

UDBUDSBETINGELSER

RADIOLOGISKE SPECIALLÆGEYDELSER (SUNDHEDSYDELSER)

TIL

HOSPITALSENHEDEN HORSENS



INDHOLDSFORTEGNELSE

1. INDLEDNING	3
1.1 OM HOSPITALSENHEDEN HORSSENS	3
1.2 UDBUDDETS FORMÅL OG OMFANG	3
1.3 UDBUDSMATERIALETS BESTANDDELE.....	3
2 GENERELLE BETINGELSER	3
2.1 ORDREGIVER.....	3
2.2 UDBUDSFORM OG BETINGELSER FOR DELTAGELSE.....	4
2.3 UDFORMNING AF TILBUD	4
2.4 SKRIFTLIGE SPØRGSMÅL	4
2.5 AFLEVERING AF TILBUD	4
2.6 TJEKLISTE FOR TILBUDET.....	5
2.7 FORBEHOLD	5
2.8 KONTRAKTENS KARAKTER.....	5
2.9 VEDSTÅELSESRIST OG MEDDELELSE OM RESULTAT.....	6
2.10 ALTERNATIVE TILBUD	6
2.11 ERKLÆRINGER.....	6
3 TILDELINGSKRITERIER	6
3.1 LAVESTE PRIS.....	6
3.2 VURDERING AF TILBUD	6
4 BEHANDLING AF TILBUD MV.	7
5 FORTROLIGHED.....	7
6 OPLYSNINGER OM SKAT, MILJØBESKYTTELSE OG ARBEJDSMILJØ.....	7
7 TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN	8

1. Indledning

1.1 Om Hospitalsenheden Horsens

Hospitalsenheden Horsens er akuthospital for den sydøstlige del af Region Midtjylland og består af to hospitaler med adresse i Horsens og Brædstrup samt et sundhedscenter i Skanderborg.

1.2 Udbuddets formål og omfang

Formålet med dette udbud om udførelse af radiologiske speciallægeydelser er, at Hospitalsenheden Horsens kan sikre den nødvendige kapacitet og flow i billeddiagnostiske beskrivelser til brug for behandling af patienter.

På baggrund af udbuddet indgås aftaler for en 2-årig periode, dels om levering af 30.000 røntgenbeskrivelser (primært knoglerelaterede beskrivelser) pr. år, dels om levering af 3.000 MR-beskrivelser. For begge aftaler gælder en option på forlængelse af aftalen med op til 2 år med 1 år ad gangen.

Baggrunden for at udbyde aftalerne er, at Hospitalsenheden Horsens ikke har tilstrækkeligt med personale til at beskrive de billeder, der tages på Hospitalsenheden Horsens.

På sigt er det dog meningen, at Hospitalsenheden Horsens selv skal løse opgaven. Såfremt Hospitalsenheden Horsens vælger at forlænge aftalerne, indgås disse derfor som rammeaftaler, dvs. at Hospitalsenheden Horsens har ret, men ikke pligt, til at aftage ydelserne hos den eller de leverandører, der får tildelt opgaven.

Det er muligt at afgive tilbud på den ene eller begge aftaler.

1.3 Udbudsmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale består af følgende:

Udbudsbetingelser med følgende bilag:

Udbudsbilag 1: Generelle oplysninger om tilbudsgiver mv.

Udbudsbilag 2: Erklæring på tro og love vedr. gæld til det offentlige

Udbudsbilag 3: Erklæring på tro og love om beskyttelse på arbejdspladsen

Udkast til kontrakt med følgende bilag:

Kontraktbilag 1: Kravspecifikation

Kontraktbilag 2: Tilbudsliste/prisbilag

Kontraktbilag 3: Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet samt eventuelle rettelsesblade

2 Generelle betingelser

2.1 Ordregiver

Hospitalsenheden Horsens

CVR nr. 29190925

Sundvej 30 8700 Horsens

(Herefter benævnt Ordregiver)

Kontaktperson: Jan René Simonsen, Økonomisk konsulent

Tlf. nr.: +45 7842 5105 (lokal 25105)

E-mail: Jan.Rene.Simonsen@horsens.rm.dk

2.2 Udbudsform og betingelser for deltagelse

De udbudte ydelser er sundhedsydelser. Sundhedsydelser er omfattet af EU-udbudsdirektivets¹ bilag II B, kategori 25, og er derfor alene undergivet Udbudsdirektivets regler om anvendelse af ikke-diskriminerende tekniske specifikationer og fremsendelse af meddelelse om indgåede kontrakter.

Dette udbud gennemføres derfor efter reglerne i afsnit II i Tilbudsloven om annonceringspligt for varer og tjenesteydelser², men vil overholde de grundlæggende EU-udbudsretlige principper og Udbudsdirektivets regler om II B-ydelser. Der er således ikke tale om et EU-udbud.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, hvilket betyder, at alle tilbudsgivere, som opfylder de mindstekrav der er beskrevet i udbudsmaterialet, jf. kontraktbilag 1, kan komme i betragtning.

2.3 Udformning af tilbud

Tilbud skal være på dansk. Dog accepteres det, jf. mindstekravene i kontraktbilag 1, at dokumentation for autorisation som læge er på udstederlandets sprog, forudsat at autorisationen er baseret på krav svarende til de, der stilles af den danske sundhedsstyrelse.

Samtlige punkter i udbudsbilag 1-3 og kontraktbilag 1- 2 i dette udbudsmateriale skal besvares og eventuel krævet dokumentation fremsendes vedlagt tilbuddet.

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver afgiver sin besvarelse direkte i de anførte bilag. Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver undlader henvisning til andet vedlagt materiale.

2.4 Skriftlige spørgsmål

Tilbudsgiverne har mulighed for at få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet og de udbudte ydelser samt afklare eventuelle uklarheder ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål.

Spørgsmål, der skal være på dansk, skal fremsendes skriftligt pr. e-mail til Ordregivers kontaktperson, jf. pkt. 2.1, gerne med emneteksten "Spørgsmål til udbud om levering af radiologiske speciallægeydelser".

Alle spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade vil løbende blive offentliggjort/oploadet i anonymiseret form på www.regionsudbud.dk. Tilbudsgiver opfordres således til løbende at holde sig orienteret om nærværende udbud på www.regionsudbud.dk.

Spørgsmål, der modtages senest 10. januar 2012 vil under alle omstændigheder blive besvaret senest tre dage inden udløbet af fristen for afgivelse af tilbud.

Spørgsmål modtaget efter den angivne dato vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret senest tre dage inden udløbet af fristen for afgivelse af tilbud.

Spørgsmål, der modtages senere end tre dage inden udløbet af fristen for afgivelse af tilbud kan ikke forventes at blive besvaret.

2.5 Aflevering af tilbud

Tilbud skal afleveres inden for tilbudsfristen angivet nedenfor og Ordregiver ser gerne, at tilbud afleveres i to eksemplarer i underskrevet stand. Tilbuddene bedes indleveret i en lukket forsendelse mærket "Udbud af Radiologiske speciallægeydelser. Må ikke poståbnes".

¹ Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

² Senest bekendtgjort ved Lovbekendtgørelse nr. 1410 af 7. december 2007.

Tilbud skal sendes eller afleveres personligt til:

Hospitalsenheden Horsens
Sundvej 30
8700 Horsens
Att.: Jan René Simonsen

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse **senest mandag, den 30. januar 2012, kl. 14.00.**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail.

2.6 Tjekliste for tilbuddet

Tjeklisten er ment som en hjælp til, at tilbudsgiver ikke glemmer elementer i sit tilbud. Listen indeholder punkter, som erfaringsmæssigt jævnligt overses af tilbudsgivere. Det skal dog fremhæves, at det alene er tilbudsgivers ansvar at afgive komplet tilbud.

Har tilbudsgiver i sit tilbud husket:

- Udfyldt udbudsbilag 1: Generelle oplysninger om tilbudsgiver mv.
- Udfyldt udbudsbilag 2: Erklæring på tro og love vedr. gæld til det offentlige
- Udfyldt udbudsbilag 3: Erklæring på tro og love om beskyttelse på arbejdspladsen
- Udfyldt kontraktbilag 1: Kravspecifikation med deri krævede dokumentationsbilag.
- Udfyldt kontraktbilag 2: Tilbudsliste/prisbilag

2.7 Forbehold

Mindstekrav

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at udbudsmaterialet indeholder en række mindstekrav. Et mindstekrav er et krav, som ubetinget skal opfyldes/overholdes, idet fravigelser fra kravet ikke accepteres. Der kan med andre ord ikke tages forbehold over for krav, som er gjort til mindstekrav.

Tilbud, der ikke overholder samtlige mindstekrav (såkaldte ukonditionsræssige tilbud), vil således blive afvist.

Tilbudsgiver kan ikke tage forbehold vedrørende bestemmelser i udkastet til kontrakt, der således er at betragte som et mindstekrav.

Behandling af forbehold

Hvis tilbud afviger fra udbudsmaterialet og afvigelsen angår grundlæggende elementer i udbuddet følger det af ligebehandlingsprincippet, at ordregiver har pligt til ikke at tage tilbuddet i betragtning. Hvis afvigelsen ikke angår et grundlæggende element har ordregiver ret men ikke pligt til at afvise tilbuddet.

Som det fremgår ovenfor kan der ikke tages forbehold overfor mindstekrav og kontrakten. Ordregiver betragter således mindstekrav og kontraktens bestemmelser som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker ikke at også andre forhold er grundlæggende elementer i udbuddet.

Ved forbehold skal tilbudsgiver klart angive, hvad der tages forbehold over for og anføre, hvilke konkrete formuleringer tilbudsgiver i stedet vil indgå på.

2.8 Kontraktens karakter

Kontrakten er udarbejdet med udgangspunkt i Danske Regioners Standardkontrakt vedrørende Det Udvidede Frie sygehusvalg (DUF-kontrakten). Kontrakten er dog tilrettet på konkrete områder. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten med tilhørende bilag og stille skriftlige spørgsmål, såfremt der er uklarheder.

Der vil blive indgået kontrakt med den leverandør, der for hver delaftale vurderes at have afgivet den laveste pris, jf. pkt. 4. Samme leverandør kan tildeles en eller begge rammeaftaler.

2.9 Vedståelsesfrist og meddelelse om resultat

Tilbudsgiver skal vedstå tilbuddet 3 måneder efter tilbudsfristens udløb. Det betyder, at tilbuddet er bindende for tilbudsgiver i hele denne periode.

Ordregiver forventer at kunne give meddelelse om resultatet af udbuddet primo februar 2012.

2.10 Alternative tilbud

Tilbudsgiver har ikke adgang til at afgive alternative tilbud.

Tilbudsgiver er alene berettiget til at afgive ét tilbud.

Der henvises i øvrigt til pkt. 2.3 om udformningen af tilbud.

2.11 Erklæringer

Tilbuddet skal indeholde de erklæringer, der er angivet nedenfor. Det er vigtigt, at erklæringerne vedrører netop den juridiske enhed, der afgiver tilbuddet. Tilbud, der ikke indeholder de efterspurgte erklæringer, vil ikke blive taget i betragtning.

Ved sammenslutninger af virksomheder (konsortier) skal hver deltager i sammenslutningen afgive de nedenfor omtalte erklæringer.

Udbudsmaterialet indeholder formularer, som kan benyttes ved afgivelsen de nævnte erklæringer.

Udbudsbilag 2

- Erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld til det offentlige, jf. § 1, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997. Tilbudsgiver kan benytte den af ordregiver vedlagte formular i udbudsbilag 2 om erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld.

Udbudsbilag 3

- Erklæring på tro og love om beskyttelse på arbejdspladsen. Tilbudsgiver kan benytte den af ordregiver vedlagte formular i udbudsbilag 3 om erklæring på tro og love om beskyttelse på arbejdspladsen.

3 Tildelingskriterier

3.1 Laveste pris

Tildeling af kontrakt vil ske på grundlag af tildelingskriteriet "laveste pris". Ved vurdering af kriteriet "laveste pris", vil de afgivne priser i kontraktbilag 2 blive lagt til grund.

Det fremhæves, at muligheden for at tage forbehold er reguleret i pkt. 2.7.

3.2 Vurdering af aftaler

Tildelingen foretages for hver aftale for sig. Den samme leverandør kan få tildelt en eller begge aftaler, men tilbud kan ikke betinges af, at tilbudsgiveren opnår begge aftaler, dvs. der er ikke mulighed for afgivelse af kombinationsrabat. Såfremt et tilbud indeholder kombinationsrabat, vil Ordregiver se bort fra rabatten ved vurderingen af tilbuddet.

4 Behandling af tilbud mv.

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud.

Ordregiver er ikke pligtig at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakt er underskrevet. Uanset om kontrakten tildes en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiver bundet af sit tilbud indtil ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesfristen i pkt. 2.9.

Der stilles ingen særlige krav til en sammenslutnings retlige form, men såfremt flere byder i forening, skal der blandt disse udpeges en ansvarlig leverandør, der tegner alle de bydende. Såfremt ordren tildes en sammenslutning af virksomheder (et konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Tilbudsgiverens omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden ordretildeling.

5 Fortrolighed

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder indkomne tilbud, i Ordregivers udbud vil kunne være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud afhængig af omstændighederne imødekommes af Ordregiver. Det indgår dog bl.a. i denne bedømmelse, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget aktindsigt, bedes tilbudsgiveren derfor angive dette i sit tilbud, jf. udbudsbilag 1.

Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang det følger af lovgivningen.

Anmodes Ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden Ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.

6 Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø

Nedenfor er angivet adresse, internetadresse og telefonnummer mv. for de relevante statslige tjenester, hvor tilbudsgiverne kan indhente oplysninger om 1) skatter, 2) miljøbeskyttelse og 3) sikkerhed på arbejdspladsen samt arbejdsvilkår i Danmark.

- 1) SKAT
Telefon: (+45) 72 22 18 18
Telefax: (+45) 72 22 19 19
E-mail-adresse: skat@skat.dk
Internetadresse: www.skat.dk
- 2) Miljøstyrelsen
Telefon: (+45) 72 54 40 00
E-mail-adresse: mst@mst.dk
Internetadresse: www.mst.dk
- 3) Arbejdstilsynet
Telefon: (+45) 70 12 12 88
Telefax: (+45) 70 12 12 89

E-mail-adresse: at@at.dk
Internetadresse: www.at.dk

Ordregiver stiller ikke særlige krav til arbejdsmiljøet i forbindelse med de udbudte ydelser, jf. bekendtgørelse nr. 1109 af 17. december 2001 om pligter efter lov om arbejdsmiljø i forbindelse med udbud af tjenesteydelser.

7 Tidsplan for udbudsforretningen

Dato, Klokkelæt	Aktivitet
Tirsdag, den 24. januar 2012	Spørgsmål, jf. pkt. 2.4, der modtages senest denne dato, vil under alle omstændigheder blive besvaret.
Mandag, den 30. januar 2012, kl. 14.00	Tilbudsfrist.
7. februar 2012	Forventet ordretildeling.
15. februar 2012	Forventet kontraktindgåelse.