

**UDKAST TIL
KONTRAKT
OM
LOGISTIKLØSNING
MELLEM
[...]
OG
Region Midtjylland**

1. Kontraktens Parter og aftalegrundlag	4
1.1. Kunden	4
1.2. Leverandør	4
1.3. Definitioner	4
1.4. Aftalegrundlag	5
2. Kontraktperiode	5
2.1. Kontraktperiode	5
2.2. Option på forlængelse	5
2.3. Opsigelse	5
2.4. Ekstraordinær opsigelse	5
3. Kontraktens omfang	5
3.1. Omfang	6
4. Organisation, implementering og samarbejde	6
4.1. Organisation	6
4.2. Implementering og udrulningsplan	7
4.3. Samarbejde	7
5. Sociale klausuler	8
5.1. Løn- og arbejdsvilkår	8
6. Pris	8
6.1. Pris	8
6.2. Prisregulering	8
6.3. Godtgørelse	9
7. Fakturering og betaling	9
7.1. Elektronisk fakturering	9
7.2. NEM-konto	10
7.3. Ændringer i krav	10
7.4. Betalingsbetingelser	10
7.5. Statistik	11
8. Logistikpartnerens overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender	11
8.1. Overdragelse til tredjemand	11
8.2. Kundens skift af Logistikpartner - genudbud	11
9. Servicemål og kvalitetsmål	11
9.1. Servicemål	11
9.2. Kvalitetsmål	12
10. Misligholdelse	12
10.1. Ophævelse	12
10.2. Konkurs mv.	13
10.3. Øvrige misligholdelsesbeføjelser	13
11. Erstatningsansvar og forsikringer	13
11.1. Erstatningsansvar	13
11.2. Forsikring	14
12. Force majeure	14
13. Tavshedspligt og offentliggørelse	15
13.1. Tavshedspligt	15
13.2. Offentliggørelse	15
14. Lovvalg og tvister	16
14.1. Lovvalg	16
14.2. Tvister	16

15. Øvrige betingelser	16
16. Underskrifter	17

Bilagsoversigt:

Kontraktbilag 1:	Kravspecifikation / Løsningsbeskrivelse
Kontraktbilag 2:	Tilbudsliste
Kontraktbilag 3:	Nøglemedarbejderoversigt (ikke en del af udbudsmaterialet, skal vedlægges tilbuddet)
Kontraktbilag 4:	Tilbudsgivers forslag til planlægningsworkshop – bilaget ændres i implementeringsperioden og erstattes med beslutningsreferat fra planlægningsworkshoppen
Kontraktbilag 5:	Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet (offentliggøres efterfølgende)
Kontraktbilag 6:	Logistikpartnerens tilbud inkl. bilag (ikke en del af udbudsmaterialet)
Kontraktbilag 7:	Præsentation af SAP Application Interface Framework

Efter forudgående frivilligt udbud, har Parterne indgået denne kontrakt vedrørende levering af logistikløsning til Region Midtjylland.

1. Kontraktens Parter og aftalegrundlag

1.1. Kunden

Region Midtjylland
Skottenborg 26
DK-8800 Viborg

Kontaktperson: [...]

Tlf. nr.: (+45) [...]

E-mail: [...]

Fax nr.: [...]

1.2. Leverandør

[...]

CVR: [...]

Kontaktperson: [...]

Tlf.nr.: [...]

E-mail: [...]

Fax nr.: [...]

1.3. Definitioner

Ord, der er skrevet med stort forbogstav i kontrakten inkl. bilag, skal have følgende betydning:

1.3.1. Ved "Kunden" forstås Region Midtjylland.

1.3.2. Ved "Logistikpartneren" forstås [...] (den vindende tilbudsgiver).

1.3.3. Ved "Parterne" forstås Kunden og Logistikpartneren.

1.3.4. Ved "Part" forstås Kunden eller Logistikpartneren.

1.3.5. Ved "Kontrakten" forstås denne kontrakt med bilag samt senere ændringer og tillæg.

1.3.6. Ved "Arbejdsdag" eller "Hverdage" forstås dage, på hvilken banker i Danmark i almindelighed er åbne for udførelsen af sædvanlige bankforretninger.

1.3.7. Ved "Bilagsoversigt" forstås den bilagsoversigt, der er indføjet efter indholdsfortegnelsen indledningsvist i Kontrakten.

1.4. Aftalegrundlag

- 1.4.1. Kontrakten består af nærværende dokument med bilag som angivet i Bilagsoversigten.
- 1.4.2. Ved eventuel uoverensstemmelse mellem bilagene i Bilagsoversigten og nærværende aftaledokument, har nærværende dokument forrang.
- 1.4.3. Ved uoverensstemmelse mellem bilagene i Bilagsoversigten gælder disse i den rækkefølge, som de står anført i Bilagsoversigten.
- 1.4.4. Enhver ændring i Kontrakten og Bilagsoversigten skal ske skriftligt og være underskrevet af begge Parter for at være bindende.

2. Kontraktperiode

2.1. Kontraktperiode

- 2.1.1. Kontrakten træder i kraft den 17. maj 2013 og løber frem til og med den 31. marts 2016.

2.2. Option på forlængelse

- 2.2.1. Kontrakten kan forlænges med op til 18 måneder og skal varsles med 3 måneder. Det er for Kunden muligt at forlænge maksimalt 4 gange, dog maksimalt 18 mdr. i alt.

2.3. Opsigelse

- 2.3.1. Kontrakten kan for Kundens vedkommende opsiges med 1 års varsel til ophør med udgangen af en kalendermåned.

2.4. Ekstraordinær opsigelse

- 2.4.1. I tilfælde af at Kundens organisation nedlægges helt eller delvist, eller at Kundens opgaver helt eller delvist overgår til en anden offentlig organisation i forbindelse med omlægning af den offentlige struktur, er Kunden berettiget til at opsiges aftalen med 6 måneders varsel.
- 2.4.2. Hvis udbuddet vedrørende de i nærværende aftale omfattede ydelser indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og Kundens beslutning om at tildele Logistikpartneren Kontrakten annulleres, og/eller Kontrakten erklæres for uden virkning, eller Kunden i øvrigt pålægges at bringe Kontrakten til ophør, kan Kontrakten opsiges af Kunden med 6 måneders varsel til ophør med udgangen af en kalendermåned.
- 2.4.3. Ekstraordinær opsigelse i henhold til dette afsnit giver ikke Logistikpartneren ret til erstatning eller anden form for compensation i anledning af opsigelsen.

3. Kontraktens omfang

3.1. Omfang

3.1.1. Ved indgåelse af denne Kontrakt forpligter Logistikpartneren sig til i kontraktperioden at levere logistikløsning til Kunden omfattende:

- Varemodtagelse for Region Midtjylland. Vareforsyning af logistikpartneren sker på baggrund af ordrer afgivet af regionen
- Cross-docking, opbevaring af lagervarer samt plukning, mærkning og pakning af varer til den enkelte modtager i Region Midtjylland i henhold til aftalte servicekoncepter
- Distribution af varer til udvalgte leveringsadresser
- Returflow

3.1.2. Logistikløsningen skal udføres i overensstemmelse med de krav, der fremgår af denne Kontrakt med bilag, herunder særligt kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 1 samt Logistikpartnerens tilbud, jf. Kontraktbilag 6.

Uanset hvorledes kravene til Logistikløsningen er beskrevet i Kontrakten med bilag, er det Logistikpartnerens ansvar at sikre, at den udførte logistikløsning til enhver tid opfylder lovmæssige krav.

3.1.3. De varer som Logistikpartneren skal håndtere, er de varer, der er lagt ind i Kundens Indkøb- og Logistik Modul.

3.1.4. Samtlige mængder og enheder anført i kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 1, er udtryk for estimater og kan ændres/varieres ubegrænset i Kontraktens løbetid, uden at Logistikpartneren kan kræve merbetaling eller genforhandling af de aftalte priser.

3.1.5. Ændringerne af mængderne der er hos Logistikpartneren, kan ændre sig i både op- og nedadgående retning. Kunden forventer dog, at omfanget er stigende. Ligeledes kan leveringsfrekvensen og leveringsstederne ændres i opad- eller nedadgående retning.

3.1.6. Umiddelbart efter indgåelse af Kontrakten udarbejder Parterne i fællesskab desuden et udviklings- og effektiviseringskatalog, jf. pkt. 4.2. indeholdende forslag til forbedringstiltag (produktivitets- og effektivitetsoptimering).

Udviklings- og effektiviseringskataloget kan i den forbindelse suppleres af en eller flere incitamentsordninger, som indebærer en bonus til Logistikpartneren, såfremt den fastlagte produktivets- eller effektivitetsoptimering realiseres.

Udviklings- og effektiviseringskataloget og eventuelle tilhørende incitamentsaftaler opdateres og revurderes løbende som led i de månedlige opfølgingsmøder mellem Parterne, jf. pkt. 4.3.2

4. Organisation, implementering og samarbejde

4.1. Organisation

4.1.1. Kundens formelle og overordnede organisation er nærmere beskrevet i kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 1.

4.1.2. Opgavens formelle overordnede organisationsstruktur i form af Kundens organisation, Logistikpartnerens organisation og opgavens formelle driftsorganisering fastlægges i øvrigt på workshoppen, jf. pkt. 4.2.

4.1.3. Logistikpartneren er forpligtet til at anvende de nøglemedarbejdere, som er angivet i Kontraktbilag 3 - Nøglemedarbejderoversigt.

Udskiftning af Logistikpartnerens nøglemedarbejdere på Projektet kan således alene finde sted, hvor den pågældende medarbejder har lovligt forfald i en længere periode eller efter eget ønske ophører sin ansættelse hos Logistikpartneren. I tilfælde af Logistikpartnerens udskiftning af en nøglemedarbejder skal Kunden orienteres herom og om årsagen til udskiftningen.

I tilfælde af udskiftning af en nøglemedarbejder skal nye nøglemedarbejdere godkendes af Kunden efter forevisning af CV'er eller anden dokumentation for medarbejderens kvalifikationer.

4.1.4. Kunden kan anmode Logistikpartneren om at udskifte én eller flere medarbejdere, såfremt kompetencer eller samarbejdsforhold efter Kundens opfattelse betinger dette.

4.1.5. Parterne skal i øvrigt samarbejde om at afdække eventuelle svagheder i organisationen af opgaven.

4.2. Implementering og udrulningsplan

4.2.1. Implementeringsfasen begynder når kontrakten er underskrevet og indledes med afholdelse af en eller flere workshops.

På workshoppen afklares fælles værdigrundlag (servicemål), samarbejdsregler, organisation mv. som indarbejdes i en erklæring, hvis indhold alle deltagere kan tilslutte sig og betragter sig som forpligtede af.

Erklæringen vedlægges Kontrakten som Kontraktbilag 4.

Med det formål at udvikle og effektivisere logistikløsningen udarbejder Parterne på workshoppen i fællesskab desuden et udviklings- og effektiviseringskatalog indeholdende forslag til forbedringstiltag, som nærmere skal belyses og udvikles, jf. pkt. 3.1.6.

4.2.2. Udrulningsplanen udarbejdes i samarbejde mellem Parterne.

4.2.3. Såfremt Kunden har en saglig grund til at ændre i den aftalte udrulningsplan er Kunden berettiget hertil, uden at det er muligt at kræve mer-betaling, erstatning eller kompensation i øvrigt fra Logistikpartnerens side.

4.3. Samarbejde

4.3.1. Med henblik på opfyldelse af de i kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 1, samt Logistikpartnerens tilbud, jf. Kontraktbilag 6, fastsatte kvalitetsmål og i den forbindelse en løbende udvikling og effektivisering af logistikløsningen indgår Parterne i et professionelt, fleksibelt, loyalt og smidigt samarbejde baseret på engagement, åbenhed, ærlighed og gensidig respekt.

- 4.3.2. Med henblik på at sikre overholdelse af de aftalte kvalitets- og servicemål, jf. kravspecifikationen (Kontraktbilag 1), pkt. 7, og i den forbindelse løbende udvikling og effektivisering af samarbejdet og logistikløsningen afholdes der 1 gang månedligt opfølgingsmøder mellem Kunden og Logistikpartneren.

5. Sociale klausuler

5.1. Løn- og arbejdsvilkår

- 5.1.1. Hvis arbejdsforhold af den af nærværende Kontrakt omhandlede art ikke er omfattet af kollektiv overenskomst, må løn- og arbejdsvilkårene ikke være mindre gunstige end de vilkår, der inden for det fag eller den industri, i hvilken Logistikpartneren har sin virksomhed, i almindelighed bydes under tilsvarende forhold for udførelse af arbejder i Danmark.

Ansvaret for, at denne bestemmelse overholdes, påhviler virksomhedens leder.

Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underleverandører eller af personer, der har fået overdraget Kontrakten til udførelse. I så fald påhviler det Logistikpartneren at påse, at bestemmelsen finder anvendelse.

- 5.1.2. Manglende overholdelse af pkt. 5.1.1 er at betragte som væsentlig misligholdelse. Kunden er således berettiget til uden varsel at ophæve Kontrakten jf. pkt. 10.1.1

Kunden er dog **som det mindre i det mere** berettiget til skriftligt at anmode Logistikpartneren om at bringe forholdene i orden inden 10 kalenderdage. Kan Logistikpartneren ikke inden fristens udløb dokumentere, at forholdene er bragt i overensstemmelse med nærværende bestemmelse, er regionen berettiget til at hæve Kontrakten uden yderligere varsel, alternativt kræve en bod på kr. 10.000 pr. Arbejdsdag indtil forholdene er bragt i overensstemmelse med pkt. 5.1.1.

6. Pris

6.1. Pris

- 6.1.1. Logistikpartneren honoreres efter de udførte aktiviteter og i henhold til de enhedspriser og timepriser, der er angivet i tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2.
- 6.1.2. Priserne angivet i tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2, er nettopriser ekskl. moms i danske kr., men inkl. alle eventuelle øvrige afgifter.
- 6.1.3. Priser angivet i tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2, inkluderer alle omkostninger ved aktiviteten.

6.2. Prisregulering

- 6.2.1. Priserne er faste i hele kontraktperioden. Priserne kan dog reguleres én gang årligt til den 1. juni.

- 6.2.2. Regulering foretages i henhold til Danmarks Statistiks lønprisindeks, samlede arbejdsomkostninger for den private sektor, undergruppe 4 handel og transport mv. i det forgangne år.

Den første regulering foretages den 1. juni 2014 i henhold til udviklingen i Danmarks Statistiks lønprisindeks i perioden 1. juni 2013 til 31. december 2013.

- 6.2.3. Den i pkt. 6.2.1. og 6.2.2. nævnte prisregulering skal skriftligt meddeles Kunden i god tid og senest 30 dage før ikrafttræden med henblik på godkendelse af reguleringens størrelse. Ved en eventuel ændring af priserne fremsendes en ny tilbudsliste. Sammen med meddelelsen fremsendes dokumentation, der skal være af en sådan karakter, at Kunden kan kontrollere prisreguleringens berettigelse (eksempelvis udskrift af indekstal).

Prisregulering kan således tidligst kræves for ydelser leveret mindst 30 dage efter, Logistikpartneren skriftligt har meddelt Kunden, at Logistikpartneren ønsker prisregulering af de aftalte priser.

- 6.2.4. Ingen prisregulering kan få gyldighed uden Kundens skriftlige godkendelse, som skal foreligge inden 30 dage efter modtagelsen af den i pkt. 6.2.3. nævnte meddelelse.

6.3. Godtgørelse

- 6.3.1. Kundens køb i henhold til Kontrakten må ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, gebyrer, rabatandele eller anden form for godtgørelse til andre end Kunden.

7. Fakturering og betaling

7.1. Elektronisk fakturering

- 7.1.1. Betaling og fakturering foregår elektronisk jf. Lov om offentlige betalinger. Lov nr. 1203 af 27. december 2003 med efterfølgende ændringer.

- 7.1.2. Faktura fremsendes elektronisk til [...] med angivelse af [...].

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Et fortløbende nummer, der bygger på én eller flere serier, og som identificerer fakturaen (fakturanummer)
- Logistikpartnerens CVR-nummer (eller SE-nummer eller P-nummer – det nummer som NEM-kontoen er knyttet til)
- Logistikpartnerens navn og adresse samt Kundens navn og adresse
- Mængden og arten af de leverede ydelser
- Momsgrundlaget, pris pr. enhed uden moms, eventuelle prisnedslag, bonus og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
- Gældende momssats
- Det momsbeløb, der skal betales
- EAN-lokationsnummer
- Kundens adresse
- Rekvirent hos Kunden

- Rekvisitions nummer

7.1.3. Ved fejl i fakturaen skal der fremsendes en kreditnota på hele fakturaen samtidig med, at der fremsendes en ny faktura.

7.1.4. Kunden forbeholder sig ret til at modregne kreditnotaer i Logistikpartnerens tilgodehavender hos Kunden.

7.2. NEM-konto

7.2.1. Ifølge Lov om offentlige betalinger, som nævnt i pkt. 7.1.1, skal Logistikpartneren have en NEM-konto. NEM-kontoen er knyttet til Logistikpartnerens CVR-nummer eller SE-nummer eller P-nummer. Såfremt Logistikpartneren har angivet en betalingskonto på fakturaen, betales der som hovedregel til denne konto; såfremt der ikke er angivet en konto betales der til NEM-kontoen.

Det er dog altid muligt for Kunden at betale til NEM-kontoen med frigørende virkning.

7.3. Ændringer i krav

7.3.1. Hvis der sker ændringer i den lovgivning, der danner grundlag for de krav, der fremgår af dette pkt. 7, eller der i øvrigt sker ændringer i anvisninger eller anbefalinger for anvendelse og/eller behandling af elektroniske handelsdokumenter for offentlige myndigheder, er Logistikpartneren forpligtet til at acceptere ændrede krav som følge af sådanne ændringer. Logistikpartneren er ikke i den forbindelse berettiget til erstatning eller anden form for kompensation.

7.4. Betalingsbetingelser

7.4.1. Betaling sker månedsvis bagud for leverede ydelser i den forgangne måned.

I forbindelse med fremsendelse af faktura skal Logistikpartneren angive en specifikation af ydelsen fordelt på aktiviteter angivet i tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2.

7.4.2. Kunden er til enhver tid berettiget til på forlangende at få tilsendt fornøden dokumentation for grundlaget for regninger, ligesom Kunden til enhver tid er berettiget til lade sin revisor gennemgå og attestere grundlaget for regninger eller forlange en sådan gennemgang og attestation foretaget af Logistikpartnerens revisor.

7.4.3. Betalingsbetingelser er løbende måned + 30 dage efter Kundens modtagelse af fyldestgørende faktura, jf. kravene i pkt. 7.1.

7.4.4. Fakturamodtager er Den Regionale Driftsenhed.

7.4.5. Kontoudtog, rykkere og lignende fremsendes altid til fakturamodtager.

7.4.6. Ved forsinket betaling kan Logistikpartneren gøre krav på renter i henhold til rentelovens regler.

7.5. Statistik

- 7.5.1. Logistikpartneren skal på opfordring fremsende statistik til [...] med oplysning om aktivitet, omsætning og mængde (kr./enheder/antal pr. ydelse samt pr. forsyningsadresse totalt). Den konkrete udformning af statistikken aftales nærmere mellem Parterne.
- 7.5.2. Logistikpartneren skal tilsvarende på opfordring fremsende timelister for de medarbejdere, der beskæftiger sig med opgaven, der specificerer, hvor mange timer den enkelte medarbejder har beskæftiget sig med opgaven og i den forbindelse, hvilke konkrete aktiviteter den pågældende medarbejder har beskæftiget sig med. For aktiviteter, der afregnes i henhold til det medgæede timeforbrug, skal tidsforbruget for den enkelte aktivitet klart fremgå af de fremsendte timelister. Den konkrete udformning af timelister aftales nærmere mellem Parterne.

8. Logistikpartnerens overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender

8.1. Overdragelse til tredjemand

- 8.1.1. Logistikpartneren er ansvarlig over for Kunden og kan ikke uden Kundens forudgående skriftlige samtykke overlade sine forpligtelser i henhold til Kontrakten til udførelse helt eller delvist af tredjemand, herunder underleverandører.
- 8.1.2. Såfremt Logistikpartneren efter forudgående skriftligt samtykke fra Kunden anvender underleverandører til opfyldelse af Kontrakten, indestår Logistikpartneren for korrekt opfyldelse af Kontrakten.
- 8.1.3. Logistikpartneren kan kun med Kundens forudgående skriftlige samtykke helt eller delvist diskontere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand.

8.2. Kundens skift af Logistikpartner - genudbud

- 8.2.1. I forbindelse med et eventuelt skifte af Logistikpartner, herunder Kundens genudbud af logistikløsningen, er Logistikpartneren forpligtet til uden særskilt vederlag at stå til rådighed i forbindelse med udarbejdelse af udbudsmateriale samt efterfølgende overdragelse af ydelsen til en ny Logistikpartner.

9. Servicemål og kvalitetsmål

9.1. Servicemål

- 9.1.1. Logistikpartneren er forpligtet til, at overholde de til enhver tid aftalte servicemål, herunder de servicemål, der er angivet i kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 1.

På de månedlige opfølgingsmøder, jf. pkt. 4.3.2, følges der løbende op på Logistikpartnerens overholdelse af aftalte servicemål.

- 9.1.2. Såfremt der på de månedlige opfølgingsmøder konstateres afvigelser i forhold til de aftalte servicemål, er Logistikpartneren forpligtet til straks at foretage de nødvendige korrigerende og forebyggende handlinger, således at afvigelser/manglende opfyldelse fremadrettet undgås.

9.2. Kvalitetsmål

- 9.2.1. Logistikpartneren er til enhver tid forpligtet til at overholde de i kravspecifikationen, pkt. 7.1, jf. Kontraktbilag 1, angivne kvalitetsmål. Kvalitetsmålene udtrykkes i den forbindelse den af Region Midtjylland accepterede afvigelse i en kalendermåned.
- 9.2.2. Opfyldelse af kvalitetsmålene opgøres månedsvis på grundlag af kvalitetsmålinger foretaget af Logistikpartneren. Opfyldelsen af kvalitetsmålet for en måned fremsendes til Region Midtjylland senest den 10. i den efterfølgende måned.
- 9.2.3. På de månedlige opfølgingsmøder mellem Parterne, jf. pkt. 4.3.2, følges der i øvrigt løbende op på Logistikpartnerens overholdelse af de aftalte kvalitetsmål.
- 9.2.4. Såfremt der konstateres afvigelser i forhold til de aftalte kvalitetsmål, er Logistikpartneren forpligtet til straks at foretage de nødvendige korrigerende og forebyggende handlinger, således at afvigelser fremadrettet undgås.
- 9.2.5. Såfremt de af Region Midtjylland fastsatte kvalitetsmål for varetagelse af forsyningssikkerheden, jf. kravspecifikationen, pkt. 7.1, tabel 8 (Kontraktbilag 1) overskrides i **implementeringsfasen** i 3 på hinanden følgende kalendermåneder, er Logistikpartneren forpligtet til at betale en bod på kr. 2,5% af omsætningen i den seneste kalendermåned, dog minimum kr. 25.000.
- 9.2.6. Såfremt de af Region Midtjylland fastsatte kvalitetsmål for varetagelse af forsyningssikkerheden, jf. kravspecifikationen, pkt. 7.1, tabel 8 (Kontraktbilag 1: Kravspecifikation / Løsningsbeskrivelse) overskrides i **driftsfasen** i 2 på hinanden følgende kalendermåneder, er Logistikpartneren forpligtet til at betale en bod på kr. 5% af omsætningen i den seneste kalendermåned, dog minimum kr. 50.000.
- 9.2.7. Bodene beregnes i forhold til det enkelte kvalitetsmål.
- 9.2.8. Såfremt den kumulerede bod for overskridelse af kvalitetsmål over en 12-måneders periode overskrider kr. 500.000, er Region Midtjylland berettiget til at opsigte Kontrakten som misligholdt, jf. pkt. 10.1.1.

10. Misligholdelse

10.1. Ophævelse

- 10.1.1. Enhver af Parterne har ret til at ophæve Kontrakten, såfremt den anden Part gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse af Kontrakten.
- 10.1.2. I tilfælde af at en Part ønsker, at ophæve Kontrakten som følge af misligholdelse, skal den pågældende Part med et varsel på ikke under 2 uger meddele den misligholdende Part de omstændigheder, som efter Partens opfattelse giver anledning til at bringe Kontrakten og samarbejdet mellem Parterne til ophør.

Den misligholdende Part skal herefter senest 8 dage efter modtagelsen af den anden Parts meddelelse fremsende en skriftlig redegørelse, som dokumenterer, hvorledes den misligholdende Part vil afhjælpe de omstændigheder, som begrundes opsigelse af samarbejdet.

Den ikke misligholdende Part kan i den forbindelse stille krav til afhjælpning af misligholdelsen og krav til sikring af, at tilsvarende misligholdelse undgås.

Senest 8 dage efter modtagelsen af den misligholdende Parts redegørelse behandles forløbet på et møde mellem Parterne.

På eller senest 3 dage efter mødet meddeler den ikke misligholdende Part den misligholdende Part en passende frist for afhjælpning af misligholdelse.

Såfremt den misligholdende Part ikke inden for denne frist har afhjulpet misligholdelsen, er den anden Part berettiget til uden yderligere varsel at ophæve Kontrakten.

- 10.1.3. Såfremt en Part gør sig skyldig i særlig væsentlig misligholdelse af Kontrakten, er den anden Part uafhængigt af pkt. 10.1.2 berettiget til at ophæve Kontrakten med øjeblikkelig virkning og uden forudgående fastsættelse af en frist for afhjælpning af misligholdelsen.

10.2. Konkurs mv.

- 10.2.1. En Part kan endvidere ophæve Kontrakten, såfremt den anden Part erklæres konkurs, standser sine betalinger, tvangsopløses, likvideres eller lignende, og der ikke er stillet fornøden sikkerhed inden for en af førstnævnte Part fastsat frist.

10.3. Øvrige misligholdelsesbeføjelser

- 10.3.1. I øvrigt kan Kunden i tilfælde af misligholdelse af Kontrakten, der kan henføres til Logistikpartneren gøre misligholdelsesbeføjelser gældende i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Kunden kan herunder stille krav om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatning mv., idet Kundens misligholdelsesbeføjelser kan bringes i anvendelse samtidig, således at krav om erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

11. Erstatningsansvar og forsikringer

11.1. Erstatningsansvar

- 11.1.1. Logistikpartneren er erstatningsansvarlig i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

- 11.1.2. Logistikpartneren bærer risikoen for varen fra modtagelse hos Logistikpartneren og til levering på forsyningsadressen.

I det omfang der er uoverensstemmelser mellem de registrerede modtagne varer og de registrerede leverede varer, er Logistikpartneren således forpligtet til at erstatte manglende varer, medmindre Logistikpartneren kan dokumentere, at årsagen til de manglende varer kan henføres til Kundens forhold.

Tilsvarende er Logistikpartneren forpligtet til at erstatte varer, som ikke kan anvendes som følge af Logistikpartnerens opbevaring og håndtering i strid med angivelsen af kravene i kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 1.

- 11.1.3. Varer, der ikke senest 24 timer efter modtagelsen hos Logistikpartneren er registreret beskadiget eller manglende, anses som fremkommet/modtaget rettidigt i mangelfri tilstand.
- 11.1.4. Såfremt Logistikpartneren leverer mangelfulde varer, eller en rettidigt bestilt vare ikke leveres inden for det fastsatte/aftalte leveringstid, er Logistikpartneren forpligtet til uden merbetaling at fremsende en erstatningsvare/mangelfri vare i forbindelse med næste fastlagte levering og om nødvendigt som ekspresbestilling.
- 11.1.5. I det omfang Logistikpartneren forvolder skade på Kundens emballage og transportmateriel mv., er Logistikpartneren forpligtet til at erstatte en sådan skade.
- 11.1.6. Logistikpartneren er forpligtet til at holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Kunden af tredjemand, og som er forårsaget af forhold, der kan henføres til Logistikpartnerens mangelfulde opfyldelse af kontrakten eller ansvarspådragende handlinger i øvrigt.
- 11.1.7. Det i pkt. 11.1.1. - pkt. 11.1.6. anførte ansvar gælder uden nogen form for begrænsninger.
- 11.1.8. Logistikpartneren er i øvrigt erstatningsansvarlig i overensstemmelse med angivelserne i kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 1.

11.2. Forsikring

- 11.2.1. Logistikpartneren er i hele kontraktperioden forpligtet til at opretholde en sædvanlig erhvervsansvarsforsikring. Logistikpartneren skal på Kundens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.
- 11.2.2. Logistikpartneren er i hele kontraktperioden forpligtet til at opretholde en forsikring med dækning for lageret og på de til enhver tid værende varer på lageret. Dækningssummen skal til enhver tid svare til lagerværdien. Logistikpartneren skal på Kundens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

12. Force majeure

- 12.1.1. Logistikpartneren er ansvarlig for misligholdelse af Kontrakten, medmindre misligholdelsen skyldes forhold, Kunden bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes force majeure som defineret i købeloven.
- 12.1.2. Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af Kontrakten er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Logistikpartneren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder

der, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Logistikpartneren.

- 12.1.3. Hver Part afholder egne omkostninger / bærer egne tab som følge af en force majeure begivenhed.
- 12.1.4. Hverken Logistikpartneren eller Kunden skal i henhold til Kontrakten anses for at være ansvarlig over for den anden Part for forhold, der ligger uden for Parternes kontrol, og som Parten ikke ved Kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet.
- 12.1.5. Force majeure kan kun påberåbes, hvis den pågældende Part har givet meddelelse herom til den anden Part senest 10 Hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal Hverdage, som force majeure-situationen varer.
- 12.1.6. Hvis opfyldelsen af Kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 60 dage eller i mere end 100 dage over en periode på 1 år, kan Kunden vælge at ophæve aftaleforholdet. I så fald gælder pkt. 12.1.3.

13. Tavshedspligt og offentliggørelse

13.1. Tavshedspligt

- 13.1.1. Logistikpartneren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kontrakten eller vedrørende Kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne Kontrakt.
- 13.1.2. Logistikpartneren og dennes medarbejdere er undergivet samme tavshedspligt som Kundens medarbejdere, jf. Sundhedslovens kap. 9, Forvaltningslovens § 27 og Straffelovens §§ 152 og 152a.
- 13.1.3. Logistikpartneren er herudover forpligtet til at overholde persondatalovens regler samt gennemføre interne procedurer, der sikrer fortrolighed om personoplysninger.

13.2. Offentliggørelse

- 13.2.1. Kontrakten er fortrolig og kan ikke videregives eller offentliggøres hverken helt eller delvist, medmindre Parterne har indgået skriftlig aftale om offentliggørelse, herunder specifikt har aftalt, hvilke dele af Kontrakten der kan offentliggøres.
- 13.2.2. Logistikpartneren må heller ikke uden Kundens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om Kontrakten, ligesom Logistikpartneren ikke må anvende Kunden i reklamemæssig sammenhæng uden Kundens forudgående skriftlige samtykke.
- 13.2.3. Logistikpartneren må dog uanset pkt. 13.2.1 og 13.2.2 ovenfor bruge Kunden som almindelig reference.
- 13.2.4. Enhver af Parterne har uanset ovenstående ret til at videregive information vedrørende Kontrakten og herunder offentliggøre Kontrakten helt eller delvist i det

omfang, Parten er forpligtet hertil i henhold til gældende lovgivning, herunder lov om offentlighed i forvaltningen til opfyldelse af specifik domstolsbeslutning eller myndighedsbeslutning. Det påhviler den Part, der skal videregive informationer, at tilstræbe, at videregivelsen begrænses i videst muligt omfang.

14. Lovvalg og tvister

14.1. Lovvalg

14.1.1. For denne Kontrakt gælder dansk ret.

14.2. Tvister

14.2.1. Uoverensstemmelser i forbindelse med denne Kontrakt søges afgjort ved forhandling mellem Parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab.

14.2.2. Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved Kundens værneting.

15. Øvrige betingelser

15.1.1. Leverancerne skal ske med respekt for nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrup-tion, herunder:

- FN's deklaration om menneskerettigheder
- ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder
- Rio deklarationen om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korruption

Der henvises i øvrigt til Kundens indkøbspolitik, som kan ses på www.rm.dk.

16. Underskrifter

16.1.1. Nærværende Kontrakt udfærdiges i 2 enslydende eksemplarer, hvoraf Logistikpartnere og Kunden har 1 eksemplar hver.

Som Logistikpartner:

Som Kunden:

Xx, den xx/xx 20xx

Xx, den xx/xx 20xx
