

UDBUDSBETINGELSER

OFFENTLIGT UDBUD

BEHANDLING INDENFOR ØRE-, NÆSE-, HALSOMRÅ-
DET
(SUNDHEDSYDELSE)

TIL

REGION MIDTJYLLAND



INDHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|---|-----------|
| 1. INDLEDNING | 3 |
| 1.1 OM REGION MIDTJYLLAND | 3 |
| 1.2 UDBUDDETS FORMÅL OG OMFANG | 3 |
| 1.3 UDBUDSMATERIALETS BESTANDDELE | 3 |
| 2 GENERELLE BETINGELSER | 4 |
| 2.1 ORDREGIVER | 4 |
| 2.2 UDBUDSFORM OG BETINGELSER FOR DELTAGELSE | 4 |
| 2.3 UDFORMNING AF TILBUD | 4 |
| 2.4 SKRIFTLIGE SPØRGSMÅL | 4 |
| 2.5 AFLEVERING AF TILBUD | 4 |
| 2.6 TJEKLISTE FOR TILBUDET | 5 |
| 2.7 FORBEHOLD | 5 |
| 2.8 KONTRAKTENS KARAKTER | 5 |
| 2.9 VEDSTÅELSESRIST OG MEDDELELSE OM RESULTAT | 6 |
| 2.10 ALTERNATIVE TILBUD | 6 |
| 3 TILDELINGSKRITERIER | 7 |
| 3.1 UNDERKRITERIER OG VÆGTNING | 7 |
| 4 BEHANDLING AF TILBUD MV. | 7 |
| 5 FORTROLIGHED..... | 8 |
| 6 OPLYSNINGER OM SKAT, MILJØBESKYTTELSE OG ARBEJDSMILJØ..... | 8 |
| 7 TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN | 9 |
| 8 UDBUDSBILAG 1 - GENERELLE OPLYSNINGER | 10 |
| 9 Udbudsbilag 2 – Tro og love erklæring | 11 |

1. Indledning

1.1 Om Region Midtjylland

Region Midtjyllands hospitalsvæsen består af 6 hospitalsenheder fordelt på 5 somatiske og 1 psykiatrisk hospitalsenhed. Desuden består regionen af 34 sociale institutioner. Region Midtjylland har ca. 25.000 medarbejdere og har et budget på ca. 25 mia. kr. Geografisk dækker regionen det midterste Jylland fra kyst til kyst og har 1,2 mio. indbyggere.

På Region Midtjyllands hjemmeside www.rm.dk findes en uddybende beskrivelse af regionens sundhedsvæsen.

1.2 Udbuddets formål og omfang

Formålet med dette udbud af øre-, næse-, halsområdet er at sikre patienter en kort ventetid til operation og sikre overholdelse af behandlings- og udredningsfristen. Region Midtjylland ønsker derfor at indgå samarbejdsaftale med et eller flere privathospitaler, klinikker eller speciallæger, der kan udføre undersøgelse og operation senest 30 dage fra henvisningstidspunktet.

Udbuddet har desuden til formål at understøtte regionens overordnede målsætning om at kunne levere behandling på et højt niveau. Dette skal ske ud fra hensynet til den rette kvalitet, det rette serviceniveau, og den mest fordelagtige pris.

Region Midtjylland forventer et årligt behov for ca. 670 operationer og forløb af næse, søvnapnø, fjernelse af mandler (hals) samt indre og ydre øre. Skønnet er baseret på forbruget på privathospitaler i 2015 og 2016. Derudover er der i skønnet taget hensyn til de offentlige hospitalers egne forventninger til antallet af operationer foretaget i privatregi i 2018.

Aftalen er opdelt i fem delaftaler:

Delaftale 1 (Næse): Ca. 230 næse operationer.

Delaftale 2 (Søvnapnø): Ca. 50 søvnapnø forløb.

Delaftale 3 (Fjernelse af mandler (hals)): Ca. 130 operationer af mandler.

Delaftale 4 (Indre og ydre øre): Ca. 200 operationer af ydre og indre øre.

Delaftale 5 (Operationer med rhinoplastik mv.): ca. 60 operationer med rhinoplastik.

Aftalen udbydes som en 1-årig rammeaftale med mulighed for forlængelse i op til 2x12 måneder. Det betyder, at man som leverandør ikke er garanteret en mindsteomsætning på aftalerne, ligesom der som udgangspunkt ikke vil være fastsat en øvre grænse for antallet af henvisninger på aftalerne. Regionen agter at indgå rammeaftale med én leverandør på hver delaftale. En leverandør kan afgive tilbud på en eller flere delaftaler. Det er ikke muligt at afgive tilbud på dele af de nævnte delaftaler.

Under henvisning til det ovennævnte primære formål med udbuddet forudsætter regionen, at de udbudte ydelser bliver tilbudt til priser, der ligger under de på tidspunktet for afgivelse af tilbud gældende takster for Det Udvidede Frie sygehusvalg (DUF-taksten)¹. Regionen anvender således DUF-taksterne på tidspunktet for afgivelse af tilbud som sammenligningspris. Regionen vil ikke antage et tilbud, som har en højere pris end DUF-taksten. Det betyder, at hvis DUF-taksten er lavere end priserne i de indkomne tilbud, vil regionen ikke antage nogen af de indkomne tilbud.

1.3 Udbudsmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale består af følgende:

Udbudsbetingelserne med følgende bilag:

Udbudsbilag 1: Generelle oplysninger

Udbudsbilag 2: Erklæring på tro og love om beskyttelse på arbejdspladsen

Udkast til kontrakt med følgende bilag:

Kontraktbilag 1: Kravspecifikation

¹ DUF defineret som Det Udvidede Frie sygehusvalg.

Kontraktbilag 1 a: Rapportskema (kontraktens pkt. 4.6)
Kontraktbilag 2: Prisbilag
Kontraktbilag 3: Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet samt eventuelle rettelsesblade

Udbudsmaterialet findes på www.udbud.rm.dk og tilbudsgiver er ansvarlig for selv at downloade alle dokumenter, herunder eventuelle spørgsmål/svar/rettelsesblade, som uploades efterfølgende, og som indgår i det samlede udbudsmateriale.

2 Generelle betingelser

2.1 Ordregiver

Region Midtjylland
Skottenborg 26
8800 Viborg

(Herefter benævnt regionen eller ordregiver)

Kontaktperson: AC-fuldmægtig Astrid Willum Thorhauge
Tlf.nr.:7841 2048
E-mail: Astrid.Willum.Thorhauge@stab.rm.dk

2.2 Udbudsform og betingelser for deltagelse

De udbudte ydelser er sundhedsydelser. Sundhedsydelser er anført i bilag XIV til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og er derfor alene undergivet Udbudsdirektivets regler om overholdelse af principperne om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet.

2.3 Udformning af tilbud

Tilbud skal være på dansk. Dog accepteres det, at dokumentation for fx erfaring samt eventuelle tekniske beskrivelser, som måtte være en del af tilbuddet, er på engelsk, tysk, svensk eller norsk.

Samtlige punkter i udbudsbilag 1-2 og kontraktbilag 1-2 i dette udbudsmateriale skal besvares, og eventuel krævet dokumentation fremsendes vedlagt tilbuddet.

Regionen anbefaler, at tilbudsgiver afgiver sin besvarelse direkte i de anførte bilag, med mindre der udtrykkeligt i kravspecifikationen i kontraktbilag 1 er stillet krav om andet.

2.4 Skriftlige spørgsmål

Tilbudsgiverne har mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet og de udbudte ydelser samt afklare eventuelle uklarheder ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål.

Skriftlige spørgsmål:

Spørgsmål, der skal være på dansk, skal fremsendes skriftligt pr. e-mail til regionens kontaktperson, jf. ovenfor pkt. 2.1, gerne med emneteksten "Spørgsmål til udbud inden for øre-, næse-, halsområdet".

Alle spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade vil blive offentliggjort/uploadet i anonymiseret form på www.udbud.rm.dk umiddelbart efter fristen for afgivelse af spørgsmål. Tilbudsgiver opfordres således til løbende at holde sig orienteret om nærværende udbud på www.udbud.rm.dk.

Spørgsmål, der modtages senest den 25. september 2017 kl. 12.00 vil blive besvaret senest den 2. oktober 2017. Spørgsmål, der modtages herefter, kan ikke forventes besvaret.

2.5 Aflevering af tilbud

Tilbud skal afleveres inden for tilbudsfristen angivet nedenfor og regionen ser gerne, at tilbud sendes elektronisk på e-mail til Sundhed.supl.akt@rm.dk alternativt fremsendt med post:

Tilbud kan fremsendes eller afleveres personligt til:
Region Midtjylland
Skottenborg 26
8800 Viborg
Att.: Astrid Willum Thorhauge, Sundhedsplanlægning

Tilbud skal være modtaget **den 10. oktober 2017 kl. 12.00.**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

2.6 Tjekliste for tilbuddet

Tjeklisten er ment som en hjælp til, at tilbudsgiver ikke glemmer elementer i sit tilbud. Listen indeholder punkter, som erfaringsmæssigt jævnligt overses af tilbudsgivere. Det skal dog fremhæves, at det alene er tilbudsgivers ansvar at afgive komplet tilbud.

Har tilbudsgiver i sit tilbud husket:

- Udfyldt udbudsbilag 1: Generelle oplysninger
- Udfyldt udbudsbilag 2: Erklæring på tro og love om beskyttelse på arbejdspladsen
- Udfyldt kontraktbilag 1: Kravspecifikation med deri krævede dokumentationsbilag.
- Udfyldt kontraktbilag 2: Prisbilag

2.7 Forbehold

Mindstekrav

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at udbudsmaterialet indeholder en række mindstekrav. Et mindstekrav er et krav, som ubetinget skal opfyldes/overholdes, idet fravigelser fra kravet ikke accepteres. Der kan med andre ord ikke tages forbehold over for krav, som er gjort til mindstekrav.

Tilbud, der ikke overholder samtlige mindstekrav (såkaldte ukonditionsræssige tilbud), vil således blive afvist.

I det følgende er angivet, hvorvidt krav og bestemmelser i udbudsmaterialet er mindstekrav, eller om tilbudsgiver kan tage forbehold.

Udkast til kontrakt:

Tilbudsgiver kan ikke tage forbehold vedrørende bestemmelser i udkastet til kontrakt, der således er at betragte som et mindstekrav.

Udkast til kontraktbilag 1 og 2:

I kontraktbilag 1 fremgår det, når et krav er et mindstekrav, hvilket tilbudsgiver ikke kan tage forbehold for. I kontraktbilag 2 er det et krav at afgive en pris, hvilket der ikke kan tages forbehold for.

Behandling af forbehold

Hvis tilbud afviger fra udbudsmaterialet, og afvigelsen angår grundlæggende elementer i udbuddet følger det af ligebehandlingsprincippet, at ordregiver har pligt til ikke at tage tilbuddet i betragtning. Hvis afvigelsen ikke angår et grundlæggende element, har ordregiver ret, men ikke pligt til at afvise tilbuddet.

Som det fremgår ovenfor, kan der ikke tages forbehold overfor mindstekrav og kontrakten. Ordregiver betragter således mindstekrav og kontraktens bestemmelser som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker ikke, at også andre forhold er grundlæggende elementer i udbuddet.

2.8 Kontraktens karakter

Kontrakten er udarbejdet med udgangspunkt i Danske Regioners Standardkontrakt vedrørende Det Udvidede Frie sygehusvalg (DUF-kontrakten). Kontrakten er dog tilrettet på konkrete områder. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten med tilhørende bilag og stille skriftlige spørgsmål, såfremt der er uklarheder.

Der vil blive indgået kontrakt med den leverandør, der vurderes at have afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af bedste forhold mellem pris og kvalitet, jf. pkt. 3.

2.9 Vedståelsesfrist og meddelelse om resultat

Tilbudsgiver skal vedstå tilbuddet 6 måneder efter tilbudsfristens udløb. Det betyder, at tilbuddet er bindende for tilbudsgiver i hele denne periode.

Ordregiver forventer at kunne give meddelelse om resultatet ultimo oktober 2017.

2.10 Alternative tilbud

Tilbudsgiver har ikke adgang til at afgive alternative tilbud.

Tilbudsgiver er alene berettiget til at afgive ét tilbud.

Der henvises i øvrigt til pkt. 2.3 om udformningen af tilbud.

3 Tildelingskriterier

3.1 Underkriterier og vægtning

Tildeling af kontrakt vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet *det økonomisk mest fordelagtige tilbud* på grundlag af følgende tildelingstildelingskriterier: Bedste forhold mellem pris og kvalitet:

| Underkriterier | Vægtning |
|--|----------|
| Pris Ved vurdering af kriteriet "pris", vil de afgivne pristilbud i kontraktbilag 2 blive lagt til grund. Prisen skal afgives som en procentdel af DUF-taksten. | 60 % |
| Kvalitet Ved vurdering af kriteriet "kvalitet", vil de afgivne oplysninger i kontraktbilag 1 om tilstedeværelse af læger (1.5), overflytning til offentligt sygehus ved alvorlige komplikationer (1.6), varetagelse af komplikationer (1.7), speciallægers erfaring (2.4), typer af patienter der kan håndteres (2.8), forsyningssikkerhed (3.4) og patientforhold (4.1) blive lagt til grund. | 40 % |

Det tilbud, der samlet opnår den bedste bedømmelse ud fra underkriterierne, anses for vinder af udbuddet. Procentsatserne angiver de enkelte underkriteriers relative vægt i tilbudsevalueringen.

Vejledning vedrørende pris:

Prisen skal afgives som en procentdel af DUF-taksten for 2017, som er angivet i kontraktbilag 2. Udbuddet vil i hele kontraktperioden blive afregnet med udgangspunkt i DUF-taksten for 2016. Afregningen kan dog ikke blive højere end den til enhver tid gældende DUF-takst.

Den tilbudte procentdel/pris gælder for hele forløbet i forbindelse med en henvisning (forundersøgelse, scanning, operation, kontrol mv.).

Der afregnes for den faktiske aktivitet. Der afregnes således ikke for udeblevne patienter. Det betyder endvidere, at den tilbudte procentdel/pris gælder for 1. udførte procedure. Såfremt der udføres flere procedurer samme dag, afregnes der for den dyreste procedure.

Da der ikke er en garanteret omsætning på aftalerne, har leverandøren mulighed for at afgive tilbud inden for to prisintervaller, afhængig af det faktiske forbrug (se kontraktbilag 2). Hvis den faktiske omsætning på aftalen viser sig at være mindre end forventet ved tildelingen, har leverandøren således mulighed for at blive kompenseret herfor. Af hensyn til afregning er det derfor vigtigt, at begge prisintervaller i kontraktbilag 2 udfyldes. De afgivne tilbud i de to prisintervaller vægtes med hver 50 % ved beregning af prisen. For en uddybning heraf henvises til kontraktbilag 2.

Vejledning vedrørende kvalitet:

Underkriteriet kvalitet vurderes på baggrund af de afgivne oplysninger i kontraktbilag 1 om tilstedeværelse af læger (1.5), overflytning til offentligt sygehus ved alvorlige komplikationer (1.6), varetagelse af komplikationer (1.7), speciallægers erfaring (2.4), typer af patienter der kan håndteres (2.8), forsyningssikkerhed (3.4) og patientforhold (4.1) blive lagt til grund.

4 Behandling af tilbud mv.

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud.

Ordregiver er ikke forpligtiget til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakt er underskrevet og forbeholder sig adgangen til at aflyse udbudsforretningen, såfremt der ikke er en usaglig grund hertil. Uanset om kontrakten tildes en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiver bundet af sit tilbud indtil ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesfristen i pkt. 2.9.

Der stilles ingen særlige krav til en sammenslutnings retlige form, men såfremt flere byder i forening, skal der blandt disse udpeges en ansvarlig leverandør, der tegner alle de bydende. Såfremt ordren tildes en sammenslutning af virksomheder (et konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Tilbudsgiverens omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden ordretildeling.

Ordregiver forbeholder sig retten til at indhente en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen fra den vindende Tilbudsgiver.

5 Fortrolighed

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder indkomne tilbud, i regionens udbud vil kunne være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud afhængig af omstændighederne imødekommes af regionen. Det indgår dog bl.a. i denne bedømmelse om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget for aktindsigt, bedes tilbudsgiveren derfor angive dette i sit tilbud, jf. udbudsbilag 1.

Regionen vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, der følger af lovgivningen.

Anmodes regionen om aktindsigt, vil tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden regionen træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

6 Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø

Nedenfor er angivet adresse, internetadresse og telefonnummer mv. for de relevante statslige tjenester, hvor tilbudsgiverne kan indhente oplysninger om 1) skatter, 2) miljøbeskyttelse og 3) sikkerhed på arbejdspladsen samt arbejdsvilkår i Danmark.

- 1) SKAT
Telefon: (+45) 72 22 18 18
Telefax: (+45) 72 22 19 19
E-mail-adresse: skat@skat.dk
Internetadresse: www.skat.dk
- 2) Miljøstyrelsen
Telefon: (+45) 72 54 40 00
E-mail-adresse: mst@mst.dk
Internetadresse: www.mst.dk
- 3) Arbejdstilsynet
Telefon: (+45) 70 12 12 88
Telefax: (+45) 70 12 12 89
E-mail-adresse: at@at.dk
Internetadresse: www.at.dk

Ordregiver stiller ikke særlige krav til arbejdsmiljøet i forbindelse med de udbudte ydelser, jf. bekendtgørelse nr. 1109 af 17. december 2001 om pligter efter lov om arbejdsmiljø i forbindelse med udbud af tjenesteydelser.

7 Tidsplan for udbudsforretningen

| Dato og klokkeslæt | Aktivitet |
|---|---|
| Mandag den 11. september 2017 | Udbudsmaterialet offentliggøres |
| Mandag den 25. september 2017 kl. 12.00 | Spørgsmål, der modtages senest denne dato, vil blive besvaret |
| Mandag den 2. oktober 2017 | Frist for svar på spørgsmål, der er indkommet senest den 25. september 2017 kl. 12.00 |
| Onsdag den 18. oktober 2017 kl. 12.00 | Tilbudsfrist |
| Ultimo oktober 2017 | Forventet ordretildeling |
| Ultimo oktober 2017 | Forventet kontraktindgåelse |
| Den 15. november 2017 | Forventet kontraktstart |

8 Udbudsbilag 1 - Generelle oplysninger

Alle punkter i nedenstående skema bedes udfyldt og vedlagt tilbudsgivers tilbud

| 1 | Generelle oplysninger | Tilbudsgivers besvarelser |
|-----------------------------------|---|---------------------------|
| 1.1 | Oplys tilbudsgivers: Navn CVR-nummer Adresse Gerne telefonnummer Gerne faxnummer E-mail <i>Bemærk, at regionen efter modtagelse af tilbud sender meddelelser til tilbudsgiver pr. e-mail, og ordregiver vil her benytte den her opgivne e-mailadresse.</i> | |
| 1.2 | Oplys gerne navn på den person, der er virksomhedens kontaktperson i forbindelse med dette udbud samt denne persons kontaktoplysninger. | |
| 1.3 | Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. udbudsbetingelsernes punkt om fortrolighed. | |
| | | |
| Dato | | |
| Firmanavn Tilbudsgiver | | |
| Underskrift | | |
| Evt. Stempel | | |

9 Udbudsbilag 2 – Tro og love erklæring

Tro og love erklæring om overholdelse af bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres.

Tilbudsgiver skal angive, at tilbudsgiver ved udarbejdelsen af virksomhedens tilbud har taget hensyn til de forpligtelser, der gælder i henhold til bestemmelserne om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres.

Tilbudsgiver erklærer hermed ved sin underskrift, at bestemmelserne om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted hvor ydelsen skal præsteres er overholdt.

| | |
|---------------------------|--|
| | |
| Dato | |
| Firmanavn Tilbudsgiver | |
| Underskrift | |
| Evt. Stempel | |

Tilbudsgiver kan indhente de for opgaven relevante oplysninger om nationale eller regionale forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt på følgende adresse:

- Oplysninger om beskyttelse af arbejdsmiljøet findes på Arbejdstilsynets hjemmeside:
www.at.dk