

UDKAST TIL KONTRAKT

OM

**Varetagelse af kurser til
Specialpsykologuddannelsen indenfor henholdsvis
Psykiatri og Børne- og Ungdomspsykiatri, samt
supplerende kurser for psykologer på meritordning.**

MELLEM

XX

OG

**Sekretariatet for
Specialpsykologuddannelsen**

1	Parterne.....	3
2	Definitioner	3
3	Aftaleperiode	4
4	Kontraktens genstand.....	4
5	Leverandørens ydelser.....	7
6	Samarbejde.....	8
7	Pris/vederlag.....	8
8	Fakturering	9
9	Betalingsbetingelser	10
10	Underleverandører.....	10
11	Overdragelse af rettigheder og forpligtelser	10
12	Tredjemandsrettigheder	10
13	Leverandørens misligholdelse.....	11
14	Kundens misligholdelse	12
15	Force majeure.....	13
16	Kontraktgrundlag og kontraktændringer	13
17	Tvister og lovvalg.....	13
18	Underskrift.....	14

Bilagsoversigt:

Kontraktbilag 1: Teoriforløb på introduktionsuddannelse

Kontraktbilag 2: Teoriforløb på hoveduddannelse

Kontraktbilag 3: Teoriforløb på merituddannelse

Efter forudgående udbud har parterne indgået nærværende kontrakt vedrørende udvikling af kurser til specialpsykologuddannelsen. Udbuddet vedrører en tjenesteydelse omfattet af Udbudsdirektivets bilag II B, og er derfor gennemført som en annoncering efter Tilbudslovens §§ 15 a-d.

1 Parterne

a. Kunden
Sekretariatet for Specialpsykologuddannelsen
Skottenborg 26
8800 Viborg

På vegne af:
Danske Regioner
Dampfærgevej 22
2100 København Ø

b. Leverandøren

c. Kontaktpersoner
Som kontaktperson for Kunden er udpeget .

Som kontaktperson for Leverandøren er udpeget .

Kontaktpersonerne kan, hvor der ikke er angivet andet i denne kontrakt, eller hvor der ikke er givet anden skriftlig meddelelse fra en part, bindende disponere på vegne af parterne.

Parterne kan uden varsel udpege en ny kontaktperson ved skriftligt at meddele dette overfor den anden part.

2 Definitioner

Kunden
Sekretariatet for specialpsykologuddannelsen på vegne af regionerne

Leverandøren
der leverer ydelser efter denne aftale.

Parterne
Kunden og Leverandøren. I fællesskab "Parterne".

Part

Enten Kunden eller Leverandøren.

Kontrakten

Denne kontrakt med bilag, samt senere ændringer og tillæg.

Hverdag

Mandag til fredag bortset fra danske helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og Grundlovsdag.

Arbejdsdag

Hverdag.

Underleverandør

Enhver samarbejdspart der direkte bistår Leverandøren i forbindelse med levering af ydelser til opfyldelse af denne kontrakt.

3 Aftaleperiode

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2013 og løber frem til den 31. december 2015 med mulighed for forlængelse i to gange 12 måneder.

Kontrakten kan af begge parter opsiges med et varsel på 6 måneder til den 1. i en måned.

4 Kontraktens genstand

Kontrakten omfatter udvikling af kurser til Specialpsykologuddannelsen indenfor henholdsvis Psykiatri og Børne- og Ungdomspsykiatri, samt udvikling af supplerende kurser for psykologer på meritordning.

Specialpsykologuddannelsen består af to adskilte uddannelsesforløb, hhv. en 12 måneders introduktionsuddannelse og en 36 måneders hoveduddannelse. Begge uddannelsesdele består af hhv. en klinisk praksisdel og en teoretisk kursusdel. I 2011 iværksattes endvidere en meritordning for erfarne psykologer. Meritordningen består ligeledes af hhv. en klinisk praksisdel og en teoretisk kursusdel.

4.1 Introduktionsuddannelsen

Målet med det teoretiske kursusforløb på introduktionsuddannelsen er at præsentere den uddannelsessøgende for den basale teoretiske viden, som ligger til grund for at kunne udrede, diagnosticere og behandle børn, unge og voksne med psykiske forstyrrelser. Kursusforløbet på introduktionsuddannelsen vil blive afholdt separat, afhængig af specialeretning, da sygdomsforløb og behandlingsformer ikke er de samme i henholdsvis Psykiatri og Børne- og Ungdomspsykiatri. I kontraktbilag 1 ses en oversigt over teoriforløbet på introduktionsuddannelsen samt timetallet. Der er i alt 15 kursusdage på introduktionsforløbet.

4.2 Hoveduddannelsen

De teoretiske forløb på hoveduddannelsen skal sikre, at den uddannelsessøgende bliver specialiseret i hhv. Psykiatri eller Børne- og Ungdomspsykiatri. Da sygdomsforløb og behandlingsformer ikke er de samme for de to specialer, vil hovedparten af de specialspecifikke kurser afholdes separat, mens de generelle kurser og forskningskurset vil kunne afholdes i fællesskab. I kontraktbilag 2 er der opstillet en oversigt over teoriforløbet på hoveduddannelsen samt timetallet. På hoveduddannelsen er der i alt 51 kursusdage.

4.3 Merituddannelsen

Der er oprettet en meritordning med det formål at få vurderet allerede erhvervede kvalifikationer hos erfarne psykologer ansat i psykiatrien med henblik på godkendelse som specialpsykolog. Meritoverførslen vil ske efter individuel og konkret vurdering af, hvilke teoretiske og praktiske kompetencer fra målbeskrivelsen for specialpsykologuddannelsen, der allerede er erhvervet via relevant og superviseret ansættelse og kurser, samt de i Bekendtgørelse om uddannelse af specialpsykologer i psykiatrien opstillede kriterier. I kontraktbilag 3 er der opstillet en komplet liste over det samlede teoriforløb på merituddannelsen. Dvs. en komplet liste over kurser som kan/skal udbydes som en del af merituddannelsen. Behandlingen af meritansøgninger sker løbende, ligesom det løbende er muligt at søge merit.

4.4 Udviklingsopgaven

Leverandøren udvikler kursusbeskrivelser for hvert enkelt kursus indenfor hhv. introduktions- og hoveduddannelsen samt de meritkurser, der vurderes at være behov for. Hver kursusbeskrivelse skal som minimum indeholde en beskrivelse af følgende:

- Kursets formål, indhold og emneopdeling
- Forventet placering i uddannelsesforløbet
- Kursets struktur (eksempelvis: opdeling af kurset i 2 moduler med hver x antal undervisningsdage)
- Kursusform (herunder internat/eksternat)
- Tiltænkt undervisningsform
- Forventet antal undervisere samt undervisernes faglige baggrund
- Forventet holdstørrelse
- Omfang (plan for hvor ofte kurset skal udbydes)
- Stillingstagen til evaluering samt godkendelsesprocedure ift. den enkelte kursist

Meritordningen og introduktionsuddannelse i ordinære forløb er de første dele af specialpsykologuddannelsen, der igangsættes. I opstartsfasen prioriteres dels introduktionsuddannelsens kurser samt de meritkurser, hvortil der er størst behov.

4.5 Løbende udvikling

Der vil fremadrettet være behov for løbende udvikling af kurser, også efter etablering af uddannelsen. Leverandøren har derfor til opgave at sikre løbende udvikling af kurserne, herunder afholdelse af møder med undervisere, sikring af koordination og tilretning af kurser mm., i overensstemmelse med ovenstående punkter samt generel teoretisk og praktisk udvikling indenfor faget.

4.6 Forudsætninger

Leverandøren skal sikre, at uddannelsen kommer til at fremstå som et integreret hele, hvor undervisning ikke gentages, og hvor udvikling fra et modul til det næste sikres som en kontinuerlig proces.

Leverandøren forpligter sig ved indgåelsen af denne kontrakt til at inddrage undervisere fra hele landet efter kvalifikationer og evt. inddragelse af andre relevante udbydere som underleverandører.

Sekretariatet for specialpsykologuddannelsen har bemyndigelse til at indgå kontrakt om udvikling af overstående kurser. Som en del af specialpsykologuddannelsens organisering er der nedsat to Psykologfaglige uddannelsesudvalg for hhv. Psykiatri og Børne- og Ungdomspsykiatri. Det er disse Psykologfaglige uddannelsesudvalg, der endeligt godkender de enkelte kursusbeskrivelser for de enkelte kurser og delmoduler. Udvalgenes formænd indgår derfor i sparring med leverandøren om kursusudvikling og -afvikling. Begge udvalg holder løbende møder, hvor leverandøren efter behov skal deltage for at sikre en fælles drøftelse af udviklingen af kurserne, herunder kursusindhold og valg af undervisere. Der henvises til særskilt samarbejdsaftale omkring udvikling, planlægning og afvikling af de konkrete delkurser på uddannelsen til specialpsykolog.

4.7 Undervisere

Undervisere vil være psykologer og læger med relevant faglig viden og indsigt. På nogle af kurserne vil det være relevant at inddrage andre faggrupper som undervisere, fx jurister.

4.8 Kursusledelse

Leverandøren har kursuslederfunktionen og er ansvarlig for planlægning, koordinering, gennemførelse, evaluering, justering og videre udvikling af kursusforløbene. Der skal for hvert delkursus være en faglig kursusleder samt en administrativ kursusleder.

Leverandøren forbeholder sig – om nødvendigt – ret til ændringer vedrørende kursusprogram, undervisere samt tid og sted for undervisningen efter aftale med kunden.

Leverandøren påtager sig ansvaret for, at eventuelle ændringer ikke påvirker uddannelsens kvalitet.

Ved sygdom blandt underviserne skal leverandøren forsøge at finde fuldgyldig erstatning. Hvis dette ikke er muligt, vurderes det af leverandøren, om undervisningen kan gennemføres med andre undervisere. Hvis ikke tilbydes en erstatningsdag. En sådan erstatningsdag må ikke være forbundet med yderligere omkostninger for kunden.

Ved aflysning på grund af sygdom el.l. betaler leverandøren omkostningerne i forhold til de direkte kursusomkostninger, der måtte være forbundet hermed.

4.9 Materiale

Materiale og slides kan downloades fra leverandørens hjemmeside.

4.10 Godkendelse af kurser

Kursusindhold fastlægges i samarbejde med det respektive faglige uddannelsesudvalg. Beskrivelse af kurser sendes til Sekretariatet for Specialpsykologuddannelsen, som videreformidler til uddannelsesudvalget til godkendelse. Efter behandling i uddannelsesudvalget giver Sekretariatet meddelelse til xxx om godkendelsen. Beskrivelserne lægges på hjemmesiden for specialpsykologuddannelsen.

4.11 Kursusbevis

Efter endt kursusforløb med min. 90 % tilstedeværelse udstedes kursusbevis

I de tilfælde hvor kursuslederen vurderer, at der ikke kan udstedes kursusbevis til en deltager foretager Sekretariatet for Specialpsykologuddannelsen en vurdering af kursistens fremtidige muligheder for at opnå kursusbevis i samråd med kursistens arbejdsgiver.

4.12 Evaluering

Kursusforløbene evalueres via skriftlige evalueringsskemaer, samt evt. en mundtlig evaluering ved afslutning af kurset.

Leverandøren foretager på baggrund af evalueringerne en samlet vurdering af kursusforløbene med henblik på den videre kursusplanlægning og – udvikling.

4.13 Tilmeldingsprocedure

Tilmelding foregår via leverandøren.

4.14 Økonomi til udvikling af kurser

Der er i kontraktperioden afsat kr. 200.000 til udvikling af specialpsykologuddannelsens samlede kursuspakke, dvs. introduktions-, hoved- og merituddannelseskurser.

Beløbet til dækning af udvikling af kurserne udbetales fra Sekretariatet for Specialpsykologuddannelsen ultimo 2013.

5 Leverandørens ydelser

Leverandørens ydelser skal erlægges i den kvalitet, der er foreskrevet i udbudsmaterialet og det af leverandøren afgivne tilbud.

Leverandøren skal efterleve den til enhver tid gældende lovgivning og ved opfyldelse af Kontrakten opfylde alle myndighedskrav.

Det vederlag, som Leverandøren modtager i henhold til Kontrakten, dækker alle de ydelser, der er beskrevet i denne kontrakt, medmindre det udtrykkeligt i forbindelse med den pågældende ydelse angives, at denne alene skal erlægges mod ekstra vederlag.

Det anførte gælder også, hvor det i Kontrakten angives, at Leverandøren skal tage højde for en given fremtidig situation, der kan have indflydelse på Leverandørens

ydelse, eller Kontrakten i øvrigt må ændres som følge af forhold, som konstateres efter Kontraktens indgåelse.

Hvis de forhold, der fører til ændring af Kontrakten, herunder ændret lovgivning/myndighedskrav, ligger væsentligt udover, hvad Leverandøren med rimelighed kunne forvente ved kontraktindgåelsen, og ændringerne derudover påfører Leverandøren betydelige omkostninger, kan der optages forhandling mellem Parterne om, hvorvidt Leverandøren skal kompenseres økonomisk.

6 Samarbejde

Leverandøren skal aktivt og positivt indgå i et samarbejde med Kunden og med Kundens andre samarbejdspartnere om alle forhold af betydning for opfyldelsen af denne kontrakt. Samarbejdet mellem Parterne foregår som udgangspunkt mellem de i pkt. 1. nævnte kontaktpersoner.

Opstår der i aftaleperioden tvivl om opgavens indhold, omgang eller gennemførelse, er parterne forpligtet til at informere hinanden herom hurtigst muligt.

Hvert kursus evalueres for sig og større ændringer foretages efter nærmere aftale partnerne imellem.

7 Pris/vederlag

7.1 Pris for kursusforløb

- Introuddannelse: 15 dage à xxx. = xxx kr.
- Hoveduddannelse: 51 dage à xxx kr. = xxx kr.
- Samlet 4-årig uddannelse: xxx kr. pr. deltager
- Meritkurser koster xxx kr. pr. dag.

7.2 Prisregulering

De aftalte priser er gældende for hele kontraktperioden. Der foretages dog årligt prisjustering. Første gang pr. 1. januar 2013 Danske Regioners opskrivningsprocent for sundhed. Såfremt der sker væsentlige ændringer i uddannelsen eller betingelserne for afvikling af uddannelsen, kan prisen genforhandles.

Ingen prisregulering kan få gyldighed uden den anden parts skriftlige godkendelse, som skal foreligge senest 21 dage efter modtagelse af meddelelsen.

7.3 Afgifter

Eventuelle ændringer i afgifter og øvrige bidrag i henhold til dansk lovgivning reguleres mod dokumentation fuldt ud i priserne med ændringens nominelle værdi.

7.4 Gebyrer

Kunden betaler ikke gebyrer af nogen art, medmindre dette fremgår eksplicit af nærværende kontrakt.

7.5 Godtgørelse

Kundens køb i henhold til Kontrakten må ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, gebyrer, rabatandele eller anden form for godtgørelse til andre end Kunden.

8 Fakturering

Leverandøren fremsender faktura for kursusdeltagelse til den enkelte kursist/dennes arbejdsplads/region.

8.1 Elektronisk fakturering

Betaling og fakturering foregår elektronisk jf. Lov om offentlige betalinger. Lov nr. 1203 af 27. december 2003, med efterfølgende ændringer.

Faktura fremsendes elektronisk til den ordregivende afdeling/institution/ læges EAN nr. med angivelse af Kundens ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for Kunden for en effektiv fakturabehandling.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Et fortløbende nummer som identificerer fakturaen (fakturanummer)
- Leverandørens CVR-nr. (eller SE-nr.)
- Leverandørens navn og adresse samt kundens navn og adresse
- Dato, hvor ydelserne foretages eller afsluttes
- Start- og sluttidspunkt for de leverede ydelser
- Momsgrundlaget, antal enheder, pris pr. enhed uden moms, eventuelle prisnedslag, bonus og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
- Gældende momssats
- Det momsbeløb, der skal betales.
- Bestillers EAN nr.
- Rekvirent hos Region Midt

Ved fejl i fakturaen skal der fremsendes en kreditnota på hele fakturaen samtidig med, at der fremsendes en ny faktura.

Kunden forbeholder sig ret til at modregne kreditnotaer i Leverandørens tilgodehavender hos Region Midtjylland.

8.2 Ændringer i krav

Hvis der sker ændringer i den lovgivning, der danner grundlag for disse krav, eller der i øvrigt sker ændringer i anvisninger eller anbefalinger for anvendelse og/eller behandling af elektroniske handelsdokumenter for offentlige myndigheder, er Leverandøren forpligtet til at acceptere ændrede krav som følge af sådanne ændringer.

8.3 NEM-konto

Ifølge Lov om offentlige betalinger, skal Leverandøren have en NEM-konto. NEM-kontoen er knyttet til Leverandørens CVR-nr. eller SE-nummer. Såfremt Leverandøren har angivet en betalingskonto på fakturaen, betales der som hovedregel til denne konto, såfremt der ikke er angivet en konto betales der til NEM-kontoen.

Det er dog altid muligt for Kunden at betale til NEM-kontoen med frigørende virkning.

9 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er løbende måned plus 30 dage efter Kundens modtagelse af fyldestgørende faktura.

10 Underleverandører

Leverandøren er berettiget til at anvende de underleverandører, der er oplyst ved denne Kontrakts indgåelse.

Hvis Leverandøren i kontraktperioden ønsker at udskifte underleverandører, skal dette godkendes af Kunden. Kunden kan ikke nægte godkendelse uden saglig grund.

Leverandørens anvendelse af underleverandører indebærer ingen begrænsning i leverandørens ansvar for opfyldelse af kravene i denne aftale. Eventuelle underleverandørers ydelser skal opfylde samme krav som leverandørens ydelser.

11 Overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne kontrakt uden forudgående skriftligt samtykke fra Kunden. Kundens samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod gældende udbudsret.

Leverandøren kan overdrage rettigheder efter denne kontrakt i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne kontrakt må dog ikke hindre Leverandørens opfyldelse af Kontrakten.

Kunden har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

12 Tredjemandsrettigheder

Leverandøren indestår for, at Leverandørens ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod Kunden med påstand om retskrænkelse, skal Kunden give Leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen

og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde Kunden skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af aftalen i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden, er Kunden efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve aftalen med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

13 Leverandørens misligholdelse

13.1 Mangler

Der foreligger en mangel ved Leverandørens ydelse(r), såfremt denne ikke er i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, eller i øvrigt ikke er i overensstemmelse med Kundens berettigede forventninger, uden at dette skyldes force majeure eller forhold, som Kunden er ansvarlig for.

Kunden skal afgive skriftlig reklamation til Leverandøren inden rimelig tid, efter Kunden har konstateret, at Leverandørens ydelse er mangelfuld.

Er Leverandørens ydelse mangelfuld, skal Leverandøren uden ugrundet ophold efter modtagelsen af skriftlig reklamation enten afhjælpe eller foretage omlevering. Leverandøren skal i forbindelse med afhjælpning eller omlevering yde en ekstraordinær indsats eksempelvis ved indsættelse af ekstra medarbejdere eller lignende.

Såfremt Leverandøren ikke uden ugrundet ophold har draget omsorg for, at Leverandørens ydelse er i overensstemmelse med kravene i denne kontrakt, er Kunden berettiget til et forholdsmæssigt afslag i vederlaget for ydelsen.

Såfremt manglerne ved en ydelse har en sådan karakter, at Kunden ikke med rimelighed kan udnytte det leverede, og Leverandøren enten erkender, at yderligere afhjælpning er udsigtsløs, eller forgæves har forsøgt at afhjælpe manglerne, kan Kunden ophæve den pågældende leverance i sin helhed.

13.2 Forsinkelse

Er der i Kontrakten fastsat tidsfrister for Leverandørens ydelser eller dele heraf, og leveres ydelserne ikke i rette tid, uden at dette skyldes force majeure eller forhold, som Kunden er ansvarlig for, foreligger der forsinkelse (misligholdelse).

Leverandøren skal straks give skriftlig og begrundet meddelelse til Kunden, når Leverandøren må forudse, at der vil indtræde risiko for forsinkelse, eller der er indtrådt forsinkelse.

Kunden skal i øvrigt reklamere uden ugrundet ophold, hvis Kunden ud over ovennævnte tilfælde konstaterer, at der er indtrådt forsinkelse.

Er Leverandørens ydelse forsinket, skal Leverandøren uden ugrundet ophold, efter forsinkelsen eller risikoen herfor er konstateret, enten imødegå forsinkelsen eller bringe denne til ophør. Leverandøren skal i forbindelse hermed yde en ekstraordinær indsats eksempelvis ved indsættelse af ekstra medarbejdere eller lignende.

13.3 Erstatning

Leverandøren er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler.

13.4 Ophævelse

Kunden kan ophæve Kontrakten helt eller delvist, hvis Leverandøren i væsentligt omfang misligholder sine forpligtelser efter Kontrakten.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse af Kontrakten:

- Leverandørens ydelser overholder trods gentagen skriftlig reklamation fra Kunden ikke kvalitetskravene i denne kontrakt.
- Gentagne væsentlige forsinkelser.
- Leverandøren udlader at stille det til Kontraktens opfyldelse tilstrækkelige, kvalificerede og relevante personale til rådighed.
- Leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om Leverandørens almindelige hæderlighed, så som skatte- eller momssvig og overtrædelser af markedsføringslovgivningen.
- Leverandørens konkurs, betalingsstandsning, åbning af forhandling om tvangsakkord eller væsentligt forringende økonomiske forhold i øvrigt, der bringer opfyldelsen af Kontrakten i fare, i det omfang Konkurslovens regler muliggør ophævelse.
- Leverandørens ophør med den virksomhed, som Kontrakten vedrører.
- Indtræden af andre omstændigheder, der bringer Kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.

Hvis misligholdelsen består i en vedvarende tilstand, eller hvis misligholdelsen består i gentagelse af den samme type fejl, er det en betingelse for ophævelse, at Kunden giver Leverandøren et skriftlig påkrav om at bringe misligholdelsen til ophør, og at Leverandøren ikke inden rimelig tid retter for sig efter dette påkrav.

14 Kundens misligholdelse

Kunden er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler for fejl begået af Kunden.

Misligholder Kunden sine forpligtelser efter denne kontrakt i væsentligt omfang, kan Leverandøren ophæve Kontrakten.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse af kontrakten:

- Manglende betaling af Leverandørens vederlag. Der kan dog kun ske ophævelse af Kontrakten, hvis Kunden ikke betaler restancen senest 14 dage efter, at Kunden har modtaget et skriftligt påkrav om betaling af vederlaget. Påkravet skal være sendt til den i pkt. 2.a nævnte kontaktperson for Kunden.

Hvis misligholdelsen består i en vedvarende tilstand, eller hvis misligholdelsen består i gentagelse af den samme type fejl, er det en betingelse for, at aftalen kan ophæves, at Leverandøren giver Kunden et skriftligt påkrav om at bringe misligholdelsen til ophør, og at Kunden ikke inden rimelig tid retter for sig efter dette påkrav.

15 Force majeure

Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af Kontrakten, med mindre misligholdelsen skyldes forhold, Kunden bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes force majeure.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af aftalen er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts, er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab.

Kunden er ansvarsfri under samme betingelser som Leverandøren.

Hver part afholder egne omkostninger / bærer egne tab som følge af en force majeure begivenhed.

Hvis opfyldelsen af aftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 60 dage eller i mere end 100 dage i en periode på 1 år, kan Kunden vælge at ophæve aftaleforholdet. I så fald gælder punkt 15.4.

16 Kontraktgrundlag og kontraktændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til Kontrakten skal aftales skriftligt mellem Kunden og Leverandøren og vedhæftes Kontrakten som tillæg.

Kontrakten består af nærværende dokument samt eventuelle Kontraktbilag i henhold til bilagsoversigten.

17 Tvister og lovvalg

Uoverensstemmelser i forbindelse med Kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem Parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab.

Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved Kundens værning.

18 Underskrift

Nærværende Kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf Leverandør og Kunden har et eksemplar hver.

Som Leverandør:

Som Kunden:

Kontraktbilag 1:

TEORIFORLØB PÅ INTRODUKTIONSUDDANNELSEN	
Specialespecifikke introduktionskurser:	
Psykopatologi I med fokus på diagnostik og komorbiditet (børn/unge/voksne)*	15 timer
Psykopatologi II med fokus på udviklingsprocesser * - om normal og afvigende udvikling, herunder indre og ydre risikofaktorer, der har indflydelse på individets patologiske psykosociale udvikling (børn/unge/voksne)	15 timer
Psykologisk testmetode I*	7,5 timer
Neuropsykologisk testmetode I*	7,5 timer
Ratingscales, observation og strukturerede interviews I*	7,5 timer
Biologiske behandlingsprincipper	15 timer
Psykologisk behandling*	7,5 timer
Psykiatrilov	7,5 timer
Forvaltningslov og klagesager*	7,5 timer
<i>Specialespecifikke kursustimer i alt</i>	90 timer
Generelle kurser:	
Vejledning og supervision af andre	15 timer
<i>Generelle kurser i alt</i>	15 timer
<i>Kurser, der er markeret med en *, vil have forskelligt indhold afhængigt af, om man tager uddannelsen som specialpsykolog i børne- og ungdomspsykiatri eller voksenpsykiatri.</i>	

Kontraktbilag 2:

TEORIFORLØB PÅ HOVEDUDDANNELSEN	
Specialespecifikke hoveduddannelseskurser:	
Psykopatologi III*	45 timer
Biologiske behandlingsmetoder II*	22,5 timer
Psykologisk undersøgelsesmetode II*	22,5 timer
Neuropsykologisk undersøgelsesmetode II*	15 timer
Ratingscales, observation og strukturerede interviews II*	15 timer
Psykologisk behandling*	75 timer
Voksenpsykiatri/børne- og ungdomspsykiatri*	7,5 timer
Neuropædiatri/Neurologi*	15 timer
Etik for psykologer	7,5 timer
Specialespecifikke kursustimer i alt	225 timer
Generelle kurser:	
Konsulentfunktion	15 timer
Sundhedsvæsenets struktur og funktion	7,5 timer
Ledelse, administration og samarbejde	
3 moduler; 2 decentrale og 1 centralt. I alt 9 dage	67,5 timer
Generelle kurser i alt	90 timer
Forskning:	
Teori om forskningsmetode, statistik, søgning i databaser m.m. og projektvejledning	75 timer
Forskningstræning (Gennemførelse af projekt under vejledning, 12 uger over 2-3 år)	
Forskning i alt	75 timer
<i>Kurser, der er markeret med en *, vil have forskelligt indhold afhængigt af, om man tager uddannelsen som specialpsykolog i børne- og ungdomspsykiatri eller voksenpsykiatri.</i>	

I forbindelse med forskningskurset skal der udarbejdes en skriftlig rapport over projektforsløbet, der kan, men ikke nødvendigvis skal, danne grundlag for en videnskabelig artikel. Desuden fremlægges projekt mundtligt for en gruppe af fagfæller. Projektet skal godkendes af det psykologfaglige uddannelsesudvalg indenfor det pågældende speciale.

Kontraktbilag 3:

TEORIFORLØB PÅ MERITUDDANNELSEN	
Psykopatologi I	15 timer
Psykopatologi II	15 timer
Psykopatologi III	45 timer
Psykologisk testmetode I	7,5 timer
Psykologisk undersøgelsesmetode II	22,5 timer
Neuropsykologisk testmetode I	7,5 timer
Neuropsykologisk undersøgelsesmetode II	15 timer
Ratingscales, observation og strukturerede interviews I	7,5 timer
Ratingscales, observation og strukturerede interviews II	15 timer
Biologiske behandlingsprincipper	15 timer
Biologiske behandlingsmetoder II	22,5 timer
Psykologisk behandling	7,5 timer
Psykologisk behandling II	75 timer
Voksenpsykiatri/børne- og ungdomspsykiatri	7,5 timer
Neuropædiatri/Neurologi	15 timer
Psykiatrilov	7,5 timer
Forvaltningslov og klagesager	7,5 timer
Etik for psykologer	7,5 timer
Vejledning og supervision af andre	15 timer
Konsulentfunktion	15 timer
Sundhedsvæsenets struktur og funktion	7,5 timer
Ledelse, administration og samarbejde	67,5 timer
Forskning	75 timer
Kurstimer i alt	495 timer