

**UDKAST TIL
KONTRAKT
OM
"PROCESHJÆLP TIL
STRATEGISK ENERGIPLANLÆGNING"**

MELLEM

XX

OG

Region Midtjylland

1. Kontraktens Parter og aftalegrundlag	4
1.1. Kunden.....	4
1.2. Leverandør	4
1.3. Definitioner	4
1.4. Kontraktgrundlag	5
2. Kontraktperiode	5
2.1. Kontraktperioden	5
2.2. Opsigelse, herunder prøveperiode	5
2.3. Ekstraordinær opsigelse	5
3. Kontraktens omfang	6
3.1 Omfang	6
3.2 Rameaftale vedrørende relaterede ydelser	6
3.3 Tidsmæssige rammer	6
3.4 Ændringer af Kontrakten	6
4 Opgaven, organisation og samarbejde	6
4.1 Opgaven og relaterede ydelser.....	6
4.2 Samarbejde	7
4.3 Medarbejderne	7
5 Pris	8
5.1 Pris	8
5.2 Prisregulering	8
6 Betalingsbetingelser	8
7 Leverandørens overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender – skift af Leverandør	9
8 Tredjemandsrettigheder	9
9 Misligholdelse	10
10 Erstatningsansvar og forsikringer	10
11 Force majeure	11
12 Tavshedspligt og offentliggørelse	11
13 Lovvalg og tvistigheder	12
14 Øvrige betingelser	12
15 Underskrifter	12

Bilagsoversigt:

Kontraktbilag 1: Kravspecifikation med beskrivende bilag:

- | | |
|---------|--|
| Bilag A | Ansøgning til Energistyrelsen for projektet "MIDT.Energistrategi – strategisk energiplanlægning i det midtjyske område" |
| Bilag B | Perspektivplan for 50 % vedvarende energi i Region Midtjylland i 2025, www.sep.rm.dk (under Baggrund, Perspektivplan/ressourcer) |
| Bilag C | Energiregnskaber 2011, www.sep.rm.dk (under Baggrund, Energiregnskaber) |
| Bilag D | Biogasperspektivplan for Region Midtjylland, http://www.inbiom.dk/download/viden_biomasse/biogasperspektivplan_region_midt_samlet.pdf |

Kontraktbilag 2: Leverandørens ydelsesbeskrivelse (Max 10 sider)

Kontraktbilag 3: Tilbudsliste

Kontraktbilag 4: Spørgsmål/Svar og Rettelser.

Efter forudgående udbud, jf. reglerne i Lov nr. 1410 af 7. december 2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter (med senere ændringer) har Parterne indgået denne kontrakt vedrørende levering af proceshjælp til strategisk energiplanlægning.

Kontrakten fastlægger Parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser i dette samarbejde.

1. Kontraktens Parter og aftalegrundlag

1.1. Kunden

Region Midtjylland
Regional Udvikling
Skottenborg 26
DK – 8800 Viborg

Kontaktperson: Louise Langbak Hansen

Tlf. nr.: (+45) 78411808
E-mail: louise.langbak@ru.rm.dk

1.2. Leverandør

xx

CVR: xx

Kontaktperson: xx

Tlf.nr.: xx

E-mail: xx

Fax nr.: xx

1.3. Definitioner

Ord, der er skrevet med stort forbogstav i Kontrakten inklusive bilag skal have følgende betydning:

1.3.1. Ved "Kunden" forstås Region Midtjylland

1.3.2. Ved "Leverandøren" forstås; XXX

1.3.3. Ved "Parterne" forstås, Kunden og Leverandøren under ét

1.3.4. Ved "Part" forstås Kunden eller Leverandøren

1.3.5. Ved "Kontrakten" forstås denne kontrakt med bilag, samt senere ændringer og tillæg, herunder konkrete aftaler om udvidet relaterede ydelser.

1.3.6. Ved "Arbejdsdag" eller "Hverdage" forstås dage, på hvilke banker i Danmark i almindelighed er åbne for udførelse af sædvanlige bankforretninger

- 1.3.7 Ved "Bilagsoversigt" forstås den bilagsoversigt, der er indføjet efter indholdsfortegnelsen indledningsvist i Kontrakten.

1.4. Kontraktgrundlag

- 1.4.1 Kontrakten består af nærværende aftaledokument samt bilag i henhold til Bilagsoversigten.
- 1.4.2 Ved eventuel uoverensstemmelse mellem bilagene i Bilagsoversigten og nærværende aftaledokument, har nærværende dokument forrang.
- 1.4.3 Ved uoverensstemmelse mellem bilagene i Bilagsoversigten gælder disse i den rækkefølge, som de står anført i Bilagsoversigten. Dog går spørgsmål, svar og Rettelser i Kontraktbilag 4 altid forud.

2. Kontraktperiode

2.1. Kontraktperioden

- 2.1.1 Kontrakten træder i kraft den 20. januar 2014 og løber frem til og med den 15. juli 2015. ("Kontraktperioden")
- 2.1.2 For ydelser der bestilles i henhold til Kontrakten inden dennes udløb, men som leveres efterfølgende gælder bestemmelserne i Kontrakten også.

2.2. Opsigelse, herunder prøveperiode

- 2.2.1 De første 3 måneder af Kontraktperioden, jf. punkt 2.1.1, er prøveperiode ("Prøveperioden"). Hvis samarbejdet efter Kundens vurdering forløber tilfredsstillende, fortsætter Kontrakten indtil Kontraktperiodens udløb. I modsat fald kan Kunden opsiges Kontrakten med et skriftligt opsigelsesvarsel på 30 dage til den 1. i en måned. Opsigelse skal være afsendt senest den dag, hvor Prøveperioden udløber.
- 2.2.2 Efter Prøveperiodens udløb er Kontakten uopsigelig i Kontraktperioden, jf. dog punkt 2.3 nedenfor samt punkt 9 vedrørende misligholdelse.

2.3. Ekstraordinær opsigelse

- 2.3.1 I tilfælde af at Kundens organisation nedlægges helt eller delvist, eller at Kundens opgaver helt eller delvist overgår til en anden offentlig organisation i forbindelse med omlægning af den offentlige struktur, er Kunden berettiget til at opsiges aftalen med 3 måneders varsel.
- 2.3.2 Hvis Kontrakten (de af nærværende aftale omfattede ydelser) indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og Kundens beslutning om at tildele Leverandøren Kontrakten annulleres, og/eller Kontrakten erklæres for "uden virkning", eller Kunden i øvrigt pålægges at bringe Kontrakten til ophør, kan Kontrakten opsiges af Kunden med 1 måneders varsel til den 1. i en måned.
- 2.3.3 Ekstraordinær opsigelse i henhold til nærværende punkt 2.3 giver ikke Leverandøren ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen.

3. Kontraktens omfang

3.1 Omfang

- 3.1.1. Ved indgåelse af denne Kontrakt påtager Leverandøren sig i Kontraktperioden at udføre proceshjælp til strategisk energiplanlægning for Kunden, jf. Kravspecifikationen jf. Kontraktbilag 1 og Ydelsesbeskrivelsen i Kontraktbilag 2 (herefter benævnt "Proceshjælp til strategisk energiplanlægning").

3.2 Rammeaftale vedrørende relaterede ydelser

- 3.2.1 Ydelser, der ikke er indeholdt i "Proceshjælp til strategisk energiplanlægning", men som er relateret hertil, kan bestilles på vilkår, der fremgår af Kontrakten til de timepriser, der fremgår af tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 3.
- 3.2.2 På forespørgsel fra Kunden påhviler det Leverandøren at redegøre nærmere for, at en ydelse ikke er omfattet af "Proceshjælp til strategisk energiplanlægning".
- 3.2.3 Enhver ydelse, der ikke er omfattet af "Proceshjælp til strategisk energiplanlægning" og dermed af den aftalte kontraktsum for opgaven, jf. Kontraktbilag 1, kan alene kræves særskilt vederlagt, såfremt Leverandøren har fremsendt et skriftligt overslag over de forventede omkostninger (timer) forbundet med ydelsen samt tidsplan for levering af ydelsen. Overslag samt tidsplan skal være skriftligt godkendt af Kunden, forinden ydelsen påbegyndes.

3.3 Tidsmæssige rammer

- 3.3.1 De til enhver tid aftalte tidsmæssige rammer for Leverandørens ydelser iht. denne Kontrakt og øvrigt vedlagte materiale, skal overholdes af Leverandøren.

3.4 Ændringer af Kontrakten

- 3.4.1 Enhver ændring af Kontrakten skal aftales skriftligt mellem Parterne, hvorefter ændringen indgår som en del af Kontrakten. Ændringen skal vedhæftes Kontrakten som tillæg. Ændringer af Kontrakten må ikke forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, og skal i øvrigt ske i overensstemmelse med udbudsreglerne.

4 Opgaven, organisation og samarbejde

4.1 Opgaven og relaterede ydelser

- 4.1.1 Leverandøren er forpligtet til at gennemføre alle ydelser iht. denne Kontrakt i overensstemmelse med den i Kontraktperioden til enhver tid gældende lovmæssig regulering herunder love, EU-regler, bekendtgørelser, myndighedspålæg, direktiver, regulativer, forskrifter i øvrigt mv. Leverandøren skal endvidere udføre sine ydelser iht. Kontrakten med bilag. samt meddelte bevillinger, Regionsrådsbeslutninger, aftaler med Kunden i øvrigt og sædvanlig praksis.

4.2 Samarbejde

- 4.2.1 Leverandøren skal i Kontraktperioden indgå i et professionelt, fleksibelt og smidigt samarbejde med Kunden, og såvel Kunden som Leverandøren er forpligtet til at informere hinanden om forhold, der skønnes at kunne være af betydning for denne Kontrakt med bilag.
- 4.2.2 Tilrettelæggelse af "Proceshjælp til strategisk energiplanlægning" og relaterede ydelser sker i samarbejde mellem Kunden og Leverandøren, idet Leverandøren er forpligtet til at følge de vilkår herom, der fremgår af Kontrakten med bilag.
- 4.2.3 Alle aftaler eller dispositioner i øvrigt af forpligtende karakter, fx godkendelse af overslag, tidsplaner mv., kan alene foretages med bindende virkning for Kunden af de af Kundens medarbejdere, der af Kunden er udstyret med fornøden fuldmagt. Kunden meddeler senest ved Kontraktperiodens begyndelse, hvilke medarbejdere der af Kunden er udstyret med fornøden fuldmagt.
- 4.2.4 Alle aftaler vedrørende relaterede ydelser, jf. punkt 3.2, med en kontraktsum på kr. 25.000 ekskl. moms eller mere, fremsendes af Leverandøren til Regional Udvikling til orientering. Kunden - Regional Udvikling kan indtil 14 dage efter modtagelsen af sådanne aftaler på Kundens vegne opsige aftalen mod honorering af de ydelser, som Leverandøren har præsteret indtil aftalens opsigelse. Leverandøren er ikke herudover berettiget til godtgørelse eller erstatning.
- 4.2.5 Leverandøren deltager efter Kundens rimelige anmodning i alle møder med relevans for "Proceshjælp til strategisk energiplanlægning".

4.3 Medarbejderne

- 4.3.1 Leverandørens medarbejdere, der forventes at udføre "Proceshjælp til strategisk energiplanlægning" samt relaterede ydelser, samt disses kvalifikationer, erfaring mv. fremgår af Udbudsbilag 2 (Leverandørens tilbud).
- 4.3.2 Kunden skal kunne anmode Leverandøren om at udskifte en eller flere personer på opgaven, såfremt kompetencer eller samarbejdsforhold efter Kundens opfattelse betinger dette.
- 4.3.3 Leverandøren skal informere Kunden om eventuelle ændringer i medarbejderbesætningen, der gennemfører "Proceshjælp til strategisk energiplanlægning". Ændringer i medarbejderbesætningen kan uden Kundens godkendelse kun finde sted, hvor den pågældende person har lovligt forfald i en periode eller ophører sin ansættelse hos Leverandøren. Nye personer skal skriftligt godkendes af Kunden efter forevisning af CV'er.
- 4.3.4 Leverandøren skal udpege en medarbejder, som har ansvaret for kontakten til Kunden. Leverandøren skal sikre, at kontaktpersonen er tilgængeligt telefonisk eller pr. e-mail i rimeligt omfang og er disponibel i forbindelse med møder, også inden for korte frister, hvor der er behov for dette.

5 Pris

5.1 Pris

- 5.1.1 Den samlede kontraktsum for "Proceshjælp til strategisk energiplanlægning" fremgår af Kontraktbilag 3. Kontraktsummen udgør vederlag for "Proceshjælp til strategisk energiplanlægning", ekskl. moms, men inklusive alle omkostninger, herunder rejsetid og kilometerpenge, og afgifter.
- 5.1.2 Timepriserne angivet i Kontraktbilag 3 er nettopriser ekskl. moms i danske kroner, men inkl. evt. øvrige omkostninger og afgifter.
- 5.1.3 Relaterede ydelser, jf. punkt 3.2 honoreres i regning efter medgået tid og efter følgende principper:
- 5.1.3.1 Forud for en ydelses igangsætning aftales under hensyntagen til rådgivningsopgavens kompleksitet og omfang et overslag for rådgivningsopgaven, jf. punkt 3.2.3.
- 5.1.3.2 Leverandøren honoreres inden for den aftalte max-ramme efter medgået tidsforbrug og i henhold til de timepriser, der er angivet i Kontraktbilag 1.
- 5.1.4 Alle timepriser angivet i Kontraktbilag 1 inkluderer alle omkostninger, herunder køretid og kilometerpenge, og afgifter.
- 5.1.5 Udlæg til tredjemand kan kun faktureres særskilt, såfremt udlægget er afholdt efter Kundens forudgående skriftlige accept.

5.2 Prisregulering

- 5.2.1 Prisregulering
- 5.2.1.1 Priserne er faste i hele Kontraktperioden.

6 Betalingsbetingelser

6.1 Betalingsordning for "Proceshjælp til strategisk energiplanlægning"

Udbetaling for ydelsen sker således:

- 1. rate på 20 % (xx/5 kr.), kan udbetales, når kontrakten er underskrevet og projektet skriftligt er bekræftet igangsat.
- 2. rate på 20 % (xx/5 kr.), kan udbetales, når der er fremsendt betalingsanmodning med dokumentation for, at der er gennemført aktiviteter og afholdt udgifter svarende til 20 % af budgettet.
- 3. rate på 20 % (xx/5 kr.), kan udbetales, når der er fremsendt betalingsanmodning med dokumentation for, at der er gennemført aktiviteter og afholdt udgifter svarende til 40 % af budgettet.

- 4. rate på 20 % (xx/5 kr.), kan udbetales, når der er fremsendt betalingsanmodning med dokumentation for, at der er gennemført aktiviteter og afholdt udgifter svarende til 60 % af budgettet.
- 5. rate på 20 % (xx/5 kr.), kan udbetales, når projektet er afsluttet, dvs. aktiviteterne er dokumenteret gennemført og godkendt af Region Midtjylland, og der er afholdt udgifter svarende til det samlede budget.

6.2 Betaling for relaterede ydelser

I forbindelse med særskilt betaling for aftalte relaterede ydelser (jf. pkt. 3.2), aftales i denne forbindelse dato for fremsendelse af faktura.

6.3 Kunden er til enhver tid berettiget til på forlangende at få tilsendt fornøden dokumentation for grundlaget for Leverandørens betalingsanmodninger og fakturaer for eventuelle aftalte relaterede ydelser.

6.4 Betalingsbetingelserne er 30 dage efter Kundens modtagelse af fyldestgørende betalingsanmodning eller eventuelle fakturaer for aftalte relaterede ydelser.

6.5 Modtager af betalingsanmodninger er Region Midtjylland, Regional Udvikling, Louise Langbak Hansen. Ved fremsendelse af faktura for aftalte relaterede ydelser anvendes EAN.nr.: 579 800 276 3850.

6.6 Kontoudtog, rykkere og lign. fremsendes **altid** til modtager jf. punkt 6.5.

7 Leverandørens overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender – skift af Leverandør

7.1 Leverandøren er eneansvarlig over for Kunden og kan ikke uden Kundens forudgående skriftlige samtykke overlade sine forpligtelser iht. Kontrakten til udførelse helt eller delvist af tredjemand, herunder underleverandører.

7.2 Såfremt Leverandøren efter forudgående skriftligt samtykke fra Kunden anvender underleverandører til opfyldelse af Kontrakten, indestår Leverandøren for, at ansvaret for korrekt opfyldelse af Kontrakten påhviler Leverandøren fuldt ud.

7.3 Leverandøren kan kun med Kundens forudgående skriftlige samtykke helt eller delvis diskontere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand.

8 Tredjemandsrettigheder

8.1 Leverandøren indestår for, at Leverandørens ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder bl.a. ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

8.2 Rejser tredjemand krav mod Kunden med påstand om retskrænkelse, der kan henføres til Leverandørens ydelser iht. denne Kontrakt, skal Kunden give Leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde Kunden skadesløs for ethvert tab som følge af tredjemands krav.

8.3 Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af Kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden, er Kunden efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve aftalen med omgående virkning, og

Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

9 Misligholdelse

- 9.1 Enhver af Parterne har ret til at ophæve Kontrakten med øjeblikkelig virkning, såfremt den anden Part gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse af Kontrakten.
- 9.2 I tilfælde af en Parts misligholdelse skal denne straks give meddelelse til den anden Part herom samt orientere om, hvorledes misligholdelsen vil blive afhjulpet samt hvilke tiltag den misligholdende Part vil iværksætte for at undgå, at tilsvarende misligholdelse opstår. En Part kan stille krav til afhjælpningen af misligholdelsen og krav til sikring af, at tilsvarende misligholdelse undgås.
- 9.3 Såfremt der er tale om en misligholdelse, som kan afhjælpes, har den ikke misligholdende Part ret til at anse misligholdelsen for væsentlig, såfremt den misligholdende Part ikke inden for rimelig tid efter at have modtaget skriftligt påkrav om misligholdelsen, har afhjulpet denne.
- 9.4 En Part kan endvidere ophæve Kontrakten, såfremt den anden Part erklæres konkurs, standser sine betalinger, tvangsopløses, likvideres eller lignende, og der ikke er stillet fornøden sikkerhed inden for en af førstnævnte Part fastsat frist.
- 9.5 I øvrigt kan Kunden i tilfælde af en misligholdelse af Kontrakten, der kan henføres til Leverandøren, gøre misligholdelsesbeføjelser gældende i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. Kunden kan herunder stille krav om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatning mv., idet Kundens misligholdelsesbeføjelser kan bringes i anvendelse samtidig, således at krav om erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

10 Erstatningsansvar og forsikringer

- 10.1 Leverandøren er erstatningsansvarlig i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.
- 10.2 Leverandøren er pligtig til at holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Kunden af tredjemand, og som er forårsaget af forhold, der kan henføres til Leverandøren eller dennes ydelser iht. denne Kontrakt.
- 10.3 Det i punkt 11.1 og 11.2 anførte ansvar omfatter alle ydelser omfattet af Kontrakten eller som indgås i henhold til denne.
- 10.4 Det i punkt 11.1 og 11.2 anførte ansvar er begrænset til DKK 1.000.000, medmindre skadevolder har handlet forsætligt eller groft uagtsomt.
- 10.5 Leverandøren er i hele Kontraktperioden forpligtet til at opretholde en sædvanlig erhvervsansvarsforsikring. Leverandøren skal på Kundens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

11 Force majeure

- 11.1 Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af kontrakten, medmindre misligholdelsen skyldes forhold, Kunden bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes Force Majeure som defineret i Købeloven.
- 11.2 Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af aftalen er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandøren.
- 11.3 Kunden er ansvarsfri under samme betingelser som Leverandøren, jf. punkt 11.5.
- 11.4 Hver part afholder egne omkostninger / bærer egne tab som følge af en Force Majeure begivenhed, jf. punkt 11.2.
- 11.5 Hverken Leverandøren eller Kunden skal i henhold til Kontrakten anses for ansvarlig over for den anden Part for forhold, der ligger uden for Partens kontrol, og som Parten ikke ved aftalens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet.
- 11.6 Force Majeure kan kun påberåbes, hvis den pågældende Part har givet meddelelse herom til den anden Part senest 10 Hverdage efter, at Force majeure er indtrådt. Force Majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal Hverdage, som Force Majeure-situationen varer.
- 11.7 Hvis opfyldelsen af Kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af Force Majeure i en sammenhængende periode på mere end 60 dage eller i mere end 100 dage i en periode på 1 år, kan Kunden vælge at ophæve Kontrakten. I så fald gælder punkt 12.4.

12 Tavshedspligt og offentliggørelse

- 12.1 Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kontrakten eller vedrørende Kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne Kontrakt.
- 12.2 Leverandøren og dennes medarbejdere er undergivet samme tavshedspligt som Kundens medarbejdere, jf. Forvaltningslovens § 27 og Straffelovens §§ 152 og 152a.
- 12.3 Leverandøren er herudover forpligtet til at overholde Persondatalovens regler samt gennemføre interne procedurer, der sikrer fortrolighed om personoplysninger.
- 12.4 Kontrakten er fortrolig og kan ikke videregives eller offentliggøres hverken helt eller delvist, medmindre Parterne har indgået skriftlig aftale om offentliggørelse, herunder specifikt har aftalt, hvilke dele af Kontrakten, der kan offentliggøres.
- 12.5 Leverandøren må heller ikke uden Kundens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om, ligesom Leverandøren ikke må anvende Kunden i reklamemæssig sammenhæng uden Kundens forudgående skriftlige samtykke.

12.6 Leverandøren må dog uanset punkt 12.5 ovenfor bruge Kunden som almindelig reference.

12.7 Enhver af Parterne har uanset ovenstående ret til at videregive information vedrørende Kontrakten, og herunder offentliggøre Kontrakten helt eller delvist, i det omfang Parten er forpligtet hertil i henhold til gældende lovgivning, herunder lov om offentlighed i forvaltningen, til opfyldelse af en specifik domstolsbeslutning eller myndighedsbeslutning. Det påhviler den Part, der skal videregive informationen, at tilstræbe, at videregivelsen begrænses i videst muligt omfang.

13 Lovvalg og tvistigheder

13.1 For denne Kontrakt gælder dansk ret.

13.2 Uoverensstemmelser i forbindelse med denne Kontrakt søges afgjort ved forhandling mellem Parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvil- dig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab.

13.3 Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved Kundens værneting.

14 Øvrige betingelser

14.1 Leverancerne skal ske med respekt for nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrup-tion, det vil sige:

- FN's deklaration om menneskerettigheder
- ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder
- Rio deklarationen om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korruption

Der henvises til Region Midtjyllands indkøbspolitik, som kan ses på www.rm.dk

15 Underskrifter

Som Leverandør:

Som Kunde:

Xx den xx/xx 20xx

Xx den xx/xx 20xx

Nærværende aftale er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf Leverandør og Kunden har et eksemplar hver.