

## Forbrugsvarer

# UDBUDSBETINGELSER

Offentligt udbud  
nr. 2014/S 102-178357

Udbud af OP- og undersøgelseshandsker m.m.

til

**Region Midtjylland**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>UDBUDSBETINGELSER .....</b>	<b>2</b>
1.1	Indledning .....	2
1.2	Ordregiver .....	2
1.3	Kontaktafdeling og person.....	2
1.4	Udbudsmateriale.....	3
1.5	Fortrolighed.....	4
1.6	Tidsplan.....	4
1.7	Udbudspræsentation.....	5
1.8	Spørgsmål .....	5
1.9	Vurdering af tilbudsgivers egnethed.....	6
1.10	Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø .....	8
1.11	Afgivelse af tilbud og sprogkrav .....	8
1.12	Aflevering af tilbud .....	8
1.13	Vareprøver.....	9
1.14	Eventuel afprøvning af den tilbudte leverance/produktpræsentation.....	10
1.15	Prisoplysning.....	10
1.16	Vedståelsesfrist .....	10
1.17	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver .....	10
1.18	Forbehold.....	11
1.19	Udbuddets form .....	11
1.20	Kontraktform .....	12
1.21	Tildelingskriterium med underkriterier.....	12
1.22	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	14
1.23	Offentliggørelse af prisoplysninger .....	14
1.24	Ordregivers forbehold.....	14
<b>2</b>	<b>TJEKLISTE FOR TILBUDSGIVER .....</b>	<b>15</b>

### Bilagsoversigt

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger.....	16
Udbudsbilag 2	Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet.....	17
Udbudsbilag 3	Den seneste godkendte årsrapport [Evt. alternativ til årsrapport:] Nøgletal for de seneste 2 regnskabsår .....	20
Udbudsbilag 4	Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring.....	21
Udbudsbilag 5	Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet.....	22
Udbudsbilag 6	Kopi af certificeringer .....	23
Udbudsbilag 7	Dokumentation for anden virksomheds tekniske kapacitet.....	24
Udbudsbilag 8	Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening .....	25
Udbudsbilag 9	Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige .....	26
Udbudsbilag 10	Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45.....	27
Udbudsbilag 11	Fortegnelse over vareprøver .....	28

## 1 UDBUDSBETINGELSER

### 1.1 Indledning

Region Midtjylland inviterer hermed interesserede tilbudsgivere til at byde på udbud af OP- og undersøgelseshandsker mm.

For uddybende beskrivelse af de udbudte varer, se Kontraktbilag 1.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud vedrørende offentlige rammeaftaler om varekøb i henhold til Udbudsdirektivet<sup>1</sup>.

Udbudsmaterialet offentliggøres på ordregivers hjemmeside [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) efter forudgående udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende nr. 2014/S 102-178357 af 28. maj 2014.

### 1.2 Ordregiver

Ordregiver er:

Region Midtjylland  
Skottenborg 26  
DK-8800 Viborg

### 1.3 Kontaktafdeling og person

Region Midtjylland  
Regionshuset Aarhus  
Indkøb & Medicoteknik  
Olof Palmes Allé 15  
DK-8200 Aarhus N

Kontaktperson: Jeanne Qvortrup Gauger  
Tlf.: (+45) 78414541  
E-mail: [Jeanne.Gauger@stab.rm.dk](mailto:Jeanne.Gauger@stab.rm.dk)

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. dette udbud: "**Udbud af OP- og undersøgelseshandsker m.m., Sagsnr. 1-23-4-101-20-14.**"

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

---

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, som ændret ved følgende bekendtgørelser: nr. 326 af 11. april 2006, nr. 588 af 12. juni 2006 og nr. 597 af 7. juni 2007 og nr. 712 af 15. juni 2011 (bekendtgørelse til implementering af Udbudsdirektivet).

## 1.4 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af:

1: Udbudsbetingelser med følgende bilag:

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger
Udbudsbilag 2	Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet
Udbudsbilag 3	Den seneste godkendte årsrapport
Udbudsbilag 4	Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring
Udbudsbilag 5	Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet
Udbudsbilag 6	Kopi af certificeringer
Udbudsbilag 7	Dokumentation for anden virksomheds tekniske kapacitet
Udbudsbilag 8	Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening
Udbudsbilag 9	Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige
Udbudsbilag 10	Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45
Udbudsbilag 11	Fortegnelse over vareprøver

2: Udkast til kontrakt om levering af OP- og undersøgelseshandsker m.m med følgende bilag:

Kontraktbilag 1	Kravspecifikation / Løsningsbeskrivelse
Kontraktbilag 2	Tilbudsliste(r)
Kontraktbilag 3	Produktdatablade
Kontraktbilag 4	Leveringsadresser og ny vareforsyningsstruktur
Kontraktbilag 5	Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
Kontraktbilag 6	Eventuelt øvrigt kontraktrelevant materiale fra leverandørens tilbud
Kontraktbilag 7	Indeståelseserklæring
Kontraktbilag 8	Spørgeskema

3: Udbudsbekendtgørelse jf. pkt. 1.1.

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har hentet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår eventuelle rettelsesblade samt spørgsmål og svar, jf. Kontraktbilag 5, som så vidt muligt løbende bliver offentliggjort på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) i overensstemmelse med den angivne tidsplan (se pkt. 1.6).

Det er ikke tilladt for tilbudsgiver at ændre indholdsmæssigt i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk), og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) forrang.

## 1.5 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstil-sagn må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordre-giver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herun-der indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Der er som udgangs-punkt aktindsigt i alle dokumenter indsendt i forbindelse med et udbud, medmin-dre der efter reglerne om aktindsigt foreligger konkrete undtagelsesmuligheder.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver om muligt blive hørt, inden or-dregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet der måtte være undtaget fra aktindsigt.

Der henvises dog til pkt. 1.24 Offentliggørelse af prisoplysninger.

Ordregiver vil under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

## 1.6 Tidsplan

23.05.2014	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende.
28.05.2014	Offentliggørelse af udbudsmateriale på <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a>
12.06.2014	Udbudspræsentation kl. 10.30, jf. pkt. 1.7
Uge 22-26	Offentliggørelse af spørgsmål og svar vil ske løbende på <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a>
30.06.2014	Sidste frist for spørgsmål til udbudsmaterialet
04.07.2014	Frem til denne dato kan der ske offentliggørelse af eventuel-le rettelsesblade og yderligere oplysninger inkl. spørgsmål og svar på <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a>
10.07.2014 kl. 12.00	Tilbudsfrist og frist for modtagelse af tilbud og vareprøver angivet i kontraktbilag 2.
Uge 32-34	Gennemgang og evaluering af tilbud
Uge 36-37	Evt. levering af vareprøver til afprøvning på hospitalerne
Uge 41	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt(er), henholdsvis afslag til tilbudsgivere (start på standstill-perioden)
Uge 43	Forventet kontraktindgåelse

01.12.2014	Forventet levering / kontraktstart
01.02.2015	Vedståelsesfrist
30.11.2018	Forventet kontraktudløb

## 1.7 Udbudspræsentation

Der vil være udbudspræsentation den 12.06.2014 hos Region Midtjylland, Olof Palmes Allé 15, 8200 Århus N, hvor ordregiver vil give en præsentation af udbudsforretningen.

Tilmelding til udbudspræsentationen skal til ordregivers kontaktperson. Der kan for hver tilbudsgiver deltage indtil 2 personer i udbudspræsentationen.

Referat fra udbudspræsentationen samt andre generelt relevante informationer vil blive offentliggjort efter mødet.

Det skal understreges, at der kun i begrænset omfang vil være mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, da spørgsmål skal fremsendes skriftligt jf. pkt. 1.8 nedenfor.

## 1.8 Spørgsmål

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver særligt til at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for de udbudte produkter. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, jf. pkt. 1.3.

Spørgsmål, der er ordregiver i hænde inden fristen angivet i tidsplanen jf. pkt. 1.6, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svar senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke lovligt kunne besvares og vil derfor ikke blive besvaret.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen i pkt. 1.6 blive offentliggjort i anonymiseret form på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk). Dette vil så vidt muligt ske løbende. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk).

## 1.9 Vurdering af tilbudsgivers egnethed

Ordregiver foretager en vurdering af tilbudsgivernes generelle egnethed i forhold til at udføre den udbudte opgave. Egnethedsvurderingen foretages på baggrund af tilbudsgivernes indsendte oplysninger om økonomisk og finansiell kapacitet samt teknisk kapacitet.

Tilbudsgiver skal derfor sammen med tilbuddet fremsende de i pkt. 1.9.1 - 1.9.3 anførte oplysninger.

Tilbudsgivere, der ikke vedlægger tilbuddet de i pkt. 1.9.1 - 1.9.3 anførte oplysninger, risikerer at få afvist deres tilbud og dermed ikke at komme betragning til den udbudte opgave, jf. pkt. 1.17.

Ved sammenslutninger af virksomheder (hvor flere virksomheder byder sammen) skal nedenstående oplysninger/dokumentation gives for hver enkelt virksomhed.

Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men såfremt flere byder i forening, skal der iblandt disse udpeges en ansvarlig leverandør, der tegner alle de bydende. Tilbuddet skal endvidere vedlægges en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet, jf. Udbudsbilag 8.

Det bemærkes, at det følger af udbudsdirektivets artikel 48, at en tilbudsgiver for en bestemt kontrakt kan basere sig på andre enheders formåen. Det skal i så fald i forbindelse med afgivelsen af de i pkt. 1.9.1 - 1.9.3 anførte oplysninger dokumenteres, at den tilbudsgiver, som ønsker at byde på opgaven, råder over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse. Dette sker ved at fremlægge dokumentation for disse enheders tilsagn om at stillede nødvendige ressourcer til rådighed for tilbudsgiver, jf. Kontraktbilag 7.

### 1.9.1 Personlige forhold

- Oplysninger om virksomhedens selskabsform og ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse), jf. Udbudsbilag 2.
- Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldners muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger), jf. Udbudsbilag 9.
- Erklæring om opfyldelse af Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a-c jf. Udbudsbilag 10.

Ordregiver forbeholder sig ret til inden kontraktindgåelse at forlange serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, max. 3 mdr. gammel, eller anden fuldgældig

dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

### 1.9.2 Økonomisk og finansiel kapacitet

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger/dokumentation sandsynliggøre over for ordregiver, at tilbudsgiver har den økonomiske og finansielle kapacitet til at løfte opgaven:

- Den seneste godkendte årsrapport (med underskrifter) for den juridiske enhed, som afgiver tilbud. Såfremt virksomheden er yngre, skal der i stedet medsendes relevante økonomiske oplysninger. Er virksomheden forpligtet til at lade sin årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret. Vedlægges som Udbudsbilag 3.
- Oplysning om samlet årsomsætning af de omfattede og tilsvarende produkter fra de seneste tre år. Såfremt virksomheden er yngre, skal der oplyses om samlet årsomsætning for den periode, hvor virksomheden har eksisteret. Oplysningerne afgives i Udbudsbilag 2.
- Oplysninger om produkt- og erhvervsansvarsforsikring. Vedlægges som Udbudsbilag 4.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds finansielle status, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 7 indeholdte erklæring i underskrevet og udfyldt stand, ligesom tilbuddet skal vedlægges ovennævnte efterspurgte oplysninger / dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell kapacitet for den anden virksomhed. Disse oplysninger og dokumentation vedlægges som Udbudsbilag 5.

#### **Mindstekrav til økonomisk og finansiell kapacitet:**

Årsomsætningen skal være på mindst 1 mio. kr. for tilsvarende produkter.

### 1.9.3 Teknisk kapacitet

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger/dokumentation sandsynliggøre over for ordregiver, at tilbudsgiver har den tekniske kapacitet til at løfte opgaven:

- Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem (beskrives i Udbudsbilag 2), herunder evt. certificeringer, som vedlægges i kopier som Udbudsbilag 6.
- Referencelister for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år, med angivelse af størrelsesorden, leveringssted og kontaktperson inkl. kontaktoplysninger. Oplysningerne afgives i Udbudsbilag 2

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske kapacitet, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 7 indeholdte erklæring, ligesom tilbuddet skal vedlægges ovennævnte efterspurgte oplysninger/dokumentation for teknisk kapacitet for den anden virksomhed. Disse oplysninger og dokumentation vedlægges som Udbudsbilag 7.



## 1.10 Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø

Tilbudsgiver kan indhente de for opgaven relevante oplysninger om nationale eller regionale forpligtelser vedrørende skatter og afgifter, miljø samt beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt på følgende adresser:

- a) Oplysninger om skatter og afgifter findes på Skats hjemmeside:  
[www.skat.dk](http://www.skat.dk)
- b) Oplysninger om miljøbeskyttelse findes på Miljøstyrelsens hjemmeside:  
[www.mst.dk](http://www.mst.dk)
- c) Oplysninger om beskyttelse af arbejdsmiljøet findes på Arbejdstilsynets hjemmeside:  
[www.at.dk](http://www.at.dk)

## 1.11 Afgivelse af tilbud og sprogkrav

Tilbud skal affattes på dansk. Dog accepteres det, hvis krævet dokumentation i henhold til pkt. 1.9 er på engelsk.

Tilbudsgiver opfordres til nøje at gennemgå tjeklisten i pkt. 2, som er en samlet oversigt over de bilag, som tilbuddet skal vedlægges. Ordregiver ser gerne, at tilbudsgiver aflægger diverse krævede erklæringer etc. i den form, hvori ordregiver har udformet dem til dette udbud, jf. udbuds- og kontraktbilagene.

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

## 1.12 Aflevering af tilbud

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 originaleksemplar i papirform inkl. alle bilag

Ordregiver ser gerne, at tilbuddet også afleveres i følgende yderligere eksemplarer:

- 2 USB-nøgler indeholdende det samlede tilbud. USB-nøglen mærkes med tilbudsgivers navn samt teksten "Tilbud vedrørende OP beklædning m.m. - Sagsnr. 1-23-4-101-20-14".

Bilagene nævnt i pkt. 1.4 bedes vedlagt på ovennævnte USB i det samme format som fremsendt/offentliggjort af ordregiver.

Ordregiver ser gerne, at fremsendt papirversion af tilbuddet inkl. bilag er samlet i mapper.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi af det fulde tilbud i indhold er identisk med det originale tilbud. I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne vil det være den originale papirversion, der har forrang. Såfremt et dokument ved en fejl ikke er indeholdt i den originale papirversion men findes i den elektroniske kopi, betragtes dette ikke som modstrid.

USB-nøglen bør ikke være skrivebeskyttet af hensyn til den videre bearbejdning heraf.

Tilbud bedes afleveret i lukket emballage, og kuverten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopi samt USB m.m.) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende Udbud  
af OP- og undersøgelses-  
handsker m.m  
FORTROLIGT**

**Må ikke poståbnes**

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til:

Region Midtjylland  
Regionshuset Aarhus  
Indkøb & Medicoteknik  
Olof Palmes Allé 15  
DK-8200 Aarhus N

Att.: Receptionen / Jeanne Gauger

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest på det i tidsplanen i pkt. 1.6 anførte tidspunkt.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail eller i øvrigt fremsendes elektronisk.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

### **1.13 Vareprøver**

Sammen med tilbuddet bedes sendt det antal der er angivet i kontraktbilag 2 tilbudslisten af vareprøver, mærket med sælgers varenummer samt udbuddets positionsnummer. Der skal endvidere vedlægges produktdatablad sammen med vareprøven.

Der skal være mulighed for at rekvirere yderligere prøver.

Oversigt over fremsendte vareprøver vedlægges som Udbudsbilag 11.

Tilbudsgiver bedes oplyse, om ubrugte vareprøver ønskes returneret.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at vareprøverne vil indgå i bedømmelsen af underkriteriet "kvalitet" forbindelse med tilbudsevalueringen.

## 1.14 Eventuel afprøvning af den tilbudte leverance/produktpræsentation

Afprøvning:

For nogle produkter vil en afprøvning af de tilbudte produkter være nødvendig med henblik på vurdering af kvalitet.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at eventuel afprøvning vil indgå i bedømmelsen af underkriteriet "kvalitet" forbindelse med tilbudsevalueringen.

Ordregiver forbeholder sig ret til at afprøve den tilbudte leverance på et eller flere af ordregivers brugssteder i perioden fra tilbudsfristens udløb til forventet svar til tilbudsgiverne.

Såfremt brugergruppen før eller under afprøvning af et produkt vurderer, at det ikke er fagligt forsvarligt at anvende, forbeholder ordregiver sig ret til ikke at iværksætte afprøvning eller at afbryde afprøvningen tidligere end aftalt.

Hvis det på baggrund af den tilbudte pris kan beregnes, at et tilbud ikke vil kunne vinde en kontrakt, uanset om det blev tildelt top points på de kvalitative underkriterier, kan en afprøvning af de tilbudte produkter undlades.

## 1.15 Prisoplysning

Tilbudspriser på de i tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2, anførte produkter ønskes opgivet som nettopriser i danske kroner, ekskl. moms men inkl. evt. øvrige afgifter (told, emballageafgift mm.) Såfremt samme produkt tilbydes på forskellige delaftaler, så skal det være til samme pris.

## 1.16 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen, jf. pkt. 1.6, angivne dato.

## 1.17 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed, jf. hermed også tjeklisten i pkt. 2.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at ordregiver er berettiget til - og kan være forpligtet til - at se bort fra et i øvrigt godt tilbud, hvis tilbuddet ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet. Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver at tillade tilbudsgiver at korrigere fejlbehæftede tilbud efter, at tilbuddet er indleveret.

Hvis tilbud afviger fra udbudsmaterialet, og afvigelsen angår grundlæggende elementer i tilbuddet, følger det af ligebehandlingsprincippet, at ordregiver har pligt til ikke at tage tilbuddet i betragtning. Hvis afvigelsen ikke angår et grundlæggende element, har ordregiveren ret, men ikke pligt, til ikke at tage tilbuddet i betragtning, dvs. at ordregiveren ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved ikke

at tage tilbuddet i betragtning, men at ordregiveren heller ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved at tage tilbuddet i betragtning.

Særligt vedrørende tilbudsgivernes egnethed er det i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2 og i pkt. 1.9, Vurdering af tilbudsgivers egnethed, ovenfor anført, at det er en betingelse for deltagelse, at tilbudsgiver fremsender en række dokumenter og oplysninger. Fremsendes de udbedte dokumenter og oplysninger ikke, vil ordregiver være berettiget og efter omstændighederne forpligtet til at afvise tilbudsgivers tilbud.

## 1.18 Forbehold

- 1.18.1 Der kan ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser, ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav. Mindstekrav er udtrykkeligt anført som mindstekrav i Kravspecifikationen. Ordregiver betragter således kontraktens bestemmelser samt mindstekravene som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker ikke, at også andre elementer i udbuddet er grundlæggende elementer.
- 1.18.2 Forbehold vil blive behandlet i overensstemmelse med udbudsreglerne, jf. pkt. 1.17 ovenfor. Tilbudsgivers opmærksomhed henledes således særligt på, at ordregiver kan være forpligtet til at udelukke tilbud med forbehold, herunder bl.a. tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer, kontrakten eller mindstekrav. Såfremt ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af økonomi, jf. pkt. 1.22.1.
- 1.18.3 Ordregiver fraråder tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at ordregiver er forpligtet til at kassere det pågældende tilbud.

## 1.19 Udbuddets form

### 1.19.1 Delaftaler

Der udbydes handsker fordelt på 10 delaftaler, jf. tilbudslisten Kontraktbilag 2, som ligeledes indeholder oplysninger om skønnet årligt forbrug.

Delaftale 1	Handsker undersøgelses latex usterile	3 parallel rammeaftaler
Delaftale 2	Handsker undersøgelses blå nitril usterile	3 parallel rammeaftaler
Delaftale 3	Handsker undersøgelses hvid nitril usterile	1 rammeaftale
Delaftale 4	Handsker nitril ca. 30 cm usterile	1 rammeaftale
Delaftale 5	Handsker OP standard latex sterile	5 parallel rammeaftaler
Delaftale 6	Handsker OP standard latexfri sterile	1 rammeaftale
Delaftale 7	Handsker OP latex dobbelt/indikator sterile sammenpakket med udskiftningshandske	1 rammeaftale
Delaftale 8	Handsker OP latex dobbelt/indikator sterile pakket hver for sig	1 rammeaftale

Delaftale 9	Handsker OP latexfri dobbelt/indikator sterile sammenpakket	1 rammeaftale
-------------	---	---------------

Det er muligt at afgive tilbud på hele leverancen eller på dele heraf, jf. pkt. 1.21. Der kan ikke afgives tilbud på dele af de nævnte delaftaler. Der skal derimod afgives tilbud på alle positioner inden for de delaftaler, som tilbudsgiver afgiver bud på.

Indkøbet skal understøtte ordregivers enheders overordnede målsætning om at kunne levere behandling på et højt niveau og skal ske under hensyntagen til regionens indkøbspolitiske målsætning om, at regionens indkøb skal afspejle bevidsthed om kvalitet og sikkerhed, herunder opretholdelse af en høj hygiejnestandard, til gavn for patienter og personale samt en konstruktiv prioritering af og respekt for de økonomiske midler.

## 1.20 Tilbudsvarianter

### 1.20.1 Tilbudsvarianter/alternative produkter

Såfremt tilbudsgiver har mere end ét produkt, der opfylder ordregivers mindstekrav, kan samme tilbudsgiver afgive flere tilbud på nogle delaftaler, dog max det antal tilbud, som er angivet i kontraktbilag 2. Det er en forudsætning, at alle mindstekrav er opfyldt. Tilbudsvarianter afgives i konkurrence med – og evalueres mod – alle øvrige tilbud, herunder mod tilbudsvarianter fra samme tilbudsgiver.

## 1.21 Kontraktform

Kontrakterne, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, er en eller flere rammeaftaler.

Ordregiver agter for hver delaftale at indgå en kontrakt med den leverandør, der afgiver det tilbud, der for ordregiver er det økonomisk mest fordelagtige i henhold til tildelingskriteriet anført i pkt. 1.22.

Samme leverandør kan tildeles kontrakter for én delaftale, flere delaftaler eller alle delaftaler.

På de delaftaler, hvor der indgås rammeaftale med flere leverandører, vil de efterfølgende ordrer (aftræk) under rammeaftalerne vil blive placeret hos:

Den leverandør, hvis produkt i det konkrete tilfælde efter en lægefaglig/sundhedsfaglig vurdering skønnes bedst egnet til at opfylde ordregivers behov i forhold til det enkelte patienttilfælde. Der vil være tale om en helhedsvurdering, hvor der tages hensyn til operationens/undersøgelsens art og forventede varighed samt brugerens konkrete forhold i relation til pasform.

## 1.22 Tildelingskriterium med underkriterier

Tildeling af kontrakter vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra en vurdering af følgende underkriterier:

Underkriterier	Vægtning
• Økonomi	45 %
• Kvalitet	55 %

Kontrakt vil blive tildelt til de tilbudsgivere, som har afgivet det/de økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til de ovenfor anførte underkriterier vurderet samlet under et for den enkelte delaftale.

### 1.22.1 Økonomi

Vurderes på baggrund af estimeret årlig mængde gange enhedspris angivet i tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2. Der skal afgives tilbud på alle positioner på delaftalen.

Pris vil blive evalueret relativt i forhold til de øvrige tilbud.

Såfremt prisevalueringen viser, at en tilbudsgiver har afgivet en så høj pris, at det ikke er muligt at få tildelt kontrakten, til trods for maksimum point på de kvalitative kriterier, afvises tilbuddet som uantageligt.

### 1.22.2 Kvalitet

Vurderes på baggrund af besvarelserne i kontraktbilag 1 og de indsendte vareprøver og evt. afprøvning.

Alle bør-krav vil blive evalueret under underkriteriet "kvalitet". Ordregiver har i kontraktbilag 1 kravspecifikationen for de enkelte B-krav angivet den prioritering i 3.kolonne, hvormed de enkelte B-krav vil indgå i den samlede evaluering af tilbuddet. Således vil krav med prioritet 1 vægte højere end krav med prioritet 2 som igen vægter højere end krav med prioritet 3.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

### 1.22.3 Evaluering

Den kvalitative evaluering varetages af brugergruppen. Brugergruppen foretager en konkret evaluering af hvert produkt i forhold til de ovenfor nævnte underkriterier.

Såfremt den samlede evaluering af underkriteriet kvalitet vurderes til at være "mindre tilfredsstillende" eller derunder (jf. nedenstående tabel), udgår produktet fra evalueringen og er ikke længere med i den til tilbuddet indbyrdes konkurrence.

Karakter	Gives når løsningen vurderes som:
5	Optimal – <u>ingen</u> uhensigtsmæssigheder i forhold til kriteriet
4	Glimrende – med <u>få</u> uhensigtsmæssigheder i forhold til kriteriet
3	Tilfredsstillende
2	Mindre tilfredsstillende – med visse mangler i forhold til kriteriet
1	Mindre acceptabel – <u>væsentlige</u> mangler i forhold til kriteriet
0	Uacceptabel – ingen reel løsning af kriteriet/kan ikke vurderes

Såfremt brugergruppen vurderer, at et tilbudt produkt ikke kan bruges til formålet, vil det pågældende produkt udgå af den videre evaluering.

### 1.23 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilken tilbudsgiver/hvilke tilbudsgivere ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.<sup>2</sup>

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 angivne e-mailadresse. Bemærk, at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med den vindende tilbudsgiver/de vindende tilbudsgivere efter udløbet af standstill-perioden.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver/de vindende tilbudsgivere om, at tilbudsgiverens/tilbudsgivernes tilbud er det/de vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren/tilbudsgiverne. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

### 1.24 Offentliggørelse af prisoplysninger

Den samlede pris, subsidiært kontraktsummen, vil blive offentliggjort i EU-tidende, medmindre en offentliggørelse efter ordregivers vurdering vil krænke markedet.

### 1.25 Ordregivers forbehold

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere udbuddet og eventuelt at gennemføre et nyt udbud, såfremt der er en saglig grund.

---

<sup>2</sup> Jf. lov nr. 492 af 12. maj 2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v.

## 2 TJEKLISTE FOR TILBUDSGIVER

Tilbudsgiver opfordres til at tjekke, at følgende krævede dokumenter/oplysninger er vedlagt tilbuddet:

- Udbudsbilag 1: Generelle oplysninger
- Udbudsbilag 2: Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiell og teknisk kapacitet
- Udbudsbilag 3: Den seneste godkendte årsrapport
- Udbudsbilag 4: Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring
- Udbudsbilag 5: Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet
- Udbudsbilag 6: Kopi af certificeringer
- Udbudsbilag 7: Dokumentation for anden virksomheds tekniske kapacitet
- Udbudsbilag 8: Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening
- Udbudsbilag 9: Underskrevet Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige
- Udbudsbilag 10: Underskrevet Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45
- Udbudsbilag 11: Fortegnelse over vareprøver
- Kontraktbilag 1: Kravspecifikation/løsningsbeskrivelse med tilbudsgivers besvarelser
- Kontraktbilag 2: Tilbudslister i udfyldt stand
- Kontraktbilag 3: Produktdatablade
- Kontraktbilag 7: Udfyldt og underskrevet indeståelseserklæring
- Kontraktbilag 8: Spørgeskema

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet, henvises til Udbudsbetingelsernes pkt. 1.17 og pkt. 1.18.



## Udbudsbilag 1

### Generelle oplysninger

1	Generelle oplysninger	Tilbudsgivers besvarelser
1.1	Tilbudsgiver skal oplyse tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nr. telefonnummer, faxnummer og e-mail. Bemærk, at ordregiver efter modtagelse af tilbud sender meddelelser til tilbudsgiver pr. e-mail, og ordregiver vil her benytte den her opgivne e-mailadresse.	
1.2	Navn på den person, der er virksomhedens kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne denne persons direkte telefonnummer, mobilnummer og e-mail.	
1.3	Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 1.5.	
1.4	Eventuelt supplerende oplysninger.	
<b>Dato</b>		
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>		
<b>Underskrift</b>		
<b>Evt. stempel</b>		

## Udbudsbilag 2

### Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet

#### 1. Personlige forhold

1.1 Oplysninger om virksomhedens selskabsform og ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse)

*Udfyldes af tilbudsgiver*

1.2 Tro og love erklæringer vedrørende gæld til det offentlige og vedrørende artikel 45 (udfyld Udbudsbilag 9 og Udbudsbilag 10).

Bekræft, at erklæringer er vedlagt  Bekræftes

#### 2. Oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle kapacitet

2.1 Den seneste godkendte og reviderede årsrapport fra den juridiske enhed, som afgiver tilbud.

Bekræft, at årsrapport er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 3
Virksomheden er yngre: Bekræft, at relevante økonomiske oplysninger er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 3

2.2 Oplysning om samlet årsomsætning af de omfattede og tilsvarende produkter fra de seneste tre år i Nordeuropa.

Sidste regnskabsår	Kr. <i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>
Næstsidste regnskabsår	Kr. <i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>
Tredjesidste regnskabsår	Kr. <i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>

2.3 Oplysninger om produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring

Bekræft, at produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring haves  Bekræftes

Bekræft, at forsikringsbevis eller police er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 4
--	---

2.4 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds finansielle status, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset.

Baserer tilbudsgiver sig på andre virksomheder?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft, at dokumentation er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt udfyldt erklæring (Kontraktbilag 7)
Hvis ja: Bekræft, at dokumentation for denne virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 5

### 3. Teknisk kapacitet

3.1 Referencelister for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden i Nordeuropa.

Leveringssted/ kunde	Kontaktperson	Kontakt- oplysninger	Størrelses- orden	Leverings- periode
<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Start- og slut- dato udfyldes af tilbudsgiver</i>

3.2 Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem, herunder evt. certificeringer

<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	
Haves certificering(er)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

3.3 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske kapacitet, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed.

Baserer tilbudsgiver sig på andre virksomheder?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft, at dokumentation er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt udfyldt erklæring (Kontraktbilag 7)
Hvis ja: Bekræft, at dokumentation for denne virksomheds tekniske kapacitet er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 7

#### 4. Tilbud fra konsortium/flere tilbudsgivere byder i forening

4.1 Hvis flere tilbudsgivere byder i forening, vedlægges en erklæring om solidarisk hæftelse for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten med angivelse af den ansvarlige leverandør, der tegner alle de bydende.

Er tilbuddet afgivet af konsortium/flere tilbudsgivere i forening	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Oplys deltagere	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>
Hvis ja: Oplys hvilken deltager, der tegner konsortiet/gruppen af tilbudsgivere	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>
Hvis ja: Bekræft, at erklæring om solidarisk hæftelse for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 8

## **Udbudsbilag 3**

### **Den seneste godkendte årsrapport**

## **Udbudsbilag 4**

### **Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring**

**Udbudsbilag 5**  
**Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og fi-  
nansielle kapacitet**

## Udbudsbilag 6

### Kopi af certificeringer



## Udbudsbilag 7

### Dokumentation for anden virksomheds tekniske kapacitet

## **Udbudsbilag 8**

### **Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening**

## Udbudsbilag 9

### Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige

#### Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

I henhold til § 1, stk. 1 i lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal tilbudsgiver afgive en erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

Ved gæld til det offentlige forstås, jf. nævnte lovebekendtgørelses § 2, stk. 2, skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiver er etableret.

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love, at virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet.

Undertegnede virksomhed giver hermed samtykke til, at ordregiver kan kontrollere ovennævnte oplysninger ved henvendelse til de nævnte relevante inkassomyndigheder eksempelvis det kommunale inkassokontor og Skat.

<b>Dato</b>	
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>	
<b>Underskrift</b>	
<b>Evt. stem- pel</b>	

## Udbudsbilag 10

### Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45

I henhold til Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, kan enhver leverandør udelukkes fra at deltage i en udbudsprocedure, såfremt leverandøren er omfattet af en af de i bestemmelsen nævnte situationer.

Tilbudsgiver erklærer hermed i henhold til artikel 45, stk. 2, litra a-c, at virksomheden:

- a) ikke er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, og ikke har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- b) ikke er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning
- c) ikke ved en retskraftig dom er dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed

<b>Dato</b>	
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>	
<b>Underskrift</b>	
<b>Evt. stem- pel</b>	



Positionsnummer	Benævnelse	Varenummer	Betegnelse for den vedlagte prøve
Dato			
Firmanavn Tilbudsgiver			
Underskrift			
Evt. Stempel			