

UDBUDSBETINGELSER

Offentligt udbud

EU-udbud nr. 2014/S 118-209197

Indkøb af

**Udbud af operationsservietter, tamponer,
swabs/kompresser og gazepinde**

til

**Region Midtjylland
og
Region Nordjylland**

Sagsnummer: 1-23-4-101-25-14

Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	3
2	Ordregivers forhold	3
3	Udbudsmateriale	4
4	Tidsplan.....	5
5	Yderligere informationer og spørgsmål	6
6	Betingelser for deltagelse (egnethedsvurdering)	7
7	Afgivelsen af tilbud	10
8	Vareprøver og afprøvning	12
9	Prisoplysning.....	13
10	Alternative tilbud.....	13
11	Kontrakten.....	13
12	Tildelingskriterium	15
13	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere	16
14	Fortrolighed	17
15	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	18
16	Varekatalog.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
17	Tjekliste for tilbudsgiver.....	18

Bilagsfortegnelse:

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger
Udbudsbilag 2	Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets artikel 45
Udbudsbilag 3	Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet
Udbudsbilag 4	Fortegnelse over vareprøver
Udbudsbilag 5	Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud

1 Indledning

1.1 Generelt

Disse udbudsbetingelser gælder for Region Midtjyllands og Region Nordjyllands udbud af en rammeaftale vedrørende anskaffelse af:

Operationsservietter, tamponer, swabs/kompresser og gaze-pinde, efter udbudsdirektivet¹ i henhold til udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende, jf. EU-udbud nr. 2014/S 118-209197.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver har ret til at afgive tilbud.

Udbudsmaterialet offentliggøres på ordregivers hjemmeside. Således kan udbudsmaterialet, herunder evt. rettelsesblade, downloades fra www.udbud.rm.dk.

1.2 Den udbudte genstand og omfang

Udbuddet vedrører indkøb af operationsservietter, tamponer, swabs/kompresser og gaze-pinde til Region Midtjyllands og Region Nordjyllands samtlige hospitalsenheder.

Der udbydes produkter, fordelt på 11 delaftaler, jf. Kontraktbilag 1.

Kravspecifikationen, jf. Kontraktbilag 1, indeholder en uddybende beskrivelse af de udbudte varer.

Forventede forbrugsmængder og -omfang vedrørende den udbudte kontrakt fremgår af Kontraktbilag 2.

De af ordregiver i udbudsmaterialet angivne estimater og forventede forbrugsmængder er alene udtryk for ordregivers *forventninger* til forbruget af de ydelser, der er omfattet af den udbudte rammeaftale. Ordregiver forpligter sig således ikke til at aftage en bestemt mængde af ydelser eller at indkøbe for et bestemt beløb på baggrund af rammeaftalen. Det faktiske forbrug kan med andre ord vise sig at være højere eller lavere, end hvad estimaterne angiver.

2 Ordregivers forhold

2.1 Ordregiver

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er:

¹ Jf. Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (bekendtgørelse om implementering af Udbudsdirektivet)

Region Midtjylland
Skottenborg 26
8800 Viborg
CVR-nr. 29190925

Region Nordjylland
Koncern Økonomi
Indkøbskontoret
Niels Bohrs Vej 30
9220 Aalborg Ø

Leveringsadresser fremgår af Kontraktbilag 4.

2.2 Kontaktafdeling og -person

Følgende afdeling og person er ansvarlig for udbuddets gennemførelse og kan således kontaktes i overensstemmelse med nedenstående forskrifter, såfremt tilbudsgiver måtte have spørgsmål mv.:

**Region Midtjylland
Indkøb & Medicoteknik
Olof Palmes Allé 15
8200 Aarhus N**

**Kontaktperson:
Udbudsansvarlig indkøber Hanne Fjeldgaard Arensbach
Tlf.: (+45) 7841 4500
Mobil: (+45) 2169 2354
E-mail: hanne.arenbach@stab.rm.dk**

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud: "Udbud af operationsservietter, tamponer, swabs/kompresser og gaze-pinde.

Sagsnr.: 1-23-4-101-25-14.

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte kontaktperson.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

2.3 Brugergruppe

Ordregivers brugergruppe er sammensat af repræsentanter fra enheder/afdelinger, der er brugere af de produkter, som er omfattet af nærværende udbud. Brugergruppen er bl.a. medansvarlig for udarbejdelse af kravspecifikation, fastsættelse af tildelingskriterier og underkriterier samt evaluering af tilbud.

3 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består – udover af udbudsbekendtgørelsen – af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:

- Udbudsbilag 1 Generelle oplysninger
- Udbudsbilag 2 Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets artikel 45
- Udbudsbilag 3 Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet
- Udbudsbilag 4 Fortegnelse over vareprøver
- Udbudsbilag 5 Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud

- Udkast til kontrakt med følgende bilag:

- Kontraktbilag 1 Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse
- Kontraktbilag 2 Tilbudsliste
- Kontraktbilag 3 Produktoplysninger/datablade
- Kontraktbilag 4 Leveringsadresser
- Kontraktbilag 5 Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
- Kontraktbilag 6 Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse
- Kontraktbilag 7 Indeståelseserklæring

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har downloadet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar. Disse vil blive offentliggjort på www.udbud.rm.dk i overensstemmelse med den angivne tidsplan.

Det er ikke tilladt for tilbudsgiver at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på www.udbud.rm.dk og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på www.udbud.rm.dk forrang.

4 Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført i henhold til følgende tidsplan:

20.06.14	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende.
27.06.2014	Frist for tilmelding til informationsmøde.
30.06.2014, kl. 10.00	Der vil være udbudspræsentation den 30. juni 2014 klokken 10.00 i mødelokale 16 Regionshuset Aarhus Indkøb & Medicoteknik Olof Palmes Allé 15 DK-8200 Aarhus N

11.07.2014	Første frist for spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål vil blive besvaret løbende i uge 28, 29 og 30 og uploades på www.udbud.rm.dk . Der vil ikke blive besvaret spørgsmål i uge 31 og 32.
11.08.2014	Anden frist for spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål vil blive besvaret løbende i uge 33 og uploades på www.udbud.rm.dk .
19.08.2014	Ordregivers frist for offentliggørelse af supplerende dokumenter og oplysninger på: www.udbud.rm.dk
25.08.2014 kl. 12.00	Frist for modtagelse af tilbud og vareprøver
Uge 35 , 2014	Gennemgang af tilbud
19.09.2014	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt henholdsvis afslag til tilbudsgivere (start på standstill-perioden).
Uge 41	Forventet kontraktindgåelse
01.11.2014	Forventet kontraktstart
6 måneder efter tilbudsfristen	Vedståelsesfrist 25.2.2015

5 Yderligere informationer og spørgsmål

5.1 Skriftlige spørgsmål

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige u hensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver til – hurtigst muligt – at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for de udbudte produkter og vil regulere det efterfølgende kontraktforhold mellem ordregiver og den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, idet spørgsmål skal sendes til ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 2.2.

Spørgsmål, der er ordregivers kontaktperson i hænde inden den i tidsplanen anførte frist for spørgsmål til udbudsmaterialet, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil der som udgangspunkt ikke være mulighed for at besvare.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen blive offentliggjort i anonymiseret form på www.udbud.rm.dk. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet. Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på www.udbud.rm.dk.

5.2 Informationsmøde

Ordregiver afholder et informationsmøde på det i tidsplanen anførte tidspunkt og sted, hvor ordregiver vil give en præsentation af udbudsforretningen og udbudsmaterialet, og der vil være adgang til at stille spørgsmål.

Spørgsmålene vil, i det omfang det er muligt, blive besvaret på mødet. De spørgsmål, der kræver inddragelse af brugergruppen eller anden afklaring, vil blive besvaret efterfølgende og offentliggjort hurtigst muligt i anonymiseret form på www.udbud.rm.dk.

Referat af informationsmødet (indeholdende evt. spørgsmål og svar og andre generelt relevante informationer fra informationsmødet) vil i anonymiseret form blive offentliggjort hurtigst muligt på www.udbud.rm.dk.

Tilmelding til informationsmødet skal ske senest på det i tidsplanen angivne tidspunkt til ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 2.2. Der kan for hver tilbudsgiver deltage 1 person i informationsmødet.

6 Betingelser for deltagelse (egnethedsvurdering)

6.1 Generelt

Tilbudsgiver skal, som anført i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2, fremsende nedenstående oplysninger/dokumentationer sammen med det øvrige tilbudsmateriale.

I det tilfælde, hvor tilbudsgiver ikke har fremsendt de af ordregiver krævede oplysninger og dokumentationer, forbeholder ordregiver sig dog ret til at indhente supplerende oplysninger og dokumentationer inden for de snævre rammer, hvor dette er muligt i henhold til implementeringsbekendtgørelsens § 12²

Såfremt de afgivne oplysninger og dokumentationer viser, at tilbudsgiver ikke har den fornødne økonomiske/finansielle og/eller tekniske/faglige kapacitet til at varetage opgaven, vil tilbudsgiver ikke komme i betragtning til den udbudte kontrakt.

Såfremt tilbud afgives af et konsortium, skal tilbuddet indeholde en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet samt bemyndigelse til en deltager i konsortiet til ubegrænset at kunne forpligte de øvrige medlemmer i konsortiet ved sin underskrift (Kontraktbilag 6).

Endvidere skal nedenstående oplysninger/dokumentation, jf. pkt. 6.2 til 6.4, gives for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen. Vedlægges de i pkt. 6.2 til 6.4 oplyste oplysninger ikke eller

² Jf. Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (bekendtgørelse om implementering af Udbudsdirektivet)

ikke fuldt ud for en konsortiedeltagers vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysningerne kan have indflydelse på egnethedsvurderingen og vil efter omstændighederne kunne medføre, at den pågældende konsortiedeltagers kompetencer (økonomiske og tekniske) ikke kan indgå i denne vurdering.

6.2 Personlige forhold

- Tilbudsgiver skal fremsende følgende generelle oplysninger:
 - Tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer og e-mailadresse
 - Navn på den person, der er tilbudsgivers kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne kontaktpersonens direkte telefonnummer, mobiltelefonnummer og e-mailadresse
 - Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt.

Ovenstående oplysninger bedes fremsendt ved anvendelse af Udbudsbilag 1.

- Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a-c, er udelukket fra at deltage i udbuddet. Som dokumentation for at tilbudsgiver ikke er udelukket, skal tilbudsgiver derfor fremsende erklæring herom. Dette skal ske ved anvendelse af Udbudsbilag 2.

I erklæringen skal det endvidere angives, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Ved gæld til det offentlige forstås forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.³ Ordregiver kan i henhold til lovgivningen være berettiget og forpligtiget til at udelukke tilbudsgivere med sådan gæld.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet, ligesom Kontraktbilag 6 vedlægges i udfyldt og underskrevet stand.

Ordregiver forbeholder sig desuden ret til inden evt. kontraktindgåelse at forlange, at tilbudsgiver fremsender en serviceattest udarbejdet af Erhvervsstyrelsen (som ikke må være mere end 6 måneder gammel) eller anden fuldgyldig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

6.3 Økonomisk og finansiell kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers økonomiske og finansielle egnethed:

- Seneste godkendte årsrapport. Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske forhold. Det bør af det fremsendte fremgå, hvornår tilbudsgiveren er etableret. Er tilbudsgiver forpligtet til at lade sin årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret.

³ jf. Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love

- Oplysninger om gældende produkt- og erhvervsansvarsforsikring.

Tilbudsgiver opfordres herunder til at vedlægge dokumentation for, at forsikring er betalt på tidspunktet for tilbuddets afgivelse

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver i relation til egnethedsvurderingen ønsker at basere sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 47, stk. 2, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset (inden for rammerne af udkast til kontrakt), hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 7 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell formåen for denne anden virksomhed. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 7, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

6.4 Teknisk og faglig kapacitet

Tilbuddet skal indeholde følgende oplysninger og dokumentation for tilbudsgivers tekniske/faglige formåen:

- Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden, leveringssted og kontaktperson. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de af tilbudsgiver afgivne oplysninger.
- Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem på et overordnet niveau, herunder eventuelle certificeringer/akkrediteringer. Oplysningerne kan afgives i Udbudsbilag 3.

Ovenstående oplysninger vedlægges tilbuddet i overensstemmelse med Udbudsbilag 3. Såfremt tilbud fremsendes af et konsortium, skal oplysningerne afgives for hver enkelt virksomhed i konsortiet.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen i henhold til udbudsdirektivets art. 48, stk. 3, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 7 indeholdte indeståelseserklæring i udfyldt og underskrevet stand, ligesom tilbuddet skal indeholde ovennævnte efterspurgte oplysninger og dokumentation for teknisk/faglig formåen for denne anden virksomhed. Disse oplysninger skal endvidere vedlægges for tilbudsgiveren. Det anbefales, at tilbudsgiver, ved fremsendelse af dokumentation for indeståelse, anvender formularen i Kontraktbilag 7, da opbygningen af denne overholder de krav, som ordregiver stiller til en sådan erklæring.

7 Afgivelsen af tilbud

7.1 Sprog- og formkrav

Tilbud skal affattes på dansk. Dog kan dokumentationen nævnt i punkt 6 fremsendes på engelsk.

Eventuelle bilag omfattende produktdatablade, tekniske specifikationer, brochurmateriale eller lignende må gerne være på engelsk, såfremt dokumentationen ikke foreligger på dansk.

Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der anmodes om i udbudsmaterialet. Der henvises i den forbindelse til tjeklisten.

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 originaleksemplar i papirformat indeholdende det samlede tilbud med bilag. Dette eksemplar bedes mærket "original".

Herudover ser ordregiver gerne, at tilbuddet også afleveres i følgende yderligere eksemplarer:

- 1 papir-eksemplar mærket "kopi" indeholdende kopi af det samlede tilbud med bilag. Ordregiver ser gerne, at fremsendte papirversioner af tilbuddet inkl. bilag er samlet i mapper.
- 3 eksemplarer på ikke-skrivebeskyttet USB-nøgle indeholdende det samlede tilbud med bilag. Udbudsbilag 1 (Generelle oplysninger), Kontraktbilag 1 (Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse) samt Kontraktbilag 2 (Tilbudsliste) skal vedlægges USB-nøglen i det samme format som offentliggjort af ordregiver.
- 4 eksemplarer på skrivebeskyttet USB-nøgle indeholdende det samlede tilbud med bilag. Udbudsbilag 1 (Generelle oplysninger), Kontraktbilag 1 (Kravspecifikation og løsningsbeskrivelse) til brugergruppe.

Såfremt dele af tilbudsmaterialet ikke kan overføres til USB-nøgle vedlægges 3 kopier af de ikke-overførte dokumenter i papirformat.

Hver USB-nøgle mærkes med tilbudsgivers navn samt teksten:

Tilbud vedrørende **operationsservietter, Tamponer, kompresser/ swabs og Gazebinde**.

Sagsnr.: 1-23-4-101-25-14. USB-nøglen bør ikke være skrivebeskyttet af hensyn til den videre bearbejdning.

USB-nøglerne til brugergruppen må gerne være skrivebeskyttet.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi af det fulde tilbud i indhold er identisk med originaleksemplaret af tilbuddet. I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne vil det være den underskrevne, originale papirversion, der har forrang. Såfremt et dokument ved en fejl ikke er indeholdt i den originale papirversion men findes i den elektroniske kopi, betragtes dette ikke som modstrid.

Tilbuddet skal afleveres i lukket emballage, og kuerten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopier, USB-nøgler og vareprøver) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende:
Operationsservietter, tamponer,
swabs/kompresser og gaze-pinde**

**Sagsnr.:
1-23-4-101-25-14**

**Ordregivers kontaktperson:
Hanne Arensbach**

FORTROLIGT

Må ikke poståbnes

7.2 Frist for aflevering af tilbud og afleveringsadresse

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til følgende adresse:

Region Midtjylland
Indkøb & Medicoteknik
Regionshuset Aarhus
Olof Palmes Allé 15
8200 Aarhus N

Att. Hanne Arensbach/receptionen.

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 25.08.2014 kl. 12.00.**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail.

Vareprøver skal leveres i henhold til tidsplanen og nedenstående retningslinjer.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

Efter tilbudsgivers anmodning udsteder ordregiver kvittering for, at tilbuddet er afleveret på ovenstående adresse. I så fald bedes tilbudsgiver – ved afleveringen – medbringe kvitteringsformularen, jf. Udbudsbilag 5, som herefter udfyldes af ordregiver. Kvittering er ikke samtidig en accept af, at tilbuddet er konditions-mæssigt.

7.3 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen angivne dato.

7.4 Omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

Modtagne tilbud returneres ikke af ordregiver. Vareprøver returneres i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer.

8 Vareprøver og afprøvning

8.1 Vareprøver

Vareprøver skal fremsendes sammen med tilbuddet.

- Tilbudsgiver skal fremsende vareprøve for hvert "tilbudt" positionsnummer.
- Der skal fremsendes 3 ens eksemplarer af hver vareprøve til adressen nævnt under punkt 7.2.
- Ordregiver forbeholder sig ret til efterfølgende at rekvirere flere vareprøver, hvis det er nødvendigt for processen.
- Vareprøver fremsendes for tilbudsgivers regning og leveres i øvrigt uden beregning.
- Vareprøver skal mærkes tydeligt med tilbudsgivers navn, delaftalenummer, positionsnummer og varenummer [i henhold til Udbudsbilag 4].
- Emballering og mærkning skal i øvrigt stemme overens med det tilbudte.
- Såfremt tilbudsgiver giver tilbud på flere delaftaler, bedes vareprøver pakket særskilt for hver delaftale.
- Vareprøver skal stemme overens med det tilbudte.
- Tilbudsgiver bedes oplyse, om ubrugte vareprøver ønskes returneret.
- Tilbudsgiver skal udfylde og fremsende Udbudsbilag 4 sammen med vareprøverne.
- Vareprøverne vil – om muligt – blive anvendt til at kontrollere, om mindstekrav mv. opfyldes.
- Vareprøverne vil endvidere blive anvendt i bedømmelsen af underkriteriet "Kvalitet og funktionalitet" i forbindelse med tilbudsevalueringen.
- Der skal vedlægges produktdatablad sammen med den enkelte vareprøve.

Hvis vareprøve ikke modtages i overensstemmelse med nærværende punkt, vil tilbudsgivers tilbud for så vidt angår det/de pågældende positionsnumre, hvor vareprøve ikke er modtaget, ikke blive vurderet i forhold til de krav i kravspecifikationen, som skal vurderes på baggrund af vareprøver. Tilbuddet vil således for så vidt angår disse positionsnumre modtage den ringest mulige evaluering.

Tilbudsgiver afholder udgifterne til vareprøver af den tilbudte leverance.

Vareprøver bedes afleveret i lukket emballage, og emballagen indeholdende vareprøver mærkes tydeligt med følgende tekst:

Tilbudsgiver:

Vareprøver

Tilbud vedrørende:
**Operationsservietter, tamponer,
swabs/kompresser og gazeplade**

Sagsnr.:
1-23-4-101-25-14

FORTROLIGT

Må ikke poståbnes

9 Prisoplysning

9.1 Generelt

Priser på de i Kontraktbilag 2 anførte produkter ønskes opgivet som nettopriser i danske kroner, ekskl. moms, men inkl. evt. øvrige afgifter (told, emballageafgift mv.).

Kontraktbilag 2 skal udfyldes i overensstemmelse med anvisningerne i bilaget. Det betyder bl.a. at alle prisfelter [vedr. de delaftaler og positioner, der gives tilbud på] skal udfyldes med en pris, for at tilbuddet kan blive taget i betragtning.

I nogle delaftaler skal der bydes ind på samtlige positioner på tilbudslisten og nogle delaftaler skal der bydes ind på minimum 90 % af forbrug. Dette vil fremgå af de enkelte delaftaler.

10 Alternative tilbud

10.1 Alternative tilbud

Tilbudsgiver er i overensstemmelse med det i udbudsbekendtgørelsen anførte ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

11 Kontrakten

11.1 Generelt

Kontrakt vil blive indgået på baggrund af det til udbudsmaterialet vedlagte "Udkast til kontrakt".

11.2 Kontraktform

De udbudte kontrakter ("delaftaler") er rammeaftaler i henhold til udbudsdirektivets art. 1, stk. 5.

11.3 Opdeling af kontrakten

Udbuddet er opdelt i 11 delaftaler, jf. Kontraktbilag 1.

Det er muligt at afgive tilbud på én, flere eller alle delaftaler.

Delaftale 1-5, delaftale 8-9 og 11: Der skal som minimum afgives tilbud på 90 % af skønnet årsforbrug indenfor hver enkelt af de delaftaler, som tilbudsgiver afgiver tilbud på.

Delaftale 6-7 og 10 skal der indgives tilbud på hele det skønnede årsforbrug indenfor hver enkelt af de delaftaler, som tilbudsgiver afgiver bud på.

På de positioner indenfor delaftale 1-5, delaftale 8-9 og 11, hvor der ikke er afgivet tilbud, vil det være nødvendigt at indgå aftale med en anden leverandør.

Ved evalueringen af de kvalitative underkriterier vil de frivillige positionsnumre, som tilbudsgiver ikke har afgivet tilbud på, blive givet den ringest mulige vurdering.

For så vidt angår underkriteriet "økonomi" vil evalueringen i forhold til de frivillige positionsnumre, som tilbudsgiver ikke har afgivet tilbud på, ske ud fra en fiktiv pris, svarende til den i udbuddet højest afgivne pris på den givne position med tillæg af 2 %.

Den samlede pris pr. delaftale vil blive evalueret relativt i forhold til de øvrige tilbud.

11.4 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende i 48 måneder fra kontraktstart i henhold til tidsplanen med mulighed for opsigelse efter 2 år.

11.5 Antal leverandører

Kontrakten, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, agtes indgået med én leverandør pr. delaftale.

Ordregiver agter at indgå kontrakt med den tilbudsgiver, der afgiver det bedste tilbud pr. delaftale i henhold til tildelingskriteriet. Samme tilbudsgiver kan tildeles én eller flere delaftaler – eller slet ingen.

11.5.1 Udfasningsperiode

Leverandøren skal være indstillet på, at Kontrakten vil være gældende på uændrede vilkår i en eventuel udfasningsperiode efter kontraktudløb ved overgang til en anden leverandør i en efterfølgende kontraktperiode. Perioden kan dog ikke overstige 6 måneder.

12 Tildelingskriterium

Tildeling af kontrakt vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" ud fra en vurdering af følgende underkriterier og vægte:

Underkriterier	Vægtning
Økonomi	40 %
Kvalitet og Funktionalitet	60 %

De point, som ordregiver i sin tilbudsevaluering giver et tilbud for så vidt angår ovenstående underkriterier, vil i den samlede evaluering blive ganget med de respektive vægte.

Tildelingsvurderingen foretages for hver enkelt delaftale for sig.

12.1 Økonomi

Vægtning 40 %

Forstået som den samlede tilbudssum pr. delaftale og vurderes på baggrund af skønnet årsforbrug gange beregnet enhedspris angivet i tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2.

På de positioner indenfor delaftale 1-5 og 8, 9 og 11, hvor der ikke er afgivet tilbud, vil det være nødvendigt at indgå aftale med en anden leverandør.

Delaftale 1-5 og delaftale 8, 9 og 11: Der skal som minimum afgives tilbud på 90 % af skønnet årsforbrug indenfor hver enkelt af de delaftaler, som tilbudsgiver afgiver bud på.

Ex.

Delaftale 1 har et samlet skønnet årsforbrug på 264.700. 10 % af dette forbrug kan tilbudsgive undlade at give tilbud på. For eksempel giver pos. 1.9 og 1.12 et samlet skønnet forbrug på 9.100 og er derfor under de 10 % på 26.470 (dette er blot et eksempel).

Pos.	Beskrivelse	Skønnet forbrug Region Midt
1.9	Steril gazetampon - hvid - 10 stk pr inderpakning	7.000
1.10	Steril gazetampon - hvid - 10 stk pr inderpakning	58.500
1.11	Steril gazetampon - hvid - 5 stk pr inderpakning	50.000
1.12	Steril gazetampon - hvid - 5 stk pr inderpakning	2.100
1.13	Steril gazetampon - hvid - 5 stk pr inderpakning	
1.14	Steril gazetampon - hvid - 5 stk pr inderpakning	55.800
1.15	Steril gazetampon - hvid - 5 stk pr inderpakning	91.300
	Samlet skønnet forbrug for delaftale 1	264.700
	10% heraf	26.470

For så vidt angår underkriteriet "økonomi" vil evalueringen i forhold til de frivillige positionsnumre, som tilbudsgiver ikke har afgivet tilbud på, ske ud fra en fiktiv pris, svarende til den i udbuddet højest afgivne pris på den givne position med tillæg af 2 %.

Den samlede pris pr. delaftale vil blive evalueret relativt i forhold til de øvrige tilbud.

Tilbydes der fuldstændigt identiske produkter under flere delaftaler, skal prisen være den samme. Der skal afgives priser, jf. anførte mængder på kontraktbilag 1, på tilbudslistens positioner.

Der vil indgå underkriterier på prisen vedrørende delaftale 1-9.

På visse positioner på tilbudslisten er forbruget så stort, at regionerne vurderer, at det er muligt at købe hjem i paller. Her skal der afgives to priser, én for mindste køb af en yderpakning og én for køb af palle, jf. tilbudslisten.

I vurderingen af underkriteriet "økonomi" på delaftale 1-9 vægtes pris pr palle med 55% på pallepris og pris på yderpakning med 45%. I den samlede vægtning vægter økonomi 40% som angivet ovenfor.

En palle vedrører alene produkter for en enkelt delaftale.

Vedrørende delaftale 10 og 11 skal der ikke fremgå en pallepris.

12.2 Kvalitet og Funktionalitet

Vægtning 60 %

Med kvalitet og funktionalitet menes produkter, der i typer, størrelser og kvalitet kan anvendes til forskellige procedurer på regionernes hospitaler. Formbarhed, sugeegenskaber og identificerbarhed er parametre i forhold til anvendelsesområder, vurderet på basis af tilbudsgivers besvarelse af kravspecifikationerne i kontraktbilag 1, samt evaluering af tilsendte vareprøver.

Der lægges vægt på:

- Produkternes opfyldelse af besvarelserne i Kontraktbilag 1

Udover tilbudsgiverens besvarelse i Kontraktbilag 1, vil kvalitet i henhold til ovenstående konkurrenceparametre blive vurderet ud fra de fremsendte vareprøver samt besvarelserne i Kontraktbilag 1; Kravspecifikationen.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

Det kan efterfølgende blive nødvendigt med en afprøvning på udvalgte afdelinger i de tilfælde hvor det ikke er muligt at evaluere produkterne på baggrund af fremsendte vareprøver.

13 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgivere

13.1 Generelt

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Ordregiver vil som udgangspunkt være forpligtet til at se bort fra et tilbud, som ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet.

Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver at tillade tilbudsgiver at korrigere et fejlbehæftet tilbud, efter at tilbuddet er indleveret.

Bemærk: Materiale, som ordregiver ikke har bedt om, men som tilbudsgiver vælger at vedlægge tilbuddet alligevel, vil som udgangspunkt ikke blive læst af ordregiver. Der vil ved behandling af tilbuddet således helt blive set bort fra sådant materiale. Dermed vil eventuelle oplysninger i sådant materiale, som strider mod udbudsmaterialet, ikke blive tillagt betydning. Ligeledes vil sådant materiale ikke indgå i en eventuel kontrakt.

13.2 Forbehold

Der kan ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser (jf. "Udkast til kontrakt"), ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav.

Ordregiver betragter således kontraktens bestemmelser samt mindstekravene, herunder mindstekravene i Kontraktbilag 1, som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker ikke, at også andre elementer i udbuddet er grundlæggende elementer.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer. Ordregiver er endvidere berettiget til at afvise tilbud med forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbuddet.

Såfremt ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af "Økonomi".

Ordregiver fraråder tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Såfremt sådanne salgs- og leveringsbetingelser alligevel vedlægges, vil ordregiver se helt bort fra dem. De vil således ikke være gældende for en evt. kontrakt.

Som en del af tilbuddet skal tilbudsgiver udfylde og vedlægge Kontraktbilag 1. Afgivelse af tilbud indebærer automatisk, at tilbudsgiver garanterer, at samtlige mindstekrav opfyldes.

14 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud, gerne ved benyttelse af Udbudsbilag 1. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilken dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

15 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilken tilbudsgiver/hvilke tilbudsgivere ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.⁴

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 – Generelle oplysninger angivne e-mailadresse. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med den vindende tilbudsgiver/de vindende tilbudsgivere efter udløbet af standstill-perioden.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver om, at tilbudsgivers tilbud er det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

16 Lagervarer

Straks efter standstill-periodens udløb vil den/de vindende tilbudsgiver(e) blive kontaktet af rde kontraktansvarlige i regionerne med henblik på at få fyldestgørende detaljer til de respektive indkøbssystemer.

Udover de informationer, der allerede er udfyldt i tilbudslisten skal regionerne informeres om: UNSPSC koder (kun Region Midt), producent, producentvarenr. links til billeder og til produktet på tilbudsgivers hjemmeside samt evt. synonymymer, miljømærke og CE-Mærkning.

17 Tjekliste for tilbudsgiver

17.1 Generelt

Tilbudsgiver skal som led i tilbuddet fremsende de oplysninger og dokumenter – i den form – der kræves af ordregiver i henhold til nærværende udbudsbetingelser.

Det bemærkes, at tilbudsgiver selv skal påse, at tilbuddet indeholder de nødvendige oplysninger og dokumentation mv.

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet, henvises til pkt. 13.

17.2 Tjekliste

Nr.	Oplysning/dokumentation	Dokument
1.	Generelle oplysninger	Udbudsbilag 1 kan anvendes
2.	Erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og udbudsdirektivets art. 45	Erklæring skal afgives på Udbudsbilag 2
3.	Seneste godkendte årsrapport	Årsrapport

⁴ Jf. lov nr. 492 af 12. maj 2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v.

Nr.	Oplysning/dokumentation	Dokument
4.	Oplysninger om produkt- og erhvervsansvarsforsikring	Tilbudsgiver vedlægger f.eks. police eller andet bevis på forsikring
5.	Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste 3 år	Referenceliste kan udfærdiges på Udbudsbilag 3
6.	Beskrivelse af kvalitetsstyringsystem samt evt. certificeringer	Beskrivelsen kan udfærdiges på Udbudsbilag 3. Evt. dokumentation for certificering kan fremsendes på særskilt dokument
7.	<i>Såfremt tilbudsgiver udgør en sammenlutning af virksomheder (konsortium):</i> Virksomhederne skal vedlægge erklæring om, at disse hæfter solidarisk, direkte og ubetinget. Erklæringen skal endvidere indeholde oplysning om, hvem der er fælles befuldmægtiget Yderligere fremsendes oplysninger vedr. personlige forhold, økonomisk/finansiell kapacitet og teknisk/faglig kapacitet for alle virksomhederne i konsortiet	Kontraktbilag 6 skal anvendes. Herudover vedlægges de efterspurgte bilag vedr. personlige forhold, økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen.
8.	<i>Såfremt tilbudsgiver i relation til egnethedsvurderingen baserer sig på en anden virksomheds økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen:</i> Der skal medsendes en indeståelseserklæring fra den virksomhed, hvis ressourcer, der henvises til. Herudover vedlægges de efterspurgte bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.	Indeståelseserklæringen i Kontraktbilag 7 kan anvendes. Herudover vedlægges de efterspurgte bilag vedr. finansiell og økonomisk formåen samt teknisk og faglig formåen.
9.	Udfyldt kravspecifikation/løsningsbeskrivelse	Kontraktbilag 1 skal anvendes
10.	Vareprøver samt fortegnelse over vareprøver	Udbudsbilag 4 skal udfyldes.
11.	Produktdatablade	De til de tilbudte produkter hørende produktdatablade
12.	Udfyldt tilbudsliste	Kontraktbilag 2 skal anvendes

Udbudsbilag 1

Generelle oplysninger

OBS! Udfyldes på separat bilag

	Generelle oplysninger	Tilbudsgivers besvarelse
1.1	Tilbudsgiver <ul style="list-style-type: none">• Tilbudsgivers navn• Adresse• CVR-nr.• Telefonnummer• E-mail-adresse	
1.2	Tilbudsgivers kontaktperson <ul style="list-style-type: none">• Navn på den person, der er virksomhedens kontaktperson i forbindelse med dette udbud• Kontaktpersonens direkte telefonnummer• Kontaktpersonens mobilnummer• Kontaktpersonens e-mail-adresse	
1.3	Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt.	
Dato		
Navn og titel på underskriver		
Underskrift		
Evt. stempel		

Udbudsbilag 2

Tro og love erklæring om forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets artikel 45

OBS! Udfyldes på separat bilag

1. Virksomhedens forhold

Nærværende erklæring afgives på vegne af:

Virksomheden:	[Virksomhedens navn]
CVR-nummer.:	[CVR-nr.]

2. Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

Ved gæld til det offentlige forstås forfalden gæld hidrørende fra ikke-betalte skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.⁵

Det erklæres hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet udgør:

Kr.: [Beløb]

3. Supplerende oplysninger ved gæld over kr. 100.000

Der er stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger kr. 100.000 (sæt X):

Ja	Nej

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen som bilag [indsæt].

Der er den [dato] indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning, og denne ordning er overholdt på tilbudstidspunktet (sæt X):

Ja	Nej

Dokumentation herfor er vedlagt erklæringen, som bilag [indsæt].

4. Udbudsdirektivets art. 45 i øvrigt

⁵ Jf. "Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldnerens muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love".

Det erklæres herved, at virksomheden ikke i øvrigt befinder sig under omstændigheder som beskrevet i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1, og stk. 2, litra a, b og c, hvilket vil sige:

- at der ikke er afsagt en endelig dom om a) deltagelse i en kriminel organisation,⁶ b) bestikkelse,⁷ c) svig⁸ eller d) hvidvaskning af penge⁹;
- at virksomhedens bo ikke er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning;
- at virksomhedens bo ikke er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning; og
- at virksomheden ikke ved en retskraftig dom er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed.

5. Underskriftsforhold

Erklæringen afgives på vegne af virksomheden af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen;
2. på tro og love bekræfter korrektheden af oplysningerne i erklæringen; og
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Dato	
Navn og titel på underskriver	
Underskrift	
Evt. stempel	

⁶ Som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773/RIA.

⁷ Som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA.

⁸ Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser.

⁹ Som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge.

Udbudsbilag 3

Oplysninger om personlige forhold samt om økonomisk/finansiell og teknisk/faglig kapacitet

OBS! Udfyldes på separat bilag

Der henvises til udbudsbetingelsernes pkt. 6 for nærmere forklaring af, hvilke oplysninger og hvilken dokumentation, der skal vedlægges til brug for ordregivers egnethedsvurdering.

1. Personlige forhold

1.1 Generelle oplysninger

Bekræft at oplysninger er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Udbudsbilag 1 (eller andet dokument) er vedlagt
------------------------------------	---

1.2 Tro og love erklæring vedrørende forfalden gæld til det offentlige og om udbudsdirektivets art. 45, stk. 1 og stk. 2, litra a-c

Bekræft at erklæring er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Udbudsbilag 2 vedlagt
----------------------------------	---

2. Oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle kapacitet

2.1 Den seneste godkendte årsrapport fra den juridiske enhed, som skal afgive tilbud

Bekræft at årsrapport er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – årsrapport er vedlagt
Såfremt virksomheden er nyetableret: Hvornår blev virksomheden etableret	[Udfyldes af tilbudsgiver med måned/år]
Såfremt tilbudsgiver er nyetableret, og derfor endnu ikke har udarbejdet årsrapport, eller såfremt tilbudsgiver i henhold til lovgivningen ikke er forpligtet til at udarbejde årsrapport, skal i stedet fremsendes relevante økonomiske oplysninger, der giver ordregiver mulighed for at få indblik i tilbudsgivers aktiviteter og økonomiske formåen. Bekræft at oplysninger er vedlagt.	<input type="checkbox"/> Ja – oplysninger er vedlagt

2.2 Oplysninger om produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring

Bekræft at forsikringsbevis eller police er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumenter er vedlagt
--	---

3. Oplysninger om virksomhedens tekniske og faglige kapacitet

3.1 Referenceliste for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden, leveringstidspunkt og kontaktperson

Leveringssted/kunde	Kontaktperson hos kunden, herunder e-mail-adresse og telefonnummer	Størrelsesorden, f.eks. beløb	Tidspunkt

Såfremt ovenstående felter ikke er tilstrækkeligt til at rumme de referencer, som tilbudsgiver ønsker at oplyse for de seneste tre år, kan referenceliste (med ovenstående inddeling) vedlægges som et selvstændigt underbilag til nærværende udbudsbilag. I så fald oplyses dette på nærværende udbudsbilag.

3.2 Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem på et overordnet niveau, herunder eventuelle certificeringer/akkrediteringer.

Bekræft at dokumentation for evt. certificeringer er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation er vedlagt
---	--

4. Sammenslutning af virksomheder/andre virksomheders ressourcer

4.1 Sammenslutning af virksomheder (konsortium)

Er tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (et konsortium)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft at erklæring om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse samt om udpegnings af fælles befuldmægtiget er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 6 vedlagt
Hvis ja: Bekræft at oplysninger/dokumentation, jf.	<input type="checkbox"/> Ja – oplysninger/dokumentation er ved-

pkt. 1-3 ovenfor er vedlagt for alle konsortiedeltagere:	lagt
--	------

4.2 Hvis tilbudsgiver i relation til egnethedsvurderingen baserer sig på en anden virksomheds økonomiske/finansielle formåen, skal det dokumenteres, at denne anden virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på andre virksomheders økonomiske/finansielle ressourcer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft at indeståelseserklæring er vedlagt?	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 7 (eller lignende) vedlagt
Hvis ja: Bekræft at oplysninger/dokumentation for denne virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet, jf. ovenstående punkt 2, er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation vedlagt

4.3 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske/faglige formåen, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på andre virksomheders tekniske/faglige ressourcer?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft at indeståelseserklæring vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – udfyldt Kontraktbilag 7 (eller lignende) vedlagt
Hvis ja: Bekræft at oplysninger/dokumentation for denne virksomheds tekniske og faglige kapacitet, jf. ovenstående punkt 3, er vedlagt:	<input type="checkbox"/> Ja – dokumentation vedlagt

Udbudsbilag 4

Fortegnelse over vareprøver

OBS! Udfyldes på separat bilag

I nedenstående skema har ordregiver angivet, hvilke vareprøver tilbudsgiver skal fremsende. Tilbudsgiver skal udfylde kolonnerne "Betegnelse for den vedlagte prøve" samt "Varenummer" for de positioner, der gives tilbud på.

Bemærk at udbudsbetingelserne indeholder nærmere retningslinjer vedr. vareprøver, samt beskriver i hvilket omfang det er muligt for tilbudsgiver alene at give tilbud på enkelte positioner mv.

	Betegnelse for den vedlagte prøve	Varenummer
1	Sterile gazeservietter med røntgentråd	
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
1.7		
1.8		
1	Sterile gazetamponer med røntgentråd	
1.9		
1.10		
1.11		
1.12		
1.13		
1.14		
1.15		
2	Sterile nonwoven servietter m/røntgentråd	
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
2.6		
2.7		
2.8		
2	Sterile nonwoven tamponer m/røntgentråd	
2.9		
2.10		
2.11		
3	Sterile gaze-kompresser / swabs u/røntgentråd	
3.1		
3.2		
3.3		

	Betegnelse for den vedlagte prøve	Varenummer
3.4		
3.5		
3.6		
3.7		
3.8		
3.9		
3.10		
4	Usterile gazekompresser/swabs uden røntgentråd	
4.1		
4.2		
4.3		
4.4		
4.5		
4.6		
4.7		
4.8		
5	Sterile nonwoven kompresser /swabs m/røntgentråd	
5.1		
5.2		
5.3		
5.4		
5.5		
5.6		
5.7		
5.8		
6	Usterile nonwoven kompresser/swabs u/røntgentråd	
6.1		
6.2		
6.3		
7	Usterile bomuldstamponer	
7.1		
8	Sterile gazeswabs rullet/foldet som viskere med og uden røntgentråd	
8.1		
8.2		
8.3		
8.4		
9	Usterile gazeswabs rullet/foldet som viskere uden røntgentråd	
9.1		
9.2		
9.3		
9.4		
10	Steril epistampon, gaze med snor og med røntgentråd	
10.1		
11	Steril og usteril gaze-pind med og uden røntgentråd	
11.1		
11.2		

	Betegnelse for den vedlagte prøve	Varenummer
11.3		
11.4		
11.5		
11.6		
11.7		
11.8		
11.9		
11.10		

Udbudsbilag 5

Kvittering for modtagelse ved personlig aflevering af tilbud

OBS! Udfyldes på separat bilag

Det bekræftes herved, at Region Midtjylland har modtaget tilbud i forbindelse med følgende udbud:

Udbuddets navn:	Udbud af Operationsservietter, tamponer, swabs/kompresser og gaze-pinde
Sagsnummer:	1-23-4-101-25-14
EU-udbudsnummer:	2014/S 118-209197
Tilbudsfrist:	25. august 2014, klokken 12.00

Nærværende kvittering er alene en bekræftelse på, at tilbuddet er modtaget fra nedenstående tilbudsgiver på det nedenfor angivne tidspunkt:

Navn på virksomhed (udfyldes af tilbudsgiver):	
Dato og tidspunkt for modtagelse af tilbud (udfyldes af Region Midtjylland ved modtagelsen):	

Kvitteringen er således ikke en bekræftelse på, at modtagelsen eller at det fremsendte i øvrigt overholder udbudsbetingelserne.

Dato for underskrift (udfyldes af Region Midtjylland)	
Underskrift (udfyldes af Region Midtjylland)	
Navn med blokbogstaver (udfyldes af Region Midtjylland)	

Nærværende blanket anvendes kun ved personlig aflevering. Kvitteringen udfyldes og underskrives, og original afleveres til tilbudsgiver.