

# **UDBUDSBETINGELSER**

**Offentligt udbud  
nr. 2013/S 108-184393**

**Udbud af Rengøringsmidler – og artikler**

**til**

**Region Midtjylland og Region Syddanmark**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>UDBUDSBETINGELSER .....</b>	<b>3</b>
1.1	Indledning .....	3
1.2	Ordregiver .....	3
1.3	Kontaktafdeling og person.....	3
1.4	Brugergruppe.....	4
1.5	Udbudsmateriale .....	4
1.6	Fortrolighed.....	5
1.7	Tidsplan.....	5
1.8	Udbudspræsentation .....	6
1.9	Spørgsmål .....	6
1.10	Vurdering af tilbudsgivers egnethed.....	7
1.11	Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø .....	9
1.12	Afgivelse af tilbud og sprogkrav .....	9
1.13	Aflevering af tilbud .....	9
1.14	Vareprøver.....	11
1.15	Eventuel afprøvning af den tilbudte leverance.....	11
1.16	Prisoplysning.....	12
1.17	Administrationsbidrag.....	12
1.18	Vedståelsesfrist .....	12
1.19	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver .....	12
1.20	Forbehold.....	13
1.21	Alternative tilbud, tilbudsvarianter og sideordnede tilbud.....	13
1.22	Udbuddets form .....	13
1.23	Kontraktform .....	14
1.24	Tildelingskriterium med underkriterier.....	14
1.25	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	17
1.26	Markedsplads.....	17
1.27	Afprøvning af mindstekrav for vindende tilbud.....	17
1.28	Offentliggørelse af prisoplysninger .....	18
1.29	Ordregivers forbehold.....	18
<b>2</b>	<b>TJEKLISTE FOR TILBUDSGIVER .....</b>	<b>19</b>

### Bilagsoversigt

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger.....	20
Udbudsbilag 2	Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet.....	21
Udbudsbilag 2A	Årsrapport.....	25
Udbudsbilag 2B	Erklæring om væsentlige ændringer i virksomhedens økonomiske situation siden seneste regnskabsår.....	26
Udbudsbilag 2C	Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring.....	27

## Indholdsfortegnelse

---

Udbudsbilag 2D	Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet .....	28
Udbudsbilag 2E	Kopi af certificeringer .....	29
Udbudsbilag 2F	Dokumentation for anden virksomheds tekniske kapacitet.....	30
Udbudsbilag 2G	Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening.....	31
Udbudsbilag 3A	Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige.....	32
Udbudsbilag 3B	Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45.....	33
Udbudsbilag 4	Fortegnelse over vareprøver .....	34
Udbudsbilag 5	Fortrolighedserklæring.....	35
Udbudsbilag 6	Receptoplysninger.....	36

## 1 UDBUDSBETINGELSER

### 1.1 Indledning

Region Midtjylland og Region Syddanmark inviterer hermed interesserede tilbudsgivere til at byde på udbud af rengøringsmidler – og artikler.

For uddybende beskrivelse af de udbudte varer, se Kontraktbilag 1.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud vedrørende en offentlig rammeaftale om varekøb i henhold til Udbudsdirektivet<sup>1</sup>.

Udbudsmaterialet offentliggøres på ordregivers hjemmeside [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) og på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside for udbud [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk) efter forudgående udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende nr. 2013/S 108-184393 af 06.06.2013.

### 1.2 Ordregiver

Ordregiver er:

Region Midtjylland  
Skottenborg 26  
DK-8800 Viborg

Endvidere har Region Syddanmark i rammeaftalens løbetid ret til at tilslutte sig rammeaftalen. Dette skal ske skriftligt til Leverandøren med 3 måneders varsel.

### 1.3 Kontaktafdeling og person

Region Midtjylland  
Regionshuset Aarhus  
Indkøb & Medicoteknik  
Olof Palmes Allé 15  
DK-8200 Aarhus N

Kontaktperson: Tania Udengaard Sørensen  
Tlf.: (+45) 7841 4545  
E-mail: [Tania.soerensen@stab.rm.dk](mailto:Tania.soerensen@stab.rm.dk)

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. dette udbud: **"Udbud af rengøringsmidler – og artikler, Sagsnr. 1-23-4-101-17-12"**

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte.

---

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, som ændret ved følgende bekendtgørelser: nr. 326 af 11. april 2006, nr. 588 af 12. juni 2006 og nr. 597 af 7. juni 2007 og nr. 712 af 15. juni 2011 (bekendtgørelse til implementering af Udbudsdirektivet).

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

#### 1.4 Brugergruppe

Ordregivers brugergruppe er sammensat af repræsentanter fra de enheder/afdelinger, der er brugere af de produkter, som er omfattet af dette udbud.

Brugergruppen er bl.a. medansvarlig for udarbejdelse af kravspecifikation, fastsættelse af tildelingskriterier og underkriterier, jf. afsnit 1.24, samt evaluering af tilbud.

#### 1.5 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af:

1: Udbudsbetingelser med følgende bilag:

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger
Udbudsbilag 2	Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet
Udbudsbilag 2A	Årsrapport. Dokumentet skal være revisorpåtegnet.
Udbudsbilag 2B	Erklæring om, i hvilket omfang der siden seneste regnskabsår er indtrådt væsentlige ændringer i virksomhedens økonomiske situation.
Udbudsbilag 2C	Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring
Udbudsbilag 2D	Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet
Udbudsbilag 2E	Kopi af certificeringer
Udbudsbilag 2F	Dokumentation for anden virksomheds tekniske kapacitet
Udbudsbilag 2G	Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening
Udbudsbilag 3A	Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige
Udbudsbilag 3B	Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45
Udbudsbilag 4	Fortegnelse over vareprøver
Udbudsbilag 5	Fortrolighedserklæring
Udbudsbilag 6	Receptoplysninger

2: Udkast til kontrakt om levering af Rengøringsmidler – og artikler med følgende bilag:

Kontraktbilag 1	Kravspecifikation / Løsningsbeskrivelse
Kontraktbilag 2	Tilbudsliste(r)
Kontraktbilag 3	Produktdatablade
Kontraktbilag 4	Leveringsadresser og ny vareforsyningsstruktur
Kontraktbilag 5	Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
Kontraktbilag 6	Eventuelt øvrigt kontraktrelevant materiale fra leverandørens tilbud

## Kontraktbilag 7 Indeståelseserklæring

### 3: Udbudsbekendtgørelse jf. pkt. 1.1.

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har hentet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår eventuelle rettelsesblade samt spørgsmål og svar, jf. Kontraktbilag 5, som løbende bliver offentliggjort på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) i overensstemmelse med den angivne tidsplan (se pkt. 1.7).

Det er ikke tilladt for tilbudsgiver at ændre indholdsmæssigt i det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem det udbudsmateriale, der forefindes på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk), og tilbudsgivers materiale, har udbudsmaterialet offentliggjort på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) forrang.

## 1.6 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstil-sagn må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Der er som udgangspunkt aktindsigt i alle dokumenter indsendt i forbindelse med et udbud, medmindre der efter reglerne om aktindsigt foreligger konkrete undtagelsesmuligheder.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver om muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet der måtte være undtaget fra aktindsigt.

Der henvises dog til pkt. 1.26 Offentliggørelse af prisoplysninger.

Ordregiver vil under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

## 1.7 Tidsplan

03.06.2013	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende.  Det øvrige udbudsmateriale vil blive offentliggjort på <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a> , når udbudsbekendtgørelsen er offentliggjort i Supplement til EU-tidende, forventeligt inden for 5 dage efter den elektroniske afsendelse.
06.06.2013	Offentliggørelse af udbudsmateriale på <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a>

19.06.2013	Udbudspræsentation, jf. pkt. 1.8
Uge 28-31	I denne periode vil der ikke blive besvaret spørgsmål pga. sommerferie.
09.08.2013	Frem til denne dato kan der ske offentliggørelse af eventuelle rettelsesblade og yderligere oplysninger inkl. spørgsmål og svar på <a href="http://www.udbud.rm.dk">www.udbud.rm.dk</a>
15.08.2013 kl. 12.00	Frist for modtagelse af tilbud og vareprøver
27.08.2013	Produktpræsentation
Uge 43	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt(er), henholdsvis afslag til tilbudsgivere (start på standstill-perioden)
Uge 46	Forventet kontraktindgåelse
01.12.2013	Forventet kontraktstart
15.04.2014	Vedståelsesfrist
30.11.2015	Forventet kontraktudløb

## 1.8 Udbudspræsentation

Der vil være udbudspræsentation den **19. juni 2013 hos Region Midtjylland Oluf Palmes Allé 34-36, 8200 Aarhus N i Mødelokale 24 kl. 12-14**, hvor ordregiver vil give en præsentation af udbudsforretningen.

Tilmelding til udbudspræsentationen skal ske senest den 11. juni 2013 til ordregivers kontaktperson. Der kan for hver tilbudsgiver deltage indtil 2 personer i udbudspræsentationen.

Referat fra udbudspræsentationen samt andre generelt relevante informationer vil blive offentliggjort efter mødet.

Det skal understreges, at der kun i begrænset omfang vil være mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, da spørgsmål skal fremsendes skriftligt jf. pkt. 1.9 nedenfor.

## 1.9 Spørgsmål

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver særligt til at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for de udbudte produkter. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, jf. pkt. 1.3.

Spørgsmål, der er ordregiver i hænde inden fristen angivet i tidsplanen jf. pkt. 1.7, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svar senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke lovligt kunne besvares og vil derfor ikke blive besvaret.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen i pkt. 1.7 vil blive offentliggjort i anonymiseret form på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk). Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk).

## 1.10 Vurdering af tilbudsgivers egnethed

Ordregiver foretager en vurdering af tilbudsgivernes generelle egnethed i forhold til at udføre den udbudte opgave. Egnethedsvurderingen foretages på baggrund af tilbudsgivernes indsendte oplysninger om økonomisk og finansiel kapacitet samt teknisk kapacitet.

Tilbudsgiver skal derfor sammen med tilbuddet fremsende de i pkt. 1.10.1 - 1.10.3 anførte oplysninger.

Tilbudsgivere, der ikke vedlægger tilbuddet de i pkt. 1.10.1 - 1.10.3 anførte oplysninger, risikerer at få afvist deres tilbud og dermed ikke at komme betragtnings til den udbudte opgave, jf. pkt. 1.19.

Ved sammenslutninger af virksomheder (hvor flere virksomheder byder sammen) skal nedenstående oplysninger/dokumentation gives for hver enkelt virksomhed.

Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men såfremt flere byder i forening, skal der iblandt disse udpeges en ansvarlig leverandør, der tegner alle de bydende. Tilbuddet skal endvidere vedlægges en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet, jf. Udbudsbilag 2G.

Det bemærkes, at det følger af udbudsdirektivets artikel 48, at en tilbudsgiver for en bestemt kontrakt kan basere sig på andre enheders formåen. Det skal i så fald i forbindelsen med afgivelsen af de i pkt. 1.10.1 - 1.10.3 anførte oplysninger dokumenteres, at den tilbudsgiver, som ønsker at byde på opgaven, råder over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse. Dette sker ved at fremlægge



dokumentation for disse enheders tilsagn om at stillede nødvendige ressourcer til rådighed for tilbudsgiver, jf. Kontraktbilag 7.

#### 1.10.1 Personlige forhold

- Oplysninger om virksomhedens selskabsform og ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse), jf. Udbudsbilag 2.
- Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldners muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger), jf. Udbudsbilag 3A.
- Erklæring om opfyldelse af Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a-c jf. Udbudsbilag 3B.

Ordregiver forbeholder sig ret til inden kontraktindgåelse at forlange serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, max. 3 mdr. gammel, eller anden fuldgældig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

#### 1.10.2 Økonomisk og finansiell kapacitet

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger/dokumentation sandsynliggøre over for ordregiver, at tilbudsgiver har den økonomiske og finansielle kapacitet til at løfte opgaven:

- Den seneste godkendte årsrapport (med underskrifter) for den juridiske enhed, som afgiver tilbud. Såfremt virksomheden er yngre, skal der i stedet medsendes relevante økonomiske oplysninger. Er virksomheden forpligtet til at lade sin årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret. Vedlægges som Udbudsbilag 2A
- Erklæring om, i hvilket omfang der siden seneste regnskabsår er indtrådt væsentlige ændringer i virksomhedens økonomiske situation. Såfremt der er indtrådt væsentlige ændringer i virksomhedens økonomiske situation, skal der i erklæringen gøres rede for disse. Erklæringen gives af bank, revisor, virksomhedens administrerende direktør eller økonomichef under straffeansvar efter straffelovens § 163. Erklæringen udstedes til dette udbud og skal derfor være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse. Erklæringen skal udtale sig om ansøgers økonomiske situation i perioden fra senest godkendte årsregnskab, indtil erklæringen udstedes. Det bemærkes, at erklæringen skal vedlægges uanset, om der er indtrådt væsentlige ændringer eller ej. Vedlægges som Udbudsbilag 2B.
- Oplysninger om produkt- og erhvervsansvarsforsikring. Vedlægges som Udbudsbilag 2C.
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds finansielle status, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 7 indeholdte erklæring i underskrevet og udfyldt stand, ligesom tilbuddet skal vedlægges ovennævnte efterspurgte oplysninger / dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell kapacitet for den anden virksomhed. Disse oplysninger og dokumentation vedlægges som Udbudsbilag 2D.

#### 1.10.3 Teknisk kapacitet

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger/dokumentation sandsynliggøre over for ordregiver, at tilbudsgiver har den tekniske kapacitet til at løfte opgaven:

- Referencelister for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år, med angivelse af omsætning, leveringssted og kontaktperson inkl. kontaktoplysninger. Oplysningerne afgives i Udbudsbilag 2.
- Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem (beskrives i Udbudsbilag 2), herunder evt. certificeringer, som vedlægges i kopier som Udbudsbilag 2E.
- Oplysning om evt. brug af underleverandører. Oplysningerne afgives i Udbudsbilag 2.
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske kapacitet, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Kontraktbilag 7 indeholdte erklæring, ligesom tilbuddet skal vedlægges ovennævnte efterspurgte oplysninger/dokumentation for teknisk kapacitet for den anden virksomhed. Disse oplysninger og dokumentation vedlægges som Udbudsbilag 2F.

### 1.11 Oplysninger om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø

Tilbudsgiver kan indhente de for opgaven relevante oplysninger om nationale eller regionale forpligtelser vedrørende skatter og afgifter, miljø samt beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt på følgende adresser:

- a) Oplysninger om skatter og afgifter findes på Skats hjemmeside:  
[www.skat.dk](http://www.skat.dk)
- b) Oplysninger om miljøbeskyttelse findes på Miljøstyrelsens hjemmeside:  
[www.mst.dk](http://www.mst.dk)
- c) Oplysninger om beskyttelse af arbejdsmiljøet findes på Arbejdstilsynets hjemmeside:  
[www.at.dk](http://www.at.dk)

### 1.12 Afgivelse af tilbud og sprogkrav

Tilbud skal affattes på dansk.

Tilbudsgiver opfordres til nøje at gennemgå tjeklisten i pkt. 2, som er en samlet oversigt over de bilag, som tilbuddet skal vedlægges. Ordregiver ser gerne, at tilbudsgiver aflægger diverse krævede erklæringer etc. i den form, hvori ordregiver har udformet dem til dette udbud, jf. udbuds- og kontraktbilagene.

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

### 1.13 Aflevering af tilbud

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 originaleksemplar i papirform inkl. alle bilag

Ordregiver ser gerne, at tilbuddet også afleveres i følgende yderligere eksemplarer:

- Et papir-eksemplar mærket 'Kopi' indeholdende kopi af det samlede tilbud med bilag jf. ovenfor.

- 10 papir-eksemplarer indeholdende kopi af det samlede tilbud med bilag jf. ovenfor. – herfra undtaget bilag vedr. økonomisk og teknisk kapacitet.
- 4 USB-nøgler indeholdende det samlede tilbud – herfra undtaget bilag vedr. økonomisk og teknisk kapacitet. Såfremt dele af tilbudsmaterialet ikke kan overføres til USB, vedlægges 1 kopi af dette i papirformat. USB-nøglen mærkes med tilbudsgivers navn samt teksten "Tilbud vedrørende Rengøringsmidler – og artikler - Sagsnr. 1-23-4-101-17-12".
- Det samlede tilbud med underskrifter m.v. på USB-nøglen eller andet almindeligt anvendt elektronisk medie (til brug for ordregivers journalisering).

Bilagene nævnt i pkt. 1.5 bedes vedlagt på ovennævnte USB i det samme format som fremsendt/offentliggjort af ordregiver.

Ordregiver ser gerne, at fremsendte papirversioner af tilbuddet inkl. bilag er samlet i mapper.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi af det fulde tilbud i indhold er identisk med det originale tilbud. I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne vil det være den originale papirversion, der har forrang. Såfremt et dokument ved en fejl ikke er indeholdt i den originale papirversion men findes i den elektroniske kopi, betragtes dette ikke som modstrid.

USB-nøglen bør ikke være skrivebeskyttet af hensyn til den videre bearbejdning heraf.

Tilbud bedes afleveret i lukket emballage, og kuverten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopi samt USB m.m.) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende  
Rengøringsmidler – og  
artikler  
Sagsnr. 1-23-4-101-17-12**

**FORTROLIGT**

**Må ikke poståbnes**

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til:

Region Midtjylland  
Regionshuset Aarhus  
Indkøb & Medicoteknik  
Olof Palmes Allé 15  
DK-8200 Aarhus N

Att.: Receptionen / Tania Udengaard Sørensen

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 15.08.2013 kl. 12.00**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail eller i øvrigt fremsendes elektronisk.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

#### **1.14 Vareprøver**

Det skal være muligt for ordregiver umiddelbart at identificere sammenhæng mellem produktdatablad og vareprøver af de enkelte tilbudte produkter.

Sammen med tilbuddet bedes fremsendt vareprøver af hver tilbudt type, mærket med sælgers varenummer samt udbuddets positionsnummer. Der skal endvidere vedlægges produktdatablad sammen med vareprøven.

Hvor der er flere størrelser af samme type, medsendes kun én størrelse.

Der skal være mulighed for at rekvirere yderligere prøver. Antal af vareprøver fremgår af Kontraktbilag 2 – Tilbudslisten.

Tilbudsgiver bedes oplyse, om ubrugte vareprøver ønskes returneret.

Fortegnelse over fremsendte vareprøver anføres i Udbudsbilag 4.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at vareprøverne vil indgå i bedømmelsen af underkriteriet kvalitet og ergonomi i forbindelse med tilbudsevalueringen.

Vareprøverne skal stemme overens med det tilbudte.

#### **1.15 Eventuel afprøvning af den tilbudte leverance**

Afprøvning:

For nogle produkter vil en afprøvning af de tilbudte produkter være nødvendig med henblik på vurdering af kvalitet.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at eventuel afprøvning vil indgå i bedømmelsen af underkriteriet kvalitet og ergonomi i forbindelse med tilbudsevalueringen.

Ordregiver forbeholder sig ret til at afprøve den tilbudte leverance på et eller flere af ordregivers brugssteder i perioden fra tilbudsfristens udløb til forventet svar til tilbudsgiverne.

Ordregiver afholder udgifterne til en eventuel afprøvning. Der vil alene blive afregnet for anvendte produkter i afprøvningsperioden og således ikke for antal bestilte produkter. Eventuelle overskydende produkter vil blive returneret til tilbudsgiver for ordregivers regning. Afregningen for de afprøvede/anvendte produkter vil ske til den af tilbudsgiver i dette udbud tilbudte pris.

Såfremt brugergruppen før eller under afprøvning af et produkt vurderer, at det ikke er fagligt forsvarligt at anvende, forbeholder ordregiver sig ret til ikke at iværksætte afprøvning eller at afbryde afprøvningen tidligere end aftalt.

Hvis det på baggrund af den tilbudte pris kan beregnes, at et tilbud ikke vil kunne vinde en kontrakt, uanset om det blev tildelt toppoint på de kvalitative underkriterier, kan en afprøvning af de tilbudte produkter undlades.

Produktpræsentation/demonstration:

De tilbudte produkter på delaftale 5-7 skal præsenteres for brugergruppen den **27.08.2013 på Olof Palmes Alle 15 i Konferencelokalet**. Nærmere tidspunkt vil blive meddelt, når antal tilbudsgivere kendes.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at præsentationen af produkterne vil indgå i bedømmelsen af underkriteriet kvalitet og ergonomi i forbindelse med tilbudsevalueringen. Region Midtjylland vil på brugergruppens vegne oplyse tilbudsgiver om en hensigtsmæssig disposition for præsentationen, når tidspunktet aftales.

Tilbudsgiver afholder udgifterne til produktpræsentationen af den tilbudte leverance. De tilbudte produkter skal blive ved Regionen efter produktpræsentationen/demonstrationen, men vil blive returneret når udbud er færdigevalueret.

### **1.16 Prisoplysning**

Tilbudspriser på de i tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2, anførte produkter ønskes opgivet som nettopriser i danske kroner, ekskl. moms men inkl. evt. øvrige afgifter (told, emballageafgift mv.).

### **1.17 Administrationsbidrag**

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at 2 % af omsætningen på den leverede ydelse/de leverede varer skal betales i administrationsbidrag til Region Midtjylland, jf. Udkast til kontrakt, pkt. 1.11.

### **1.18 Vedståelsesfrist**

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen, jf. pkt. 1.7, angivne dato.

### **1.19 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver**

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed, jf. hermed også tjeklisten i pkt. 2.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at ordregiver er berettiget til - og kan være forpligtet til - at se bort fra et i øvrigt godt tilbud, hvis tilbuddet ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet. Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver at tillade tilbudsgiver at korrigere fejlbehæftede tilbud efter, at tilbuddet er indleveret.

Hvis tilbud afviger fra udbudsmaterialet, og afvigelsen angår grundlæggende elementer i tilbuddet, følger det af ligebehandlingsprincippet, at ordregiver har pligt til ikke at tage tilbuddet i betragtning. Hvis afvigelsen ikke angår et grundlæggende element, har ordregiveren ret, men ikke pligt, til ikke at tage tilbuddet i betragtning, dvs. at ordregiveren ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved ikke at tage tilbuddet i betragtning, men at ordregiveren heller ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved at tage tilbuddet i betragtning.

Særligt vedrørende tilbudsgivernes egnethed er det i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2 og i pkt. 1.10, Vurdering af tilbudsgivers egnethed, ovenfor anført, at det er en betingelse for deltagelse, at tilbudsgiver fremsender en række dokumenter og oplysninger. Fremsendes de udbedte dokumenter og oplysninger ikke, vil ordregiver være berettiget og efter omstændighederne forpligtet til at afvise tilbudsgivers tilbud.

## 1.20 Forbehold

- 1.20.1 Der kan ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser, ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav. Mindstekrav er udtrykkeligt anført som mindstekrav i Kravspecifikationen Kontraktbilag 1. Ordregiver betragter således kontraktens bestemmelser samt mindstekravene som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker ikke, at også andre elementer i udbuddet er grundlæggende elementer.
- 1.20.2 Forbehold vil blive behandlet i overensstemmelse med udbudsreglerne, jf. pkt. 1.19 ovenfor. Tilbudsgivers opmærksomhed henledes således særligt på, at ordregiver kan være forpligtet til at udelukke tilbud med forbehold, herunder bl.a. tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer, kontrakten eller mindstekrav. Såfremt ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af økonomi, jf. pkt. 1.24.1.
- 1.20.3 Ordregiver fraråder tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at ordregiver er forpligtet til at kassere det pågældende tilbud.

## 1.21 Alternative tilbud, tilbudsvarianter og sideordnede tilbud

### 1.21.1 Alternative tilbud

Tilbudsgiver er i overensstemmelse med det i udbudsbekendtgørelsen anførte ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

### 1.21.2 Tilbudsvarianter/alternative produkter

**Delaftale 1-6:** Tilbudsgiver er i overensstemmelse med det i udbudsbekendtgørelsen anførte ikke berettiget til at afgive tilbudsvarianter/alternative tilbud.

**Delaftale 7:** Det er tilladt at afgive op til 5 tilbudsvarianter.

## 1.22 Udbuddets form

### 1.22.1 Delaftaler

De udbudte produkter er fordelt på 7 delaftaler, jf. tilbudslisten, Kontraktbilag 2.

Delaftale	Område
1	Børster,rekvisitter og svampe

2	Mopper, microfiberklude – og handsker
3	Engangsmopper
4	Rengøringsmidler
5	Teleskopskafter
6	Fremfører til gulv og inventar
7	Rengøringsvogne og tilbehør

Det er muligt at afgive tilbud på en, flere eller alle delaftaler.

**Delaftale 1-6:** Der skal som minimum afgives tilbud på 90 % af skønnet årsforbrug.

**Delaftale 7:** Der skal bydes ind på alle tre typer af basisrengøringsvogne, samt alle positioner der er markeret med **fed**.

### 1.22.2 Optioner

Udbuddet omfatter option på kontraktforlængelse i 24 måneder.

### 1.23 Kontraktform

Kontrakten, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, er en rammeaftale.

Ordregiver agter at indgå en eller flere kontrakt(er) med den (eller de) leverandør(er), der afgiver det tilbud, der for ordregiver samlet set er det økonomisk mest fordelagtige i henhold til tildelingskriteriet anført i pkt. 1.24.

Samme leverandør kan tildeles kontrakter for én delaftale, flere delaftaler eller alle delaftaler.

### 1.24 Tildelingskriterium med underkriterier

Tildeling af kontrakter vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra en vurdering af følgende underkriterier:

<b>Børkrav</b>	<b>Delaftale 1 – Børster, rekvisitter og svampe</b>	
	• Økonomi	65 %
*1	• Kvalitet	25 %
*2	• Ergonomi	10 %
	<b>Delaftale 2 – Mopper, microfiberklude – og handsker</b>	
	• Økonomi	60 %
*3	• Kvalitet	30 %
*4	• Miljø	10 %

<b>Delaftale 3 – Engangsmopper</b>		
	• Økonomi	70 %
*5	• Kvalitet	15 %
*6	• Miljø	15 %
<b>Delaftale 4 - Rengøringsmidler</b>		
	• Økonomi	55 %
*7	• Kvalitet	25 %
*8	• Ergonomi	10 %
*9	• Miljø	10 %
<b>Delaftale 5 – Teleskopskafter</b>		
	• Økonomi	60 %
*10	• Ergonomi	20 %
*11	• Kvalitet	20 %
<b>Delaftale 6 – Fremførere t/gulv og inventar</b>		
	• Økonomi	50 %
*12	• Kvalitet	30 %
*13	• Ergonomi	20 %
<b>Delaftale 7 – Rengøringsvogne</b>		
	• Økonomi	40 %
*14	• Ergonomi	35 %
*15	• Kvalitet	25 %

Kontrakt vil blive tildelt til den/de tilbudsgivere, som har afgivet det/de økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til de ovenfor anførte underkriterier.

#### 1.24.1 Økonomi

Forstås som den i Kontraktbilag 2 angivne pris.

Vurderes på baggrund af skønnet årsforbrug gange beregnet enhedspris angivet i tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2.

På kontraktbilag 2 skal alle blanke felter vedrørende pris udfyldes. På de positioner, hvor der efterspørges en pris på både karton og palle vægtes disse med 70 % for kartonpris og 30 % for palle pris.

Såfremt prisevalueringen viser, at en tilbudsgiver har afgivet en så høj pris, at det ikke er muligt at få tildelt kontrakten, til trods for maksimum point på de kvalitative kriterier, afvises tilbuddet som uantageligt.



På de positioner i tilbudslisten jf. Kontraktbilag 2, hvor skønnet forbrug er angivet til 1 er forbruget ikke kendt, men der er ønske om at produkterne indgår i det tilbudte sortiment.

De i Kontraktbilag 2 afgivne priser til Region Syd følger ovenstående betingelser og indgår i evalueringen med 10 %.

***Delaftale 1–6:***

På de positioner hvor der ikke er afgivet tilbud, vil det være nødvendigt for Ordregiver at finde en anden leverandør af disse positionsnumre, såfremt tilbudsgiver vinder den pågældende delaftale. Da prisen på produktet i denne situation ikke kendes, anvendes der ved evalueringen en fiktiv pris, svarende til det dobbelte af billigste brugbare alternativ.

Ordregivers benyttelse af en fiktiv pris i denne situation har til formål at gøre tilbud med og uden tilbudspris på de pågældende positionsnumre sammenlignelige med henblik på evaluering af underkriteriet økonomi.

***Delaftale 7:*** Den samlede beregnede pris på rengøringsvognene vægtes med 80 %, og tilbehør vægtes med 20 %.

Prisen for rengøringsvogne evalueres indbyrdes med følgende fordeling:

Grundmodel "lille": 5%

Grundmodel "mellem": 90 %

Grundmodel "stor": 5 %

Der skal som minimum afgives priser på alle positioner markeret med **fed**. Øvrige positioner er frivillige og evaluering af tilbehør sker ud fra de med **fed** markerede positioner samt antallet af frivillige positioner, hvor der er sammenfald leverandørerne imellem.

Pris vil blive evalueret relativt i forhold til de øvrige tilbud.

#### **1.24.2 Kvalitet**

Vurderes på baggrund af:

- Besvarelserne i Kontraktbilag 1 pr. delaftale
- Fremsendte vareprøver og/eller efterfølgende afprøvning.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

#### **1.24.3 Ergonomi**

Vurderes på baggrund af:

- Besvarelserne i Kontraktbilag 1 pr. delaftale
- Fremsendte vareprøver og/eller efterfølgende afprøvning. Her vil parametre som udformning af greb, låg og håndtag, samt brugervenlighed blive taget med i vurderingen

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

#### **1.24.4 Miljø**

Vurderes på baggrund af:

- Besvarelserne i Kontraktbilag 1 pr. delaftale
- Varens indholdsstoffer og miljømærkninger

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

#### **1.24.5 Evaluering**

Den kvalitative evaluering varetages af den under pkt. 1.4. nævnte brugergruppe. Brugergruppen foretager en konkret evaluering af hvert produkt i forhold til de ovenfor nævnte underkriterier.

Hvis det på baggrund af den tilbudte pris kan beregnes, at et tilbud ikke vil kunne vinde en kontrakt, uanset om det blev tildelt maksimumpoints på alle de kvalitative underkriterier, kan evaluering af de kvalitative underkriterier, herunder afprøvning af de tilbudte produkter, undlades.

#### **1.25 Orientering om resultatet af udbudsforretningen**

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilken tilbudsgiver/hvilke tilbudsgivere ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.<sup>2</sup>

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 angivne e-mailadresse. Bemærk, at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med den vindende tilbudsgiver/de vindende tilbudsgivere efter udløbet af standstill-perioden.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver/de vindende tilbudsgivere om, at tilbudsgiverens/tilbudsgivernes tilbud er det/de vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren/tilbudsgiverne. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

#### **1.26 Markedsplads**

Såfremt de produkter, som er omfattet af kontrakten, skal på markedspladsen, vil den/de vindende tilbudsgiver(e) få tilsendt en fil, som den/de vindende tilbudsgiver(e) skal udfylde i løbet af standstill-perioden og selv up-loadere til ordregivers IT-system efter kontraktindgåelsen.

#### **1.27 Afprøvning af mindstekrav for vindende tilbud**

---

<sup>2</sup> Jf. lov nr. 492 af 12. maj 2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v.

Umiddelbart efter meddelelse om resultatet af udbudsforretningen skal den vindende tilbudsgiver levere vareprøver til ordregiver for alle positioner under delaftale 2, 3 og 4. Ordregivers eksterne konsulent vil herefter teste vareprøverne for at konstatere, om de lever op til de opstillede mindstekrav.

Såfremt det måtte vise sig, at et eller flere mindstekrav ikke opfyldes, anses tilbudsgivers tilbud på den eller de pågældende delaftale(r) for ikke at være konditionsmæssigt, og ordregiver kan ikke indgå kontrakt med tilbudsgiver på den eller de pågældende delaftale(r). Tilbudsgiver skal i dette tilfælde dække ordregivers omkostning til den eksterne konsulents test af vareprøverne.

Ordregiver vil i et sådan tilfælde udpege den tilbudsgiver, som ved evalueringen af den/de pågældende delaftale(r) blev vurderet til at have afgivet det økonomisk næstmest fordelagtige tilbud, som ny vindende tilbudsgiver. Ovenstående proces med test af vareprøverne for opfyldelse af mindstekravene vil herefter blive gennemført med den nye vindende tilbudsgivers varer.

### **1.28 Offentliggørelse af prisoplysninger**

Den samlede pris, subsidiært kontraktsummen, vil blive offentliggjort i EU-tidende, medmindre en offentliggørelse efter ordregivers vurdering vil krænke markedet.

### **1.29 Ordregivers forbehold**

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere udbuddet og eventuelt at gennemføre et nyt udbud, såfremt der er en saglig grund.

## 2 TJEKLISTE FOR TILBUDSGIVER

Tilbudsgiver opfordres til at tjekke, at følgende krævede dokumenter/oplysninger er vedlagt tilbuddet:

- Udbudsbilag 1: Generelle oplysninger
- Udbudsbilag 2: Oplysninger om personlig, økonomisk finansiel og teknisk kapacitet
- Udbudsbilag 2A: Det seneste godkendte, reviderede årsregnskab
- Udbudsbilag 2B: Erklæring om væsentlige ændringer i virksomhedens økonomiske situation siden seneste regnskabsår
- Udbudsbilag 2C: Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring
- Udbudsbilag 2D: Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet
- Udbudsbilag 2E: Kopi af certificeringer
- Udbudsbilag 2F: Dokumentation for anden virksomheds tekniske kapacitet
- Udbudsbilag 2G: Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening
- Udbudsbilag 3A: Underskrevet tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige
- Udbudsbilag 3B: Underskrevet tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45
- Udbudsbilag 4: Fortegnelse over vareprøver
- Udbudsbilag 5: Fortrolighedserklæring
- Udbudsbilag 6: Receptoplysninger
- Kontraktbilag 1: Kravspecifikation/løsningsbeskrivelse med tilbudsgivers besvarelser
- Kontraktbilag 2: Tilbudslistes i udfyldt stand
- Kontraktbilag 3: Produktdatablade
- Kontraktbilag 6: Eventuelt øvrigt kontraktrelevant materiale fra Leverandørens tilbud
- Kontraktbilag 7: Udfyldt og underskrevet indeståelseserklæring

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet, henvises til Udbudsbetingelsernes pkt. 1.19 og pkt. 1.20.

## Udbudsbilag 1

### Generelle oplysninger

1	Generelle oplysninger	Tilbudsgivers besvarelser
1.1	Tilbudsgiver skal oplyse tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nr. telefonnummer, faxnummer og e-mail. Bemærk, at ordregiver efter modtagelse af tilbud sender meddelelser til tilbudsgiver pr. e-mail, og ordregiver vil her benytte den her opgivne e-mailadresse.	
1.2	Navn på den person, der er virksomhedens kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne denne persons direkte telefonnummer, mobilnummer og e-mail.	
1.3	Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 1.6.	
1.4	Eventuelt supplerende oplysninger.	
<b>Dato</b>		
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>		
<b>Underskrift</b>		
<b>Evt. stempel</b>		

## Udbudsbilag 2

### Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet

#### 1. Personlige forhold

1.1 Oplysninger om virksomhedens selskabsform og ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse)

*Udfyldes af tilbudsgiver*

1.2 Tro og love erklæringer vedrørende gæld til det offentlige og vedrørende artikel 45 (udfyld Udbudsbilag 3A og Udbudsbilag 3B).

Vedlagt erklæringer  Ja

#### 2. Oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle kapacitet

2.1 Den seneste godkendte og reviderede årsrapport fra den juridiske enhed, som afgiver tilbud.

Vedlagt årsrapport.	<input type="checkbox"/> Ja – vedlæg som Udbudsbilag 2A
Virksomheden er yngre, vedlagt relevante økonomiske oplysninger	<input type="checkbox"/> Ja – vedlæg som Udbudsbilag 2A

2.2 Erklæring om, i hvilket omfang der siden seneste regnskabsår er indtrådt væsentlige ændringer i virksomhedens økonomiske situation.

Vedlagt erklæring?  Ja – vedlæg som Udbudsbilag 2B

2.3 Oplysninger om produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring

Produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring	<input type="checkbox"/> Ja
Forsikringsbevis eller police vedlagt?	<input type="checkbox"/> Ja - vedlæg som Udbudsbilag 2C

2.4 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds finansielle status, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset.

Andre virksomheder	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Dokumentation vedlagt?	<input type="checkbox"/> Ja – udfyld erklæring i Kontraktbilag 7 og vedlæg
Dokumentation for denne virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet, jf. pkt. 1.2– 2.3 i dette bilag?	<input type="checkbox"/> Ja – vedlæg som Udbudsbilag 2D

### 3. Teknisk kapacitet

3.1 Referencelister tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden opdelt pr. tilbudte delaftale:

Delaftale 1 – Børster, rekvisitter og svampe				
Leveringssted/kunde	Kontaktperson	Kontakt-oplysninger	Størrelsesorden	Leveringsperiode
<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Start- og slutdato udfyldes af tilbudsgiver</i>

Delaftale 2 – Mopper, microfiberklude – og handsker				
Leveringssted/kunde	Kontaktperson	Kontakt-oplysninger	Størrelsesorden	Leveringsperiode
<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Start- og slutdato udfyldes af tilbudsgiver</i>

Delaftale 3 - Engangsmopper				
Leveringssted/kunde	Kontaktperson	Kontakt-oplysninger	Størrelsesorden	Leveringsperiode
<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Start- og slutdato udfyldes af tilbudsgiver</i>


<b>Delaftale 4 - Rengøringsmidler</b>				
<b>Leveringssted/ kunde</b>	<b>Kontaktperson</b>	<b>Kontakt- oplysninger</b>	<b>Størrelses- orden</b>	<b>Leverings- periode</b>
<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Start- og slut- dato udfyldes af tilbudsgiver</i>

<b>Delaftale 5 – Teleskopskafter</b>				
<b>Leveringssted/ kunde</b>	<b>Kontaktperson</b>	<b>Kontakt- oplysninger</b>	<b>Størrelses- orden</b>	<b>Leverings- periode</b>
<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Start- og slut- dato udfyldes af tilbudsgiver</i>

<b>Delaftale 6 - Fremførere t/gulv og inventar</b>				
<b>Leveringssted/ kunde</b>	<b>Kontaktperson</b>	<b>Kontakt- oplysninger</b>	<b>Størrelses- orden</b>	<b>Leverings- periode</b>
<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Start- og slut- dato udfyldes af tilbudsgiver</i>

<b>Delaftale 7 - Rengøringsvogne</b>				
<b>Leveringssted/ kunde</b>	<b>Kontaktperson</b>	<b>Kontakt- oplysninger</b>	<b>Størrelses- orden</b>	<b>Leverings- periode</b>
<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	<i>Start- og slut- dato udfyldes af tilbudsgiver</i>

3.2 Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem, herunder evt. certifice-  
ringer.



Udfyldes af tilbudsgiver	
Certificeringer vedlagt?	<input type="checkbox"/> Ja - vedlæg som Udbudsbilag 2E

### 3.3 Brug af underleverandører

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja, oplys underleverandører:

3.4 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske kapacitet, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed.

Andre virksomheder	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Dokumentation vedlagt?	<input type="checkbox"/> Ja – vedlæg som Kontraktbilag 7
Dokumentation for denne virksomheds tekniske kapacitet, jf. pkt. 3.1 - 3.2 i dette bilag?	<input type="checkbox"/> Ja – vedlæg som Udbudsbilag 2F

## 4. Tilbud fra konsortium/flere tilbudsgivere byder i forening

4.1 Hvis flere tilbudsgivere byder i forening, vedlægges en erklæring om solidarisk hæftelse for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten med angivelse af den ansvarlige leverandør, der tegner alle de bydende.

Er tilbuddet afgivet af konsortium/flere tilbudsgivere i forening	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Oplys deltagere	Udfyldes af tilbudsgiver
Oplys hvilken deltager, der tegner konsortiet/gruppen af tilbudsgivere	Udfyldes af tilbudsgiver
Vedlagt erklæring om solidarisk hæftelse for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten?	<input type="checkbox"/> Ja – vedlæg som Udbudsbilag 2G

## Udbudsbilag 2A

### Årsrapport

## Udbudsbilag 2B

### Erklæring om væsentlige ændringer i virksomhedens økonomiske situation siden seneste regnskabsår

## Udbudsbilag 2C

### Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring

## Udbudsbilag 2D

### Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet

**Udbudsbilag 2E**  
**Kopi af certificeringer**

## Udbudsbilag 2F

### Dokumentation for anden virksomheds tekniske kapacitet

## Udbudsbilag 2G

### Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening



## Udbudsbilag 3A

### Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige

#### Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

I henhold til § 1, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal tilbudsgiver afgive en erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

Ved gæld til det offentlige forstås, jf. nævnte lovbekendtgørelses § 2, stk. 2, skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiver er etableret.

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love, at virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet.

Undertegnede virksomhed giver hermed samtykke til, at ordregiver kan kontrollere ovennævnte oplysninger ved henvendelse til de nævnte relevante inkassomyndigheder eksempelvis det kommunale inkassokontor og Skat.

<b>Dato</b>	
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>	
<b>Underskrift</b>	
<b>Evt. stem- pel</b>	

## Udbudsbilag 3B

### Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45

I henhold til Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, kan enhver leverandør udelukkes fra at deltage i en udbudsprocedure, såfremt leverandøren er omfattet af en af de i bestemmelsen nævnte situationer.

Tilbudsgiver erklærer hermed i henhold til artikel 45, stk. 2, litra a-c, at virksomheden:

- a) ikke er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, og ikke har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- b) ikke er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning
- c) ikke ved en retskraftig dom er dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed

<b>Dato</b>	
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>	
<b>Underskrift</b>	
<b>Evt. stem- pel</b>	

## Udbudsbilag 4

### Fortegnelse over vareprøver

Alle felter i nedenstående skema, der refererer til et positionsnummer, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på, udfyldes i skemaet. Skemaet kan vedlægges som Udbudsbilag 4 i udfyldt stand.

Positionsnummer	Benævnelse	Varenummer	Betegnelse for den vedlagte prøve
<b>Dato</b>			
<b>Firmanavn Tilbudsgiver</b>			
<b>Underskrift</b>			
<b>Evt. Stempel</b>			

## Udbudsbilag 5

### Fortrolighedserklæring

	<b>Koncern HR, Fysisk Arbejds- miljø</b>
	Region Midtjylland
	Bioanalytiker Mie Fastrup
	Direkte tlf.: 7841 1024
	E-mail: mie.fastrup@stab.rm.dk

### Fortrolighedserklæring i forbindelse med totale receptoplysninger

Koncern HR, Fysisk Arbejds miljø, Region midtjylland deltager i det regionale samarbejde, REKS, som er et samarbejde, der bl.a. er baseret på stofvurderinger og udarbejdelse af arbejdspladsbrugsanvisninger.

REKS bruger databasen RETOX, hvortil alle relevante data vil blive overført. RETOX er tilgængelig for:

- Et lille antal ansatte i de enkelte regioner, som alle er omfattet af tavshedspligt
- Softwareleverandøren (Bureau Veritas HSE) hvor der er indgået en fortrolighedsaftale

Dette betyder at leverandøren kun skal levere receptoplysninger en gang, for når vurderingen er lavet i en region, kan de øvrige regioner anvende de allerede udarbejdede vurderinger.

Brugeren af en evt. udarbejdet arbejdspladsbrugsanvisning og andre personer/virksomheder får ikke adgang til nogen af de fortrolige receptoplysninger.

Det kræver leverandørens accept inden de totale receptoplysninger vil blive overført til RETOX. Hvis I er indforstået med ovenstående, bedes I underskrive dette dokument og tilbagesende det.

Undertegnede erklærer på vegne af

**Firma:**.....

At vores receptoplysninger må anvendes i REKS og overføres til RETOX.

-----  
(dato)

-----  
(underskrift)

