

UDKAST

TIL

KONTRAKT

OM

LEVERING AF

RADIOLOGISKE SPECIALLÆGEYDELSER
(SUNDHEDSYDELSER)

TIL

HOSPITALSENHEDEN HORSENS

Indholdsfortegnelse

Bilagsoversigt:	3
Kontraktens parter og kontraktgrundlag.....	4
Ordregiver	4
Leverandør	4
1. Definitioner.....	5
2. Baggrund og formål	5
3. Omfang og tildeling af ordrer	5
4. Leverandørens ydelser	6
4.1 Generelt	6
4.3 Lægefaglige kompetencer mv.	6
4.3.1 Generelt.....	6
4.4 Orientering af Ordregiver samt udtalelse fra Sundhedsstyrelsen	6
4.4.1 Orientering af Ordregiver	6
4.4.2 Udtalelse fra Sundhedsstyrelsen	7
4.4.3 Audits.....	7
4.5 Leveringstid.....	7
4.6 Ordregivers udstyr mv.	7
4.7 Øvrige forpligtelser	7
5. Ordregivers forpligtigelser	8
6. Underleverandører.....	8
7. Samarbejdsforpligtelser, kommunikation og medarbejdere	9
9. Forsikring	10
10. Vederlag og betalingsbetingelser.....	10
10.1 Vederlag	10
10.2 Betalingsbetingelser	10
10.2.1 Udformning af fakturaen	10
10.2.2 Betalingsfrist	10
10.2.3 Forudsætninger for betaling.....	10
11. Garantier	11
12. Leverandørens misligholdelse	11
12.1 Forsinkelse	11
12.2 Mangler	11
12.3 Afhjælpning	12
12.4 Forholdsmæssigt afslag	12
12.5 Ophævelse	12
12.6 Erstatning	13
12.7 Opgørelse ved ophævelse	13
13. Ordregivers misligholdelse.....	13
14. Force majeure.....	14
15. Tavshedspligt.....	14
16. Tredjemands rettigheder	14
17. Overdragelse	15
18. Fortolkning	15
19. Kontraktens varighed og opsigelse	15
20. Forpligtelser ved ophør	16
21. Tvister	16
21.1 Forhandling	16

21.2 Lovvalg.....	16
21.3 Værneting.....	16
23. Underskrifter	16

Bilagsoversigt:

Kontraktbilag 1: Kravspecifikation.

Kontraktbilag 2: Tilbudsliste/ Prisbilag

Kontraktens parter og kontraktgrundlag

Ordregiver

Hospitalsenheden Horsens
Sundvej 30
8700 Horsens
CVR nr. 29190925

Herefter benævnt Ordregiver

Kontaktperson vedr. kontrakten: Jan René Simonsen, Økonomisk konsulent
Tlf. nr. +45 7842 5105 (lokal 25105)
E-mail: Jan.René.Simonsen@Horsens.rm.dk

Leverandør

Virksomhedsnavn: [indsæt]
Gade: [indsæt]
Postnr. By: [indsæt]
CVR nr.: [indsæt]
Sygehusnummer: [indsæt]

Herefter benævnt leverandøren

Kontaktperson: [Indsæt stillingsbetegnelse og navn]
Tlf.nr.: [indsæt]
E-mail: [indsæt]
Fax nr.: [indsæt]

1. Definitioner

Ved autorisationslov forstås den til enhver tid gældende lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed, jf. nu lov nr. 451 af 22. maj 2006 med senere ændringer.

Ved dag forstås kalenderdag.

Ved helligdage forstås alle officielle danske helligdage, 1. maj, Grundlovsdag, juleaftensdag samt nytårsaftensdag.

Ved hverdage forstås mandag til fredag bortset fra helligdage.

Ved kliniske serviceydelser forstås blodprøver, histologiske undersøgelser, patologiske undersøgelser, billeddiagnostiske undersøgelser mv., som er nødvendige for undersøgelse og behandling.

Ved kontrakten forstås denne kontrakt med kontraktbilag.

Ved lov om klage- og erstatningsadgang forstås den til enhver tid gældende lov om klage- og erstatningsadgang indenfor sundhedsvæsenet, jf. nu lov nr. 547 af 24. juni 2005 med senere ændringer om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet, som optrykt i lovbekendtgørelse nr. 24 af 21. januar 2009 og efterfølgende ændringer.

Ved sundhedsloven forstås den til enhver tid gældende sundhedslov med ændringer.

2. Baggrund og formål

Nærværende aftale om levering af sundhedsydelser er indgået på baggrund af annoncering af [indsæt dato].

Formål og baggrund for aftalen er nærmere beskrevet i Kravspecifikationen jf. kontraktbilag 1.

3. Omfang og tildeling af ordrer

Kontrakten omfatter samlet levering af [indsæt antallet].røntgenbeskrivelser (primært knoglerelaterede beskrivelser)/3.000 MR-beskrivelser] pr. år over en 2 årig periode med mulighed for forlængelse af aftalen med op til 2 år med 1 år ad gangen.

Såfremt Hospitalsenheden Horsens vælger at forlænge aftalerne, har disse karakter af rammeaftaler, dvs. at Ordregiver har ret, men ikke pligt, til at aftage ydelserne hos den eller de leverandører, der får tildelt opgaven.

Krav til Leverandørens ydelse er nærmere beskrevet i Kravspecifikationen jf. kontraktbilag 1.

4. Leverandørens ydelser

4.1 Generelt

Leverandørens ydelser skal til enhver tid opfylde kravene i kontrakten og kontraktbilag 1, herunder krav til ydelsernes udførelse, leverandørens personale, kvalitet og dokumentation mv.

Leverandøren skal sikre, at de af kontrakten omfattede ydelser udføres i overensstemmelse med god lægeskik, og at der udvises den fornødne omhu og samvittighedsfuldhed. Leverandøren er endvidere forpligtet til at sikre, at de til enhver tid gældende regler for privat virksomhedsudøvelse, lægefaglig patientbehandling og sundhedsfaglig virksomhed i øvrigt samt regler om håndtering af helbredsoplysninger og øvrige personhenførbare oplysninger i denne sammenhæng opfyldes og overholdes ved levering af ydelser omfattet af kontrakten.

Endvidere skal leverandøren udføre alle sædvanligt forekommende bi- og tillægsydelser, uanset om disse er særskilt beskrevet i kontrakten.

4.3 Lægefaglige kompetencer mv.

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal sikre, at der alene udføres beskrivelser, som leverandøren og dennes personale besidder den fornødne lægefaglige kompetence og godkendelse(-r) til at udføre, herunder Sundhedsstyrelsens godkendelse i henhold til den til enhver tid gældende autorisationslov, samt kompetencer og godkendelse(-r) i forhold til kommende specialeudmelding(-er) fra Sundhedsstyrelsen.

Leverandøren er forpligtet til i hele kontraktens løbetid at være i besiddelse af alle de myndighedstilladelser og godkendelser i øvrigt, som er nødvendige for opfyldelsen af kontrakten.

Leverandøren skal sørge for betaling af nødvendige tilsyns- og kontrolgebyrer samt for at foretage alle de anmeldelser mv., der er nødvendige i denne forbindelse.

4.4 Orientering af Ordregiver samt udtalelse fra Sundhedsstyrelsen

4.4.1 Orientering af Ordregiver

Leverandøren er forpligtet til at imødekomme enhver anmodning om oplysninger og redegørelser fra Ordregiver samt til at afgive de oplysninger og redegørelser, som kan kræves i medfør af den til enhver tid gældende lovgivning, herunder krav til førelse af journaler og overholdelse af faglige referenceprogrammer.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at de til enhver tid gældende regler om håndtering af helbredsoplysninger og øvrige personhenførbare oplysninger overholdes.

4.4.2 Udtalelse fra Sundhedsstyrelsen

Ordregiver kan til enhver tid anmode Sundhedsstyrelsen om rådgivning og udtalelse(-r) vedrørende leverandørens forhold.

4.4.3 Audits

Ordregiver har ret til at gennemføre varslede audits hos leverandøren, og leverandøren er forpligtet til at medvirke til gennemførelse af disse audits.

4.5 Leveringstid

Leverandøren skal inden for 72 timer efter scanning have færdiggjort og leveret beskrivelsen til Ordregiver.

4.6 Ordregivers udstyr mv.

Ordregiver leverer, opstiller og installerer arbejdsstationer inkl. talegenkendelses-/digitaliseringsudstyr, nødvendige licenser og software. Ligeledes sørger Ordregiver for etablering af internetforbindelse, idet der er krav til hurtigheden af forbindelsen.

Arbejdsstationer og tilbehør er Ordregivers ejendom og tilbageleveres på Ordregivers anmodning ved kontraktens udløb eller i tilfælde af opsigelse henholdsvis ophævelse af kontrakten uanset årsagen hertil.

Ordregiver sørger løbende for den nødvendige kalibrering af udstyret.

Ordregiver sørger desuden for nødvendig teknisk assistance i tilfælde af nedbrud af arbejdsstationen eller internetforbindelsen.

Leverandøren er forpligtet til at anvende det udstyr og den software, der stilles til rådighed. Det vil således f.eks., ikke være tilladt at indtale beskrivelser på diktafon. Beskrivelsen skal ske ved anvendelse af talegenkendelses-/digitaliseringsudstyr, således at beskrivelsen fremgår af Hospitalsenheden Horsens' system, så snart beskrivelsen er indtalt.

Ordregiver forsikrer arbejdsstationer og tilbehør. Leverandøren er dog ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for skade på udstyret.

Leverandøren er endvidere ansvarlig i det omfang Ordregivers forsikring ikke dækker skade, tyveri mv. Dette gælder dog ikke, hvis den manglende dækning skyldes, at forsikringsbeløbet ikke overstiger Ordregivers selvrisiko på DKK 1.000.000,00.

4.7 Øvrige forpligtelser

Ordregiver er i medfør af ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter forpligtet til at sikre, at leverandøren og eventuelle underleverandører tilsikrer medarbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Der skal som sammenligningsgrundlag anvendes en kollektiv overenskomst, der er repræsentativ for, hvad der i øvrigt gælder i Danmark i den pågældende sektor.

Leverandøren forpligter sig til at sikre de medarbejdere, beskæftiget i Danmark med opgavens udførelse, løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor, og er forpligtet til at orientere medarbejderne om de gældende arbejdsvilkår.

Ved levering af ydelserne og udførelsen af aftalen i almindelighed forpligter leverandøren sig til at overholde nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, miljø og antikorrupsion, det vil sige:

- FN's deklARATION om menneskerettigheder
- Rio deklARATIONEN om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korrupsion

5. Ordregivers forpligtigelser

Ordregiver er forpligtet til at overholde gældende ret ved opfyldelsen af kontrakten.

Ordregiver leverer, opstiller og installerer arbejdsstationer inkl. talegenkendelses-/digitaliseringsudstyr, nødvendige licenser og software. Arbejdsstationer og tilbehør er Ordregivers ejendom og tilbageleveres på Ordregivers anmodning ved kontraktens udløb eller i tilfælde af opsigelse henholdsvis ophævelse af kontrakten uanset årsagen hertil.

Leverandøren er forpligtet til at anvende det udstyr og den software, der stilles til rådighed. Beskrivelsen skal ske ved anvendelse af talegenkendelses-/digitaliseringsudstyr, således at beskrivelsen fremgår af Ordregivers system, så snart beskrivelsen er indtalt.

Ordregiver forsikrer arbejdsstationer og udstyr. Leverandøren er dog ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for skade på udstyret eller i det omfang forsikringen ikke dækker skade, tyveri mv.

6. Underleverandører

Leverandørens anvendelse af underleverandører indebærer ingen begrænsning i leverandørens ansvar for opfyldelse af kravene i kontrakten. Eventuelle underleverandørers ydelser skal opfylde samme krav som leverandørens ydelser i henhold til kontrakten med tilhørende bilag.

Leverandøren er forpligtet til at fremsende dokumentation til Ordregiver for, at eventuelle underleverandører efterlever kontrakten og kontraktbilag 1 i det omfang dette er relevant for Ordregiver.

Eventuelle erstatningskrav på baggrund af underleverandørens involvering i udførelse af ydelser omfattet af kontrakten skal rejses overfor leverandøren.

Leverandøren skal sørge for, at eventuelle underleverandører opfylder kravene til forsikring, jf. punkt 9. Ordregiver kan til hver en tid forlange dokumentation herfor.

Leverandøren anerkender at eventuelle erstatningskrav som Ordregiver måtte have ikke kan afvises under henvisning til, at den radiologiske vurdering blev foretaget i udlandet, uanset hvor Leverandøren fysisk foretog vurderingen. Det understreges at Kontraktens punkt 21.2 og 21.3 forsat gælder fuldt ud.

7. Samarbejdsforpligtelser, kommunikation og medarbejdere

Begge parter er i kontraktens løbetid forpligtet til loyalt at samarbejde med henblik på at sikre opfyldelsen af kontrakten i overensstemmelse med de fastsatte krav.

Ved eventuel tvivl om, hvordan kontraktens krav skal opfyldes eller forstås, har leverandøren pligt til uden unødigt ophold at rette henvendelse til Ordregiver med henblik på at afklare forholdet.

Kommunikationen med leverandøren skal foregå på dansk og skal som udgangspunkt foregå skriftligt.

Leverandøren er forpligtet til i hele kontraktens løbetid at opretholde den til udførelse af opgaven fornødne kapacitet og viden, herunder i form af kvalificerede medarbejdere.

Leverandørens virksomhedsansvarlige læge samt de udførende læger er angivet i kontraktbilag 1, og leverandøren skal overholde de til enhver tid gældende regler vedrørende indrapportering af oplysning om den virksomhedsansvarlige læge til Sundhedsstyrelsen.

Såfremt der sker ændringer vedrørende den virksomhedsansvarlige læge i kontraktens løbetid, herunder der udpeges en ny virksomhedsansvarlig læge, skal leverandøren samme dag, som en eventuel ændring accepteres af Sundhedsstyrelsen, fremsende dokumentation herfor til Ordregiver.

Leverandøren skal til enhver tid straks på Ordregivers opfordring kunne:

- oplyse navne på de speciallæger, der udfører de diagnostiske beskrivelser samt gyldig speciallægeautorisation, eller
- på anden måde dokumentere de anvendte medarbejders kvalifikationer, uddannelse eller andre forhold af betydning for leverandørens evne til at varetage opgaven.

De i kontraktbilag 1 angivne læger samt de angivne udførende speciallæger hos leverandøren må kun udskiftes efter forudgående meddelelse til Ordregiver og efter forudgående fremsendelse af CV for den pågældende nye medarbejder (gælder både ved nyansættelser og interne rokeringer).

Leverandøren skal derfor informere Ordregiver om en påtænkt udskiftning af en læge/den udførende speciallæge. Leverandøren skal sikre, at nye medarbejdere lever op til kvalifikationskravene, jf. kontraktbilag 1

9. Forsikring

Leverandøren er forpligtet til at tegne og i hele kontraktens løbetid at opretholde forsikring til dækning af alle krav under kontrakten.

Leverandøren skal til hver en tid overfor Ordregiver kunne dokumentere, at der er tegnet forsikring i overensstemmelse med dette punkt.

10. Vederlag og betalingsbetingelser

10.1 Vederlag

Prisen for de af kontrakten omfattede ydelser fremgår af kontraktbilag 2.

10.2 Betalingsbetingelser

10.2.1 Udformning af fakturaen

Betaling sker månedsvis på baggrund af fremsendelse af særskilt elektronisk faktura. Fakturaen skal være udformet i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for elektronisk fakturering til det offentlige.

Af fakturaen skal altid fremgå:

- patientens navn, adresse, cpr-nr.,
- datoer for udførelse af beskrivelser
- de af leverandøren udførte beskrivelser
- leverandørens kontaktoplysninger samt
- leverandørens kontostreng (kontonummer), momsgrundlag og betalingsdato.

I de tilfælde, hvor leverandøren har anvendt underleverandører, skal leverandøren fremsende en samlet faktura for hele forløbet, jf. punkt 6. Den enkelte underleverandørs ydelse skal være specificeret på fakturaen.

10.2.2 Betalingsfrist

Betalingsfristen er netto 30 dage fra modtagelse af fyldestgørende faktura. Såfremt betaling først finder sted efter udløbet af denne frist, pålægges fakturabeløbet renter i henhold til de til enhver tid gældende regler.

10.2.3 Forudsætninger for betaling

Det er en forudsætning for betalingen, at leverandøren har fremsendt de i punkt 10.2.1 angivne krav.

Såfremt forudsætningen for betaling ikke er opfyldt på tidspunktet for Ordregivers modtagelse af fakturaen, regnes betalingsfristen først fra det tidspunkt, hvor samtlige forudsætninger er opfyldt.

11. Garantier

Leverandøren garanterer, at alle ydelser, der leveres i henhold til kontrakten, udføres med den fornødne omhu samt i overensstemmelse med en høj faglig standard og med god lægefaglig skik og opfylder kravene til kvalitet i henhold til denne kontrakt.

Leverandøren garanterer endvidere, at levering af ydelserne i henhold til kontrakten sker i overensstemmelse med de til enhver tid gældende myndighedskrav og lovgivningsmæssige krav samt med de til hver en tid relevante og gældende vejledninger og referenceprogrammer.

Leverandøren garanterer desuden, at der stilles kvalificerede og tilstrækkelige ressourcer, såvel af personalemæssig som anden karakter til rådighed, samt at disse vedligeholdes og udbygges i hele kontraktens løbetid.

Endelig garanterer Leverandøren at opfylde mindstekrav beskrevet i kontraktbilag 1.

12. Leverandørens misligholdelse

12.1 Forsinkelse

Såfremt leverandøren ikke overholder de i kontrakten fastsatte frister, uden at dette skyldes Ordregiver eller forhold i øvrigt, som Ordregiver bærer risikoen for, foreligger der forsinkelse fra leverandørens side.

Ordregiver kan i tilfælde af forsinkelse anmode leverandøren om en dokumenteret redegørelse om baggrunden for og omstændighederne vedrørende den konkrete forsinkelse. Redegørelsen skal fremsendes til den anmodende part senest 5 hverdage efter, at leverandøren har modtaget anmodningen om en redegørelse.

Såfremt leverandøren i gentagne tilfælde ikke overholder de i kontrakten fastsatte frister, uden at dette skyldes Ordregivers forhold eller forhold i øvrigt, som Ordregiver bærer risikoen for, anses dette for væsentlig misligholdelse. Ordregiver er i sådanne tilfælde berettiget til at foretage hel eller delvis ophævelse af kontrakten.

Reglerne i punkt 12.5 og 12.7 om gennemførelse af ophævelse og om øvrige beføjelser finder tilsvarende anvendelse.

Såfremt leverandørens arbejde forsinkes som følge af mangelfuld medvirken fra Ordregiver, skal leverandøren straks underrette Ordregiver om den opståede forsinkelse. Sker der ikke straks en sådan underretning, kan leverandøren ikke påberåbe sig dette forhold.

12.2 Mangler

Der foreligger en mangel, såfremt leverandørens ydelser ikke opfylder de i kontrakten fastsatte krav, eller såfremt de leverede ydelser ikke i øvrigt svarer til det, som Ordregiver med føje kan forvente.

Mangler kan både relatere sig til den konkrete ydelse og til den generelle kontrakt-opfyldelse.

Mangler, der relaterer sig til den konkrete ydelse, er f.eks. fejl ved beskrivelsen.

Mangler i forhold til den generelle kontraktopfyldelse er f.eks. fejlagtig udfyldelse af faktura. Ordregiver kan i tilfælde af, at der foreligger en mangel anmode leverandøren om en dokumenteret redegørelse om baggrunden for og omstændighederne vedrørende den foreliggende mangel. Redegørelsen skal fremsendes til Ordregiver senest 5 hverdage efter, at leverandøren har modtaget anmodningen om en redegørelse.

I tilfælde af mangler er Ordregiver alene forpligtet til at betale for den værdi, den mangelfulde ydelse har for Ordregiver.

12.3 Afhjælpning

Leverandøren har pligt til, jf. dog straks nedenfor, uden yderligere vederlag straks at rette op på mangler efter påtale, eller hvis leverandøren selv bliver opmærksom herpå.

Succesfuld afhjælpning fritager ikke leverandøren for ansvar for den periode, hvor mangelfuld ydelse har været leveret.

12.4 Forholdsmæssigt afslag

I tilfælde af mangler ved Leverandørens ydelser er Ordregiver berettiget til at kræve et forholdsmæssigt afslag efter dansk rets almindelige regler.

12.5 Ophævelse

Ordregiver kan ophæve kontrakten helt eller delvist, såfremt der konstateres væsentlig misligholdelse, herunder væsentlige mangler, ved leverandørens udførelse af ydelserne (dvs. både mangler, der relaterer sig til den konkrete ydelse og mangler i forhold til den generelle kontraktopfyldelse), og manglerne ikke er afhjulpnet inden for rimelig tid.

Det anses f.eks. for en væsentlig mangel, der berettiger Ordregiver til at ophæve kontrakten såfremt:

- Den virksomhedsansvarlige læge ophører i virksomheden og/eller fratages sin autorisation, og der ikke straks udpeges en ny virksomhedsansvarlig læge i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler.
- Leverandørens beskrivelser udføres af personer, der ikke er godkendt til at foretage den pågældende beskrivelse.
- Leverandøren i grove eller gentagne tilfælde har fejldiagnosticeret
- Leverandøren i gentagne tilfælde udviser adfærd, der ikke er i overensstemmelse med leverandørens loyalitetsforpligtelse
- Leverandøren ikke overholder de mindstekrav, der er angivet i kontraktbilag 1.

- Leverandørens konkurs, åbning af forhandlinger om akkord eller leverandøren er taget under rekonstruktionsbehandling eller leverandørens væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, der bringer kontraktens rette opfyldelse i fare, i det omfang konkurslovens bestemmelser gør dette muligt.
- Leverandørens ophør med den virksomhed, som kontrakten vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer kontraktens rette opfyldelse i alvorlig fare.

Leverandøren er ikke berettiget til at udføre beskrivelser efter Ordregiver har afgivet et varsel om ophævelse på grund af misligholdelse.

12.6 Erstatning

I tilfælde af fejl og/eller skader, opstået ved udførelse af en beskrivelse er leverandøren erstatningsansvarlig efter reglerne i lov om klage- og erstatningsadgang indenfor sundhedsvæsenet. Ordregiver forbeholder sig således at rejse regreskrav for udbetalte erstatninger, såfremt leverandøren har udvist grov uagtsomhed eller forsæt.

I det omfang Ordregiver herudover måtte have lidt et tab – dvs. tab, der ikke er betalt til patienten i henhold til lov om klage- og erstatningsadgang indenfor sundhedsvæsenet – forbeholder Ordregiver sig ret til at kræve dette tab erstattet efter dansk rets almindelige regler.

12.7 Opgørelse ved ophævelse

På Ordregivers forlangende skal der i forbindelse med ophævelsen foretages en opgørelse til konstatering af den aktuelle status i forholdet mellem leverandøren og Ordregiver samt omfanget og karakteren af det arbejde, leverandøren måtte have udført.

På baggrund af denne opgørelse skal leverandøren ved ophævelse straks tilbagebetale Ordregiver alle betalte vederlag for det, der er omfattet ophævelsen med tillæg af eventuel erstatning og uden fradrag for eventuel nytte eller lignende. Ordregiver er dog forpligtet til at betale vederlag for mangelfrie ydelser samt for ikke forsinkede ydelser. Der kan således ske fradrag i de betalte eller skyldige vederlag for disse ydelser. Såfremt ophævelse alene sker med virkning for fremtidige ydelser, ophører Ordregivers pligt til at betale for de ophævede ydelser fra ophævelses tidspunktet.

Leverandøren er i tilfælde af ophævelse forpligtet til i nødvendigt omfang at bidrage til sikring af den videre udførelse af ydelserne under kontrakten, herunder i forhold til patienten og dennes undersøgelse og/eller behandling, eller overdragelse heraf til anden leverandør mv.

13. Ordregivers misligholdelse

Om Ordregivers misligholdelse af forpligtelser i henhold til kontrakten, herunder af betalingsforpligtelser, fordringshavermora og erstatningsansvar, gælder dansk rets

almindelige regler. Ordregiver er ikke ansvarlig for indirekte tab i form af effektivitetstab, driftstab og lignende.

14. Force majeure

Hverken leverandøren eller Ordregiver skal i henhold til kontrakten anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke ved kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal dage, som force majeure -situationen varer. Såfremt en tidsfrist for ydelser udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig dertil tilsvarende.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part uden ugrundet ophold efter, at force majeure er indtrådt. Der skal ligeledes uden ugrundet ophold gives meddelelse til den anden part, når forholdene, der begrundede force majeure, ikke længere er til stede.

I tilfælde af force majeure skal parterne vedblive med at levere deres respektive ydelser i videst muligt omfang.

15. Tavshedspligt

Leverandøren og dennes personale skal, jf. dog punkt 4.4.1, iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Ordregivers, patientens eller andres forhold og data, herunder helbredsoplysninger og øvrige personhenførbare oplysninger, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsesforholdets ophør. Leverandøren skal pålægge eventuelle underleverandører og andre, der bistår leverandøren i forbindelse med kontrakten tilsvarende forpligtelser.

For Ordregiver og dennes personale gælder reglerne for ansatte i den offentlige forvaltning, herunder reglerne om aktindsigt og behandling af helbredsoplysninger og andre personhenførbare oplysninger mv.

16. Tredjemands rettigheder

Leverandøren indestår for, at ydelserne efter kontrakten ikke krænker andres rettigheder, herunder patenter eller ophavsrettigheder.

Rejses der sag mod Ordregiver med påstand om retskrænkelse, giver Ordregiver leverandøren skriftlig meddelelse herom, og leverandøren overtager herefter førelsen af sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Leverandøren er pligtig i enhver henseende at skadesløsholde Ordregiver for enhver omkostning i forbindelse med sagen,

herunder omkostninger til advokat mv. samt sagsomkostninger, som måtte blive tilkendt vedkommende sagsøger.

Foreligger der en krænkelse af tredjemands ret, er leverandøren pligtig for egen regning at skaffe Ordregiver retten til fortsat at udnytte ydelserne eller at bringe krænkelsen til ophør ved at ændre sine ydelser således, at de opfylder kravene efter kontrakten. I øvrigt finder dansk rets almindelige regler anvendelse.

17. Overdragelse

Leverandøren kan alene med Ordregiver forudgående skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge kontrakten til tredjemand. Der vil kun blive givet samtykke såfremt den tredjemand der overdrages til opfylder alle krav i kontraktsbilag 1 og derudover opfylder de krav til egnethed som var opstillet i det oprindelige udbud.

18. Fortolkning

Henvielse til kontrakten eller til en bestemmelse heri omfatter også de til kontrakten hørende kontraktbilag.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem bilagene og kontraktteksten har kontraktteksten forrang.

Ved uoverensstemmelse mellem bilagene gælder de i den rækkefølge, som de står anført i bilagsoversigten. Hvis der i kontraktbilag 1 er uoverensstemmelse mellem leverandørens løsningsbeskrivelse og de af Ordregiver opstillede mindstekrav har de sidstnævnte forrang.

19. Kontraktens varighed og opsigelse

Kontrakten træder i kraft den ved dens underskrivelse og løber herefter i 2 år. Kontrakten udløber automatisk når antallet beskrivelser som denne kontrakt omhandler er opfyldt, uanset om dette sker inden den ordinære kontrakt periode er forløbet.

Ordregiver har ret til at forlænge kontrakten i op til 2 år med 1 år ad gangen.

Eventuel forlængelse sker på uændrede vilkår, bortset fra, at aftalen herefter har karakter af en rammeaftale.

Såfremt der sker væsentlige ændringer i den lovgivning, der regulerer forholdene omfattet af kontrakten, og dette påvirker Ordregiver eller leverandøren, kan såvel Ordregiver som leverandøren skriftligt opsiges kontrakten med et rimeligt varsel.

Hvis annonceringen vedrørende de af nærværende kontrakt omfattede sundhedsydelser indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og Ordregivers beslutning om at tildele leverandøren kontrakten annulleres, eller Ordregiver pålægges at bringe kontrakten til ophør, er Ordregiver berettiget til at opsiges kontrakten med et efter de konkrete

omstændigheder passende varsel alene mod betaling af leverandørs positive udgifter i anledning af opsigelsen (negativ kontraktinteresse).

20. Forpligtelser ved ophør

Ved ophør af kontrakten uanset årsagen hertil, er leverandøren forpligtet til i nødvendigt omfang at yde Ordregiver assistance til sikring af den videre udførelse af ydelserne under kontrakten, herunder i forhold til konkrete patienter og disses undersøgelse og/eller behandling, eller overdragelse heraf til anden leverandør mv. I det omfang leverandøren viderefører sine ydelser efter kontrakten, vederlægges leverandøren som anført i punkt 10 og i øvrigt i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser.

Leverandøren skal uden yderligere vederlag videregive oplysninger af betydning for Ordregivers samt en kommende leverandørs muligheder for videreførelse af ydelserne.

Leverandøren er endvidere forpligtet til generelt og uden yderligere vederlag at samarbejde med Ordregiver om kontraktens ophør.

21. Tvister

21.1 Forhandling

Skulle nogen tvist eller uoverensstemmelse opstå mellem Ordregiver og leverandøren vedrørende opfyldelsen og/eller fortolkningen af kontrakten, skal de implicerede parter loyalt forsøge at løse tvisten eller uoverensstemmelsen i mindelighed ved forhandlinger.

21.2 Lovvalg

Kontrakten er i det hele undergivet dansk ret med undtagelse af dansk rets internationalprivatretnlige regler.

21.3 Værneting

Såfremt der opstår en tvist eller uoverensstemmelse mellem Ordregiver og leverandøren vedrørende opfyldelsen og/eller fortolkningen af kontrakten, og denne ikke kan løses ved forhandling, skal tvisten afgøres ved de almindelige domstole. Værnetinget er Ordregivers.

Klager over sundhedspersonalets faglige virksomhed anmeldes til den relevante myndighed i det land, hvor den sundhedsfaglige virksomhed er udført.

23. Underskrifter

Som Leverandør:

den /

Som Ordregiver:

den /

Hospitalsdirektør Lisbeth Holsteen Jessen

Nærværende kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf leverandør og Ordregiver har et eksemplar hver.