

## **UDBUDSBETINGELSER**

**Offentligt udbud  
nr. 2012/S 210-345661**

**Udbud af  
klinisk ernæring:  
Sondeernæring, drikkeklare ernæringspræparater  
samt tilhørende utensilier**

Indholdsfortegnelse

---

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

<b>1</b>	<b>UDBUDSBETINGELSER .....</b>	<b>3</b>
1.1	Indledning .....	3
1.2	Ordregiver .....	3
1.3	Kontaktafdeling og person.....	3
1.4	Brugergruppe.....	4
1.5	Udbudsmateriale .....	4
1.6	Fortrolighed.....	5
1.7	Tidsplan.....	6
1.8	Udbudspræsentation .....	6
1.9	Spørgsmål .....	7
1.10	Vurdering af tilbudsgivers egnethed.....	7
1.11	Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø .....	9
1.12	Afgivelse af tilbud og sprogkrav .....	9
1.13	Aflevering af tilbud .....	10
1.14	Vareprøver.....	11
1.15	Eventuel afprøvning af den tilbudte leverance/produktpræsentation.....	12
1.16	Prisoplysning.....	12
1.17	Administrationsbidrag.....	13
1.18	Vedståelsesfrist .....	13
1.19	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver.....	13
1.20	Forbehold.....	14
1.21	Udbuddets form .....	14
1.22	Kontraktform .....	16
1.23	Tildelingskriterium med underkriterier .....	16
1.24	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	20
1.25	Offentliggørelse af prisoplysninger .....	20
1.26	Ordregivers forbehold.....	20
<b>2</b>	<b>TJEKLISTE FOR TILBUDSGIVER .....</b>	<b>21</b>

**Bilagsoversigt**

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger.....	22
Udbudsbilag 2	Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet.....	23
Udbudsbilag 2A	Nøgletal for de seneste 2 regnskabsår.....	26
Udbudsbilag 2B	Erklæring om væsentlige ændringer i virksomhedens økonomiske situation siden seneste regnskabsår.....	27
Udbudsbilag 2C	Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet .....	28
Udbudsbilag 2D	Oplysninger om Produkt- og erhvervsforsikring .....	29
Udbudsbilag 2E	Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening.....	30

---

**Indholdsfortegnelse**

---

Udbudsbilag 3A	Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige.....	31
Udbudsbilag 3B	Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45.....	32

---

## 1 UDBUDSBETINGELSER

### 1.1 Indledning

Region Midtjylland inviterer hermed interesserede tilbudsgivere til at byde på udbud af klinisk ernæring: Sondeernæring, drikkeklare ernæringspræparater samt tilhørende utensilier.

Udbuddet vedrører indkøb af

- Ernæringsdrikke og produkter til sondeernæring, herunder fuldgyldige præparater, som kan erstatte normal kost eller sygehuskost eller kost til småtspisende, supplerende præparater, som supplerer normal kost eller sygehuskost eller kost til småtspisende, og som anvendes i særlige tilfælde, hvor behandling med fuldgyldige præparater ikke er gennemførlig eller nødvendig, samt special præparater,
- ernæringspumper
- utensilier, der anvendes til sondeernæring (sonder m.v.), samt
- service og konsulentbistand i forbindelse med brugen forannævnte produkter.

For uddybende beskrivelse af de udbudte varer, se Kontraktbilag 1.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud vedrørende en rammeaftale om varekøb i henhold til Udbudsdirektivet<sup>1</sup>.

Udbudsmaterialet offentliggøres på ordregivers hjemmeside [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) og på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside for udbud [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk) efter forudgående udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende nr. 2012/S 210-345661 af 31.10.2012.

### 1.2 Ordregiver

Ordregiver er:

Region Midtjylland  
Skottenborg 26  
DK-8800 Viborg

### 1.3 Kontaktafdeling og person

Region Midtjylland  
Regionshuset Aarhus

---

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, som ændret ved følgende bekendtgørelser: nr. 326 af 11. april 2006, nr. 588 af 12. juni 2006 og nr. 597 af 7. juni 2007 og nr. 712 af 15. juni 2011 (bekendtgørelse til implementering af Udbudsdirektivet).

Indkøb & Medicoteknik  
Olof Palmes Allé 15  
DK-8200 Aarhus N

Kontaktperson: Anette Christiansen  
Tlf.: (+45) 78 41 45 55  
E-mail: Anette.Christiansen@stab.rm.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud:  
"Udbud af klinisk ernæring: Sondeernæring, drikkeklare ernæringspræparater samt tilhørende utensilier, Sagsnr. 1-23-4-78-10-10."

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

#### 1.4 Brugergruppe

Ordregivers brugergruppe er sammensat af repræsentanter fra de enheder/afdelinger, der er brugere af de produkter, som er omfattet af nærværende udbud. Brugergruppen besidder således en ekspertviden i håndteringen af de udbudte produkter, og er derfor det fagpersonale, der bedst kan beskrive, hvilke krav der skal stilles til produkterne.

Brugergruppen er bl.a. medansvarlig for udarbejdelse af kravspecifikation, fastsættelse af tildelingskriterier og underkriterier, jf. afsnit 1.23, samt evaluering af tilbud.

#### 1.5 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af:

1: Udbudsbetingelser med følgende bilag:

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger
Udbudsbilag 2	Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet
Udbudsbilag 2A	Nøgletal for de seneste 2 regnskabsår: Likviditetsgrad, omsætning, resultat før skat og egenkapital. Dokumentet skal være revisorpåtegnet.
Udbudsbilag 2B	Erklæring om, i hvilket omfang der siden seneste regnskabsår er indtrådt væsentlige ændringer i virksomhedens økonomiske situation.
Udbudsbilag 2C	Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet
Udbudsbilag 2D	Oplysninger om Produkt- og erhvervsforsikring
Udbudsbilag 3A	Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige
Udbudsbilag 3B	Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45

2: Udkast til kontrakt om levering af klinisk ernæring med følgende bilag:

Kontraktbilag 1	Kravspecifikation / Løsningsbeskrivelse
Kontraktbilag 2	Tilbudsliste(r)
Kontraktbilag 3	Produktdatablade
Kontraktbilag 4	Leveringsadresser
Kontraktbilag 5	Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
Kontraktbilag 6	Eventuelt øvrigt kontraktrelevant materiale fra leverandørens tilbud
Kontraktbilag 7	Indeståelseserklæring

3: Udbudsbekendtgørelse jf. pkt. 1.1.

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har hentet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår eventuelle rettelsesblade samt spørgsmål og svar, jf. Kontraktbilag 5, som så vidt muligt løbende bliver offentliggjort på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) samt [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk) i overensstemmelse med den angivne tidsplan (se pkt. 1.7).

Det er ikke tilladt for tilbudsgiver at ændre indholdsmæssigt i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) eller på [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk), og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) eller [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk) forrang.

## 1.6 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Der er som udgangspunkt aktindsigt i alle dokumenter indsendt i forbindelse med et udbud, medmindre der efter reglerne om aktindsigt foreligger konkrete undtagelsesmuligheder.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver om muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

Der henvises dog til pkt. 1.25 Offentliggørelse af prisoplysninger.

Ordregiver vil under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

## 1.7 Tidsplan

26.10.2012	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende
02.11.2012	Offentliggørelse af udbudsmateriale på <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a>
08.11.2021	Udbudspræsentation, jf. pkt. 1.8
26.11.2012 kl. 14.00	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet
05.12.2012	Frem til denne dato kan der ske offentliggørelse af eventuelle rettelsesblade og yderligere oplysninger inkl. spørgsmål og svar på <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a>
12.12.2012 kl. 14.00	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 51 2012	Gennemgang og evaluering af tilbud
12.12.2012	Levering af vareprøver, jf. afsnit 1.14
18.12 2012	Produktpræsentation
Uge 1-3/2013	Eventuel afprøvningsperiode
Uge 4-5/2013	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt(er), henholdsvis afslag til tilbudsgivere (start på standstill-perioden)
Uge 6-7/2013	Forventet kontraktindgåelse
Uge 8-9	Forventet implementering
15.03.2013	Forventet kontraktstart
12.06.2013	Vedståelsesfrist
14.03.2015	Forventet kontraktudløb

## 1.8 Udbudspræsentation

Der vil være udbudspræsentation den 8. november 2012, kl. 10:00 – 11:30 hos ordregiver i Regionshuset Aarhus, Olof Palmes Allé 15, 8200 Aarhus Nord, hvor ordregiver vil give en præsentation af udbudsforretningen.

Medlemmer fra brugergruppen vil ikke være repræsenteret ved denne udbudspræsentation, hvorfor spørgsmål af produktrelateret art kun kan besvares i begrænset omfang, og spørgsmål af en sådan karakter opfordres i stedet fremsendt skriftligt.

Tilmelding til udbudspræsentationen skal ske senest den 5. november 2012 til ordregivers kontaktperson. Der kan for hver tilbudsgiver deltage indtil 2 personer i udbudspræsentationen.

Materiale fra udbudspræsentationen (indeholdende evt. præsentation samt spørgsmål som svar) samt andre generelt relevante informationer vil blive offentliggjort efter mødet.

Det skal understreges, at der kun i begrænset omfang vil være mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, da spørgsmål skal fremsendes skriftligt jf. pkt. 1.9 nedenfor.

## **1.9 Spørgsmål**

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver særligt til at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for de udbudte produkter. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, jf. pkt. 1.3.

Spørgsmål, der er ordregiver i hænde inden fristen angivet i tidsplanen jf. pkt. 1.7, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svar senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke lovligt kunne besvares og vil derfor ikke blive besvaret.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen i pkt. 1.7 blive offentliggjort i anonymiseret form på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk). Dette vil så vidt muligt ske løbende. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk).

## **1.10 Vurdering af tilbudsgivers egnethed**

Ordregiver foretager en vurdering af tilbudsgivernes generelle egnethed i forhold til at udføre den udbudte opgave. Egnethedsvurderingen foretages på baggrund af



tilbudsgivernes indsendte oplysninger om økonomisk og finansiell kapacitet samt teknisk kapacitet.

Tilbudsgiver skal derfor sammen med tilbuddet fremsende de i pkt. 1.10.1 - 1.10.3 anførte oplysninger.

Tilbudsgivere, der ikke vedlægger tilbuddet de i pkt. 1.10.1 - 1.10.3 anførte oplysninger, risikerer at få afvist deres tilbud og dermed ikke at komme betragning til den udbudte opgave.

Ved sammenslutninger af virksomheder (hvor flere virksomheder byder sammen) skal nedenstående oplysninger/dokumentation gives for hver enkelt virksomhed.

Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men såfremt flere byder i forening, skal der iblandt disse udpeges en ansvarlig leverandør, der tegner alle de bydende. Tilbuddet skal endvidere vedlægges en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet, jf. Udbudsbilag 2E.

Det bemærkes, at det følger af udbudsdirektivets artikel 48, at en tilbudsgiver for en bestemt kontrakt kan basere sig på andre enheders formåen. Det skal i så fald i forbindelse med afgivelsen af de i pkt. 1.10.1 - 1.10.3 anførte oplysninger dokumenteres, at den tilbudsgiver, som ønsker at byde på opgaven, råder over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse. Dette sker ved at fremlægge dokumentation for disse enheders tilsagn om at stillede nødvendige ressourcer til rådighed for tilbudsgiver, jf. Kontraktbilag 7.

#### **1.10.1 Personlige forhold**

- Oplysninger om virksomhedens selskabsform og ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse), jf. Udbudsbilag 2.
- Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldners muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger), jf. Udbudsbilag 3A.
- Erklæring om opfyldelse af Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a-c jf. Udbudsbilag 3B.

Ordregiver forbeholder sig ret til inden kontraktindgåelse at forlange serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, maks. 3 mdr. gammel, eller anden fuldgældig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

#### **1.10.2 Økonomisk og finansiell kapacitet**

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger/dokumentation sandsynliggøre over for ordregiver, at tilbudsgiver har den økonomiske og finansielle kapacitet til at løfte opgaven:

- Oplysning om følgende nøgletal for de seneste 2 regnskabsår: Likviditetsgrad, omsætning, resultat før skat og egenkapital. Dokumentet skal være revisorpåtegnet. Vedlægges som Udbudsbilag 2A.
- Erklæring om, i hvilket omfang der siden seneste regnskabsår er indtrådt væsentlige ændringer i virksomhedens økonomiske situation. Erklæringen gives af bank, revisor, virksomhedens administrerende direktør eller økonomichef under

straffeansvar efter straffelovens § 163. Erklæringen udstedes til dette udbud og skal derfor være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse. Erklæringen skal udtale sig om ansøgers økonomiske situation i perioden fra senest godkendte regnskabsår, indtil erklæringen udstedes. Vedlægges som Udbudsbilag 2B.

- Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds finansielle status, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Udbudsbilag 2C indeholdte erklæring i underskrevet og udfyldt stand, ligesom tilbuddet skal vedlægges ovennævnte efterspurgte oplysninger / dokumentation vedrørende økonomisk og finansiel kapacitet for den anden virksomhed. Disse oplysninger og dokumentation vedlægges som Udbudsbilag 2C.
- Oplysninger om produkt- og erhvervsansvarsforsikring. Vedlægges som Udbudsbilag 2D

### 1.10.3 Teknisk kapacitet

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger/dokumentation sandsynliggøre over for ordregiver, at tilbudsgiver har den tekniske kapacitet til at løfte opgaven:

- Referencelister for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år, gerne med angivelse af størrelsesorden (antal og omsætning), leveringssted og kontaktperson inkl. kontaktoplysninger. Oplysningerne afgives i Udbudsbilag 2.

### 1.11 Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø

Tilbudsgiver kan indhente de for opgaven relevante oplysninger om nationale eller regionale forpligtelser vedrørende skatter og afgifter, miljø samt beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt på følgende adresser:

- a) Oplysninger om skatter og afgifter findes på Skats hjemmeside:  
[www.skat.dk](http://www.skat.dk)
- b) Oplysninger om miljøbeskyttelse findes på Miljøstyrelsens hjemmeside:  
[www.mst.dk](http://www.mst.dk)
- c) Oplysninger om beskyttelse af arbejdsmiljøet findes på Arbejdstilsynets hjemmeside:  
[www.at.dk](http://www.at.dk)

### 1.12 Afgivelse af tilbud og sprogkrav

Tilbud skal affattes på dansk.

Tilbudsgiver opfordres til nøje at gennemgå tjeklisten i pkt. 2, som er en samlet oversigt over de bilag, som tilbuddet skal vedlægges. Ordregiver ser gerne, at tilbudsgiver aflægger diverse krævede erklæringer etc. i den form, hvori ordregiver har udformet dem til dette udbud, jf. udbuds- og kontraktbilagene.

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

### 1.13 Aflevering af tilbud

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 originaleksemplar i papirform inkl. alle bilag

Ordregiver ser gerne, at tilbuddet også afleveres i følgende yderligere eksemplarer:

- 1 USB-nøgle indeholdende det samlede tilbud. Såfremt dele af tilbudsmaterialet ikke kan overføres til USB, vedlægges 1 kopi af dette i papirformat. USB-nøglen mærkes med tilbudsgivers navn samt teksten "Tilbud vedrørende udbud af klinisk ernæring: Sondeernæring, drikkeklare ernæringspræparater samt tilhørende utensilier - Sagsnr. 1-23-4-78-10-10".
- Det samlede tilbud med underskrifter m.v. på USB-nøglen eller andet almindeligt anvendt elektronisk medie (til brug for ordregivers journalisering).

Bilagene nævnt i pkt. 1.5 bedes vedlagt på ovennævnte USB i det samme format som fremsendt/offentliggjort af ordregiver.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi af det fulde tilbud i indhold er identisk med det originale tilbud. I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne vil det være den originale papirversion, der har forrang. Såfremt et dokument ved en fejl ikke er indeholdt i den originale papirversion, men findes i den elektroniske kopi, betragtes dette ikke som modstrid.

USB-nøglen bør ikke være skrivebeskyttet af hensyn til den videre bearbejdning heraf.

#### **Til brug for brugergruppens medlemmer ønskes følgende eksemplarer af tilbudet:**

- 13 USB-nøgler mærket med tilbudsgivers navn samt "Brugergruppe" indeholdende det samlede tilbud inklusive udbudsbilag 1, dog undtaget udbudsbilag 2-3B og Kontraktbilag 2 (Tilbudslisten).

Tilbud bedes afleveret i lukket emballage, og kuverten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopi samt USB m.m.) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende  
Klinisk ernæring**

**Sagsnr. 1-23-4-78-10-10**

**FORTROLIGT**

**Må ikke poståbnes**

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til:

Region Midtjylland  
Regionshuset Aarhus  
Indkøb & Medicoteknik  
Olof Palmes Allé 15  
DK-8200 Aarhus N

Att.: Receptionen

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 12.12.2012 kl. 14.00.**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail eller i øvrigt fremsendes elektronisk.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

#### **1.14 Vareprøver**

Sammen med tilbudet bedes sendes Ernæringspumper.

Følgende vareprøver bedes venligst IKKE fremsendt sammen med tilbudet, men skal i stedet sendes til følgende adresser:

- **Sonder og ernæringssæt** skal sendes direkte til følgende adresse:  
Dorthe V Hougaard  
Afdeling MS3  
Regions Hospitalet Randers  
Skovlyvej 1  
8930 Randers NØ

Mærket:

**Tilbud vedrørende Klinisk ernæring**  
**Sagsnr. 1-23-4-78-10-10**  
**FORTROLIGT Må ikke poståbnes**

Vareprøverne på henholdsvis sonder og ernæringssæt skal ikke leveres sammen med tilbudet, men bør være tilbudsgiver i hænde senest den 12.12.2012 på ovennævnte adresse.

Vareprøverne bedes venligst mærket med forhandlerens varenummer (det der også oplyses i Kontraktbilag 2, Tilbudslisten) samt hvilket positionsnummer, varen tilbydes under.

Fortegnelse over fremsendte vareprøver bedes venligst anføres i Kontraktbilag 2

Der skal være mulighed for at rekvirere yderligere vareprøver.

Vareprøver samt emballering skal stemme overens med det tilbudte.

Tilbudsgiveren skal være opmærksom på, at vareprøverne, i et vist omfang, vil blive anvendt i bedømmelsen af underkriteriet "kvalitet" i forbindelse med tilbudsevalueringen.

## 1.15 Eventuel afprøvning af den tilbudte leverance/produktpræsentation

### Tilbudspræsentation

Tilbudsgiver inviteres til at præsentere sit tilbud for brugergruppen, jf. afsnit 1.7, tidsplanen. Tilbudspræsentationen finder sted i Regionshuset, Olof Palmes Alle 15, 8200 Aarhus N, den 18. december, fra kl. 9:30.

Hver tilbudsgiver skal have tilendebragt sin præsentation inden for 40 minutter.

Det bemærkes, at ud over en kort præsentation af tilbudsgivers repræsentanter, ønskes der **ikke** en præsentation af tilbudsgivers organisation og firma. Det forudsættes at fremgå af det fremsendte tilbudsmateriale.

Mødets primære formål er en præsentation af tilbudsmaterialet og de produkter som tilbudsgiver tilbyder. Tilbudsgiver opfordres til at disponere tiden således, at der afsættes ca. en halv time til den mundtlige præsentation, og ca. 10 minutter til at stille spørgsmål og se på evt. medbragte prøver.

Besked om det præcise mødetidspunkt for den enkelte tilbudsgiver vil tilgå tilbudsgiver senest fredag eftermiddag den 14. december 2012, pr. email. Ordregiver ønsker en kvittering pr. mail fremsendt til: [Anette.Christiansen@stab.rm.dk](mailto:Anette.Christiansen@stab.rm.dk)

Der skal være mulighed for, hvor dette findes nødvendigt, at ordregiver kan beholde medbragte produktprøver. Der skal endvidere medbringes produktdatablade sammen med produktprøverne.

Ordregiver forbeholder sig ret til efterfølgende at indkalde flere produktprøver, hvis det er nødvendigt for processen.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at eventuel afprøvning vil indgå i bedømmelsen af underkriterierne henholdsvis "sortiment" og "kvalitet" i forbindelse med tilbudsevalueringen.

Ordregiver forbeholder sig ret til at afprøve den tilbudte leverance på ét eller flere af ordregivers brugsteder i perioden fra tilbudsfristens udløb til forventet svar til tilbudsgiverne.

Ordregiver afholder udgifterne til en eventuel afprøvning af den tilbudte leverance. Produkter til afprøvning kan faktureres til den tilbudte pris.

En eventuel afprøvning forventes at finde sted i ugerne 1-3 jf. tidsplanen pkt. 1.7

## 1.16 Prisoplysning

Tilbudspriser på de i tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2, anførte produkter ønskes opgivet som nettopriser i danske kroner, ekskl. moms men inkl. evt. øvrige afgifter (told, emballageafgift mv.).

Kontraktbilag 2 er opdelt i **obligatoriske** positionsnumre og **frivillige** positionsnumre. De obligatoriske positionsnumre er positioner, som man som tilbudsgiver skal afgive tilbud på, og som opfylder alle mindstekrav, jf. Kontraktbilag 1. De frivillige positionsnumre er positioner, man som tilbudsgiver kan vælge at afgive tilbud på, og som ligeledes opfylder mindstekravene.

For positionsnumre, hvor det er frivilligt at afgive tilbud, og hvor tilbudsgiver ikke afgiver tilbud, er det nødvendigt for ordregiver at finde en anden leverandør til levering af produktet i dette positionsnummer, såfremt tilbudsgiver vinder den pågældende delaftale. Da prisen på produktet i denne situation ikke kendes, anvendes der ved evalueringen en fiktiv pris svarende til den billigste tilbudte brugbare pris på dette positionsnummer med tillæg af 50%. Ordregivers benyttelse af en fiktiv pris i denne situation tjener desuden til at gøre tilbud med og uden tilbudspris på disse positionsnumre sammenlignelige.

De frivillige positionsnumre er markeret med en **gul** farve.

Specialsortiment og udvidet sortiment:

Kun i de tilfælde hvor alle tilbudsgiverne har afgivet tilbud på et frivilligt positionsnummer, vil det indgå i tilbudsevalueringen.

I den samlede vægtning af "økonomi" vil de obligatoriske positionsnumre vægte 80% og de frivillige 20%"

**Til Sonderne:**

I Kontraktbilag 2, Tilbudslisten, fremgår størrelsen på det enkelte produkt. Denne str. er ikke et mindstekrav. Størrelsen må altså gerne fraviges. Det tilbudte skal dog være substituerbart med den udbudte størrelse (cm.) Ligeledes må fravigelsen ikke påvirke de daglige arbejdsgange.

### **1.17 Administrationsbidrag**

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at 2 % af omsætningen på den leverede ydelse/de leverede varer skal betales i administrationsbidrag til ordregiver, jf. Udkast til kontrakt, pkt. 11.1.

### **1.18 Vedståelsesfrist**

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen, jf. pkt. 1.7, angivne dato.

### **1.19 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver**

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed, jf. hermed også tjeklisten i pkt. 2.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at ordregiver er berettiget til - og kan være forpligtet til - at se bort fra et i øvrigt godt tilbud, hvis tilbuddet ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet. Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver at tillade tilbudsgiver at korrigere fejlbehæftede tilbud efter, at tilbuddet er indleveret.

Hvis tilbud afviger fra udbudsmaterialet, og afvigelsen angår grundlæggende elementer i udbuddet, følger det af ligebehandlingsprincippet, at ordregiver har pligt til ikke at tage tilbuddet i betragtning. Hvis afvigelsen ikke angår et grundlæggende element, har ordregiveren ret, men ikke pligt, til ikke at tage tilbuddet i betragtning, dvs. at ordregiveren ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved ikke at tage tilbuddet i betragtning, men at ordregiveren heller ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved at tage tilbuddet i betragtning.

Særligt vedrørende tilbudsgivernes egnethed er det i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2 og i pkt. 1.10, Vurdering af tilbudsgivers egnethed, ovenfor anført, at det er en betingelse for deltagelse, at tilbudsgiver fremsender en række dokumenter og oplysninger. Fremsendes de udbedte dokumenter og oplysninger ikke, vil ordregiver være berettiget og efter omstændighederne forpligtet til at afvise tilbudsgivers tilbud.

## **1.20 Forbehold**

- 1.20.1 Der kan ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser, ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav. Mindstekrav er udtrykkeligt anført som mindstekrav i Kravspecifikationen. Ordregiver betragter således kontraktens bestemmelser samt mindstekravene som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker ikke, at også andre elementer i udbuddet er grundlæggende elementer.
- 1.20.2 Forbehold vil blive behandlet i overensstemmelse med udbudsreglerne, jf. pkt. 1.19 ovenfor. Tilbudsgivers opmærksomhed henledes således særligt på, at ordregiver kan være forpligtet til at udelukke tilbud med forbehold, herunder bl.a. tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer, kontrakten eller mindstekrav. Såfremt ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af økonomi, jf. pkt. 1.23.1.
- 1.20.3 Ordregiver fraråder tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at ordregiver er forpligtet til at kassere det pågældende tilbud.

## **1.21 Udbuddets form**

### **1.21.1 Samlet kontrakt**

Udbudet dækker Region Midtjyllands forbrug af standardsortiment indenfor ernæringsdrikke, sondeernæring og pumper samt specialsortiment til voksne. Produkter til børn er ikke omfattet af nærværende udbud.

Mængder og omfang vedrørende kontrakten fremgår af tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2. Den konkrete kravspecifikation, krav til kvalitet m.v. fremgår af kravspecifikationen. De vilkår, som vil være gældende for leverancen, fremgår af Udkast til kontrakt.

Det vil ikke være muligt at afgive tilbud på dele af kontrakten.

**Formålet med udbudet:**

Baggrunden for udbuddet af sondeernæring og ernæringsdrikke er, at Region Midtjylland lægger vægt på, at ernæringsmålene nås for alle patienter, og at dette i fornøden grad skal opnås ved hjælp af ernæring i sonde- og drikketilskud.

Det er derfor vigtigt, at overgangen til disse kostformer foregår så smidigt som muligt og uden unødige forsinkelser, således at fuld patientsikkerhed opretholdes.

Dette forudsætter, at plejepersonalet er umiddelbart fortroligt med logistikken, emballeringen, mærkningen samt slanger og sonder vedrørende disse kostformer. Ligeledes er det af betydning, at alle produkter er indbyrdes compatible og let genkendelige til deres formål ved hjælp af entydige og ensartede emballeringer og mærkninger.

Krav og ønsker til produkterne fremgår af Kontraktbilag 1: Kravspecifikation

Udbuddet vedrører indkøb af

- **ernæringsdrikke til voksne**, såvel fuldgyldige som supplerende tilskuds-drikke samt specialprodukter
- produkter til sondeernæring, herunder **fuldgyldige præparater**, som kan erstatte fuldkost, **supplerende præparater**, som supplerer fuldkost, og som anvendes i særlige tilfælde, hvor behandling med fuldgyldige præparater ikke er gennemførlig eller nødvendig, samt **specialpræparater** til anvendelse på patienter med f.eks. inflammatoriske tarmsygdomme /korttarmssyndrom, fedtmalabsorption nyresygdom eller inkompenaseret hjertesygdom.
- **ernæringspumper og ernæringsæt**
- **sonder**, der anvendes til sondeernæring, samt
- **service og konsulentbistand** i forbindelse med brugen af forannævnte produkter

til samtlige regionens sygehusenheder/institutioner, jf. Kontraktbilag 1.

**Udbudet omfatter:**

Standardsortiment på henholdsvis ernæringsdrikke og sondeernæringspræparater:

Vedr. ernæringsdrikke til voksne:

Det fremgår af tilbudslisten, Kontraktbilag 2, hvilke positionsnumre der er obligatoriske og hvilke der er frivillige.

Der kan kun gives tilbud på ét produkt under hvert pos. nr. – men der bør gives tilbud på flere smagsvarianter for hvert produkt – én linie pr. smagsvariant med angivelse af tilbudsgivers varenr. og -beskrivelse.



Der skal gives ens priser på alle smagsvarianter inden for samme pos. nr. Som det fremgår af punkt 1.16 er det ikke et mindstekrav, at der afgives tilbud på alle eller nogle af specialprodukterne. Dog skal tilbudsgiveren være opmærksom på, at det vægtes positivt med et bredt sortiment, jf. Kontraktbilag 1.

Vedr. Sondeernæring til voksne incl. ernæringssæt og pumpe:

Tilbudsgiver skal dog være opmærksom på, at der **SKAL** som minimum afgives tilbud på én af hver slags præparattype.

Vedr. Ernæringssonder:

For så vidt angår ernæringssonder, jf. Kontraktbilag 2 (tilbudsbilag), positionsnummer 3.1 – 3.6, SKAL tilbudsgiver tilbyde ens priser uanset str. (Ch) og længde (cm.) på sonderne.

Mængde og omfang fremgår af Kontraktbilag 2, Tilbudslisten.

Ordregiver forventer, at kompakte produkter på sigt vil erstatte ikke kompakte produkter. Dette skyldes, at patienterne kan få det samme ernæring- og næringsbehov dækket ved at indtage en mindre volumen.

### 1.21.2 Optioner

Udbuddet omfatter option på kontraktforlængelse i op til 24 måneder.

### 1.22 Kontraktform

Kontrakten, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, er en rammeaftale.

Ordregiver agter at indgå en kontrakt med den leverandør, der afgiver det tilbud, der for ordregiver (samlet set) er det økonomisk mest fordelagtige i henhold til tildelingskriteriet anført i pkt. 1.23.

### 1.23 Tildelingskriterium med underkriterier

Tildeling af kontrakt vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra en vurdering af følgende underkriterier:

Underkriterier	Vægtning
• Økonomi	30%
• Sortimentsbredde	40%
• Kvalitet	20%
• Service og Levering	10%

#### 1.23.1 Økonomi

Forstået som:

**Tilbudssummen, der beregnes som summen af**

- a) prisen pr. stk. pr. obligatorisk positionsnummer (standardsortiment jf. Kontraktbilag 1) gange med det estimerede forbrug og
- b) prisen pr. stk. af de frivillige positionsnumre jf. nedenfor (specialprodukter og varianter jf. Kontraktbilag 1) gange det estimerede forbrug (på de pos.nr. hvor alle tilbudsgivere har budt ind)
- c) Prisen pr. stk. af de frivillige positionsnumre markeret med gult gange det estimeret forbrug (Billigste tilbudte brugbare pris med tillæg af 50%, hvis der ikke er budt ind på det pågældende pos.nr.)
- d) Evt. leverandørskifteomkostninger

Kontraktbilag 2 er opdelt i **obligatoriske** positionsnumre og **frivillige** positionsnumre. De obligatoriske positionsnumre er positioner, som man som tilbudsgiver skal afgive tilbud på, og som opfylder alle mindstekrav, jf. Kontraktbilag 1. De frivillige positionsnumre er positioner, man som tilbudsgiver kan vælge at afgive tilbud på, og som ligeledes opfylder mindstekravene.

For positionsnumre, hvor det er frivilligt at afgive tilbud, og hvor tilbudsgiver ikke afgiver tilbud, er det nødvendigt for ordregiver at finde en anden leverandør til levering af produktet i dette positionsnummer, såfremt tilbudsgiver vinder den pågældende delaftale. Da prisen på produktet i denne situation ikke kendes, anvendes der ved evalueringen en fiktiv pris svarende til den billigste tilbudte brugbare pris på dette positionsnummer med tillæg af 50%. Ordregivers benyttelse af en fiktiv pris i denne situation tjener desuden til at gøre tilbud med og uden tilbudspris på disse positionsnumre sammenlignelige.

De frivillige positionsnumre er markeret med en **gul** farve.

Specialsortiment og udvidet sortiment:

Kun i de tilfælde hvor alle tilbudsgiverne har afgivet tilbud på et frivilligt positionsnummer, vil det indgå i tilbudsevalueringen.

I den samlede vægtning af "økonomi" vil de obligatoriske positionsnumre vægte 80% og de frivillige 20%"

Vedr. Sonderne, positionsnummer 2.5:

Hvor tilbudsgiveren kun har tilbudt Sondeernæring, proteinrig, uden fibre i pakningsstørrelse 500 ml. ganges prisen for dette produkt med 2 og denne pris sættes i stedet for den manglende pris på pakningsstørrelse 1000 ml. i evalueringen af økonomi.

1. leverandørskifteomkostninger ved evt. skifte af leverandør.

Ved leverandørskifteomkostninger skal forstås en økonomisk opgørelse over de ressourcer, som Region Midtjylland må forventes at skulle anvende i forbindelse med implementering af en ny aftale med en ny leverandør.

I forbindelse med implementering af en ny aftale med en ny leverandør af klinisk ernæring vil en række afdelinger og personalegrupper nødvendigvis skulle afsætte tid til f.eks. informationsmøder (produktanvendelse, bestillingsprocedurer, service osv.), vareoprettelse i indkøbs- og lagerstyringssystemer, indarbejde forskellige

procedurer, leverandøropfølgning på afdelinger osv. for at kunne anvende aftalen hensigtsmæssigt.

Region Midtjylland betragter i forbindelse med tilbudsvurderingen denne ressourceanvendelse som en del af den samlede økonomiske beregning.

Dels på baggrund af erfaringer fra Region Midtjyllands egne afdelinger og dels på baggrund af erfaringer fra tilsvarende nyligt indgåede aftaler fra øvrige regioner, forventer vi i forbindelse med et leverandørskifte at skulle anvende følgende ekstra ressourcer opgjort i kr., som vil blive lagt oveni tilbuddet i forbindelse med tilbudsevalueringen og dermed indgå i underkriteriet "økonomi". Dette gælder dog kun for de tilbud, som vil medføre et leverandørskifte:

	<b>Aktivitet</b>	Kr.
1	<b>Inddatering:</b> oprettelse i fælles indkøbs- og lagerstyringssystem - <u>21 timer</u>	5.460
2	<b>Depoter:</b> aktivering og lukning af varenumre, tilpasning af lagre, udskiftning af materiale, møder - <u>1 time pr. depot</u> - 8 depoter	2.080
3	<b>Køkkener:</b> opdatering vedr. nye produkter, aktivering og lukning af varenumre, tilpasning af lagre, udskiftning af materiale, møder - <u>1 time pr. køkken</u> - 9 køkkener	2.340
4	<b>Sengeafsnit:</b> info-møder med leverandør, leverandøropfølgning på afdeling (information om og træning i anvendelse af produkter), bestillingsprocedurer mv., udskiftning af produktmateriale - hvert relevant sengeafsnit forventes at deltage med 3 medarbejdere, der hver bruger 30 minutter - altså <u>1½ time pr. sengeafsnit</u> - 99 relevante sengeafsnit	38.610
5	<b>Kliniske diætister:</b> planlægning af infomøder (fælles og afdelingsvis), opfølgning overfor afdelinger, planlægning (sammen med leverandør) af infomateriale, produktpræsentation, undervisning osv. - hvert hospital forventes at deltage med 2 diætister, som hver skal anvende 2 timer - altså <u>4 timer pr. hospital</u> - 7 relevante hospitaler	7.280
	<b>Leverandørskifteomkostninger i alt</b>	55.770

Leverandørskifteomkostningerne er beregnet med udgangspunkt i en intern afregningstimesats på kr. 260,00.

Pris vil blive evalueret relativt i forhold til de øvrige tilbud.

### 1.23.2 Sortimentbredde

Forstået som det tilbudte sortiment, hvor der lægges vægt på, at tilbuddet er så bredt dækkende som muligt. Dette betyder bl.a., at tilbudsgiver ikke er forpligtet til at byde på alle specialprodukter og varianter, men Region Midtjylland anvender en række specialprodukter (se tilbudsliste) og ønsker tilbud på et sortiment, der er

så bredt dækkende som muligt, herunder også tilbud på eventuelle varianter af standardprodukter.

Vurderes på baggrund af besvarelsene i Kontraktbilag 1 (Kravspecifikation): punkterne 2.6, 2.7 og 2.8 (35%); 3.6, 3.7 og 3.8 (55%) samt 6.2 (10%).

De angivne procenter angiver den relative vægt, som punktet vil udgøre af delkriteriet Sortiment.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

### 1.23.3 Kvalitet

Forstået som de tilbudte produkters kvalitet, herunder lægges der bl.a. vægt på ernæringssættendes mærkning og håndteringen heraf; sondersnes funktionalitet mm.

Vurderes på baggrund af besvarelsene i Kontraktbilag 1 (Kravspecifikation, fremsendte vareprøver og evt. praktisk afprøvning).

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

### 1.23.4 Service

Forstået som den tilbudte service og levering, hvor der lægges vægt på den tilbudte undervisning, elektronisk tilgængeligt materiale, tilbagelevering af diverse varer mv.

Vurderes på baggrund af besvarelsene i Kontraktbilag 1 (Kravspecifikation).

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

### 1.23.5 Evaluering

Den kvalitative evaluering varetages af den under pkt. 1.4. nævnte brugergruppe. Brugergruppen foretager en konkret evaluering af hvert produkt i forhold til børkravene omtalt under kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 1.

*Udelukkelse på baggrund af kvalitativ vurdering*

Under forudsætning af at alle Mindstekrav er opfyldt vil alle Bør-krav blive vurderet og bedømt ud fra nedenstående point-skala

Karakter	Gives når løsningen vurderes som:
5	Fremragende løsning – opfylder kravene særdeles tilfredsstillende
4	God løsning – kravet opfyldes mere end tilfredsstillende
3	Acceptabel løsning - middel tilfredsstillende opfyldelse af kravet.
2	Tilstrækkelig løsning - kravet opfyldes mindre end tilfredsstillende
1	Ringe løsning - Kravet kun akkurat opfyldes
0	Helt uacceptabelt løsning –kravet opfyldes ikke.

---

Region Midtjylland forbeholder sig ret til at udelukke et tilbud, hvis blot ét af underkriterierne sammenlagt tildes karakteren 2 eller derunder. Er dette tilfældet, vil tilbuddet således ikke indgå i den videre tilbudsevaluering.

#### **1.24 Orientering om resultatet af udbudsforretningen**

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilken tilbudsgiver ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.<sup>2</sup>

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 angivne e-mailadresse. Bemærk, at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med den vindende tilbudsgiver efter udløbet af standstill-perioden.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver om, at tilbudsgiverens tilbud er det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

#### **1.25 Offentliggørelse af prisoplysninger**

Den samlede pris, subsidiært kontraktsummen, vil blive offentliggjort i EU-tidende, medmindre en offentliggørelse efter ordregivers vurdering vil krænke markedet.

#### **1.26 Ordregivers forbehold**

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere udbuddet og eventuelt at gennemføre et nyt udbud, såfremt der er en saglig grund.

---

<sup>2</sup> Jf. lov nr. 492 af 12. maj 2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v.

---

## 2 TJEKLISTE FOR TILBUDSGIVER

Tilbudsgiver opfordres til at tjekke, at følgende krævede dokumenter/oplysninger er vedlagt tilbuddet:

- Udbudsbilag 1: Generelle oplysninger
- Udbudsbilag 2: Oplysninger om personlig, økonomisk finansiell og teknisk kapacitet
- Udbudsbilag 2A: Nøgletal for de seneste 2 regnskabsår
- Udbudsbilag 2B: Erklæring om væsentlige ændringer i virksomhedens økonomiske situation siden seneste regnskabsår
- Udbudsbilag 2C: Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet
- Udbudsbilag 2D: Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring
- Udbudsbilag 3A: Underskrevet tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige
- Udbudsbilag 3B: Underskrevet tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45
- Kontraktbilag 1: Kravspecifikation/løsningsbeskrivelse med tilbudsgivers besvarelser
- Kontraktbilag 2: Tilbudslister i udfyldt stand
- Kontraktbilag 3: Produktdatablade
- Kontraktbilag 7: Udfyldt og underskrevet indeståelseserklæring

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet, henvises til Udbudsbetingelsernes pkt. 1.19 og pkt. 1.20.

## Udbudsbilag 1

### Generelle oplysninger

1	Generelle oplysninger	Tilbudsgivers besvarelser
1.1	Tilbudsgiver skal oplyse tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nr. telefonnummer, faxnummer og e-mail. Bemærk, at ordregiver efter modtagelse af tilbud sender meddelelser til tilbudsgiver pr. e-mail, og ordregiver vil her benytte den her opgivne e-mailadresse.	
1.2	Navn på den person, der er virksomhedens kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne denne persons direkte telefonnummer, mobilnummer og e-mail.	
1.3	Navn og kontaktoplysninger på den person der er virksomhedens kontaktperson til henholdsvis hospitalerne og Regionens indkøbsafdeling (hvis forskelligt fra 1.2)	
1.4	Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 1.6.	
1.5	Eventuelt supplerende oplysninger.	
<b>Dato</b>		
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>		
<b>Underskrift</b>		
<b>Evt. stempel</b>		

## Udbudsbilag 2

### Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet

#### 1. Personlige forhold

- 1.1 Oplysninger om virksomhedens selskabsform og ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse)

*Udfyldes af tilbudsgiver*

- 1.2 Tro og love erklæringer vedrørende gæld til det offentlige og vedrørende artikel 45 (udfyld Udbudsbilag 3A og Udbudsbilag 3B).

Vedlagt erklæringer?

Ja

#### 2. Oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle kapacitet

- 2.1 Nøgletal for de seneste 2 regnskabsår fra den juridiske enhed, som afgiver tilbud.

Vedlagt oplysninger om nøgletal for de seneste 2 regnskabsår, revisor påtegnet

Ja - vedlæg som Udbudsbilag 2A

- 2.2 Oplysning om samlet årsomsætning af de omfattede og tilsvarende produkter fra de seneste tre år.

Sidste regnskabsår	Kr. <i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>
Næstsidste regnskabsår	Kr. <i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>
Tredjesidste regnskabsår	Kr. <i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>

- 2.3 Erklæring om, i hvilket omfang der siden seneste regnskabsår er indtrådt væsentlige ændringer i virksomhedens økonomiske situation.



Vedlagt erklæring?	<input type="checkbox"/> Ja - vedlæg som Udbudsbilag 2B
--------------------	---

#### 2.4 Oplysninger om produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring

Produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring	<input type="checkbox"/> Ja
Forsikringsbevis eller police vedlagt?	<input type="checkbox"/> Ja - vedlæg som Udbudsbilag 2D

#### 2.5 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds finansielle status, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset.

Andre virksomheder	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Dokumentation vedlagt?	<input type="checkbox"/> Ja - udfyld erklæring i Kontraktbilag 7 og vedlæg
Dokumentation for denne virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet, jf. pkt. 1.2- 2.4 i dette bilag?	<input type="checkbox"/> Ja - vedlæg som Udbudsbilag 2C

### 3. Teknisk kapacitet

#### 1.1 Referencelister for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden

Leveringssted/kunde	Kontaktperson	Kontaktoplysninger	Størrelsesorden

### 4. Tilbud fra konsortium/flere tilbudsgivere byder i forening

#### 4.1 Hvis flere tilbudsgivere byder i forening, vedlægges en erklæring om solidarisk hæftelse for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten med angivelse af den ansvarlige leverandør, der tegner alle de bydende.

Er tilbuddet afgivet af konsortium/flere tilbudsgivere i forening	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
---	--

---

Oplys deltagere	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>
Oplys hvilken deltager, der tegner konsortiet/gruppen af tilbudsgivere	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>
Vedlagt erklæring om solidarisk hæftelse for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten?	<input type="checkbox"/> Ja – vedlæg som Udbudsbilag 2E

---

**Udbudsbilag 2A**  
**Nøgletal for de seneste 2 regnskabsår**

---

## Udbudsbilag 2B

### Erklæring om væsentlige ændringer i virksomhedens øko- nomiske situation siden seneste regnskabsår

---

**Udbudsbilag 2C**  
**Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og fi-  
nansielle kapacitet**

---

**Udbudsbilag 2D**  
**Oplysninger om Produkt- og erhvervsforsikring**

---

## Udbudsbilag 2E

### Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening

## Udbudsbilag 3A

### Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige

#### Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

I henhold til § 1, stk. 1 i lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal tilbudsgiver afgive en erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

Ved gæld til det offentlige forstås, jf. nævnte lovebekendtgørelses § 2, stk. 2, skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiver er etableret.

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love, at virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet.

Undertegnede virksomhed giver hermed samtykke til, at ordregiver kan kontrollere ovennævnte oplysninger ved henvendelse til de nævnte relevante inkassomyndigheder eksempelvis det kommunale inkassokontor og Skat.

<b>Dato</b>	
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>	
<b>Underskrift</b>	
<b>Evt. stem- pel</b>	



## Udbudsbilag 3B

### Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45

I henhold til Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, kan enhver leverandør udelukkes fra at deltage i en udbudsprocedure, såfremt leverandøren er omfattet af en af de i bestemmelsen nævnte situationer.

Tilbudsgiver erklærer hermed i henhold til artikel 45, stk. 2, litra a-c, at virksomheden:

- a) ikke er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, og ikke har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- b) ikke er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning
- c) ikke ved en retskraftig dom er dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed

<b>Dato</b>	
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>	
<b>Underskrift</b>	
<b>Evt. stem- pel</b>	