

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:128234-2014:TEXT:DA:HTML>

**Danmark-Horsens: Tjenesteydelser i forbindelse med byggeri
2014/S 074-128234**

Udbudsbekendtgørelse

Tjenesteydelser

Direktiv 2004/18/EF

Del I: Ordregivende myndighed

I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er)

Region Midtjylland

Sundvej 30

Att: Lars Guldager

8700 Horsens

DANMARK

Telefon: +45 78425070

Mailadresse: larsguld@rm.dk

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: <http://www.hospitalsenheden-horsens.dk>

Yderligere oplysninger fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til:

MUNKSGAARD plus ANDERSEN Bygherrerådgivning A/S

Jagtvej 113 H, 3.

Att: Michael Jonsen

2200 København N

DANMARK

Telefon: +45 40126280

Mailadresse: mj@mplusa.dk

I.2) Type ordregivende myndighed

Regional eller lokal myndighed

I.3) Hovedaktivitet

Sundhed

I.4) Kontrakt indgås på andre ordregivende myndigheders vegne

Den ordregivende myndighed indkøber på andre ordregivende myndigheders vegne: nej

Del II: Kontraktens genstand

II.1) Beskrivelse

II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten:

Gennemgående strategisk bygherrerådgivning vedrørende generalplan for Hospitalsenheden Horsens.

II.1.2) Kontrakttype og leverings- eller udførelsessted for bygge/anlægsarbejdet, varerne eller tjenesteydelserne

Tjenesteydelser

Tjenesteydelseskategori nr. 12: Arkitektvirksomhed, rådgivende ingeniørvirksomhed og integreret ingeniørvirksomhed, byplanlægning og landskabsarkitektur, hermed beslægtet teknisk-videnskabelig konsulentvirksomhed, teknisk prøvning og analyse
Hovedleverings- eller hovedudførelsessted for bygge- eller anlægsarbejde, varer eller tjenesteydelser:
Horsens
NUTS-kode DK042

II.1.3) **Oplysninger om offentlig kontrakt, rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem**

Bekendtgørelsen vedrører en offentlig kontrakt

II.1.4) **Oplysninger om rammeaftale**

II.1.5) **Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene**

Hospitalsenheden Horsens er udpeget som akuthospital. Samtidig er der lukket mindre hospitaler i Odder og Brædstrup, og hospitalet har med strukturreformen fået udvidet sit befolkningsgrundlag. Derfor er der udarbejdet en generalplan, der beskriver hospitalets bygningsmæssige strategi i perioden 2013-2020.

Ifølge generalplanen forventes en udbygning af hospitalet på ca. 13 000 bruttoetagemeter samt ombygning af en væsentlig del af hospitalets eksisterende ca. 57 000 bruttoetagemeter på hospitalets nuværende matrikel på Sundvej 30, 8700 Horsens. Der forventes ud- og ombygning for en værdi af ca. 700 000 000 DKK i perioden. Gennemførelse af generalplanen skal foregå samtidig med, at der opretholdes fuld sundhedsfaglig drift i bygningerne.

Generalplanen er opdelt i 5 delprogrammer. Der er indkøbt bygherrerådgivning og teknisk rådgivning til de første delprogrammer. Derudover planlægger Hospitalsenheden Horsens særskilt at indkøbe hospitalsplanlægning, som forventes at skulle bidrage med overordnet strategisk rådgivning vedrørende funktions- og hospitalsplanlægning på tværs af delprogrammerne og med inddragelse af det eksisterende hospital.

Den gennemgående strategiske bygherrerådgiver skal medvirke til, at delprogrammerne følger intentionerne i generalplanen. Der ønskes indgået en aftale med en strategisk bygherrerådgiver, der i et tæt samarbejde med Hospitalsenheden Horsens kan varetage den overordnede styrende og koordinerende funktion over for alle de øvrige involverede parter gennem det samlede projektførelse.

Den strategisk bygherrerådgiver forventes bl.a. at skulle levere følgende konkrete ydelser:

- Udarbejde model for risikostyring.
- Udarbejde model for totaløkonomi og bæredygtighed.
- Kvalificere den foreliggende udbudsstrategi.
- Udarbejde kontraktparadigmer samt varetage kontraktstyring.
- Varetage risikomanagement med udgangspunkt i modellen for risikostyring.
- Løbende ajourføre model for totaløkonomi og bæredygtighed.
- Granske bygherrens interne organisation samt de økonomiske og tidsmæssige rammer for delprogrammerne.
- I dialog med bygherren sætte kravene til de tekniske rådgiveres kvalitetssikring, projektgranskning og tilsyn.
- I dialog med bygherren sætte kravene vedrørende sikkerheds- og arbejdsmiljøforhold.
- I dialog med bygherren sætte kravene til IKT-ydelser.
- I dialog med bygherren udarbejde en samlet plan for kortlægning og håndtering af eventuelle forekomster af forurenede jord og sundhedsskadelige stoffer i eksisterende bygninger.
- Udarbejde månedlige staderapporter efter nærmere aftale med bygherren.
- Bistå bygherren ved eventuelle tvister med de øvrige involverede parter.

Derudover skal den strategisk bygherrerådgiver bidrage til, at de øvrige aftaleparter, herunder bygherrerådgivere på de enkelte delprogrammer, totalrådgivere/rådgivere, byggeledelse, entreprenører, leverandører og bygherren selv, opfylder deres kontraktlige forpligtelser, samt at der udøves rettidig omhu ved alle beslutninger og dispositioner. Den strategisk bygherrerådgiver skal proaktivt bistå bygherrens egen organisation med rådgivning og vejledning med særligt fokus på styring af økonomi, tid, risiko og kvalitet. Endvidere skal den strategisk bygherrerådgiver bidrage til, at der sker den nødvendige og rettidige koordinering med de involverede myndigheder og forsyningsvirksomheder, samt at der skabes et samlet overblik over hospitalets eksisterende forsynings- og bygningsforhold, herunder at der gennemføres relevante forundersøgelser vedrørende geotekniske- og miljømæssige forhold.

Den strategisk bygherrerådgivers ydelser forventes opstartet umiddelbart efter aftaleindgåelse medio 2014.

II.1.6) **CPV-glossaret (common procurement vocabulary)**

71500000

II.1.7) **Oplysninger om WTO-aftalen om offentlige indkøb**

Dette udbud er omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb: ja

II.1.8) **Delaftaler**

Kontrakten er opdelt i delaftaler: nej

II.1.9) **Oplysninger om alternative tilbud**

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej

II.2) **Kontraktens mængde eller omfang**

II.2.1) **Samlet mængde eller omfang:**

Omfanget og tidsforløbet for det samlede projekt er af en sådan størrelse, at den samlede bygherrerådgivningsydelse vanskeligt kan defineres på udbudstidspunktet. Derfor vil det være en del af udbuddets præmisser og den efterfølgende aftale, at ydelserne vil blive defineret undervejs i projektet.

II.2.2) **Oplysninger om optioner**

Optioner: nej

II.2.3) **Oplysninger om forlængelse**

Denne kontrakt kan forlænges: nej

II.3) **Kontraktens varighed eller frist for dens opfyldelse**

Varighed i måneder: 80 (fra tildeling af kontrakten)

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1) **Kontraktbetingelser**

III.1.1) **Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges:**

Der forlanges ikke sikkerhedsstillelse.

III.1.2) **De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom:**

Aftalen vil blive baseret på ABR 89.

III.1.3) **Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildelles:**

Hvis tilbuddet afgives af flere virksomheder i forening (et konsortium), skal deltagerne med ansøgningen om prækvalifikation erklære, at de hæfter direkte solidarisk og ubegrænset for deres forpligtelser i henhold til tilbuddet og aftalen med ordregiver. Med ansøgningen skal konsortiet udpege en befuldmægtiget, som Region Midtjylland — Hospitalsenheden Horsens — med bindende virkning for sammenslutningen kan indgå aftaler med.

III.1.4) **Andre særlige vilkår**

Der gælder særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten: nej

III.2) **Betingelser for deltagelse**

III.2.1) **De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister**

- Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: 1) Firmanavn, adresse, CVR-nummer, navn på kontaktperson samt e-mailadresse og telefonnummer til kontaktpersonen.
- 2) En kortfattet virksomhedsbeskrivelse, herunder oplysninger om ejermæssige og organisatoriske forhold samt oplysninger om eventuelle underrådgivere.
- 3) Tro og love-erklæring vedrørende ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til bekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997.
- 4) Tro og love-erklæring i henhold til implementeringsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 712 af 15.6.2011), §§ 10 og 11, hvoraf det fremgår, at ansøgeren ikke befinder sig i en af de i direktiv 2004/18/EF artikel 45 anførte udelukkelsessituationer.
- 5) Såfremt ansøgningen indleveres af et konsortium, skal ansøgningen indeholde en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagerne i konsortiet samt en bemyndigelse til én deltager i konsortiet til ubegrænset at kunne forpligte de øvrige medlemmer af konsortiet ved sin underskrift. Desuden bør ansøgningen vedlægges de i henhold til pkt. III.2.1), pkt. III.2.2) og pkt. III.2.3) krævede oplysninger for samtlige deltagere i konsortiets vedkommende. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke, eller ikke fuldt ud for en konsortiedeltagers vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysninger kan have indflydelse på prækvalifikationsvurderingen.
- 6) I det omfang ansøgeren ønsker, at der skal lægges vægt på underrådgiveres tekniske kapacitet ved prækvalifikationsvurderingen, skal ansøgningen vedlægges en erklæring om, at underrådgiveren stiller sine tekniske kompetencer til rådighed for ansøgeren i forbindelse med projektets udførelse. Desuden bør ansøgningen vedlægges de i henhold til pkt. III.2.1), pkt. III.2.2) og pkt. III.2.3) krævede oplysninger for samtlige underrådgiveres vedkommende. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke, eller ikke fuldt ud for en underrådgivers vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysninger kan have indflydelse på prækvalifikationsvurderingen.

III.2.2) **Økonomisk og finansiel kapacitet**

- Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: 7) Årsregnskab for de seneste 3 regnskabsår eller en revisorattesteret erklæring med oplysninger om tilbudsgivers økonomiske nøgletal for de seneste 3 regnskabsår omfattende omsætning, resultat før skat, soliditetsgrad og egenkapital.
- 8) Kopi af police om erhvervsansvarsforsikring (alternativt en erklæring fra forsikringssselskabet om dækningssummer).
- Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves: Ansøgers omsætning skal være på minimum 10,0 mio. DKK for hvert af de seneste 3 regnskabsår. Ansøgers egenkapital skal være positiv for hvert af de seneste 3 regnskabsår.
- Såfremt ansøgningen afgives af et konsortium, skal omsætningen være på minimum 10,0 mio. DKK for det samlede konsortium og egenkapitalen skal være positiv for alle deltagere i konsortiet for hvert af de seneste 3 regnskabsår.
- Ansøger skal kunne dokumentere en gyldig erhvervsansvarsforsikring. Såfremt ansøgningen afgives af et konsortium, skal alle deltagere i konsortiet kunne dokumentere en gyldig erhvervsansvarsforsikring.

III.2.3) **Teknisk kapacitet**

- Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:
- 9) Beskrivelse af ansøgers referencer de seneste 3 år fra lignende opgaver med en tilsvarende størrelse og kompleksitet. Referencerne bør angive opdragsgiver/bygherre inklusiv kontaktdata, opgavens størrelse

(anlægssum), type af byggeri samt indeholde en beskrivelse af ansøgers egne ydelser og udførelsesperiode (projektstatus).

10) Uddybende beskrivelser af udvalgte projekter fra ovennævnte referenceliste, som ansøger finder særligt relevante i forhold til den udbudte opgave. Der bør maksimalt fremsendes uddybende beskrivelser af i alt 5 udvalgte projekter fra det samlede rådgiverteam, uddybende beskrivelser herudover vil ikke blive taget i betragtning. De uddybende beskrivelser forventes sammen med referencelisten at synliggøre ansøgers kompetencer og erfaring inden for sundhedsbyggeri eller tilsvarende komplekse bygge- og anlægsopgaver med vægt på overordnet strategisk bygherrerådgivning, herunder rådgivning vedrørende bygherreorganisation, udbudsstrategi, økonomistyring, tidsstyring, risikostyring, kvalitetsstyring, totaløkonomi og bæredygtighed. Region Midtjylland — Hospitalsenheden Horsens — forbeholder sig ret til kontrol af oplysningerne og til at kontakte de angivne kontaktpersoner.

III.2.4) **Oplysning om reserverede kontrakter**

III.3) **Specifikke vilkår for tjenesteydelseskontrakter**

III.3.1) **Oplysninger om en bestemt profession**

Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession: nej

III.3.2) **Medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen**

Juridiske personer bør anføre navne på og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen: nej

Del IV: Procedure

IV.1) **Type procedure**

IV.1.1) **Type procedure**

Begrænset

IV.1.2) **Grænse for, hvor mange økonomiske aktører der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage**

Forventet antal økonomiske aktører: 5

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater: Såfremt der er flere egnede ansøgninger end 5, vil udvælgelsen af de bedst egnede ske på grundlag af de afleverede oplysninger om ansøgers tekniske kapacitet jf. pkt. III.2.3). Der vil blive lagt vægt på referencernes relevans samt ansøgers funktion og leverede ydelser på de pågældende referencer, herunder vil der især blive lagt vægt på de 5 referencer, der er uddybende beskrevet.

IV.1.3) **Reduktion af antallet af økonomiske aktører under forhandlingerne eller dialogen**

IV.2) **Tildelingskriterier**

IV.2.1) **Tildelingskriterier**

Det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de kriterier, der er anført i specifikationerne, i opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

IV.2.2) **Oplysninger om elektronisk auktion**

Der vil blive anvendt elektronisk auktion:: nej

IV.3) **Administrative oplysninger**

IV.3.1) **Sagsnummer hos den ordregivende myndighed:**

IV.3.2) **Har der været tidligere offentliggørelse(r) om samme kontrakt?**

Andre forudgående offentliggørelser

Bekendtgørelsens nummer i EUT: [2013/S 188-324324](#) af 27.9.2013

Bekendtgørelsens nummer i EUT: [2013/S 131-226915](#) af 5.7.2013

IV.3.3) **Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter eller beskrivende dokumenter**
Skal der betales for dokumenterne?: nej

IV.3.4) **Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**
12.5.2014 - 10:00

IV.3.5) **Dato for afsendelse til udvalgte kandidater af opfordringer til at afgive bud eller at deltage**

IV.3.6) **Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**
dansk.

IV.3.7) **Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**

IV.3.8) **Åbning af bud**

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1) **Oplysninger om gentagelse**

Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: nej

VI.2) **Oplysninger om EU-midler**

Kontrakten vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

VI.3) **Yderligere oplysninger**

Ansøgning om prækvalifikation skal afleveres i 2 fysiske eksemplarer samt ét digitalt eksemplar på USB-stik.

Det digitale eksemplar bør bestå af én samlet pdf-fil med samme struktur som i originaludgaven.

Der findes ikke i forbindelse med prækvalifikationsfasen specifikationer eller yderligere dokumenter.

Eventuelle spørgsmål og svar vil kunne findes på: www.udbud.rm.dk 6 dage før fristen for aflevering af

ansøgningen. Spørgsmål vil kun blive besvaret i det omfang, det er muligt at besvare disse inden denne frist.

Kontraktindgåelse er betinget af, at Region Midtjyllands Regionsråd bevilger midler til projektet.

VI.4) **Klageprocedurer**

VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Klagenævnet for Udbud

Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

2100 København Ø

DANMARK

Mailadresse: kfu@erst.dk

Telefon: +45 35291000

Internetadresse: <http://www.kfu.dk>

Organ med ansvar for mæglingsprocedurerne

Der findes ikke et mæglingsorgan i Danmark

VI.4.2) **Indgivelse af klager**

Præcise oplysninger om klagefrist(er): Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i klagenævnet inden 20 kalenderdage fra dagen efter ordregiverens underretning til ansøgerne om, hvem der er blevet prækvalificeret. Andre klager skal være modtaget i klagenævnet inden 45 kalenderdage fra dagen efter offentliggørelsen af ordregiverens bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt.

VI.4.3) **Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om indgivelse af klager**

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

DANMARK

Mailadresse: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 41715000

Internetadresse: <http://www.kfst.dk>

VI.5) **Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**
10.4.2014