

UDKAST TIL

KONTRAKT

OM

LEVERING AF

**SPRØJTER/KANYLER, INFUSION-
SÆT/TRANSFUSIONSÆT SAMT EPIDURAL-
SÆT**

MELLEM

XX

OG

Region Midtjylland

Indholdsfortegnelse

1.	Aftalens Parter og aftalegrundlag	4
1.1.	Kunden.....	4
1.2.	Leverandør	4
1.3.	Definitioner	5
1.4.	Aftalegrundlag.....	5
2.	Aftaleperiode	5
2.1.	Aftaleperiode / ikrafttrædelse	5
2.2.	Prøveperiode	5
2.3.	Forlængelse af aftalen	5
2.4.	Ekstraordinær opsigelse.....	6
3.	Aftalens omfang.....	6
3.1.	Omfang	6
4.	Kvalitet og produktspecifikationer	6
4.1.	Understøttelse af målsætning	6
4.2.	Produktspecifikationer og gældende standarder og normer.....	7
4.3.	Mærkningsregler	7
4.4.	Kvalitetssikring	7
4.5.	Ændringer i sortiment/substituerende produkter	7
4.6.	Ændringer ved markedsføring af nye produkter	8
5.	Leverandørens service og support mv.....	8
5.1.	Konsulentbistand	8
5.2.	Brugsanvisning og anden form for vejledningsmateriale.....	8
5.3.	Instruktion i anvendelse af produkter	8
5.4.	Uddannelse, kurser, udvikling mv.....	9
6.	Pris	9
6.1.	Pris	9
6.2.	Prisregulering	9
6.3.	Dokumentation af prisreguleringer.....	9
6.4.	Reduktion af leverandørens pris	9
6.5.	Valutakursregulering	9
6.6.	Afgifter	10
6.7.	Gebyrer	10
6.8.	Godtgørelse	10
7.	Fakturering og betalingsforløb.....	10
7.1.	Elektronisk fakturering.....	10
7.2.	Ændringer i krav	11
7.3.	NEM-konto	11
7.4.	Elektroniske ordrer	11
8.	Betalingsbetingelser	11
9.	Leveringsbetingelser og logistiske forhold.....	11
9.1.	Leveringsbetingelser.....	11
9.2.	Leveringsadresser	12
9.3.	Ordreafgivelse og leveringstid.....	12
9.4.	Helligdage.....	12
9.5.	Hasteordrer mv.	12
9.6.	Varemodtagelse og reklamationsfrist	13
9.7.	Logistikoptimering.....	13
10.	Statistik	13
11.	Samarbejde i øvrigt.....	13
12.	Leverandørens overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender.....	13

Indholdsfortegnelse

13. Tredjemandsrettigheder	14
14. Forsinkelse	14
15. Mangler.....	14
16. Produktansvar, erstatningsansvar og forsikringer	15
17. Ophævelse	16
18. Kundens misligholdelse	16
19. Force majeure.....	16
20. Tavshedspligt.....	17
21. Ændringer i aftalen	17
22. Lovvalg og tvistigheder.....	17
23. Øvrige betingelser	18
24. Underskrifter	18

Bilagsoversigt:

Kontraktbilag 1	Kravspecifikation
Kontraktbilag 2	Tilbudsliste
Kontraktbilag 3	Leveringsadresser
Kontraktbilag 4	Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
Kontraktbilag 5	Ny regional vareforsyningsstruktur Region Midtjylland
Kontraktbilag 6	Leverandørens tilbud, inkl. alle bilag

Efter forudgående EU-udbud jf. reglerne i Bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, som er en implementering af Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, har parterne indgået denne kontrakt vedrørende levering af sprøjter/kanyler, infusionssæt/transfusionsæt samt epidurat/spinalsæt produkter til Region Midtjylland. Udbuddet omtales senere som sprøjter og kanyler m.m.

Aftalen indgås som en rammeaftale.

Materialet bruger følgende terminologi: Region Midtjylland er benævnt "Kunden" og XX er benævnt "Leverandøren". Kunden og Leverandøren benævnes samlet "Parterne".

Under enkelte punkter er anført: "Udfyldes ved aftaleindgåelse på basis af Leverandørens tilbud". Disse færdiggøres således ved aftaleindgåelse.

Aftalen fastlægger Parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser i dette samarbejde.

1. Aftalens Parter og aftalegrundlag

1.1. Kunden

Region Midtjylland
Indkøb og Medicoteknik
Regionshuset Århus
Olof Palmes Allé 15
DK – 8200 Århus N

Kontaktperson: Jeanne Gauger

Tlf. nr.: (+45) 78 41 45 42
E-mail: Jeanne.Gauger@stab.rm.dk

1.2. Leverandør

XX

CVR: XX

Kontaktperson: XX

Tlf.nr.: XX
E-mail: XX
Fax nr.: XX

1.3. Definitioner

1.3.1. Kundens institutioner

Ved institution forstås alle institutioner i Region Midtjylland, jf. Kontraktbilag 3. Hvor intet andet er anført, er hver enkelt institution at betragte som "Kunden" i henhold til aftalens bestemmelser. De rettigheder og/eller forpligtelser, som følger af de enkelte bestemmelser i aftalen, kan således påberåbes af hver institution separat. Heraf følger blandt andet, at spørgsmål om forsinkelse og mangler bedømmes separat for den enkelte institution. Ovenstående gælder dog ikke for så vidt angår adgangen til at opsige dele af aftalen, jf. punkt 14.1.2, at godkende og varsle sortimentsændringer, jf. punkt 4.5.2, at meddele tilladelse til brug af underleverandører, jf. punkt 12.1.2., at ophæve aftalen, jf. punkterne 13.1.3, 14.1.4, 15.1.8 og 17.1.1, at opsige aftalen, jf. punkt 19.1.7, at ændre aftalen, jf. punkt 21.1.1, at overdrage rettigheder eller forpligtelser, jf. punkt 12.1.3 samt at være part i tvister, jf. punkt 22.1.2 og 22.1.3.

Udtræder en af institutionerne af aftalen uanset grund, påvirker dette ikke de øvrige institutioners vilkår i henhold til aftalens bestemmelser.

1.3.2. Hverdag

Ved hverdag forstås mandag - fredag bortset fra helligdage, juleaften, nytårsaften og grundlovsdag.

1.4. Aftalegrundlag

Aftalen består af nærværende dokument samt bilag i henhold til bilagsoversigten.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem bilagene og nærværende dokument, har nærværende dokument forrang.

Ved uoverensstemmelse mellem bilagene gælder de i den rækkefølge, som de står anført i bilagsoversigten.

2. Aftaleperiode

2.1. Aftaleperiode / ikrafttrædelse

2.1.1. Aftaleperioden træder i kraft den 1.9.2012 og løber frem til og med den 31.8.2014. Der vil i de første 3 måneder af kontraktens løbetid være en overgangsperiode ved skift af leverandør, da eksisterende lager skal bruges op.

2.2. Prøveperiode

De første 6 måneder af aftaleperioden er prøvetid. Hvis samhandlen efter Kundens vurdering forløber tilfredsstillende, fortsætter aftalen indtil udløb. I modsat fald kan Kunden opsige aftalen med et skriftligt opsigelsesvarsel på 30 dage til den 1. i en måned. Opsigelse skal være afsendt senest den dag, hvor prøvetiden udløber.

2.3. Forlængelse af aftalen

Kunden har ret til at forlænge aftalen i op til 2 gange 12 måneder.

Kunden skal senest tage initiativ til eventuel forlængelse 3 måneder før aftalens udløb.

En evt. forlængelse sker på uændrede vilkår, undtaget herfra er dog priserne jf. pkt. 6.

2.4. Ekstraordinær opsigelse

I tilfælde af at Kundens organisation nedlægges, eller at opgaven overgår til en anden offentlig organisation i forbindelse med omlægning af den offentlige struktur, er Kunden berettiget til at opsig aftalen med 6 måneders varsel.

Hvis udbuddet vedrørende de af nærværende aftale omfattede produkter indbringes for klagenævnet for udbud eller domstolene, og Kundens beslutning om at tildele Leverandøren aftalen annulleres, og/eller kontrakten erklæres for "uden virkning", eller Kunden i øvrigt pålægges at bringe Kontrakten til ophør, kan Kontrakten opsiges af Kunden med 6 måneders varsel til den 1. i en måned.

Ekstraordinær opsigelse i henhold til nærværende bestemmelse giver ikke Leverandøren ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen.

3. Aftalens omfang

3.1. Omfang

3.1.1. Aftalen vedrører levering af: XXX

3.1.2. Aftalen vedrører levering af sprøjter og kanyler m.v. i henhold til Kontraktbilag 1 til institutionerne. De anførte mængder er skønnet årligt forbrug og skal betragtes som vejledende, idet den faktiske drifts situation kan give anledning til ændringer. Kunden forpligter sig således ikke ud over sit faktuelle behov.

3.1.3. Kunden har samtidig med indgåelsen af aftalen indgået parallelle rammeaftaler for delaftale 3, 10 og 12 med 2 andre leverandører vedrørende de samme produkter som omfattet af denne aftale. Kunden forbeholder sig således ret til at købe produkterne hos disse institutioner. Indkøbene vil blive placeret således:

Hos den rammeaftaleindehaver, hvis produkt i det konkrete tilfælde skønnes bedst egnet til at opfylde Kundens behov ud fra en konkret klinisk vurdering. Kunden forbeholder sig i forbindelse med de konkrete ordrer ret til at kunne foretage en forudgående afprøvning.

3.1.4. Leverandøren skal i aftaleperioden være indstillet på en dialog med henblik på til enhver tid at sikre Kunden optimering af det aftalte sortiment af hensyn til driften.

4. Kvalitet og produktspecifikationer

4.1. Understøttelse af målsætning

4.1.1. Indkøbet skal understøtte Kundens overordnede målsætning om at kunne levere behandling på et højt niveau, og skal i særlig grad understøtte målsætning inden for det udbudte område.

4.2. Produktspecifikationer og gældende standarder og normer

- 4.2.1. Produkterne skal til enhver tid opfylde Kundens kravspecifikation, jf. Kontraktbilag 1, og Leverandøren indestår for, at produkterne opfylder gældende standarder og normer for markedsføring, salg og brug i Danmark, herunder bekendtgørelse om medicinsk udstyr.
- 4.2.2. Leverandøren skal på Kundens anmodning være villig til at give uddybende og supplerende oplysninger om specifikationen mv. af de af aftalen omfattede produkter i yderligere dokumentationsbilag.
- 4.2.3. Leverandøren skal informere Kunden om alle forhold af betydning for kontraktforholdet, herunder information om tilbuds- og kampagnepriser, samt information om introduktion af nye varer mv.

4.3. Mærkningsregler

- 4.3.1. CE-mærkning
Produkterne skal være mærket i overensstemmelse med gældende regler om EU-mærkning, herunder opfylde eventuelt krav om CE-mærkning og overholde relevante harmoniserede standarder.
- 4.3.2. Holdbarhedsmærkning
Alle produkter skal være mærket i henhold til gældende lovgivning og standarder på området.
- 4.3.3. Sterile produkter
Sterile produkter skal være mærket med enten sterilisationsdato og angivelse af holdbarhed eller med udløbsdato.

4.4. Kvalitetssikring

Leverandørens overordnede kvalitetsstyringssystem fremgår af Leverandørens tilbud, jf. **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet..**

Leverandøren er forpligtet til på Kundens anmodning at dokumentere, at systemet følges, herunder i særlig grad reklimations- og recall-registreringer samt forebyggende tiltag i den anledning. Leverandøren er desuden forpligtet til uopfordret én gang årligt at fremsende oversigt over antal reklamationer og evt. recalls, arten heraf, udledte mønstre og tendenser samt Leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag. Denne oversigt er ikke begrænset til kun at omfatte leverancer til Kunden, dog kan reklamationer fra andre anonymiseres.

Listen fremsendes til mailboks im@rm.dk med henvisning til Sprøjter og Kanyler.

4.5. Ændringer i sortiment/substituerende produkter

- 4.5.1. Leverandøren skal sikre, at produkterne ikke udgår af Leverandørens sortiment.
- 4.5.2. Der må ikke leveres andre end de i aftalen omfattede modeltyper eller foretages ændringer til sortimentet i Kontraktbilag 2 (herunder også ændring af emballage og/eller mærkning) uden forudgående godkendelse fra Kunden, og evt. godkendte substituerende produkter må ikke medføre forhøjelse af den aftalte pris.

- 4.5.3. Leverandøren skal i sådanne tilfælde dokumentere alle specifikationer på mindst samme niveau som for nærværende aftale. Som en del af dokumentationen indgår, hvorvidt/på hvilken måde en ny kvalitet modsvarer kvaliteten af det produkt, der erstattes. Som en del af dokumentationen indgår tillige, at et substituerende produkt som minimum ikke må være mere miljøbelastende i produktets livscyklus end det produkt, der erstattes.
- 4.5.4. Hvis Kunden, som følge af ændringer i behandlingsmetoder eller udstyr, har behov for sortimentsændringer, er Kunden pligtig til at varsle Leverandøren dette skriftligt 3 måneder forud for ændringerne. Begge Parter er pligtig til at indgå i et samarbejde med henblik på en løsning til begge Parters tilfredshed.
- 4.5.5. Godkendelse af substituerende produkter kan alene forventes givet i det omfang, det ikke strider mod gældende udbudsret.

4.6. Ændringer ved markedsføring af nye produkter

- 4.6.1. Hvis Leverandøren indleder markedsføring i Danmark af nye produkter af tilsvarende art, som de af aftalen omfattede produkter, påhviler det Leverandøren at underrette Kunden.
- 4.6.2. Indledes markedsføringen i aftaleperioden, kan Kunden forlange det/de nye produkter leveret i stedet. Et sådant forlangende skal fremsættes af Kunden i rimelig tid efter, at det er kommet Kunden til kundskab, at en sådan markedsføring har fundet sted/vil finde sted.

5. Leverandørens service og support mv.

5.1. Konsulentbistand

- 5.1.1. Leverandøren er forpligtet til at sikre, at Kundens personale præsenteres for produkterne, herunder til korrekt og sikker brug heraf, og skal løbende vedligeholde denne præsentation.
- 5.1.2. Leverandøren stiller erfarne konsulenter til rådighed for Kunden vedrørende rådgivning og vejledning både telefonisk og personligt.
- 5.1.3. Der henvises til Leverandørens tilbud, **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.**, hvoraf fremgår, hvorledes Leverandøren konkret yder service og support.
- 5.1.4. Den beskrevne service og support, herunder konsulentbistand og vejledningsmateriale, er inkluderet i de i pkt. 6 anførte priser.

5.2. Brugsanvisning og anden form for vejledningsmateriale

- 5.2.1. Brugsanvisning og anden form for vejledningsmateriale i henhold til Leverandørens tilbud kan frit rekvireres af Kunden. Materialet er produceret med henblik på brug til læger og sundhedsfagligt personale.

5.3. Instruktion i anvendelse af produkter

- 5.3.1. I forbindelse med aftalens ikrafttræden stiller Leverandøren nødvendige ressourcer til rådighed til instruktionskurser i nært samarbejde med Kunden.

5.4. Uddannelse, kurser, udvikling mv.

- 5.4.1. Uddannelse, konsulentbistand og øvrige service, rejser til kongresser og kurser og/eller rejser i forbindelse med træning i brugen af de tilbudte produkter er inkluderet i de anførte priser således som anført i Leverandørens tilbud Kontraktbilag 2.

6. Pris

6.1. Pris

- 6.1.1. Priserne angivet i Kontraktbilag 2 er nettopriser ekskl. moms i danske kroner, men inkl. evt. øvrige afgifter (told mv.).
- 6.1.2. Priserne dækker alle de med leverancerne forbundne omkostninger, herunder levering, service og support etc., med mindre andet er nævnt eksplicit i nærværende aftale.

6.2. Prisregulering

- 6.2.1. Priserne er faste i 24 måneder fra aftalestart og kan tidligst reguleres pr. denne dato. Herefter reguleres prisen hver 12. måned.
- 6.2.2. Regulering foretages på baggrund af den årlige udvikling i nettoprisindekset.

6.3. Dokumentation af prisreguleringer

- 6.3.1. Nævnte prisregulering skal meddeles Kunden i god tid og senest 30 dage før ikrafttræden med henblik på godkendelse af reguleringens størrelse. Sammen med meddelelsen fremsendes dokumentation, der skal være af en sådan karakter, at Kunden kan kontrollere prisreguleringens berettigelse (eksempelvis udskrift af indtækt).
- 6.3.2. Ingen prisregulering kan få gyldighed uden Kundens skriftlige godkendelse, som skal foreligge inden 10 dage efter modtagelse af meddelelsen.

6.4. Reduktion af leverandørens pris

Hvis Leverandøren i aftaleperioden reducerer listeprisen eller sit generelle prisniveau, skal Kundens pris fra samme dato reduceres procentuelt tilsvarende.

6.5. Valutakursregulering

- 6.5.1. Der kursreguleres ikke.

6.6. Afgifter

- 6.6.1. Eventuelle ændringer i afgifter og øvrige bidrag i henhold til dansk lovgivning reguleres fuldt ud i priserne med ændringens nominelle værdi.

6.7. Gebyrer

- 6.7.1. Kunden betaler ikke gebyrer af nogen art, medmindre dette fremgår eksplicit af nærværende aftale.

6.8. Godtgørelse

- 6.8.1. Kundens køb i henhold til kontrakten må ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, gebyrer, rabatandele eller anden form for godtgørelse til andre end Kunden.

7. Fakturering og betalingsforløb

7.1. Elektronisk fakturering

- 7.1.1. Betaling og fakturering foregår elektronisk jf. Lov om offentlige betalinger. Lov nr. 1203 af 27. december 2003 med efterfølgende ændringer.
- 7.1.2. Faktura fremsendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer) med angivelse af Kundens ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for Kunden for en effektiv fakturabehandling, eksempelvis kode for økonomiske tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- udstedelsesdato (fakturadato)
- et fortløbende nummer, der bygger på én eller flere serier, og som identificerer fakturaen (fakturanummer)
- Leverandørenens CVR-nr.
- Leverandørenens navn og adresse samt kundens navn og adresse
- Mængden og arten af de leverede varer
- Dato, hvor levering af varerne foretages eller afsluttes, eller hvor afdragsbeløb betales, forudsat en sådan dato er fastsat og er forskellig fra fakturaens udstedelsesdato
- Momsgrundlaget, pris pr. enhed uden moms, eventuelle prisnedslag, bonus og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
- Gældende momssats
- Det momsbeløb, der skal betales.
- EAN-lokationsnummer
- Kundens adresse
- Rekvirent hos Kunden
- Rekvissionsnummer

- 7.1.3. Fakturaen må ikke omfatte varer fra mere end én ordre.

- 7.1.4. Ved fejl i fakturaen skal der fremsendes en kreditnota på hele fakturaen samtidig med, at der fremsendes en ny faktura.

- 7.1.4 Kunden forbeholder sig ret til at modregne kreditnotaer i Leverandørens tilgodehaver hos Region Midtjylland.

7.2. Ændringer i krav

- 7.2.1. Hvis der sker ændringer i den lovgivning, der danner grundlag for disse krav, eller der i øvrigt sker ændringer i anvisninger eller anbefalinger for anvendelse og/eller behandling af elektroniske handelsdokumenter for offentlige myndigheder, er Leverandøren forpligtet til at acceptere ændrede krav som følge af sådanne ændringer.

7.3. NEM-konto

Ifølge Lov om offentlige betalinger, som nævnt i pkt. 7.1.1, skal Leverandøren have en NEM-konto. NEM-kontoen er knyttet til Leverandørens CVR-nr. eller SE-nummer eller P-nummer. Såfremt Leverandøren har angivet en betalingskonto på fakturaen, betales der som hovedregel til denne konto, såfremt der ikke er angivet en konto betales der til NEM-kontoen.

Det er dog altid muligt for Kunden at betale til NEM-kontoen med frigørende virkning.

7.4. Elektroniske ordrer

Primo 2012 planlægger Region Midtjylland at indføre OIOUBL 2.0 for afsendelse af elektroniske ordrer.

8. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er løbende måned plus 30 dage efter levering og Kundens modtagelse af fyldestgørende faktura.

Kontoudtog, rykkere og lign. fremsendes **altid** til fakturamodtager.

9. Leveringsbetingelser og logistiske forhold

Levering af produkter omfattet af nærværende aftale skal som minimum være i overensstemmelse med EUCOMED Position Paper Revised Good Distribution Practice (GDP), Maj 2010 (kan ses på www.eucomed.org) eller tilsvarende.

9.1. Leveringsbetingelser

- 9.1.1. Frit leveret på Kundens nye centrallager samt de institutioner der ikke er tilknyttet centrallageret, som anført i de respektive ordrer.

Leveringen har fundet sted, når de bestilte produkter er leveret i ubeskadiget emballage på det af Kunden anviste sted og er accepteret af Kunden, på hvilket tidspunkt risikoen for leverancens hændelige undergang overgår til Kunden.

9.2. Leveringsadresser

- 9.2.1. Levering skal ske direkte til de i Kontraktbilag 3 anførte adresser.
- 9.2.2. Kunden forbeholder sig ret til at udvide eller indskrænke antallet af leveringssteder under Region Midtjylland i aftaleperioden efter nærmere aftale med Leverandøren.

9.3. Ordreafgivelse og leveringstid

- 9.3.1. Levering sker efter fremsendelse af sædvanlig indkøbsordre fra de omfattede institutioner.
- 9.3.2. Kunden kan i løbet af aftaleperioden ønske i forbindelse med ordreaftvikling at gennemføre OIOUBL 2.0 kommunikation via OIOSI kommunikation, når denne er indført. Leverandøren skal være villig til at samarbejde heromkring.
- 9.3.3. Leverandøren er forpligtet til at kunne levere 2 dage efter ordremodtagelsen.
- 9.3.4. Leverandørens tiltag til sikring af en høj leveringservicegrad, målt som antal leverancer (varelinjer), der leveres fuldt ud inden for den nævnte leveringsfrist samt Leverandørens beskrivelse af sine ordre- og leveringsrutiner fremgår af Kontraktbilag 1
- 9.3.5. Leverandøren forpligtes til at opretholde et sikkerhedslager svarende til Kundens samlede forbrug på 4 uger. Sikkerhedslageret må ikke være disponeret til anden side.
- 9.3.6. Hvis Leverandøren ikke kan opfylde en ordre fuldstændigt, skal dette meddeles den ordregivende institution senest 12 timer efter ordrens fremkomst på en hverdag og senest kl. 14.00 på den følgende hverdag ved fremkomst andre dage.
- 9.3.7. Restordre kan kun modtages efter aftale med den enkelte institution, og Leverandøren skal i tilfælde af restordre give den enkelte institution mulighed for at bestille et alternativt produkt, jf. dog pkt. 4.
- 9.3.8. Kunden har ved fejlbestilling ret til at levere leverancen tilbage til Leverandøren, hvis produkt og emballage er intakt. Tilbageleveringen aftales konkret. De tilbageleverede varer krediteres Kunden senest 5 dage efter, at returvaren er overdraget til Leverandøren.

9.4. Helligdage

- 9.4.1. Ved højtider og helligdage, hvor Leverandøren har ændret sin udkørsel, skal der sikres levering i overensstemmelse med Kundens behov ved konkret aftale.

9.5. Hasteordrer mv.

- 9.5.1. Leverandøren skal kunne yde akut leveringservice ved hasteordrer. Hasteordrer skal dog være at betragte som undtagelser.

- 9.5.2. Ved hasteordrer forstås leverancer, der er afgivet efter kl. 12 og senest kl. 14 og som forventes leveret førstkomende hverdag.
- 9.5.3. Leverandøren skal på Kundens anmodning være villig til i relevant omfang at fremkomme med forslag til faste leveranceplaner.

9.6. Varemodtagelse og reklamationsfrist

- 9.6.1. Leverancerne skal ledsages af en følgeseddel, der klart angiver modtagende afdelings adresse, ordrenummer, varebetegnelse og kvantum. Der skal kvitteres af Kunden for varemodtagelsen på følgesedlerne. Kundens kvittering for modtagelsen gælder kun som kvittering for modtagne kolli.
- 9.6.2. Kunden har 5 arbejdsdage til at kontrollere, om leverancen opfylder aftalens krav, herunder mængder og kvalitet. Ved beskadiget emballage eller manglende kolli skal modtageren straks påtale dette over for transportøren og gøre påtegning herom på fragtbrev eller følgeseddel, og Kunden informerer Leverandøren herom umiddelbart herefter.

9.7. Logistikoptimering

- 9.7.1. Leverandøren skal i aftaleperioden være indstillet på at samarbejde om optimering af logistikken til gavn for begge Parter.

10. Statistik

Leverandøren skal på opfordring fremsende statistik til Kunden, herunder de enkelte afdelinger, med oplysning om omsætning og mængde (kr./enheder/stk.) pr. Leverandørens varenummer pr. leveringsadresse, samt pr. leveringsadresse totalt. Den konkrete udformning af statistikken aftales nærmere af Parterne.

11. Samarbejde i øvrigt

- 11.1.1. Leverandøren skal i kontraktperioden indgå i et fleksibelt og smidigt samarbejde med Kunden, og såvel Kunden som Leverandøren er forpligtet til at informere hinanden om forhold, der skønnes at kunne vedrøre denne Kontrakt.
- 11.1.2. Leverandøren skal søge at afhjælpe såvel miljø- som arbejdsmiljøproblemer, f.eks. med hensyn til emballagens udformning, materiale og vægt.
- 11.1.3. Leverandøren skal aktivt medvirke til, at mængden af emballage mindskes mest muligt.
- 11.1.4. Leverandøren skal aktivt medvirke til fortsatte forbedringer af miljø, teknologi og økonomi i forbindelse med anvendelse af nærværende aftale.

12. Leverandørens overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender

- 12.1.1. Leverandøren er eneansvarlig over for Kunden.
- 12.1.2. Leverandøren kan kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvis sætte en anden i sit sted. Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører, som er oplyst ved aftaleindgåelse, men ansvaret for korrekt opfyldelse af leverancen påhviler Leverandøren fuldt ud. Hvis Leverandøren i aftaleperioden ønsker at skifte underleverandører, skal dette godkendes af Kunden. Kunden kan ikke nægte godkendelse uden saglig grund.
- 12.1.3. Leverandøren kan kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvis diskontinere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand.

13. Tredjemandsrettigheder

- 13.1.1. Leverandøren indestår for, at Leverandørens ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.
- 13.1.2. Rejser tredjemand krav mod en part med påstand om retskrænkelse, skal parten give den anden part skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde Kunden skadesløs.
- 13.1.3. Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af aftalen i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden, er Kunden efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve aftalen med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

14. Forsinkelse

- 14.1.1. Hvis Leverandøren må forudse en forsinkelse i leveringen, skal Leverandøren straks give meddelelse til Kunden med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen. Ny leveringstermin kan på baggrund heraf aftales, forudsat at Kunden accepterer en sådan.
- 14.1.2. Kunden anser enhver forsinkelse for væsentlig. Hvis Leverandøren ikke leverer til aftalt tid, er Kunden berettiget til at hæve den pågældende ordre helt eller delvis, uanset overskridelsens varighed.
- 14.1.3. Hæves ordren helt eller delvis, er Kunden berettiget til at foretage dækningskøb for Leverandørens regning.
- 14.1.4. Ved gentagne forsinkelser af enkeltstående leverancer, som ikke skyldes force majeure, er Kunden berettiget til at ophæve aftalen helt eller delvis med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

15. Mangler

- 15.1.1. Leverandøren er ansvarlig for mangler ved de af aftalen omfattede produkter efter dansk rets almindelige regler. Leverandøren yder herudover funktionsgaranti for produkterne.
- 15.1.2. Leverandøren har i minimum 2 år fra levering ret og pligt til at yde vederlagsfri afhjælpning af mangler. Leverandøren er forpligtet til at påbegynde afhjælpningen 24 timer efter, at Kundens reklamation er kommet til Leverandørens kundskab.
- 15.1.3. Ved Kundens konstatering af generelle mangler ved et produkt eller lots deraf, som indebærer, at produktet eller særlige lot-numre skal tilbagekaldes, skal recall-procedure og levering af andre antagelige varer påbegyndes straks efter, at informationen er kommet til Leverandørens kendskab.
- 15.1.4. Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpningen. Hvis Leverandøren tilkaldes til afhjælpning af fejl, der skyldes forhold, for hvilke Kunden bærer risikoen, afholder Kunden alle omkostninger.
- 15.1.5. Hvis Kunden og Leverandøren enes om lokal reparation i forbindelse med Leverandørens afhjælpningsforpligtelse, bærer Leverandøren alle omkostninger forbundet hermed. Reparation er dog kun acceptabel, for så vidt angår flergangsartikler, hvorimod afhjælpningen af engangsartikler altid skal bestå i en ombytning eller en prisdekort, alt efter Kundens valg.
- 15.1.6. Leverandøren kan vælge i stedet for at foretage afhjælpning at levere andre antagelige varer til erstatning for de mangelfulde varer. Sådan omlevering skal foretages senest 48 timer efter, at Kundens reklamation er kommet til Leverandørens kundskab.
- 15.1.7. Undlader Leverandøren, på trods af skriftlig anmodning herom, at opfylde sine ovennævnte forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, er Kunden berettiget til efter eget valg at lade afhjælpning foretage af tredjemand for Leverandørens regning, at kræve forholdsmæssigt afslag eller at foretage dækningskøb for Leverandørens regning.
- 15.1.8. Hvis leverede varer gentagne gange er mangelfulde, eller hvis Leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering, er Kunden berettiget til efter forudgående skriftligt varsel at hæve aftalen med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

16. Produktansvar, erstatningsansvar og forsikringer

- 16.1.1. Leverandøren er i overensstemmelse med dansk lov om produktansvar og dansk rets almindelige regler ansvarlig over for Kunden for den skade, som leverancen eller Leverandøren påfører Kundens ejendom og/eller personale. Ansvar for skade på Kundens faste ejendom og løsøre er dog begrænset til 10 mio. danske kroner pr. skade. Begrænsningen gælder ikke for personskader.
- 16.1.2. Leverandøren er pligtig til at holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Kunden af tredjemand, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller Leverandørens skadevoldende adfærd. Dette gælder uden begrænsning.
- 16.1.3. Leverandøren er ikke erstatningsansvarlig for Kundens indirekte tab.

- 16.1.4. Rejses krav imod Kunden begrundet i forhold omkring leverancen, er Leverandøren pligtig samtidig at lade sig sagsøge ved den domstol, som behandler kravet rejst mod Kunden.
- 16.1.5. Leverandøren er i hele aftalens løbetid forpligtet til at opretholde en sædvanlig erhvervsansvars- og produktansvarsforsikring. Leverandøren skal på Kundens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

17. Ophævelse

- 17.1.1. Udover det i pkt. 13-15 anførte, kan Kunden ophæve aftalen i tilfælde af væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side med 30 dages varsel fra udgangen af en kalendermåned, dog med omgående virkning i grove tilfælde eller i gentagelsessituationer, hvis misligholdelsen ikke er ophørt efter påkrav. Som væsentlig misligholdelse betragtes blandt andet:
- at Leverandøren erklæres konkurs, træder i betalingsstandsning, åbner forhandling om tvangsakkord eller Leverandørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandøren må anses at være ude af stand til at opfylde aftalen
 - hvis Leverandøren er et aktie- og anpartsselskab, som Erhvervs- og Selskabsstyrelsen kræver opløst
 - at Leverandøren trods skriftlig advarsel gentagne gange misligholder sine øvrige forpligtelser i henhold til denne aftale i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden.

18. Kundens misligholdelse

- 18.1.1. Hvis Kunden på aftalt leveringstidspunkt ikke kan modtage leverancen helt eller delvis, bærer Kunden alle Leverandørens dokumenterede merudgifter herved.
- 18.1.2. Det påhviler Kunden skriftligt at meddele Leverandøren forsinkelsen, så snart det anses for udelukket, at Kunden kan modtage leverancen til aftalt tid. Ny leveringsdato skal straks herefter aftales.

19. Force majeure

- 19.1.1. Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af kontrakten, med mindre misligholdelsen skyldes forhold, Kunden bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes force majeure.
- 19.1.2. Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af aftalen er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandørens institution. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab.
- 19.1.3. Kunden er ansvarsfri under samme betingelser som Leverandøren, jf. 19.1.1.

- 19.1.4. Hver part afholder egne omkostninger / bærer egne tab som følge af en force majeure begivenhed.
- 19.1.5. Hverken Leverandøren eller Kunden skal i henhold til aftalen anses for ansvarlig over for den anden Part for forhold, der ligger uden for Partens kontrol, og som Parten ikke ved aftalens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forholdet til en underleverandør anses kun for force majeure, hvis der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af første punktum, og som Leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet, samt at samme forhold ville have forhindret Leverandøren i at levere ydelsen, dersom Leverandøren havde valgt en anden underleverandør eller havde valgt ikke at betjene sig af underleverandører.
- 19.1.6. Force majeure kan kun påberåbes, hvis den pågældende Part har givet meddelelse herom til den anden Part senest 10 Hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal Hverdage, som force majeure-situationen varer.
- 19.1.7. Hvis opfyldelsen af aftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 60 dage eller i mere end 100 dage i en periode på 1 år, kan Kunden vælge at ophæve aftaleforholdet. I så fald gælder pkt. 19.1.4.

20. Tavshedspligt

- 20.1.1. Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt.
- 20.1.2. Leverandøren og dennes medarbejdere er undergivet samme tavshedspligt som Kundens medarbejdere, jf. Sundhedslovens kap. 9, Forvaltningslovens § 27 og Straffelovens §§ 152 og 152a.
- 20.1.3. Leverandøren må bruge Kunden som almindelig reference.
- 20.1.4. Leverandøren må ikke uden Kundens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om aftalen eller offentliggøre noget om aftalens indhold, ligesom Leverandøren ikke må anvende Kunden i reklamemæssig sammenhæng uden Kundens forudgående skriftlige samtykke.

21. Ændringer i aftalen

- 21.1.1. Enhver ændring eller tilføjelse til aftalen skal aftales skriftligt mellem Kunden og Leverandøren og vedhæftes aftalen som tillæg.

22. Lovvalg og tvistigheder

- 22.1.1. For denne aftale gælder dansk ret.
- 22.1.2. Uoverensstemmelser i forbindelse med den indgåede aftale søges afgjort ved forhandling mellem Parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en

uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab.

- 22.1.3. Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved Kundens værneting.

23. Øvrige betingelser

- 23.1.1. Leverancerne skal ske med respekt for nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupition, det vil sige:

- FN's deklaration om menneskerettigheder
- ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder
- Rio deklarationen om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korrupition

Dette indebærer bl.a., at hverken Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandør må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft. Kunden forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved Kundens eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

Der henvises til Region Midtjyllands indkøbspolitik, som kan ses på www.rm.dk

24. Underskrifter

Som Leverandør:

Som Kunden:

Xx den xx/xx 20xx

Xx den xx/xx 20xx

Indkøber

Nærværende aftale er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf Leverandør og Kunden har et eksemplar hver.

Kontraktbilag 1

Kravspecifikation

Redegørelse for den tilbudte leverance

Kontraktbilag 2

Tilbudsliste

Kontraktbilag 3

Leveringsadresser

Kontraktbilag 4

Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet

Kontraktbilag 5

Ny regional vareforsyningsstruktur Region Midtjylland

Indledning

Region Midtjylland omlægger og centraliserer større dele af den regionale vareforsyning. Regionen har besluttet, at centralisere og outsource vareforsyningen omfattende lageraktiviteter og distribution – gældende for varer bestilt/ordret via regionens indkøbssystem.

I den nye vareforsyningsstruktur vil ordreafgivelsen, leverandørfølgning og andre administrative opgaver blive varetaget af en central regional driftsenhed.

Outsourcing af lageret vil blive gennemført i forlængelse af aktuelt udbud med forventet kontraktindgåelse den 1. april 2012.

Lagerets placering kendes ikke på nuværende tidspunkt., men vil med stor sandsynlighed komme til at ligge i Jylland.

Den nye vareforsyningsstruktur

Den nye vareforsyningsstruktur går grundlæggende ud på, at:

- Region Midtjyllands (RM) leverandører vareforsyner Logistikpartneren på baggrund af ordrer afgivet af regionen.
- Logistikpartner driver lagerhotel for RM. I den forbindelse håndteres varemottagelse, cross-docking, opbevaring af lagervarer samt pluk/pak. Varerne pakkes til den enkelte rekvirent/afdeling hos RM i henhold til aftalte servicekoncepter.
- Logistikpartneren varetager endvidere distributionen af varer fra eget lager til de lokale varemottagelser på RM's hospitaler.

For RM's leverandører vil den nye vareforsyningsstruktur give muligheder for optimeringer af leverancerne og de bagved liggende aktiviteter (ordrestyring, håndtering mv.) på baggrund af bl.a.:

- færre og større ordrer
- levering kun ét sted i regionen
- evt. mulighed for leveringsaftaler (faste dage mv.)
- en mere entydig og koordineret kommunikation

Implementeringsplan

Udrulningen til RM's hospitaler bliver trinvis, således at hver hospitalsenhed implementeres én af gangen i løbet af ca. 1 år. Udrulningen forventes gennemført efter følgende plan:

Hospitalsenhed	Go live tids- punkt	% andel af omsætning*
Hospitalsenheden Vest	Sept. 2012	14 %
Hospitalsenheden Horsens	Nov. 2012	8 %
Hospitalsenhed Midt	Febr. 2013	21 %
Regionshospitalet Randers	Apr. 2013	10 %
Aarhus Universitetshospital, Skejby	Maj. 2013	28 %
Aarhus Universitetshospital, NBG, THG, PPØ	Sept. 2013	19 %
Aarhus Universitetshospital, Risskov	Feb. 2014	< 1 %

* Køb via regionens indkøbssystem

Den trinvise implementering gør, at der i en overgangsperiode på ca. et år vil være differentierede leveringsmønstre for hospitalerne.

Der skal forsat være leverancer til øvrige organisatoriske enheder i RM, det drejer sig om regionshusene (administrative enheder i Horsens, Århus, Viborg og Holstebro) samt sociale og psykiatriske institutioner.

Kontraktbilag 6

Leverandørens tilbud, inkl. alle bilag