

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:215581-2014:TEXT:DA:HTML>

**Danmark-Viborg: Levering af programmel
2014/S 121-215581**

Udbudsbekendtgørelse

Tjenesteydelser

Direktiv 2004/18/EF

Del I: Ordregivende myndighed

I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er)

Region Midtjylland
Skottenborg 26
Kontaktpunkt(er): Indkøb och Medicoteknik
Att: Anders Jakobsen
8800 Viborg
DANMARK
Telefon: +45 78484500
Mailadresse: anders.jakobsen@stab.rm.dk

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: <http://www.rm.dk>

Elektronisk adgang til oplysninger: <http://www.udbud.rm.dk>

Yderligere oplysninger fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

I.2) Type ordregivende myndighed

Regional eller lokal myndighed

I.3) Hovedaktivitet

Sundhed

I.4) Kontrakt indgås på andre ordregivende myndigheders vegne

Den ordregivende myndighed indkøber på andre ordregivende myndigheders vegne: nej

Del II: Kontraktens genstand

II.1) Beskrivelse

II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten:

Kontrakt vedrørende levering af ITSMS, ink. support, vedligeholdelse og drift.

II.1.2) Kontrakttype og leverings- eller udførelsessted for bygge/anlægsarbejdet, varerne eller tjenesteydelserne

Tjenesteydelser

Tjenesteydelseskategori nr. 7: Edb-tjenesteydelser og hermed beslægtede tjenesteydelser

NUTS-kode DK04

II.1.3) Oplysninger om offentlig kontrakt, rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem

Bekendtgørelsen vedrører en offentlig kontrakt

II.1.4) **Oplysninger om rammeaftale**

II.1.5) **Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene**

Udbuddet vedrører levering, implementering og drift af et IT Service Management Systemet. Systemet skal leveres som Software-as-a-Service. I leveringen ligger endvidere support og vedligeholdelse. Region Midtjylland har behov for et IT Service Management System, der skal afløse og opdatere det nuværende system. Det nye system skal omfatte hele Region Midtjylland, der har ca. 30 000, og dermed 30.000 potentielle slutbrugere og ca. 300 samtidige brugere. Region Midtjyllands primære serviceområder ligger inden for it-support, on-site support, klinisk support, drift og infrastruktur. Herudover er der brugere i Region Midtjyllands organisation, der yder andre og flere former for it-relaterede services.

II.1.6) **CPV-glossaret (common procurement vocabulary)**

72268000, 72263000, 72265000, 72266000, 72267000, 72261000

II.1.7) **Oplysninger om WTO-aftalen om offentlige indkøb**

Dette udbud er omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb: ja

II.1.8) **Delaftaler**

Kontrakten er opdelt i delaftaler: nej

II.1.9) **Oplysninger om alternative tilbud**

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej

II.2) **Kontraktens mængde eller omfang**

II.2.1) **Samlet mængde eller omfang:**

Systemet skal omfatte hele Region Midtjylland, der har ca. 30 000, og dermed 30 000 potentielle slutbrugere og ca. 300 samtidige brugere.

Systemet skal implementeres, herunder ved levering af undervisning, og konfigureres, herunder ved levering af integrationer, efter Region Midtjyllands behov.

Kontrakten indeholder følgende optioner: undervisning af brugere, konsulentydelse, flytning af data, discovery scanningsværktøj og portefølje- og projektstyringsværktøj.

II.2.2) **Oplysninger om optioner**

Optioner: ja

Beskrivelse af disse optioner: Kontrakten indeholder følgende optioner: undervisning af brugere, konsulentydelse, flytning af data, discovery scanningsværktøj og portefølje- og projektstyringsværktøj.

II.2.3) **Oplysninger om forlængelse**

Denne kontrakt kan forlænges: ja

Antal gange, der er mulighed for forlængelse: 2

Hvis der er tale om indkøbs- eller tjenesteydelseskontrakter, der kan forlænges: anslået tidsramme for efterfølgende kontrakter:

måneder: 12 (fra tildeling af kontrakten)

II.3) **Kontraktens varighed eller frist for dens opfyldelse**

Varighed i måneder: 48 (fra tildeling af kontrakten)

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1) **Kontraktbetingelser**

III.1.1) **Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges:**

III.1.2) **De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom:**

III.1.3) **Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles:**

Såfremt tilbud afgives af et konsortium, skal tilbuddet indeholde en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet samt bemyndigelse til en deltager i konsortiet til ubegrænset at kunne forpligte de øvrige medlemmer i konsortiet ved sin underskrift.

III.1.4) **Andre særlige vilkår**

Der gælder særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten: ja

Beskrivelse af de særlige vilkår: Det forudsættes, at den vindende tilbudsgiver vil skulle behandle personoplysninger på ordregivers vegne. I forbindelse med kontraktunderskrift skal den vindende tilbudsgiver derfor underskrive en databehandleraftale i medfør af persondataloven.

III.2) **Betingelser for deltagelse**

III.2.1) **De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: — Tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer og e-mailadresse

— Navn på den person, der er tilbudsgivers kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne kontaktpersonens direkte telefonnummer, mobiltelefonnummer og e-mailadresse

— Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt

— Tro- og love erklæring vedrørende udbudsdirektivets art. 45, stk. 1 og 2, litra a-c.

Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

III.2.2) **Økonomisk og finansiell kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: — Seneste godkendte årsrapport. Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Det bør af det fremsendte fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Er tilbudsgiver forpligtet til at lade sin årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret.

— Oplysninger om produkt- og erhvervsansvarsforsikring.

Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 47, stk. 2, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren.

III.2.3) **Teknisk kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

— Referenceliste for tilsvarende leverede ydelser inden for de seneste tre år, med angivelse af størrelsesorden (forstået som antal brugere), leveringssted og kontaktperson.

— Beskrivelse af tilbudsgivers kvalitetsstyringssystem, herunder evt. certificeringer.

— Oplysning om de uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer hos tilbudsgiveren og virksomhedens medarbejdere og især hos den eller de personer, der er ansvarlige for udførelsen af den udbudte ydelse.

Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 48, stk. 3, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation for teknisk/faglig formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves:

Tilbudsgiver skal ved beskrivelsen af sit kvalitetsstyringssystem kunne dokumentere efterlevelse af best practice inden for udvikling, vedligeholdelse og drift af it-løsninger. Ordregiver anser dokumenteret efterlevelse af ISO27001, eller tilsvarende standard, eller ISO27002, eller tilsvarende standard, for opfyldelse af kravet om efterlevelse af best practice. Dokumentationen skal vedlægges som revisionserklæring.

III.2.4) Oplysning om reserverede kontrakter

III.3) Specifikke vilkår for tjenesteydelseskontrakter

III.3.1) Oplysninger om en bestemt profession

Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession: nej

III.3.2) Medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen

Juridiske personer bør anføre navne på og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen: ja

Del IV: Procedure

IV.1) Type procedure

IV.1.1) Type procedure

Offentlig

IV.1.2) Grænse for, hvor mange økonomiske aktører der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage

IV.1.3) Reduktion af antallet af økonomiske aktører under forhandlingerne eller dialogen

IV.2) Tildelingskriterier

IV.2.1) Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de kriterier, der er anført i specifikationerne, i opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

IV.2.2) Oplysninger om elektronisk auktion

Der vil blive anvendt elektronisk auktion:: nej

IV.3) Administrative oplysninger

IV.3.1) Sagsnummer hos den ordregivende myndighed:

1-23-4-82-2-14

IV.3.2) Har der været tidligere offentliggørelse(r) om samme kontrakt?

nej

IV.3.3) Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter eller beskrivende dokumenter

IV.3.4) Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse

25.8.2014 - 12:00

IV.3.5) Dato for afsendelse til udvalgte kandidater af opfordringer til at afgive bud eller at deltage

IV.3.6) Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse

dansk.

Andet: Tilbud skal affattes på dansk. Årsrapport og oplysninger om forsikringer kan fremsendes på engelsk. Eventuelle bilag omfattende tekniske specifikationer eller lignende må dog gerne være på engelsk, såfremt dokumentationen ikke foreligger på dansk.

IV.3.7) **Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**

Varighed i måneder: 6 (fra den anførte dato for modtagelse af bud)

IV.3.8) **Åbning af bud**

Dato: 25.8.2014

Der må være personer til stede under åbningen af bud: nej

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1) **Oplysninger om gentagelse**

Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: nej

VI.2) **Oplysninger om EU-midler**

Kontrakten vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

VI.3) **Yderligere oplysninger**

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt. Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, idet spørgsmål skal sendes til den anførte kontaktperson. Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål, der er ordregiver i hænde inden den i tidsplanen anførte frist for spørgsmål til udbudsmaterialet vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil alene blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare spørgsmålene senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen blive offentliggjort i anonymiseret form på ordregivers hjemmeside: www.udbud.rm.dk

VI.4) **Klageprocedurer**

VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Klagenævnet for Udbud

Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17, Postboks 2000

2100 København Ø

DANMARK

Mailadresse: kfu@erst.dk

Telefon: +45 35291000

Internetadresse: <http://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.2) **Indgivelse af klager**

Præcise oplysninger om klagefrist(er): Klager skal være modtaget i Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage fra dagen efter offentliggørelsen af ordregiverens bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt

VI.4.3) **Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om indgivelse af klager**

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

DANMARK

Mailadresse: kfst@kfst.dk

Telefon: +45 41715100

Internetadresse: <http://www.kfst.dk/>

VI.5) **Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**

24.6.2014