

## UDBUDSMATERIALE

Offentligt udbud  
nr. 2010/S **XX-XXXX**

Udbud af Operations- og undersøgelseshandsker

Til

Region Midtjylland

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>UDBUDSBETINGELSER .....</b>	<b>2</b>
1.1	Indledning .....	2
1.2	Ordregiver .....	2
1.3	Kontaktafdeling og person.....	2
1.4	Kontraktform og -periode .....	3
1.5	Brugergruppe.....	3
1.6	Udbudsmateriale .....	4
1.7	Fortrolighed.....	4
1.8	Tidsplan.....	5
1.9	Spørgsmål .....	6
1.10	Betingelser for deltagelse .....	6
1.11	Afgivelse af tilbud og sprogkrav .....	8
1.12	Aflevering af tilbud .....	8
1.13	Vareprøver.....	9
1.14	Afprøvning af den tilbudte leverance .....	10
1.15	Prisoplysning.....	10
1.16	Tilbudsvarianter .....	10
1.17	Vedståelsesfrist .....	10
1.18	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver .....	11
1.19	Forbehold og alternative tilbud.....	11
1.20	Tildelingskriterium med underkriterier.....	12
1.21	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	13
1.22	Offentliggørelse af prisoplysninger .....	13
1.23	Ordregivers forbehold.....	13
<b>2</b>	<b>DISPOSITION FOR TILBUD .....</b>	<b>14</b>
2.1	Vejledning og information om brug af Disposition for tilbud .....	14
2.2	Generelle oplysninger .....	14
2.3	Betingelser for deltagelse .....	14
•	Udbudsbilag 2: Betingelser for deltagelse .....	14
•	Udbudsbilag 3: Erklæring på tro og love om ubetalt gæld .....	14
•	Udbudsbilag 4: Erklæring på tro og love om beskyttelse på arbejdspladsen.....	14
2.4	Tilbudspris .....	14
2.5	Redegørelse for den tilbudte leverance/kravspecifikation.....	14

### Bilagsoversigt

- **Udbudsbilag 1: Generelle oplysninger**
- **Udbudsbilag 2: Betingelser for deltagelse**
- **Udbudsbilag 3: Erklæring på tro og love om ubetalt gæld**
- **Udbudsbilag 4: Erklæring på tro og love om beskyttelse på arbejdspladsen**

## 1 UDBUDSBETINGELSER

### 1.1 Indledning

Region Midtjylland inviterer herved interesserede tilbudsgivere til at byde på udbud af operations- og undersøgelseshandsker.

Udbuddet vedrører samtlige hospitaler, institutioner og regionshusene under Region Midtjylland.

Det forventede årlige forbrug er samlet på **ca. 30 mio. stk. usterile undersøgelseshandsker og 1. mio. par/sæt sterile operationshandsker**

Delaftale 1:	Standard undersøgelseshandsker i latex eller latex/neopren	ca.	27.0 Mio. Stk.
Delaftale 2:	Standard undersøgelseshandsker i nitril	ca.	3.0 Mio. Stk.
Delaftale 3:	Standard latex operationshandsker	ca.	700.000 Par
Delaftale 4:	Tynde klæbrige latex operationshandsker	ca.	95.000 Par
Delaftale 5*:	Operationshandske indikator latex (inkl. udskiftningshandske)	ca.	150.000 Sæt 20.000 Stk.
Delaftale 6:	Operationshandsker, der hverken indeholder latex eller PVC	ca.	25.000 Par

\*) for delaftale 5 ønskes der tilbud på enten:

- A) 2 par handsker pakket i et sæt og/eller
- B) 2 par handsker bestående af en inderhandske og en yderhandske

Der ønskes også pris på yderhandske, som skal kunne købes separat. Yderhandsken vælges fra samme leverandør, som har fået tildelt A eller B.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud - vedrørende rammeaftaler om varekøb i henhold til Bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, som ændret ved følgende bekendtgørelser nr. 326 af 11. april 2006, nr. 588 af 12. juni 2006 og nr. 597 af 7. juni 2007 (bekendtgørelse til implementering af Udbudsdirektivet) - af Region Midtjylland.

### 1.2 Ordregiver

Ordregiver af nærværende udbud er:

Region Midtjylland  
Skottenborg 26  
DK-8800 Viborg

### 1.3 Kontaktafdeling og person

Region Midtjylland  
Indkøb og Logistik  
Regionshuset, Århus  
Olof Palmes Allé 15  
DK-8200 Århus N

Kontaktperson: Jeanne Gauger  
Tlf.: (+45) 87 28 57 90  
E-mail: Jeanne.Gauger@stab.rm.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud:  
**"Udbud af Operations- og undersøgelseshandsker,  
Sagsnr. 1-23-4-78-16-09"**

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

#### 1.4 Kontraktform og -periode

Ordregiver agter at indgå 1-3 parallelle rammeaftaler pr. delområde.

Rammeaftaler vil blive indgået med de leverandører, der afgiver de økonomisk mest fordelagtige tilbud pr. delområde i henhold til tildelingskriteriet anført i pkt. 1.19

De efterfølgende ordre/træk på rammeaftalerne vil blive tildelt uden fornyet konkurrence hos den/de leverandør(er) hvis produkt ud fra den konkrete ordre vurderes som "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" i henhold til de underkriterier, som fremgår af udbudsbetingelsernes pkt. 1.19.

Kunden forbeholder sig i forbindelse med de konkrete ordrer ret til at kunne foretage en forudgående afprøvning.

Delaftale 1:	Standard undersøgelseshandsker i latex eller latex/neopren	3 rammeaftaler
Delaftale 2:	Standard undersøgelseshandsker i nitril	3 rammeaftaler
Delaftale 3:	Standard latex operationshandsker	3 rammeaftaler
Delaftale 4:	Tynde klæbrige operationshandsker	1 rammeaftale
Delaftale 5:	Operationshandske indikator latex (inkl. udskiftningshandske)	3 rammeaftaler
Delaftale 6:	Operationshandsker, der hverken indeholder latex eller PVC	1 rammeaftale

Kontraktperioden er 2 år med option for forlængelse i op til 24 måneder.

#### 1.5 Brugergruppe

Ordregivers brugergruppe er sammensat af repræsentanter fra de enheder/afdelinger, der er brugere af de produkter, som er omfattet af nærværende udbud.

Brugergruppen er bl.a. ansvarlig for udarbejdelse af kravspecifikation, fastsættelse af tildelingskriterier og underkriterier samt evaluering af tilbud.

## 1.6 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af:

1: Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:

Udbudsbilag 1 Generelle oplysninger

Udbudsbilag 2 Betingelser for deltagelse

Udbudsbilag 3 Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45

Udbudsbilag 4 Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 27

2: Udkast til kontrakt om levering af operations- og undersøgelseshandsker med følgende bilag:

Kontraktbilag 1 Kravspecifikation delaftale 1-6

Kontraktbilag 2 Tilbudslisten(prisbilag)

Kontraktbilag 3 Tilbudsgivers beskrivelse af service

Kontraktbilag 4 Produktoplysningskema

Kontraktbilag 5 Indholdsstoffer i handskerne

Kontraktbilag 6 Resistens for kemikalier

Kontraktbilag 7 Resistens for cytostatika

Kontraktbilag 8 Leveringsadresser

Kontraktbilag 9 Spørgsmål og svar til udbudsmateriale

Kontraktbilag 10 Leverandørens tilbud inkl. alle øvrige bilag

3: Udbudsbekendtgørelse - Annoncenummer **xx** i EU-Tidende.

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har hentet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår spørgsmål og svar, jf. kontraktbilag 9, som løbende bliver offentliggjort på [www.ubud.rm.dk](http://www.ubud.rm.dk) evt. [regionsudbud.dk](http://regionsudbud.dk) i overensstemmelse med den angivne tidsplan (se pkt. 1.8, side 5).

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på [www.ubud.rm.dk](http://www.ubud.rm.dk) og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på [regionsudbud.dk/www.ubud.rm.dk](http://regionsudbud.dk/www.ubud.rm.dk) forrang.

Det er ikke tilladt for tilbudsgiver, at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

## 1.7 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstil-sagn må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordre-giver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i nærværende udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæs-sige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt opfordres tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud, gerne ved benyttelse af Udbudsbilag 1, pkt. 1.4. Ordregiver vil

dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Mht. til offentliggørelse af tilbudsprisen henvises der til punkt 1.21 om offentliggørelse af prisoplysninger.

## 1.8 Tidsplan

07.05.2010	Dato for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse i EU-Tidende, <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a> og på <a href="http://www.regionsudbud.dk">www.regionsudbud.dk</a> :
20.05.2010	Udbudspræsentation Kl. 13.00 – 15.30 Mødelokale F3, Regionshuset Olof Palmes Allé 15, 8200 Århus N Tilmelding: <a href="mailto:tina.graversen@stab.rm.dk">tina.graversen@stab.rm.dk</a>
14.06.2010	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet
24.06.2010	Frem til denne dato kan der ske offentliggørelse af yderligere oplysninger inkl. spørgsmål og svar på: <a href="http://www.regionsudbud.dk">www.regionsudbud.dk</a> og <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a>
30.06.2010 kl. 14.00	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 26-28/2010	Gennemgang af tilbud
Uge 31 og 32	Levering af vareprøver:  I uge 31 leveres undersøgelseshandsker til Jeanne Gauger, Regionshuset Århus  I uge 32 leveres operationshandsker til de tilsendte adresser
Uge 34-37	Afprøvningsperiode
Uge 37	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt(er) henholdsvis afslag med summarisk begrundelse til tilbudsgivere (start på standstill-perioden)
Uge 39	Forventet kontraktindgåelse
01.11.2010	Forventet levering / kontraktstart
31.12.2010	Vedståelsesfrist
31.10.2012	Forventet kontraktudløb (24 måneder i forhold til datoen for kontraktstart)

## 1.9 Spørgsmål

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver særligt til at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for de udbudte produkter. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, jf. pkt. 1.3, side 2.

Spørgsmål, der er ordregiver i hænde senest den 14.06.2010, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svar senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse, løbende og senest 24.06.2010 blive offentliggjort i anonymiseret form på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) eller [www.regionsudbud.dk](http://www.regionsudbud.dk) eller anden hjemmeside. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om nærværende udbud på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) eller/og [www.regionsudbud.dk](http://www.regionsudbud.dk) eller anden hjemmeside.

## 1.10 Betingelser for deltagelse

Tilbudsgiver **skal** fremsende nedenstående materiale i pkt. 1.10.1 – 1.10.3 i forbindelse med indsendelse af det øvrige tilbudsmateriale.

Tilbudsgivere, der ikke afgiver nedenstående oplysninger, vil **ikke** komme i betragtning.

Det samme gælder, såfremt de afgivne oplysninger viser, at tilbudsgiver ikke opfylder ordregivers mindstekrav for egnethed angivet i udbudsbekendtgørelsen.

Ved sammenslutninger af virksomheder skal nedenstående dokumentation gives for hver enkelt virksomhed såvel som for alle underleverandører.

Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men såfremt flere byder i forening, skal der iblandt disse udpeges en ansvarlig leverandør, der tegner alle de bydende. Endvidere skal alle de bydende hæfte solidarisk for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten.

### 1.10.1 Personlige forhold

- Oplysninger om virksomhedens selskabsform og ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse).
- Erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld til det offentlige (Udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra e og f) og om opfyldelse af Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a-c. Erklæringen kan vedlægges som Udbudsbilag 3 i udfyldt og underskrevet stand.

### 1.10.2 Økonomisk og finansiel kapacitet

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger sandsynliggøre overfor ordregiver, at tilbudsgiver har den økonomiske og finansielle kapacitet til at løfte opgaven:

- Medsende de seneste 2 års reviderede og godkendte regnskaber fra den juridiske enhed, som skal afgive tilbud.
- Medsende oplysninger om samlet årsomsætning af de omfattede og tilsvarende produkter fra de seneste tre år.
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds finansielle status, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset.
- Oplysninger om produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring.

### 1.10.3 Teknisk og/eller faglig kapacitet

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger sandsynliggøre overfor ordregiver, at tilbudsgiver har den tekniske og faglige kapacitet til at løfte opgaven:

- Beskrivelse af virksomhedsprofil
- Beskrivelse af virksomhedens kvalitetssikringssystem, herunder eventuelle certificeringer
- Oplysning om evt. brug af underleverandører.

Der henvises i øvrigt til Udbudsbilag 2, 3 og 4.

### 1.10.4 Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø

Tilbudsgiver kan indhente de for opgaven relevante oplysninger om nationale eller regionale forpligtelser vedrørende skatter og afgifter, miljø samt beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt på følgende adresser:

- a) Oplysninger om skatter og afgifter findes på Skats hjemmeside:  
[www.skat.dk](http://www.skat.dk)
- b) Oplysninger om miljøbeskyttelse findes på Miljøstyrelsens hjemmeside:  
[www.mst.dk](http://www.mst.dk)
- c) Oplysninger om beskyttelse af arbejdsmiljøet findes på Arbejdstilsynets hjemmeside:  
[www.at.dk](http://www.at.dk)

Tilbudsgiver skal endvidere fremsende:

Erklæring på tro og love om, at tilbudsgiver ved udarbejdelsen af tilbud har taget hensyn til de forpligtelser, der gælder i henhold til bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal

præsteres jf. Art. 27. Erklæringen kan vedlægges som Udbudsbilag 4 i udfyldt og underskrevet stand

Tilbudsgivere, der ikke fremsender erklæringen, vil **ikke** komme i betragtning.

### 1.11 Afgivelse af tilbud og sprogkrav

Tilbud skal affattes på dansk.

Med hensyn til tilbudsgivers udformning af tilbud henvises til afsnit 2. Ordregiver ser gerne, at Disposition for tilbud følges ved afgivelse af tilbud.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på at alle udbuds- og kontraktbilag, der er beregnet til udfyldelse, skal medsendes tilbuddet, manglende udfyldelse vil som udgangspunkt medføre at ordregiver er forpligtiget til at afvise tilbuddet jf. afsnit 1.17.

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

### 1.12 Aflevering af tilbud

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet **senest onsdag den 30.06. 2009 kl. 14.00.:**

1 underskrevet originaleksemplar inkl. alle bilag +  
1 USB/CD-rom inkl. alle bilag

Endvidere skal der afleveres:

17 stk. kopier inkl. alle bilag i papirform til fordeling blandt brugergruppens medlemmer.

USB-nøglen må ikke være skrive beskyttet af hensyn til den videre bearbejdning heraf.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at indhold på USB-nøglen er korrekt og identisk med det skriftligt/elektronisk fremsendte. Er dette ikke tilfældet, vil det være **papirversionen**, der er gældende.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbuddet skal afleveres i lukket emballage og kuverten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale mærket tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende Udbud  
af operations- og  
undersøgelseshandsker  
Sagsnr. 1-23-4-78-16-09**

**FORTROLIGT**

**Må ikke poståbnes**

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til:

Region Midtjylland  
Indkøb og Logistik  
Regionshuset, Århus  
Olof Palmes Allé 15  
DK-8200 Århus N  
Att.: Jeanne Gauger

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 30.06.2010 kl. 14.00**

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail eller i øvrigt fremsendes elektronisk.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

### 1.13 Vareprøver

#### Undersøgelseshandsker:

Så snart der er modtaget besked om at tilbuddet formelt set er konditionsmæssigt bedes der senest i uge 32 sendt 25 kasser (af 100stk) af undersøgelseshandsker som vareprøver for delaftale 1-2, mærket med sælgers varenummer samt udbudets positionsnummer til:

Region Midtjylland  
Indkøb og Logistik  
Regionshuset, Århus  
Olof Palmes Allé 15  
DK-8200 Århus N  
Att.: Jeanne Gauger

Der skal endvidere vedlægges produktdatablad sammen med vareprøven. Hvor der er flere størrelser af samme typer, medsendes 21 kasser i størrelse M (eller det der svarer dertil) og 4 kasser af størrelse S.

#### Operationshandsker:

Til brug for vurderingen af de indkomne tilbud for delaftale 3-6 skal Ordregiver modtage vareprøver fra tilbudsgiver. Der skal sendes en kasse af hver størrelserne 6 ½ til 8 af operationshandskerne til de afdelinger, der skal teste. Der forventes at hver handske skal testes i en uge på 2-3 afdelinger i regionen.

Ordregivers brugergruppe tester vareprøverne i uge 34-37. Leveringstidspunktet, hvilke produkter, der ønskes leveret, samt de nærmere betingelser for leveringen, herunder eventuelle krav om anonymisering, vil blive meddelt Tilbudsgiver skriftligt med mindst 14 dages varsel.

Vareprøver skal være ordregiver i hænde senest den uge 32 kl. 14. Kolli bedes markeret "Vareprøve vedr. udbud af Operations- og undersøgelseshandsker".

Vareprøverne skal ikke medsendes tilbuddet, men kunne leveres uden beregning til et sted inden for Region Midtjylland efter anmodning fra ordregiver.

Vareprøverne samt emballering og mærkning skal stemme overens med det tilbudte.

Vareprøverne skal stemme overens med det tilbudte.

Vareprøverne bedes pakket i positionsnr. rækkefølge, med tydelig markering af, hvilke positionsnr. kolli indeholder. / Vareprøver bedes pakket særskilt for hver delaftale, med tydelig markering af, hvilken delaftale kolli indeholder.

Ordregiver forbeholder sig ret til efterfølgende at indkalde flere vareprøver, hvis det er nødvendigt for processen.

Tilbudsgiver bedes oplyse, om ubrugte vareprøver ønskes returneret.

#### **1.14 Afprøvning af den tilbudte leverance**

For delområde 1-2 vil afprøvningen foregå i brugergruppen. For delområde 3-6 vil afprøvning foregå på operationsafdelingerne, hvor hver handske vil blive testet i henholdsvis en uge.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at underkriteriet "kvalitet" samt i en vis grad underkriteriet "emballeringsforhold" vil blive vurderet på baggrund af de modtagne vareprøver.

#### **1.15 Prisoplysning**

Tilbudspriser på de på tilbudslisten, jf. kontraktbilag 2, anførte produkter ønskes opgivet som nettopriser i danske kroner, ekskl. moms men inkl. evt. øvrige afgifter (told, emballageafgift mv.). Bemærk at der ønskes priser på sideordnende tilbud jf. nedenstående.

##### **1.15.1 Sideordnende tilbud 1**

Der ønskes en et tilbud på levering af handskerne direkte til institutionerne/sygehusene.

##### **1.15.2 Sideordnende tilbud 2**

Der ønskes et tilbud, hvis der kun skal leveres til en adresse i Jylland, dog skal der leveres direkte til små institutioner adresse liste er vedlagt som kontraktbilag 8. Det estimeres at volumen til de små institutioner er under 0,5 % af det totale forbrug.

#### **1.16 Tilbudsvarianter**

Såfremt tilbudsgiver har mere end et produkt, der opfylder ordregivers mindstekrav, kan der afgives flere tilbud inden for samme delområde.

Det er en forudsætning, at alle mindstekrav er opfyldt. Tilbudsvarianter afgives i konkurrence med – og evalueres mod – alle øvrige tilbud, herunder tilbudsvarianter fra samme tilbudsgiver."

Under den eksisterende overskrift "alternative tilbud" anføres følgende:

"Der kan ikke afgives alternative tilbud. Tilbudsvarianter er ikke at anse for alternative tilbud, jf. punkt 1.18.

#### **1.17 Vedståelsesfrist**

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed til og med den 31.12.2010.

### 1.18 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at ordregiver er berettiget til - og kan være forpligtet til - at se bort fra et i øvrigt godt tilbud, hvis tilbuddet ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet. Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver at tillade tilbudsgiver at korrigere fejlbehæftede tilbud efter, at tilbuddet er indleveret.

Hvis tilbud afviger fra udbudsmaterialet, og afvigelsen angår grundlæggende elementer i tilbuddet, følger det af ligebehandlingsprincippet, at ordregiver har pligt til ikke at tage tilbuddet i betragtning. Hvis afvigelsen ikke angår et grundlæggende element, har ordregiveren ret, men ikke pligt, til ikke at tage tilbuddet i betragtning, dvs. at ordregiveren ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved ikke at tage tilbuddet i betragtning, men at ordregiveren heller ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved at tage tilbuddet i betragtning.

- 1.18.1 Særligt vedrørende tilbudsgivernes egnethed er det i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2 og i pkt. 1.10 ovenfor anført, at det er en betingelse for deltagelse, at tilbudsgiver fremsender en række dokumenter og oplysninger. Fremsendes de udbedte dokumenter og oplysninger ikke, vil ordregiver være forpligtet til at afvise tilbudsgivers tilbud.

### 1.19 Forbehold og alternative tilbud

- 1.19.1 Der kan som udgangspunkt ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser, ligesom der ikke kan tages forbehold overfor mindstekrav. Mindstekrav er udtrykkeligt anført som mindstekrav (markeret med X i kolonnen "skal") i Kravspecifikation, kontraktbilag 1.
- 1.19.2 Forbehold vil blive behandlet i overensstemmelse med udbudsreglerne, jf. pkt. 1.18 ovenfor. Tilbudsgivers opmærksomhed henledes således særligt på, at ordregiver kan være forpligtet til at udelukke tilbud med forbehold, herunder bl.a. tilbud med forbehold overfor udbuddets grundlæggende elementer, kontrakten eller mindstekrav. Såfremt ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evaluering af Tilbudspris
- 1.19.3 Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i nærværende kontrakt.
- 1.19.4 Ordregiver fraråder derfor tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således ordregiver er forpligtet til at kassere det pågældende tilbud.
- 1.19.5 Tilbudsgiver er i overensstemmelse med det i udbudsbekendtgørelsen anførte ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

## 1.20 Tildelingskriterium med underkriterier

Tildeling af rammeaftaler vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra en vurdering af følgende underkriterier:

Underkriterier	Vægtning
• Tilbudspris	50 %
• Funktionalitet, håndterbarhed og kvalitet	25 %
• Indholdsstoffer og resistens for kemikalier	15 %
• Service	10 %

Ved tildeling af rammeaftale(r) foretages der en vurdering af tilbudsgivers tilbud inden for de 6 delområder.

### 1.20.1 Tilbudspris

Forstås som den i Kontraktbilag 2 angivne pris.

Pris vil blive evalueret relativt i forhold til de øvrige tilbud.

### 1.20.2 Funktionalitet, håndterbarhed og kvalitet

Forstås som funktionsevnen og håndterbarheden ved den daglige brug.

Der vil her blive set på:

Emballagen – genkendelighed, åbning og lukning samt udtagning/udpakning. Produktets funktionalitet og egnethed - herunder lugt, brugervenlighed og hvordan hud/hånden føles efter brug. Handskens styrke, går den i stykker under brug /påtagning.

Dette punkt vil blive evalueret ved afprøvning.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

### 1.20.3 Indholdsstoffer og resistens for kemikalier

Forstås som hvilke test har handsken og resultatet af de forskellige tests, som findes i kontraktbilag 5-7.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

### 1.20.4 Service

Forstås som samarbejdet mellem leverandør og kunde.

Der vil blive lagt vægt på:

Leveringstid, virksomhedens forsyningssikkerhed, logistik og daglige service, den hastighed hvor med der kan ske omlevering, levering fra rammeaftalestart, pakningsstørrelse, samt minimumsordrer. Der vil blive lagt vægt på, i hvilket omfang tilbudsgiver stiller sig til rådighed for introduktion af produktet, samt parathed til at fremstille specielt informationsmateriale til Region Midtjylland. Der vil blive lagt vægt på tilbudsgivers vilje til udvikling/justering/tilpasning af produkter på baggrund af ønsker fra kunden jfr. kontraktbilag 3.

### **1.21 Orientering om resultatet af udbudsforretningen**

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om hvilken tilbudsgiver/hvilke tilbudsgivere udbyder har til hensigt at indgå kontrakt med, jf. bekendtgørelse nr. 558 af 12. juni 2006 om ændring af bekendtgørelse om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (samtidig underretning af samtlige ansøgere og tilbudsgivere mv.).

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 angivne e-mailadresse. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med de vindende tilbudsgivere efter udløbet af standstill-perioden.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver/de vindende tilbudsgivere om, at tilbudsgiverens/tilbudsgivernes tilbud er det/de vindende tilbud er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren/tilbudsgiverne. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

### **1.22 Offentliggørelse af prisoplysninger**

Den samlede pris, subsidiært aftalesummen, vil blive offentliggjort i EU-tidende.

### **1.23 Ordregivers forbehold**

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere udbuddet og eventuelt at gennemføre et nyt udbud, såfremt der er en saglig grund.

## 2 DISPOSITION FOR TILBUD

### 2.1 Vejledning og information om brug af Disposition for tilbud

Disposition for tilbud er et værktøj, der skal lette tilbudsgiver i udarbejdelse af det materiale, som tilbudsgiver skal aflevere i forbindelse med tilbudsgivningen. Disposition for tilbud opregner punkt for punkt, hvad tilbudsgiver bør tage højde for, både formelt og indholdsmæssigt.

Disposition for tilbud henviser til Udbudsbilag 1 til 4 samt Kontraktbilag 1-7. Disse bilag er udarbejdet med henblik på at sikre en ligeværdig vurdering af de indkomne tilbud. Hvis alle tilbudsgivere følger samme tilbudsstruktur, bliver vurderingen af de indkomne tilbud lettere og mere gennemsigtig.

Ordregiver ser gerne, at disposition for tilbud følges. Tilbudsgivere, der vælger ikke at følge disposition for tilbud, må selv påse, at deres tilbud indeholder de nødvendige oplysninger og dokumentation m.v.

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet henvises til Udbudsbetingelsernes pkt. 1.16 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver og pkt. 1.17 og 1.18 om Forbehold og alternative tilbud.

### 2.2 Generelle oplysninger

Generelle oplysninger afgives ved at udfylde Udbudsbilag 1.

### 2.3 Betingelser for deltagelse

Som dokumentation for tilbudsgivers finansielle, økonomiske og tekniske formåen skal tilbudsgiver fremsende den i Udbudsbetingelserne 1.10 anførte dokumentation, der skal vedlægges som:

- Udbudsbilag 2: Betingelser for deltagelse
- Udbudsbilag 3: Erklæring på tro og love om ubetalt gæld
- Udbudsbilag 4: Erklæring på tro og love om beskyttelse på arbejdspladsen

### 2.4 Tilbudspris

- 2.4.1 Priser afgives ved at udfylde tilbudslisten (Kontraktbilag 2). Print af elektronisk udfyldt tilbudsliste ses gerne vedlagt som Kontraktbilag 2.

### 2.5 Redegørelse for den tilbudte leverance/kravspecifikation

Uddybende beskrivelse af den tilbudte leverance (kravspecifikation) indeholdende oplysninger om standarder, certificeringer m.m. samt oplysninger vedrørende mindstekrav og krav til det udbudte afgives ved at udfylde Kontraktbilag 1 og 5-7.

Udbudsbetingelser

---

Specifikke oplysninger vedrørende de enkelte produkter afgives ved at udfylde kontraktbilag 4.

Oplysninger om service afgives ved at udfylde kontraktbilag 3.

Ved yderligere leverandør oplysninger kan udfyldes i kontraktbilag 10.