

# **UDBUDSMATERIALE**

**Offentligt udbud  
nr. 2009/S 193 277309**

## **Udbud af Personlig Hygiejneartikler**

**Vareområde 1: Sæbe, hånddesinfektion og dispenser**

**Vareområde 2: Creme m.m.**

**Vareområde 3: Salve m.m.**

**Vareområde 4: Servietter**

**Vareområde 5: Sengebadsprodukter**

**Vareområde 6: Vaskeklud og svamp**

**Vareområde 7: Toilet- og hygiejneartikler**

**Vareområde 8: Special neglebørste**

**til  
Region Midtjylland**

---

INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>UDBUDSBETINGELSER</b> .....	<b>2</b>
1.1	Indledende beskrivelse af den udbudte opgave.....	2
1.2	Ordregiver.....	3
1.3	Kontaktafdeling og person .....	3
1.4	Kontraktform og -periode.....	3
1.5	Brugergruppe .....	4
1.6	Udbudsmateriale .....	4
1.7	Fortrolighed og offentliggørelse af pris.....	5
1.8	Tidsplan for udbud .....	5
1.9	Spørgsmål og evt. nye oplysninger.....	6
1.10	Udvælgelseskriterier/ Betingelser for deltagelse.....	6
1.11	Afgivelse af tilbud og sprogkrav.....	8
1.12	Aflevering af tilbud.....	8
1.13	Vareprøver.....	9
1.14	Produktpræsentation af den tilbudte leverance.....	9
1.15	Vedståelsesfrist.....	10
1.16	Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø .....	10
1.17	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver .....	10
1.18	Forbehold .....	11
1.19	Alternative tilbud .....	11
1.20	Optioner 12	
1.21	Tildelingskriterium med underkriterier .....	12
1.22	Orientering om resultatet af udbudsforretningen .....	13
1.23	Offentliggørelse af prisoplysninger.....	14
<b>2</b>	<b>DISPOSITION FOR TILBUD</b> .....	<b>15</b>
2.1	Vejledning og information om brug af Disposition for tilbud.....	15
2.2	Generelle oplysninger.....	15
2.3	Udvælgelseskriterier/Betingelser for deltagelse.....	15
2.4	Tilbudspris.....	15
2.5	Redegørelse for den tilbudte leverance/kravspecifikation .....	16

# 1 UDBUDSBETINGELSER

## 1.1 Indledende beskrivelse af den udbudte opgave

De inviteres hermed til at give tilbud på, Udbud af Personlige hygiejneartikler til Region Midtjylland.

Udbudet vedrører samtlige hospitaler, institutioner og regionshusene under Region Midtjylland.

Det forventede årlige forbrug er samlet på **ca. 6.700.00 mio. kr.**

Udbudet omfatter i følgende 8 vareområder:

**Vareområde 1: Sæbe, hånddesinfektion og dispenser**

**Vareområde 2: Creme m.m.**

**Vareområde 3: Salve m.m.**

**Vareområde 4: Servietter**

**Vareområde 5: Sengebadsprodukter**

**Vareområde 6: Vaskeklud og svamp**

**Vareområde 7: Toilet- og hygiejneartikler**

**Vareområde 8: Special neglebørste**

Forbruget på de vareområder fordeler sig på følgende måde:

1:	Sæbe, hånddesinfektion og dispenser	ca.	3.382.000.- kr.
2:	Creme m.m.	ca.	290.000.- kr.
3:	Salve m.m.	ca.	26.000.- kr.
4:	Servietter	ca.	1.100.000.- kr.
5:	Sengebadsprodukter	ca.	1.000.000.- kr.
6:	Vaskeklud og svamp	ca.	475.000.- kr.
7:	Toilet- og hygiejneartikler	ca.	490.000.- kr.
8:	Special neglebørste	ca.	112.000.- kr.

De omhandlede produkter fremgår af tilbudslisterne i kontraktbilag 2.

Udbudet gennemføres som et offentligt udbud - vedrørende rammeaftaler om varekøb i henhold til Bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, som ændret ved følgende bekendtgørelser nr. 326 af 11. april 2006, nr. 588 af 12. juni 2006 og nr. 597 af 7. juni 2007 (bekendtgørelse til implementering af Udbudsdirektivet) - af Region Midtjylland.

Udbudsmaterialet offentliggøres på Danske Regioners hjemmeside for udbud [www.regionsudbud.dk](http://www.regionsudbud.dk) efter forudgående udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende Sagsnr. 2009/S 193 277309

## 1.2 Ordregiver

Ordregiver af nærværende udbud er:

Region Midtjylland  
Skottenborg 26  
DK-8800 Viborg

## 1.3 Kontaktafdeling og person

Region Midtjylland  
Regionshuset, Århus  
Indkøb og Logistik  
Olof Palmes Allé 15  
DK-8200 Århus N

Kontaktperson: Birgitte Nellemann  
Tlf.: (+45) 8728 5786  
E-mail: Birgitte.Nellemann@stab.rm.dk

Følgende anføres på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud: **"Udbud af Personlige hygiejneartikler, Sagsnr. 2009/S 193 277309"**

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte kontaktpersoner.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

## 1.4 Kontraktform og -periode

Ordregiver agter at indgå rammeaftaler med én leverandør pr. vareområde. Udbuddet er opdelt i 8 vareområder. Flere vareområder er yderligere delt op i undergrupper benævnt A, B, C o.s.v.. For disse vareområder vil der blive indgået rammeaftale med én leverandør pr. undergruppe.

Rammeaftaler vil blive indgået med de leverandører, der afgiver de økonomisk mest fordelagtige tilbud pr. vareområde / undergruppe i henhold til tildelingskriteriet anført i pkt. 1.21.

For at komme i betragtning til en rammeaftale skal Leverandøren kunne tilbyde 100 % af positionsnumrene indenfor vareområderne: 3, 5, 6 og 8 og 100 % af positionsnumrene indenfor undergrupperne: 1A, 1B, 2A, 2B, 4A, 4B, 7A, 7B, 7C og

7D. For vareområde 1C, tildeles der rammeaftale(er) pr. positionsnr, og der skal derfor i denne undergruppe kun kunne bydes ind pr. positionsnr.

Kontraktperioden er 2 år med mulighed for forlængelse i op til 24 måneder.

## 1.5 Brugergruppe

Ordregivers brugergruppe er sammensat af repræsentanter fra de enheder/afdelinger, der er brugere af de produkter, som er omfattet af nærværende udbud.

Brugergruppen er bl.a. ansvarlig for udarbejdelse af kravspecifikation, fastsættelse af tildelingskriterier og underkriterier samt evaluering af tilbud.

## 1.6 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af:

1: Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:

Udbudsbilag 1: Generelle oplysninger  
Udbudsbilag 2: Udvalgelseskriterier/Betingelser for deltagelse  
Udbudsbilag 3: Soliditetserklæring  
Udbudsbilag 4a: Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45  
Udbudsbilag 4b: Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 27  
Udbudsbilag 5a-5h: Produktoplysninger/datablade

2: Udkast til kontrakt om levering af **xx** med følgende bilag:

Kontraktbilag 1: Kravspecifikation/løsningsbeskrivelse  
Kontraktbilag 2: Tilbudsliste for Vareområde 1 – 8 (Yderligere produkter)  
Kontraktbilag 3: Leveringsadresser (foreløbig)  
Kontraktbilag 4: Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet  
Kontraktbilag 5: Leverandørens tilbud inkl. alle bilag

3: Udbudsbekendtgørelse - Annoncenummer 2008/S 193 277309 i EU-Tidende.

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har hentet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

Udbudsmaterialet består endvidere af spørgsmål og svar, som vil blive offentliggjort på [www.rm.dk](http://www.rm.dk) i overensstemmelse med den angivne tidsplan (se pkt. 1.8).

Det er ikke tilladt at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på ordregivers hjemmeside, og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på ordregivers hjemmeside forrang.

## 1.7 Fortrolighed og offentliggørelse af pris

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstil-sagn må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordre-giver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i nærværende udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbudet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbudet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbudet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt opfordres tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud, gerne ved benyttelse af Udbudsbilag 1, pkt. 1.4. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Tilbudsgiver bedes oplyse, om tilbudsprisen må offentliggøres i EU-Tidende, såfremt der indgås aftale.

## 1.8 Tidsplan for udbud

2.10.2009	Dato for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse i EU-Tidende og på <a href="http://www.regionsudbud.dk">www.regionsudbud.dk</a>
20.10.2009	Udbudspræsentation Kl. 13.00 – 14.30 F3 - stuen Regionshuset Olof Palmes Allé 15, 8200 Århus N Tilmelding: <a href="mailto:tina.graversen@stab.rm.dk">tina.graversen@stab.rm.dk</a>
09.11.2009	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet
13.11.2009	Forventet dato for offentliggørelse af svar på spørgsmål stillet inden ovennævnte frist for spørgsmål
17.11.2009	Frem til denne dato kan der ske offentliggørelse af yderligere oplysninger inkl. spørgsmål og svar på: <a href="http://www.rm.dk">www.rm.dk</a>
23.11.2009	<b>Frist for modtagelse af tilbud</b>
Uge 48	Gennemgang af tilbud
2. -4.12.2009	Produktpræsentation
Uge 52	Forventet valg af leverandør(er)
Uge 52	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakter henholdsvis afslag til tilbudsgivere (start på stand still-perioden)

---

Uge 1 / 2010	Forventet kontraktindgåelse – tidligst 10 dage fra dagen for afsendelse af tilkendegivelsen om kontraktindgåelse.
Uge 1 – uge 4	Implementering
<b>1.02.2010</b>	<b>Forventet kontraktstart</b>

### 1.9 Spørgsmål og evt. nye oplysninger

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet opfordres tilbudsgiver særligt til at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer for at rette i udbudsmaterialet.

Den i udbudsmaterialet indeholdte kontrakt vil være gældende for den udbudte anskaffelse. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, jf. pkt. 1.3.

Spørgsmål der er ordregiver i hænde **senest den 09.11.2009 kl. 14.00** vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil kun blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svar senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse blive offentliggjort i anonymiseret form på [www.rm.dk](http://www.rm.dk) den 17.11.2009. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet som Kontraktbilag 5.

Tilbudsgiver opfordres således til løbende at holde sig orienteret om nærværende udbud på [www.rm.dk](http://www.rm.dk).

### 1.10 Udvalgelseskriterier/ Betingelser for deltagelse

Tilbudsgiver **skal** fremsende nedenstående materiale i pkt. 1.10.1 – 1.10.3 i forbindelse med indsendelse af det øvrige tilbudsmateriale.

Tilbudsgivere, der ikke afgiver nedenstående oplysninger, vil **ikke** komme i betragtning.

Det samme gælder, såfremt de afgivne oplysninger viser at tilbudsgiver ikke opfylder ordregivers mindstekrav for egnethed angivet i udbudsbekendtgørelsen.

Ved sammenslutninger af virksomheder skal nedenstående dokumentation gives for hver enkelt virksomhed såvel som for alle underleverandører.

Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men såfremt flere byder i forening, skal der iblandt disse udpeges en ansvarlig leverandør, der tegner alle de bydende. Endvidere skal alle de bydende hæfte solidarisk for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten.

### **1.10.1 Personlige forhold**

Oplysninger om virksomhedens selskabsform og ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse).

- Erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld til det offentlige (Udbudsdirektivets art. 45. stk. 2, litra e og f) og om opfyldelse af Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a-c. Erklæringen vedlægges som Udbudsbilag 4a i udfyldt og underskrevet stand.
- Erklæring på tro og love om, at tilbudsgiver ved udarbejdelsen af tilbud har taget hensyn til de forpligtelser, der gælder i henhold til bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted hvor ydelsen skal præsteres jf. Art. 27. Erklæringen vedlægges som Udbudsbilag 4b i udfyldt og underskrevet stand.

### **1.10.2 Økonomisk og finansiell formåen**

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger sandsynliggøre overfor ordregiver at tilbudsgiver har den økonomiske og finansielle formåen til at løfte opgaven:

- Soliditetserklæring, dvs. erklæring vedrørende virksomhedens økonomiske og finansielle formåen. Erklæringen kan udstedes af virksomhedens bank eller revisor. Den må højst være 3 måneder gammel. Erklæringen kan **ikke** udstedes af tilbudsgiver. Soliditetserklæring kan vedlægges som Udbudsbilag 3.
- Oplysning om egenkapital de seneste (om muligt) 3 år.
- Oplysning om samlet årsomsætning i de seneste (om muligt) 3 år.
- Oplysning om samlet årsomsætning inden for den udbudte opgave i procent i de seneste (om muligt) tre år.
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds finansielle status, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset.
- Oplysninger om produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring.



### 1.10.3 Teknisk og/eller faglig formåen

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger sandsynliggøre overfor ordregiver at tilbudsgiver har den tekniske og faglige formåen at løfte opgaven.

- Beskrivelse af virksomhedsprofil
- Beskrivelse af virksomhedens kvalitetssikringssystem, herunder eventuelle certificeringer
- Beskrivelse af virksomhedens miljøhåndteringssystem, herunder eventuelle certificeringer
- Oplysning om evt. brug af underleverandører.

Der henvises i øvrigt til Udbudsbilag 2, 3, 4a og 4b.

### 1.11 Afgivelse af tilbud og sprogkrav

Tilbud skal affattes på dansk.

Med hensyn til tilbudsgivers udformning af tilbud henvises til afsnit 2, Disposition for tilbud. Ordregiver ser gerne, at Disposition for tilbud følges ved afgivelse af tilbud.

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

### 1.12 Aflevering af tilbud

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbudet **senest mandag den 23.11. 2009 kl. 14.30.:**

- 1 underskrevet originaleksemplar inkl. alle bilag +
- 1 USB/CD-rom inkl. alle bilag

Endvidere skal der afleveres:

1 stk. kopiringsvenlig kopier inkl. alle bilag i papirform til fordeling blandt brugergruppens medlemmer.

USB-nøglen må ikke være skrive beskyttet af hensyn til den videre bearbejdning heraf.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at indhold på USB-nøglen er korrekt og identisk med det skriftligt/elektronisk fremsendte. Er dette ikke tilfældet, vil det være **papirver-**

**sionen**, der er gældende.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbudet skal afleveres i lukket emballage og kuverten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale mærket tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende  
Udbud af  
Personlige hygiejneartikler**

**Sagsnr.  
2009/S 193-277309**

**FORTROLIGT  
Må ikke poståbnes**

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til:

Region Midtjylland  
Indkøb og Logistik  
Regionshuset, Århus  
Olof Palmes Allé 15  
DK-8000 Århus N  
Att.: Birgitte Nellemann

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail eller i øvrigt fremsendes elektronisk.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

### **1.13 Vareprøver**

Til brug for vurderingen af de indkomne tilbud har ordregiver behov for at modtage vareprøver på udvalgte produkter fra tilbudsgiver.

Vareprøverne skal medbringes til produktpræsentationen. Hvilke produkter der ønskes vareprøver på samt antal, vil tilbudsgiver blive oplyst om i forbindelse ved invitation til produktpræsentationen.

Vareprøverne skal stemme overens med det tilbudte.

Ordregiver forbeholder sig ret til efterfølgende at indkalde flere vareprøver, hvis det er nødvendigt for udvælgelsesprocessen. Disse vareprøver skal i så fald sendes direkte til Brugerguppemedlemmerne /hospitalerne.

### **1.14 Produktpræsentation af den tilbudte leverance**

De tilbudte produkter skal præsenteres for brugergruppen en af følgende **datoer 2., 3. eller 4. december** 2009 på Olof Palmes Allé 15, 8200 Århus N.

Tid og sted, samt nærmere information om, hvilke produkter det drejer sig om følger hurtigst muligt efter tilbudsfristens udløb.

Region Midtjylland vil på brugergruppens vegne oplyse tilbudsgiver om en hensigtsmæssig disposition for præsentationen, når tidspunktet aftales. Vareprøver til brugergruppens medlemmer skal medbringes til præsentationen.

Brugergruppen skal ved demonstrationen/afprøvning have lejlighed til at kunne afprøve disse produkter.

I forbindelse med produktpræsentationen må der kun oplyses faktuelle informationer om produktet, og ikke meddeles informationer der har karakter af anprisninger, som kan forvride konkurrencen.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at resultatet af demonstrationen/afprøvningen vil indgå som en del af bedømmelsen af underkriteriet "kvalitet og funktionalitet" i forbindelse med tilbudsevalueringen for de pågældende produkter.

Demonstrationen sker vederlagsfrit for køber.

### **1.15 Vedståelsesfrist**

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed til og med den 01.03.2010.

### **1.16 Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø**

Tilbudsgiver kan indhente de for opgaven relevante oplysninger om nationale eller regionale forpligtelser vedrørende skatter og afgifter, miljø samt beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt på følgende adresser:

- a) Oplysninger om skatter og afgifter findes på Skats hjemmeside:  
[www.skat.dk](http://www.skat.dk)
- b) Oplysninger om miljøbeskyttelse findes på Miljøstyrelsens hjemmeside:  
[www.mst.dk](http://www.mst.dk)
- c) Oplysninger om beskyttelse af arbejdsmiljøet findes på Arbejdstilsynets hjemmeside:  
[www.at.dk](http://www.at.dk)

### **1.17 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver**

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at ordregiver er berettiget til, og kan være forpligtet til, at se bort fra et i øvrigt godt tilbud, hvis tilbudet ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet. Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver, at tillade tilbudsgiver at korrigere fejlbehæftede tilbud efter at tilbudet er indleveret.

Hvis tilbud afviger fra udbudsmaterialet, og afvigelsen angår grundlæggende elementer i udbudet, følger det af ligebehandlingsprincippet, at ordregiver har pligt til ikke at tage tilbudet i betragtning. Hvis afvigelsen ikke angår et grundlæggende element, har ordregiveren ret, men ikke pligt, til ikke at tage tilbudet i betragtning, dvs. at ordregiveren ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved ikke at tage tilbudet i betragtning, men at ordregiveren heller ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved at tage tilbudet i betragtning.

Særligt vedrørende tilbudsgivernes egnethed er det i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2 og i pkt. 1.10 Betingelser for deltagelse/Udvælgelseskriterier (egnhedsvurdering) ovenfor anført, at det er en betingelse for deltagelse, at tilbudsgiver fremsender en række dokumenter og oplysninger. Fremsendes de udbedte dokumenter og oplysninger ikke jf. Udbudsbilag 2, 3, 4a og 4b, vil ordregiver være forpligtet til at afvise tilbudsgivers tilbud

## **1.18 Forbehold**

- 1.18.1 Der kan som udgangspunkt ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser, ligesom der ikke kan tages forbehold overfor mindstekrav. Mindstekrav er udtrykkeligt anført som mindstekrav (markeret med X i kolonnen "skal") i Kravspecifikation og Løsningsbeskrivelse, kontraktbilag 1.
- 1.18.2 Forbehold vil blive behandlet i overensstemmelse med udbudsreglerne, jf. pkt. 1.17 ovenfor. Tilbudsgivers opmærksomhed henledes således særligt på, at ordregiver kan være forpligtet til at udelukke tilbud med forbehold, herunder bl.a. tilbud med forbehold overfor udbudets grundlæggende elementer, kontrakten eller mindstekrav.
- 1.18.3 Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finde ikke anvendelse i nærværende kontrakt.

Ordregiver fraråder derfor tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således ordregiver er forpligtet til at kassere det pågældende tilbud.

## **1.19 Alternative tilbud**

Der kan ikke afgives alternative tilbud. Alternative produkter er ikke at betragte som et alternativt tilbud.

## 1.20 Optioner

Udbuddet omfatter endvidere option på aftaleforlængelse i op til 24 måneder.

## 1.21 Tildelingskriterium med underkriterier

Tildeling af rammeaftale(r) sker ved anvendelse af tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra en vurdering af følgende underkriterier:

Underkriterier	Vægtning
• Tilbudspris	40 %
• Funktionalitet og håndterbarhed	30 %
• Service	15 %
• Miljø	15 %

Ved tildeling af rammeaftale(r) foretages der en vurdering af tilbudsgivers tilbud inden for de 10 vareområder.

Ved tildeling af den konkrete ordre, se under pkt. 1.4

### 1.21.1 Tilbudspris

Forstås som den i Kontraktbilag 2 angivne pris

Pris vil blive evalueret relativt i forhold til de øvrige tilbud.

### 1.21.2 Funktionalitet og håndtering

Forstås som funktionsevnen og håndterbarheden ved den daglige brug.

Der vil her blive set på:

- Emballagen – genkendelighed, åbning og lukning samt udtagning/udpakning.
- Produktets funktionalitet og egnethed - herunder lugt, brugervenlighed og hvordan hud/hår føles efter brug.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

Henvisninger til hjemmesider og brochure vil ikke indgå i evalueringen.

### **1.21.3 Service**

Forstås som samarbejdet mellem leverandør og kunde.

Der vil blive lagt vægt på:

- Leveringstid, hasteordre, virksomhedens forsyningsikkerhed, logistik og daglige service, den hastighed hvor med der kan ske omlevering, levering fra rammeaftalestart, pakningsstørrelse, samt minimumsordrer.
- Der vil blive lagt vægt på, i hvilket omfang tilbudsgiver stiller sig til rådighed for introduktion af produktet, samt parathed til at fremstille specielt informationsmateriale til Region Midtjylland.
- Der vil blive lagt vægt på tilbudsgivers vilje til udvikling/justering/tilpasning af produkter på baggrund af ønsker fra kunden.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

Henvisninger til hjemmesider og broucher vil ikke indgå i evalueringen.

### **1.21.4 Miljø**

Forstås som hvordan produkterne belaster personer eller miljøet – se bilag 6.

- Desto mindre affaldsmængde emballagen medfører, både i vægt og volumen jo bedre.
- Indeholder produkterne nogle af de stoffer, der ikke ønskes/"foretrækkes", vil mængde og art indgå i vurderingen.
- Tilbudsgivers/ Producentens miljøindsats vil indgå i vurderingen.
- Såfremt der anvendes konserveringsmidler i produkterne, vil resultater af valide undersøgelser/test indgå i vurderingen. Det vurderes negativt, hvis der ikke foreligger valide undersøgelser/test af konserveringsmidlet.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

Henvisninger til hjemmesider og broucher vil ikke indgå i evalueringen.

## **1.22 Orientering om resultatet af udbudsforretningen**

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om hvilken tilbudsgiver/hvilke tilbudsgivere udbyder har til hensigt at indgå kontrakt med, jf. bekendtgørelse nr. 558 af 12. juni 2006 om ændring af bekendtgørelse om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (samtidig underretning af samtlige ansøgere og tilbudsgivere mv.).

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 angivne e-mailadresse. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med de vindende tilbudsgivere efter udløbet af standstill-perioden.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver/de vindende tilbudsgivere om, at tilbudsgiverens/tilbudsgivernes tilbud er det/de vindende tilbud er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren/tilbudsgiverne. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

### **1.23 Offentliggørelse af prisoplysninger**

Den samlede pris, subsidiært aftalesummen, vil blive offentliggjort i EU-tidende.

---

## 2 DISPOSITION FOR TILBUD

### 2.1 Vejledning og information om brug af Disposition for tilbud

Disposition for tilbud er et værktøj, der skal lette tilbudsgiver i udarbejdelse af det materiale, som tilbudsgiver skal aflevere i forbindelse med tilbudsgivningen. Disposition for tilbud opregner punkt for punkt, hvad tilbudsgiver bør tage højde for, både formelt og indholdsmæssigt.

Disposition for tilbud henviser til Udbudsbilag 1 til 5j. Disse bilag er udarbejdet med henblik på at sikre en ligeværdig vurdering af de indkomne tilbud. Hvis alle tilbudsgivere følger samme tilbudsstruktur, bliver vurderingen af de indkomne tilbud lettere og mere gennemsigtig.

Ordregiver ser gerne, at disposition for tilbud følges. Tilbudsgivere, der vælger ikke at følge disposition for tilbud, må selv påse, at deres tilbud indeholder de nødvendige oplysninger og dokumentation m.v.

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet henvises til Udbudsbetingelsernes pkt. 1.16 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver og pkt. 1.17 og 1.18 om Forbehold .

### 2.2 Generelle oplysninger

Generelle oplysninger afgives ved at udfylde Udbudsbilag 1.

### 2.3 Udvalgelseskriterier/Betingelser for deltagelse

Som dokumentation for tilbudsgivers finansielle, økonomiske og tekniske formåen skal tilbudsgiver fremsende den i Udbudsbetingelserne 1.10 anførte dokumentation, der anbefales vedlagt som:

Udbudsbilag 2: Soliditetserklæring

Udbudsbilag 3: Udvalgelseskriterier / Betingelser for deltagelse

Udbudsbilag 4a: Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige m.v.

Udbudsbilag 4b: Erklæring på tro og love om overholdelse af bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt

### 2.4 Tilbudspris

2.4.1 Priser afgives ved at udfylde tilbudslisten (Kontraktbilag 2). Print af elektronisk udfyldt tilbudsliste ses gerne vedlagt som Kontraktbilag 2.



## **2.5 Redegørelse for den tilbudte leverance/kravspecifikation**

Uddybende beskrivelse af den tilbudte leverance (løsningsbeskrivelse/kravspecifikation) indeholdende oplysninger om standarder, certificeringer m.m. samt oplysninger vedrørende mindstekrav og krav til det udbudte afgives ved at udfylde Kontraktbilag 1

Specifikke oplysninger vedrørende de enkelte produkter afgives ved at udfylde Udbudsbilag 5a-5h.