

**UDKAST TIL  
KONTRAKT  
OM  
LEVERING AF  
KLINISK ERNÆRING:  
SONDEERNÆRING, DRIKKEKLARE PRÆPARATER  
SAMT TILHØRENDE UTENSILIER**

**MELLEM**

**REGION MIDTJYLLAND**

(herefter benævnt Kunden)

**OG**

**XX**

(herefter benævnt Leverandøren)

Kunden og Leverandøren benævnes samlet Parterne

Under enkelte punkter er anført:  
"Udfyldes ved kontraktindgåelse på basis af Leverandørens tilbud". Disse  
færdiggøres således ved kontraktindgåelse.

## Indholdsfortegnelse

---

<b>1.</b>	<b>Kontraktens Parter og kontraktgrundlag .....</b>	<b>5</b>
1.1.	Kunden.....	5
1.2.	Leverandør.....	5
1.3.	Definitioner .....	6
1.4.	Kontraktgrundlag .....	6
<b>2.</b>	<b>Kontraktperiode.....</b>	<b>6</b>
2.1.	Kontraktperiode / Ikrafttrædelse.....	6
2.2.	Prøveperiode .....	7
2.3.	Option på forlængelse af kontrakten.....	7
2.4.	Ekstraordinær opsigelse.....	7
<b>3.</b>	<b>Kontraktens omfang .....</b>	<b>7</b>
3.1.	Omfang .....	7
<b>4.</b>	<b>Kvalitet og produktspecifikationer .....</b>	<b>8</b>
4.1.	Produktspecifikationer og gældende standarder og normer.....	8
4.2.	Mærkningsregler .....	8
4.3.	Kvalitetssikring .....	9
4.4.	Ændringer i sortiment/substituerende produkter .....	9
4.5.	Ændringer ved markedsføring af nye produkter .....	9
4.6.	Andre krav i forbindelse med kvalitet og produktspecifikationer .....	9
<b>5.</b>	<b>Leverandørens service og support mv.....</b>	<b>10</b>
5.1.	Konsulentbistand .....	10
5.2.	Brugsanvisning og anden form for vejledningsmateriale.....	10
5.3.	Instruktion i anvendelse af produkter .....	10
5.4.	Uddannelse, kurser, udvikling mv. ....	10
<b>6.</b>	<b>Pris .....</b>	<b>11</b>
6.1.	Pris .....	11
6.2.	Prisregulering .....	11
6.3.	Prisregulering ved forlængelse af kontraktperioden .....	11
6.4.	Dokumentation af prisreguleringer .....	11
6.5.	Valutakursregulering .....	11
6.6.	Afgifter .....	11
6.7.	Gebyrer .....	12
6.8.	Godtgørelse.....	12
<b>7.</b>	<b>Fakturering .....</b>	<b>12</b>
7.1.	Elektronisk fakturering.....	12
7.2.	Ændringer i krav .....	13
7.3.	NEM-konto .....	13
7.4.	Elektroniske ordrer.....	13
<b>8.</b>	<b>Betalingsbetingelser .....</b>	<b>13</b>
<b>9.</b>	<b>Leveringsbetingelser og logistiske forhold.....</b>	<b>13</b>
9.1.	Leveringsbetingelser .....	13
9.2.	Leveringsadresser .....	14
9.3.	Ordreafgivelse og leveringstid.....	14
9.4.	Helligdage.....	14
9.5.	Hasteordrer mv. ....	15
9.6.	Varemodtagelse og reklamationsfrist .....	15
9.7.	Logistikoptimering.....	15
<b>10.</b>	<b>Statistik .....</b>	<b>15</b>

## Indholdsfortegnelse

---

<b>11. Særlige ydelser og forhold .....</b>	<b>15</b>
11.1. Administrationsbidrag.....	15
11.2. Tilbagekøb af restlager og generel returret.....	16
<b>12. Samarbejde i øvrigt.....</b>	<b>16</b>
<b>13. Leverandørens overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender.....</b>	<b>17</b>
<b>14. Tredjemandsrettigheder .....</b>	<b>17</b>
<b>15. Forsinkelse .....</b>	<b>17</b>
<b>16. Mangler.....</b>	<b>18</b>
<b>17. Produktansvar, erstatningsansvar og forsikringer .....</b>	<b>19</b>
<b>18. Ophævelse .....</b>	<b>19</b>
<b>19. Kundens misligholdelse .....</b>	<b>19</b>
<b>20. Force majeure.....</b>	<b>20</b>
<b>21. Tavshedspligt.....</b>	<b>20</b>
<b>22. Ændringer i kontrakten .....</b>	<b>21</b>
<b>23. Lovvalg og tvistigheder.....</b>	<b>21</b>
<b>24. Øvrige betingelser .....</b>	<b>21</b>
<b>25. Underskrifter .....</b>	<b>22</b>

## Indholdsfortegnelse

---

### Bilagsoversigt:

Kontraktbilag 1	Kravspecifikationer / Løsningsbeskrivelse
Kontraktbilag 2	Tilbudsliste (prisbilag)
Kontraktbilag 3	Produktdatablade
Kontraktbilag 4	Leveringsadresser
Kontraktbilag 5	Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
Kontraktbilag 6	Eventuelt øvrigt kontraktrelevant materiale fra Leverandørens tilbud
Kontraktbilag 7	Indeståelseserklæring

Denne kontrakt vedr. levering af xxxxxx til Region Midtjylland er indgået på baggrund af EU-udbud 2012/S210 - 345661 i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter. Bekendtgørelsen er en implementering af Europa-parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

Kontrakten indgås som en rammeaftale.

Kontrakten og indkøbene derunder skal understøtte Kundens overordnede målsætning om at kunne levere behandling på et højt niveau og skal i særlig grad understøtte målsætning inden for klinisk ernæring.

Kontrakten vedrørende levering af produkter til sondeernæring og drikkeklare ernæringspræparater, herunder komplette præparater, som kan erstatte fuldkost, inkomplette præparater, som supplerer fuldkost, og som anvendes i særlige tilfælde, hvor behandling med komplette præparater ikke er gennemførlig eller nødvendig, samt specialpræparater til anvendelse på patienter med f.eks. inflammatoriske tarmsygdomme/korttarmssyndrom, fedtmalabsorption nyresygdom eller inkom-penseret hjertesygdom, samt utensilier, der anvendes til sondeernæring, til Region Midtjylland.

Kontrakten fastlægger Parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser i dette samarbejde.

## **1. Kontraktens Parter og kontraktgrundlag**

### **1.1. Kunden**

Region Midtjylland  
Skottenborg 26  
DK – 8800 Viborg

Kontaktperson: Anette Christiansen

Tlf. nr.: (+45) 78 41 45 55

E-mail: [Anette.Christiansen@stab.rm.dk](mailto:Anette.Christiansen@stab.rm.dk)

### **1.2. Leverandør**

xx

CVR: xx

Kontaktperson: xx

Tlf.nr.: xx

E-mail: xx

Fax nr.: xx

### **1.3. Definitioner**

#### 1.3.1. Kundens enheder

Ved enhed forstås alle enheder, herunder hospitaler og institutioner i Region Midtjylland.

Hvor intet andet er anført, er hver enkelt enhed at betragte som "Kunden" i henhold til kontraktens bestemmelser.

De rettigheder og/eller forpligtelser, som følger af de enkelte bestemmelser i kontrakten, kan således påberåbes af hver enhed separat. Heraf følger blandt andet, at spørgsmål om forsinkelse og mangler kan bedømmes separat for den enkelte enhed.

Ovenstående gælder dog ikke for så vidt angår adgangen til at:

- opsigede dele af kontrakten, jf. pkt. 15.1.2,
- meddele tilladelse til brug af underleverandører, jf. pkt. 13.1.2,
- ophæve kontrakten, jf. pkt. 14.1.3, 15.1.4, 16.1.8, 18.1.1
- opsigede kontrakten, jf. pkt. 20.1.5,
- ændre kontrakten, jf. pkt. 22.1.1,
- overdrage rettigheder eller forpligtelser, jf. pkt. 13.1.4, samt
- være part i tvister, jf. pkt. 23.1.2 og 23.1.3.

#### 1.3.2. Hverdag

Ved hverdag forstås mandag - fredag bortset fra helligdage, juleaften, nytårsaften og grundlovsdag.

### **1.4. Kontraktgrundlag**

Kontrakten består af nærværende dokument samt bilag i henhold til bilagsoversigten.

## **2. Kontraktperiode**

### **2.1. Kontraktperiode / Ikrafttrædelse**

2.1.1. Kontraktperioden træder i kraft den 15.03.13 og er gældende til den 14.03.15.

2.1.2. Leverandøren skal være indstillet på, at kontrakten vil være gældende på uændrede vilkår i en eventuel midlertidig udfasningsperiode efter kontraktudløb ved overgang til anden leverandør i efterfølgende kontraktperiode. Perioden kan ikke overstige 6 måneder.

- 2.1.3. Leverandøren er pligtig til ved ophør af nærværende kontrakt at samarbejde med Kunden og en ny leverandør, som kontrakt overdrages til, således at overgangen til ny leverandør sker med mindst mulig gene for Kunden.

## 2.2. Prøveperiode

De første 6 måneder af kontraktperioden er prøvetid, hvor Kunden kan opsig kontrakten skriftligt med et varsel på 30 dage til den 1. i en måned. Opsigelse skal være afsendt senest den dag, hvor prøvetiden udløber.

## 2.3. Option på forlængelse af kontrakten

Kunden har ret til at forlænge kontrakten en eller flere gange. Forlængelsen/forlængelserne kan dog maksimalt sammenlagt være 24 måneder. Kunden skal tage initiativ til eventuel forlængelse senest 3 måneder før kontraktens udløb.

## 2.4. Ekstraordinær opsigelse

I tilfælde af, at Kundens organisation nedlægges, eller at opgaven overgår til en anden offentlig organisation i forbindelse med omlægning af den offentlige struktur, er Kunden berettiget til at opsig kontrakten med 6 måneders varsel.

Hvis udbuddet vedrørende de af nærværende kontrakt omfattede produkter indbringes for Klagenævnet for udbud eller domstolene, og Kundens beslutning om at tildele Leverandøren kontrakten annulleres, og/eller kontrakten erklæres for "uden virkning", eller Kunden i øvrigt pålægges at bringe kontrakten til ophør, kan kontrakten opsiges af Kunden med 6 måneders varsel til den 1. i en måned.

Der vil i kontraktens løbetid kunne forekomme ændringer i lovgivning, vedtagelse af nye EU-standarder eller strukturelle ændringer i organisationen af de af kontrakten omfattede institutioner, herunder som følge af specialeplanlægning, og heraf følgende tilgang eller afgang af produktions-/forbrugssteder, som medfører væsentlige ændringer i produktion, produktsammensætning eller kundens behov for leverancer i henhold til kontrakten i øvrigt. Kunden forbeholder sig ret til i så fald skriftligt at opsig leverancer og forpligtelser på de berørte områder med 6 måneders varsel.

Ekstraordinær opsigelse i henhold til nærværende bestemmelse giver ikke Leverandøren ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen.

# 3. Kontraktens omfang

## 3.1. Omfang

- 3.1.1. Kontrakten vedrører levering af sondeernæring og drikkeklare ernæringspræparater samt utensilier, der anvendes til sondeernæring til institutionerne, i henhold til Kontraktbilag 1 og Kontraktbilag 2 til enhederne. De anførte mængder er skønnet årligt forbrug og skal betragtes som vejledende, idet den faktiske driftssituation

kan give anledning til ændringer. Kunden forpligter sig således ikke ud over sit faktuelle behov.

De enkelte ordrer (aftræk) under rammeaftalerne vil blive placeret hos:

Den leverandør, som afgav det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

- 3.1.2. Leverandøren skal i kontraktperioden være indstillet på en dialog med henblik på til enhver tid at sikre Kunden optimering af det aftalte sortiment af hensyn til driften.

## **4. Kvalitet og produktspecifikationer**

### **4.1. Produktspecifikationer og gældende standarder og normer**

- 4.1.1. Produkterne skal til enhver tid opfylde Kundens kravspecifikation, jf. Kontraktbilag 1, og Leverandøren indestår for, at produkterne opfylder gældende standarder og normer for markedsføring, salg og brug i Danmark, herunder bekendtgørelse om medicinsk udstyr.
- 4.1.2. Produktspecifikationer, forpackningsstørrelse og emballagespecifikationer skal være i henhold til Kontraktbilag 1 samt (eventuelle) datablade, jf. Kontraktbilag 3.
- 4.1.3. Leverandøren skal på Kundens anmodning være villig til at give uddybende og supplerende oplysninger om specifikation mv. af de af kontrakten omfattede produkter i yderligere dokumentationsbilag.
- 4.1.4. Leverandøren skal informere Kunden om alle forhold af betydning for kontraktforholdet, herunder information om introduktion af nye varer mv., jf. pkt. 4.5.

### **4.2. Mærkningsregler**

- 4.2.1. CE-mærkning  
Produkterne skal være mærket i overensstemmelse med gældende regler om EU-mærkning, herunder opfylde eventuelt krav om CE-mærkning og overholde relevante harmoniserede standarder.

Ifølge Leverandørens oplysninger henhører produkterne under CE-klassificering **xx** (I, II, IIa eller III).

- 4.2.2. Holdbarhedsmærkning  
Alle produkter skal være mærket i henhold til gældende lovgivning og standarder på området. Fra leveringsdato kræves minimum 75% måneders holdbarhed.
- 4.2.3. Sterile produkter  
Sterile produkter skal være mærket med enten sterilisationsdato og angivelse af holdbarhed eller med udløbsdato. Tidsrummet fra sterilisationsdato til levering hos Kunden må ikke overstige 6 måneder.



### 4.3. Kvalitetssikring

Leverandøren er forpligtet til på Kundens anmodning at dokumentere, at kvalitetssikringssystemet beskrevet i Leverandørens tilbud følges, herunder i særlig grad reklamations- og recall-registreringer samt forebyggende tiltag i den anledning. Leverandøren er desuden forpligtet til uopfordret én gang årligt at fremsende oversigt over antal reklamationer og evt. recalls, arten heraf, udledte mønstre og tendenser samt Leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag. Denne oversigt er ikke begrænset til kun at omfatte leverancer til Kunden, dog kan reklamationer fra andre anonymiseres.

### 4.4. Ændringer i sortiment/substituerende produkter

- 4.4.1. Leverandøren skal sikre, at produkterne ikke udgår af Leverandørens sortiment.
- 4.4.2. Der må ikke leveres andre end de i kontrakten omfattede modeltyper eller foretages ændringer til sortimentet i Kontraktbilag 2 (herunder ændring af emballage og/eller mærkning) uden forudgående godkendelse fra Kunden, og evt. godkendte substituerende produkter må ikke medføre forhøjelse af den aftalte pris.
- 4.4.3. Leverandøren skal i sådanne tilfælde dokumentere alle specifikationer på mindst samme niveau som for nærværende kontrakt. Som en del af dokumentationen indgår, hvorvidt/på hvilken måde en ny kvalitet modsvarer kvaliteten af det produkt, der erstattes. Som en del af dokumentationen indgår tillige, at et substituerende produkt som minimum ikke må være mere miljøbelastende i produktets livscyklus end det produkt, der erstattes.
- 4.4.4. Hvis Kunden som følge af ændringer i produktionsmetoder eller udstyr har behov for sortimentsændringer, er Kunden pligtig at varsle Leverandøren dette skriftligt 3 måneder forud for ændringerne. Begge Parter har pligt til at indgå i et samarbejde med henblik på en løsning til begge Parters tilfredshed, jf. også pkt. 12.
- 4.4.5. Godkendelse af substituerende produkter kan alene forventes givet i det omfang, det ikke strider mod gældende udbudsret.

### 4.5. Ændringer ved markedsføring af nye produkter

- 4.5.1. Hvis Leverandøren indleder markedsføring i Danmark af nye produkter af tilsvarende art, som de af kontrakten omfattede produkter, påhviler det Leverandøren at underrette Kunden.
- 4.5.2. Indledes markedsføringen i kontraktperioden, kan Kunden forlange det/de nye produkter leveret i stedet. Et sådant forlangende skal fremsættes af Kunden i rimelig tid efter, at det er kommet til Kundens kundskab, at en sådan markedsføring har fundet sted/vil finde sted. Dette giver ikke Leverandøren ret til ændringer i pris eller andre kontraktvilkår i øvrigt.

### 4.6. Andre krav i forbindelse med kvalitet og produktspecifikationer

- 4.6.1. PVC og Phthalater

Produkterne skal som udgangspunkt være fri for PVC og sundhedsskadelige Phthaler. Eventuelle produkter, som ikke opfylder disse krav, skal godkendes specifikt af Kunden.

- 4.6.2. Ernæringssonder  
Region Midtjyllands Indkøb & Medicotekniske afdeling sikkerhedsgodkender tilbudte typer ernæringspumper inden aftaleindgåelse.

Tilbudsgiveren forpligter sig derfor til altid at informere om alle relevante forhold i forbindelse med pumperne.

## **5. Leverandørens service og support mv.**

### **5.1. Konsulentbistand**

- 5.1.1. Leverandøren er forpligtet til at sikre, at Kundens personale præsenteres for produkterne, herunder til korrekt og sikker brug heraf. Leverandøren skal løbende vedligeholde denne præsentation.
- 5.1.2. Leverandøren stiller erfarne konsulenter til rådighed for Kunden vedrørende rådgivning og vejledning både telefonisk og personligt.
- 5.1.3. Leverandøren yder service og support i overensstemmelse med det i Leverandørens tilbud anførte.

### **5.2. Brugsanvisning og anden form for vejledningsmateriale**

- 5.2.1. Brugsanvisning og anden form for vejledningsmateriale kan frit rekvireres af Kunden. Materialet er produceret med henblik på brug til patienter.
- 5.2.2. Det i punkt 5.2.1 nævnte materiale må ikke udleveres til patienter uden forudgående aftale med hospitalernes lokale personale.

### **5.3. Instruktion i anvendelse af produkter**

- 5.3.1. Leverandøren skal på opfordring fra de enkelte afdelinger vederlagsfrit oplære Kundens brugere i brugen af produkterne.

### **5.4. Uddannelse, kurser, udvikling mv.**

- 5.4.1. Uddannelse, konsulentbistand og øvrig service, rejser til kongresser og kurser og lignende, skal ske gennem hospitalets kontaktperson (=medlemmer af brugergruppen) og er inkluderet i de i pkt. 6 anførte priser.

## **6. Pris**

### **6.1. Pris**

- 6.1.1. Priserne angivet i Kontraktbilag 2 er nettopriser ekskl. moms i danske kroner men inkl. evt. øvrige afgifter (told mv.).
- 6.1.2. Priserne dækker alle de med leverancerne forbundne omkostninger, herunder levering, service og support etc., medmindre andet er nævnt eksplicit i nærværende kontrakt.

### **6.2. Prisregulering**

- 6.2.1. Priserne er faste i 24 måneder fra kontraktstart og kan tidligst reguleres pr. denne dato. Herefter reguleres prisen hver 12. måned.
- 6.2.2. Regulering foretages på baggrund af den årlige udvikling i nettoprisindekset.  
Første regulering sker den 1. marts 2015 med udviklingen fra februar 2013 til februar 2014.

### **6.3. Prisregulering ved forlængelse af kontraktperioden**

- 6.3.1. Ovennævnte bestemmelser om prisregulering gælder også ved eventuel forlængelse af kontrakten.

### **6.4. Dokumentation af prisreguleringer**

- 6.4.1. Nævnte prisregulering skal meddeles Kunden i god tid og senest 30 dage før ikrafttræden med henblik på godkendelse af reguleringens størrelse. Sammen med meddelelsen fremsendes dokumentation, der skal være af en sådan karakter, at Kunden kan kontrollere prisreguleringens berettigelse (eksempelvis udskrift af indekstal).
- 6.4.2. Ingen prisregulering kan få gyldighed uden Kundens skriftlige godkendelse, som skal foreligge inden 14 dage efter modtagelse af meddelelsen.

### **6.5. Valutakursregulering**

- 6.5.1. Der kursreguleres ikke.

### **6.6. Afgifter**

- 6.6.1. Eventuelle ændringer i afgifter og øvrige bidrag i henhold til dansk lovgivning reguleres fuldt ud i priserne med ændringens nominelle værdi, således at Leverandøren stilles uændret.

## **6.7. Gebyrer**

- 6.7.1. Kunden betaler ikke gebyrer af nogen art, medmindre dette fremgår eksplicit af nærværende kontrakt.

## **6.8. Godtgørelse**

- 6.8.1. Kundens køb i henhold til kontrakten må ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, gebyrer, rabatandele eller anden form for godtgørelse til andre end Kunden.

## **7. Fakturering**

### **7.1. Elektronisk fakturering**

- 7.1.1. Faktura fremsendes elektronisk til rekvirenten (jf. EAN-nummer) med angivelse af Kundens ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for Kunden for en effektiv fakturabehandling, eksempelvis kode for økonomiske tilhørsforhold.

Kunden gør opmærksom på, at elektronisk fakturering skal ske i overensstemmelse med OIOUBL-standarden, jf. bekendtgørelse nr. 354 af 26. marts 2010.

For yderligere information henvises til Digitaliseringsstyrelsens webadresse:

<http://www.digst.dk/Loesninger-og-infrastruktur/Elektronisk-fakturering>

- 7.1.2. Fakturaen skal efter pt. gældende regler indeholde:

- udstedelsesdato (fakturadato)
- et fortløbende nummer, der bygger på én eller flere serier, og som identificerer fakturaen (fakturanummer)
- Leverandørenens CVR-nr. (eller SE-nr. eller P-nummer – det nummer som nem-kontoen er knyttet til)
- Leverandørenens navn og adresse samt Kundens navn og adresse
- Mængden og arten af de leverede varer / omfanget og arten af de leverede ydelser
- Dato, hvor levering af varerne eller ydelserne foretages eller afsluttes, eller hvor afdragsbeløb betales, forudsat en sådan dato er fastsat og er forskellig fra fakturaens udstedelsesdato
- Momsgrundlaget, pris pr. enhed uden moms, eventuelle prisnedslag, bonus og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
- Gældende momssats
- Det momsbeløb, der skal betales.
- EAN-lokationsnummer
- Kundens adresse
- Rekvirent hos Kunden
- Rekvissions nummer

- 7.1.3. Fakturaen må ikke omfatte varer fra mere end én ordre.

- 7.1.4. Ved fejl i fakturaen skal der fremsendes en kreditnota på hele fakturaen samtidig med, at der fremsendes en ny faktura.

- 7.1.5. Kunden forbeholder sig ret til at modregne kreditnotaer i Leverandørens tilgodehaver hos Kunden.

## **7.2. Ændringer i krav**

- 7.2.1. Hvis der sker ændringer i den lovgivning, der danner grundlag for disse krav, eller der i øvrigt sker ændringer i anvisninger eller anbefalinger for anvendelse og/eller behandling af elektroniske handelsdokumenter for offentlige myndigheder, er Leverandøren forpligtet til at acceptere ændrede krav som følge af sådanne ændringer.

## **7.3. NEM-konto**

Ifølge Lov om offentlige betalinger<sup>1</sup> skal Leverandøren have en NEM-konto. NEM-kontoen er knyttet til Leverandørens CVR-nr. eller SE-nummer eller P-nummer. Såfremt Leverandøren har angivet en betalingskonto på fakturaen, betales der som hovedregel til denne konto, såfremt der ikke er angivet en konto betales der til NEM-kontoen.

Det er dog altid muligt for Kunden at betale til NEM-kontoen med frigørende virkning.

## **7.4. Elektroniske ordrer**

Region Midtjylland indfører OIOUBL 2.0 for afsendelse af elektroniske ordrer.

## **8. Betalingsbetingelser**

Betalingsbetingelserne er 30 dage efter levering og Kundens modtagelse af fyldestgørende faktura.

Kontoudtog, rykkere og lign. fremsendes **altid** til fakturamodtager.

## **9. Leveringsbetingelser og logistiske forhold**

Levering af produkter omfattet af nærværende kontrakt skal som minimum være i overensstemmelse med Eucomed guidance on Revised Good Distribution Practice, maj 2010 (kan ses på [www.eucomed.org](http://www.eucomed.org)) eller tilsvarende.

### **9.1. Leveringsbetingelser**

- 9.1.1. Frit leveret på Kundens enheder.

---

<sup>1</sup> Lov nr. 1203 af 27. december 2003 som ændret og samlet ved lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007

## **9.2. Leveringsadresser**

- 9.2.1. Levering skal ske i henhold til indkøbsordre.
- 9.2.2. Kunden forbeholder sig ret til med passende varsel at udvide eller indskrænke antallet af leveringssteder i kontraktperioden. Dette påvirker ikke de øvrige enheders vilkår i henhold til kontraktens bestemmelser

## **9.3. Ordreafgivelse og leveringstid**

- 9.3.1. Levering sker efter fremsendelse af sædvanlig indkøbsordre fra de omfattede enheder.
- 9.3.2. Bestillinger skal kunne ske frem til kl. 12:00 på en hverdag til afsendelse følgende hverdag.
- 9.3.3. Kunden kan i løbet af kontraktperioden ønske i forbindelse med ordreafvikling at gennemføre OIOUBL 2.0 kommunikation via OIOSI kommunikation. Leverandøren skal være villig til at samarbejde heromkring.
- 9.3.4. Leverandøren er forpligtet til at kunne levere 2 dage efter ordremodtagelsen.
- 9.3.5. Leverandørens tiltag til sikring af en høj leveringservicegrad, målt som antal leverancer (varelinjer), der leveres fuldt ud inden for den nævnte leveringsfrist samt Leverandørens beskrivelse af sine ordre- og leveringsrutiner fremgår af **xx**. Leverandøren er forpligtet til i hele kontraktens løbetid at følge de beskrevne tiltag til sikring af en høj leveringservicegrad, dog kan tiltagene efter aftale med Kunden erstattes af tiltag, som i højere grad sikrer en høj leveringservicegrad.  
*Udfyldes ved kontraktindgåelse på basis af Leverandørens tilbud.*
- 9.3.6. Hvis Leverandøren ikke kan opfylde en ordre fuldstændigt, skal dette meddeles den ordregivende enhed senest 24 timer efter ordrens fremkomst på en hverdag og senest kl. 12.00 på den følgende hverdag ved fremkomst andre dage.
- 9.3.7. Restordre kan kun modtages efter aftale med den enkelte enhed, og Leverandøren skal i tilfælde af restordre give den enkelte enhed mulighed for at bestille et alternativt produkt, jf. dog pkt. 4.
- 9.3.8. Kunden har ved fejlbestilling ret til at levere leverancen tilbage til Leverandøren, hvis produkt og emballage er intakt. Tilbageleveringen aftales konkret og forudsætter, at Kunden henvender sig til Leverandøren vedr. tilbageleveringen senest 5 arbejdsdage efter modtagelsen. De tilbageleverede varer krediteres Kunden fuldt ud senest 30 dage efter, at returvaren er overdraget til Leverandøren.

## **9.4. Helligdage**

- 9.4.1. Ved højtider og helligdage, hvor Leverandøren har ændret sin udkørsel, skal der sikres levering i overensstemmelse med Kundens behov ved konkret aftale.

## **9.5. Hasteordrer mv.**

- 9.5.1. Leverandøren skal kunne yde akut leveringservice ved hasteordrer. Hasteordrer skal dog være at betragte som undtagelser.
- 9.5.2. Ved hasteordrer forstås leverancer, der skal leveres inden for 24 timer efter ordreafgivelse, dog inden for normal arbejdstid, hvilket vil sige kl. 8-16 på hverdage.
- 9.5.3. Der skal være mulighed for håndtering af hasteordre frem til kl. 12:00 med afsendelse samme dag.
- 9.5.4. Leverandøren skal på Kundens anmodning være villig til i relevant omfang at fremkomme med forslag til faste leveranceplaner.

## **9.6. Varemodtagelse og reklamationsfrist**

- 9.6.1. Leverancerne skal ledsages af en følgeseddel, der klart angiver modtagende afdelings adresse, ordrenummer, varebetegnelse og kvantum. Der skal kvitteres af Kunden for varemodtagelsen på følgesedlerne. Kundens kvittering for modtagelsen gælder kun som kvittering for modtagne kolli.
- 9.6.2. Kunden har 5 arbejdsdage til at kontrollere, om leverancen opfylder kontraktens krav, herunder mængder og kvalitet. Ved beskadiget emballage eller manglende kolli skal modtageren straks påtale dette over for transportøren og gøre påtegning herom på fragtbrev eller følgeseddel, og Kunden informerer Leverandøren herom umiddelbart herefter.

## **9.7. Logistikoptimering**

- 9.7.1. Leverandøren skal i kontraktperioden være indstillet på at samarbejde om optimering af logistikken til gavn for begge Parter.

## **10. Statistik**

- 10.1.1. Leverandøren skal på opfordring fremsende statistik til Kundens Kontaktperson med oplysning om omsætning og mængde (kr./enheder/stk.) pr. Leverandørens varenummer pr. leveringsadresse, samt pr. leveringsadresse totalt. Den konkrete udformning af statistikken aftales nærmere af Parterne.

## **11. Særlige ydelser og forhold**

### **11.1. Administrationsbidrag**

- 11.1.1. Til Kunden skal der af omsætningen indbetales en procentdel i administrationsbidrag. Bidraget beregnes som 2 % af omsætningen på den leverede ydelse/de leverede varer.

- 11.1.2. Beløbet udbetales til Kundens afdeling Indkøb & Medicoteknik to gange årligt. Administrationsbidraget indbetales til følgende konto i Jyske Bank: Reg. nr. 7831 kontonr. 0004003001.
- 11.1.3. Leverandøren skal i forbindelse med hver administrationsbidragsperiode (1. januar til 30. juni og 1. juli til 31. december) sende en statistik over omsætningen på kontrakten. Statistikken skal sendes til: [Linda.Francek@stab.rm.dk](mailto:Linda.Francek@stab.rm.dk)
- 11.1.4. Administrationsbidraget forfalder til betaling den 1. august for så vidt angår Administrationsbidragsperioden 1. januar til 30. juni og den 1. februar for så vidt angår administrationsbidragsperioden 1. juli til 31. december.
- 11.1.5. I tilfælde af, at administrationsbidraget ikke er indbetalt senest 1 måned (30 dage) efter administrationsbidragsperiodens udløb, vil der blive fremsendt en rentenota for den overskredne periode. Rentebeløbet er Nationalbankens udlånsrente + 7 % (jf. Renteloven).

I tilfælde af, at administrationsbidraget ikke er betalt senest 2 måneder (60 dage) efter administrationsbidragsperiodens udløb, vil det blive betragtet som væsentlig misligholdelse af kontrakten. Dermed vil Kunden være berettiget til skriftligt at hæve kontrakten med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

I forbindelse med aftaleudløb skal administrationsbidraget udbetales senest 30 dage efter udløbsdato.

## 11.2. Tilbagekøb af restlager og generel returret

### 11.2.1. Datovarer

Hvis Kunden ligger inde med datovarer og ikke forventer at kunne forbruge disse inden udløbsdato, kontaktes Leverandøren med henblik på returnering af disse for kreditering. Det kan kun ske i særlige tilfælde, og hvis der er en rimelig restholdbarhed. Returnering skal altid ske efter nærmere aftale med Leverandøren.

### 11.2.2. Ved kontraktophør

Ved kontraktophør er Leverandøren forpligtet til at modtage kurante produkter i hele kollen retur til fuld kreditering, forudsat produkterne oppebærer en rimelig restholdbarhed.

## 12. Samarbejde i øvrigt

- 12.1.1. Leverandøren skal i kontraktperioden indgå i et fleksibelt og smidigt samarbejde med Kunden, og såvel Kunden som Leverandøren er forpligtet til at informere hinanden om forhold, der skønnes at kunne vedrøre denne Kontrakt.
- 12.1.2. Leverandøren skal søge at afhjælpe såvel miljø- som arbejdsmiljøproblemer, f.eks. med hensyn til emballagens udformning, materiale og vægt.
- 12.1.3. Leverandøren skal aktivt medvirke til, at mængden af emballage mindskes mest muligt.



- 12.1.4. Leverandøren skal aktivt medvirke til fortsatte forbedringer af miljø, teknologi og økonomi i forbindelse med anvendelse af nærværende kontrakt.

### **13. Leverandørens overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender**

- 13.1.1. Leverandøren er eneansvarlig over for Kunden.
- 13.1.2. Leverandøren kan kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvis sætte en anden i sit sted.
- 13.1.3. Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører, som er oplyst ved kontraktindgåelse, men ansvaret for korrekt opfyldelse af leverancen påhviler Leverandøren fuldt ud. Hvis Leverandøren i kontraktperioden ønsker at skifte underleverandører, skal dette godkendes af Kunden. Kunden kan ikke nægte godkendelse uden saglig grund.
- 13.1.4. Leverandøren kan kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvis diskontere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand.

### **14. Tredjemandsrettigheder**

- 14.1.1. Leverandøren indestår for, at Leverandørens ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.
- 14.1.2. Rejser tredjemand krav mod en part med påstand om retskrænkelse, skal parten give den anden part skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde Kunden skadesløs.
- 14.1.3. Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden, er Kunden berettiget til skriftligt at hæve kontrakten med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

### **15. Forsinkelse**

- 15.1.1. Hvis Leverandøren må forudse en forsinkelse i leveringen, skal Leverandøren straks give meddelelse til Kunden med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen. Ny leveringstermin kan på baggrund heraf aftales, forudsat at Kunden accepterer en sådan.
- 15.1.2. Kunden anser enhver forsinkelse for væsentlig. Hvis Leverandøren ikke leverer til aftalt tid, er Kunden berettiget til at hæve den pågældende ordre helt eller delvis, uanset overskridelsens varighed.
- 15.1.3. Hæves ordren helt eller delvis, er Kunden berettiget til at foretage dækningskøb for Leverandørens regning.
- 15.1.4. Ved gentagne forsinkelser af enkeltstående leverancer, som Kunden har reklameret over, og som ikke skyldes force majeure, kan Kunden give Leverandøren medde-

lelse om, at hvis der indtræder forsinkelse igen, vil kontrakten blive ophævet helt eller delvist med omgående virkning. Såfremt Kunden har givet en sådan meddelelse til Leverandøren, og der efterfølgende indtræder forsinkelse, er Kunden berettiget til at ophæve kontrakten helt eller delvis med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

## **16. Mangler**

- 16.1.1. Leverandøren er ansvarlig for mangler ved de af kontrakten omfattede produkter efter dansk rets almindelige regler. Leverandøren yder herudover funktionsgaranti for produkterne.
- 16.1.2. Leverandøren har i minimum 2 år fra levering ret og pligt til at yde vederlagsfri afhjælpning af mangler. Leverandøren er forpligtet til at påbegynde afhjælpningen 24 timer efter, at Kundens reklamation er kommet frem til Leverandøren.
- 16.1.3. Ved Kundens konstatering af generelle mangler ved et produkt eller lots deraf, som indebærer, at produktet eller særlige lot-numre skal tilbagekaldes, skal recall-procedure og levering af andre antagelige varer påbegyndes straks efter, at informationen er kommet frem til Leverandøren.
- 16.1.4. Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpningen. Hvis Leverandøren tilkaldes til afhjælpning af fejl, der skyldes forhold, for hvilke Kunden bærer risikoen, afholder Kunden alle omkostninger.
- 16.1.5. Hvis Kunden og Leverandøren enes om lokal reparation i forbindelse med Leverandørens afhjælpningsforpligtelse, bærer Leverandøren alle omkostninger forbundet hermed. Reparation er dog kun acceptabel for så vidt angår flergangsartikler, hvorimod afhjælpningen af engangsartikler altid skal bestå i en ombytning eller en prisdekort, alt efter Kundens valg.
- 16.1.6. Leverandøren kan vælge i stedet for at foretage afhjælpning at levere andre antagelige varer til erstatning for de mangelfulde varer. Sådan omlevering skal foretages senest 48 timer efter, at Kundens reklamation er kommet frem til Leverandøren.
- 16.1.7. Undlader Leverandøren, på trods af skriftlig anmodning herom, at opfylde sine ovennævnte forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, er Kunden berettiget til efter eget valg at lade afhjælpning foretage af tredjemand for Leverandørens regning, at kræve forholdsmæssigt afslag, at foretage dækningskøb for Leverandørens regning eller at forlange, at Leverandøren for egen regning sørger for foretagelse af dækningskøb til Kunden.
- 16.1.8. Hvis a.) leverede varer gentagne gange er mangelfulde og Kunden har reklameret herover, eller hvis b.) Leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering, når Kunden har reklameret over mangelfulde varer, kan Kunden give Leverandøren meddelelse om, at hvis a.) der igen leveres mangelfulde varer, eller hvis b.) Leverandøren igen undlader at afhjælpe eller omlevere trods reklamation over mangelfulde varer, vil kontrakten blive ophævet helt eller delvist med omgående virkning. Såfremt Kunden har givet en sådan meddelelse til Leverandøren, og a.) der efterfølgende leveres mangelfulde varer, eller b.) Leverandøren efterfølgende undlader at afhjælpe eller omlevere trods reklamation over man-

gelfulde varer, er Kunden berettiget til skriftligt at hæve kontrakten med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

## 17. Produktansvar, erstatningsansvar og forsikringer

- 17.1.1. Leverandøren er i overensstemmelse med dansk lov om produktansvar og dansk rets almindelige regler ansvarlig over for Kunden for den skade, som leverancen eller Leverandøren påfører Kundens ejendom og/eller personale.
- 17.1.2. Leverandøren er pligtig til at holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Kunden af tredjemand, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller Leverandørens skadevoldende adfærd. Dette gælder uden begrænsning.
- 17.1.3. Leverandøren er ikke erstatningsansvarlig for Kundens indirekte tab.
- 17.1.4. Rejses krav imod Kunden begrundet i forhold omkring leverancen, er Leverandøren pligtig samtidig at lade sig sagsøge ved den domstol, som behandler kravet rejst mod Kunden.
- 17.1.5. Leverandøren er i hele kontraktens løbetid forpligtet til at opretholde en sædvanlig erhvervsansvars- og produktansvarsforsikring. Leverandøren skal på Kundens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

## 18. Ophævelse

- 18.1.1. Udover det i pkt. 11.1 og 14-16 anførte, kan Kunden ophæve kontrakten i tilfælde af væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side med 30 dages varsel fra udgangen af en kalendermåned, dog med omgående virkning i grove tilfælde eller i gentagelsessituationer, hvis misligholdelsen ikke er ophørt efter påkrav. Som væsentlig misligholdelse betragtes blandt andet:
  - at Leverandøren erklæres konkurs, træder i betalingsstandsning, åbner forhandling om tvangsakkord, tages under rekonstruktionsbehandling eller Leverandørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandøren må anses at være ude af stand til at opfylde kontrakten,
  - hvis Leverandøren er et aktie- eller anpartsselskab, som Erhvervs- og Selskabsstyrelsen kræver opløst,
  - at Leverandøren trods skriftlig advarsel gentagne gange misligholder sine øvrige forpligtelser i henhold til denne kontrakt i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden.

## 19. Kundens misligholdelse

- 19.1.1. Hvis Kunden på aftalt leveringstidspunkt ikke kan modtage leverancen helt eller delvis, bærer Kunden alle Leverandørens dokumenterede merudgifter herved.

- 19.1.2. Det påhviler Kunden skriftligt at meddele Leverandøren forsinkelsen, så snart det anses for udelukket, at Kunden kan modtage leverancen til aftalt tid. Ny leveringsdato skal straks herefter aftales.
- 19.1.3. Betaler Kunden ikke rettidigt, påløber der fra forfaldsdagen at regne rente i henhold til rentelovens bestemmelser.

## 20. Force majeure

- 20.1.1. Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af kontrakten, med mindre misligholdelsen skyldes forhold, Kunden bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes force majeure.
- 20.1.2. Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af kontrakten er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forholdet til en underleverandør anses kun for force majeure, hvis der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af første punktum, og som Leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet, samt at samme forhold ville have forhindret Leverandøren i at levere ydelsen, dersom Leverandøren havde valgt en anden underleverandør eller havde valgt ikke at betjene sig af underleverandører.
- 20.1.3. Kunden er ansvarsfri under samme betingelser som Leverandøren, jf. 20.1.1.
- 20.1.4. Hver part afholder egne omkostninger / bærer egne tab som følge af en force majeure begivenhed.
- 20.1.5. Force majeure kan kun påberåbes, hvis den pågældende Part har givet meddelelse herom til den anden Part senest 10 Hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal Hverdage, som force majeure-situationen varer.
- 20.1.6. Hvis opfyldelsen af kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 60 dage eller i mere end 100 dage i en periode på 1 år, kan Kunden vælge at ophæve kontraktforholdet. I så fald gælder pkt. 20.1.4.

## 21. Tavshedspligt

- 21.1.1. Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt.
- 21.1.2. Leverandøren og dennes medarbejdere er undergivet samme tavshedspligt som Kundens medarbejdere, jf. Sundhedslovens kap. 9, Forvaltningslovens § 27 og Straffelovens §§ 152 og 152 a.
- 21.1.3. Leverandøren må bruge Kunden som almindelig reference.

- 21.1.4. Leverandøren må ikke uden Kundens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om kontrakten eller offentliggøre noget om kontraktens indhold, ligesom Leverandøren ikke må anvende Kunden i reklamemæssig sammenhæng uden Kundens forudgående skriftlige samtykke.

## **22. Ændringer i kontrakten**

- 22.1.1. Enhver ændring eller tilføjelse til kontrakten skal aftales skriftligt mellem Kunden og Leverandøren og vedhæftes kontrakten som tillæg.

## **23. Lovvalg og tvistigheder**

- 23.1.1. For denne kontrakt gælder dansk ret.
- 23.1.2. Uoverensstemmelser i forbindelse med den indgåede kontrakt søges afgjort ved forhandling mellem Parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab.
- 23.1.3. Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved Kundens værning.

## **24. Øvrige betingelser**

- 24.1.1. Leverancerne skal ske med respekt for nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption, det vil sige:
- FN's deklaration om menneskerettigheder
  - ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder
  - Rio deklarationen om miljø og udvikling
  - FN's konvention mod korruption

Dette indebærer bl.a., at hverken Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft. Kunden forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved Kundens eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

Der henvises til Kundens indkøbspolitik, som kan ses på [www.rm.dk](http://www.rm.dk).

---

## 25. Underskrifter

Som Leverandør:

Som Kunden:

Xx, den xx/xx 20xx

Xx, den xx/xx 20xx

---

XXXX

---

Birgitte Nellemann  
Indkøbschef

Som Kunden:

Xx, den xx/xx 20xx

---

Anette Christiansen  
Udbudsansvarlig indkøber

Nærværende kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf Leverandøren og Kunden har et eksemplar hver.

# **Kontraktbilag 1**

## **Kravspecifikationer / Løsningsbeskrivelse**

**Redegørelse for den tilbudte leverance**

---

## Kontraktbilag 2

### Tilbudsliste (prisbilag)

Priser afgives i excelfilen, som er uploadet på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) sammen med det øvrige udbudsmateriale, og vedlægges som Kontraktbilag 2.

Kontraktbilag 2 er opdelt i **obligatoriske** positionsnumre og **frivillige** positionsnumre. De obligatoriske positionsnumre er positioner, som man som tilbudsgiver skal afgive tilbud på, og som opfylder alle mindstekrav, jf. Kontraktbilag 1. De frivillige positionsnumre er positioner, man som tilbudsgiver kan vælge at afgive tilbud på, og som ligeledes opfylder mindstekravene.

Kun i de tilfælde hvor alle tilbudsgiverne har afgivet tilbud på et frivilligt positionsnummer, vil det indgå i tilbudsevalueringen.

De frivillige positionsnumre er markeret med en **gul** farve.

#### **Til Sonderne:**

I Kontraktbilag 2, Tilbudslisten, fremgår størrelsen på det enkelte produkt. Denne str. er ikke et **mindstekrav**. Størrelsen må altså gerne fraviges. Det tilbudte skal dog være substituerbart med den udbudte størrelse (cm.) Ligeledes må fravigelsen ikke påvirke de daglige arbejds gange



## **Kontraktbilag 3**

### **Produktdatablade**

## **Kontraktbilag 4**

### **Leveringsadresser**

## **Kontraktbilag 5**

### **Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet**

**Kontraktbilag 6**  
**Eventuelt øvrigt kontraktrelevant materiale fra Leverandø-  
rens tilbud**

## Kontraktbilag 7

### Indeståelseserklæring

#### Indeståelseserklæring

(Udfyldes i givet fald, og medsendes tilbuddet)

Undertegnede  
Navn  
Adresse  
CVR nr.

(Indestående selskab/virksomhed)

erklærer herved, at vi i tilfælde af, at  
Navn  
Adresse  
CVR nr.

(Tilbudsgiver)  
(i det følgende benævnt "Tilbudsgiver")

indgår kontrakt om levering af **XXXXXXX** til Region Midtjylland i henhold til EU-udbud nr. 2012/S 210-345661 (sæt kryds):

\_\_\_ Indestår solidarisk for Tilbudsgivers opfyldelse af samtlige sine forpligtelser i henhold til den indgåede kontrakt. Den i udbudsbetingelserne efterspurgte dokumentation/de efterspurgte oplysninger vedrørende økonomisk og finansiell kapacitet, jf. også udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2) vedlægges vedrørende indestående selskab/virksomhed.

\_\_\_ Stiller følgende tekniske ressourcer til rådighed for Tilbudsgiver med henblik på dennes opfyldelse af kontrakten:

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Den i udbudsbetingelserne efterspurgte dokumentation/de efterspurgte oplysninger vedrørende teknisk kapacitet, jf. også udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2) vedlægges vedrørende indestående selskab/virksomhed for så vidt angår den tekniske kapacitet, som indestående selskab/virksomhed skal bidrage med.

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_