

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:381752-2010:TEXT:DA:HTML>

DK-Århus: Rengøring

2010/S 249-381752

UDBUDSBEKENDTGØRELSE

Tjenesteydelser

DEL I: ORDREGIVENDE MYNDIGHED

I.1) NAVN, ADRESSER OG KONTAKT(ER)

Region Midtjylland
Indkøb og Logistik, Olof Palmes Alle 15
Kontakt(er): Janni Hadulla Nielsen
8200 Århus
DANMARK
E-mail: Janni.Nielsen@stab.rm.dk

Internetadresse(r)

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed www.rm.dk

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til: Se under kontakt(er) ovenfor

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) kan fås ved henvendelse til: Se under kontakt(er) ovenfor

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til:

Region Midtjylland, Psykiatri og Social
Tingvej 15 A, Postboks 36
Kontakt(er): Sven Hagen Madsen
8800 Viborg
DANMARK
Telefon +45 78476318
E-mail: Sven.madsen@ps.rm.dk

I.2) DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHEDS ART OG HOVEDAKTIVITET(ER)

Regional eller lokal myndighed
Sundhed

Den ordregivende myndighed køber på vegne af andre ordregivende myndigheder Nej

DEL II: KONTRAKTENS GENSTAND

II.1) BESKRIVELSE

II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten

Udbud af rengøringservice til Psykiatri og Social, Tingvej, 8800 Viborg.

II.1.2) Kontrakttype og udførelses- eller leveringssted

Tjenesteydelser
Tjenesteydelseskategori: nr. 14
Hovedudførelsessted Viborg.

II.1.3) Bekendtgørelsen vedrører

En offentlig kontrakt

II.1.4) **Oplysninger om rammeaftalen**

II.1.5) **Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene**

Udbuddet omfatter rengøringssservice til Psykiatri og Socials lokaler på Tingvej 11, 15 A og B, 8800 Viborg. Lokalerne, der skal gøres rent bruges udelukkende til kontorformål og det samlede areal er ca. 2 700 kvm. Det bemærkes, at opgaven pt. løses af en privat leverandør, og at det derfor må forventes af Lov om Virksomhedsoverdragelse finder anvendelse. Nærmere oplysninger herom vil fremgå af udbudsmaterialet. Ansøgeren sørger for levering og vedligehold af alt udstyr, støvsugere, rengøringsvogne og artikler, rengøringsmidler etc. Der er rengøringsrum på alle etager i bygningerne.

II.1.6) **CPV-Klassifikation (Common Procurement Vocabulary)**

90910000

II.1.7) **Er dette udbud omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb?**

Ja

II.1.8) **Opdeling i delaftaler**

Nej

II.1.9) **Alternative tilbud vil blive taget i betragtning**

Nej

II.2) **ORDRENS MÆNGDE ELLER OMFANG**

II.2.1) **Samlet mængde eller omfang**

Lokalerne, der skal gøres rent bruges udelukkende til kontorformål og det samlede areal er ca. 2 700 kvm.

II.2.2) **Optioner**

II.3) **KONTRAKTENS VARIGHED ELLER FRIST FOR DENS OPFYLDELSE**

Periode i måneder: 36 (fra tildeling af kontrakten)

DEL III: JURIDISKE, ØKONOMISKE, FINANSIELLE OG TEKNISKE OPLYSNINGER

III.1) **BETINGELSER I KONTRAKTEN**

III.1.1) **Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges**

III.1.2) **De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom**

Betaling er løbende måned plus 30 dage.

III.1.3) **Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles**

Der kræves ingen bestemt retlig form.

III.1.4) **Andre særlige vilkår, som gælder for opfyldelse af kontrakten**

Nej

III.2) **BETINGELSER FOR DELTAGELSE**

III.2.1) **De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Oplysninger om virksomhedens selskabsform og ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse).

Erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld til det offentlige (Udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra e og f) og om opfyldelse af Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a-c. Erklæringen kan vedlægges som Udbudsbilag 3 i udfyldt og underskrevet stand).

III.2.2) **Økonomisk og finansiel kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Ansøger skal gennem nedenstående oplysninger sandsynliggøre overfor ordregiver, at ansøger har den økonomiske og finansielle

kapacitet til at løfte opgaven: Det seneste års reviderede og godkendte regnskab fra den juridiske enhed, som skal afgive tilbud.

Oplysning om samlet årsomsætning af de omfattede og tilsvarende ydelser fra de seneste 3 år.

Hvis ansøger baserer sig på en anden virksomheds finansielle status, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset.

Oplysninger om erhvervsansvarsforsikring.

Ordregiver forbeholder sig ret til inden aftaleindgåelse at forlange serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, max. 6 mdr. gammel, eller anden fulgyldig do-kumentation for, at ansøger ikke befinder sig i udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, lit-ra a, b, c, e og f.

III.2.3) **Teknisk kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

Referencelister for tilsvarende leverancer inden for de seneste 5 år med angivelse af størrelsesorden og med angivelse af kontaktperson.

Oplysninger om virksomhedens gennemsnitlige antal beskæftigede de seneste 3 år. Oplysning om evt. brug af underleverandører.

— Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de angivne referencer og forbeholder sig ret til at lade dem indgå i egnethedsbedømmelsen af ansøger.

Ordregiver forbeholder sig endvidere ret til at kontakte andre offentlige ordregivere, som inden for de seneste 3 år har indgået kontrakt med ansøger om lignende opgaver. Også selvom de ikke måtte være anført på den af ansøger vedlagte referenceliste.

Referencerne vil blive bedt om at besvare følgende spørgsmål:

— Er implementeringen af kontrakten forløbet tilfredsstillende?

— Er kontrakten opfyldt tilfredsstillende?

— Er opfølgningen på eventuelle mangler tilfredsstillende? Herunder reageres der hurtigt på henvendelser fra ordregiver, og sker der hurtigt rettelse af fejl og mangler?

— Er den løbende kommunikation med leverandøren tilfredsstillende?

— Opfylder leverandøren egne kvalitetsbeskrivelser?

— Oplysninger om virksomhedens gennemsnitlige antal beskæftigede de seneste 3 år.

— Oplysning om evt. brug af underleverandører.

— Ordregiver forbeholder sig ret til at indhente tilfredsstillende udførelses attest.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves

For de betydeligste arbejder gennemført i de seneste 3 år skal der vedlægges attest for tilfredsstillende udført arbejde, med angivelse af størrelsesorden, angivelse af kontaktperson og om arbejdet er gennemført fagmæssigt og afsluttet korrekt.

— Hvis modtageren er en ordregivende myndighed, skal det være godtgjort ved attester, der er udstedt eller påtegnet af den kompetente myndighed.

— Hvis modtageren er en privat køber, skal de være attesteret af den-ne eller, hvis dette ikke er muligt, blot ved en erklæring fra den private køber/økonomiske aktør.

— Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de angivne referencer og forbeholder sig ret til at lade dem indgå i egnethedsbedømmelsen af ansøger. Ordregiver forbeholder sig endvidere ret til at kontakte andre offentlige ordregivere, som inden for de seneste 3 år har indgået kontrakt med ansøger om lignende opgaver. Også selvom de ikke måtte være anført på den af ansøger vedlagte referenceliste.

Referencerne vil blive bedt om at besvare følgende spørgsmål:

— Er implementeringen af kontrakten forløbet tilfredsstillende?

— Er kontrakten opfyldt tilfredsstillende?

- Er opfølgningen på eventuelle mangler tilfredsstillende? Herunder reageres der hurtigt på henvendelser fra ordregiver, og sker der hurtigt rettelse af fejl og mangler?
- Er den løbende kommunikation med leverandøren tilfredsstillende?
- Opfylder leverandøren egne kvalitetsbeskrivelser?

III.2.4) **Reserverede kontrakter**

Nej

III.3) **SPECIFIKKE VILKÅR FOR TJENESTEYDELSESKONTRAKTER**

III.3.1) **Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession**

Nej

III.3.2) **Juridiske personer bør anføre navn og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre kontrakten**

Nej

DEL IV: PROCEDURER

IV.1) **TYPE PROCEDURE**

IV.1.1) **Type procedure**

Begrænset

IV.1.2) **Begrænsning af det antal økonomiske aktører, som vil blive opfordret til at afgive tilbud eller deltage**

Planlagt antal økonomiske aktører 5

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater: Blandt de egnede og konditionsmæssige ansøgninger vil Region Midtjylland udvælge 5 virksomheder til at give tilbud. Udvalget af de virksomheder, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske på grundlag af en vurdering af de indsendte oplysninger om virksomhedernes økonomiske og finansielle kapacitet jf. pkt. 1.9.2 og virksomhedernes tekniske og faglige kapacitet, jf. pkt. 1.9.3 med hovedvægten på det sidste, herunder navnlig på de indhentede udtalelser fra vedlagte referencer. Region Midtjylland vil således udvælge de 5 virksomheder, der i lyset af den udbudte opgave og ønsket om den bedst mulige konkurrence har de bedste og bredeste kompetencer og samtidig en tilstrækkelig økonomisk kapacitet til at løfte den udbudte opgave. Hvis antallet af ansøgere, der opfylder betingelserne for deltagelse og udvælgelseskriterierne, er lavere end 5, kan ordregiver gå videre med proceduren ved at opfordre den eller de ansøgere, der er i besiddelse af den krævede formåen/kapacitet, til at afgive tilbud.

IV.1.3) **Reduktion af antallet af økonomiske aktører i forbindelse med forhandlingerne eller dialogen**

IV.2) **TILDELINGSKRITERIER**

IV.2.1) **Tildelingskriterier**

det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de kriterier, der er anført i specifikationerne, opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

IV.2.2) **Der vil blive anvendt elektronisk auktion**

Nej

IV.3) **ADMINISTRATIVE OPLYSNINGER**

IV.3.1) **Sagsnummer hos den ordregivende myndighed**

IV.3.2) **Forudgående offentliggørelse(r) om samme kontrakt**

Nej

IV.3.3) **Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter**

Skal der betales for dokumenterne? Nej

- IV.3.4) **Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**
7.2.2011 - 12:00
- IV.3.5) **Frist for afsendelse af opfordringer til at afgive bud eller at deltage til udvalgte kandidater**
- IV.3.6) **Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**
Dansk.
- IV.3.7) **Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**
- IV.3.8) **Fremgangsmåden ved åbning af bud**

DEL VI: SUPPLERENDE OPLYSNINGER

VI.1) **ER DER TALE OM GENTAGNE OFFENTLIGE INDKØB**

Ja

skønnet tidspunkt for offentliggørelse af yderligere bekendtgørelser: 2014.

VI.2) **VEDRØRER KONTRAKTEN ET PROJEKT/PROGRAM, DER FINANSIERES AF FÆLLESSKABSMIDLER?**

Nej

VI.3) **YDERLIGERE OPLYSNINGER**

Der er adgang til prækvalifikationsmaterialet på www.udbud.rm.dk.

VI.4) **KLAGEPROCEDURER**

VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Klagenævnet for Udbud

Kampmannsgade 1

1780 København V

DANMARK

E-mail: kfu@eogs.dk

Telefon +45 33307700

Internet: www.kfu.dk

VI.4.2) **Indgivelse af klager**

Præcise oplysninger om frist(er) for indgivelse af klager: Præcise oplysninger om frist(er) for indgivelse af klager: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i klagenævnet inden 30 dage fra dagen efter ordregiverens underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret.

Andre klager skal være modtaget i klagenævnet inden 6 måneder fra dagen efter offentliggørelsen af ordregiverens bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt, eller inden 12 måneder fra ordregiveren har underrettet tilbudsgiverne om, hvem ordregiveren vil indgå kontrakt med, hvis der er tale om en rammeaftale.

VI.4.3) **Tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om indgivelse af klager**

Konkurrencestyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København V

DANMARK

E-mail: ks@ks.dk

Telefon +45 72268000

Internet: www.ks.dk

VI.5) **DATO FOR AFSENDELSE AF DENNE BEKENDTGØRELSE:**

17.12.2010