

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:436719-2013:TEXT:DA:HTML>

**Danmark-Århus: Rengørings- og sanitetstjenester
2013/S 249-436719**

Udbudsbekendtgørelse

Tjenesteydelser

Direktiv 2004/18/EF

Del I: Ordregivende myndighed

I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er)

Region Midtjylland
Indkøb og Medicoteknik, Olof Palmes Allé 15
Att: Sidsel Marcussen
8200 Århus N
DANMARK
Telefon: +45 78414500
Mailadresse: sidsel.marcussen@stab.rm.dk

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: www.rm.dk

Yderligere oplysninger fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) fås her: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til: Det/De ovennævnte kontaktpunkt(er)

I.2) Type ordregivende myndighed

Regional eller lokal myndighed

I.3) Hovedaktivitet

Sundhed

I.4) Kontrakt indgås på andre ordregivende myndigheders vegne

Den ordregivende myndighed indkøber på andre ordregivende myndigheders vegne: nej

Del II: Kontraktens genstand

II.1) Beskrivelse

II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten:

Udbud af rengøringservice og vinduespolering til Aarhus Universitetshospital.

II.1.2) Kontrakttype og leverings- eller udførelsessted for bygge/anlægsarbejdet, varerne eller tjenesteydelserne

Tjenesteydelser

Tjenesteydelseskategori nr. 14: Bygningsrengøring og ejendomsadministration

NUTS-kode DK04

II.1.3) Oplysninger om offentlig kontrakt, rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem

Bekendtgørelsen vedrører en offentlig kontrakt

II.1.4) Oplysninger om rammeaftale

II.1.5) Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene

Udbuddet omfatter rengøringservice til Aarhus Universitetshospital, Brendstrupgårdsvej 100, Aarhus N (delaftale 1). Samt vinduespolering til Aarhus Universitetshospital, Brendstrupgårdsvej 100, Aarhus N + Nørrebrogade 44, Aarhus C + Tage Hansens Gade 2, Aarhus C, P.P. Ørums Gade 11, Aarhus C + Skovagervej 2, Risskov (Psykiatrisk Hospital) (delaftale 2).

II.1.6) **CPV-glossaret (common procurement vocabulary)**

90900000, 90910000, 90911300

II.1.7) **Oplysninger om WTO-aftalen om offentlige indkøb**

Dette udbud er omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb: ja

II.1.8) **Delaftaler**

Kontrakten er opdelt i delaftaler: ja

Der kan afgives bud på en eller flere delaftaler

II.1.9) **Oplysninger om alternative tilbud**

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej

II.2) **Kontraktens mængde eller omfang**

II.2.1) **Samlet mængde eller omfang:**

Delaftale 1 omfatter rengøringservice til Aarhus Universitetshospital, Brendstrupgårdsvej 100, Aarhus N, 163 513 m².

Delaftale 2 omfatter vinduespolering til Aarhus Universitetshospital følgende matrikler:

Aarhus Universitetshospital, Brendstrupgårdsvej 100, Aarhus N, 163 513 m²

Trygfondens Familiehus, Kirstinesmindevej 8, 8200 Aarhus N, 1 344 m²

Aarhus Universitetshospital, Nørrebrogade 44, Aarhus C, 132 374 m²

Aarhus Universitetshospital, Tage Hansens Gade 2, Aarhus C, 59 172 m²

Aarhus Universitetshospital, P.P. Ørums Gade 11, Aarhus C, 9 484 m²

Aarhus Universitetshospital (Psykiatrisk Hospital) Skovagervej 2, Risskov, 96 000 m².

II.2.2) **Oplysninger om optioner**

Optioner: ja

Beskrivelse af disse optioner: Delaftalerne kan forlænges med 2 x 12 måneder.

II.2.3) **Oplysninger om forlængelse**

Denne kontrakt kan forlænges: ja

Antal gange, der er mulighed for forlængelse: 2

II.3) **Kontraktens varighed eller frist for dens opfyldelse**

Varighed i måneder: 24 (fra tildeling af kontrakten)

Oplysninger om delaftaler

Delaftale nr.: 1

Betegnelse: Rengøringservice til Aarhus Universitetshospital i Skejby

1) **Kort beskrivelse**

Aftalen omfatter rengøring af Aarhus Universitetshospital i Skejby beliggende Brendstrupgårdsvej 100, 8200 Aarhus N.

2) **CPV-glossaret (common procurement vocabulary)**

90900000, 90910000

3) **Mængde eller omfang**

Aftalen omfatter rengøring af Aarhus Universitetshospital i Skejby beliggende Brendstrupgaardsvej 100, 8200 Aarhus N med et samlet areal på 163 513 m².

4) **Oplysning om anden dato for varighed af kontrakten eller for start/færdiggørelse**

5) **Yderligere oplysninger om delaftaler**

Delaftale nr.: 2

Betegnelse: Vinduespolering på Aarhus Universitetshospital

1) **Kort beskrivelse**

Aftalen omfatter vinduespolering på Aarhus Universitetshospital på følgende matrikler: omfatter vinduespolering til følgende matrikler:

Aarhus Universitetshospital, Brendstrupgårdsvej 100, 8200 Aarhus N, Trygfondens Familiehus, Kirstinesmindesvej 8, 8200 Aarhus N, Aarhus Universitetshospital, Nørrebrogade 44, Aarhus C, Aarhus Universitetshospital, Tage Hansens Gade 2, Aarhus C, Aarhus Universitetshospital, P.P. Ørums Gade 11, Aarhus C, Aarhus Universitetshospital (Psykiatrisk Hospital) Skovagervej 2, Risskov.

2) **CPV-glossaret (common procurement vocabulary)**

90900000, 90911300

3) **Mængde eller omfang**

Aarhus Universitetshospital, Brendstrupgårdsvej 100, Aarhus N, 163 513 m²

Trygfondens Familiehus, Kirstinesmindesvej 8, 8200 Aarhus N, 1 344 m²

Aarhus Universitetshospital, Nørrebrogade 44, Aarhus C, 132 374 m²

Aarhus Universitetshospital, Tage Hansens Gade 2, Aarhus C, 59 172 m²

Aarhus Universitetshospital, P.P. Ørums Gade 11, Aarhus C, 9 484 m²

Aarhus Universitetshospital (Psykiatrisk Hospital) Skovagervej 2, Risskov, 96 000 m².

4) **Oplysning om anden dato for varighed af kontrakten eller for start/færdiggørelse**

5) **Yderligere oplysninger om delaftaler**

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1) **Kontraktbetingelser**

III.1.1) **Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges:**

III.1.2) **De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom:**

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3) **Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles:**

Der kræves ingen særlig retlig form. Omfanget af eventuel anvendelse af underleverandører skal angives, og tilbudsgiver påtager sig det fulde ansvar for kontraktens opfyldelse uanset anvendelsen af underleverandører. Såfremt tilbuddet afgives af en sammenslutning af virksomheder (et konsortium) skal deltagerne påtage sig solidarisk ansvar samt udpege en person (befuldmægtiget), som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med.

III.1.4) **Andre særlige vilkår**

Der gælder særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten: ja

Beskrivelse af de særlige vilkår: Såfremt det konstateres, at der er tale om en virksomhedsoverdragelse, er Leverandøren forpligtet til at overtage medarbejdere i henhold til Virksomhedsoverdragelsesloven, lovbekendtgørelse nr. 710 af 20. august 2002 om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse med eventuelle senere ændringer.

III.2) **Betingelser for deltagelse**

III.2.1) **De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: — Erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld til det offentlige (Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra e og f) i Danmark og i det land, hvor virksomheden/konsortiet er etableret.

— Erklæring på tro og love om opfyldelse af Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra a-c.

— Ordregiver forbeholder sig ret til inden aftaleindgåelse at forlange serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, maks. 3 mdr. gammel, eller anden fuldgyltig dokumentation for, at den vindende tilbudsgiver ikke befinder sig i de i udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f anførte situationer.

Såfremt ansøgningen indleveres af et konsortium, skal ansøgningen indeholde en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet samt bemyndigelse til en deltager i konsortiet til ubegrænset at kunne forpligte de øvrige medlemmer i konsortiet ved sin underskrift.

III.2.2) **Økonomisk og finansiell kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: — Dokumentation for virksomhedens økonomiske nøgletal for de seneste 2-års regnskabsår omfattende: Omsætning, resultat før skat, balance og egenkapital.

III.2.3) **Teknisk kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

A. Referenceliste for tilsvarende ydelser udført inden for de seneste 3 år med beskrivelse af kontraktens karakter (ansøgers ydelser), angivelse af størrelsesorden (nettoomsætning pr. år), antal m², udførelsesperiode samt oplysning om ordregiver med kontaktdata.

B. Beskrivelse af ansøgers kvalitetsstyringssystem på et overordnet niveau, herunder eventuelle certificeringer/akkrediteringer.

C. Oplysninger om eventuelle underleverandører.

III.2.4) **Oplysning om reserverede kontrakter**

III.3) **Specifikke vilkår for tjenesteydelseskontrakter**

III.3.1) **Oplysninger om en bestemt profession**

Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession: nej

III.3.2) **Medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen**

Juridiske personer bør anføre navne på og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen: nej

Del IV: Procedure

IV.1) **Type procedure**

IV.1.1) **Type procedure**

Begrænset

IV.1.2) **Grænse for, hvor mange økonomiske aktører der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage**

Forventet mindsteantal 5

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater: Der vil blive prækvalificeret 5 virksomheder pr. delaftale. Såfremt antallet af egnede ansøgere overstiger 5 pr. delaftale, vil udvælgelsen af tilbudsgiverne ske på baggrund af en vurdering af de indsendte oplysninger i medfør af pkt. III.2), herunder særligt en vurdering af hvilke ansøgere der kan dokumentere de bedste og mest relevante referencer, vurderet på baggrund af referencelisten angivet i pkt. III.2.3).

IV.1.3) **Reduktion af antallet af økonomiske aktører under forhandlingerne eller dialogen**

IV.2) **Tildelingskriterier**

IV.2.1) **Tildelingskriterier**

Det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de kriterier, der er anført i specifikationerne, i opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

IV.2.2) **Oplysninger om elektronisk auktion**

Der vil blive anvendt elektronisk auktion:: nej

IV.3) **Administrative oplysninger**

IV.3.1) **Sagsnummer hos den ordregivende myndighed:**

IV.3.2) **Har der været tidligere offentliggørelse(r) om samme kontrakt?**

nej

IV.3.3) **Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter eller beskrivende dokumenter**

IV.3.4) **Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

3.2.2014 - 12:00

IV.3.5) **Dato for afsendelse til udvalgte kandidater af opfordringer til at afgive bud eller at deltage**

IV.3.6) **Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

dansk.

IV.3.7) **Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**

IV.3.8) **Åbning af bud**

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1) **Oplysninger om gentagelse**

Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: ja

Skønnet tidspunkt for offentliggørelse af yderligere bekendtgørelser: 2016

VI.2) **Oplysninger om EU-midler**

Kontrakten vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

VI.3) **Yderligere oplysninger**

Ordregiver foretager en vurdering af ansøgernes generelle egnethed i forhold til at udføre den udbudte opgave. Egnethedsvurderingen foretages på baggrund af ansøgernes indsendte oplysninger om økonomisk og finansiell kapacitet samt teknisk kapacitet, jf. i øvrigt pkt. IV.1.2). Ansøgere bliver prækvalificeret pr. delaftale. Ansøgere skal angive hvilke delaftaler, de ønsker at blive prækvalificerede til at afgive tilbud på.

Prækvalifikationsansøgningen skal afleveres i 2 eksemplarer (1 original og 1 kopi) samt i en digital pdf-udgave på CD-rom eller USB-stik. Prækvalifikationsansøgningen skal afleveres til den under pkt. I.1) angivne kontaktperson.

Meddelelse om prækvalifikation forventes udsendt februar 2014 med efterfølgende udsendelse af udbudsmateriale ligeledes februar 2014.

VI.4) **Klageprocedurer**

VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Klagenævnet for Udbud

Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

2100 København Ø

DANMARK

Mailadresse: klfu@erst.dk

Internetadresse: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2) **Indgivelse af klager**

Præcise oplysninger om klagefrist(er): En klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i Klagenævnet inden 20 dage fra dagen efter ordregiverens underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret.

Andre klager skal være modtaget i Klagenævnet:

— Inden 45 dage fra dagen efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt,

— Inden 30 dage fra dagen efter, at ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, eller

— Inden 6 måneder fra dagen efter, at ordregiveren har underrettet tilbudsgiverne om, hvem ordregiveren vil indgå kontrakt med, hvis der er tale om en rammeaftale.

VI.4.3) **Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om indgivelse af klager**

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

DANMARK

VI.5) **Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:**

20.12.2013