden fra 2011 – og frem mod udgangen af 2014.

Udover en evaluering af selve Handlingsplan 2015, omfatter evalueringen følgende initiativer, som skal afrapporteres og afregnes særskilt:

- Stærke feriesteder Øst
- Stærke feriesteder Vest
- Mersalg Limfjorden
- Mersalg Gudenåen
- Mersalg Hærvejen
- Erhvervsturisme Herning
- Erhvervsturisme Aarhus
- Det professionelle turisterhverv
- Rethink 2017 – Kulturturisme

I tillæg til evalueringen af Handlingsplan 2015 og de igangsatte initiativer omfatter opgaven også en evaluering af den regionale turismeoperatør Midtjysk Turisme.

Udover ovennævnte opgaver, vil der kunne forekomme opgaver, der ikke på nuværende tidspunkt kan defineres, men som naturligt opstår i forbindelse med evalueringen, og derfor bedst løses i samarbejde med den leverandør, der foretager evalueringen. Disse opgaver aftales nærmere og betales særskilt.

Region Midtjylland forventer, at tilbudsgiver har erfaring med lignende opgaver og stærke kompetencer indenfor følgende områder:

- Turisme
- Erhvervsfremme
- Evaluering med fokus på policy, læring og effekt
- Analyse
- Kvantitativ og kvalitativ dataindsamling
- Administration – herunder planlægning, opgavestyring og fakturering i komplekse set-ups.

Anslået værdi eksklusive moms:

interval: mellem 1 500 000 og 2 500 000 DKK

II.2.2) **Oplysninger om optioner**

Optioner: nej

II.2.3) **Oplysninger om forlængelse**

Denne kontrakt kan forlænges: nej

II.3) **Kontraktens varighed eller frist for dens opfyldelse**

Varighed i måneder: 14 (fra tildeling af kontrakten)

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1) **Kontraktbetingelser**

III.1.1) **Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges:**

III.1.2) **De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom:**

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3) **Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles:**

Såfremt ansøgningen om prækvalifikation afgives af en sammenslutning af virksomheder (et konsortium) skal deltagerne påtage sig solidarisk ansvar samt udpege en person (befuldmægtiget), som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med.

III.1.4) **Andre særlige vilkår**

Der gælder særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten: nej

III.2) **Betingelser for deltagelse**

III.2.1) **De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Oplysninger om virksomhedens selskabsform mv. (generel virksomhedsbeskrivelse).

Erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld til det offentlige i Danmark og det land, hvor virksomheden er etableret (Udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra e og f) samt om opfyldelse af Udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra a, b og c. Ordregiver forbeholder sig ret til inden aftaleindgåelse at forlange serviceattest, max. 3 måneder gammel, fra Erhvervsstyrelsen eller anden fylgdyldig dokumentation for, at den vindende tilbudsgiver ikke befinder sig i de i Udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f anførte situationer.

Såfremt ansøgningen indleveres af et konsortium skal ansøgningen vedlægges de i pkt. III.2.1) angivne oplysninger for samtlige deltagere i konsortiet.

Hvis ansøger baserer sin økonomiske samt finansielle og/eller tekniske kapacitet på en samarbejdspartner (underleverandør eller lignende) økonomiske samt finansielle og/eller tekniske formåen, skal ansøgningen desuden vedlægges de i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2.1) krævede oplysninger for samarbejdspartnerens vedkommende.

III.2.2) **Økonomisk og finansiell kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: — De seneste to (2) regnskabsårs reviderede og godkendte regnskab fra den juridiske enhed, som skal afgive tilbud.

— Oplysninger om nettoomsætning for de seneste tre (3) år inden for de eller tilsvarende ydelser som kontrakten vedrører.

— Kopi af police om erhvervsansvarsforsikring (alternativt en erklæring fra forsikringsselskabet/forsikringsselskaberne om dækningssummen/-summerne).

Såfremt ansøgers seneste regnskabsår er udløbet mere end seks (6) måneder før fristen for ansøgning om prækvalifikations udløb, skal ansøgningen desuden vedlægges erklæring om, i hvilket omfang der siden seneste regnskabsårs udløb er indtrådt væsentlige ændringer i ansøgers økonomiske situation (omsætning, resultat efter skat, balance og egenkapital). Erklæringen skal afgives af en bank, revisor, virksomhedens administrerende direktør eller virksomhedens økonomichef under strafansvar efter Straffelovens § 163. Erklæringen skal udstedes til dette udbud og skal derfor være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse. Erklæringen skal vedlægges, uanset om der er indtrådt ændringer i ansøgerens økonomiske situation siden seneste årsregnskab eller ej.

Såfremt ansøgningen indleveres af et konsortium skal ansøgningen vedlægges de i pkt. III.2.2 angivne oplysninger for samtlige deltagere i konsortiet. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for konsortiedeltagerens vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysningerne kan have indflydelse på ordregivers vurdering af ansøgerens økonomiske og finansielle kapacitet, og vil efter omstændighederne kunne medføre, at den pågældende konsortiedeltagerens økonomiske og finansielle kapacitet ikke kan indgå i vurderingen af ansøgeren. Ansøgningen er således kun ukonditionsmæssig, såfremt der mangler oplysninger fra alle deltagere i konsortiet.

Hvis ansøger baserer sin økonomiske og finansielle kapacitet på en samarbejdspartner (underleverandør eller lignende) økonomiske og finansielle formåen, skal der vedlægges en erklæring fra den pågældende samarbejdspartner, der beskriver hvorledes samarbejdspartneren stiller sine økonomiske og finansielle ressourcer til rådighed. Hvis ansøger baserer sin økonomiske samt finansielle kapacitet på en samarbejdspartner (underleverandør eller lignende) økonomiske samt finansielle formåen, skal ansøgningen desuden vedlægges de i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2.2 krævede oplysninger for samarbejdspartnerens

vedkommende. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for samarbejdspartnerens vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysningerne kan have indflydelse på ordregivers vurdering af ansøgerens økonomiske og finansielle kapacitet, og vil efter omstændighederne kunne medføre, at den pågældende samarbejdspartners økonomiske og finansielle kapacitet ikke kan indgå i vurderingen af ansøgeren.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves: Det er et mindstekrav, at ansøgers egenkapital er positiv eller har været det i løbet af det seneste regnskabsår.

Det er et mindstekrav, at ansøger har en erhvervsansvarsforsikring.

III.2.3) **Teknisk kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

– Referenceliste vedrørende de eller tilsvarende ydelser som kontrakten vedrører med angivelse af kunde, opgavebeskrivelse, kontraktsum samt periode for opgavens udførelse.

Såfremt ansøgningen indleveres af et konsortium skal ansøgningen vedlægges de i pkt. III.2.2) angivne oplysninger for samtlige deltagere i konsortiet. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for konsortiedeltagerens vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysningerne kan have indflydelse på ordregivers vurdering af ansøgerens tekniske kapacitet, og vil efter omstændighederne kunne medføre, at den pågældende konsortiedeltagers tekniske kapacitet ikke kan indgå i vurderingen af ansøgeren. Ansøgningen er således kun ukonditionsmæssig, såfremt der mangler oplysninger fra alle deltagere i konsortiet.

Hvis ansøger baserer sin tekniske kapacitet på en samarbejdspartners (underleverandør eller lignende) tekniske formåen, skal der vedlægges en erklæring fra den pågældende samarbejdspartner, der beskriver hvorledes samarbejdspartneren stiller sine tekniske ressourcer til rådighed. Hvis ansøger baserer sin tekniske kapacitet på en samarbejdspartners (underleverandør eller lignende) tekniske formåen, skal ansøgningen desuden vedlægges de i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2.3) krævede oplysninger for samarbejdspartnerens vedkommende. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for samarbejdspartnerens vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysningerne kan have indflydelse på ordregivers vurdering af ansøgerens tekniske kapacitet, og vil efter omstændighederne kunne medføre, at den pågældende samarbejdspartners økonomiske og finansielle kapacitet ikke kan indgå i vurderingen af ansøgeren.

III.2.4) **Oplysning om reserverede kontrakter**

III.3) **Specifikke vilkår for tjenesteydelseskontrakter**

III.3.1) **Oplysninger om en bestemt profession**

Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession: nej

III.3.2) **Medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen**

Juridiske personer bør anføre navne på og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen: nej

Del IV: Procedure

IV.1) **Type procedure**

IV.1.1) **Type procedure**

Begrænset

IV.1.2) **Grænse for, hvor mange økonomiske aktører der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage**

Forventet mindsteantal 5: og største antal 7

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater: Tilbudsgiverne vil blive udpeget blandt de ansøgere, der utvivlsomt har en tilstrækkelig økonomisk og finansiell kapacitet samt teknisk kapacitet til at kunne

udføre den udbudte ydelse. Udvalget af tilbudsgiverne vil ske på baggrund af en vurdering af ansøgernes økonomiske og finansielle kapacitet vurderet på baggrund af de i punkt III.2.2) og de i punkt III.2.3) anførte oplysninger med hovedvægten på sidstnævnte.

IV.1.3) **Reduktion af antallet af økonomiske aktører under forhandlingerne eller dialogen**

IV.2) **Tildelingskriterier**

IV.2.1) **Tildelingskriterier**

Det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de kriterier, der er anført i specifikationerne, i opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

IV.2.2) **Oplysninger om elektronisk auktion**

Der vil blive anvendt elektronisk auktion:: nej

IV.3) **Administrative oplysninger**

IV.3.1) **Sagsnummer hos den ordregivende myndighed:**

1-33-76-15-12

IV.3.2) **Har der været tidligere offentliggørelse(r) om samme kontrakt?**

nej

IV.3.3) **Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter eller beskrivende dokumenter**

Skal der betales for dokumenterne?: nej

IV.3.4) **Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

5.8.2013 - 13:00

IV.3.5) **Dato for afsendelse til udvalgte kandidater af opfordringer til at afgive bud eller at deltage**

IV.3.6) **Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

dansk.

IV.3.7) **Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**

IV.3.8) **Åbning af bud**

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1) **Oplysninger om gentagelse**

Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: nej

VI.2) **Oplysninger om EU-midler**

Kontrakten vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: ja

Anfør projektet/-erne og/eller programmet/-merne: Den europæiske socialfond.

Landdistriktsprogrammet – 280 000 000 DKK puljen til kommuner og regioners landdistriktsprojekter under aftalen om Grøn Vækst.

VI.3) **Yderligere oplysninger**

Ordregiver gør opmærksom på, at evalueringen forventes igangsat d. 2.1.2014, og at den skal afsluttes senest d. 2.12.2014.

Ansøgning om prækvalifikation skal afleveres i 1 fysisk eksemplar samt 1 i en digital udgave (pdf-fil) på USB.

Til brug for ansøgning om prækvalifikation har ordregiver udarbejdet materiale, der kan benyttes ved ansøgningen. Materialet kan findes på: www.udbud.rm.dk. Ansøger opfordres til løbende at hold sig orienteret

via hjemmesiden, da eventuelle spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade offentliggøres her.

Udsendelse af meddelelse om prækvalifikation samt efterfølgende udsendelse af udbudsmateriale forventes i august 2013.

VI.4) **Klageprocedurer**

VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Klagenævnet for Udbud
Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
2100 København Ø
DANMARK
Mailadresse: kfu@erst.dk
Telefon: +45 35291000
Internetadresse: <http://www.kfu.dk>

VI.4.2) **Indgivelse af klager**

Præcise oplysninger om klagefrist(er): Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget af Klagenævnet for Udbud inden 20 (kalender)dage fra dagen efter ordregivers underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret. Øvrige klager skal være modtaget af Klagenævnet for Udbud inden 45 (kalender)dage fra dagen efter offentliggørelsen af ordregivers bekendtgørelse i Den Europæiske Unions tidende om, at ordregiver har indgået kontrakt.

VI.4.3) **Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om indgivelse af klager**

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
DANMARK
Mailadresse: kfst@kfst.dk
Telefon: +45 41715000
Internetadresse: <http://www.kfst.dk>

VI.5) **Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**

26.6.2013