

## **UDBUDSBETINGELSER**

**Offentligt udbud  
nr. 2014/S 046-076812**

**Udbud af kanylebokse**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>UDBUDSBETINGELSER .....</b>	<b>3</b>
1.1	Indledning .....	3
1.2	Ordregiver .....	3
1.3	Kontaktafdeling og person.....	3
1.4	Brugergruppe.....	4
1.5	Udbudsmateriale.....	4
1.6	Fortrolighed.....	5
1.7	Tidsplan.....	6
1.8	Udbudspræsentation .....	6
1.9	Spørgsmål .....	7
1.10	Vurdering af tilbudsgivers egnethed.....	7
1.11	Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø .....	9
1.12	Afgivelse af tilbud og sprogkrav .....	9
1.13	Aflevering af tilbud .....	10
1.14	Produktdatablade og brugsvejledninger .....	11
1.15	Vareprøver.....	11
1.16	Eventuel afprøvning af den tilbudte leverance/produktpræsentation.....	11
1.17	Prisoplysning.....	12
1.18	Vedståelsesfrist .....	12
1.19	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver .....	12
1.20	Forbehold.....	12
1.21	Alternative tilbud .....	13
1.22	Udbuddets form .....	13
1.23	Kontraktform .....	14
1.24	Tildelingskriterium med underkriterier.....	14
1.25	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	15
1.26	Offentliggørelse af prisoplysninger .....	16
1.27	Ordregivers forbehold.....	16
<b>2</b>	<b>TJEKLISTE FOR TILBUDSGIVER .....</b>	<b>17</b>

### Bilagsoversigt

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger.....	18
Udbudsbilag 2	Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet.....	19
Udbudsbilag 3	Den seneste godkendte årsrapport .....	22
Udbudsbilag 4	Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring.....	23
Udbudsbilag 5	Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet.....	24
Udbudsbilag 6	Kopi af certificeringer .....	25
Udbudsbilag 7	Dokumentation for anden virksomheds tekniske kapacitet.....	26
Udbudsbilag 8	Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening .....	27

**Indholdsfortegnelse**

---

Udbudsbilag 9	Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige.....	28
Udbudsbilag 10	Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45.....	29
Udbudsbilag 11	Fortegnelse over vareprøver .....	30
Udbudsbilag 12	Oversigt over Regions Midtjyllands årsforbrug.....	31

## 1 UDBUDSBETINGELSER

### 1.1 Indledning

Region Midtjylland inviterer hermed interesserede tilbudsgivere til at byde på udbud af kontrakter om kanylebokse.

Udbuddet er opdelt i 3 delaftaler som ses i det nedenstående. Der vælges én leverandør pr. delaftale.

Mængder og omfang vedrørende de enkelte delaftaler fremgår af Kontraktbilag 2 og Udbudsbilag 12. I Udbudsbilag 12 fremgår styk-, brutto- og nettoforbruget fra 2012 opgjort pr. størrelse, mens det estimerede nettoforbrug på de enkelte delaftaler fremgår af Kontraktbilag 2.

Delaftalerne er opdelt efter funktion. Delaftale 1 omfatter kanylebokse til bortskaffelse af almindelige størrelser kanyler og stikkende affald på hospitaler og institutioner i regionen. Delaftale 2 tilgodeser et behov for en mindre kanyleboks som også kan anvendes ved patientbesøg udenfor hospitalerne. Delaftale 3 dækker et behov for bortskaffelse af langt og stikkende affald på op til 45 cm som ikke ville kunne bortskaffes i almindelige kanylebokse.

For beskrivelse af de udbudte varer, se Kontraktbilag 1.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud vedrørende rammeaftaler om varekøb i henhold til Udbudsdirektivet<sup>1</sup>.

Udbudsmaterialet offentliggøres på ordregivers hjemmeside [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) og på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside for udbud [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk) efter forudgående udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende nr. 2014/S 046-076812 af 06.03.2014

### 1.2 Ordregiver

Ordregiver er:

Region Midtjylland  
Skottenborg 26  
DK-8800 Viborg

### 1.3 Kontaktafdeling og person

Region Midtjylland  
Regionshuset Aarhus  
Indkøb & Medicoteknik

---

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, som ændret ved følgende bekendtgørelser: nr. 326 af 11. april 2006, nr. 588 af 12. juni 2006 og nr. 597 af 7. juni 2007 og nr. 712 af 15. juni 2011 (bekendtgørelse til implementering af Udbudsdirektivet).

Olof Palmes Allé 15  
DK-8200 Aarhus N

Kontaktperson: Anders Dalsgaard  
Tlf.: (+45) 7841 4686  
E-mail: anders.dalsgaard@stab.rm.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. dette udbud: **"Udbud af Kanylebokse, Sagsnr. 1-23-4-101-1-14"**

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

#### 1.4 Brugergruppe

Ordregivers brugergruppe er sammensat af repræsentanter fra de enheder/afdelinger, der er brugere af de produkter/ytelser, som er omfattet af dette udbud.

Brugergruppen er bl.a. medansvarlig for udarbejdelse af kravspecifikation, fastsættelse af tildelingskriterier og underkriterier, jf. afsnit 1.24, samt evaluering af tilbud.

#### 1.5 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af:

1: Udbudsbetingelser med følgende bilag:

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger
Udbudsbilag 2	Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet
Udbudsbilag 3	Den seneste godkendte årsrapport
Udbudsbilag 4	Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring
Udbudsbilag 5	Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet
Udbudsbilag 6	Kopi af certificeringer
Udbudsbilag 7	Dokumentation for anden virksomheds tekniske kapacitet
Udbudsbilag 8	Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening
Udbudsbilag 9	Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige
Udbudsbilag 10	Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45
Udbudsbilag 11	Fortegnelse over vareprøver
Udbudsbilag 12	Oversigt over Region Midtjyllands årsforbrug

2: Udkast til kontrakt om levering af kanylebokse med følgende bilag:

Kontraktbilag 1	Kravspecifikation / Løsningsbeskrivelse
-----------------	---

---

Kontraktbilag 2	Tilbudsliste(r)
Kontraktbilag 3	Produktdatablade
Kontraktbilag 4	Leveringsadresser og ny vareforsyningsstruktur
Kontraktbilag 5	Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
Kontraktbilag 6	Eventuelt øvrigt kontraktrelevant materiale fra leverandørens tilbud
Kontraktbilag 7	Indeståelseserklæring

3: Udbudsbekendtgørelse jf. pkt. 1.1.

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har hentet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår eventuelle rettelsesblade samt spørgsmål og svar, jf. Kontraktbilag 5, som så vidt muligt løbende bliver offentliggjort på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) i overensstemmelse med den angivne tidsplan (se pkt. 1.7).

Det er ikke tilladt for tilbudsgiver at ændre indholdsmæssigt i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk), og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) forrang.

## 1.6 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstil-sagn må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordre-giver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herun-der indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Der er som udgangs-punkt aktindsigt i alle dokumenter indsendt i forbindelse med et udbud, medmin-dre der efter reglerne om aktindsigt foreligger konkrete undtagelsesmuligheder.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver om muligt blive hørt, inden or-dregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet der måtte være undtaget fra aktindsigt.

Der henvises dog til pkt. 1.26 Offentliggørelse af prisoplysninger.

Ordregiver vil under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

## 1.7 Tidsplan

03.03.2014	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende.
06.03.2014	Offentliggørelse af udbudsmateriale på <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a>
13.03.2014	Udbudspræsentation, jf. pkt. 1.8
07.04.2014 kl. 14.00	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet
16.04.2014	Frem til denne dato kan der ske offentliggørelse af eventuelle rettelsesblade og yderligere oplysninger inkl. spørgsmål og svar på <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a>
23.04.2014 kl. 12.00	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 17-18/2014	Gennemgang og evaluering af tilbud
30.04.2014	Levering af vareprøver
Uge 22-23/2014	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakter, henholdsvis afslag til tilbudsgivere (start på standstill-perioden)
Uge 23/2014	Forventet kontraktindgåelse
Uge 23-27	Forventet implementering
01.07.2014	Forventet kontraktstart
23.10.2014	Vedståelsesfrist
30.06.2018	Forventet kontraktudløb

## 1.8 Udbudspræsentation

Der vil være udbudspræsentation den 13.03.2014 hos Region Midtjylland Olof Palmes Allé 15, 8200 Aarhus N i Mødelokale 13, kl. 10.00-11.30, hvor ordregiver vil give en præsentation af udbudsforretningen, og der vil være adgang til at stille spørgsmål.

Tilmelding til udbudspræsentationen skal ske senest den 11.03.2014 til ordregivers kontaktperson. Der kan for hver tilbudsgiver deltage indtil 2 personer i udbudspræsentationen.

Referat fra udbudspræsentationen samt andre generelt relevante informationer vil blive offentliggjort efter mødet.

Det skal understreges, at der kun i begrænset omfang vil være mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, da spørgsmål skal fremsendes skriftligt jf. pkt. 1.9 nedenfor.

## 1.9 Spørgsmål

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver særligt til at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for de udbudte produkter. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, jf. pkt. 1.3.

Spørgsmål, der er ordregiver i hænde inden fristen angivet i tidsplanen jf. pkt. 1.7, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svar senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke lovligt kunne besvares og vil derfor ikke blive besvaret.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen i pkt. 1.7 blive offentliggjort i anonymiseret form på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk). Dette vil så vidt muligt ske løbende. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk).

## 1.10 Vurdering af tilbudsgivers egnethed

Ordregiver foretager en vurdering af tilbudsgivernes generelle egnethed i forhold til at udføre den udbudte opgave. Egnethedsvurderingen foretages på baggrund af tilbudsgivernes indsendte oplysninger om økonomisk og finansiel kapacitet samt teknisk kapacitet.

Tilbudsgiver skal derfor sammen med tilbuddet fremsende de i pkt. 1.10.1 - 1.10.3 anførte oplysninger.

Tilbudsgivere, der ikke vedlægger tilbuddet de i pkt. 1.10.1 - 1.10.3 anførte oplysninger, risikerer at få afvist deres tilbud og dermed ikke at komme betragning til den udbudte opgave, jf. pkt. 1.19.

Ved sammenslutninger af virksomheder (hvor flere virksomheder byder sammen) skal nedenstående oplysninger/dokumentation gives for hver enkelt virksomhed.



Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men såfremt flere byder i forening, skal der iblandt disse udpeges en ansvarlig leverandør, der tegner alle de bydende. Tilbuddet skal endvidere vedlægges en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet, jf. Udbudsbilag 8.

Det bemærkes, at det følger af udbudsdirektivets artikel 48, at en tilbudsgiver for en bestemt kontrakt kan basere sig på andre enheders formåen. Det skal i så fald i forbindelse med afgivelsen af de i pkt. 1.10.1 - 1.10.3 anførte oplysninger dokumenteres, at den tilbudsgiver, som ønsker at byde på opgaven, råder over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse. Dette sker ved at fremlægge dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed for tilbudsgiver, jf. Kontraktbilag 7.

### 1.10.1 Personlige forhold

- Oplysninger om virksomhedens selskabsform og ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse), jf. Udbudsbilag 2.
- Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldners muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger), jf. Udbudsbilag 9.
- Erklæring om opfyldelse af Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a-c jf. Udbudsbilag 10.

Ordregiver forbeholder sig ret til inden kontraktindgåelse at forlange serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, max. 3 mdr. gammel, eller anden fuldgældig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

### 1.10.2 Økonomisk og finansiell kapacitet

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger/dokumentation sandsynliggøre over for ordregiver, at tilbudsgiver har den økonomiske og finansielle kapacitet til at løfte opgaven:

- Den seneste godkendte årsrapport (med underskrifter) for den juridiske enhed, som afgiver tilbud. Såfremt virksomheden er yngre, skal der i stedet medsendes relevante økonomiske oplysninger. Er virksomheden forpligtet til at lade sin årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret. Vedlægges som Udbudsbilag 3.
- Oplysning om samlet årsomsætning af de omfattede og tilsvarende produkter fra de seneste tre år. Såfremt virksomheden er yngre, skal der oplyses om samlet årsomsætning for den periode, hvor virksomheden har eksisteret. Oplysningerne afgives i Udbudsbilag 2.
- Oplysninger om produkt- og erhvervsansvarsforsikring. Vedlægges som Udbudsbilag 4.
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds finansielle status, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 7 indeholdte erklæring i underskrevet og udfyldt stand, ligesom tilbuddet skal vedlægges ovennævnte efterspurgte oplysninger / dokumentation vedrørende økonomisk og fi-

nansiel kapacitet for den anden virksomhed. Disse oplysninger og dokumentation vedlægges som Udbudsbilag 5.

### 1.10.3 Teknisk kapacitet

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger/dokumentation sandsynliggøre over for ordregiver, at tilbudsgiver har den tekniske kapacitet til at løfte opgaven:

- Referencelister for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år, med angivelse af mængde, leveringssted og kontaktperson inkl. kontaktoplysninger. Oplysningerne afgives i Udbudsbilag 2.
- Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem (beskrives i Udbudsbilag 2), herunder evt. certificeringer, som vedlægges i kopier som Udbudsbilag 6.
- Oplysning om evt. brug af underleverandører. Oplysningerne afgives i Udbudsbilag 2.
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske kapacitet, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 7 indeholdte erklæring, ligesom tilbuddet skal vedlægges ovennævnte efterspurgte oplysninger/dokumentation for teknisk kapacitet for den anden virksomhed. Disse oplysninger og dokumentation vedlægges som Udbudsbilag 7.

### 1.11 Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø

Tilbudsgiver kan indhente de for opgaven relevante oplysninger om nationale eller regionale forpligtelser vedrørende skatter og afgifter, miljø samt beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt på følgende adresser:

- a) Oplysninger om skatter og afgifter findes på Skats hjemmeside:  
[www.skat.dk](http://www.skat.dk)
- b) Oplysninger om miljøbeskyttelse findes på Miljøstyrelsens hjemmeside:  
[www.mst.dk](http://www.mst.dk)
- c) Oplysninger om beskyttelse af arbejdsmiljøet findes på Arbejdstilsynets hjemmeside:  
[www.at.dk](http://www.at.dk)

### 1.12 Afgivelse af tilbud og sprogkrav

Tilbud skal affattes på dansk.

Tilbudsgiver opfordres til nøje at gennemgå tjeklisten i pkt. 2, som er en samlet oversigt over de bilag, som tilbuddet skal vedlægges. Ordregiver ser gerne, at tilbudsgiver aflægger diverse krævede erklæringer etc. i den form, hvori ordregiver har udformet dem til dette udbud, jf. udbuds- og kontraktbilagene.

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

### 1.13 Aflevering af tilbud

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 originaleksemplar i papirform inkl. alle bilag
- 1 USB-nøgle eller andet almindeligt anvendt elektronisk medie indeholdende det samlede tilbud med underskrifter m.v. inkl. alle bilag (til brug for ordregivers journalisering). USB-nøglen mærkes med tilbudsgivers navn samt teksten "Tilbud vedrørende Kanylebokse - Sagsnr. 1-23-4-101-1-14".

Ordregiver ser gerne, at tilbuddet også afleveres i følgende yderligere eksemplarer:

- Et papir-eksemplar mærket 'Kopi' indeholdende kopi af det samlede tilbud med bilag jf. ovenfor.
- 4 USB-nøgler indeholdende det samlede tilbud – herfra undtaget bilag vedr. økonomisk og teknisk kapacitet. Såfremt dele af tilbudsmaterialet ikke kan overføres til USB, vedlægges 1 kopi af dette i papirformat. USB-nøglen mærkes med tilbudsgivers navn samt teksten "Tilbud vedrørende Kanylebokse - Sagsnr. 1-23-4-101-1-14".

Bilagene nævnt i pkt. 1.5 bedes vedlagt på ovennævnte USB i det samme format som fremsendt/offentliggjort af ordregiver.

Ordregiver ser gerne, at fremsendte papirversioner af tilbuddet inkl. bilag er samlet i mapper.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi af det fulde tilbud i indhold er identisk med det originale tilbud. I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne vil det være den originale papirversion, der har forrang. Såfremt et dokument ved en fejl ikke er indeholdt i den originale papirversion men findes i den elektroniske kopi, betragtes dette ikke som modstrid.

USB-nøglen bør ikke være skrivebeskyttet af hensyn til den videre bearbejdning heraf.

Tilbud bedes afleveret i lukket emballage, og kuverten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopi samt USB m.m.) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende  
Kanylebokse  
Sagsnr. 1-23-4-101-1-14**

**FORTROLIGT**

**Må ikke poståbnes**

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til:

Region Midtjylland  
Regionshuset Aarhus  
Indkøb & Medicoteknik  
Olof Palmes Allé 15  
DK-8200 Aarhus N  
Att.: Receptionen / Anders Egebjerg Dalsgaard

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 23.04.2014 kl. 12.00.**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail eller i øvrigt fremsendes elektronisk.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

## **1.14 Produktdatablade og brugsvejledninger**

1.14.1 Produktdatablade skal være på dansk eller engelsk og fremsendes på samtlige tilbudte produkter, jf. tilbudslisterne i Kontraktbilag 2, elektronisk (USB-stik).

De tilhørende positions nr. på tilbudslisten skal angives på databladene.

1.14.2 Tilbudsgiver skal sammen med tilbuddet fremsende 1 stk. brugsvejledning på dansk eller engelsk for samtlige tilbudte produkter.

## **1.15 Vareprøver**

Vareprøver bedes alene fremsendt efter anmodning i overensstemmelse med tidsplanen i pkt. 1.7. Vareprøver fremsendes i 4 eksemplarer, mærket med sælgers varenummer samt udbuddets positionsnummer.

Tilbudsgiver bedes oplyse, om ubrugte vareprøver ønskes returneret.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at vareprøverne vil blive anvendt i bedømmelsen af underkriteriet "Funktionalitet og kvalitet" i forbindelse med tilbudsevalueringen.

Det skal være muligt for ordregiver umiddelbart at identificere sammenhæng mellem produktdatablad og vareprøver af de enkelte tilbudte produkter.

Vareprøverne skal stemme overens med det tilbudte.

## **1.16 Eventuel afprøvning af den tilbudte leverance/produktpræsentation**

Afprøvning:

For nogle produkter vil en afprøvning af de tilbudte produkter være nødvendig med henblik på vurdering af kvalitet.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at eventuel afprøvning vil indgå i bedømmelsen af underkriteriet "kvalitet" i forbindelse med tilbudsevalueringen.

Ordregiver forbeholder sig ret til at afprøve den tilbudte leverance på et eller flere af ordregivers brugssteder i perioden fra tilbudsfristens udløb til forventet svar til tilbudsgiverne.

Ordregiver afholder udgifterne til en eventuel afprøvning. Der vil alene blive afregnet for anvendte produkter i afprøvningsperioden og således ikke for antal bestilte produkter. Eventuelle overskydende produkter vil blive returneret til tilbudsgiver

for ordregivers regning. Afregningen for de afprøvede/anvendte produkter vil ske til den af tilbudsgiver i dette udbud tilbudte pris.

Såfremt brugergruppen før eller under afprøvning af et produkt vurderer, at det ikke er fagligt forsvarligt at anvende, forbeholder ordregiver sig ret til ikke at iværksætte afprøvning eller at afbryde afprøvningen tidligere end aftalt.

Hvis det på baggrund af den tilbudte pris kan beregnes, at et tilbud ikke vil kunne vinde en kontrakt, uanset om det blev tildelt toppoints på de kvalitative underkriterier, kan en afprøvning af de tilbudte produkter undlades.

### **1.17 Prisoplysning**

Tilbudspriser på de i tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2, anførte produkter ønskes opgivet som nettopriser i danske kroner, ekskl. moms men inkl. evt. øvrige afgifter (told, emballageafgift mv.).

### **1.18 Vedståelsesfrist**

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen, jf. pkt. 1.7, angivne dato.

### **1.19 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver**

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed, jf. hermed også tjeklisten i pkt. 2.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at ordregiver er berettiget til - og kan være forpligtet til - at se bort fra et i øvrigt godt tilbud, hvis tilbuddet ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet. Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver at tillade tilbudsgiver at korrigere fejlbehæftede tilbud efter, at tilbuddet er indleveret.

Hvis tilbud afviger fra udbudsmaterialet, og afvigelsen angår grundlæggende elementer i tilbuddet, følger det af ligebehandlingsprincippet, at ordregiver har pligt til ikke at tage tilbuddet i betragtning. Hvis afvigelsen ikke angår et grundlæggende element, har ordregiveren ret, men ikke pligt, til ikke at tage tilbuddet i betragtning, dvs. at ordregiveren ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved ikke at tage tilbuddet i betragtning, men at ordregiveren heller ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved at tage tilbuddet i betragtning.

Særligt vedrørende tilbudsgivernes egnethed er det i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2 og i pkt. 1.10, Vurdering af tilbudsgivers egnethed, ovenfor anført, at det er en betingelse for deltagelse, at tilbudsgiver fremsender en række dokumenter og oplysninger. Fremsendes de udbedte dokumenter og oplysninger ikke, vil ordregiver være berettiget og efter omstændighederne forpligtet til at afvise tilbudsgivers tilbud.

### **1.20 Forbehold**

- 1.20.1 Der kan ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser, ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav. Mindstekrav er udtrykkeligt anført som

mindstekrav i Kravspecifikationen i Kontraktbilag 1. Ordregiver betragter således kontraktens bestemmelser samt mindstekravene som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker ikke, at også andre elementer i udbuddet er grundlæggende elementer.

Med mindre andet udtrykkeligt fremgår af tilbudsgivers tilbud, anses alle mindstekrav for opfyldt jf. Kontraktbilag 1.

- 1.20.2 Forbehold vil blive behandlet i overensstemmelse med udbudsreglerne, jf. pkt. 1.19 ovenfor. Tilbudsgivers opmærksomhed henledes således særligt på, at ordregiver kan være forpligtet til at udelukke tilbud med forbehold, herunder bl.a. tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer, kontrakten eller mindstekrav. Såfremt ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af økonomi, jf. pkt. 1.24.1.
- 1.20.3 Ordregiver fraråder tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at ordregiver er forpligtet til at kassere det pågældende tilbud.

## 1.21 Alternative tilbud

Tilbudsgiver er i overensstemmelse med det i udbudsbekendtgørelsen anførte ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

## 1.22 Udbuddets form

### 1.22.1 Delaftaler

De udbudte produkter er fordelt på 3 delaftaler, jf. tilbudslisten, Kontraktbilag 2.

Delaftale	Område
1	Kanylebokse med låg til stikkende/skærende affald i størrelser fra 0,7-25 liter
2	Kanylebokse med låg til stikkende/skærende affald i størrelser fra 0,1-0,6 liter
3	Kanylebokse med låg til <u>langt</u> stikkende/skærende affald i størrelser fra 5,0-30,0 liter

Det er muligt at afgive tilbud på en, flere eller alle delaftaler.

**Delaftale 1:** Der skal afgives tilbud på mindst 5 ud af de 6 positioner på tilbudslisten Kontraktbilag 2.

Såfremt tilbudsgiver ikke tilbyder alle 6 nettostørrelser, forbeholder udbyder sig ret til at anskaffe den nettostørrelse, som tilbudsgiver ikke tilbyder, hos tredjemand.

På den eventuelle position i tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2, hvor der ikke er afgivet tilbud, anvendes der ved evalueringen en fiktiv pris, svarende til udbuddets dyreste tilbudte alternativ på dette positionsnummer med tillæg af 10 %.

**Delaftale 2-3:** Der skal afgives tilbud på samtlige positioner på tilbudslisten Kontraktbilag 2.

## 1.23 Kontraktform

Kontrakten, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, er en rammeaftale.

Ordregiver agter at indgå en eller flere kontrakt(er) med den (eller de) leverandør(er), der afgiver det tilbud, der for ordregiver samlet set er det økonomisk mest fordelagtige i henhold til tildelingskriteriet anført i pkt. 1.24.

Samme leverandør kan tildeles kontrakter for én delaftale, flere delaftaler eller alle delaftaler. Der vælges én leverandør pr. delaftale.

## 1.24 Tildelingskriterium med underkriterier

Tildeling af kontrakt(er) vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra en vurdering af følgende underkriterier:

Underkriterier	Vægtning
• Økonomi	55 %
• Kvalitet og funktionalitet	40 %
• Miljø	5 %

Kontrakt vil blive tildelt til den/de tilbudsgivere, som har afgivet det/de økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til de ovenfor anførte underkriterier. Tildelingsvurderingen foretages individuelt for hver enkelt delaftale.

### 1.24.1 Økonomi

Forstået som den samlede tilbudssum pr. delaftale.

Vurderes på baggrund af udbudt mængde gange enhedspris angivet i tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2.

Den samlede tilbudssum pr. delaftale beregnes - på baggrund af besvarelsenerne i Kontraktbilag 2 - således:

**Vægtende med 20 %:**

Den samlede tilbudssum, beregnet ud fra årsforbrug i nettoliter, ved køb af mindste salgsenhed, plus

**Vægtende med 80 %:**

Den samlede tilbudssum, beregnet ud fra årsforbrug i nettoliter, ved køb af en europalle.

Pris vil blive evalueret relativt i forhold til de øvrige tilbud.

Såfremt prisevalueringen viser, at en tilbudsgiver har afgivet en så høj pris, at det ikke er muligt at få tildelt kontrakten, til trods for maksimum point på de kvalitative kriterier, afvises tilbuddet som uantageligt.

### 1.24.2 Funktionalitet og kvalitet

Vurderes pr. delaftale på baggrund af:

- Besvarelsene i kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 1
- Vurderingen af de fremsendte vareprøver samt evt. gennemførte tests. Her vil parametre som styrke og holdbarhed/funktionsevne ved almindelig brug blive taget med i vurderingen.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

### 1.24.3 Miljø

Forstået som det tilbudtes miljøbelastning pr. delaftale.

Miljøbelastningen beregnes på basis af plast- og/eller andet emballageforbrug i gram pr. nettoliterindhold på baggrund af besvarelsene i tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2

Miljø vil blive evalueret relativt i forhold til de øvrige tilbud.

### 1.24.4 Evaluering

Den kvalitative evaluering varetages af den under pkt. 1.4. nævnte brugergruppe. Brugergruppen foretager en konkret evaluering af hvert produkt i forhold til de ovenfor nævnte underkriterier.

Hvis det på baggrund af den tilbudte pris kan beregnes, at et tilbud ikke vil kunne vinde en kontrakt, uanset om det blev tildelt maksimumpoints på alle de kvalitative underkriterier, kan evaluering af de kvalitative underkriterier, herunder afprøvning af de tilbudte produkter, undlades.

## 1.25 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilken tilbudsgiver/hvilke tilbudsgivere ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.<sup>2</sup>

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 angivne e-mailadresse. Bemærk, at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med den vindende tilbudsgiver/de vindende tilbudsgivere efter udløbet af standstill-perioden.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver/de vindende tilbudsgivere om, at tilbudsgiverens/tilbudsgivernes tilbud er det/de vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren/tilbudsgiverne. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kon-

---

<sup>2</sup> Jf. lov nr. 492 af 12. maj 2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v.



traktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

### **1.26 Offentliggørelse af prisoplysninger**

Den samlede pris, subsidiært kontraktsummen, vil blive offentliggjort i EU-tidende, medmindre en offentliggørelse efter ordregivers vurdering vil krænke markedet.

### **1.27 Ordregivers forbehold**

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere hele eller dele af udbuddet (enkelte delaftaler) og eventuelt at gennemføre et nyt udbud, såfremt der er en saglig grund.

## 2 TJEKLISTE FOR TILBUDSGIVER

Tilbudsgiver opfordres til at tjekke, at følgende krævede dokumenter/oplysninger er vedlagt tilbuddet:

- Udbudsbilag 1: Generelle oplysninger
- Udbudsbilag 2: Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet
- Udbudsbilag 3: Den seneste godkendte årsrapport
- Udbudsbilag 4: Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring
- Udbudsbilag 5: Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet
- Udbudsbilag 6: Kopi af certificeringer
- Udbudsbilag 7: Dokumentation for anden virksomheds tekniske kapacitet
- Udbudsbilag 8: Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening
- Udbudsbilag 9: Underskrevet Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige
- Udbudsbilag 10: Underskrevet Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45
- Udbudsbilag 11: Fortegnelse over vareprøver
- Kontraktbilag 1: Kravspecifikation/løsningsbeskrivelse med tilbudsgivers besvarelser
- Kontraktbilag 2: Tilbudslistes i udfyldt stand
- Kontraktbilag 3: Produktdatablade
- Kontraktbilag 7: Udfyldt og underskrevet indeståelseserklæring

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet, henvises til Udbudsbetingelsernes pkt. 1.19 og pkt. 1.20.

## Udbudsbilag 1

### Generelle oplysninger

1	Generelle oplysninger	Tilbudsgivers besvarelser
1.1	Tilbudsgiver skal oplyse tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nr. telefonnummer, faxnummer og e-mail. Bemærk, at ordregiver efter modtagelse af tilbud sender meddelelser til tilbudsgiver pr. e-mail, og ordregiver vil her benytte den her opgivne e-mailadresse.	
1.2	Navn på den person, der er virksomhedens kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne denne persons direkte telefonnummer, mobilnummer og e-mail.	
1.3	Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 1.6.	
1.4	Eventuelt supplerende oplysninger.	
<b>Dato</b>		
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>		
<b>Underskrift</b>		
<b>Evt. stempel</b>		

## Udbudsbilag 2

### Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet

#### 1. Personlige forhold

1.1 Oplysninger om virksomhedens selskabsform og ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse)

*Udfyldes af tilbudsgiver*

1.2 Tro og love erklæringer vedrørende gæld til det offentlige og vedrørende artikel 45 (udfyld Udbudsbilag 9 og Udbudsbilag 10).

Bekræft, at erklæringer er vedlagt  Bekræftes

#### 2. Oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle kapacitet

2.1 Den seneste godkendte og reviderede årsrapport fra den juridiske enhed, som afgiver tilbud.

Bekræft, at årsrapport er vedlagt  Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 3

Virksomheden er yngre: Bekræft, at relevante økonomiske oplysninger er vedlagt  Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 3

2.2 Oplysning om samlet årsomsætning af de omfattede og tilsvarende produkter fra de seneste tre år.

Sidste regnskabsår	Kr. <i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>
Næstsidste regnskabsår	Kr. <i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>
Tredjesidste regnskabsår	Kr. <i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>

2.3 Oplysninger om produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring

Bekræft, at produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring haves  Bekræftes

Bekræft, at forsikringsbevis eller  Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 4

police er vedlagt	
-------------------	--

2.4 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds finansielle status, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset.

Baserer tilbudsgiver sig på andre virksomheder?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft, at dokumentation er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt udfyldt erklæring (Kontraktbilag 7)
Hvis ja: Bekræft, at dokumentation for denne virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 5

### 3. Teknisk kapacitet

3.1 Referencelister for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden

Leveringssted/ kunde	Kontaktperson	Kontakt- oplysninger	Størrelses- orden	Leverings- periode
<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Start- og slut- dato udfyldes af tilbudsgiver</i>

3.2 Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem, herunder evt. certificeringer

<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	
Haves certificering(er)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft, at certificering(er) er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 6

3.3 Brug af underleverandører

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja, oplys underleverandør(er):

--

3.4 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske kapacitet, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed.

Baserer tilbudsgiver sig på andre virksomheder?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft, at dokumentation er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt udfyldt erklæring (Kontraktbilag 7)
Hvis ja: Bekræft, at dokumentation for denne virksomheds tekniske kapacitet er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 7

#### 4. Tilbud fra konsortium/flere tilbudsgivere byder i forening

4.1 Hvis flere tilbudsgivere byder i forening, vedlægges en erklæring om solidarisk hæftelse for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten med angivelse af den ansvarlige leverandør, der tegner alle de bydende.

Er tilbuddet afgivet af konsortium/flere tilbudsgivere i forening	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Oplys deltagere	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>
Hvis ja: Oplys hvilken deltager, der tegner konsortiet/gruppen af tilbudsgivere	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>
Hvis ja: Bekræft, at erklæring om solidarisk hæftelse for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 8

**Udbudsbilag 3**  
**Den seneste godkendte årsrapport**

## Udbudsbilag 4

### Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring



**Udbudsbilag 5**

**Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og fi-  
nansielle kapacitet**

**Udbudsbilag 6**  
**Kopi af certificeringer**

## Udbudsbilag 7

### Dokumentation for anden virksomheds tekniske kapacitet

## Udbudsbilag 8

### Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening

## Udbudsbilag 9

### Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige

#### Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

I henhold til § 1, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal tilbudsgiver afgive en erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

Ved gæld til det offentlige forstås, jf. nævnte lovbekendtgørelses § 2, stk. 2, skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiver er etableret.

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love, at virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet.

Undertegnede virksomhed giver hermed samtykke til, at ordregiver kan kontrollere ovennævnte oplysninger ved henvendelse til de nævnte relevante inkassomyndigheder eksempelvis det kommunale inkassokontor og Skat.

<b>Dato</b>	
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>	
<b>Underskrift</b>	
<b>Evt. stem- pel</b>	

## Udbudsbilag 10

### Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45

I henhold til Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, kan enhver leverandør udelukkes fra at deltage i en udbudsprocedure, såfremt leverandøren er omfattet af en af de i bestemmelsen nævnte situationer.

Tilbudsgiver erklærer hermed i henhold til artikel 45, stk. 2, litra a-c, at virksomheden:

- a) ikke er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, og ikke har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- b) ikke er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning
- c) ikke ved en retskraftig dom er dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed

<b>Dato</b>	
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>	
<b>Underskrift</b>	
<b>Evt. stem- pel</b>	

## Udbudsbilag 11

### Fortegnelse over vareprøver

Alle felter i nedenstående skema, der refererer til et positionsnummer, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på, udfyldes i skemaet. Skemaet kan vedlægges som Udbudsbilag 11 i udfyldt stand.

Positionsnummer	Benævnelse	Varenummer	Betegnelse for den vedlagte prøve
Dato			
Firmanavn Tilbudsgiver			
Underskrift			
Evt. Stempel			

## Udbudsbilag 12

### Oversigt over Regions Midtjyllands årsforbrug

Produktbeskrivelse	Bruttoliter	Skønnet Nettoliter	Estimeret forbrug i stk. i 2012	Estimeret for- brug i bruttoliter (total)	Estimeret for- brug i nettoliter (total)
Kanyleboks inkl. låg 0,1 liter	0,10	0,08	100	10	8
Kanyleboks inkl. låg 0,2 liter	0,20	0,16	1.200	240	192
Kanyleboks inkl. låg 0,45 liter	0,45	0,36	130	59	47
Kanyleboks inkl. låg 0,5 liter	0,50	0,40	18.950	9.475	7.580
Kanyleboks inkl. låg 0,7 liter	0,70	0,56	4.500	3.150	2.520
Kanyleboks inkl. låg 1 liter	1,00	0,80	8.784	8.784	7.027
Kanyleboks inkl. låg 1,5 liter	1,50	1,20	28.890	43.335	34.668
Kanyleboks inkl. låg 1,7 liter	1,70	1,36	3.200	5.440	4.352
Kanyleboks inkl. låg 2 liter	2,00	1,60	33.904	67.808	54.246
Kanyleboks inkl. låg 3 liter	3,00	2,40	7.956	23.868	19.094
Kanyleboks inkl. låg 4 liter	4,00	3,20	4.840	19.360	15.488
Kanyleboks inkl. låg 5 liter	5,00	4,00	4.020	20.100	16.080
Kanyleboks inkl. låg 5 liter	5,00	4,00	150	750	600
Kanyleboks inkl. låg 6 liter	6,00	4,80	1.715	10.290	8.232
Kanyleboks inkl. låg 7 liter	7,00	5,60	6.850	47.950	38.360
Kanyleboks inkl. låg 7,5 liter til langt stikkende/skærende affald	7,50	6,00	460	3.450	2.760
Kanyleboks inkl. låg 8 liter	8,00	6,40	440	3.520	2.816
Kanyleboks inkl. låg 9 liter	9,00	7,20	350	3.150	2.520
Kanyleboks inkl. låg 11 liter	11,00	8,80	2.239	24.629	19.703
Kanyleboks inkl. låg 12 liter	12,00	9,60	45	540	432
Kanyleboks inkl. låg 13 liter	13,00	10,40	430	5.590	4.472
Kanyleboks inkl. låg 20 liter	20,00	16,80	34	680	571
Kanyleboks inkl. låg 21 liter	21,00	16,80	165	3.465	2.772
Kanyleboks inkl. låg 22 liter	22,00	17,60	928	20.416	16.333
Kanyleboks inkl. låg 24 liter	24,00	19,20	30	720	576
Kanyleboks inkl. låg 25 liter til langt stikkende/skærende affald	25,00	20,00	62	1.550	1.240
Kanyleboks inkl. låg 27 liter	27,00	21,60	10	270	216
Kanyleboks inkl. låg 30 liter	30,00	24,00	5	150	120