

UDBUDSBETINGELSER

**for
udbud af
måtteservice**

Sagsnummer: 1-23-4-101-15-14

Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	3
2	Ordregivers forhold	4
3	Udbudsmateriale	4
4	Tidsplan.....	5
5	Yderligere informationer og spørgsmål	6
6	Betingelser for deltagelse (egnethedsvurdering)	7
7	Afgivelsen af tilbud	9
8	Prisoplysning.....	12
9	Kontrakten.....	12
10	Tildelingskriterium	12
11	Fortrolighed.....	13
12	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	14
13	Tjekliste for tilbudsgiver.....	14

Bilagsfortegnelse:

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger
Udbudsbilag 2	Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets artikel 45
Udbudsbilag 3	Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet
Udbudsbilag 4	Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud

1 Indledning

1.1 Generelt

Disse betingelser gælder for Region Midtjyllands udbud af en rammeaftale vedrørende måtteservice på regionens hospitaler og administrative enheder. Det bemærkes, at den efterspurgte ydelse er omfattet af Udbudsdirektivet bilag IIB og derfor er undtaget fra såvel udbudspligt efter Udbudsdirektivets regler om EU-udbud som annonceringspligt efter tilbudslovens regler.

Da Region Midtjylland imidlertid gerne vil afsøge markedet for relevante aktører og sikre, at tildeling af kontrakten sker på saglige, gennemsigtige vilkår, vælger Region Midtjylland hermed at opfordre alle interesserede, som findes egnede til at udføre opgaven, til at afgive tilbud på den beskrevne opgave. Det bemærkes, at denne opfordring til tilbud og den efterfølgende behandling af tilbuddene ikke er omfattet af hverken Udbudsdirektivets eller tilbudslovens regler. Region Midtjylland forbeholder sig ret til at forhandle med eventuelle tilbudsgivere.

Udbudsmaterialet offentliggøres på ordregivers hjemmeside. Således kan udbudsmaterialet, herunder evt. rettelsesblade og spørgsmål/svar, downloades fra www.udbud.rm.dk.

1.2 Den udbudte genstand og omfang

Udbuddet vedrører måtteservice til samtlige af regionens hospitalsenheder og administrative enheder.

Der ønskes tilbud på vask og leje, herunder levering og afhentning, af i alt 13 forskellige måtter med 4 forskellige skiftefrekvenser, jf. Kontraktbilag 2.

Kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 1, indeholder en uddybende beskrivelse af de udbudte varer.

Forventede forbrugsmængder og -omfang vedrørende den udbudte opgave fremgår af Kontraktbilag 2.

De af ordregiver angivne estimater og forventede forbrugsmængder er alene udtryk for ordregivers *forventninger* til forbruget af de ydelser, der er omfattet af den udbudte rammeaftale. Ordregiver forpligter sig således ikke til at aftage en bestemt mængde af ydelser eller at indkøbe for et bestemt beløb på baggrund af rammeaftalen. Det faktiske forbrug kan med andre ord vise sig at være højere eller lavere, end hvad estimaterne angiver.

2 Ordregivers forhold

2.1 Ordregiver

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er:

Region Midtjylland
Skottenborg 26
8800 Viborg
CVR-nr. 29190925

Leveringsadresser fremgår af Kontraktbilag 4.

2.2 Kontaktafdeling og -person

Følgende afdeling og person er ansvarlig for udbuddets gennemførelse og kan således kontaktes i overensstemmelse med nedenstående forskrifter, såfremt tilbudsgiver måtte have spørgsmål mv.:

Region Midtjylland
Indkøb & Medicoteknik
Olof Palmes Allé 15
8200 Aarhus N

Kontaktperson: Udbudsansvarlig indkøber, Anders Dalsgaard
Tlf.: (+45) 78 41 46 86
E-mail: anders.dalsgaard@stab.rm.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud: "**Udbud af måtteservice. Sagsnr.: 1-23-4-101-15-14**"

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte kontaktperson.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

2.3 Brugergruppe

Ordregivers brugergruppe er sammensat af repræsentanter fra enheder/afdelinger, der er brugere af de produkter, som er omfattet af nærværende udbud. Brugergruppen er bl.a. medansvarlig for udarbejdelse af kravspecifikation, fastsættelse af tildelingskriterier og underkriterier samt evaluering af tilbud.

3 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:

- Udbudsbilag 1 Generelle oplysninger
- Udbudsbilag 2 Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets artikel 45
- Udbudsbilag 3 Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet
- Udbudsbilag 4 Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud

- Udkast til kontrakt med følgende bilag:

- Kontraktbilag 1 Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse
- Kontraktbilag 2 Tilbudsliste
- Kontraktbilag 3 Produktoplysninger/datablade
- Kontraktbilag 4 Leveringsadresser
- Kontraktbilag 5 Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
- Kontraktbilag 6 Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse
- Kontraktbilag 7 Indeståelseserklæring
- Kontraktbilag 8 Dokumentation

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har downloadet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar. Disse vil blive offentliggjort på www.udbud.rm.dk i overensstemmelse med den angivne tidsplan.

Det er ikke tilladt for tilbudsgiver at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på www.udbud.rm.dk og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på www.udbud.rm.dk forrang.

4 Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til følgende tidsplan:

09.09.2014	Dato for offentliggørelse på udbud.dk
16.09.2014 kl. 15.00	Tilmeldingsfrist til informationsmøde
19.09.2014 kl. 12.30	Informationsmøde på Olof Palmes Allé 15, 8200 Aarhus N, lokale 13
22.09.2014 kl. 12.00	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet i 1. spørgsmålsrunde

23.09.2014	Upload af spørgsmål og svar til udbudsmaterialet – spørgsmålsrunde 1
06.10.2014 kl. 12.00	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet i 2. spørgsmålsrunde
07.10.2014	Upload af spørgsmål og svar til udbudsmaterialet – spørgsmålsrunde 2
14.10.2014, kl. 12.00	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 42-45 2014	Gennemgang af tilbud
Uge 49 2014	Forventet kontraktindgåelse
15.12.2014	Forventet kontraktstart
01.03.2015	Forventet driftsstart
6 måneder efter tilbudsfristen	Vedståelsesfrist

5 Yderligere informationer og spørgsmål

5.1 Skriftlige spørgsmål

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver til – hurtigst muligt – at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for de udbudte produkter og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem ordregiver og den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, idet spørgsmål skal sendes til ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 2.2.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen blive offentliggjort i anonymiseret form på www.udbud.rm.dk. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på www.udbud.rm.dk helt frem til tilbudsfristen.

5.2 Informationsmøde

Ordregiver afholder et informationsmøde på det i tidsplanen anførte tidspunkt og sted, hvor ordregiver vil give en præsentation af udbudsforretningen og udbudsmaterialet.

Det bemærkes, at præsentationen vil fokusere på de formelle krav i udbudsforretningen. Brugergruppen deltager ikke på informationsmødet, hvorfor det som udgangspunkt ikke vil være muligt at give svar på produktspecifikke spørgsmål.

Spørgsmålene vil i det omfang, det er muligt blive besvaret på mødet. De spørgsmål, der kræver inddragelse af brugergruppen eller anden afklaring, vil blive besvaret efterfølgende og offentliggjort hurtigst muligt i anonymiseret form på www.udbud.rm.dk.

Referat af informationsmødet (indeholdende evt. spørgsmål og svar og andre generelt relevante informationer fra informationsmødet) vil i anonymiseret form blive offentliggjort hurtigst muligt på www.udbud.rm.dk.

Tilmelding til informationsmødet skal ske senest på det i tidsplanen angivne tidspunkt til ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 2.2. Der kan for hver tilbudsgiver deltage indtil 2 personer i informationsmødet.

6 Betingelser for deltagelse (egnethedsvurdering)

6.1 Generelt

Tilbudsgiver skal fremsende nedenstående oplysninger/dokumentationer sammen med det øvrige tilbudsmateriale.

I det tilfælde, hvor tilbudsgiver ikke har fremsendt de af ordregiver krævede oplysninger og dokumentationer, forbeholder ordregiver sig dog ret til at indhente supplerende oplysninger og dokumentationer.

Såfremt de afgivne oplysninger og dokumentationer viser, at tilbudsgiver ikke har den fornødne økonomiske/finansielle og/eller tekniske/faglige kapacitet til at varetage opgaven, vil tilbudsgiver ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt.

Såfremt tilbud afgives af et konsortium, skal tilbuddet indeholde en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet samt bemyndigelse til en deltager i konsortiet til ubegrænset at kunne forpligte de øvrige medlemmer i konsortiet ved sin underskrift (Kontraktbilag 6). Endvidere skal nedenstående oplysninger/dokumentation, jf. pkt. 6.2 til 6.4, gives for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen.

6.2 Personlige forhold

- Tilbudsgiver skal fremsende følgende generelle oplysninger:
 - Tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer og e-mailadresse
 - Navn på den person, der er tilbudsgivers kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne kontaktpersonens direkte telefonnummer, mobiltelefonnummer og e-mailadresse
 - Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt.

Ovenstående oplysninger bedes fremsendt ved anvendelse af Udbudsbilag 1.

- Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a-c, er udelukket fra at deltage i udbuddet. Som dokumentation for at tilbudsgiver ikke er udelukket, skal tilbudsgiver derfor fremsende erklæring herom. Dette skal ske ved anvendelse af Udbudsbilag 2.

I erklæringen skal det endvidere angives, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Ved gæld til det offentlige forstås forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.¹ Ordregiver kan i henhold til lovgivningen være berettiget og forpligtiget til at udelukke tilbudsgivere med sådan gæld.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet, ligesom Kontraktbilag 6 vedlægges i udfyldt og underskrevet stand.

Ordregiver forbeholder sig desuden ret til inden evt. kontraktindgåelse at forlange, at tilbudsgiver fremsender en serviceattest udarbejdet af Erhvervsstyrelsen (som ikke må være mere end 6 måneder gammel) eller anden fulgyldig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

6.3 Økonomisk og finansiel kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers økonomiske og finansielle egnethed:

- Seneste godkendte årsrapport. Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Det bør af det fremsendte fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Er tilbudsgiver forpligtet til at lade sin årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret.
- Erklæring om tilbudsgivers nettoomsætning og egenkapital i de seneste 3 regnskabsår. Såfremt virksomheden er yngre, skal disse tal oplyses for den periode, hvor der er mulighed herfor, og det bør samtidig fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Erklæringen skal være revisorpåtegnet.
- Oplysninger om gældende produkt- og erhvervsansvarsforsikring.

Tilbudsgiver opfordres herunder til at vedlægge dokumentation for, at forsikring er betalt på tidspunktet for tilbuddets afgivelse

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

¹ jf. Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love

Hvis tilbudsgiver i relation til egnethedsvurderingen ønsker at basere sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset (inden for rammerne af udkast til kontrakt), hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 7 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell formåen for denne anden virksomhed. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 7, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

6.4 Teknisk og faglig kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers tekniske/faglige formåen:

- Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden, leveringssted og kontaktperson. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer.
- Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringsystem på et overordnet niveau, herunder eventuelle certificeringer/akkrediteringer. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 7 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation for teknisk/faglig formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 7, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

7 Afgivelsen af tilbud

7.1 Sprog- og formkrav

Tilbud skal affattes på dansk. Dog kan dokumentationen nævnt i punkt 6 fremsendes på engelsk.

Eventuelle bilag omfattende produktdatablade, tekniske specifikationer, brochuremateriale eller lignende må gerne være på engelsk, såfremt dokumentationen ikke foreligger på dansk. Ved kontraktstart skal der dog være materiale tilgængeligt på dansk.

Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der anmodes om i udbudsmaterialet. Der henvises i den forbindelse til tjeklisten.

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 originaleksemplar i papirformat indeholdende det samlede tilbud med bilag. Dette eksemplar bedes mærket "original".
- 1 eksemplar på ikke-skrivebeskyttet USB-nøgle indeholdende det samlede tilbud med bilag. Udbudsbilag 1 (Generelle oplysninger), Kontraktbilag 1 (Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse) samt Kontraktbilag 2 (Tilbudsliste) skal vedlægges USB-nøglen i det samme format som offentliggjort af ordregiver.

Herudover ser ordregiver gerne, at tilbuddet også afleveres i følgende yderligere eksemplarer:

- 1 papir-eksemplar mærket "kopi" indeholdende kopi af det samlede tilbud med bilag. Ordregiver ser gerne, at fremsendte papirversioner af tilbuddet inkl. bilag er samlet i mapper.
- 2 eksemplarer på ikke-skrivebeskyttet USB-nøgle indeholdende det samlede tilbud med bilag. Udbudsbilag 1 (Generelle oplysninger), Kontraktbilag 1 (Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse) samt Kontraktbilag 2 (Tilbudsliste) skal vedlægges USB-nøglen i det samme format som offentliggjort af ordregiver.

Såfremt dele af tilbudsmaterialet ikke kan overføres til USB-nøgle vedlægges 2 kopier af de ikke-overførte dokumenter i papirformat.

Hver USB-nøgle mærkes med tilbudsgivers navn samt teksten "Tilbud vedrørende Måttesevice" Sagsnr.: 1-23-4-101-15-14. USB-nøglen bør ikke være skrivebeskyttet af hensyn til den videre bearbejdning.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi af det fulde tilbud i indhold er identisk med originaleksemplaret af tilbuddet. I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne vil det være den underskrevne, originale papirversion, der har forrang. Såfremt et dokument ved en fejl ikke er indeholdt i den originale papirversion men findes i den elektroniske kopi, betragtes dette ikke som modstrid.

Tilbuddet skal afleveres i lukket emballage, og kuverten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopier samt USB stik mm) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende:
Måtteservice**

**Sagsnr.:
1-23-4-101-15-14**

**Ordregivers kontaktperson:
Anders Dalsgaard**

FORTROLIGT

Må ikke poståbnes

7.2 Frist for aflevering af tilbud og afleveringsadresse

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til følgende adresse:

Region Midtjylland
Indkøb & Medicoteknik
Regionshuset Aarhus
Olof Palmes Allé 15
8200 Aarhus N

Att.: Receptionen

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 14.10.2014 kl. 12.00**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

Efter tilbudsgivers anmodning udsteder ordregiver kvittering for, at tilbuddet er afleveret på ovenstående adresse. I så fald bedes tilbudsgiver – ved afleveringen – medbringe kvitteringsformularen, jf. Udbudsbilag 4, som herefter udfyldes af ordregiver. Kvittering er ikke samtidig en accept af, at tilbuddet er konditionsmæssigt.

7.3 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen angivne dato.

7.4 Omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

Modtagne tilbud returneres ikke af ordregiver.

8 Prisoplysning

8.1 Generelt

Priser på de i Kontraktbilag 2 anførte produkter ønskes opgivet som nettopriser i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. evt. øvrige afgifter (told, emballageafgift mv.).

Kontraktbilag 2 skal udfyldes i overensstemmelse med anvisningerne i bilaget. Det betyder bl.a. at alle prisfelter skal udfyldes med en pris.

9 Kontrakten

9.1 Generelt

Kontrakt vil blive indgået på baggrund af det til udbudsmaterialet vedlagte "Udkast til kontrakt".

9.2 Kontraktform

Den udbudte kontrakt er en rammeaftale.

En rammeaftale indebærer, at ordregiveren har adgang til, fra gang til gang, efterhånden som et konkret behov opstår, at foretage indkøb af ydelser/varer under rammeaftalen. Ordregiver forpligter sig ikke til at foretage aftræk på rammeaftalen.

9.3 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende i 96 måneder fra kontraktstart i henhold til tidsplanen.

9.4 Antal leverandører

Kontrakten, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, agtes indgået med én leverandør.

Ordregiver agter således at indgå aftale med den tilbudsgiver, der afgiver det bedste tilbud i henhold til tildelingskriteriet.

10 Tildelingskriterium

Tildeling af kontrakt vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" ud fra en vurdering af følgende underkriterier i prioriteret rækkefølge:

Underkriterier	Prioritet
Økonomi	1
Service	2
Miljø	3

Økonomien spiller en overvejende rolle for ordregiver i tilbudsevalueringen, men der vil endvidere blive lagt vægt på den service som tilbydes samt tilbudsgivers hensyn til miljøet. Ordregiver mener, at den økonomisk mest fordelagtige løsning findes i en kombination af lave priser, høj kvalitet, god og fleksibel service og et fokus på at reducere miljøbelastningen.

Eftersom konkurrenceudsættelsen af opgaven udelukkende er af frivillig karakter, og behandling af tilbuddene således ikke er omfattet af hverken Udbudsdirektivets eller tilbudslovens regler, ønsker ordregiver ikke at oplyse nogen specifik vægtning af kriterierne. Ordregiver forbeholder sig endvidere ret til at forhandle med en eller flere tilbudsgivere.

10.1 Økonomi

Forstået som den samlede tilbudssum jf. Kontraktbilag 2. Den samlede tilbudssum, beregnes på baggrund af besvarelsene i Kontraktbilag 2, og forstås som prisen for det samlede anslåede forbrug med tilbudsgivers anførte priser.

10.2 Service

Forstået som tilbudsgivers evne til at levere en helstøbt serviceydelse, som skaber værdi for ordregiver.

"Service" vurderes ud fra de konkurrenceparametre, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 1, specifikt angår "Service".

Tilbudsgiver skal ved sin besvarelse følge vejledningen i Kontraktbilag 1.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

10.3 Miljø

Forstået som tilbudsgivers evne til at reducere miljøbelastningen.

"Miljø" vurderes ud fra de konkurrenceparametre, der i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 1, specifikt angår "Miljø".

Tilbudsgiver skal ved sin besvarelse følge vejledningen i Kontraktbilag 1.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

11 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud, gerne ved

benyttelse af Udbudsbilag 1. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilken dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

12 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilken tilbudsgiverordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger angivne e-mailadresse. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med den vindende tilbudsgiver.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver om, at tilbudsgivers tilbud er det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

13 Tjekliste for tilbudsgiver

13.1 Generelt

Tilbudsgiver skal som led i tilbuddet fremsende de oplysninger og dokumenter – i den form – der kræves af ordregiver i henhold til nærværende udbudsbetingelser.

Det bemærkes, at tilbudsgiver selv skal påse, at tilbuddet indeholder de nødvendige oplysninger og dokumentation mv.

13.2 Tjekliste

Nr.	Oplysning/dokumentation	Dokument
1.	Generelle oplysninger	Udbudsbilag 1 kan anvendes
2.	Erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og udbudsdirektivets art. 45	Erklæring skal afgives på Udbudsbilag 2
3.	Seneste godkendte årsrapport	Årsrapport
4.	Revisorpåtegnet erklæring om tilbudsgivers nettoomsætning og egenkapital i de seneste 3 regnskabsår	Erklæring afgives på et af tilbudsgiver/revisor udstedt dokument
5.	Oplysninger om produkt- og erhvervsansvarsforsikring	Tilbudsgiver vedlægger f.eks. police eller andet bevis på forsikring
6.	Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste 3 år	Referenceliste kan udfærdiges på

		Udbudsbilag 3
7.	Beskrivelse af kvalitetsstyringsystem samt evt. certificeringer	Beskrivelsen kan udfærdiges på Udbudsbilag 3. Evt. dokumentation for certificering kan fremsendes på særskilt dokument
8.	<i>Såfremt tilbudsgiver udgør en sammenslutning af virksomheder (konsortium):</i> Virksomhederne skal vedlægge erklæring om, at disse hæfter solidarisk, direkte og ubetinget. Erklæringen skal endvidere indeholde oplysning om, hvem der er fælles befuldmægtiget Yderligere fremsendes oplysninger vedr. personlige forhold, økonomisk/finansiell kapacitet og teknisk/faglig kapacitet for alle virksomhederne i konsortiet	Kontraktbilag 6 skal anvendes. Herudover vedlægges de efterspurgte bilag vedr. personlige forhold, økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen.
9.	<i>Såfremt tilbudsgiver i relation til egnethedsvurderingen baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen:</i> Der skal medsendes en indeståelseserklæring fra den virksomhed, hvis ressourcer, der henvises til. Herudover vedlægges de efterspurgte bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.	Indeståelseserklæringen i Kontraktbilag 7 kan anvendes. Herudover vedlægges de efterspurgte bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.
10.	Udfyldt kravspecifikation/løsningsbeskrivelse	Kontraktbilag 1 skal anvendes
11.	Produktdatablade	De til de tilbudte produkter hørende produktdatablade
12.	Udfyldt tilbudsliste	Kontraktbilag 2 skal anvendes

Udbudsbilag 1

Generelle oplysninger

	Generelle oplysninger	Tilbudsgivers besvarelse
1.1	Tilbudsgiver <ul style="list-style-type: none"> • Tilbudsgivers navn • Adresse • CVR-nr. • Telefonnummer • E-mail-adresse 	
1.2	Tilbudsgivers kontaktperson <ul style="list-style-type: none"> • Navn på den person, der er virksomhedens kontaktperson i forbindelse med dette udbud • Kontaktpersonens direkte telefonnummer • Kontaktpersonens mobilnummer • Kontaktpersonens e-mail-adresse 	
1.3	Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt.	
Dato		
Navn og titel på underskriver		
Underskrift		
Evt. stempel		

Udbudsbilag 2

Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets artikel 45

1. Virksomhedens forhold

Nærværende erklæring afgives på vegne af:

Virksomheden:	[Virksomhedens navn]
CVR-nummer.:	[CVR-nr.]

2. Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

Ved gæld til det offentlige forstås forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.²

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør:

Kr.: [Beløb]

3. Supplerende oplysninger ved gæld over kr. 100.000

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger kr. 100.000 (sæt X):

Ja	Nej

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen som bilag [indsæt].

Der er den [dato] indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning, og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet (sæt X):

Ja	Nej

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag [indsæt].

² Jf. "Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love".

4. Udbudsdirektivets art. 45 i øvrigt

Det erklæres herved, at virksomheden ikke i øvrigt befinder sig under omstændigheder som beskrevet i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a, b og c, hvilket vil sige:

- at der ikke er afsagt en endelig dom om a) deltagelse i en kriminel organisation,³ b) bestikkelse,⁴ c) svig⁵ eller d) hvidvaskning af penge⁶;
- at virksomhedens bo ikke er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning;
- at virksomhedens bo ikke er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning; og
- at virksomheden ikke ved en retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed.

5. Underskriftsforhold

Erklæringen afgives på vegne af virksomheden af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen;
2. på tro og love bekræfter korrektheden af oplysningerne i erklæringen; og
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Dato	
Navn og titel på underskriver	
Underskrift	
Evt. stempel	

³ Som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773/RIA.

⁴ Som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA.

⁵ Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser.

⁶ Som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge.

Udbudsbilag 3

Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet

Der henvises til udbudsbetingelsernes pkt. 6 for nærmere forklaring af, hvilke oplysninger og hvilken dokumentation, der skal vedlægges til brug for ordregivers egnethedsvurdering.

1. Personlige forhold

1.1 Generelle oplysninger

Bekræft at oplysninger er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Udbudsbilag 1 (eller andet dokument) er vedlagt
------------------------------------	---

1.2 Tro og love erklæring vedrørende forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45, stk.1 og stk. 2, litra a-c

Bekræft at erklæring er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Udbudsbilag 2 vedlagt
----------------------------------	---

2. Oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle kapacitet

2.1 Den seneste godkendte årsrapport fra den juridiske enhed, som skal afgive tilbud

Bekræft at årsrapport er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – årsrapport er vedlagt
Såfremt virksomheden er nyetableret: Hvornår blev virksomheden etableret	[Udfyldes af tilbudsgiver med måned/år]
Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Bekræft at oplysninger er vedlagt.	<input type="checkbox"/> Ja – oplysninger er vedlagt

2.2 Revisorpåtegnet erklæring om tilbudsgivers nettoomsætning og egenkapital de seneste [3] regnskabsår

Bekræft at revisorpåtegnet erklæring om nettoomsætning og egenkapital er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – erklæring er vedlagt
Såfremt virksomheden er nyetableret: Hvornår blev virksomheden etableret	<i>[Udfyldes af tilbudsgiver med måned/år]</i>

2.3 Oplysninger om produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring

Bekræft at forsikringsbevis eller police er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumenter er vedlagt
--	---

3. Oplysninger om virksomhedens tekniske og faglige kapacitet

3.1 Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden, leveringstidspunkt og kontaktperson

Leveringssted/kunde	Kontaktperson hos kunden, herunder e-mail-adresse og telefonnummer	Størrelsesorden, f.eks. beløb	Tidspunkt
<i>[Udfyldes af tilbudsgiver]</i>	<i>[Udfyldes af tilbudsgiver]</i>	<i>[Udfyldes af tilbudsgiver]</i>	<i>[Udfyldes af tilbudsgiver]</i>

Såfremt ovenstående felter ikke er tilstrækkeligt til at rumme de referencer, som tilbudsgiver ønsker at oplyse for de seneste tre år, kan referenceliste (med ovenstående inddeling) vedlægges som et selvstændigt underbilag til nærværende udbudsbilag. I så fald oplyses dette på nærværende udbudsbilag.

3.2 Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem på et overordnet niveau, herunder eventuelle certificeringer/akkrediteringer.

<i>[Udfyldes af tilbudsgiver]</i>	
Bekræft at dokumentation for evt. certificeringer er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation er vedlagt

4. Sammenslutning af virksomheder/andre virksomheders ressourcer

4.1 Sammenslutning af virksomheder (konsortium)

Er tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (et konsortium)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft at erklæring om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse samt om udpegning af fælles befuldmægtiget er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 6 vedlagt
Hvis ja: Bekræft at oplysninger/dokumentation, jf. pkt. 1-3 ovenfor er vedlagt for alle konsortiedeltagere:	<input type="checkbox"/> Ja – oplysninger/dokumentation er vedlagt

4.2 Hvis tilbudsgiver i relation til egnethedsvurderingen baserer sig på en anden virksomheds økonomiske/finansielle formåen, skal det dokumenteres, at denne anden virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på andre virksomheders økonomiske/finansielle ressourcer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft at indeståelseserklæring er vedlagt?	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 7 (eller lignende) vedlagt
Hvis ja: Bekræft at oplysninger/dokumentation for denne virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet, jf. ovenstående punkt 2, er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation vedlagt

4.3 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på andre virksomheders tekniske/faglige ressourcer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft at indeståelseserklæring vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 7 (eller lignende) vedlagt
Hvis ja: Bekræft at oplysninger/dokumentation for denne virksomheds tekniske og faglige kapacitet, jf. ovenstående punkt 3, er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation vedlagt

Udbudsbilag 4

Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud

Det bekræftes herved, at Region Midtjylland har modtaget tilbud i forbindelse med følgende udbud:

Udbuddets navn:	Udbud af måtteservice
Sagsnummer:	1-23-4-101-15-14
Tilbudsfrist:	Tirsdag d. 14 oktober 2014 kl. 12.00

Nærværende kvittering er alene en bekræftelse på, at tilbuddet er modtaget fra nedenstående tilbudsgiver på det nedenfor angive tidspunkt:

Navn på virksomhed (udfyldes af tilbudsgiver):	
Dato og tidspunkt for modtagelse af tilbud (udfyldes af Region Midtjylland ved modtagelsen):	

Kvitteringen er således ikke en bekræftelse på, at modtagelsen eller at det fremsendte i øvrigt overholder udbudsbetingelserne.

Dato for underskrift (udfyldes af Region Midtjylland)	
Underskrift (udfyldes af Region Midtjylland)	
Navn med blokbogstaver (udfyldes af Region Midtjylland)	

Nærværende blanket anvendes kun ved personlig aflevering. Kvitteringen udfyldes og underskrives, og original afleveres til tilbudsgiver.