

**UDKAST TIL
KONTRAKT
OM
LEVERING AF
VASKESERVIETTER TIL SENGEBAD
MELLEM**

REGION MIDTJYLLAND

(herefter benævnt Kunden)

OG

XX

(herefter benævnt Leverandøren)

Kunden og Leverandøren benævnes samlet Parterne

Under enkelte punkter er anført:
"Udfyldes ved kontraktindgåelse på basis af Leverandørens tilbud". Disse
færdiggøres således ved kontraktindgåelse.

Indholdsfortegnelse

1. Kontraktens Parter og kontraktgrundlag	5
1.1. Kunden.....	5
1.2. Leverandør.....	5
1.3. Definitioner	5
1.4. Kontraktgrundlag	6
2. Kontraktperiode.....	6
2.1. Kontraktperiode / Ikrafttrædelse.....	6
2.2. Prøveperiode	6
2.3. Option på forlængelse af kontrakten.....	7
2.4. Ekstraordinær opsigelse.....	7
3. Kontraktens omfang	7
3.1. Omfang	7
4. Kvalitet og produktspecifikationer	7
4.1. Produktspecifikationer og gældende standarder og normer.....	7
4.2. Mærkningsregler	8
4.3. Kvalitetssikring	8
4.4. Ændringer i sortiment/substituerende produkter	8
4.5. Ændringer ved markedsføring af nye produkter	9
4.6. Andre krav i forbindelse med kvalitet og produktspecifikationer	9
5. Leverandørens service og support mv.....	9
5.1. Konsulentbistand	9
5.2. Brugsanvisning og anden form for vejledningsmateriale.....	9
5.3. Instruktion i anvendelse af produkter	10
5.4. Uddannelse, kurser, udvikling mv.	10
6. Pris	10
6.1. Pris	10
6.2. Rabatter	10
6.3. Prisregulering	10
6.4. Dokumentation af prisreguleringer	10
6.5. Reduktion af leverandørens pris.....	10
6.6. Valutakursregulering	11
6.7. Afgifter	11
6.8. Gebyrer	11
6.9. Godtgørelse.....	11
7. Fakturering	11
7.1. Elektronisk fakturering.....	11
7.2. Ændringer i krav	12
7.3. NEM-konto	12
7.4. Elektroniske ordrer.....	12
8. Betalingsbetingelser	12
9. Leveringsbetingelser og logistiske forhold.....	12
9.1. Leveringsbetingelser	12
9.2. Leveringsadresser	13
9.3. Ordreafgivelse og leveringstid.....	13
9.4. Helligdage.....	13
9.5. Hasteordrer mv.	13
9.6. Varemodtagelse og reklamationsfrist	14
9.7. Logistikoptimering.....	14
10. Statistik	14
11. Samarbejde i øvrigt.....	14

Indholdsfortegnelse

12. Leverandørens overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender.....	14
13. Tredjemandsrettigheder	15
14. Forsinkelse	15
15. Mangler.....	15
16. Produktansvar, erstatningsansvar og forsikringer	16
17. Ophævelse	17
18. Kundens misligholdelse	17
19. Force majeure	17
20. Tavshedspligt.....	18
21. Ændringer i kontrakten	18
22. Lovvalg og tvistigheder.....	18
23. Øvrige betingelser	19
24. Underskrifter	19

Indholdsfortegnelse

Bilagsoversigt:

Kontraktbilag 1	Kravspecifikationer / Løsningsbeskrivelse
Kontraktbilag 2	Tilbudsliste
Kontraktbilag 3	Produktdatablade/Sikkerhedblade
Kontraktbilag 4	Leveringsadresser
Kontraktbilag 5	Spørgsmål og svarskema
Kontraktbilag 6	Eventuelt øvrigt kontraktrelevant materiale fra Leverandørens tilbud

Denne kontrakt vedr. levering af vaskeservietter til sengebåd til Region Midtjylland er indgået på baggrund af EU-udbud 20 / S - i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjensteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter. Bekendtgørelsen er en implementering af Europa-parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjensteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

Kontrakten indgås som en rammekontrakt med en leverandør.

Kontrakten og indkøbene derunder skal understøtte Kundens overordnede målsætning om at kunne levere behandling på et højt niveau.

Kontrakten fastlægger Parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser i dette samarbejde.

1. Kontraktens Parter og kontraktgrundlag

1.1. Kunden

Region Midtjylland
Indkøb & Medicoteknik
Regionshuset, Aarhus
Olof Palmes Allé 15
DK-8200 Aarhus N

Kontaktperson: Tania Udengaard Sørensen
Udbudsansvarlig indkøber

Tlf. nr.: (+45) 7841 4545
Mobil nr.: +45 5116 8747

E-mail: Tania.Soerensen@stab.rm.dk

1.2. Leverandør

xx

CVR: xx

Kontaktperson: xx

Tlf.nr.: xx
E-mail: xx
Fax nr.: xx

1.3. Definitioner

1.3.1. Kundens enheder

Ved enhed forstås alle hospitaltsenheder i Region Midtjylland.

Hvor intet andet er anført, er hver enkelt enhed at betragte som "Kunden" i henhold til kontraktens bestemmelser.

De rettigheder og/eller forpligtelser, som følger af de enkelte bestemmelser i kontrakten, kan således påberåbes af hver enhed separat. Heraf følger blandt andet, at spørgsmål om forsinkelse og mangler kan bedømmes separat for den enkelte enhed.

Ovenstående gælder dog ikke for så vidt angår adgangen til at:

- opsigelse af dele af kontrakten, jf. punkt 14.1.2,
- godkende og varsle sortimentsændringer, jf. punkt 4.4.2,
- meddele tilladelse til brug af underleverandører, jf. punkt 12.1.2,
- ophæve kontrakten, jf. punkterne 13.1.3, 14.1.4, 15.1.8, 17.1.1
- opsigelse af kontrakten, jf. punkt 19.1.5,
- ændre kontrakten, jf. punkt 21.1.1,
- overdrage rettigheder eller forpligtelser, jf. punkt 12.1.4, samt
- være part i tvister, jf. punkt 22.1.2 og 22.1.3.

1.3.2. Hverdag

Ved hverdag forstås mandag - fredag bortset fra helligdage, juleaften, nytårsaften og grundlovsdag.

1.4. Kontraktgrundlag

Kontrakten består af nærværende dokument samt bilag i henhold til bilagsoversigten.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem bilagene og nærværende dokument har nærværende dokument forrang.

Ved uoverensstemmelse mellem bilagene gælder de i den rækkefølge, som de står anført i bilagsoversigten.

2. Kontraktperiode

2.1. Kontraktperiode / Ikrafttrædelse

2.1.1. Kontraktperioden træder i kraft den 01.01.2013 og er gældende til den 31.12.2014.

2.1.2. Leverandøren er pligtig til ved ophør af nærværende kontrakt at samarbejde med Kunden og en ny leverandør, som kontrakt overdrages til, således at overgangen til ny leverandør sker med mindst mulig gene for Kunden.

2.2. Prøveperiode

De første 6 måneder af kontraktperioden er prøvetid, hvor Kunden kan opsigelse kontrakten skriftligt med et varsel på 30 dage til den 1. i en måned. Opsigelse skal være afsendt senest den dag, hvor prøvetiden udløber.

2.3. Option på forlængelse af kontrakten

Kunden har ret til at forlænge kontrakten en eller flere gange. Forlængelsen/forlængelserne kan dog maksimalt sammenlagt være 24 måneder. Kunden skal tage initiativ til eventuel forlængelse senest 3 måneder før kontraktens udløb.

En evt. forlængelse sker på uændrede vilkår, undtaget herfra er dog priserne, som kan reguleres jf. pkt. 6.3

2.4. Ekstraordinær opsigelse

I tilfælde af, at Kundens organisation nedlægges, eller at opgaven overgår til en anden offentlig organisation i forbindelse med omlægning af den offentlige struktur, er Kunden berettiget til at opsiges kontrakten med 6 måneders varsel.

Hvis udbuddet vedrørende de af nærværende kontrakt omfattede produkter indbringes for Klagenævnet for udbud eller domstolene, og Kundens beslutning om at tildele Leverandøren kontrakten annulleres, og/eller kontrakten erklæres for "uden virkning", eller Kunden i øvrigt pålægges at bringe kontrakten til ophør, kan kontrakten opsiges af Kunden med 6 måneders varsel til den 1. i en måned.

Der vil i kontraktens løbetid kunne forekomme ændringer i lovgivning, vedtagelse af nye EU-standarder eller strukturelle ændringer i organisationen af de af kontrakten omfattede institutioner, herunder som følge af specialeplanlægning, og heraf følgende tilgang eller afgang af produktions-/forbrugssteder, som medfører væsentlige ændringer i produktion, produktsammensætning eller kundens behov for leverancer i henhold til kontrakten i øvrigt. Kunden forbeholder sig ret til i så fald skriftligt at opsiges leverancer og forpligtelser på de berørte områder med 6 måneders varsel.

Ekstraordinær opsigelse i henhold til nærværende bestemmelse giver ikke Leverandøren ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen.

3. Kontraktens omfang

3.1. Omfang

- 3.1.1. Kontrakten vedrører levering af servietter til sengebåd i henhold til Kontraktbilag 1 – Kravspecifikationer til hospitalsenhederne i Region Midtjylland. De anførte mængder er skønnet årligt forbrug og skal betragtes som vejledende, idet den faktiske drifts situation kan give anledning til ændringer. Kunden forpligter sig således ikke ud over sit faktuelle behov.
- 3.1.2. Leverandøren skal i kontraktperioden være indstillet på en dialog med henblik på til enhver tid at sikre Kunden optimering af det aftalte sortiment af hensyn til driften.

4. Kvalitet og produktspecifikationer

4.1. Produktspecifikationer og gældende standarder og normer

- 4.1.1. Produkterne skal til enhver tid opfylde Kundens kravspecifikation, jf. Kontraktbilag 1, og Leverandøren indestår for, at produkterne opfylder gældende standarder og normer for markedsføring, salg og brug i Danmark, herunder bekendtgørelse om medicinsk udstyr.
- 4.1.2. Produktspecifikationer, forpackingsstørrelse og emballagespecifikationer skal være i henhold til Kontraktbilag 1 samt (eventuelle) datablade, jf. Kontraktbilag 3.
- 4.1.3. Leverandøren skal på Kundens anmodning være villig til at give uddybende og supplerende oplysninger om specifikation mv. af de af kontrakten omfattede produkter i yderligere dokumentationsbilag.
- 4.1.4. Leverandøren skal informere Kunden om alle forhold af betydning for kontraktforholdet, herunder information om tilbuds- og kampagnepriser, jf. punkt **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.**, samt information om introduktion af nye varer mv.

4.2. Mærkningsregler

- 4.2.1. CE-mærkning
Produkterne skal være mærket i overensstemmelse med gældende regler om EU-mærkning, herunder opfylde eventuelt krav om CE-mærkning og overholde relevante harmoniserede standarder.

Ifølge Leverandørens oplysninger henhører produkterne under CE-klassificering **xx** (I, II, IIa eller III).
- 4.2.2. Holdbarhedsmærkning
Alle produkter skal være mærket i henhold til gældende lovgivning og standarder på området. Fra leveringsdato kræves minimum 6 måneders holdbarhed.

4.3. Kvalitetssikring

Leverandøren er forpligtet til på Kundens anmodning at dokumentere, at kvalitetssikringssystemet beskrevet i Leverandørens tilbud følges, herunder i særlig grad reklimations- og recall-registreringer samt forebyggende tiltag i den anledning. Leverandøren er desuden forpligtet til uopfordret én gang årligt at fremsende oversigt over antal reklamationer og evt. recalls, arten heraf, udledte mønstre og tendenser samt Leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag. Denne oversigt er ikke begrænset til kun at omfatte leverancer til Kunden, dog kan reklamationer fra andre anonymiseres.

4.4. Ændringer i sortiment/substituerende produkter

- 4.4.1. Leverandøren skal sikre, at produkterne ikke udgår af Leverandørens sortiment.
- 4.4.2. Der må ikke leveres andre end de i kontrakten omfattede modeltyper eller foretages ændringer til sortimentet (herunder ændring af emballage og/eller mærkning) uden forudgående godkendelse fra Kunden og evt. godkendte substituerende produkter må ikke medføre forhøjelse af den aftalte pris.
- 4.4.3. Leverandøren skal i sådanne tilfælde dokumentere alle specifikationer på mindst samme niveau som for nærværende kontrakt. Som en del af dokumentationen indgår, hvorvidt/på hvilken måde en ny kvalitet modsvarer kvaliteten af det produkt,

der erstattes. Som en del af dokumentationen indgår tillige, at et substituerende produkt som minimum ikke må være mere miljøbelastende i produktets livscyklus end det produkt, der erstattes.

- 4.4.4. Hvis Kunden som følge af ændringer i produktionsmetoder eller udstyr har behov for sortimentsændringer, er Kunden pligtig at varsle Leverandøren dette skriftligt 3 måneder forud for ændringerne. Begge Parter har pligt til at indgå i et samarbejde med henblik på en løsning til begge Parters tilfredshed, jf. også punkt 11.
- 4.4.5. Godkendelse af substituerende produkter kan alene forventes givet i det omfang, det ikke strider mod gældende udbudsret.

4.5. Ændringer ved markedsføring af nye produkter

- 4.5.1. Hvis Leverandøren indleder markedsføring i Danmark af nye produkter af tilsvarende art, som de af kontrakten omfattede produkter, påhviler det Leverandøren at underrette Kunden.
- 4.5.2. Indledes markedsføringen i kontraktperioden, kan Kunden forlange det/de nye produkter leveret i stedet. Et sådant forlangende skal fremsættes af Kunden i rimelig tid efter, at det er kommet til Kundens kundskab, at en sådan markedsføring har fundet sted/vil finde sted. Dette giver ikke Leverandøren ret til ændringer i pris eller andre kontraktvilkår i øvrigt.

4.6. Andre krav i forbindelse med kvalitet og produktspecifikationer

- 4.6.1. PVC og Phthalater
Produkterne skal som udgangspunkt være fri for PVC og sundhedsskadelige Phthalater. Eventuelle produkter, som ikke opfylder disse krav, skal godkendes specifikt af Kunden.

5. Leverandørens service og support mv.

5.1. Konsulentbistand

- 5.1.1. Leverandøren er forpligtet til at sikre, at Kundens personale præsenteres for produkterne, herunder til korrekt og sikker brug heraf. Leverandøren skal løbende vedligeholde denne præsentation.
- 5.1.2. Leverandøren stiller erfarne konsulenter til rådighed for Kunden vedrørende rådgivning og vejledning både telefonisk og personligt.
- 5.1.3. Leverandøren yder service og support i overensstemmelse med det i Leverandørens tilbud anførte.

5.2. Brugsanvisning og anden form for vejledningsmateriale

- 5.2.1. Brugsanvisning og anden form for vejledningsmateriale kan frit rekvireres af Kunden. Materialet er produceret med henblik på brug til sundheds- og plejepersonale.

5.3. Instruktion i anvendelse af produkter

- 5.3.1. I forbindelse med kontraktens ikrafttræden stiller Leverandøren nødvendige ressourcer til rådighed til instruktionskurser i nært samarbejde med Kunden.

5.4. Uddannelse, kurser, udvikling mv.

- 5.4.1. Uddannelse, konsulentbistand og øvrig service, rejser til kongresser og kurser og/eller rejser i forbindelse med træning i brugen af de tilbudte produkter er inkluderet i de i pkt. 6 anførte priser.

6.

Pris

6.1. Pris

- 6.1.1. Priserne angivet i **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** er nettopriser ekskl. moms i danske kroner men inkl. evt. øvrige afgifter (told mv.).
- 6.1.2. Priserne dækker alle de med leverancerne forbundne omkostninger, herunder levering, service og support etc., medmindre andet er nævnt eksplicit i nærværende kontrakt.

6.2. Rabatter

6.3. Prisregulering

- 6.3.1. Priserne er faste i 24 måneder fra kontraktstart og kan tidligst reguleres pr. denne dato. Herefter reguleres prisen hver 12. måned.
- 6.3.2. Regulering foretages på baggrund af den årlige udvikling i nettoprisindekset. Første regulering sker den 1. januar 2015 med udviklingen fra november 2012 til november 2013.

6.4. Dokumentation af prisreguleringer

- 6.4.1. Nævnte prisregulering skal meddeles Kunden i god tid og senest 30 dage før ikrafttræden med henblik på godkendelse af reguleringens størrelse. Sammen med meddelelsen fremsendes dokumentation, der skal være af en sådan karakter, at Kunden kan kontrollere prisreguleringens berettigelse (eksempelvis udskrift af indekstal).
- 6.4.2. Ingen prisregulering kan få gyldighed uden Kundens skriftlige godkendelse, som skal foreligge inden 30 dage efter modtagelse af meddelelsen.

6.5. Reduktion af leverandørens pris

- 6.5.1. Hvis Leverandøren i kontraktperioden reducerer listeprisen eller sit generelle prisniveau, skal Kundens pris fra samme dato reduceres procentuelt tilsvarende.

6.6. Valutakursregulering

6.6.1. Der kursreguleres ikke.

6.7. Afgifter

6.7.1. Eventuelle ændringer i afgifter og øvrige bidrag i henhold til dansk lovgivning reguleres fuldt ud i priserne med ændringens nominelle værdi, således at Leverandøren stilles uændret.

6.8. Gebyrer

6.8.1. Kunden betaler ikke gebyrer af nogen art, medmindre dette fremgår eksplicit af nærværende kontrakt.

6.9. Godtgørelse

6.9.1. Kundens køb i henhold til kontrakten må ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, gebyrer, rabatandele eller anden form for godtgørelse til andre end Kunden.

7. Fakturering

7.1. Elektronisk fakturering

7.1.1. Betaling og fakturering foregår elektronisk jf. Lov om offentlige betalinger. Lov nr. 1203 af 27. december 2003, som ændret og samlet ved lovbekendtgørelse nr. 798 f 28. juni 2007.

7.1.2. Faktura fremsendes elektronisk til rekvirenten (jf. EAN-nummer) med angivelse af Kundens ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for Kunden for en effektiv fakturabehandling, eksempelvis kode for økonomiske tilhørsforhold.

7.1.3. Fakturaen skal indeholde:

- udstedelsesdato (fakturadato)
- et fortløbende nummer, der bygger på én eller flere serier, og som identificerer fakturaen (fakturanummer)
- Leverandørens CVR-nr. (eller SE-nr. eller P-nummer – det nummer som nem-kontoen er knyttet til)
- Leverandørens navn og adresse samt Kundens navn og adresse
- Mængden og arten af de leverede varer / omfanget og arten af de leverede ydelser
- Dato, hvor levering af varerne eller ydelserne foretages eller afsluttes, eller hvor afdragsbeløb betales, forudsat en sådan dato er fastsat og er forskellig fra fakturaens udstedelsesdato
- Momsgrundlaget, pris pr. enhed uden moms, eventuelle prisnedslag, bonus og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
- Gældende momssats
- Det momsbeløb, der skal betales.
- EAN-lokationsnummer

- Kundens adresse
- Rekvirent hos Kunden
- Rekvissions nummer

7.1.4. Fakturaen må ikke omfatte varer fra mere end én ordre.

7.1.5. Ved fejl i fakturaen skal der fremsendes en kreditnota på hele fakturaen samtidig med, at der fremsendes en ny faktura.

7.1.6. Kunden forbeholder sig ret til at modregne kreditnotaer i Leverandørens tilgodehaver hos Kunden.

7.2. Ændringer i krav

7.2.1. Hvis der sker ændringer i den lovgivning, der danner grundlag for disse krav, eller der i øvrigt sker ændringer i anvisninger eller anbefalinger for anvendelse og/eller behandling af elektroniske handelsdokumenter for offentlige myndigheder, er Leverandøren forpligtet til at acceptere ændrede krav som følge af sådanne ændringer.

7.3. NEM-konto

Ifølge Lov om offentlige betalinger, som nævnt i pkt. 7.1.1, skal Leverandøren have en NEM-konto. NEM-kontoen er knyttet til Leverandørens CVR-nr. eller SE-nummer eller P-nummer. Såfremt Leverandøren har angivet en betalingskonto på fakturaen, betales der som hovedregel til denne konto, såfremt der ikke er angivet en konto betales der til NEM-kontoen.

Det er dog altid muligt for Kunden at betale til NEM-kontoen med frigørende virkning.

7.4. Elektroniske ordrer

Region Midtjylland indfører OIOUBL 2.0 for afsendelse af elektroniske ordrer.

8. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 dage efter levering og Kundens modtagelse af fyldestgørende faktura.

Kontoudtog, rykkere, og lign. Fremsendes **altid** til fakturamodtager.

9. Leveringsbetingelser og logistiske forhold

Levering af produkter omfattet af nærværende kontrakt skal som minimum være i overensstemmelse med Eucomed guidance on Revised Good Distribution Practice, maj 2010 (kan ses på www.eucomed.org) eller tilsvarende.

9.1. Leveringsbetingelser

9.1.1. Frit leveret på Kundens enheder.

Levering har fundet sted, når de bestilte produkter er leveret i ubeskadiget emballage på det af Kunden anviste sted og er accepteret af Kunden, på hvilket tidspunkt risikoen for leverancens hændelige undergang overgår til Kunden.

9.2. Leveringsadresser

- 9.2.1. Levering skal ske direkte til de i Kontraktbilag 4 anførte adresser.
- 9.2.2. Kunden forbeholder sig ret til med passende varsel at udvide eller indskrænke antallet af leveringssteder i kontraktperioden. Dette påvirker ikke de øvrige enheders vilkår i henhold til kontraktens bestemmelser

9.3. Ordreafgivelse og leveringstid

- 9.3.1. Levering sker efter fremsendelse af sædvanlig indkøbsordre fra de omfattede enheder.
- 9.3.2. Kunden kan i løbet af kontraktperioden ønske i forbindelse med ordreaftvikling at gennemføre OIOUBL 2.0 kommunikation via OIOSI kommunikation. Leverandøren skal være villig til at samarbejde heromkring.
- 9.3.3. Leverandøren er forpligtet til at kunne levere max. 2 dage efter ordremodtagelsen.
- 9.3.4. Leverandørens tiltag til sikring af en høj leveringservicegrad, målt som antal leverancer (varelinjer), der leveres fuldt ud inden for den nævnte leveringsfrist samt Leverandørens beskrivelse af sine ordre- og leveringsrutiner fremgår af Kontraktbilag 1 - Kravspecifikationen. Leverandøren er forpligtet til i hele kontraktens løbetid at følge de beskrevne tiltag til sikring af en høj leveringservicegrad, dog kan tiltagene efter aftale med Kunden erstattes af tiltag, som i højere grad sikrer en høj leveringservicegrad.
- 9.3.5. Kunden har ved fejlbestilling ret til at levere leverancen tilbage til Leverandøren, hvis produkt og emballage er intakt. Tilbageleveringen aftales konkret og forudsætter, at Kunden henvender sig til Leverandøren vedr. tilbageleveringen senest 5 arbejdsdage efter modtagelsen. De tilbageleverede varer krediteres Kunden fuldt ud senest 30 dage efter, at returvarer er overdraget til Leverandøren.

9.4. Helligdage

- 9.4.1. Ved højtider og helligdage, hvor Leverandøren har ændret sin udkørsel, skal der sikres levering i overensstemmelse med Kundens behov ved konkret aftale.

9.5. Hasteordrer mv.

- 9.5.1. Leverandøren skal kunne yde akut leveringservice ved hasteordrer. Hasteordrer skal dog være at betragte som undtagelser.
- 9.5.2. Ved hasteordrer forstås leverancer, der skal leveres inden for få timer efter ordreafgivelse, dog inden for normal arbejdstid, hvilket vil sige kl. 8-17 på hverdage.
- 9.5.3. Leverandøren skal på Kundens anmodning være villig til i relevant omfang at fremkomme med forslag til faste leveranceplaner.

9.6. Varemodtagelse og reklamationsfrist

- 9.6.1. Leverancerne skal ledsages af en følgeseddel, der klart angiver modtagende afdelings adresse, ordrenummer, varebetegnelse og kvantum. Der skal kvitteres af Kunden for varemodtagelsen på følgesedlerne. Kundens kvittering for modtagelsen gælder kun som kvittering for modtagne kolli.
- 9.6.2. Kunden har 5 arbejdsdage til at kontrollere, om leverancen opfylder kontraktens krav, herunder mængde og kvalitet. Ved beskadiget emballage eller manglende kolli skal modtageren straks påtale dette over for transportøren og gøre påtegning herom på fragtbrev eller følgeseddel, og Kunden informerer Leverandøren herom umiddelbart herefter.

9.7. Logistikoptimering

- 9.7.1. Leverandøren skal i kontraktperioden være indstillet på at samarbejde om optimering af logistikken til gavn for begge Parter.

10. Statistik

- 10.1.1. Leverandøren skal hver 12. måned på opfordring fremsende statistik til den udbudsansvarlige indkøber med oplysning om omsætning og mængde (kr./enheder/stk.) pr. Leverandørens varenummer pr. leveringsadresse, samt pr. leveringsadresse totalt. Den konkrete udformning af statistikken aftales nærmere af Parterne.

11. Samarbejde i øvrigt

- 11.1.1. Leverandøren skal i kontraktperioden indgå i et fleksibelt og smidigt samarbejde med Kunden, og såvel Kunden som Leverandøren er forpligtet til at informere hinanden om forhold, der skønnes at kunne vedrøre denne Kontrakt.
- 11.1.2. Leverandøren skal søge at afhjælpe såvel miljø- som arbejdsmiljøproblemer, f.eks. med hensyn til emballagens udformning, materiale og vægt.
- 11.1.3. Leverandøren skal aktivt medvirke til, at mængden af emballage mindskes mest muligt.
- 11.1.4. Leverandøren skal aktivt medvirke til fortsatte forbedringer af miljø, teknologi og økonomi i forbindelse med anvendelse af nærværende kontrakt.

12. Leverandørens overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender

- 12.1.1. Leverandøren er eneansvarlig over for Kunden.
- 12.1.2. Leverandøren kan kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvis sætte en anden i sit sted.
- 12.1.3. Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører, som er oplyst ved kontraktindgåelse, men ansvaret for korrekt opfyldelse af leverancen påhviler Le-

verandøren fuldt ud. Hvis Leverandøren i kontraktperioden ønsker at skifte underleverandører, skal dette godkendes af Kunden. Kunden kan ikke nægte godkendelse uden saglig grund.

- 12.1.4. Leverandøren kan kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvis diskontere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand.

13. Tredjemandsrettigheder

- 13.1.1. Leverandøren indestår for, at Leverandørens ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.
- 13.1.2. Rejser tredjemand krav mod en part med påstand om retskrænkelse, skal parten give den anden part skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde Kunden skadesløs.
- 13.1.3. Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden, er Kunden berettiget til skriftligt at hæve kontrakten med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

14. Forsinkelse

- 14.1.1. Hvis Leverandøren må forudse en forsinkelse i leveringen, skal Leverandøren straks give meddelelse til Kunden med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen. Ny leveringstermin kan på baggrund heraf aftales, forudsat at Kunden accepterer en sådan.
- 14.1.2. Kunden anser enhver forsinkelse for væsentlig. Hvis Leverandøren ikke leverer til aftalt tid, er Kunden berettiget til at hæve den pågældende ordre helt eller delvis, uanset overskridelsens varighed.
- 14.1.3. Hæves ordren helt eller delvis, er Kunden berettiget til at foretage dækningskøb for Leverandørens regning.
- 14.1.4. Ved gentagne forsinkelser af enkeltstående leverancer, som Kunden har reklameret over, og som ikke skyldes force majeure, kan Kunden give Leverandøren meddelelse om, at hvis der indtræder forsinkelse igen, vil kontrakten blive ophævet helt eller delvist med omgående virkning. Såfremt Kunden har givet en sådan meddelelse til Leverandøren, og der efterfølgende indtræder forsinkelse, er Kunden berettiget til at ophæve kontrakten helt eller delvis med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

15. Mangler

- 15.1.1. Leverandøren er ansvarlig for mangler ved de af kontrakten omfattede produkter efter dansk rets almindelige regler. Leverandøren yder herudover funktionsgaranti for produkterne.

- 15.1.2. Leverandøren har i minimum 2 år fra levering ret og pligt til at yde vederlagsfri afhjælpning af mangler. Leverandøren er forpligtet til at påbegynde afhjælpningen 24 timer efter, at Kundens reklamation er kommet frem til Leverandøren.
- 15.1.3. Ved Kundens konstatering af generelle mangler ved et produkt eller lots deraf, som indebærer, at produktet eller særlige lot-numre skal tilbagekaldes, skal recall-procedure og levering af andre antagelige varer påbegyndes straks efter, at informationen er kommet frem til Leverandøren.
- 15.1.4. Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpningen. Hvis Leverandøren tilkaldes til afhjælpning af fejl, der skyldes forhold, for hvilke Kunden bærer risikoen, afholder Kunden alle omkostninger.
- 15.1.5. Hvis Kunden og Leverandøren enes om lokal reparation i forbindelse med Leverandørens afhjælpningsforpligtelse, bærer Leverandøren alle omkostninger forbundet hermed. Reparation er dog kun acceptabel for så vidt angår flergangsartikler, hvorimod afhjælpningen af engangsartikler altid skal bestå i en ombytning eller en prisdekort, alt efter Kundens valg.
- 15.1.6. Leverandøren kan vælge i stedet for at foretage afhjælpning at levere andre antagelige varer til erstatning for de mangelfulde varer. Sådan omlevering skal foretages senest 48 timer efter, at Kundens reklamation er kommet frem til Leverandøren.
- 15.1.7. Undlader Leverandøren, på trods af skriftlig anmodning herom, at opfylde sine ovennævnte forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, er Kunden berettiget til efter eget valg at lade afhjælpning foretage af tredjemand for Leverandørens regning, at kræve forholdsmæssigt afslag, at foretage dækningskøb for Leverandørens regning eller at forlange, at Leverandøren for egen regning sørger for foretagelse af dækningskøb til Kunden.
- 15.1.8. Hvis a. leverede varer gentagne gange er mangelfulde og Kunden har reklameret herover, eller hvis b. Leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering, når Kunden har reklameret over mangelfulde varer, kan Kunden give Leverandøren meddelelse om, at hvis a. der igen leveres mangelfulde varer, eller hvis b. Leverandøren igen undlader at afhjælpe eller omlevere trods reklamation over mangelfulde varer, vil kontrakten blive ophævet helt eller delvist med omgående virkning. Såfremt Kunden har givet en sådan meddelelse til Leverandøren, og a. der efterfølgende leveres mangelfulde varer, eller b. Leverandøren efterfølgende undlader at afhjælpe eller omlevere trods reklamation over mangelfulde varer, er Kunden berettiget til skriftligt at hæve kontrakten med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

16. Produktansvar, erstatningsansvar og forsikringer

- 16.1.1. Leverandøren er i overensstemmelse med dansk lov om produktansvar og dansk rets almindelige regler ansvarlig over for Kunden for den skade, som leverancen eller Leverandøren påfører Kundens ejendom og/eller personale.
- 16.1.2. Leverandøren er pligtig til at holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Kunden af tredjemand, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller Leverandørens skadevoldende adfærd. Dette gælder uden begrænsning.
- 16.1.3. Leverandøren er ikke erstatningsansvarlig for Kundens indirekte tab.

- 16.1.4. Rejses krav imod Kunden begrundet i forhold omkring leverancen, er Leverandøren pligtig samtidig at lade sig sagsøge ved den domstol, som behandler kravet rejst mod Kunden.
- 16.1.5. Leverandøren er i hele kontraktens løbetid forpligtet til at opretholde en sædvanlig erhvervsansvars- og produktansvarsforsikring. Leverandøren skal på Kundens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

17. Ophævelse

- 17.1.1. Udover det i pkt. 13-15 anførte, kan Kunden ophæve kontrakten i tilfælde af væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side med 30 dages varsel fra udgangen af en kalendermåned, dog med omgående virkning i grove tilfælde eller i gentagelsessituationer, hvis misligholdelsen ikke er ophørt efter påkrav. Som væsentlig misligholdelse betragtes blandt andet:
- at Leverandøren erklæres konkurs, træder i betalingsstandsning, åbner forhandling om tvangsakkord, tages under rekonstruktionsbehandling eller Leverandørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandøren må anses at være ude af stand til at opfylde kontrakten,
 - hvis Leverandøren er et aktie- eller anpartsselskab, som Erhvervs- og Selskabsstyrelsen kræver opløst,
 - at Leverandøren trods skriftlig advarsel gentagne gange misligholder sine øvrige forpligtelser i henhold til denne kontrakt i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden.

18. Kundens misligholdelse

- 18.1.1. Hvis Kunden på aftalt leveringstidspunkt ikke kan modtage leverancen helt eller delvis, bærer Kunden alle Leverandørens dokumenterede merudgifter herved.
- 18.1.2. Det påhviler Kunden skriftligt at meddele Leverandøren forsinkelsen, så snart det anses for udelukket, at Kunden kan modtage leverancen til aftalt tid. Ny leveringsdato skal straks herefter aftales.
- 18.1.3. Betaler Kunden ikke rettidigt, påløber der fra forfaldsdagen at regne rente i henhold til rentelovens bestemmelser.

19. Force majeure

- 19.1.1. Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af kontrakten, med mindre misligholdelsen skyldes forhold, Kunden bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes force majeure.
- 19.1.2. Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af kontrakten er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forholdet til en

underleverandør anses kun for force majeure, hvis der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af første punktum, og som Leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet, samt at samme forhold ville have forhindret Leverandøren i at levere ydelsen, dersom Leverandøren havde valgt en anden underleverandør eller havde valgt ikke at betjene sig af underleverandører.

- 19.1.3. Kunden er ansvarsfri under samme betingelser som Leverandøren, jf. 19.1.1.
- 19.1.4. Hver part afholder egne omkostninger / bærer egne tab som følge af en force majeure begivenhed.
- 19.1.5. Force majeure kan kun påberåbes, hvis den pågældende Part har givet meddelelse herom til den anden Part senest 10 Hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal Hverdage, som force majeure-situationen varer.
- 19.1.6. Hvis opfyldelsen af kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 60 dage eller i mere end 100 dage i en periode på 1 år, kan Kunden vælge at ophæve kontraktforholdet. I så fald gælder pkt. 19.1.4.

20. Tavshedspligt

- 20.1.1. Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt.
- 20.1.2. Leverandøren og dennes medarbejdere er undergivet samme tavshedspligt som Kundens medarbejdere, jf. Sundhedslovens kap. 9, Forvaltningslovens § 27 og Straffelovens §§ 152 og 152 a.
- 20.1.3. Leverandøren må bruge Kunden som almindelig reference.
- 20.1.4. Leverandøren må ikke uden Kundens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om kontrakten eller offentliggøre noget om kontraktens indhold, ligesom Leverandøren ikke må anvende Kunden i reklamemæssig sammenhæng uden Kundens forudgående skriftlige samtykke.

21. Ændringer i kontrakten

- 21.1.1. Enhver ændring eller tilføjelse til kontrakten skal aftales skriftligt mellem Kunden og Leverandøren og vedhæftes kontrakten som tillæg.

22. Lovvalg og tvistigheder

- 22.1.1. For denne kontrakt gælder dansk ret.
- 22.1.2. Uoverensstemmelser i forbindelse med den indgåede kontrakt søges afgjort ved forhandling mellem Parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab.

- 22.1.3. Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved Kundens værneting.

23. Øvrige betingelser

- 23.1.1. Leverancerne skal ske med respekt for nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupsion, det vil sige:

- FN's deklaration om menneskerettigheder
- ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder
- Rio deklarationen om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korrupsion

Dette indebærer bl.a., at hverken Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft. Kunden forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved Kundens eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

Der henvises til Kundens indkøbspolitik, som kan ses på www.rm.dk.

24. Underskrifter

Som Leverandør:

Som Kunden:

Xx, den xx/xx 20xx

Aarhus den xx/xx 20xx

Udbudsansvarlig indkøber

Nærværende kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf Leverandøren og Kunden har et eksemplar hver.

Kontraktbilag 1

Kravspecifikationer / Løsningsbeskrivelse

Redegørelse for den tilbudte leverance

Terminologi

Udbudsmaterialet anvender følgende terminologi:

- Bør-krav
- Mindstekrav

Bør-krav

Bør-krav er udtryk for kundens ønske om en bestemt egenskab eller et bestemt vilkår. Bør-krav kan opfyldes helt eller delvist. Manglende opfyldelse af et bør-krav medfører ikke, at tilbuddet bliver ikke-konditionsmæssigt. Tilbudsgivers beskrivelse af en evt. opfyldelse af bør-krav indgår i evalueringen, jf. punkt 1.23 i udbudsbetingelserne.

Mindstekrav

Der kan ikke tages forbehold for mindstekrav. Der kan heller ikke tilbydes alternative løsninger, som ikke lever op til disse mindstekrav. Mindstekrav skal således opfyldes, og Leverandøren garanterer ved afgivelsen af sit tilbud, at samtlige mindstekrav opfyldes. Såfremt ét eller flere mindstekrav ikke er opfyldt, vil Kunden være forpligtet til at afvise tilbuddet som ikke-konditionsmæssigt.

Nedenstående skema er til at bekræfte, at mindstekravene er opfyldt og samtidig til uddybende beskrivelse af, hvordan bør-kravene opfyldes.

SERVIETTER TIL SENGEBAÐ		
Produkt navn: Skal udfyldes		
Positionsnummer: Skal udfyldes		
Producent: Skal udfyldes		
Tilbudsgiver: Skal udfyldes		
1	Overholdelse af standarder	TILBUDSGIVERS BESVARELSE
1.1	Det er et mindstekrav at tilbudsgiver overholder den til enhver tid gældende miljølovgivning på området. Bekræft at dette opfyldes.	
1.2	Det er et mindstekrav at pakningen er fyldestgørende i overensstemmelse med bekendtgørelse om kosmetikprodukter § 25. Bekræft at dette opfyldes	

SERVIETTER TIL SENGEBAÐ		
1.3	Det er et mindstekrav at de tilbudte produkter opfylder gældende dansk lovgivning. Bekræft at dette opfyldes	
1.4	Det er et mindstekrav at de tilbudte produkter lever op til kravene i EU's kosmetik direktiv. Bekræft at dette opfyldes	
1.5	Det er et mindstekrav at produkterne ikke indeholder: <ul style="list-style-type: none">• Borsyre• Borater• Perborater• Samt stoffer oplistet i Kosmetikbekendtgørelsen Bilag 2 Bekræft at dette opfyldes	
1.6	Det er mindstekrav at de tilbudte produkter er testet i henhold til den seneste udgave af den Europæiske farmakopés Challenge test for bakterie og svampevækst. Bekræft at dette opfyldes	
1.7	Det er et mindstekrav at der vedlægges en beskrivelse af produktionsprocessen og en redegørelse for sikring af produktets renhed (evt. renrumsproduktion, produktionsform, kvalitetsstandarder mm.) Redegørelsen skal indeholde en beskrivelse af totalprocessen. Dokumentation skal vedlægges. Bekræft at dette accepteres.	
1.8	De tilbudte produkter bør være renrumsproduceret eller testet i henhold til den seneste udgave af den Europæiske farmakopés Challenge test for bakterie og svampevækst. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	
1.9	Tilbudsgivers oplysninger om mål, vægt andre tekniske data, vil af udbyder blive betragtet som bindende, med mindre tilbudsgiver tydeligt har taget forbehold herfor. Bekræft at dette accepteres.	

SERVIETTER TIL SENGEBAÐ		
1.10	<p>Det er et mindstekrav at produktdatablade og sikkerhedsblade på alle vundne positioner fremsendes efter kontraktindgåelse til depoterne for hvert hospital – jf Kontraktbilag 4.</p> <p>Bekræft at dette accepteres.</p> <p>Databladene må gerne fremsendes elektronisk. Tilbudsgiver vil efter kontraktindgåelse modtage frist for fremsendelse af datablade.</p>	
1.11	<p>Det er et mindstekrav at opdateringer af sikkerhedsblade og produktdatablade på alle vundne positioner fremsendes direkte til forebyggelseskonsulent Lisbet Harder på nedenstående mail:</p> <p>Lisbet.harder@stab.rm.dk</p> <p>Bekræft at dette accepteres.</p>	
1.12	<p>Det er et mindstekrav at der fremsendes produktdatablade på dansk på samtlige tilbudte produkter jf. tilbudslisterne i Kontraktbilag 2.</p> <p>Bekræft at dette opfyldes.</p>	
2	INDHOLDSSTOFFER	
2.1	<p>Det er et mindstekrav at tilbudsgiver fremsender oplysninger om samtlige indholdsstoffer på Udbudsbilag 6 – Receptoplysninger.</p> <p>Bekræft at dette opfyldes.</p>	
2.2	<p>Det er et mindstekrav at indgående stoffer ikke er klassificeret (herunder reglerne for selvklassificering):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kræftfremkaldende (Carc) • Mutagene (Mut) • Reproduktionstoksisk (Rep) • Sensibiliserende (R42 og/eller R43) <p>Bekræft at dette opfyldes.</p>	
2.3	<p>Det er et mindstekrav at produktet ikke indeholder tensider med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lineære alkylsulfonater (LAS) • Alkylphenolethoxylater (APEO) • Alkylphenolderivater (APD) • Natriumlaurylsulfat (NLS) <p>Bekræft at dette opfyldes.</p>	

SERVIETTER TIL SENGEBAÐ

2.4	<p>Det er et mindstekrav at de tilbudte produkter ikke indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Farve • Parfume • Aloe vera <p>Bekræft at dette opfyldes.</p>	
2.5	<p>Det er et mindstekrav at produkterne ikke indeholder kompleksdannere med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nitrilotriacetat (NTA) • Ethylendiamintetraacetat (ETDA) og salte heraf • Fosfonater <p>Bekræft at dette opfyldes.</p>	
2.6	<p>Det er et mindstekrav at konserveringsmidler, der indgår som ingrediens eller i en råvare ikke indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kathon, • Metyldibromoglutaro-nitril • Formaldehyd • Formaldehydreleasere • Thimerosal • Triclosan • Butylparaben • Isobutylparaben <p>Bekræft at dette opfyldes.</p>	
2.7	<p>Det er et mindstekrav at konserveringsmidler, der indgår som ingrediens eller i en råvare ikke anvendes til andet end konserverende formål.</p> <p>Bekræft at dette opfyldes.</p>	
2.8	<p>Konserveringsmidler der indgår som ingrediens eller i en råvare bør være uden uden parabener.</p> <p>Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.</p>	
2.9	<p>Det er et mindstekrav at antioxidant ikke indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Butylhydroxytoluen (BHT, E321) • Butylhydroxyanisol (BHA, E320) <p>Bekræft at dette opfyldes.</p>	
2.10	<p>Det er et mindstekrav at indgående stoffer ikke er anset for potentielt hormonforstyrrende i henhold til officielle lister inden for EU og de nordiske lande.</p> <p>Bekræft at dette opfyldes.</p>	

SERVIETTER TIL SENGEBAÐ		
2.11	De tilbudte produkter bør være uden parabener. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	
2.12	Produktet bør være uden polymerer. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	
2.13	Hvis ja, bør monomeren ikke være klassificeret: <ul style="list-style-type: none"> • Carc. og/eller • Mut. og/eller • Rep. og/eller • Hormonforstyrende og/eller • Sensibiliserende med R42 og/eller R43 Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	
2.14	Såfremt monomeren er klassificeret: <ul style="list-style-type: none"> • Carc og/eller • Mut. og/eller • Rep. og/eller • Hormonforstyrende og/eller • Sensibiliserende med R42 og/eller R43 er det et mindstekrav at værdien er <100 ppm. Bekræft at dette opfyldes.	
2.15	Det er et mindstekrav at de tilbudte produkter ikke indeholder sensibiliserende stoffer (R42 og/eller R43). Bekræft at dette opfyldes	
3	Emballage og pakning	
3.1	Det er et mindstekrav at emballagen ikke består af PVC eller andre klorbaserede materialer. Bekræft at dette opfyldes.	
3.2	Det er et mindstekrav at pakningen kan tåle opvarmning i mikrobølgeovn. Bekræft at dette opfyldes.	
3.3	Det er et mindstekrav at pakningen er mærket med en indholdsdeklaration. Bekræft at dette opfyldes.	
3.4	Det er et mindstekrav at pakningen er tæt og ikke går i stykker ved almindelig håndtering. Bekræft at dette opfyldes	

SERVIETTER TIL SENGEBAÐ		
3.5	Det er et mindstekrav at tryk/skrift på pakningen er vand og spritfast. Bekræft at dette opfyldes.	
3.6	Det er et mindstekrav at holdbarhedsdato fremgår af pakning for både uåbnet og åbnet stand. Bekræft at dette opfyldes	
3.7	Det er et mindstekrav at produktet har en dokumenteret holdbarhedsdato på min. 6 måneder efter levering. Bekræft at dette opfyldes	
3.8	På pakningen bør holdbarhed i åbnet stand angives med symbol ifølge Bekendtgørelse om kosmetiske produkter. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette	
3.9	På pakningen bør være tydelige angivelse af hvordan produktet anvendes f.eks. ved hjælp af illustrationer eller lignende. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette	
3.10	På pakningen bør være tydelig angivelse for opvarmning af produktet f.eks. ved hjælp af illustration eller lignende. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette	
3.11	På pakningen bør datofelt til anbrudsdato og klokkeslæt forefindes. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette	
3.12	Emballagen bør være let genkendelig med tydelige oplysninger som antal og dansk brugsvejledning. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette	
4	Sortiment	
4.1	Det er et mindstekrav at der bydes ind på samtlige positioner tilbudslisten Kontraktbilag 2 Bekræft at dette opfyldes. De oplyste størrelser på hver position skal betragtes som vejledende og der skal bydes ind med de størrelser som vurderes at dække det efterspurgte behov. Ved evalueringen vil det nærmere afgøres hvilket af de tilbudte produkter, der bedst matcher Region Midtjyllands behov.	

SERVIETTER TIL SENGEBAÐ		
4.2	Det accepteres at der er flere styk i en pakke, dog vil prisen ved evalueringen blive vurderet på prisen pr. pakke, da behovet skønnes at være hhv. 4 stk. og 8 stk. pr. pakke. Pakker med flere vaske servietter end de nævnte antal vil derfor ikke blive tillagt ekstra værdi.	
5	Kvalitet/brugeregenskaber	
5.1	Det er et mindstekrav at vaskeservietten ikke drypper under brug. Bekræft at dette accepteres	
	Pakning bør være nem at åbne og genlukke. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	
	Pakning bør forblive åben under brug. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	
	Servietten bør være nemt at trække ud af pakningen uden at komme i berøring med de øvrige vaskeservietter. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	
	Vaskeservietterne bør have en passende fugtighed fra første til sidste serviet. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	
	Vaskeservietten bør have en hensigtsmæssig tykkelse til gennemførelse af sengebåd/nedre toilette. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette	
	Vaskeservietten bør have en hensigtsmæssig størrelse til gennemførelse af sengebåd/nedre toilette. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette	
	Vaskeservietten bør have en hensigtsmæssig fugtighed til gennemførelse af sengebåd/nedre toilette. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette	
	Vaskeservietten bør være hudvenlig så den kan anvendes på sårrande. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	
	Vaskeservietter bør ikke irritere øjne og slimhinder. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	
	Vaskeservietter bør ikke smage grimt, hvis den kommer i nærheden af munden. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	

SERVIETTER TIL SENGEBAÐ		
	Servietterne bør have en god evne til at rengøre huden samt fjerne lugt. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	
	Servietterne bør have en neutral lugt. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	
	Servietterne bør være brugervenlige således at huden ikke skal eftertørres med et håndklæde. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	
	Servietterne bør ikke efterlade huden tør eller med udslæt/rødmen. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	
	Servietterne bør ikke kradse eller svie på huden. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	
	Servietterne bør ikke efterlade patientens eller personalets hud klistret eller med fnuller. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	
6	Service og samarbejde	
6.1	Det er et mindstekrav at der ved bestilling inden kl.12 på hverdage kan leveres inden 2 dage. Bekræft at dette opfyldes	
6.2	Det er et mindstekrav at leverandøren kan levere hasteordre der er bestilt mellem kl.12-14 førstkommande hverdag. Bekræft at dette accepteres	
6.3	Det er et mindstekrav at der ved restordre på produkterne gives meddelelse direkte til de relevante depoter. Telefonnumre vil fremgå af indkøbsordre. Bekræft at dette accepteres.	
6.4	Det er et mindstekrav at leverandøren sikrer at brugerne vejledes i korrekt brug af produktet. Bekræft at dette opfyldes.	
7	Miljø	
7.1	Såfremt der er tilsat organiske opløsningsmidler i produktet er det et mindstekrav at de er let nedbrydelige. Bekræft at dette accepteres.	

SERVIETTER TIL SENGEBAÐ		
7.2	Såfremt der er tilsat blødgøringsmidler i produktet er det et mindstekrav at de er let nedbrydelige. Bekræft at dette accepteres.	
7.3	Tensider bør være anaerobt letnedbrydelige i henhold til gældende OECD-tests. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	
7.4	Tensider bør være aerobt letnedbrydelige i henhold til gældende OECD-tests. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	
7.5	Produkterne bør være miljømærket med Svanen og/eller Blomsten. Oplys hvorvidt det tilbudte opfylder dette.	
7.6	Tilbudsgiver bør have indført et certificeret miljøstyringssystem. Oplys hvorvidt tilbudsgiver opfylder dette.	
7.7	Hvis ja, oplys efter hvilken standard.	
8	Vareprøver	
8.1	Det er et mindstekrav at der fremsendes 5 stk. vareprøver pr. tilbudte position på tilbudslisten Kontraktbilag 2. Bekræft at dette opfyldes. Vareprøverne fremsendes direkte til brugergruppemedlemmerne jvnf Udbudsbilag 7 senest til tilbudsfrist. Husk at tilføje Att. på forsendelsen.	
8.2	Planlægger Tilbudsgiver, for nogen positioner, at ændre emballering, etikettering eller størrelse, i forhold til de fremsendte vareprøver, såfremt tilbudsgiver vinder disse positioner? I så fald angiv positionsnr. og varebetegnelse, samt ændringen/ændringerne. Bemærk at den oplyste ændring er bindende. Ændringen må ikke medføre at der kan opstå tvivl om produktets egenskaber ved vurderingen af vareprøven. Tilbudsgiver bærer risikoen for at Udbyder vurderer, hvorvidt vareprøven er anvendelig.	

Kontraktbilag 2

Tilbudsliste

Priser afgives i excelfilen, som er uploadet på www.udbud.rm.dk sammen med det øvrige udbudsmateriale, og vedlægges som Kontraktbilag 2

Kontraktbilag 3

Produktdatablade/Sikkerhedblade

Kontraktbilag 4

Leveringsadresser

Navn	Leveringsadresse	Åbningstid	Maximal forpakkingsstørrelse
Århus Universitets-hospital Skejby	Brendstrupgårdsvej 100 - 8200 Århus N	man-fre 7.00 - 13.00	Helpalle max. 195 cm
Århus Universitets-hospital Århus Sygehus	Nørrebrogade 44 - 8000 Århus C		
	Alle varer leveres til: Århus Sygehus c/o DKI, Egeskovvej 19, port 27-28, 8700 Horsens	Man-fre 6.30 - 14.00	Helpalle max. 190 cm
Århus Universitets-hospital Århus Sygehus	Tage-Hansens Gade 2 - 8000 Århus C	man-tor 7.45 - 14.45 fredag 7.45 - 13.45	Helpalle max. 190 cm
	Alle varer leveres til: Århus Sygehus c/o DKI, Egeskovvej 19, port 27-28, 8700 Horsens	Man-fre 6.30 - 14.00	
Århus Universitets-hospital Århus Sygehus	P.P.Ørumsgade 9-13 - 8000 Århus C	man-tor 8.00 - 15.00 fredag 8.00 - 14.30	Helpalle max. 180 cm
	Alle varer leveres til: Århus Sygehus c/o DKI, Egeskovvej 19, port 27-28, 8700 Horsens	Man-fre 6.30 - 14.00	
Århus Universitets-hospital Risskov	Skovagervej 2 - 8240 Risskov	man- tor 7-45 -14.45 fredag 7.45 - 14.30	Helpalle max. 180 cm
Regionshospitalet Samsø	Sygehusvej 26 - 8305 Samsø	efter aftale	
Regionshospitalet Silkeborg	Falkevej 1-3 - 8600 Silkeborg	man-tor 7.00 - 14.30 fredag 7.00 - 14.00	Helpalle max. 195cm
Regionshospitalet Skanderborg - Sund-	Sygehusvej 7 - 8660 Skanderborg	efter aftale	Helpalle max. 180 cm

hedscenter			
Regionshospitalet Hammel - Neurocenter	Voldbyvej 15 - 8450 Hammel	man-tor 7.00 - 14.00 fredag 7.00 - 14.00	Helpalle max. 190 cm
Regionshospitalet Randers	Skovlyvej 1 - 8930 Randers NØ	man-tor 7.30 - 15.00 fredag 7.30 - 14.30	Helpalle max. 190 cm
Regionshospitalet Grenaa	Sygehusvej 6 - 8500 Grenaa	efter aftale	Helpalle max. 180 cm
Regionshospitalet Horsens	Sundvej 30 - 8700 Horsens	mandag - fredag 7.00 - 12.00	Helpalle max. 180 cm
Regionshospitalet Viborg	Toldbodgade 6 - 8800 Viborg	man-tor 7.00 - 15.00	Helpalle max. 180 cm
Regionshospitalet Herning	Gammel Landevej 61 - 7400 Herning	man-tor 8.00 - 14.30 - fredag 8.00 - 12.00	Helpalle max. 195cm
Regionshospitalet Ringkøbing	Nørreport 9 - 6950 Ringkøbing	man-tor 8.00 - 14.30 fredag 8.00 - 12.00	Helpalle max. 190 cm
Regionshospitalet Lemvig	Østergade 30 - 7620 Lemvig	man-tor 8.00 - 14.30 fredag 8.00 - 12.00	Helpalle max. 190 cm
Regionshospitalet Holstebro	Lægårdsvej 12 - 7500 Holstebro	man-tor 7.00 - 14.00 fredag 7.00 - 13.30	Helpalle max. 190cm
Regionshospitalet Tarm	Kirkegade 3 - 6880 Tarm	man-tor 7.00 - 14.00 fredag 7.00- 13.30	Helpalle max. 180cm

Kontraktbilag 5

Spørgsmål og svarskema

Kontraktbilag 6
Eventuelt øvrigt kontraktrelevant materiale fra Leverandørens tilbud