

Udkast til
KONTRAKT

om

Måttesevice

mellem

REGION MIDTJYLLAND
(herefter benævnt Kunden)

og

[NAVN PÅ LEVERANDØREN]
(herefter benævnt Leverandøren)

(Kunden og Leverandøren benævnes herefter samlet som Parterne/Parter
og enkeltvis som en Part)

Sagsnr.: 1-23-4-101-15-14

Indholdsfortegnelse

PRÆAMBEL	5
1 PARTERNE	5
1.1 KUNDEN.....	5
1.2 LEVERANDØREN	5
1.3 KONTAKTPERSONER	6
2 DEFINITIONER	6
3 KONTRAKTENS OMFANG	7
3.1 GENERELT.....	7
3.2 KUNDENS ÆNDRINGSRET	8
3.3 SORTIMENTSÆNDRINGER	8
4 LEVERANDØRENS VIRKSOMHED OG PERSONALE	9
4.1 GENERELT.....	9
4.2 MEDARBEJDERE	9
4.3 SPROG.....	9
4.4 ARBEJDSKLAUSUL	9
4.5 TAVSHEDSPLIGT.....	9
4.6 MÆNNESKERETTIGHEDER MV	10
5 KONTRAKTPERIODE	10
5.1 IMPLEMENTERINGSPERIODE	10
5.2 DRIFTSPERIODE.....	10
5.3 PRØVEPERIODE	11
5.4 KUNDENS OPSIGELSE	11
5.5 LEVERANDØRENS OPSIGELSE	11
5.6 UDFASNINGSPERIODE	12
6 LEVERANDØRENS YDELSER	12
6.1 GENERELT.....	12
6.2 KVALITET	12
6.3 BESTILLING.....	13
6.4 TILMELDING, AFMELDING SAMT UDSKIFTNINGSFREKVENNS	13
6.5 LEVERING	13
6.6 LEVERINGSVILKÅR	14
6.7 SERVICE.....	14
7 PRODUKTKVALITET	14
7.1 GENERELT.....	14
7.2 MÅTTEKVALITET	15
7.3 MÆRKNING	15
7.4 KVALITETSSIKRING.....	15
7.5 MILJØBESTRÆBELSER	15
7.6 SUNDHEDSSKADELIGE INDHOLDSTOFFER	16
8 SAMARBEJDE	16
8.1 GENERELT.....	16
8.2 KLAGEHÅNDBTERING	16
8.3 KUNDENS KONTROL.....	16
9 VEDERLAG	17

9.1	VEDERLAG/PRISER.....	17
9.2	PRISREGULERING I OPADGÅENDE RETNING	17
9.3	PRISREGULERING I NEDADGÅENDE RETNING.....	18
9.4	VALUTAKURSREGULERING	18
9.5	AFGIFTER	18
9.6	GEBYRER	18
9.7	GODTGØRELSE.....	18
10	FAKTURERING	18
10.1	ELEKTRONISK FAKTURERING	18
10.2	FAKTURAENS FORM OG INDHOLD.....	18
10.3	ÆNDRINGER I KRAV	19
10.4	KREDITNOTAER OG FEJLBEHÆFTEDE FAKTURAER.....	19
11	BETALINGSBETINGELSER	20
11.1	GENERELT.....	20
12	STATISTIK.....	20
13	FORSIKRING	20
13.1	OPRETHOLDELSERPERIODE	20
13.2	DOKUMENTATION	20
13.3	UNDERLEVERANDØRERS FORSIKRING.....	20
14	UNDERLEVERANDØRER	21
14.1	ANVENDELSE	21
14.2	UDSKIFTNING.....	21
14.3	ANSVAR	21
15	OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER OG PLIGTER.....	21
15.1	LEVERANDØRENS OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER OG PLIGTER	21
15.2	KUNDENS OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER OG PLIGTER	21
16	TREDJEMANDSRETTIGHEDER	21
17	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDELSE	22
17.1	GENERELT.....	22
17.2	FORSINKELSE	22
17.3	MANGLER	22
17.4	OPHÆVELSE AF KONTRAKTEN	23
18	KUNDENS MISLIGHOLDELSE	24
19	ERSTATNINGSANSVAR OG PRODUKTANSVAR	25
19.1	GENERELT.....	25
19.2	PRODUKTANSVAR	25
20	FORCE MAJEURE	25
21	KONTRAKTGRUNDLAG OG KONTRAKTÆNDRINGER.....	26
22	TVISTER OG LOVVALG	26
22.1	LOVVALG.....	26
22.2	TVISTER	26
23	UNDERSKRIFTER.....	27

Bilagsoversigt

- Kontraktbilag 1 Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse
- Kontraktbilag 2 Tilbudsliste
- Kontraktbilag 3 Produktoplysninger, datablade mv.
- Kontraktbilag 4 Leveringsadresser
- Kontraktbilag 5 Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
- Kontraktbilag 6 Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse
- Kontraktbilag 7 Indeståelseserklæring
- Kontraktbilag 8 Dokumentation

Præambel

Denne kontrakt vedr. vask og leje af måtter til Region Midtjylland vedrører tjenesteydelser omfattet af bilag IIB i EU-udbudsdirektivet¹ og er indgået i forlængelse af en frivillig konkurrenceudsættelse.

Kontrakten indgås som en rammeaftale.

Indkøb på baggrund af Kontrakten skal ske under hensyntagen til ordregivers indkøbspolitiske målsætning om, at ordregivers indkøb skal afspejle bevidsthed om kvalitet og sikkerhed, herunder opretholdelse af en høj hygiejnstandard, til gavn for patienter og personale samt en konstruktiv prioritering af og respekt for de økonomiske midler.

Kontrakten fastlægger Parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med Kundens indkøb af de af Kontrakten omfattede Produkter hos Leverandøren.

1 Parterne

1.1 Kunden

Ved Kunden forstås

Region Midtjylland
Skottenborg 26
8800 Viborg
CVR-nr. 29190925

Kontaktperson: Udbudsansvarlig Indkøber, Anders Dalsgaard

Tlf.: (+45) 7841 4686
E-mail: anders.dalsgaard@stab.rm.dk

1.2 Leverandøren

Ved Leverandøren forstås

[Indsæt leverandørens navn]
[indsæt adresse]
CVR-nr.: [indsæt CVR-nr.]

Kontaktperson: [titel] [navn]

Tlf.: [telefonnummer]
E-mail: [e-mailadresse]

¹ Jf. direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 som implementeret ved bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

1.3 Kontaktpersoner

Som kontaktpersoner for henholdsvis Kunden og for Leverandøren er udpeget de i pkt. 1.1 og 1.2 nævnte personer.

Kontaktpersonerne kan, hvor der ikke er angivet andet i denne kontrakt, eller hvor der ikke er givet anden skriftlig meddelelse fra en part, bindende disponere på vegne af parterne.

Parterne kan uden varsel udpege en ny kontaktperson ved skriftligt at meddele dette overfor den anden part.

2 Definitioner

Kunden

Region Midtjylland, jf. pkt. 1.1

Leverandøren

Virksomheden, der leverer ydelser efter denne aftale, jf. pkt. 1.2

Parterne

Kunden og Leverandøren. I fællesskab "Parterne".

Part

Enten Kunden eller Leverandøren.

Kundens Institutioner

Ved Institution/Institutionen (i flertal: Institutioner/Institutionerne) forstås alle Region Midtjyllands hospitaler og administrationsenheder.

Enhver henvisning til Kunden eller Parterne i Kontrakten er tillige en henvisning til de af Kontrakten til enhver tid omfattede Institutioner. De rettigheder og forpligtelser, som følger af de enkelte bestemmelser i Kontrakten, kan således påberåbes af hver Institution separat.

Ovenstående gælder dog ikke, for så vidt angår adgangen til:

- at opsige Kontrakten helt eller delvist,
- at forlænge Kontraktens løbetid,
- at godkende og varsle ændringer i Kontraktens Produkter
- at overdrage rettigheder og/eller forpligtelser i henhold til Kontrakten,
- at meddele tilladelse til at anvende underleverandører,
- at ophæve Kontrakten helt eller delvist,
- at ændre Kontrakten, samt
- at være part i tvister, som udspringer af Kontrakten, i forbindelse med forhandling, mægling og/eller domstolsbehandling i henhold til Kontraktens bestemmelser herom

Kontrakten

Ved Kontrakten forstås nærværende dokument og de tilhørende kontraktbilag i henhold til bilagsoversigten. Henvisning til Kontrakten omfatter dermed også disse kontraktbilag. Endvidere omfatter henvisning til Kontrakten og/eller kontraktbilag også kontraktbilagenes eventuelle underbilag. De til Kontrakten hørende bilag og underbilag anses derfor for en integreret del af Kontrakten.

I tilfælde af modstrid mellem Kontrakten og kontraktbilagene har Kontrakten forrang. Kontraktbilagene kan dog udfylde, uddybe eller supplere Kontrakten.

I tilfælde af modstrid mellem kontraktbilagene gælder dansk rets almindelige fortolkningsregler, dog således at de øvrige kontraktbilag har forrang frem for Kontraktbilag 3 (Produktoplysninger, datablade mv.) samt Leverandørens besvarelser i Kontraktbilag 1 og således, at kontrakttekniske vilkår går forud for øvrige angivelser i kontraktbilagene, medmindre det udtrykkeligt fremgår af kontraktbilagene, at Parterne ønsker at foretage en fravigelse af kontraktteksten.

Hvis der i Kontraktbilag 1 er uoverensstemmelse mellem mindstekravene i Kundens kravspecifikation og indholdet af Leverandørens løsningsbeskrivelse, har Kundens mindstekrav forrang i forhold til Leverandørens løsningsbeskrivelse.

Hverdag

Mandag til fredag bortset fra danske helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og Grundlovsdag.

Arbejdsdag

Hverdag.

Implementeringsperiode

Perioden fra kontraktindgåelse til driftsperioden starter, jf. pkt. 5.

Driftsperiode

Perioden fra Leverandøren i henhold til Kontrakten skal påbegynde levering af tjenesteydelser frem til levering ophører, jf. pkt. 5.

Underleverandør

Enhver samarbejdspart der direkte bistår Leverandøren i forbindelse med levering af ydelser til opfyldelse af denne kontrakt.

Ydelser

Ved Ydelser (og Ydelserne) (i ental: Ydelse/Ydelsen) forstås de ydelser, herunder forbrugsvarer og tjenesteydelser, der er omfattet af Kontrakten, jf. Kontraktbilag 1 og Kontraktbilag 2.

Produkter

Ved Produkter forstås de specifikke måtter som er omfattet af Kontrakten jf. Kontraktbilag 2.

3 Kontraktens omfang

3.1 Generelt

Denne kontrakt omfatter vask og leje af måtter, jf. Kontraktbilag 2, til alle Kundens hospitaler og administrationsenheder.

Kontrakten er en rammeaftale, der fastlægger vilkårene for samarbejde om de i pkt. 6 nævnte opgaver. Kunden har imidlertid ikke pligt til at aftage de under pkt. 6 beskrevne ydelser af Leverandøren, idet Kunden, under iagttagelse af de nationale og EU retlige regler om udbud, er berettiget til at anvende andre leverandører.

Kunden garanterer ikke et minimumsforbrug af Ydelser efter denne kontrakt. Leverandøren kan således ikke rejse krav mod Kunden, såfremt det i Kontraktbilag 2, Tilbudslisten anførte forventede omfang ikke nås.

3.2 Kundens ændringsret

Kunden har, under iagttagelse af de udbudsretlige regler, ret til at kræve ændringer i Leverandørens Ydelser. Leverandøren kan kun modsætte sig sådanne ændringer, hvis de på afgørende måde vil ændre Kontraktens karakter, herunder de med Kontrakten forbundne risici.

Hvis Kunden ønsker ændringer i Leverandørens Ydelser, skal dette meddeles Leverandøren med en angivelse af de ønskede ændringer. Derudover skal Kunden angive, hvornår ændringerne ønskes iværksat.

Leverandøren skal så vidt muligt inden for 10 Hverdage fra modtagelsen af Kundens ønske om en ændring angive eventuelle økonomiske konsekvenser heraf.

Leverandøren skal kalkulere de økonomiske konsekvenser på samme prisniveau, som Kontraktens Ydelser i øvrigt er kalkuleret på, dog aldrig over markedsprisen for de pågældende Ydelser. Leverandøren skal på forlangende dokumentere grundlaget for prissætningen. Hvor Kontrakten indeholder enhedspriser, skal disse anvendes til kalkulering af mer-/mindreydelser.

Når Kunden er blevet oplyst om de økonomiske konsekvenser af en mulig ændring af Leverandørens Ydelser, skal Kunden meddele Leverandøren, om de pågældende ændringer ønskes iværksat.

3.3 Sortimentændringer

Leverandøren skal sikre, at Produkterne ikke udgår af Leverandørens sortiment.

Der må ikke leveres andre end de i Kontrakten omfattede modeltyper eller foretages ændringer til sortimentet anført i Kontraktbilag 2 (herunder også ændring af mærkninger ol.) uden forudgående godkendelse fra Kunden.

For at et Produkt kan udskiftes, er det en forudsætning, at Leverandøren over for Kunden skriftligt dokumenterer, at det nye Produkt, som minimum, lever op til specifikationerne for det Produkt, der udskiftes. Som en del af dokumentationen indgår tillige, at det nye Produkt som minimum ikke må være mere miljøbelastende i Produktets livscyklus end det Produkt, der udskiftes.

Hvis Leverandøren indleder markedsføring i Danmark af nye Produkter af tilsvarende art, som de af Kontrakten omfattede Produkter, påhviler det Leverandøren at underrette Kunden.

Hvis Kunden som følge af ændringer i Produktionsmetoder eller udstyr har behov for sortimentsændringer, er Kunden pligtig at varsle Leverandøren dette skriftligt 3 måneder forud for ændringerne. Parterne har pligt til at indgå i et samarbejde med henblik på en løsning til begge Parters tilfredshed.

I forbindelse med en ændring i Leverandørens varenumre skal de tilrettede varenumre indberettes på særskilt regneark, som udleveres af Kunden.

Godkendelse af substituerende Produkter kan alene forventes givet i det omfang, det ikke strider mod gældende udbudsret.

4 Leverandørens virksomhed og personale

4.1 Generelt

Leverandøren skal drive sin virksomhed, herunder med hensyn til arbejdsmiljø og miljø, således at Leverandøren såvel i forhold til Kunden som i forhold til omverdenen fremstår som en troværdig samarbejdspartner.

Hvis Leverandøren i sin markedsføring henviser til Kontrakten, skal dette ske under skyldig hensyn til såvel Kunden som øvrige samarbejdspartneres interesser samt under hensyntagen til det publikum, Leverandøren betjener. Tvivlsspørgsmål med hensyn til markedsføring skal forinden forelægges Kunden.

4.2 Medarbejdere

De medarbejdere, Leverandøren anvender til at opfylde Kontrakten, skal være fagligt velkvalificerede.

Kunden kan kræve, at Leverandøren udskifter medarbejdere, herunder tillige eventuelle underleverandørers medarbejdere, der giver anledning til gentagen eller alvorlig berettiget kritik.

4.3 Sprog

De medarbejdere som Leverandøren anvender til at opfylde kontrakten skal kunne både tale, skrive og læse på dansk. Det er leverandørens pligt at sikre sig, at alt personale kan forstå både skriftlige og mundtlige instruktioner / meddelelser på dansk fra såvel stedlig arbejdsledelse som fra ordregivers medarbejdere.

4.4 Arbejdsklausul

Leverandøren skal sikre, at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger med henblik på Kontraktens opfyldelse, har løn og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Kunden kan til enhver tid udbede sig dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagere lever op til ovenstående forpligtelse. Leverandøren skal efter påkrav fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Kunden i hænde senest 7 dage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

4.5 Tavshedspligt

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten. Dette skal i øvrigt ske i overensstemmelse med Sundhedslovens kap. 9, Forvaltningslovens § 27 og Straffelovens §§ 152 og 152a. Tavshedspligten gælder også efter, at Kontrakten er ophørt, uanset årsagen hertil.

Leverandøren må bruge Kunden som almindelig reference.

Leverandøren må ikke uden Kundens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om Kontrakten eller offentliggøre noget om Kontraktens indhold, ligesom Leverandøren ikke må anvende Kunden i reklamemæssig sammenhæng uden Kundens forudgående skriftlige samtykke.

Enhver af Parterne har ret til at videregive information vedrørende Kontrakten, og herunder offentliggøre Kontrakten helt eller delvist, i det omfang Parten er forpligtet hertil i henhold til gældende lovgivning, herunder lov om offentlighed i forvaltningen, til opfyldelse af en specifik domstolsbeslutning eller myndighedsbeslutning.

Kunden har endvidere ret til at anvende statistik om leveringer og forbrug i forbindelse med fremtidige udbud, herunder også udbud der gennemføres i samarbejde med andre offentlige myndigheder.

4.6 Menneskerettigheder mv.

Leverandøren skal i forbindelse med gennemførelsen af Kontrakten respektere og overholde nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption, det vil sige:

- FN's deklaration om menneskerettigheder
- ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder
- Rio-deklarationen om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korruption

Dette indebærer bl.a., at hverken Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft. Kunden forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved Kundens eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

5 Kontraktperiode

5.1 Implementeringsperiode

Kontrakten træder i kraft ved underskrift, hvor implementeringsperioden starter. Formålet med implementeringsperioden er dels at give Leverandøren tid til at få et nærmere kendskab til Kunden, indøve de nødvendige rutiner samt at mobilisere de ressourcer, der er nødvendige for fra den første dag af driftsperioden at kunne leve op til Kontraktens krav.

Derudover er formålet med implementeringsperioden at give Kunden mulighed for at følge Leverandørens forberedelser, dels at få sikkerhed for, at Leverandøren vil kunne opfylde Kontrakten fra den første dag af driftsperioden, dels for om nødvendigt at kunne foretage korrigerende tiltag. Kunden kan forlange, at Leverandøren i forbindelse med kontraktindgåelse udarbejder en plan for implementeringsperioden til Kundens godkendelse.

5.2 Driftsperiode

Driftsperioden starter den 02.03.2015 og er gældende til den 14.12.2022 (kontraktudløb), medmindre en af Parterne vælger at opsiges kontrakten jf. pkt.5.4 og 5.5.

Hvis driftsperiodens start forsinkes, det vil sige, hvis alle eller enkelte ydelser i henhold til Kontraktbilag 1 ikke leveres i overensstemmelse med Kontraktens regler, er Kunden berettiget til at lade alle eller de manglende ydelser udføre af tredjemand for Leverandørens regning, indtil Leverandøren kan levere i henhold til Kontraktens krav.

5.3 Prøveperiode

De første 6 måneder af driftsperioden er prøvetid. Hvis samarbejdet efter Kundens vurdering forløber tilfredsstillende, fortsætter aftalen indtil udløb. I modsat fald kan Kunden opsiges aftalen med et skriftligt opsigelsesvarsel på 30 dage til den 1. i en måned. Opsigelse skal være afsendt senest den dag, hvor prøvetiden udløber.

Opsigelse i henhold til nærværende punkt giver ikke Leverandøren ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen.

5.4 Kundens opsigelse

Kunden kan med et varsel på 6 måneder til den 1. i en måned skriftligt opsiges Kontrakten helt eller delvist. Opsigelse i sådanne tilfælde, kan dog ikke finde sted til ophør inden for de første 24 måneder af kontraktperioden, dog med undtagelse af ovenstående pkt. 3 og nedenstående pkt. 17.4.

Hvis en klage over indgåelse af Kontrakten indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og Kundens beslutning om at tildele Leverandøren Kontrakten annulleres, og/eller kontrakten erklæres for "uden virkning", eller Kunden i øvrigt pålægges at bringe Kontrakten til ophør, kan Kontrakten i hele kontraktperioden – helt eller delvist – opsiges skriftligt af Kunden med et varsel på 30 dage til den 1. i en måned.

I tilfælde af, at Kundens organisation nedlægges, eller at opgaven overgår til en anden offentlig organisation i forbindelse med en omlægning af den offentlige struktur, er Kunden berettiget til i hele kontraktperioden skriftligt at opsiges Kontrakten – helt eller delvist – med 5 måneders varsel.

Der vil i Kontraktens løbetid kunne forekomme ændringer i lovgivning, vedtagelse af nye EU-standarder eller strukturelle ændringer i organisationen af de af Kontrakten omfattede Institutioner, herunder som følge af specialeplanlægning, og heraf følgende tilgang eller afgang af Produktions-/forbrugssteder, som medfører væsentlige ændringer i produktion, produktsammensætning eller Kundens behov for leverancer i henhold til Kontrakten i øvrigt. Kunden forbeholder sig ret til i disse tilfælde i hele kontraktperioden skriftligt at opsiges leverancer og forpligtelser på de berørte områder med 5 måneders varsel.

Opsigelse i henhold til nærværende punkt giver ikke Leverandøren ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen.

5.5 Leverandørens opsigelse

Leverandøren kan med et varsel på 12 måneder til den 1. i en måned skriftligt opsiges Kontrakten. Sådant opsigelse kan dog ikke finde sted inden for de første 36 måneder af kontraktperioden.

Opsigelse i henhold til nærværende punkt giver ikke Kunden ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen.

5.6 Udfasningsperiode

Leverandøren skal være indstillet på, at Kontrakten vil være gældende på uændrede vilkår i en eventuel midlertidig udfasningsperiode efter kontraktudløb ved overgang til anden leverandør i en efterfølgende kontraktperiode. Perioden kan ikke overstige 7 måneder.

Leverandøren er pligtig til, ved ophør af nærværende Kontrakt, at samarbejde med Kunden og en ny leverandør, som kontrakt overdrages til, således at overgangen til ny leverandør sker med mindst mulig gene for Kunden.

Hvis Virksomhedsoverdragelsesloven eller en tilsvarende lovgivning vil eller muligvis vil finde anvendelse i forbindelse med kontraktens ophør, skal Leverandøren på Kundens anmodning meddele Kunden alle oplysninger, der er relevante for, at Kunden eller en mulig fremtidig leverandør kan vurdere rækkevidden af de retsvirkninger og pligter, der kan udløses i henhold til denne lovgivning. Kunden har krav på de nævnte oplysninger senest 9 måneder før kontraktudløb og i tilfælde af ophævelse af kontrakten.

6 Leverandørens ydelser

6.1 Generelt

Leverandøren er ejer af alle måtterne og skal sørge for løbende vedligeholdelse, således at måtterne altid overholder kravene i henhold til Kontrakten.

Måtteskift skal foregå ved at den/de brugte måtte(r) afhentes på det pågældende leveringssted, mens der lægges en rengjort måtte af samme type og mål.

6.2 Kvalitet

Leverandørens ydelser skal erlægges i den kvalitet, der er foreskrevet i Kontrakten

Leverandørens Ydelser skal i øvrigt leveres i en kvalitet, der til enhver tid svarer til, hvad der inden for det relevante område betragtes som god praksis blandt førende Leverandører. Leverandøren skal uden ekstra vederlag erlægge alle sædvanligt forekommende bi- og tillægsydelser, uanset om disse er beskrevet eller ej.

Leverandøren skal efterleve den til enhver tid gældende lovgivning og ved opfyldelse af Kontrakten opfylde alle myndighedskrav.

Det vederlag, som Leverandøren modtager i henhold til Kontrakten, dækker alle de Ydelser, der er beskrevet i denne Kontrakt.

Det anførte gælder også, hvor det i Kontrakten angives, at Leverandøren skal tage højde for en given fremtidig situation, der kan have indflydelse på Leverandørens Ydelser, eller Kontrakten i øvrigt må ændres som følge af forhold, som konstateres efter Kontraktens indgåelse.

Hvis de forhold, der fører til ændring af Kontrakten, herunder ændret lovgivning/myndighedskrav, ligger væsentligt udover, hvad Leverandøren med rimelighed kunne forvente ved kontraktindgåelsen, og ændringerne derudover påfører Leverandøren betydelige omkostninger, kan der inden for de udbudsretlige rammer optages forhandling mellem Parterne om, hvorvidt Leverandøren skal kompenseres økonomisk.

6.3 Bestilling

Af Kontraktbilag 4 fremgår hvilke Institutioner, der kan foretage bestilling i henhold til Kontrakten samt foretage afbestilling efter pkt. 6.4.

Institutioner afgiver bestilling i henhold til Kontrakten.

6.4 Tilmelding, afmelding samt udskiftningsfrekvens

Tilmelding til måtteservice skal kunne afgives via telefon, e-mail, telefax, konsulentbesøg eller pr. brev.

Efter bestillingen skal Institutionen modtage en ordrebekræftelse med angivelse af priser på de bestilte Produkter. Ordrebekræftelsens priser skal stemme overens med de priser der fremgår af fakturaen og af kontraktbilag 2.

Det skal i hele aftaleperioden være muligt for Institutionerne frit at til- og afmelde sig måtteservice, herunder ændre i måttetype og måttestørrelse eller placering af måtten.. Endvidere skal det være muligt for Institutionerne frit at ændre skiftefrekvensen. Ændring af en skiftefrekvens skal ske med 14 dages varsel.

Til- og afmelding samt ændring i skiftefrekvens sker direkte fra Institutionen til Leverandøren.

Ved tilmelding oplyser Institutionen:

- Måttetype
- Måttestørrelse
- Antal måtter
- Skiftefrekvens
- Leveringsadresse
- Bestiller

Leverandøren skal skriftligt bekræfte til- og afmelding.

Tilmelding skal ske med minimum 14 dages varsel.

Afmelding skal ske med 30 dages varsel.

Ændring af placering skal ske med 14 dages varsel og kræver anvisning fra institutionen i forbindelse med første levering til ny placering. Leverandøren skal tage højde for at flere af ordregivers Institutioner flytter, i forbindelse med de nye sygehusbyggerier, og en ændring af antallet af måtter samt måtternes placering og evt. type, størrelse og frekvens, må påregnes.

Leverandøren skal tage højde for Institutionens eventuelle ferielukning, hvor behovet for udskiftning ikke er til stede.

6.5 Levering

Leverandøren skal foretage levering i overensstemmelse med Kontrakten.

Leverandøren skal foretage levering på de adresser, der fremgår af Kontraktbilag 4, og som har tilmeldt sig måtteservice.

6.6 Leveringsvilkår

Leverandøren forpligter sig til at kunne levere en bestilt ordre, således at Institutionen får opfyldt sit krav til skiftefrekvens. Fastsættelse af leveringstidspunkt samt ugedagen for levering, fastsættes i samarbejde mellem Leverandøren og Institutionen. Leveringen kan dog kun finde sted i Institutionens normale åbningstider.

Leveringsbetingelserne skal være frit leveret til Institutionen i henhold til ordren.

Måtterne skal leveres udrullet på de af Institutionen anførte pladser. Leverandøren skal i forbindelse med levering fjerne de gamle måtter og hjemtage dem uden yderligere omkostninger for Institutionen.

Leveringen må kun finde sted til den på ordren angivne leveringsadresse, og Leverandøren skal sikre sig en underskrift som kvittering for modtagelse fra den på ordren anførte person eller dennes stedfortræder.

Risiko for tab og skade på en bestilt vare overgår først fra Leverandøren til Institutionen på leveringsstedet uanset leveringsbetingelserne i øvrigt.

Der må ikke uden forudgående aftale leveres andre måtter end de bestilte. Ved eventuelle fejlleverancer skal ombytning af måtter ske uden omkostninger for Institutionen.

6.7 Service

Leverandørens chauffører/medarbejdere, der forestår måtteskift, skal bære synligt firmanavn samt være præsentable og servicemindede.

Konsulenterne skal vederlagsfrit tilbyde vejledning mht. valg af måtter, så leveringsstedet får måtter, der modsvarer behovet. Konsulenterne skal som udgangspunkt vejlede Institutionen i de standardmåtter, der fremgår af rammeaftalen. Al mundtlig og skriftlig kommunikation mellem Kunden og Leverandøren skal foregå på dansk.

Leverandøren stiller erfarne konsulenter til rådighed for Kunden, herunder dennes personale, med henblik på at yde rådgivning og vejledning både telefonisk, pr. e-mail og, efter behov, ved konsulentens personlige fremmøde.

Anvisning fra Institutionen om placering af måtter kan kun påregnes første gang måtten leveres. Herefter skal skift kunne ske uden anvisning. Såfremt måtternes placering ønskes ændret, skal institutionen dog anvise den nye placering.

7 Produktkvalitet

7.1 Generelt

De af Kontrakten omfattede Produkter skal overholde lovgivning, herunder – men ikke udelukkende – lovgivning vedrørende sikkerhed, sundhed og miljø, således disse lovligt kan markedsføres, sælges og anvendes i Danmark.

Produkterne, herunder emballage og forpakning, skal til enhver tid opfylde Kontraktens krav, Kundens kravspecifikation og Leverandørens løsningsbeskrivelse, jf. Kontraktbilag 1, samt specifikationerne i eventuelle datablade mv., jf. Kontraktbilag 3. Leverandøren indestår for, at dette er tilfældet.

Leverandøren skal på Kundens anmodning være villig til at give uddybende og supplerende oplysninger om specifikation mv. af de af Kontrakten omfattede Produkter i yderligere dokumentationsbilag.

7.2 Måttekvalitet

Måtterne skal til enhver tid overholde følgende:

- Kvaliteten skal altid være i overensstemmelse med databladenes beskrivelse.
- Måtterne skal altid have en højde på min. 9 mm.
- Måtterne skal være ensartede, fremstå hele og ikke have højdeforskelle eller slitage. Såfremt måtter ikke overholder ovenstående, skal disse udskiftes til nye af Leverandøren. Udgifter i forbindelse med vedligeholdelse er Kunden uvedkommende og afholdes af Leverandøren.
- Måtterne skal have fast gummikant som til enhver tid skal være intakt.
- Måtter må ikke leveres foldet, men skal være rullet, så der ikke opstår folder og dermed risiko for faldskader.

7.3 Mærkning

Produkterne skal være mærket i overensstemmelse med gældende regler, herunder regler om EU-mærkning. I den forbindelse skal Produkterne opfylde eventuelle krav om CE-mærkning og overholde relevante harmoniserede standarder.

7.4 Kvalitetssikring

Leverandøren skal til enhver tid og på Kundens anmodning kunne dokumentere, at Leverandøren lever op til Kundens mindstekrav, til Leverandørens tilbud samt til Leverandørens øvrige oplysninger afgivet i forbindelse med udbuddet vedrørende kvalitetssikring af de af Kontrakten omfattede Produkter.

Leverandøren er herudover forpligtet til på Kundens opfordring at fremsende en oversigt over antal reklamationer og eventuelle tilbagekaldelser, arten heraf, udledte mønstre og tendenser samt Leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag. Denne oversigt er ikke begrænset til kun at omfatte leverancer til Kunden, dog kan reklamationer fra andre anonymiseres.

7.5 Miljøbestræbelser

Hensynet til miljøet og bestræbelserne på fortsat at forbedre Kundens miljøindsats vægtes højt. Det er derfor væsentligt for Kunden, at Leverandøren arbejder målrettet med et effektivt miljøstyringssystem og til stadighed har fokus på at udbygge virksomhedens miljøindsats.

Leverandøren skal sørge for at afhjælpe såvel miljø- som arbejdsmiljøproblemer, f.eks. med hensyn til materiale og vægt.

Det er et led i Leverandørens samarbejdspligt løbende over kontraktperioden at være innovativ og søge at optimere opgaveløsningen, herunder for så vidt angår bl.a. miljø, arbejdsmiljø, teknologi og økonomi

Leverandøren skal således eksempelvis af egen drift henlede Kundens opmærksomhed på muligheder for forbedringer eller muligheden for besparelser ved justering af kravene til ydelserne, ligesom Leverandøren skal være indstillet på en dialog med henblik på til enhver tid at sikre Kunden optimering af de aftalte ydelser/det aftalte sortiment af hensyn til driften.

7.6 Sundhedsskadelige indholdsstoffer

Af hensyn til miljøet og Kundens patienter og personale skal Leverandøren efterstræbe, at såvel Produkter som emballage ikke indeholder sundhedsskadelige stoffer.

Særligt skal Produkterne være fri for PVC og sundhedsskadelige ftalater, der har en harmoniseret klassificering som kræftfremkaldende, skadelige for arveanlæggene eller skadelige for forplantningsevnen i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1272/2008 af 16. december 2008 om klassificering, mærkning og emballering af stoffer og blandinger.

8 Samarbejde

8.1 Generelt

Leverandøren skal aktivt og positivt indgå i et samarbejde med Kunden og med Kundens andre samarbejdspartnere om alle forhold af betydning for opfyldelsen af denne kontrakt, og såvel Kunden som Leverandøren er forpligtet til at informere hinanden om forhold, der skønnes at kunne vedrøre kontrakten. Samarbejdet mellem Parterne foregår som udgangspunkt mellem de i pkt. 2.3. nævnte kontaktpersoner.

Leverandøren skal i kontraktperioden, samt i en eventuel udfasningsperiode, indgå i et loyalt, fleksibelt og smidigt samarbejde med Kunden, og såvel Kunden som Leverandøren er forpligtet til at informere hinanden om forhold, der skønnes at kunne vedrøre Kontrakten. Leverandøren skal endvidere give Kunden information om introduktion af nye varer mv.

Leverandøren skal i kontraktperioden være indstillet på en dialog med henblik på til enhver tid at sikre Kunden optimering af det aftalte sortiment af hensyn til driften.

Leverandøren er i kontraktperioden forpligtet til, efter anmodning fra Kunden, at deltage i drifts- og statusmøder med henblik på at sikre, at eventuelle problemer løses hurtigst muligt.

Overtrædelse af nærværende punkt vil kunne medføre ophævelse af Kontrakten.

Leverandøren er i øvrigt pligtig til ved ophør af Kontrakten at samarbejde med Kunden og en eventuel ny leverandør, som Kontrakten overdrages til, således at overgangen til den nye leverandør sker med mindst mulig gene for Kunden.

8.2 Klagehåndtering

Opstår der driftsmæssige problemer, afklares disse så vidt muligt mellem de af Parternes repræsentanter, der er bekendt med problemerne.

8.3 Kundens kontrol

Kunden er berettiget til at føre løbende kontrol med Leverandørens ydelser. Kundens kontrol eller manglende kontrol lemper på intet punkt Leverandørens forpligtelser i henhold til

Kontrakten. Kundens kontrol skal tilrettelægges, så den så vidt muligt ikke er til gene for Leverandøren.

Kunden kan for eksempel foretage kontrol i form af besøg hos Leverandøren eller dennes underleverandører. Kunden kan derudover forlange, at der fremlægges den dokumentation, der er nødvendig for at bedømme, om Leverandørens ydelser er kontraktmæssige. Hvis disse tiltag viser, at Leverandørens ydelser er kontraktmæssige og tiltagene medfører udgifter af betydning, skal Kunden betale for disse kontroltiltag. I modsat fald skal udgifterne hertil afholdes af Leverandøren.

Leverandøren er forpligtet til at yde Kunden bistand i forbindelse med kontroltiltag.

9 Vederlag

9.1 Vederlag/Priser

Leverandørens vederlag/priser fremgår af Kontraktbilag 2 og betales fra og med leverancernes påbegyndelse (driftsperiodens start).

Priserne angivet i Kontraktbilag 2 er nettopriser ekskl. moms i danske kroner men inkl. alle øvrige skatter og afgifter.

Priserne dækker alle de med leverancerne forbundne omkostninger, herunder levering, forsikring, service og support mv., medmindre andet er nævnt eksplicit i Kontrakten.

9.2 Prisregulering i opadgående retning

Priserne er faste i minimum 12 måneder fra Kontraktens ikrafttræden. Priserne kan således tidligst reguleres i opadgående retning med virkning fra 01-03-2016. Herefter kan priserne reguleres hver 12. måned. Prisregulering i opadgående retning har alene virkning for fremtiden.

Priserne kan alene reguleres i opadgående retning på baggrund af dokumenterede ændringer i Leverandørens omkostningsniveau, der ikke kan lægges Leverandøren til last. Ændringen i prisen kan ikke være større end ændringen i Danmarks Statistiks Nettoprisindeks (2000 = 100) siden datoen for Kontraktens ikrafttræden eller – ved efterfølgende prisreguleringer – siden datoen for ikrafttrædelsen af seneste prisregulering.

En ændring i Danmarks Statistiks Nettoprisindeks betragtes ikke i sig selv som tilstrækkelig dokumentation for, at prisregulering kan ske.

Anmodning om prisregulering i opadgående retning skal meddeles Kunden i god tid og senest 30 dage før prisændringens ikrafttræden med henblik på godkendelse af reguleringens størrelse. Sammen med meddelelsen fremsendes dokumentation, der skal være af en sådan karakter, at Kunden kan kontrollere prisreguleringens berettigelse. Ingen prisregulering i opadgående retning er gyldig uden Kundens skriftlige godkendelse, medmindre andet følger af nærværende punkt straks nedenfor.

Skriftlig meddelelse om, hvorvidt Leverandørens anmodning om prisregulering kan accepteres, skal foreligge senest 10 dage efter dagen, hvor Kunden modtog anmodningen samt dokumentationen for prisreguleringens berettigelse. Foreligger sådan meddelelse ikke inden 10 dage, skal Leverandøren igen kontakte Kunden med henblik på dennes stillingtagen til, hvorvidt prisreguleringen kan accepteres. Har Kunden herefter ikke inden for 5 dage givet skriftlig meddelelse om, hvorvidt prisreguleringen accepteres, kan Leverandøren regulere priserne i henhold til den fremsendte anmodning, dog forudsat at nærværende punkt i øvrigt overholdes.

Såfremt prisreguleringen kan godkendes skal Leverandøren udfylde regneark eller lignende, der udleveres af Kunden, med henblik på korrekt registrering i Kundens indkøbssystem.

9.3 Prisregulering i nedadgående retning

Hvis Leverandøren i kontraktperioden reducerer listepriisen eller sit generelle prisniveau, skal Kundens pris fra samme dato reduceres – procentuelt – tilsvarende.

9.4 Valutakursregulering

Der kursreguleres ikke.

9.5 Afgifter

Ved ændringer af danske afgifter reguleres priserne med den økonomiske nettokonsekvens heraf, således Leverandøren stilles uændret.

9.6 Gebyrer

Kunden betaler ikke gebyrer af nogen art, medmindre dette fremgår eksplicit af Kontrakten eller ufravigelig lovgivning.

9.7 Godtgørelse

Kundens køb i henhold til Kontrakten må ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, gebyrer, rabatandele eller anden form for godtgørelse til Kundens medarbejdere.

10 Fakturering

10.1 Elektronisk fakturering

Kunden ønsker at gøre brug af elektronisk handel (også benævnt e-handel) og NemHandel i forbindelse med ordreafgivelse, ordrebekræftelse og fakturering. Fakturering mv. ved køb af Produkter i henhold til Kontrakten skal således foregå elektronisk i henhold til Kontraktens bestemmelser om fakturering. Kravet herom kan alene fraviges, såfremt dette skriftligt aftales mellem Kunden og Leverandøren. Fravigelse af kravet om at fakturering mv. skal foregå elektronisk kan kun forventes, såfremt det i henhold til lovgivning ikke kontraktuelt kan pålægges Leverandøren at anvende elektronisk handel, såfremt Kundens krav om beskyttelse af persondata umuliggør elektronisk handel eller såfremt andre forhold gør, at elektronisk handel kun vanskeligt lader sig gøre. Endvidere skal ordreafgivelse og ordrebekræftelse som udgangspunkt foregå elektronisk.

10.2 Fakturaens form og indhold

Faktura – samt kreditnota – fremsendes elektronisk i OIOUBL-format til det EAN-/GLN-nummer, der er oplyst på ordren. Det henstilles, at faktura ikke fremsendes som "læs-ind-faktura".²

De enkelte varelinjer skal fremgå af den elektroniske faktura, dvs. det accepteres ikke at den elektroniske faktura kun indeholder én varelinje, der henviser til et vedhæftet/indlejret bilag – uanset om der er tale om enkeltkøb eller abonnementsafregning.

Fakturaen skal overholde gældende regler og indeholde:

² På www.nemhandel.dk findes oplysninger om og support til gratis opsætning af virksomhedens system til elektronisk fakturering, så "læs-ind-fakturaer" overflødiggøres.

- Dato for fakturaens udstedelse (fakturadato)
- Dato for levering af de af fakturaen omfattede Produkter (leveringsdato)
- Et fortløbende nummer, der bygger på én eller flere serier, og som identificerer fakturaen (fakturanummer)
- Leverandørens CVR-nummer (eller SE- eller P-nummer – det nummer som Leverandørens NEM-konto er knyttet til)
- Leverandørens navn og adresse
- Den bestillende Institution navn, adresse og EAN-/GLN-nummer
- Leveringsadresse (som oplyst på ordren)
- Rekvirentnummer og –navn og/eller personreference
- Indkøbsordrenummer som angivet på Kundens indkøbsordre
- Produktets/ydelsens fulde betegnelse (varebetegnelse), som skal stemme overens med varebetegnelsen i Kontraktbilag 2. Et produkt må ikke splittes op i flere varelinjer.
- Varenummer, som skal stemme overens med varenummer oplyst i Kontraktbilag 2.
- Varekode i henhold til EU's varenomenklatur
- Mængden og arten af de leverede varer / omfanget og arten af de leverede ydelser, herunder enhedsbetegnelse. Arten defineres som produktets kategori, herunder f.eks. bomuldsmåtte, nylonmåtte, logomåtte, m.v. Enhedsbetegnelsen skal stemme overens med enhedsbetegnelsen angivet i Kontraktbilag 2.
- Pris pr. enhed ekskl. moms
- Pris på varelinjeniveau ekskl. moms
- Pris i alt ekskl. moms
- Gældende momssats
- Det momsbeløb, der skal betales
- Betalingsbetingelser (i henhold til Kontrakten)

Fakturaen må ikke indeholde Produkter fra mere end én ordre.

10.3 Ændringer i krav

Kravene til faktura og kreditnota kan løbende ændres af Kunden, herunder f.eks. vedrørende krav til dataformat og indhold.

Ændrer Kunden kravene til faktura og kreditnota, vil Leverandøren blive varslet i rimelig tid, hvilket vil sige minimum 20 Hverdage.

10.4 Kreditnotaer og fejlbehæftede fakturaer

Kreditnotater skal sendes i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning om offentlige betalinger ved anvendelse af NemHandels-standarden.

Kunden forbeholder sig ret til at modregne kreditnotaer i Leverandørens tilgodehavender hos Kunden.

Fremsendes en faktura, der ikke overholder kravene i Kontrakten, kan Kunden udskyde betalingen af den pågældende faktura under forudsætning af, at Kunden har oplyst korrekt EAN-lokationsnummer ved ordreafgivelse. Kunden underretter i så fald Leverandøren om, at fakturaen ikke kan betales. Betaling gennemføres i henhold til kontrakten, efter modtagelse af kreditnota på hele fakturaen og ny faktura, der opfylder kravene.

11 Betalingsbetingelser

11.1 Generelt

Betalingsbetingelsen er 30 dage fra fakturadato under forudsætning af, at Kunden har modtaget fyldestgørende elektronisk faktura. Fakturadato må ikke være tidligere end leveringsdatoen. Der afregnes månedsvist.

12 Statistik

Leverandøren skal på opfordring fra Kundens kontaktperson fremsende statistik til kontaktpersonen med oplysning om:

- Leverandørens omsætning i danske kroner hos Kunden af de af Kontrakten omfattede Produkter/ydelser.
- Oplysning om solgte antal styk til Kunden af de af Kontrakten omfattede Produkter/ydelser

Omsætning i danske kroner og mængde (i styk.) skal oplyses for hvert varenummer pr. leveringsadresse. Derudover skal omsætning i alt i danske kroner for den enkelte leveringsadresse samt Kunden samlet set fremgå. Den konkrete udformning af statistikken aftales nærmere mellem Parterne.

Statistikken skal være Kontaktpersonen i hænde senest 10 Hverdage efter Leverandøren har modtaget anmodning herom.

Leverandøren er ikke forpligtet til at fremsende ovenstående statistik oftere end hver 3. måned.

13 Forsikring

13.1 Opretholdelsesperiode

Leverandøren er forpligtet til i Kontraktperioden inklusiv eventuelle forlængelser at opretholde sædvanlig erhvervs- og produktansvarsforsikring og i øvrigt tegne lovpligtige forsikringer. Erhvervs- og produktansvarsforsikringens dækningsomfang skal stå i et rimeligt forhold til omfanget af Leverandørens virksomhed og i øvrigt være i overensstemmelse med det sædvanlige i Leverandørens branche.

13.2 Dokumentation

Leverandøren skal senest 4 uger inden driftsperiodens start dokumentere, at erhvervsansvars- og produktansvarsforsikring er tegnet, medmindre denne dokumentation er afgivet ved indgåelse af Kontrakten.

13.3 Underleverandørers forsikring

Leverandøren er forpligtet til at sørge for, at eventuelle underleverandører i driftsperioden inklusiv eventuelle forlængelser har tegnet sædvanlig erhvervsansvarsforsikring og i øvrigt har tegnet alle lovpligtige forsikringer. Leverandøren er på forlangende forpligtet til at dokumentere, at dette er tilfældet.

14 Underleverandører

14.1 Anvendelse

Leverandøren er alene berettiget til at anvende de underleverandører, der er oplyst ved denne Kontrakts indgåelse.

14.2 Udskiftning

Hvis Leverandøren i kontraktperioden ønsker at udskifte underleverandører, skal dette godkendes af Kunden. Kunden kan ikke nægte godkendelse uden saglig grund.

14.3 Ansvar

Leverandørens anvendelse af underleverandører indebærer ingen begrænsning i leverandørens ansvar for opfyldelse af kravene i denne aftale. Eventuelle underleverandørers ydelser skal opfylde samme krav som leverandørens ydelser, jf. pkt.6.

15 Overdragelse af rettigheder og pligter

15.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og pligter

Leverandøren er eneansvarlig over for Kunden. Leverandøren kan således kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvist sætte en anden i sit sted. Kunden kan ikke nægte at give samtykke uden saglig grund.

Leverandøren kan kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvis diskontere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand. Kunden fraskriver sig hermed ikke retten til tilbageholdelse af eller modregning i den forfaldne købesum mv. i tilfælde af Leverandørens mangelfulde opfyldelse af Kontrakten.

Samtykke i henhold til nærværende punkt kan bl.a. nægtes i tilfælde, hvor et sådant ville udgøre en overtrædelse af udbudsreglerne.

15.2 Kundens overdragelse af rettigheder og pligter

Kunden har under overholdelse af udbudsreglerne ret til helt eller delvist at overdrage sine rettigheder og pligter ifølge Kontrakten til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler, hvis de opgaver, som Kunden hidtil har varetaget overgår til den pågældende myndighed/institution.

16 Tredjemandsrettigheder

Leverandøren indestår for, at Leverandørens ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod en Part med påstand om retskrænkelse, skal Parten give den anden Part skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde Kunden skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af Kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden, er Kunden efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve Kontrakten med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

17 Leverandørens misligholdelse

17.1 Generelt

Dansk rets almindelige regler i forbindelse med Leverandørers misligholdelse gælder, medmindre andet følger af Kontrakten.

Ved eventuel ophævelse i henhold til pkt. 17 gælder, at Kunden skal tilbagelevere de Ydelser, herunder fysiske varer, der er omfattet af ophævelsen, i den stand, hvori de findes hos Kunden, og det påhviler Leverandøren at afhente disse for Leverandørens egen regning. Ved ophævelse skal Leverandøren yderligere straks tilbagebetale vederlaget for de Ydelser, som er omfattet af ophævelsen, uden fradrag.

Leverandøren er herudover erstatningsansvarlig i henhold til pkt. 19.1.

17.2 Forsinkelse

17.2.1 Generelt

Såfremt Leverandøren ikke leverer rettidigt, foreligger der forsinkelse. Dette gælder uanset om det er hele leverancen, der er forsinket, eller blot en del heraf.

Kunden skal afgive skriftlig reklamation inden rimelig tid efter, at Kunden har konstateret, at der er indtrådt forsinkelse, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende i anledning af forsinkelsen.

Hvis Leverandøren må forudse en forsinkelse i leverancen, skal Leverandøren straks give meddelelse til Kunden med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen. Ny leveringstermin kan på baggrund heraf aftales, forudsat at Kunden accepterer en sådan. Kunden kan endvidere vælge at ophæve ordren.

17.2.2 Ophævelse af ordre

Kunden anser enhver forsinkelse for væsentlig. Hvis Leverandøren ikke leverer til aftalt tid, er Kunden berettiget til efter eget valg at fastholde eller hæve den pågældende ordre helt eller delvist med øjeblikkelig virkning, uanset overskridelsens varighed.

Hæves ordren helt eller delvist, er Kunden berettiget til at foretage dækningskøb for Leverandørens regning.

17.3 Mangler

17.3.1 Generelt

Der foreligger en mangel ved leverancen, hvis leverancen ikke opfylder de i Kontrakten anførte krav eller såfremt leverancen ikke svarer til, hvad Kunden med føje kunne forvente.

Kunden skal afgive skriftlig reklamation inden rimelig tid efter, at Kunden har konstateret, at det leverede er mangelfuldt, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende i anledning af manglen.

17.3.2 Afhjælpning og omlevering

Leverandøren har i 24 måneder fra levering ret og pligt til at yde vederlagsfri afhjælpning eller omlevering af mangler, medmindre andet fremgår af pkt. 17.3.3. Leverandøren er forpligtet til at

påbegynde afhjælpningen eller omleveringen senest 24 timer efter, at Kundens reklamation er kommet frem til Leverandøren.

Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpning og omlevering. Dette gælder også, såfremt Kunden og Leverandøren bliver enige om at lade tredjemand varetage afhjælpningen eller omleveringen. Hvis Leverandøren tilkaldes til afhjælpning af mangler, der skyldes forhold, for hvilke Kunden bærer risikoen, afholder Kunden dog alle omkostninger.

Undlader Leverandøren, på trods af skriftlig anmodning herom, at opfylde sine forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, er Kunden berettiget til efter eget valg at lade afhjælpning foretage af tredjemand for Leverandørens regning, at kræve forholdsmæssigt afslag eller at foretage dækningskøb for Leverandørens regning.

17.3.3 Ophævelse af ordre

Kunden kan helt eller delvist hæve ordren i følgende tilfælde:

- Såfremt Leverandøren ikke påbegynder afhjælpning eller omlevering i henhold til pkt. 17.3.2.
- Såfremt afhjælpning eller omlevering ikke giver det ønskede resultat. Leverandøren har således kun 1 afhjælpningsforsøg.
- Såfremt der inden for 24 måneder fra leveringen konstateres en eller flere væsentlige mangler ved leverancen. I bedømmelsen af væsentlighed indgår Ydelsens beskaffenhed, manglens karakter, risikoen for gentagelse, manglens betydning for Kunden samt omstændighederne i øvrigt. Ved væsentlige mangler har Leverandøren kun ret til at forsøge afhjælpning, såfremt Kunden accepterer dette.
- Hvis Leverandøren i øvrigt væsentligt misligholder sine forpligtelser i medfør af Kontrakten.

Hæves ordren helt eller delvist, er Kunden berettiget til at foretage dækningskøb for Leverandørens regning.

17.4 Ophævelse af Kontrakten

Kontrakten kan af Kunden ophæves ved væsentlig misligholdelse.

Følgende – ikke-udtømmende – forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger Kunden til helt eller delvist at hæve Kontrakten med virkning for fremtiden.

- Ved gentagne forsinkelser af leverancer i henhold til Kontrakten, som Kunden har reklameret over, kan Kunden give Leverandøren meddelelse om, at hvis der indtræder forsinkelse igen, vil Kontrakten blive ophævet helt eller delvist
- Hvis Kunden gentagne gange oplever mangelfulde Ydelser, og Kunden har reklameret herover, eller hvis Leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering, når Kunden har reklameret over mangelfulde Ydelser. Kunden skal dog forinden ophævelse af Kontrakten kan ske, have meddelt Leverandøren, at ophævelse vil ske, hvis der igen leveres mangelfulde Ydelser, eller hvis Leverandøren igen undlader at afhjælpe eller omlevere trods reklamation.

- Hvis Leverandøren erklæres konkurs, træder i betalingsstandsning, åbner for forhandling af tvangsakkord eller Leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde Kontrakten. Ophævelse af Kontrakten kan dog alene ske i det omfang dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis Leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis Leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning, eller hvis Leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om Leverandørens almindelige hæderlighed.
- Gentagen manglende fremsendelse af statistik eller faktura i henhold til kravene i Kontrakten.
- Gentagen manglende overholdelse af pkt. 8 vedrørende samarbejde.
- Hvis Leverandøren trods skriftlig advarsel gentagne gange misligholder sine øvrige forpligtelser i henhold til Kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden.
- Ved forhold, som ikke i sig selv er væsentlige, men som ved deres antal eller karakter svækker tillidsforholdet mellem Parterne.
- Indtræden af andre omstændigheder, der bringer Kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.

Ophævelse skal ske ved skriftlig meddelelse til Leverandøren.

18 Kundens misligholdelse

Kunden er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler for fejl begået af Kunden.

Misligholder Kunden sine forpligtelser efter denne kontrakt i væsentligt omfang, kan Leverandøren ophæve Kontrakten.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse af kontrakten:

- Manglende betaling af Leverandørens vederlag. Der kan dog kun ske ophævelse af Kontrakten, hvis Kunden ikke betaler restancen senest 14 dage efter, at Kunden har modtaget et skriftligt påkrav om betaling af vederlaget. Påkravet skal være sendt til den i pkt. 2.1 nævnte kontaktperson for Kunden og indeholde oplysning om, at Leverandøren har til hensigt at ophæve kontrakten, hvis restancen ikke betales senest 14 dage efter Kundens modtagelse af påkravet.

Hvis misligholdelsen består i en vedvarende tilstand, eller hvis misligholdelsen består i gentagelse af den samme type fejl, er det en betingelse for, at aftalen kan ophæves, at Leverandøren giver Kunden et skriftligt påkrav om at bringe misligholdelsen til ophør, og at Kunden ikke inden rimelig tid retter for sig efter dette påkrav.

19 Erstatningsansvar og produktansvar

19.1 Generelt

Parterne er erstatningspligtige over for hinanden – med mindre andet fremgår af Kontrakten – i henhold til dansk rets almindelige regler. Ansvar for tingsskade, er dog begrænset til 5 mio. kr. pr. skadesbegivenhed, medmindre tabet kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlighed. Erstatningspligten gælder dog ikke for driftstab, tabt avance og andet indirekte tab.

Leverandøren er pligtig til at holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Kunden af tredjemand, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller Leverandørens skadevoldende adfærd. Dette gælder uden begrænsning. Kunden kan ikke uden inddragelse af Leverandøren indgå forlig med tredjemand om sådanne krav.

Rejstes krav imod Kunden begrundet i forhold omkring leverancen, er Leverandøren pligtig samtidig at lade sig sagsøge ved den domstol, som behandler kravet rejst mod Kunden.

19.2 Produktansvar

Leverandøren hæfter for produktansvar i overensstemmelse med produktansvarsloven og dansk rets almindelige regler om produktansvar. Ansvar for tingsskade er dog begrænset til 5 mio. danske kroner pr. skadesbegivenhed, medmindre:

- Skaden eller tabet kan henføres til et groft uforsvarligt forhold i forbindelse med ledelsen af Leverandørens virksomhed,
- Leverandøren eller den, hvem det på dennes vegne påhviler at lede Leverandørens drift, var vidende om eller alene af grov uagtsomhed uvidende om, at vedkommende Ydelse eller Produkt var defekt, eller har hidført en sådan med forsæt, eller
- Skaden eller tabet skyldes, at der forsætligt eller groft uagtsomt er givet urigtige oplysninger om anvendeligheden af vedkommende Ydelse eller Produkt, uanset formen for en sådan oplysning.

20 Force majeure

Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af Kontrakten, med mindre misligholdelsen skyldes forhold, Kunden bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes force majeure.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af Kontrakten er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som Leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Kunden er ansvarsfri under samme betingelser som Leverandøren, jf. ovenstående.

Force majeure kan kun påberåbes, hvis den pågældende Part har givet meddelelse herom til den anden Part senest 5 Hverdage efter, at force majeure er indtrådt.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal Hverdage, som force majeure-situationen varer.

Hvis opfyldelsen af Kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 45 dage eller i mere end 70 dage i en periode på 1 år, kan Kunden vælge at ophæve kontraktforholdet.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af en force majeure-begivenhed, herunder såfremt Kontrakten ophæves på grund af force majeure-begivenheden.

21 Kontraktgrundlag og kontraktændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til Kontrakten skal aftales skriftligt mellem Kunden og Leverandøren og vedhæftes Kontrakten som tillæg. Ændringer kan alene ske inden for de udbudsretlige grænser.

22 Tvister og lovvalg

22.1 Lovvalg

For Kontrakten gælder dansk ret.

22.2 Tvister

Uoverensstemmelser i forbindelse med Kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem Parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab.

Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved Kundens værning.

Nærværende punkt gælder også efter Kontraktens ophør uanset årsagen hertil.

23 Underskrifter

Nærværende Kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf Leverandør og Kunden har et eksemplar hver.

Som Leverandør:

Som Kunden: