

UDBUDSMATERIALE

**Offentligt udbud
nr. 2008/S 243-323585**

Udbud af Rengøringsmidler mv.

Vareområde 1: Rengøringsmidler

Vareområde 2: Rengøringsartikler og – vogne

Vareområde 3: Klude og mopper

Vareområde 4: Rengøringsmaskiner

**til
Region Midtjylland**

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	UDBUDSBETINGELSER	2
1.1	Indledende beskrivelse af den udbudte opgave	2
1.2	Ordregiver	3
1.3	Kontaktafdeling og person	3
1.4	Kontraktform og -periode	3
1.5	Brugergruppe	4
1.6	Udbudsmateriale	4
1.7	Fortrolighed og offentliggørelse af pris	5
1.8	Tidsplan for udbud	5
1.9	Spørgsmål og evt. nye oplysninger	6
1.10	Udvælgelseskriterier/ Betingelser for deltagelse	7
1.11	Afgivelse af tilbud og sprogkrav	8
1.12	Aflevering af tilbud	9
1.13	Demonstration og afprøvning	10
1.14	Vedståelsesfrist	10
1.15	Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø	10
1.16	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver	11
1.17	Forbehold	11
1.18	Alternative tilbud	12
1.19	Optioner 12	
1.20	Tildelingskriterium med underkriterier	12
1.21	Orientering om resultatet af udbudsforretningen	13
1.22	Offentliggørelse af prisoplysninger	13
2	DISPOSITION FOR TILBUD	14
2.1	Vejledning og information om brug af Disposition for tilbud	14
2.2	Generelle oplysninger	14
2.3	Udvælgelseskriterier/Betingelser for deltagelse	14
2.4	Tilbudspris	14
2.5	Redegørelse for den tilbudte leverance/kravspecifikation	15

1 UDBUDSBETINGELSER

1.1 Indledende beskrivelse af den udbudte opgave

De inviteres hermed til at give tilbud på, Udbud af Rengøringsmidler mv. til Region Midtjylland.

Udbudet vedrører samtlige hospitaler, institutioner og regionshuse under Region Midtjylland.

Det forventede årlige forbrug er på ca. 20,4 mio. kr.

Udbudet omfatter i følgende 4 vareområder:

Vareområde 1: Rengøringsmidler
Vareområde 2: Rengøringsartikler og -vogne
Vareområde 3: Klude og mopper
Vareområde 4: Rengøringsmaskiner

Forbruget på de 4 vareområder fordeler sig på følgende måde:

1. Rengøringsmidler	ca. 8,7 mio. kr.
2. Rengøringsartikler og - vogne	ca. 1,7 mio. kr.
3. Klude og mopper	ca. 7,6 mio. kr.
4. Rengøringsmaskiner	ca. 2,4 mio. kr.

Man skal som tilbudsgiver som udgangspunkt kunne dække alle 4 vareområder. Jf. dog nedenfor under pkt. 1.4 om Kontraktform og periode.

De omhandlede produkter fremgår af tilbudslisterne i kontraktbilag 2.

Udbudet omfatter ikke industriopvaskemaskiner, industritøjvaskemaskiner, instrumentopvaskemaskiner, bækkenskyllere samt midler til disse.

Tilbudslisterne, jf. kontraktbilag 2 repræsenterer ca. 80% af regionens forbrug på de respektive områder. Det øvrige sortiment, som udgør ca. 20% af regionens forbrug ønskes der tilbud på i form af en rabatsats i forhold til den til enhver tid gældende listeprijs.

Udbudet gennemføres som et offentligt udbud - vedrørende rammeaftaler om varekøb i henhold til Bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, som ændret ved følgende bekendtgørelser nr. 326 af 11. april 2006, nr. 588 af 12. juni 2006 og nr. 597 af 7. juni 2007 (bekendtgørelse til implementering af Udbudsdirektivet) - af Region Midtjylland.

Udbudsmaterialet offentliggøres på Danske Regioners hjemmeside for udbud www.regionsudbud.dk efter forudgående udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende Sagsnr. 2008/S 243-323585

1.2 Ordregiver

Ordregiver af nærværende udbud er:

Region Midtjylland
Skottenborg 26
DK-8800 Viborg

1.3 Kontaktafdeling og person

Region Midtjylland
Regionshuset, Århus
Indkøb og Logistik
Olof Palmes Allé 15
DK-8200 Århus N

Kontaktperson: Oskar Neshamar/Sidsel Marcussen
Tlf.: (+45) 8728 5711/ (+45) 8728 8380
E-mail: Oskar.Neshamar@stab.rm.dk / Sidsel.Marcussen@stab.rm.dk

Følgende anføres på samtlige henvendelser vedr. nærværende udbud: **"Udbud af Rengøringsmidler mv., Sagsnr. 2008/S 243-323585"**

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte kontaktpersoner.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

1.4 Kontraktform og -periode

Ordregiver agter at indgå parallelle rammeaftaler med 3-5 leverandører.

Rammeaftaler vil blive indgået med de leverandører, der afgiver de 3-5 økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriteriet anført i pkt. 1.20.

Hver rammeaftale vil som udgangspunkt omfatte alle 4 vareområder.

Såfremt ordregiver modtager det tilstrækkelige antal konditionsmæssige tilbud hertil, vil der blive indgået minimum 3 rammeaftaler, som omfatter alle 4 vareområder.

Såfremt ordregiver herefter vurderer, at det vil være det økonomisk mest fordelagtige vil rammeaftale nr. 4 og 5 kunne indgåes med leverandører, som ikke dækker alle 4 vareområder.

De efterfølgende ordrer (aftræk) under rammeaftalerne vil blive placeret hos:

For Vareområde 1-3 hos den/de leverandør(er), hvis produkt i det konkrete tilfælde skønnes bedst egnet til at opfylde ordregivers behov.

For Vareområde 4 hos den leverandør, der efter fornyet konkurrence (miniudbud), har afgivet det vindende bud på grundlag af de kriterier, der opstilles for det konkrete miniudbud – typisk laveste pris.

Kontraktperioden er 2 år med mulighed for forlængelse i op til 24 måneder.

1.5 Brugergruppe

Ordregivers brugergruppe er sammensat af repræsentanter fra de enheder/afdelinger, der er brugere af de produkter, som er omfattet af nærværende udbud.

Brugergruppen er bl.a. ansvarlig for udarbejdelse af kravspecifikation, fastsættelse af tildelingskriterier og underkriterier samt evaluering af tilbud.

1.6 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af:

1: Nærværende udbudsbetingelser med følgende bilag:

Udbudsbilag 1: Generelle oplysninger
Udbudsbilag 2: Udvalgelseskriterier/Betingelser for deltagelse
Udbudsbilag 3: Soliditetserklæring
Udbudsbilag 4a: Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45
Udbudsbilag 4b: Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 27
Udbudsbilag 5a-5d: Produktoplysninger/datablade

2: Udkast til kontrakt om levering af **xx** med følgende bilag:

Kontraktbilag 1: Kravspecifikation/løsningsbeskrivelse
Kontraktbilag 2: Tilbudsliste for Vareområde 1,2,3 og 4
Kontraktbilag 3: Leveringsadresser (foreløbig)
Kontraktbilag 4: Miljøoplysninger i leverandørbrugsanvisninger
Kontraktbilag 5: Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
Kontraktbilag 6: Leverandørens tilbud inkl. alle bilag

3: Udbudsbekendtgørelse - Annoncenummer 2008/S 243-323585 i EU-Tidende.

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har hentet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

Udbudsmaterialet består endvidere af spørgsmål og svar, som vil blive offentliggjort på www.rm.dk og www.regionsudbud.dk i overensstemmelse med den angivne tidsplan (se pkt. 1.8).

Det er ikke tilladt at ændre i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på ordregivers hjemmeside, og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på ordregivers hjemmeside forrang.

1.7 Fortrolighed og offentliggørelse af pris

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i nærværende udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen af omfanget af ret til aktindsigt, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbudet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbudet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbudet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt opfordres tilbudsgiver til at angive dette i sit tilbud, gerne ved benyttelse af Udbudsbilag 1, pkt. 1.4. Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Tilbudsgiver bedes oplyse, om tilbudsprisen må offentliggøres i EU-Tidende, såfremt der indgås aftale.

1.8 Tidsplan for udbud

13.12.08	Dato for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse i EU-Tidende og på www.regionsudbud.dk
09.01.09	Udbudspræsentation
18.01.09 kl. 14.00	Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet
25.01.09	Forventet dato for offentliggørelse af svar på spørgsmål stillet inden ovennævnte frist for spørgsmål
30.01.09	Frem til denne dato kan der ske offentliggørelse af yderligere oplysninger inkl. spørgsmål og svar på: www.regionsudbud.dk og www.rm.dk

05.02.09 kl. 14.30	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 6 - 8 2009	Gennemgang af tilbud
Uge 8 - 9 2009	Evt. demonstration / afprøvning
Uge 10 -11 2009	Forventet valg af leverandør(er)
Uge 10 -11 2009	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakter henholdsvis afslag til tilbudsgivere (start på stand still-perioden)
Uge 12 -13	Forventet kontraktindgåelse – tidligst 10 dage fra dagen for afsendelse af tilkendegivelsen om kontraktindgåelse.
Marts/april 2009	Implementering
01.05.09	Forventet kontraktstart
30.06.09	Vedståelsesfrist
31.01.11	Meddelelse om udnyttelse af option om forlængelse.
2011	Forventet kontraktudløb (24 måneder i forhold til datoen for kontraktstart)

1.9 Spørgsmål og evt. nye oplysninger

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet opfordres tilbudsgiver særligt til at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer for at rette i udbudsmaterialet.

Den i udbudsmaterialet indeholdte kontrakt vil være gældende for den udbudte anskaffelse. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, jf. pkt. 1.3.

Spørgsmål der er ordregiver i hænde senest den 18.01.2009 kl. 14.00 vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil kun blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svar senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse blive offentliggjort i anonymiseret form på www.regionsudbud.dk og www.rm.dk den 25.01.2009. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet som Kontraktbilag 5.

Tilbudsgiver opfordres således til løbende at holde sig orienteret om nærværende udbud på www.regionsudbud.dk eller www.rm.dk.

1.10 Udvælgelseskriterier/ Betingelser for deltagelse

Tilbudsgiver **skal** fremsende nedenstående materiale i pkt. 1.10.1 – 1.10.3 i forbindelse med indsendelse af det øvrige tilbudsmateriale.

Tilbudsgivere, der ikke afgiver nedenstående oplysninger, vil **ikke** komme i betragtning.

Det samme gælder, såfremt de afgivne oplysninger viser at tilbudsgiver ikke opfylder ordregivers mindstekrav for egnethed angivet i udbudsbekendtgørelsen.

Ved sammenslutninger af virksomheder skal nedenstående dokumentation gives for hver enkelt virksomhed såvel som for alle underleverandører.

Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men såfremt flere byder i forening, skal der iblandt disse udpeges en ansvarlig leverandør, der tegner alle de bydende. Endvidere skal alle de bydende hæfte solidarisk for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten.

1.10.1 Personlige forhold

Oplysninger om virksomhedens selskabsform og ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse).

- Erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld til det offentlige (Udbudsdirektivets art. 45, stk. 2, litra e og f) og om opfyldelse af Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a-c. Erklæringen vedlægges som Udbudsbilag 4a i udfyldt og underskrevet stand.
- Erklæring på tro og love om, at tilbudsgiver ved udarbejdelsen af tilbud har taget hensyn til de forpligtelser, der gælder i henhold til bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted hvor ydelsen skal præsteres jf. Art. 27. Erklæringen vedlægges som Udbudsbilag 4b i udfyldt og underskrevet stand.

1.10.2 Økonomisk og finansiel formåen

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger sandsynliggøre overfor ordregiver at tilbudsgiver har den økonomiske og finansielle formåen til at løfte opgaven:

-
- Soliditetserklæring, dvs. erklæring vedrørende virksomhedens økonomiske og finansielle formåen. Erklæringen kan udstedes af virksomhedens bank eller revisor. Den må højst være 3 måneder gammel. Erklæringen kan **ikke** udstedes af tilbudsgiver. Soliditetserklæring kan vedlægges som Udbudsbilag 3.
 - Oplysning om egenkapital de seneste (om muligt) 3 år.
 - Oplysning om samlet årsomsætning i de seneste (om muligt) 3 år.
 - Oplysning om samlet årsomsætning inden for den udbudte opgave i procent i de seneste (om muligt) tre år.
 - Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds finansielle status, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset.
 - Oplysninger om produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring.

1.10.3 Teknisk og/eller faglig formåen

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger sandsynliggøre overfor ordregiver at tilbudsgiver har den tekniske og faglige formåen at løfte opgaven.

- Beskrivelse af virksomhedsprofil
- Beskrivelse af virksomhedens kvalitetssikringssystem, herunder eventuelle certificeringer
- Beskrivelse af virksomhedens miljøhåndteringssystem, herunder eventuelle certificeringer
- Referencelister for tilsvarende leverancer inden for de seneste 2 år med angivelse af størrelsesorden.
- Oplysning om antal medarbejdere og deres uddannelsesmæssige baggrund indenfor det udbudte område.
- Oplysning om evt. brug af underleverandører.

Der henvises i øvrigt til Udbudsbilag 2, 3, 4a og 4b.

1.11 Afgivelse af tilbud og sprogkrav

Tilbud skal affattes på dansk.

Med hensyn til tilbudsgivers udformning af tilbud henvises til afsnit 2, Disposition for tilbud. Ordregiver ser gerne, at Disposition for tilbud følges ved afgivelse af tilbud.

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

1.12 Aflevering af tilbud

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbudet **senest torsdag den 5. februar 2009 kl. 14.30.:**

- 1 underskrevet originaleksemplar inkl. alle bilag +
- 1 USB/CD-rom inkl. alle bilag

Endvidere skal der afleveres:

3 stk. kopier inkl. alle bilag i papirform til fordeling blandt brugergruppens medlemmer.

USB-nøglen må ikke være skrive beskyttet af hensyn til den videre bearbejdning heraf.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at indhold på USB-nøglen er korrekt og identisk med det skriftligt/elektronisk fremsendte. Er dette ikke tilfældet, vil det være **papirversionen**, der er gældende.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbudet skal afleveres i lukket emballage og kuverten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale mærket tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende
Udbud af
Rengøringsmidler mv.**

**Sagsnr.
2008/S 243-323585**

**FORTROLIG
Må ikke poståbnes**

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til:

Region Midtjylland
Indkøb og Logistik
Regionshuset, Århus
Olof Palmes Allé 15
DK-8000 Århus N
Att.: Oskar Neshamar / Sidsel Marcussen

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail eller i øvrigt fremsendes elektronisk.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

1.13 Demonstration og afprøvning

For nogle produkter vil en demonstration/afprøvning af de tilbudte produkter kunne være nødvendig med henblik på vurdering af kvaliteten og funktionaliteten.

Brugergruppen skal ved demonstrationen/afprøvning have lejlighed til at kunne afprøve disse produkter.

Demonstration/afprøvning af visse produkter, vil forventeligt finde sted i uge 8-9 2009, afhængigt af antallet af indkomne tilbud.

Tid og sted, samt nærmere information om, hvilke produkter det drejer sig om følger hurtigst muligt efter tilbudsfristens udløb.

I forbindelse med demonstration/afprøvning må der kun oplyses faktuelle informationer om produktet, og ikke meddeles informationer der har karakter af anprisninger, som kan forvride konkurrencen.

Demonstrationen sker vederlagsfrit for køber.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at resultatet af demonstrationen/afprøvningen vil indgå som en del af bedømmelsen af underkriteriet "kvalitet og funktionalitet" i forbindelse med tilbudsevalueringen for de pågældende produkter.

1.14 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed til og med den 30.06.2009.

1.15 Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø

Tilbudsgiver kan indhente de for opgaven relevante oplysninger om nationale eller regionale forpligtelser vedrørende skatter og afgifter, miljø samt beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt på følgende adresser:

- a) Oplysninger om skatter og afgifter findes på Skats hjemmeside:
www.skat.dk
- b) Oplysninger om miljøbeskyttelse findes på Miljøstyrelsens hjemmeside:
www.mst.dk
- c) Oplysninger om beskyttelse af arbejdsmiljøet findes på Arbejdstilsynets hjemmeside:
www.at.dk

1.16 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at ordregiver er berettiget til, og kan være forpligtet til, at se bort fra et i øvrigt godt tilbud, hvis tilbudet ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet. Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver, at tillade tilbudsgiver at korrigere fejlbehæftede tilbud efter at tilbudet er indleveret.

Hvis tilbud afviger fra udbudsmaterialet, og afvigelsen angår grundlæggende elementer i udbudet, følger det af ligebehandlingsprincippet, at ordregiver har pligt til ikke at tage tilbudet i betragtning. Hvis afvigelsen ikke angår et grundlæggende element, har ordregiveren ret, men ikke pligt, til ikke at tage tilbudet i betragtning, dvs. at ordregiveren ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved ikke at tage tilbudet i betragtning, men at ordregiveren heller ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved at tage tilbudet i betragtning.

Særligt vedrørende tilbudsgivernes egnethed er det i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2 og i pkt. 1.10 Betingelser for deltagelse/Udvælgelseskriterier (egnhedsvurdering) ovenfor anført, at det er en betingelse for deltagelse, at tilbudsgiver fremsender en række dokumenter og oplysninger. Fremsendes de udbedte dokumenter og oplysninger ikke jf. Udbudsbilag 2, 3, 4a og 4b, vil ordregiver være forpligtet til at afvise tilbudsgivers tilbud

1.17 Forbehold

1.17.1 Der kan som udgangspunkt ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser, ligesom der ikke kan tages forbehold overfor mindstekrav. Mindstekrav er udtrykkeligt anført som mindstekrav (markeret med X i kolonnen "skal") i Kravspecifikation og Løsningsbeskrivelse, kontraktbilag 1.

1.17.2 Forbehold vil blive behandlet i overensstemmelse med udbudsreglerne, jf. pkt. 1.16 ovenfor. Tilbudsgivers opmærksomhed henledes således særligt på, at ordregiver kan være forpligtet til at udelukke tilbud med forbehold, herunder bl.a. tilbud med forbehold overfor udbudets grundlæggende elementer, kontrakten eller mindstekrav.

1.17.3 Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finde ikke anvendelse i nærværende kontrakt.

Ordregiver fraråder derfor tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således ordregiver er forpligtet til at kassere det pågældende tilbud.

1.18 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

1.19 Optioner

Udbuddet omfatter endvidere option på aftaleforlængelse i op til 24 måneder.

1.20 Tildelingskriterium med underkriterier

Tildeling af rammeaftale(r) sker ved anvendelse af tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra en vurdering af følgende underkriterier:

Underkriterier	Vægtning
• Tilbudspris	50 %
• Kvalitet og tekniske egenskaber	30 %
• Service og uddannelsestilbud	10 %
• Leveringsformer	10%

Ved tildeling af rammeaftale(r) foretages der en vurdering af tilbudsgivers tilbud inden for de 4 vareområder.

Ved tildeling af den konkrete ordre, se under pkt. 1.4

1.20.1 Tilbudspris

Forstås som den i Kontraktbilag 2, angivne pris, samt angivne rabatsats på rest sortiment pr. vareområde.

Pris vil blive evalueret relativt i forhold til de øvrige tilbud.

1.20.2 Kvalitet - Funktionalitet

Vurderes på baggrund af de fremsendte sikkerheds- og tekniske datablade og tilbudsgivers eventuelle supplerende beskrivelser, samt på baggrund af den gennemførte demonstration/afprøvning.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

1.20.3 Service- og uddannelsestilbud

Vurderes på baggrund af besvarelsen af Kravspecifikationens pkt. 2 Service og uddannelse, herunder konsulentbistand, produktinformation, planlægningsbistand mv.

Samt beskrivelse af tilbudsgivers serviceorganisation.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

1.20.4 Leveringsformer

Vurderes på baggrund af besvarelsen af Kravspecifikationens pkt. 6 og tilbudsgivers løsningsbeskrivelse til dette punkt.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

1.21 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om hvilken tilbudsgiver/hvilke tilbudsgivere udbyder har til hensigt at indgå kontrakt med, jf. bekendtgørelse nr. 558 af 12. juni 2006 om ændring af bekendtgørelse om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter (samtidig underretning af samtlige ansøgere og tilbudsgivere mv.).

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 angivne e-mailadresse. Bemærk at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med de vindende tilbudsgivere efter udløbet af standstill-perioden.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver/de vindende tilbudsgivere om, at tilbudsgiverens/tilbudsgivernes tilbud er det/de vindende tilbud er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren/tilbudsgiverne. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

1.22 Offentliggørelse af prisoplysninger

Den samlede pris, subsidiært aftalesummen, vil blive offentliggjort i EU-tidende.

2 DISPOSITION FOR TILBUD

2.1 Vejledning og information om brug af Disposition for tilbud

Disposition for tilbud er et værktøj, der skal lette tilbudsgiver i udarbejdelse af det materiale, som tilbudsgiver skal aflevere i forbindelse med tilbudsgivningen. Disposition for tilbud opregner punkt for punkt, hvad tilbudsgiver bør tage højde for, både formelt og indholdsmæssigt.

Disposition for tilbud henviser til Udbudsbilag 1 til 5d. Disse bilag er udarbejdet med henblik på at sikre en ligeværdig vurdering af de indkomne tilbud. Hvis alle tilbudsgivere følger samme tilbudsstruktur, bliver vurderingen af de indkomne tilbud lettere og mere gennemsigtig.

Ordregiver ser gerne, at disposition for tilbud følges. Tilbudsgivere, der vælger ikke at følge disposition for tilbud, må selv påse, at deres tilbud indeholder de nødvendige oplysninger og dokumentation m.v.

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet henvises til Udbudsbetingelsernes pkt. 1.16 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver og pkt. 1.17 og 1.18 om Forbehold .

2.2 Generelle oplysninger

Generelle oplysninger afgives ved at udfylde Udbudsbilag 1.

2.3 Udvalgelseskriterier/Betingelser for deltagelse

Som dokumentation for tilbudsgivers finansielle, økonomiske og tekniske formåen skal tilbudsgiver fremsende den i Udbudsbetingelserne 1.10 anførte dokumentation, der anbefales vedlagt som:

Udbudsbilag 2: Soliditetserklæring

Udbudsbilag 3: Udvalgelseskriterier / Betingelser for deltagelse

Udbudsbilag 4a: Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige m.v.

Udbudsbilag 4b: Erklæring på tro og love om overholdelse af bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt

2.4 Tilbudspris

2.4.1 Priser afgives ved at udfylde tilbudslisten (Kontraktbilag 2). Print af elektronisk udfyldt tilbudsliste ses gerne vedlagt som Kontraktbilag 2.

2.5 Redegørelse for den tilbudte leverance/kravspecifikation

Uddybende beskrivelse af den tilbudte leverance (løsningsbeskrivelse/kravspecifikation) indeholdende oplysninger om standarder, certificeringer m.m. samt oplysninger vedrørende mindstekrav og krav til det udbudte afgives ved at udfylde Kontraktbilag 1

Specifikke oplysninger vedrørende de enkelte produkter afgives ved at udfylde Udbudsbilag 5a-5d.