

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:169195-2011:TEXT:DA:HTML>

## DK-Viborg: Regnskabs- og revisionsvirksomhed

2011/S 103-169195

### UDBUDSBEKENDTGØRELSE

#### Tjenesteydelser

#### **DEL I: ORDREGIVENDE MYNDIGHED**

I.1) **NAVN, ADRESSER OG KONTAKT(ER)**

Region Midtjylland  
Skottenborg 26  
Kontakt(er): Klaus Jensen  
8800 Viborg  
DANMARK  
Telefon +45 78410471  
E-mail: [klaus.jensen@stab.rm.dk](mailto:klaus.jensen@stab.rm.dk)  
**Internetadresse(r)**

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed [www.rm.dk](http://www.rm.dk)

**Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til:** Se under kontakt(er) ovenfor

**Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) kan fås ved henvendelse til:** Se under kontakt(er) ovenfor

**Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til:** Se under kontakt(er) ovenfor

I.2) **DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHEDS ART OG HOVEDAKTIVITET(ER)**

Regional eller lokal myndighed  
Sundhed

Den ordregivende myndighed køber på vegne af andre ordregivende myndigheder Nej

#### **DEL II: KONTRAKTENS GENSTAND**

II.1) **BESKRIVELSE**

II.1.1) **Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten**

Udbud af revisionsydelser samt rådgivning om regnskabsmæssige spørgsmål.

II.1.2) **Kontrakttype og udførelses- eller leveringssted**

Tjenesteydelser  
Tjenesteydelseskategori: nr. 9  
Hovedudførelsessted Region Midtjylland.  
DANMARK.  
NUTS-kode DK04

II.1.3) **Bekendtgørelsen vedrører**

En offentlig kontrakt

II.1.4) **Oplysninger om rammeaftalen**

II.1.5) **Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene**

Udbudet omfatter udbud af hele revisionsopgaven for regionen samt option på udvidet forvaltningsrevision samt rådgivning om regnskabsmæssigespørgsmål.

II.1.6) **CPV-Klassifikation (Common Procurement Vocabulary)**

79210000

II.1.7) **Er dette udbud omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb?**

Ja

II.1.8) **Opdeling i delaftaler**

Nej

II.1.9) **Alternative tilbud vil blive taget i betragtning**

Nej

II.2) **ORDRENS MÆNGDE ELLER OMFANG**

II.2.1) **Samlet mængde eller omfang**

II.2.2) **Optioner**

Ja

beskrivelse af disse optioner: Option på udvidet forvaltningsrevision samt øvrig rådgivning. Endvidere mulighed for aftale forlængelse i op til 24 måneder.

II.3) **KONTRAKTENS VARIGHED ELLER FRIST FOR DENS OPFYLDELSE**

**DEL III: JURIDISKE, ØKONOMISKE, FINANSIELLE OG TEKNISKE OPLYSNINGER**

III.1) **BETINGELSER I KONTRAKTEN**

III.1.1) **Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges**

III.1.2) **De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom**

Betalingsbetingelserne er løbende måned plus 45 dage efter Kundens modtagelse af fyldestgørende faktura.

III.1.3) **Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles**

III.1.4) **Andre særlige vilkår, som gælder for opfyldelse af kontrakten**

Nej

III.2) **BETINGELSER FOR DELTAGELSE**

III.2.1) **De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Oplysninger om virksomhedens selskabsform mv. (generel virksomhedsbeskrivelse).

Erklæring på tro og love om ubetalt forfalden gæld til det offentlige (Udbudsdi-ektivets art. 45, stk. 2, litra e og f) og om opfyldelse af Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a-c.

Ordregiver forbeholder sig ret til inden aftaleindgåelse at forlange serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, max. 3 mdr. gammel, eller anden fuldgyldig do-kumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

III.2.2) **Økonomisk og finansiel kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Seneste 2 års reviderede og godkendte regnskaber.

Oplysning om samlet årsomsætning af de omfattede og tilsvarende ydelser fra de seneste 3 år.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds finansielle status, skal der vedlægges en erklæring fra den pågældende virksomhed med beskrivelse af hvorledes denne virksomhed stiller sine økonomiske ressourcer til rådighed, herunder om virksomheden hæfter solidarisk og ubegrænset.

Kopi af police om erhvervsansvarsforsikring, forsikringen skal dække revisions-ydelsen samt rådgivning. Alternativt en erklæring fra forsikringsselskabet/erne om dæknings summen/erne.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves Det er et mindstekrav, at virksomhedens årsomsætning er på min. 25 000 000 DKK årligt.

Det er et mindstekrav, at virksomhedens egenkapital i det seneste regnskabsår er eller har været positiv eller, såfremt egenkapitalen er negativ, skal der fore-ligge dokumentation for egenkapitalens reetablering, f.eks. i form af bindende tilsagn fra investorer om kapitaltilførsel.

### III.2.3) **Teknisk kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

Referencelister for tilsvarende leverancer til offentlige virksomheder og myndigheder inden for de seneste 3 år med angivelse af kunde- og størrelsesorden.

Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem i forbindelse med udførelse af revision, herunder evt. certificeringer.

Hvis Virksomheden baserer sig på anden virksomheds teknisk og/eller faglig kapacitet, skal tilbudet vedlægges dokumentation for virksomheden om at virksomheden stiller ressourcer til rådighed.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves

Det er et mindstekrav, at Tilbudsgiver har kompetence og ekspertise til at tilbyde og levere lovpligtig revision.

Dvs. der skal være personer i virksomheden, der som minimum er statsautoriseret eller registreret revisor, der er i stand til at udføre lovpligtig revision.

Det er et mindstekrav at tilbudsgiver har erfaring med revision af offentlige virksomheder.

### III.2.4) **Reserverede kontrakter**

Nej

### III.3) **SPECIFIKKE VILKÅR FOR TJENESTEYDELSESKONTRAKTER**

#### III.3.1) **Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession**

Nej

#### III.3.2) **Juridiske personer bør anføre navn og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre kontrakten**

Nej

## **DEL IV: PROCEDURER**

### IV.1) **TYPE PROCEDURE**

#### IV.1.1) **Type procedure**

Offentlig

#### IV.1.2) **Begrænsning af det antal økonomiske aktører, som vil blive opfordret til at afgive tilbud eller deltage**

#### IV.1.3) **Reduktion af antallet af økonomiske aktører i forbindelse med forhandlingerne eller dialogen**

### IV.2) **TILDELINGSKRITERIER**

#### IV.2.1) **Tildelingskriterier**

det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de kriterier, der er anført i specifikationerne, opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

#### IV.2.2) **Der vil blive anvendt elektronisk auktion**

Nej

### IV.3) **ADMINISTRATIVE OPLYSNINGER**

#### IV.3.1) **Sagsnummer hos den ordregivende myndighed**

1-23-4-78-1-11

#### IV.3.2) **Forudgående offentliggørelse(r) om samme kontrakt**

Nej

- IV.3.3) **Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter**  
Skal der betales for dokumenterne? Nej
- IV.3.4) **Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**  
16.8.2011 - 12:00
- IV.3.5) **Frist for afsendelse af opfordringer til at afgive bud eller at deltage til udvalgte kandidater**
- IV.3.6) **Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**  
Dansk.
- IV.3.7) **Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**  
Indtil 3.4.2012
- IV.3.8) **Fremgangsmåden ved åbning af bud**  
Dato: 16.8.2011 - 12:05  
Personer, der må være til stede ved åbningen af bud Nej

#### **DEL VI: SUPPLERENDE OPLYSNINGER**

- VI.1) **ER DER TALE OM GENTAGNE OFFENTLIGE INDKØB**  
Nej
- VI.2) **VEDRØRER KONTRAKTEN ET PROJEKT/PROGRAM, DER FINANSIERES AF FÆLLESSKABSMIDLER?**  
Nej
- VI.3) **YDERLIGERE OPLYSNINGER**  
Al udbudsmateriale vil være tilgængeligt på Region Midtjyllands hjemmeside for udbud, [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk).  
Tilbudsgiver kan her selv downloade alle dokumenter til brug for tilbudsafgivelsen. Tilbudsgiver opfordres til løbende at holde sig orienteret via hjemmesiden, da spørgsmål/svar samt eventuelle rettelsesblade offentliggøres på denne hjemmeside.
- VI.4) **KLAGEPROCEDURER**
- VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**  
Klagenævnet for Udbud  
Kampmannsgade 1  
1780 København V  
DANMARK  
E-mail: [kfu@eogs.dk](mailto:kfu@eogs.dk)  
Telefon +45 33307700
- VI.4.2) **Indgivelse af klager**  
Præcise oplysninger om frist(er) for indgivelse af klager: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i klagenævnet inden 30 dage fra dagen efter ordregiverens underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret. Andre klager skal være modtaget i klagenævnet inden 6 måneder fra dagen efter offentliggørelsen af ordregiverens bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt, eller inden 12 måneder fra ordregiveren har underrettet tilbudsgiverne om, hvem ordregiveren vil indgå kontrakt med, hvis der er tale om en rammeaftale.
- VI.4.3) **Tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om indgivelse af klager**  
Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
DANMARK

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)  
Telefon +45 72268000

VI.5) **DATO FOR AFSENDELSE AF DENNE BEKENDTGØRELSE:**  
26.5.2011