

UDBUDSBETINGELSER REGION MIDTJYLLAND

INDHOLD

1.	Indledning	1
2.	Den ordregivende myndighed	2
3.	Udbudsmaterialet	2
4.	Tidsplan for udbudsforretningen	3
4.1	Anmodninger om yderligere oplysninger	3
4.2	Frist for modtagelse af tilbud	3
4.3	Tilbudspræsentation	4
4.4	Vedståelsesfrist	4
5.	Udvælgelseskræterier	4
6.	Tildelingskræterier	5
7.	Mindstekrav og forbehold	7
8.	Alternative tilbud	7
9.	Optioner	8
10.	Uklarheder	8
11.	Behandling af tilbud mv.	8
12.	Aktindsigt	8
13.	Pligtmæssige oplysninger	8
14.	Forhandling	9
15.	Tilbuddets udformning	10
16.	Checkliste	11

1. INDLEDNING

Nærværende udbud er udbudt i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

Udbudsforretningen gennemføres som et offentligt udbud.

Udbuddet omfatter anskaffelse, drift og vedligeholdelse af en standardløsning til varetagelse af løn- og personaleadministration samt vagtplanlægning leveret som servicebureauløsning. Kunden betragter systemunderstøttelsen af løn- og personaleadministration samt vagtplanlægning som et samlet system.

Systemet skal være klar til drift i hele regionen den 1. januar 2012, idet det skal være muligt at håndtere forudlønnede samt muligt at oprette vagtplaner for 2012 fra senest den 1. december 2011. På det tidspunkt skal løn-, personale og vagtplanssystemet kunne anvendes til de daglige løn- og personaleopgaver (mindstekrav).

Følgende opgaveområder og processer skal understøttes af det tilbudte system:

- Lønadministration
- Personaleadministration, herunder lønsimulering og forhandling
- Tjenestemandspension
- Økonomi, refusioner og budgettering
- Vagtplanlægning

Leverandøren skal have et indgående kendskab til og være fortrolig med kundens overenskomster. Det er leverandørens opgave løbende at indhente tolkning af gældende overenskomster hos Danske Regioner og vedligeholde lønsystemet i overensstemmelse hermed. Leverandøren skal således kunne rådgive og uddanne kunden i brugen af systemet og systemets virke iht. overenskomsterne.

Leverandøren skal være fortrolig med alle opgaver, der naturligt er forbundet med løn- og personaleadministration samt vagtplanlægning i en dansk region, herunder samarbejdet med regionens virksomheder og afdelinger, så løn- og personaleadministrationen samt vagtplanlægning kan foregå uden problemer.

Leverandøren skal i kontraktperioden holde systemet funktionalitetsmæssigt opdateret i forhold til såvel politisk regulering som ændrede overenskomstmæssige forhold.

Regionen anvender i dag følgende it-løsninger til at løse opgaver inden for løn- og personaleadministration samt vagtplanlægning:

- SD Løn
- SDs PDC Vagtplan

Systemet skal understøtte den nødvendige datamæssige integration med en række øvrige it-løsninger, som leverer data til brug for lønberegning mv. Der i dag er etableret dataintegration til/fra den eksisterende løn- og personaleadministrative løsning fra en række systemer, som er nærmere beskrevet i udbudsmaterialet.

Udover systemet skal leverandøren levere følgende ydelser:

- Projektledelse
- Opsætning og konfigurering
- Implementeringsbistand

- Testplanlægning og afprøvning
- Uddannelse i brug af systemet

Som option skal leverandøren desuden kunne levere :

- Konvertering
- Uddannelse i implementeringsfasen
- Læseadgang til historiske data (5 år)
- Forlængelse af kontrakten med 2 x 1 år for 1 år ad gangen.

2. DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHED

Den ordregivende myndighed er:

Region Midtjylland
 Skottenborg 26
 DK-8800 Viborg
 Tlf.: +45 8728 5000
 E-mail: kontakt@regionmidtjylland.dk
 Internetadresse: www.regionmidtjylland.dk

Alle henvendelser, herunder spørgsmål mv., skal i løbet af udbudsprocessen rettes til:

Rambøll Management Consulting A/S
 Olof Palmes Allé 20
 DK-8200 Århus N
 Att.: Søren Eriksen
 E-mail: se@r-m.com
 Tlf.: +45 89 44 78 00
 Fax: +45 89 44 78 33

3. UDBUDSMATERIALET

Det samlede udbudsmateriale består af:

Del 1	Udbudsbetinger
Del 2	Kontrakt
Del 3	Bilag til kontrakt:
	Bilag 1 Kravspecifikation
	Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse
	Bilag 3 Tilknyttede ydelser
	Bilag 4 Specifikation af driftsmiljø
	Bilag 5 Hovedtidsplan og detaljeret tidsplan
	Bilag 6 Kundens ydelser
	Bilag 7 Afprøvning
	Bilag 8 Driftshåndbog
	Bilag 9 Servicemål og bordsbestemmelser
	Bilag 10 Vedligeholdelse
	Bilag 11 Samarbejdsorganisation
	Bilag 12 Sikkerhed og kvalitetssikring
	Bilag 13 Priser
	Bilag 14 Ændringshåndtering

Det samlede udbudsmateriale, herunder skriftlige spørgsmål til udbudsmaterialet samt svar herpå, kan downloades fra Region Midtjyllands hjemmeside: www.udbud.rm.dk.

Region Midtjylland forbeholder sig ret til at foretage mindre væsentlige korrektioner til udbudsmaterialet, såfremt Region Midtjylland bliver opmærksom på fejl eller udeladelser. Sådanne eventuelle korrektioner vil ligeledes blive offentliggjort på Region Midtjyllands hjemmeside.

4. TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN

4.1 Anmodninger om yderligere oplysninger

Region Midtjylland opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver særligt til at gøre Region Midtjylland opmærksom herpå, og Region Midtjylland vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for den udbudte opgave. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Region Midtjylland ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til Rambøll Management Consulting pr. e-mail, jf. pkt. 2.

Spørgsmål der modtages senest **fredag den 25. juni 2010 kl. 16.00** vil blive besvaret senest den **mandag den 5. juli 2010**, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at besvare det inden denne dato. I så fald besvares spørgsmålet senest **fredag den 20. august 2010**.

Spørgsmål der modtages **efter fredag den 25. juni 2010 og inden tirsdag den 10. august 2010 kl. 16.00** vil blive besvaret senest **fredag den 20. august 2010**.

Spørgsmål, der modtages efter **den tirsdag den 10. August 2010 kl. 16.00**, vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svar senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen."

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse blive offentliggjort i anonymiseret form på www.udbud.rm.dk. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om nærværende udbud på www.udbud.rm.dk.

4.2 Frist for modtagelse af tilbud

Sidste frist for modtagelse af tilbud er **mandag den 30. august 2010 kl. 12.00** lokal tid.

Region Midtjylland ser gerne, at tilbud afgives i 1 underskrevet eksemplar, 12 kopier og én elektronisk version (CD, USB-stick eller lignende). Tilbud må ikke afleveres pr. e-mail.

Tilbuddet skal sendes til/afleveres på følgende adresse:

Rambøll Management Consulting A/S
Olof Palmes Allé 20
DK-8200 Århus N
Att.: Søren Eriksen

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbuddet skal afgives på dansk.

4.3 Tilbudspræsentation

Region Midtjylland forventer at indkalde tilbudsgiverne til en præsentation af deres tilbud. Præsentationerne vil finde sted **i perioden fra mandag den 27. september til fredag den 8. oktober 2010.**

Den endelige dato vil blive meddelt tilbudsgiver umiddelbart efter tilbuddene er modtaget.

Hver tilbudsgiver vil få 6 timer til tilbudspræsentationen, der skal ske på baggrund af en af Region Midtjylland fastlagt og på forhånd udsendt agenda.

Der er tale om en ensidig præsentation, og Region Midtjylland kan således alene stille spørgsmål relateret til i agendaen nærmere præciserede emner. En eventuel opfølgende afklaring vil ske skriftligt.

4.4 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende i 6 måneder fra tilbudsfristens udløb.

5. UDVÆLGELSESKRITERIER

Med henblik på at vurdere, om tilbudsgiver er egnet til at udføre opgaven, skal tilbudsgiver som minimum angive følgende oplysninger:

- Ifølge bekendtgørelse af lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger skal tilbudsgiver afgive en erklæring på tro og love om, hvorvidt tilbudsgiver har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne både i det land, hvor tilbudsgiver er etableret, og i Danmark.

Danske virksomheder kan som et alternativ til en tro og love erklæring vedlægge en serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

Udenlandske virksomheder, der ikke er etableret i Danmark, skal vedlægge en tilsvarende autoritativ attest fra den relevante myndighed i det land, hvor den udenlandske virksomhed er etableret. Udenlandske virksomheder skal herudover vedlægge en tro og love erklæring om, hvorvidt tilbudsgiver har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i Danmark. Såfremt tilbudsgiver ikke er eller har været forpligtet til at betale af skatter og afgifter og

bidrag til sociale sikringsordninger i Danmark, skal dette eksplicit anføres som begrundelse for, at en sådan tro og love erklæring ikke er vedlagt.

- En erklæring om tilbudsgivers samlede omsætning i de tre seneste disponible regnskabsår afhængigt af, hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

Mindstekrav: Det er i forhold til den årlige omsætning et mindstekrav, at tilbudsgiver kan dokumentere en samlet årlig omsætning på minimum 5 mio. kr. i gennemsnit i de tre seneste disponible regnskabsår, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

- Forelæggelse af en liste over de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser, tilbudsgiver har udført i løbet af de sidste tre år, eventuelt med angivelse af beløb og tidspunkter.

Mindstekrav: Det er i forhold til tilbudsgivers forelæggelse af listen over de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser et krav for at kunne komme i betragtning som egnet leverandør, at tilbudsgiver kan dokumentere erfaring med levering af tilsvarende ydelser til offentlige myndigheder.

Tilbudsgivere, der helt eller delvist undlader at afgive samtlige de krævede oplysninger, risikerer ikke at komme i betragtning som tilbudsgivere.

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (= konsortium) skal oplysningerne gives for hver enkelt tilbudsgiver.

Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af tilbudsgivere, skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

6. TILDELINGSKRITERIER

Tildeling af ordren vil ske på grundlag af det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Region Midtjylland vil i den forbindelse lægge følgende kriterier til grund, der er angivet med følgende vægtning:

1. Funktionalitet (40 %)
2. Pris (30 %)
3. Hovedtidsplan og krav til kundens medvirken (15 %)
4. Vedligeholdelse og servicemål (10 %)
5. Leveringssikkerhed (5 %)

Ved vurderingen af funktionalitet lægges vægt på tilbudsgivers besvarelse i bilag 2 af kravene i bilag 1 (**bortset fra de angivne mindstekrav**) vedrørende:

- Hvorvidt funktionaliteten er til stede på tilbudstidspunktet
- Graden af opfyldelse af krav på tilbudstidspunktet
- Graden af opfyldelse af krav på overtagelsestidspunktet
- Systemets understøttelse af kundens opgaver
- Brugervenlighed
- Teknisk/funktionel fleksibilitet
- Hvorvidt løsningen baserer sig på de nævnte obligatoriske, åbne standarder integration med de nuværende systemer
- Integration mellem de enkelte dele i systemet
- Fremtidige integrationsmuligheder

For de tilbudte optioners vedkommende vurderes ovenstående ligeledes i det omfang, det er relevant.

I vurderingen af funktionalitet indgår ligeledes oplysninger/forhold, der kommer frem på tilbudspræsentationen, herunder under en eventuel systempræsentation.

Ved vurderingen af pris lægges vægt på:

- Den laveste samlede pris i kontraktperioden og i en eventuel forlængelsesperiode (option på 2 x 1 år), dvs. baseret på følgende priser som angivet i bilag 13:
 - Vederlag for udarbejdelse af endelig løsningsbeskrivelse
 - Det faste vederlag for brugsret, drift og vedligeholdelse eksklusiv dataoverførsel
 - Det faste vederlag for dataoverførslen til SBSYS
 - Det faste vederlag for dataoverførslen til ØSIndsigt
 - Det faste vederlag for dataoverførslen til InfoRM
 - Det faste vederlag for dataoverførslen til BrugerStamdataKatalog
 - Det faste månedlige vederlag for indlæsning af budgetposter
 - Reduktion af det faste månedlige vederlag ved bortfald af leverance af datalister
 - Det faste månedlige vederlag for leverance af datalister
 - Reduktion af det faste månedlige vederlag ved tvungen overgang til E-boks
 - Fast vederlag for videreudvikling af løsningen
 - Uddannelse i brug af systemet
 - Vederlag for øvrige tilknyttede ydelser
 - Ændringer i vederlag ved ændret brug
 - Optioner

Ved hovedtidsplan og krav til kundens medvirken forstås en vurdering af:

- Hvorvidt den tilbudte hovedtidsplan, jf. bilag 5, er detaljeret og på realistisk vis tager hensyn til de angivne tidsmæssige rammer samt de tilstedeværende ressourcer.
- Omfang og karakter af kundens medvirken, jf. bilag 6.

Ved vedligeholdelse og servicemål forstås en vurdering af:

- De tilbudte vedligeholdelsesbetingelser, herunder den tilbudte brugerorganisation, jf. bilag 10.
- De tilbudte servicemål, jf. bilag 9.
- Tilbudsgivers udkast til driftshåndbog, jf. bilag 8.

Ved leveringssikkerhed forstås en vurdering af, hvorvidt og i hvilket omfang tilbudsgiver opfylder de i udbudsmateriale udtrykte forventninger til:

- De i kontraktens pkt. 10.2 angivne varsler (Opgradering og ændringer)
- Kontraktens pkt. 16 (Servicemål)
- Kontraktens pkt. 17 (Ændringshåndtering)
- Kontraktens pkt. 22.2 (Sikkerhed)
- Kontraktens pkt. 22.3 (Kvalitetssikring)
- Kontraktens pkt. 22.4 (Katastrofeberedskab og katastrofeplan)
- De i kontraktens pkt. 27.2.1 angivne bodstørrelser (Bod ved forsinkelse)
- Størrelsen af den i kontraktens pkt. 32 (Erstatningspligt og ansvarsfraskrivelser) angivne maksimale erstatningspligt (3. afsnit) samt 4. afsnit inklusiv de 2 bullits.
- Kontraktens pkt. 33 (Rettigheder)

7. MINDSTEKRAV OG FORBEHOLD

Tilbudsgiver skal respektere følgende mindstekrav:

- Tilbudsgiver skal i sit tilbud eksplicit angive, at tilbudsgiver ved tilbudsafgivelsen har taget hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt, jf. pkt. 12 (Pligtmæssige oplysninger).
- At der **ikke** kan tages forbehold over for kontrakt og bilag, **bortset fra følgende bestemmelser:**
 - De i kontraktens pkt. 10.2 angivne varsler (Opgradering og ændringer)
 - Kontraktens pkt. 16 (Servicemål)
 - Kontraktens pkt. 17 (Ændringshåndtering)
 - Kontraktens pkt. 22.2 (Sikkerhed)
 - Kontraktens pkt. 22.3 (Kvalitetssikring)
 - Kontraktens pkt. 22.4 (Katastrofeberedskab og katastrofeplan)
 - De i kontraktens pkt. 27.2.1 angivne bodsstørrelser (Bod ved forsinkelse)
 - Størrelsen af den i kontraktens pkt. 32 (Erstatningspligt og ansvarsfraskrivelser) angivne maksimale erstatningspligt (3. afsnit) samt 4. afsnit inklusiv de 2 bullits.
 - Kontraktens pkt. 33 (Rettigheder)
 - Bilag 1 (Kravspecifikation) – **bortset fra de heri angivne mindstekrav.**
 - Bilag 5 (Hovedtidsplan og detaljerede tidsplaner) – **bortset fra de heri angivne mindstekrav.**
 - Bilag 6 (Kundens ydelser)
 - Bilag 7 (Afprøvning)
 - Bilag 9 (Servicemål og bodsbestemmelser)
 - Bilag 10 (Vedligeholdelse)
 - Bilag 11 (Samarbejdsorganisation)
 - Bilag 14 (Ændringshåndtering)

Såfremt mindstekravene ikke er opfyldt, anses tilbuddet for ukonditionsmæssigt. Region Midtjylland betragter således mindstekravene som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker ikke, at også andre elementer i udbuddet kan være grundlæggende elementer.

Det er i forbindelse med vurderingen af konditionsmæssighed uden betydning, hvorvidt tilbudsgiver benævner en afvigelse "præcisering", "justering" eller lignende, idet det afgørende er, at der er foretaget en afvigelse, der ikke vil blive accepteret. Det er desuden uden betydning, at en eventuel afvigelse alene vedrører ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, idet afvigelsen under alle omstændigheder ikke vil blive accepteret.

Eventuelle forbehold bør være ledsaget af tilbudsgivers skriftlige begrundelse.

I det omfang, tilbudsgiveren ikke udtrykkeligt i tilbuddet tager forbehold over for de enkelte bestemmelser, og herunder angiver, hvilken anden konkret formulering af de pågældende bestemmelser tilbudsgiveren vil indgå på, lægges til grund, at tilbudsgiveren har accepteret samtlige bestemmelser, således at bestemmelserne vil indgå i den endelige kontrakt mellem tilbudsgiveren og Region Midtjylland.

8. ALTERNATIVE TILBUD

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

9. OPTIONER

Der kan og skal kun gives tilbud på de optioner, der er angivet af den ordregivende myndighed.

10. UKLARHEDER

Tilbudsgiveren skal afklare eventuelle uklarheder gennem skriftlige spørgsmål, jf. ovenfor.

Såfremt tilbudsgiveren efter udløbet af fristen for skriftlige spørgsmål bliver opmærksom på uklarheder, skal tilbudsgiveren i tilbuddet angive, hvilke forudsætninger der er lagt til grund.

11. BEHANDLING AF TILBUD MV.

Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud, eller til at få oplysninger om konkurrenters tilbud.

Tilbud registreres ved deres modtagelse, og rettidigt modtagne tilbud åbnes samlet på et nærmere fastlagt tidspunkt efter tilbudsfristens udløb. Tilbudsgivere kan ved tilbudsfristens udløb rekvirere en samlet oversigt over de virksomheder, der har afgivet rettidige tilbud.

Region Midtjylland er ikke pligtig at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiveren.

Det er et krav fra Region Midtjylland, at tilbudsgiver iagttager ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med nærværende udbudsforretning.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er Region Midtjylland uvedkommende.

12. AKTINDSIGT

Region Midtjylland er underlagt de forvaltningsmæssige regler, herunder reglerne om aktindsigt i Offentligheds- og Forvaltningsloven.

Der gøres opmærksom på, at tilbudsgiver i forbindelse med tilbudsafgivelsen kan markere, hvilke forhold i tilbuddet der af tilbudsgiver betragtes som tekniske hemmeligheder, forretningshemmeligheder og/eller fortrolige aspekter, jf. Udbudsdirektivets art. 6.

Region Midtjylland er ikke bundet af tilbudsgivers angivelser i forbindelse med en eventuel begæring om aktindsigt, men angivelserne vil indgå som et element i Region Midtjyllands vurdering af, om og i hvilket omfang der skal gives aktindsigt.

13. PLIGTMÆSSIGE OPLYSNINGER

Tilbudsgiver skal angive, at tilbudsgiver ved udarbejdelse af sit tilbud har taget hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres.

Der er vedlagt en erklæring vedr. pligtmæssige oplysninger om hensyntagen til arbejdspladsbeskyttelse samt arbejdsforhold i øvrigt, som tilbudsgiver kan benytte.

Tilbudsgiver kan indhente de for opgaven relevante oplysninger om nationale eller regionale forpligtelser vedrørende:

- Skatter og afgifter
- Miljøbeskyttelse
- Beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt

på følgende adresser:

Skatter og afgifter

Navn	Skat
Adresse	Østbanegade 123, DK-2100 København Ø
Tlf. nr.	+ 45 72 22 18 18 (landsdækkende kundecenter)
Fax nr.	+ 45 72 22 19 19
Email	skat@skat.dk
Internetadresse	www.skat.dk

Miljøbeskyttelse

Navn	Miljøstyrelsen
Adresse	Strandgade 29, DK-1401 København K
Tlf. nr.	+ 45 72 54 40 00
Fax nr.	+ 45 33 32 22 28
Email	mst@mst.dk
Internetadresse	www.mst.dk

Beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt

Navn	Arbejdstilsynet
Adresse	Landskronagade 33, DK-2100 København K
Tlf. nr.	+45 70 12 12 88
Fax nr.	+45 70 12 12 89
Email	at@at.dk
Internetadresse	www.at.dk

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (= konsortium) skal oplysningerne gives for hver enkelt tilbudsgiver.

14. FORHANDLING

Region Midtjylland skal fremhæve, at Region Midtjylland skal holde sig inden for de rammer for forhandling, der blandt andet er givet vejledning om i en erklæring fra Rådet og Kommissionen i forbindelse med direktiv 93/37/EØF (EFT nr. L 111/114 af 30/4 1994):

"Rådet og Kommissionen erklærer, at fremgangsmåderne med offentligt eller begrænset udbud udelukker enhver forhandling med ansøgere eller bydende om grundlæggende elementer i kontrakterne, som ikke vil kunne ændres uden fare for konkurrencefordrejning, og der må navnlig ikke forhandles om priser; der må kun finde drøftelser sted med ansøgere eller bydende, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres bud eller de ordregivende myndigheders krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling."

Der gælder således snævre grænser for forhandlinger/drøftelser, og der vil derfor ikke blive afholdt egentlige kontrakt- eller prisforhandlinger, hvorfor tilbudsgiver bør drage omsorg for, at tilbuddet er udformet således, at kontrakten i princippet vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og Region Midtjylland.

Det er derfor ønskeligt, at tilbuddet er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, herunder navnlig angiver samtlige priser (inkl. rabatter og lign.), og at tilbuddet er præcist i enhver henseende.

15. TILBUDETS UDFORMNING

For at lette vurderingen af de indkomne tilbud skal tilbudsgivere følge nedenstående disposition:

1. Resumé af tilbuddet
2. Kontaktoplysninger
3. Samlet angivelse af de ønskede minimumsoplysninger (udvælgelseskræterier)
4. Samlet gengivelse af forbehold
5. Kontrakt
6. Bilag til kontrakt
7. Pligtmæssige og øvrige oplysninger mv.

1. Resumé af tilbuddet

Denne del af tilbuddet skal overordnet beskrive indholdet af de tilbudte ydelser, herunder priser.

Punktet vil ikke indgå i den endelige kontrakt, men tjener alene til at give Region Midtjylland et samlet overblik.

2. Kontaktoplysninger

Dette afsnit skal indeholde følgende kontaktoplysninger:

Navn på kontaktperson	
Stilling	
Adresse	
Tlf. nr.	
Direkte tlf. nr.	
Mailadresse	

3. Samlet angivelse af de ønskede minimumsoplysninger (udvælgelseskræterier)

Afsnittet skal indeholde tilbudsgivers besvarelse af de i pkt. 5 oven for angivne minimumsoplysninger (udvælgelseskræterier).

4. Samlet gengivelse af forbehold

Afsnittet skal indeholde en samlet gengivelse af tilbudsgivers eventuelle forbehold.

Tilbudsgivers forbehold bør ledsages af en skriftlig begrundelse.

Forbehold skal desuden fremgå af de relevante dele af kontraktgrundlaget, jf. nedenfor.

Punktet vil ikke indgå i den endelige kontrakt, men tjener alene til at give Region Midtjylland et samlet overblik.

5. Kontrakt

Afsnittet skal indeholde en fuldstændig gengivelse af kontrakten med tydelig angivelse af tilbudsgivers eventuelle forbehold.

Tilbudsgivers forbehold skal markeres tydeligt, og tilbudsgiver skal i kontrakten angive, hvilken anden konkret formulering af de pågældende bestemmelser tilbudsgiver vil indgå på. Det vil være hensigtsmæssigt, om en sådan markering sker ved anvendelse af ændringsmarkeringer eller lignende.

6. Bilag til kontrakt

Det fremgår af de enkelte udkast og vejledninger til bilag, hvorledes tilbudsgiver skal forholde sig hertil ved tilbudsgivningen.

Eventuelle forbehold over for udkast til bilag skal angives i bilagene med tydelig markering og angivelse af, hvilken anden konkret formulering af de pågældende bestemmelser tilbudsgiveren vil indgå på. Det vil være hensigtsmæssigt, om en sådan markering sker ved anvendelse af ændringsmarkeringer eller lignende.

7. Pligtmæssige og øvrige oplysninger mv.

I nærværende afsnit skal tilbudsgiver angive, at tilbudsgiver ved udarbejdelsen af sit tilbud har taget hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres.

Der er vedlagt en erklæring vedr. pligtmæssige oplysninger om hensyntagen til arbejdspladsbeskyttelse samt arbejdsforhold i øvrigt som tilbudsgiver kan benytte.

Endelig kan tilbudsgiver i dette afsnit angive eventuelle øvrige oplysninger mv., som tilbudsgiver ønsker at afgive. Disse oplysninger vil ikke indgå i den endelige kontrakt, men tjener alene til Region Midtjyllands orientering.

16. CHECKLISTE

Med henblik på at afgive et konditionsmæssigt tilbud opfordres tilbudsgiver til forud for fremsendelsen af tilbuddet at checke, at følgende forhold er opfyldt:

Forhold	Opfyldt
<u>Pkt. 1:</u> Er der afgivet tilbud på samtlige optioner?	
<u>Pkt. 4.3: Frist for modtagelse af tilbud</u> Indeholder tilbuddet 1 underskrevet eksemplar, 12 kopier og én elektronisk version?	
<u>Pkt. 5: Udvælgelseskriterier:</u> Er samtlige relevante oplysninger, erklæringer mv. vedlagt – og opfylder disse betingelserne/minimumskravene?	
<u>Pkt. 7: Mindstekrav og forbehold</u> Er der KUN taget eventuelle forbehold inden for de tilladte rammer?	

Forhold	Opfyldt
<u>Pkt. 12: Pligtmæssige oplysninger</u> Er der vedlagt en dateret og underskrevet erklæring vedr. pligtmæssige oplysninger om hensyntagen til arbejdspladsbeskyttelse samt arbejdsforhold i øvrigt?	

Oplysning om hensyntagen til arbejdspladsbeskyttelse samt arbejdsforhold i øvrigt

Undertegnede virksomhed oplyser hermed, at undertegnede ved udarbejdelsen af tilbud har taget hensyn til de forpligtelser, der gælder i forhold til beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres, jf. § 4 i bekendtgørelse nr. 937 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige varekøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter af 16. september 2004 samt artikel 27 i udbudsdirektivet.

(Sted)

(Dato)

(Underskrift)