

**Krav til dataudveksling**  
**mellem**  
**Løn og personale systemet og BrugerStamdataKataloget**  
Region Midtjylland 2010

---

# 1 Indledning

## 1.1 Versionshistorie

Version	Dato	Ansvarlig	Status	Beskrivelse
1.0	2010-04-28	HENSTI	Lukket	Definition af minimumskrav
1.1	2010-06-04	HENSTI	Lukket	Præcisering af krav til data i udvekslingen

## 1.2 Formål

Dette dokument beskriver minimumskravene til overførsel af data mellem løn og personale systemet (LP) og BrugerStamdataKataloget (BSK). Data danner grundlaget for den forretningslogik, der gør det muligt at automatisere brugerstyring i Region Midtjylland. Fejl og mangler i dette datagrundlag medfører risiko for fejl på slutbrugerniveau, der i værste fald forhindrer medarbejdere i at udføre deres funktioner i Region Midtjylland på tilfredsstillende vis.

Den logik der ligger i BSK bygger på en sammenkædning af data om ansættelsesforhold og fysisk person. I dag betyder det, at maksimalt én arbejdsdag efter at en person oprettes i LP, kan der automatisk tildeles adgang til både it ressourcer og fysiske ressourcer via BSK.

## 1.3 Afgrænsning

Attributter er beskrevet på overordnet niveau. Detaljeret specifikation af datagrundlag, datatyper og feltstørrelser defineres individuelt for de webservices der integrerer de to systemer.

## 2 Generel beskrivelse

### 2.1 Services

Nedenstående fem web services danner grundlaget for den automatiske vedligeholdelse af datagrundlaget i BSK. Disse services skal leveres via protokoller defineret åbne standarder der frit kan anvendes af BSK.

#### 2.1.1 Personoplysninger

Servicen lever et fuldt udtræk af udvalgte oplysninger i LP, der relaterer sig til den fysiske person. Udtrækket gennemføres med jævne mellemrum, men ikke dagligt. Til dagligt udtræk anvendes servicen til udtræk af ændringer i personoplysninger.

#### 2.1.2 Ansættelsesoplysninger

Servicen lever et fuldt udtræk af alle oplysninger i LP, der relaterer sig til ansættelse. Udtrækket gennemføres med jævne mellemrum, men ikke dagligt. Til dagligt udtræk anvendes servicen til udtræk af ændringer i personoplysninger.

#### 2.1.3 Organisationsoplysninger

Servicen lever et udtræk af alle oplysninger i LP, der om organisatoriske enheder og disses relationer.

#### 2.1.4 Ændringer i personoplysninger

Servicen leverer data om daglige ændringer i personoplysninger, herunder tilføjede personer, og ændringer på eksisterende personer i systemet. Servicen forventes at kunne levere et daglige opdateringer på alle hverdage.

#### 2.1.5 Ændringer i ansættelsesoplysninger

Servicen leverer data om daglige ændringer i ansættelseslysninger, herunder nyansættelser og ændringer i status på eksisterende ansættelser. Servicen forventes at kunne levere et daglige opdateringer på alle hverdage.

### 2.2 Data

Data skal leveres i et veldokumenteret XML format, således at indlæsning og fortolkning af data kan implementeres på en robust og skalerbar måde. Datadefinitionerne er minimumskrav. Det forudsættes at der udover de definerede attributter og datasæt leveres nøgleværdier der kan relatere de enkelte dataområder

#### 2.2.1 Personoplysninger

Informationer om den ansatte:

- CPR
- Private Adresseinformationer

#### 2.2.2 Ansættelsesoplysninger

Informationer om hver enkelt ansættelse:

- Tjenestenummer

- 
- Tjenestested
  - Ansættelsesdato
  - Ansættelsesstart
  - Ansættelsesophør
  - Ansættelsesstatus
  - Afdelingsnummer/Navn (unik id der afgør placering i organisationen)
  - Arbejdstid
  - Fuldtid/Timeansat
  - Pensionskode
  - Overenskomstoplysninger
    - Titel
    - Stilling
    - Overenskomstkoder
  - Lønkode
  - Lønklasse

### 2.2.3 Organisationsoplysninger

- Identifikation
- Beskrivelse

## 2.3 **Frekvenser**

Afviklingsfrekvenserne for de enkelte services definerer minimumskravene for import af data til BSK. Såfremt det måtte have effekt på LP's ydelse kan der for de enkelte services opstilles metoder til delvis afvikling. Ved delvis afvikling forstås metoder til at udtrække et afgrænset datasæt, således at afvikling af udtræk kan spredes over tid. Dog skal minimumskravene til frekvens for det samlede udtræk for en services kunne honoreres.

### 2.3.1 Personoplysninger

Servicen afvikles månedligt på aftalte tidspunkter.

### 2.3.2 Ansættelsesoplysninger

Servicen afvikles månedligt på aftalte tidspunkter.

### 2.3.3 Organisationsoplysninger

Servicen afvikles dagligt på aftalte tidspunkter. Servicen kan afvikles efter behov.

### 2.3.4 Ændringer i personoplysninger

Servicen afvikles dagligt på aftalte tidspunkter. Servicen kan afvikles efter behov.

### 2.3.5 Ændringer i ansættelsesoplysninger

Servicen afvikles dagligt på aftalte tidspunkter. Servicen kan afvikles efter behov.

#### **2.4 Adgang til afvikling af services**

Alle services skal i begrænset omfang kunne afvikles efter behov. Af hensyn til LP's ydelse kan der defineres perioder, hvor de webservices der leverer et fuldt udtræk af et dataområde ikke afvikles.