

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:136324-2013:TEXT:DA:HTML>

**DK-Viborg: Programpakke til administration af faciliteter
2013/S 081-136324**

Udbudsbekendtgørelse

Varer

Direktiv 2004/18/EF

Del I: Ordregivende myndighed

I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er)

Region Midtjylland
Skottenborg 26
Kontaktpunkt(er): Bygningskontoret
Att: Carsten Kronborg
8800 Viborg
DANMARK
Telefon: +45 61671601
Fax: +45 33769801

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: <http://www.rm.dk>

Yderligere oplysninger fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til:

NIRAS A/S
Sortemosevej 19
Att: Stig Brinck
3450 Allerød
DANMARK
Telefon: +45 48104200
Mailadresse: sbr@niras.dk
Fax: +45 48104300
Internetadresse: <http://www.niras.dk>

I.2) Type ordregivende myndighed

Regional eller lokal myndighed

I.3) Hovedaktivitet

Sundhed

I.4) Kontrakt indgås på andre ordregivende myndigheders vegne

Den ordregivende myndighed indkøber på andre ordregivende myndigheders vegne: nej

Del II: Kontraktens genstand

II.1) Beskrivelse

II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten:

Region Midtjylland - Anskaffelse af nyt drift- og vedligeholdssystem.

II.1.2) **Kontrakttype og leverings- eller udførelsessted for bygge/anlægsarbejdet, varerne eller tjenesteydelserne**

Varer

Indkøb

Hovedleverings- eller hovedudførelsessted for bygge- eller anlægsarbejde, varer eller tjenesteydelser: Region Midtjylland.

NUTS-kode DK04

II.1.3) **Oplysninger om offentlig kontrakt, rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem**

Bekendtgørelsen vedrører en offentlig kontrakt

II.1.4) **Oplysninger om rammeaftale**

II.1.5) **Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene**

Region Midtjylland ønsker at indkøbe et fælles drift- og vedligeholdssystem inkl. udvikling og support til professionalisering af hele bygningsområdet, idet der er behov for at få digitaliseret driftsdata fra de eksisterende bygningsenheder i Region Midtjyllands regi. Ydermere vil man i de kommende år modtage en ny stor bygningsmasse, hvorfor antallet af vigtige data, herunder objektorienteret data i form af bygningsinformationsmodeller (BIM-modeller) vil stige. Herudover vil der på sigt blive behov for at inddrage andre Facility Management områder som f.eks. arealadministration, vagt og sikring, rengøring. Derfor skal det være muligt at opgradere og udvide drift- og vedligeholdssystemet.

II.1.6) **CPV-glossaret (common procurement vocabulary)**

48421000, 72000000

II.1.7) **Oplysninger om WTO-aftalen om offentlige indkøb**

Dette udbud er omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb: ja

II.1.8) **Delaftaler**

Kontrakten er opdelt i delaftaler: nej

II.1.9) **Oplysninger om alternative tilbud**

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej

II.2) **Kontraktens mængde eller omfang**

II.2.1) **Samlet mængde eller omfang:**

Drift- og vedligeholdssystem med tilhørende udvikling og support.

(Region Midtjylland råder over en bygningsmasse på ca. 1.2 mill m², som skal understøttes af det nye drift- og vedligeholdssystem)

II.2.2) **Oplysninger om optioner**

Optioner: ja

Beskrivelse af disse optioner: Region Midtjylland ønsker, at kunne udvide drift- og vedligeholdssystemet, således at det også kan håndtere andre opgaver inden for Facility Management. Der skal ligeledes være support på disse systemer.

Foreløbig tidsplan for anvendelse af disse optioner:

måneder: 12 (fra tildeling af kontrakten)

II.2.3) **Oplysninger om forlængelse**

Denne kontrakt kan forlænges: nej

II.3) **Kontraktens varighed eller frist for dens opfyldelse**

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1) **Kontraktbetingelser**

III.1.1) **Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges:**

III.1.2) **De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom:**

III.1.3) **Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles:**

Ved sammenslutninger af økonomiske aktører (et konsortium) skal nedenstående dokumentation gives for hver enkelt aktør. Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men såfremt flere ansøger i forening, skal ansøgningen indeholde en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle aktører i konsortiet samt bemyndigelse til én aktør i konsortiet til ubegrænset at kunne forpligte de øvrige deltagere i konsortiet ved sin underskrift.

III.1.4) **Andre særlige vilkår**

Der gælder særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten: nej

III.2) **Betingelser for deltagelse**

III.2.1) **De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Erklæring på tro og love om uforfalden gæld til det offentlige (udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra e og f) i Danmark eller det land, hvor virksomheden eller konsortiet er etableret.

Erklæring på tro og love om opfyldelse af udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra a – c.

Ordregiver forbeholder sig ret til inden aftaleindgåelse at forlange serviceattest, der max. tre måneder gammel, fra Erhvervsstyrelsen eller anden fulgyldig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i de udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra a- f anførte situationer.

III.2.2) **Økonomisk og finansiel kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Følgende revisorpåtegnede oplysninger for de seneste 3 regnskabsår:

- Omsætning
- Soliditetsgrad
- Resultat før skat
- Egenkapital i henhold til seneste regnskab

Såfremt ansøger har eksisteret i under 3 år, vedlægges oplysninger for de afsluttede regnskabsår, og de ovenfor anførte tal beregnes ud fra de afsluttede regnskaber, der er tilgængelige.

III.2.3) **Teknisk kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

1. Referencelister for tilsvarende leverancer af drift- og vedligeholdssystemer vedrørende bygninger (eller lignende) inden for de seneste 3 år med beskrivelse af, de funktioner systemet løser for referencekunden, referencekundens samlede areal, der håndteres i systemet, det antal tilknyttede brugere, angives af kontraktsummen samt ordregiver.

2. Antal beskæftigede inden for de seneste tre år.

3. Oplysning om brug af underleverandør(er).

Baserer ansøger sin ansøgning på brug af underleverandører, skal ansøgningen vedlægges de i pkt. III.2.3 nævnte oplysninger for de(n) pågældende underleverandør(er).

III.2.4) **Oplysning om reserverede kontrakter**

III.3) **Specifikke vilkår for tjenesteydelseskontrakter**

III.3.1) **Oplysninger om en bestemt profession**

III.3.2) **Medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen**

Del IV: Procedure

IV.1) **Type procedure**

IV.1.1) **Type procedure**

Begrænset

IV.1.2) **Grænse for, hvor mange økonomiske aktører der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage**

Forventet mindsteantal 5: og største antal 7

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater: Tilbudsgiverne vil blive udpeget blandt de ansøgere, der utvivlsomt har tilstrækkelig økonomisk og finansiell samt teknisk kapacitet til at kunne levere den udbudte ydelse. Udvælgelsen af tilbudsgiverne vil ske på baggrund af en vurdering af ansøgernes økonomiske og finansielle kapacitet vurderet på baggrund af de i punkt III.2.2 anførte oplysninger samt ansøgerens tekniske kapacitet vurderet på baggrund af de i punkt III.2.3 anførte oplysninger. Hovedvægten vil blive lagt på sidstnævnte.

IV.1.3) **Reduktion af antallet af økonomiske aktører under forhandlingerne eller dialogen**

IV.2) **Tildelingskriterier**

IV.2.1) **Tildelingskriterier**

Det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de kriterier, der er anført i specifikationerne, i opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

IV.2.2) **Oplysninger om elektronisk auktion**

Der vil blive anvendt elektronisk auktion:: nej

IV.3) **Administrative oplysninger**

IV.3.1) **Sagsnummer hos den ordregivende myndighed:**

IV.3.2) **Har der været tidligere offentliggørelse(r) om samme kontrakt?**

nej

IV.3.3) **Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter eller beskrivende dokumenter**

Skal der betales for dokumenterne?: nej

IV.3.4) **Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

24.5.2013 - 12:00

IV.3.5) **Dato for afsendelse til udvalgte kandidater af opfordringer til at afgive bud eller at deltage**

IV.3.6) **Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

dansk. engelsk.

IV.3.7) **Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**

IV.3.8) **Åbning af bud**

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1) **Oplysninger om gentagelse**

Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: nej

VI.2) **Oplysninger om EU-midler**

Kontrakten vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

VI.3) **Yderligere oplysninger**

Ansøgning om prækvalifikation bedes indleveret i:

- To papireksemplarer

- Et løst datalagringsmedie med filer i PDF-format eller andet anerkendt låst format

Ansøgningen bedes mærket "Prækvalifikation – Region Midtjylland – Nyt drift- og vedligeholdssystem. NB! Må ikke åbnes!" og sendt til den i Bilag A punkt III angivne kontaktperson. Ansøgningen skal indeholde kontaktoplysninger (e-mail) på ansøgers kontaktperson, hvortil eventuelle meddelelser under udbuddet kan sendes.

Tildeling af kontrakten er betinget af de bevilgende myndigheders meddelelse af bevilling til projektet. Ved anmodning om prækvalifikation skal ansøger anvende den af ordregiver udarbejdede prækvalifikationsformular, som forefindes på Region Midtjyllands hjemmeside:
www.udbud.rm.dk

VI.4) **Klageprocedurer**

VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Erhvervsstyrelsen, Klagenævnet for Udbud
Langelinie Allé 17
2100 København Ø København
DANMARK
Mailadresse: kfu@erst.dk
Telefon: +45 35291000
Internetadresse: <http://www.kfu.dk>

VI.4.2) **Indgivelse af klager**

Præcise oplysninger om klagefrist(er): En virksomheds klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort begrundelse for de relevante grunde for beslutningen.

Bortset fra klager over ikke at være blevet prækvalificeret, som skal indgives som anført ovenfor, skal klager være indgivet til Klagenævnet for udbud inden 6 måneder efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at Ordregiveren har indgået kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

VI.4.3) **Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om indgivelse af klager**

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby København
DANMARK
Mailadresse: kfst@kfst.dk
Telefon: +45 41715000
Internetadresse: <http://kfst.dk>

VI.5) **Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**

24.4.2013