

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:226915-2013:TEXT:DA:HTML>

**Danmark-Horsens: Rådgivning i forbindelse med byggeri
2013/S 131-226915**

Udbudsbekendtgørelse

Tjenesteydelser

Direktiv 2004/18/EF

Del I: Ordregivende myndighed

I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er)

Region Midtjylland
Sundvej 30
Kontaktpunkt(er): Hospitalsenheden Horsens
Att: Konsulent Lars Guldager
8700 Horsens
DANMARK
Telefon: +45 78425070
Mailadresse: larsguld@rm.dk

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: <http://www.hospitalsenheden-horsens.dk>
Elektronisk adgang til oplysninger: <http://www.udbud.rm.dk>

Yderligere oplysninger fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

I.2) Type ordregivende myndighed

Regional eller lokal myndighed

I.3) Hovedaktivitet

Sundhed

I.4) Kontrakt indgås på andre ordregivende myndigheders vegne

Den ordregivende myndighed indkøber på andre ordregivende myndigheders vegne: nej

Del II: Kontraktens genstand

II.1) Beskrivelse

II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten:

Gennemgående bygherrerådgivning (rammeaftale) vedrørende Generalplan for Hospitalsenheden Horsens.

II.1.2) Kontrakttype og leverings- eller udførelsessted for bygge/anlægsarbejdet, varerne eller tjenesteydelserne

Tjenesteydelser
NUTS-kode DK042

II.1.3) Oplysninger om offentlig kontrakt, rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem

Bekendtgørelsen vedrører udarbejdelse af en rammeaftale

II.1.4) Oplysninger om rammeaftale

Rammeaftale med en enkelt aktør

Rammeaftalens varighed

Varighed i måneder: 80

Begrundelse for en rammeaftale med en varighed på over fire år: Den plan (generalplanen) rammeaftalen udbydes i henhold til, løber i 80 måneder. Der ønskes en gennemgående rådgiver i forbindelse med udførelsen af planen, da det er vigtigt at information og viden ikke går tabt ved leverandørskifte.

Anslået samlet værdi af indkøbene i hele rammeaftalens løbetid

Anslået værdi eksklusive moms:

interval: mellem 5 000 000 og 8 000 000 DKK

II.1.5) **Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene**

Hospitalsenheden Horsens er udpeget som Akuthospital. Samtidig er der lukket mindre hospitaler i Odder og Brædstrup, og hospitalet har med strukturreformen fået udvidet sit befolkningsgrundlag. Derfor er der udarbejdet en Generalplan, der beskriver Hospitalets bygningsmæssige strategi i perioden 2013-2020.

Generalplanen forventer en udbygning med ca. 13 000 bruttoetagemeter og ombygning af en væsentlig del af hospitalets eksisterende ca. 57 000 bruttoetagemeter på hospitalets nuværende matrikel på Sundvej 30, 8700 Horsens. Der forventes ud- og ombygning for en værdi af ca. 700 000 000 DKK i perioden. Gennemførelse af Generalplanen skal foregå samtidig med, at der opretholdes fuld sundhedsfaglig drift i bygningerne.

Bygherrerådgiveren skal medvirke til, at delprojekterne følger intentionerne i Generalplanen herunder bygherrerådgivning indenfor hospitalsplanlægning. Der bliver tilknyttet andre rådgivere til gennemførelse af Generalplanens delprojekter.

Udbuddet er delt op i 2 dele: En del vedrørende faste ydelser og en del vedrørende en rammeaftale.

Del 1 omfatter følgende ydelser, som bygherren ønsker en fast pris på:

— Model for risikostyring (Punkt A)

— Model for totaløkonomi/bæredygtighed (Punkt B).

Del 2, som er rammeaftalen, omfatter følgende ydelser:

— Udbudsstrategi, kontraktskopiering og kontraktstyring

— Riskmanagement i forhold til modellen for risikostyring (Punkt A)

— Ajourføring af totaløkonomi/bæredygtighedsmodel (Punkt B)

— Granskning af bygherrens interne organisation og de økonomiske og tidsmæssige rammer for delprojekterne

— Byggeledelse på delprojekter

— Skærpet tilsyn

— Brugerinddragelse

— Bygherreleverancer og inventar

— Sikkerhedsrådgivning

— Kvalitetsrådgivning

— Sikring af Generaplanens intentioner, herunder hospitalsplanlægning

— Sikre sammenhænge på tværs i delprojekterne, herunder sammenhæng i arkitektur og installationer

— Sikre vidensoverførsel mellem etaperne

— Sikre bygningsmæssig robusthed og fleksibilitet

— Øvrige ydelser efter PAR og Fris Ydelsesbeskrivelse for bygherrerådgivning. 2003 kap. 0., 1., 2., og 6.

II.1.6) **CPV-glossaret (common procurement vocabulary)**

71530000

II.1.7) **Oplysninger om WTO-aftalen om offentlige indkøb**

Dette udbud er omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb: ja

II.1.8) **Delaftaler**

Kontrakten er opdelt i delaftaler: nej

II.1.9) **Oplysninger om alternative tilbud**

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej

II.2) **Kontraktens mængde eller omfang**

II.2.1) **Samlet mængde eller omfang:**

Del 1 omfatter følgende ydelser, som bygherren ønsker en fast pris på:

— Model for risikostyring (Punkt A)

— Model for totaløkonomi/bæredygtighed (Punkt B).

Del 2, som er rammeaftalen, omfatter følgende ydelser:

— Udbudsstrategi, kontraktskopiering og kontraktstyring

— Riskmanagement i forhold til modellen for risikostyring (Punkt A)

— Ajourføring af totaløkonomi/bæredygtighedsmodel (Punkt B)

— Granskning af bygherrens interne organisation og de økonomiske og tidsmæssige rammer for delprojekterne

— Byggeledelse på delprojekter

— Skærpet tilsyn

— Brugerinddragelse

— Bygherreleverancer og inventar

— Sikkerhedsrådgivning

— Kvalitetsrådgivning

— Sikring af Generaplanens intentioner, herunder hospitalsplanlægning

— Sikre sammenhænge på tværs i delprojekterne, herunder sammenhæng i arkitektur og installationer

— Sikre vidensoverførsel mellem etaperne

— Sikre bygningsmæssig robusthed og fleksibilitet

— Øvrige ydelser efter PAR og Fris Ydelsesbeskrivelse for bygherrerådgivning. 2003 kap. 0., 1., 2., og 6.

Anslået værdi eksklusiv moms:

interval: mellem 5 000 000 og 8 000 000 DKK

II.2.2) **Oplysninger om optioner**

Optioner: nej

II.2.3) **Oplysninger om forlængelse**

Denne kontrakt kan forlænges: nej

II.3) **Kontraktens varighed eller frist for dens opfyldelse**

Varighed i måneder: 80 (fra tildeling af kontrakten)

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1) **Kontraktbetingelser**

III.1.1) **Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges:**

III.1.2) **De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom:**

Der henvises til udbudsmaterialet.

III.1.3) **Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles:**

Hvis tilbuddet afgives af flere virksomheder i forening (et konsortium), skal deltagerne med ansøgningen om prækvalifikation erklære, at de hæfter direkte, solidarisk og ubegrænset for deres forpligtelser i henhold til tilbuddet og aftalen med ordregiver. Med ansøgningen skal konsortiet udpege en befuldmægtiget, som Region

Midtjylland – Hospitalsenheden Horsens – med bindende virkning for sammenslutningen kan indgå aftaler med.

III.1.4) **Andre særlige vilkår**

Der gælder særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten: nej

III.2) **Betingelser for deltagelse**

III.2.1) **De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

A) Firmanavn, adresse og CVR-nr, telefonnr., e-mailadresse. Navn på kontaktperson hos ansøgeren og dennes e-mailadresse. Kort beskrivelse af ansøgeren, herunder ansøgerens primære arbejdsområder samt eventuelle underrådgivere.

B) Tro og love erklæring vedrørende ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til bekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997.

C) Tro og love erklæring i henhold til implementeringsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 712 af 15.6.2011), §§ 10 og 11, hvoraf det fremgår, at ansøgeren ikke befinder sig i en af de i direktiv 2004/18/EF artikel 45 anførte udelukkelsessituationer.

D) Såfremt ansøgningen indleveres af et konsortium, skal ansøgningen indeholde en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagerne i konsortiet samt en bemyndigelse til 1 deltager i konsortiet til ubegrænset at kunne forpligte de øvrige medlemmer af konsortiet ved sin underskrift. Desuden bør ansøgningen vedlægges de i henhold til pkt. III.2.1), pkt. III.2.2) og pkt. III.2.3) krævede oplysninger for samtlige deltagere i konsortiets vedkommende. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke, eller ikke fuldt ud for en konsortiedtagers vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysninger kan have indflydelse på prækvalifikationsvurderingen.

E) I det omfang, ansøgeren ønsker, at der skal lægges vægt på underrådgiveres tekniske kapacitet ved prækvalifikationsvurderingen, skal ansøgningen vedlægges en erklæring om, at underrådgiveren stiller sine tekniske kompetencer til rådighed for ansøgeren i forbindelse med projektets udførelse. Ansøgningen bør desuden vedlægges de i pkt. III.2.1), pkt. III.2.2) og pkt. III.2.3) krævede oplysninger for samtlige underrådgiveres vedkommende. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke, eller ikke fuldt ud for en underrådgiveres vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysninger kan have indflydelse på prækvalifikationsvurderingen.

III.2.2) **Økonomisk og finansiel kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: A) Årsregnskab for de seneste 3 regnskabsår eller en revisorattesteret erklæring med oplysning om tilbudsgivers økonomiske nøgletal for de seneste 3 regnskabsår omfattende omsætning, resultat før skat, soliditetsgrad og egenkapital.

B) Såfremt ansøgerens seneste regnskabsår er udløbet mere end 6 måneder før prækvalifikationsfristen skal ansøgningen vedlægges en erklæring om, i hvilket omfang der er sket væsentlige ændringer i ansøgers økonomiske forhold efter regnskabsårets udløb. Erklæringen skal afgives af en bank, revisor, virksomhedens administrerende direktør eller virksomhedens økonomichef under strafansvar efter Straffelovens § 163. Erklæringen skal udstedes til dette udbud og skal derfor være dateret efter datoen for udbuddetsoffentliggørelse. Erklæringen skal vedlægges, uanset om der er indtrådt ændringer i ansøgerens økonomiske situation siden seneste årsregnskab eller ej.

C) Kopi af police om erhvervsansvarsforsikring (alternativt en erklæring fra forsikringsselskabet/ forsikringsselskaberne om dækningssummen/-summerne).

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves: A) Det er et mindstekrav, at ansøgers egenkapital er positiv eller har været det i løbet af det seneste regnskabsår.

B) Det er et mindstekrav, at ansøger har en erhvervsansvarsforsikring.

III.2.3) **Teknisk kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

A) Beskrivelse af ansøgers referencer fra tilsvarende eller lignende opgaver. Referencerne bør angive bygherre inkl. kontaktdata, opgavens størrelse (anlægssum), type af byggeri samt indeholde en beskrivelse af ansøgerens egne ydelser og udførelsesperiode (status).

B) Uddybende beskrivelse af udvalgte projekter fra referencelisten (maksimum 5), som ansøger finder særligt relevante i forhold til den udbudte opgave. Den uddybende beskrivelse forventes sammen med referencerne at synliggøre ansøgers relevante kompetencer og erfaringer indenfor sundhedsbyggeri eller andre komplekse bygge- og anlægsopgaver, herunder risikostyring, totaløkonomi, udbudsstrategi, hospitalsplanlægning, organisatorisk rådgivning og anden strategisk rådgivning, kvalitetssikring og sikkerhed og øvrige arbejdsmiljøforhold. Region Midtjylland – Hospitalsenheden Horsens forbeholder sig ret til kontrol af oplysningerne og til at kontakte angivne referencer.

III.2.4) **Oplysning om reserverede kontrakter**

III.3) **Specifikke vilkår for tjenesteydelseskontrakter**

III.3.1) **Oplysninger om en bestemt profession**

Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession: nej

III.3.2) **Medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen**

Juridiske personer bør anføre navne på og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen: nej

Del IV: Procedure

IV.1) **Type procedure**

IV.1.1) **Type procedure**

Begrænset

IV.1.2) **Grænse for, hvor mange økonomiske aktører der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage**

Forventet antal økonomiske aktører: 5

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater: Udvælgelsen af de 5 virksomheder, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske på grundlag af en vurdering af de afleverede oplysninger om virksomhedernes økonomiske og finansielle kapacitet jf. pkt. III.2.2. og virksomhedernes tekniske kapacitet jf. pkt. III.2.3. med hovedvægten på virksomhedens tekniske kapacitet.

IV.1.3) **Reduktion af antallet af økonomiske aktører under forhandlingerne eller dialogen**

IV.2) **Tildelingskriterier**

IV.2.1) **Tildelingskriterier**

Det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de kriterier, der er anført i specifikationerne, i opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

IV.2.2) **Oplysninger om elektronisk auktion**

Der vil blive anvendt elektronisk auktion: nej

IV.3) **Administrative oplysninger**

IV.3.1) **Sagsnummer hos den ordregivende myndighed:**

IV.3.2) **Har der været tidligere offentliggørelse(r) om samme kontrakt?**

nej

IV.3.3) **Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter eller beskrivende dokumenter**

Skal der betales for dokumenterne?: nej

IV.3.4) **Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

15.8.2013 - 12:00

IV.3.5) **Dato for afsendelse til udvalgte kandidater af opfordringer til at afgive bud eller at deltage**

IV.3.6) **Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

dansk.

IV.3.7) **Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**

IV.3.8) **Åbning af bud**

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1) **Oplysninger om gentagelse**

Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: nej

VI.2) **Oplysninger om EU-midler**

Kontrakten vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

VI.3) **Yderligere oplysninger**

Ansøgningen skal afleveres i 1 fysisk eksemplar samt 1 digitalt eksemplar (i PDF-format) på USB-stik.

Ansøgningen skal afleveres på følgende adresse: Hospitalsenheden Horsens, Att.: Konsulent Lars Guldager, Sundvej 30, 8700 Horsens, Administrationen (J), lok. 12.0.24.

Prækvalifikationsmateriale kan findes på: www.udbud.rm.dk. Eventuelle spørgsmål og svar vil blive også kunne findes her 6 dage før fristen for aflevering af ansøgning (spørgsmål vil dog kun blive besvaret i det omfang, at det er muligt at besvare disse inden denne frist). Herefter vil spørgsmål ikke blive besvaret.

Endelig kontraktindgåelse er betinget af, at Region Midtjyllands Regionsråd bevilger midler til projektet.

VI.4) **Klageprocedurer**

VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Klagenævnet for Udbud

Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

2100 København Ø

DANMARK

Mailadresse: kfu@erst.dk

Telefon: +45 35291000

Internetadresse: <http://www.kfu.dk>

VI.4.2) **Indgivelse af klager**

Præcise oplysninger om klagefrist(er): Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget af Klagenævnet for Udbud inden 20 (kalender)dage fra dagen efter ordregivers underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret. Øvrige klager skal være modtaget af Klagenævnet for Udbud inden 45 (kalender)dage fra dagen efter offentliggørelsen af ordregivers bekendtgørelse i Den Europæiske Unions tidende om, at ordregiver har indgået kontrakt.

VI.4.3) **Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om indgivelse af klager**

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

DANMARK

Mailadresse: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 41715000

Internetadresse: <http://www.kfst.dk>

VI.5) **Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**
5.7.2013