

**UDKAST TIL  
KONTRAKT  
OM  
LEVERING AF  
STATIONÆRE PATIENTLIFTE OG SEJL  
DELAFTALE 1  
MELLEM  
REGION MIDTJYLLAND**

(herefter benævnt Kunden)

**OG**

**XX**

(herefter benævnt Leverandøren)

Kunden og Leverandøren benævnes samlet Parterne

Under enkelte punkter er anført:  
"Udfyldes ved kontraktindgåelse på basis af Leverandørens tilbud". Disse færdiggøres  
således ved kontraktindgåelse.

<b>Præambel .....</b>	<b>5</b>
<b>1. Kontraktens Parter .....</b>	<b>5</b>
1.1. Kunden.....	5
1.2. Leverandør .....	5
1.3. Kontaktpersoner .....	6
<b>2. Definitioner .....</b>	<b>6</b>
2.1. Kontrakten .....	6
2.2. Kundens Institutioner .....	6
2.3. Produkter.....	7
2.4. Hverdag.....	7
2.5. Parter .....	7
<b>3. Kontraktens omfang .....</b>	<b>7</b>
3.1. Omfang .....	7
3.2. Sortimentsændringer.....	7
<b>4. Kontraktperiode.....</b>	<b>8</b>
4.1. Kontraktperiode / Ikrafttrædelse .....	8
4.2. Prøveperiode.....	8
4.3. Forlængelse af kontraktperioden .....	8
4.4. Opsigelse .....	9
<b>5. Samarbejde.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Kvalitet .....</b>	<b>10</b>
6.1. Generelt.....	10
6.2. Mærkningsregler .....	10
6.3. Kvalitetssikring .....	10
<b>7. Rådgivning, support og uddannelse .....</b>	<b>11</b>
7.1. Sprog, Konsulentbistand m.m. ....	11
7.2. Brugervejledning og anden form for vejledningsmateriale.....	11
7.3. Drifts- og vedligeholdelsesmanual .....	11
7.4. Instruktion og undervisning i anvendelse af produkter .....	11
<b>8. Pris og prisregulering .....</b>	<b>12</b>
8.1. Pris.....	12
8.2. Prisregulering .....	12
8.3. Valutakursregulering. ....	13
8.4. Gebyrer .....	13
8.5. Godtgørelse .....	13
<b>9. Ordreafgivelse, levering, fakturering og betaling mv. ....</b>	<b>13</b>
9.1. Generelt .....	13
9.2. Ordreafgivelse .....	14
9.3. Leveringsbetingelser.....	14
9.4. Lagerføring af reservedele.....	14
9.5. Fakturering .....	14
9.6. Betalingsbetingelse .....	15
<b>10. Statistik.....</b>	<b>15</b>
<b>11. Overdragelse af rettigheder og pligter.....</b>	<b>16</b>
11.1. Leverandørens overdragelse af rettigheder og pligter .....	16
11.2. Kundens overdragelse af rettigheder og pligter .....	16
<b>12. Tredjemandsrettigheder.....</b>	<b>16</b>
<b>13. Montering og installation .....</b>	<b>17</b>
13.1. Montering og installation .....	17
13.2. Installationsprøve og modtagelseskontrol .....	17
<b>14. Aflevering og risikoovergang .....</b>	<b>18</b>

---

14.1. Afleveringsforretning .....	18
14.2. Risikoovergang .....	18
<b>15. Afholdelse af årligt eftersyn .....</b>	<b>18</b>
<b>16. Sikkerhedskursus i forbindelse med levering til DNU .....</b>	<b>18</b>
<b>17. On-site responstid .....</b>	<b>19</b>
<b>18. Leverandørens misligholdelse .....</b>	<b>19</b>
18.1. Generelt .....	19
18.2. Forsinkelse .....	19
18.3. Mangler .....	20
18.4. Ophævelse af Kontrakten .....	21
<b>19. Kundens misligholdelse .....</b>	<b>22</b>
<b>20. Erstatningsansvar, produktansvar og forsikringer .....</b>	<b>22</b>
20.1. Generelt .....	22
20.2. Produktansvar .....	22
20.3. Forsikring .....	23
<b>21. Force majeure .....</b>	<b>23</b>
<b>22. Tavshedspligt .....</b>	<b>23</b>
<b>23. Menneskerettigheder mv. ....</b>	<b>24</b>
<b>24. Underleverandører mv. ....</b>	<b>24</b>
<b>25. Ændringer i kontrakten .....</b>	<b>25</b>
<b>26. Konflikter og lovvalg .....</b>	<b>25</b>
<b>27. Underskrifter .....</b>	<b>25</b>

**Bilagsoversigt:**

Kontraktbilag 1	Kravspecifikationer / Løsningsbeskrivelse
Kontraktbilag 2	Tilbudsliste (prisbilag)
Kontraktbilag 3	Forventede tidsplan for levering til DNU, Aarhus Universitetshospital
Kontraktbilag 4	Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
Kontraktbilag 5	Indeståelseserklæring
Kontraktbilag 6	Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse
Kontraktbilag 7	Plan og snit af fleksibel sengestue for DNU

## Præambel

Denne kontrakt vedr. levering af stationære patientlifte til Region Midtjylland, delaftale 1 og er indgået på baggrund af EU-udbud 2014/S 142-254432 i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, som implementerer EU's direktiv (direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004).

Kontrakten indgås som en rammeaftale.

Indkøb på baggrund af Kontrakten skal understøtte ordregivers overordnede målsætning om at kunne levere behandling på et højt niveau og skal ske under hensyntagen til ordregivers indkøbspolitiske målsætning om, at ordregivers indkøb skal afspejle bevidsthed om kvalitet og sikkerhed, herunder opretholdelse af en høj hygiejnestandard, til gavn for patienter og personale samt en konstruktiv prioritering af og respekt for de økonomiske midler.

Rammeaftalen er gældende for hele Region Midtjylland og omhandler køb af stationære patientlifte inkl. projektering, levering, montering og tilslutning.

Rammeaftalen har endvidere til formål at udstyre Det nye Universitetshospital i Aarhus (herefter DNU) med nyt udstyr i takt med dettes opførelse i perioden 2014-2019. Det forventede indkøb på rammeaftalen til DNU er angivet i Kontraktbilag 2 med forventet levering i henhold til tidsplanen for byggeriet angivet i Kontraktbilag 3.

Kontrakten fastlægger Parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med Kundens indkøb af de af Kontrakten omfattede Produkter hos Leverandøren.

## 1. Kontraktens Parter

### 1.1. Kunden

Ved Kunden forstås

Region Midtjylland  
Skottenborg 26  
8800 Viborg  
CVR-nr. 29190925

Kontaktperson: Udbudsansvarlig Indkøber Jacob Prange

Tlf.: (+45) 7841 4560  
E-mail: jacob.prange@stab.rm.dk

### 1.2. Leverandør

Ved Leverandøren forstås

[Indsæt leverandørens navn]  
[indsæt adresse]

CVR-nr.: [indsæt CVR-nr.]

Kontaktperson: [titel] [navn]

Tlf.: [telefonnummer]

E-mail: [e-mailadresse]

### **1.3. Kontaktpersoner**

Kontaktpersonerne, som nævnt i pkt.1.1 og 1.2, kan, hvor der ikke er angivet andet i Kontrakten, eller hvor der ikke er givet anden skriftlig meddelelse fra den respektive Part, i sædvanligt omfang bindende disponere på vegne af den respektive Part.

Parterne kan hver især uden varsel udpege en ny kontaktperson ved skriftligt at meddele dette over for den anden Part.

## **2. Definitioner**

### **2.1. Kontrakten**

Ved Kontrakten forstås nærværende dokument og de tilhørende kontraktbilag i henhold til bilagsoversigten. Henvi sning til Kontrakten omfatter dermed også disse kontraktbilag. Endvidere omfatter henvi sning til Kontrakten og/eller kontraktbilag også kontraktbilagenes eventuelle underbilag. De til Kontrakten hørende bilag og underbilag anses derfor for en integreret del af Kontrakten.

I tilfælde af modstrid mellem Kontrakten og kontraktbilagene har Kontrakten forrang. Kontraktbilagene kan dog udfylde, uddybe eller supplere Kontrakten.

I tilfælde af modstrid mellem kontraktbilagene gælder dansk rets almindelige fortolkningsregler, dog således at de øvrige kontraktbilag har forrang frem for Leverandørens besvarelser i Kontraktbilag 1 og således, at kontrakttekniske vilkår går forud for øvrige angivelser i kontraktbilagene, medmindre det udtrykkeligt fremgår af kontraktbilagene, at Parterne ønsker at foretage en fravigelse af kontraktteksten.

Hvis der i Kontraktbilag 1 er uoverensstemmelse mellem mindstekravene i Kundens kravspecifikation og indholdet af Leverandørens løsningsbeskrivelse, har Kundens mindstekrav forrang i forhold til Leverandørens løsningsbeskrivelse.

### **2.2. Kundens Institutioner**

Ved Institution/Institutionen (i flertal: Institutioner/Institutionerne) forstås alle Region Midtjyllands hospitaler, administrationsenheder og øvrige institutioner, herunder selvejende institutioner.

De selvejende institutioner hørende under Region Midtjylland har ret, men ikke pligt, til at erhverve Produkter omfattet af Kontrakten til de i Kontraktbilag 2 anførte priser.

Enhver henvi sning til Kunden eller Parterne i Kontrakten er tillige en henvi sning til de af Kontrakten til enhver tid omfattede Institutioner. De rettigheder og forpligtelser, som følger af de enkelte bestemmelser i Kontrakten, kan således påberåbes af hver Institution separat.

Ovenstående gælder dog ikke, for så vidt angår adgangen til:

- at opsige Kontrakten helt eller delvist,
- at forlænge Kontraktens løbetid,
- at godkende og varsle sortimentsændringer,
- at overdrage rettigheder og/eller forpligtelser i henhold til Kontrakten,
- at meddele tilladelse til at anvende underleverandører,
- at ophæve Kontrakten helt eller delvist,
- at ændre Kontrakten, samt
- at være part i tvister, som udspringer af Kontrakten, i forbindelse med forhandling, mægling og/eller domstolsbehandling i henhold til Kontraktens bestemmelser herom.

### **2.3. Produkter**

Ved Produkter (og Produkterne) (i ental: Produkt/Produktet) forstås de ydelser, herunder forbrugsvarer og tjenesteydelser, der er omfattet af Kontrakten, jf. Kontraktbilag 1 og Kontraktbilag 2. Forpakning og emballage er en del af Produktet.

### **2.4. Hverdag**

Ved Hverdag forstås mandag til fredag bortset fra officielle danske helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag. 1. maj er ikke en helligdag.

### **2.5. Parter**

Ved Parter (og Parterne) (i ental Part) forstås Kunden og Leverandøren samlet.

## **3. Kontraktens omfang**

### **3.1. Omfang**

Kontrakten vedrører levering til Kundens Institutioner af de Produkter, der fremgår af delaftale 1 i henhold til Kontraktbilag 1 og Kontraktbilag 2.

Kontrakten er en rammeaftale. En rammeaftale indebærer ikke en konkret, endelig forpligtelse for Kunden til at aftage bestemte mængder på bestemte tidspunkter, men giver Kunden adgang til, fra gang til gang, efterhånden som et konkret behov opstår, at foretage indkøb af Produkter under rammeaftalen. Dette betyder, at de i Kontrakten og udbudsmaterialet anførte mængder vedr. forbrug under rammeaftalen skal betragtes som vejledende, idet den faktiske driftssituation m.v. kan give anledning til ændringer.

Kontrakten er endvidere ikke-eksklusiv. Kunden er således berettiget til at aftage Kontraktens produkter og ydelser fra andre leverandører i overensstemmelse med de udbudsretlige regler, herunder at bringe sådanne produkter og ydelser i særskilt udbud.

### **3.2. Option for anvendelse**

Region Hovedstaden har rammeaftalens løbetid ret men ikke pligt til at tilslutte sig rammeaftalen. Dette skal ske direkte til den/de valgte Leverandør/er med 1 måneds skriftlig varsel.

### 3.3. Sortimentændringer

Leverandøren skal sikre, at Produkterne ikke udgår af Leverandørens sortiment.

Der må ikke leveres andre end de i Kontrakten omfattede modeltyper eller foretages ændringer til sortimentet anført i Kontraktbilag 2 (herunder også ændring af emballage og/eller mærkning) uden forudgående godkendelse fra Kunden (og/eller Kundens læger/klinikledelser).

For at et Produkt kan udskiftes, er det en forudsætning, at Leverandøren over for Kunden skriftligt dokumenterer, at det nye Produkt, som minimum, lever op til specifikationerne for det Produkt, der udskiftes. Som en del af dokumentationen indgår tillige, at det nye Produkt som minimum ikke må være mere miljøbelastende i Produktets livscyklus end det Produkt, der udskiftes.

Hvis Leverandøren indleder markedsføring i Danmark af nye Produkter af tilsvarende art, som de af Kontrakten omfattede Produkter, påhviler det Leverandøren at underrette Kunden.

Hvis Kunden som følge af ændringer i Produktionsmetoder eller udstyr har behov for sortimentsændringer, er Kunden pligtig at varsle Leverandøren dette skriftligt 3 måneder forud for ændringerne. Parterne har pligt til at indgå i et samarbejde med henblik på en løsning til begge Parterers tilfredshed, jf. også pkt. 5.

I forbindelse med en ændring i Leverandørens varenumre skal de tilrettede varenumre indberettes på særskilt regneark, som udleveres af Kunden.

Godkendelse af substituerende Produkter kan alene forventes givet i det omfang, det ikke strider mod gældende udbudsret.

## 4. Kontraktperiode

### 4.1. Kontraktperiode / Ikrafttrædelse

Kontraktperioden træder i kraft ved underskrift den **XX.XX XXXX** og er gældende 4 år frem til den **XX.XX XXXX**. medmindre Kunden vælger at gøre brug af option på forlængelse af kontraktperioden.

### 4.2. Prøveperiode

De første 6 måneder af kontraktperioden er prøvetid, hvor Kunden kan opsiges kontrakten med skriftlig begrundelse med et varsel på 30 dage til den 1. i en måned. Opsigelse skal være afsendt senest den dag, hvor prøvetiden udløber.

Opsigelse i henhold til nærværende punkt giver ikke Leverandøren ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen.

### 4.3. Forlængelse af kontraktperioden

Formålet med nærværende kontrakt er bl.a. at udstyre DNU med nyt udstyr i takt med byggeriets opførelse i perioden 2014-2019. Det forventede indkøb på rammeaftalen til DNU er angivet i kontraktbilag 2 med forventet levering i henhold til tidsplanen for byggeriet angivet i Kontraktbilag 3.



Såfremt det viser sig, at den i Kontraktbilag 3 forudsatte tidsplan for byggeriet af DNU ændres eller overskrides, har Kunden for så vidt angår den del af kontrakten, der omfatter DNU, ret til at forlænge kontrakten i op til 24 måneder.

Kunden skal tage initiativ til en sådan eventuel forlængelse senest 3 måneder før kontraktens udløb.

En evt. forlængelse sker på uændrede vilkår.

#### **4.4. Opsigelse**

##### **4.4.1. Kundens opsigelse**

Kunden kan med et varsel på 6 måneder til den 1. i en måned skriftligt opsiges Kontrakten helt eller delvist. Opsigelse i sådanne tilfælde, kan dog ikke finde sted til ophør inden for de første 24 måneder af kontraktperioden.

Hvis udbuddet vedrørende de af Kontrakten omfattede Produkter indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og Kundens beslutning om at tildele Leverandøren Kontrakten annulleres, og/eller kontrakten erklæres for "uden virkning", eller Kunden i øvrigt pålægges at bringe Kontrakten til ophør, kan Kontrakten i hele kontraktperioden – helt eller delvist – opsiges skriftligt af Kunden med et varsel på 30 dage til den 1. i en måned.

I tilfælde af, at Kundens organisation nedlægges, eller at opgaven overgår til en anden offentlig organisation i forbindelse med en omlægning af den offentlige struktur, er Kunden berettiget til i hele kontraktperioden skriftligt at opsiges Kontrakten – helt eller delvist – med 5 måneders varsel.

Der vil i Kontraktens løbetid kunne forekomme ændringer i lovgivning, vedtagelse af nye EU-standarder eller strukturelle ændringer i organisationen af de af Kontrakten omfattede Institutioner, herunder som følge af specialeplanlægning, og heraf følgende tilgang eller afgang af Produktions-/forbrugssteder, som medfører væsentlige ændringer i produktion, produktsammensætning eller Kundens behov for leverancer i henhold til Kontrakten i øvrigt. Kunden forbeholder sig i så fald ret til i hele kontraktperioden skriftligt at opsiges leverancer og forpligtelser på de berørte områder med 6 måneders varsel.

Opsigelse i henhold til nærværende punkt giver ikke Leverandøren ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen.

##### **4.4.2. Leverandørens opsigelse**

Kontrakten er uopsigelig for leverandøren.

## **5. Samarbejde**

Leverandøren skal i kontraktperioden, indgå i et loyalt, fleksibelt og smidigt samarbejde med Kunden, og såvel Kunden som Leverandøren er forpligtet til at informere hinanden om forhold, der skønnes at kunne vedrøre Kontrakten. Leverandøren skal endvidere give Kunden information om introduktion af nye varer mv.

Leverandøren skal i kontraktperioden være indstillet på en dialog med henblik på til enhver tid at sikre Kunden optimering af det aftalte sortiment af hensyn til driften.

Parterne er i kontraktperioden forpligtede til, efter anmodning fra den ene part, at deltage i drifts- og statusmøder med henblik på at sikre, at eventuelle problemer løses hurtigst muligt.

Leverandøren skal desuden indgå i et løbende samarbejde med Kunden med henblik på at sikre, at ordreafgivelse og fakturabehandling sker elektronisk og i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser herom.

Overtrædelse af nærværende punkt fra leverandørens side vil kunne medføre ophævelse af Kontrakten.

Leverandøren er i øvrigt pligtig til ved ophør af Kontrakten at samarbejde med Kunden og en eventuel ny leverandør, som Kontrakten overdrages til, således at overgangen til den nye leverandør sker med mindst mulig gene for Kunden.

## 6. Kvalitet

### 6.1. Generelt

De af Kontrakten omfattede Produkter skal overholde lovgivning, herunder – men ikke udelukkende – lovgivning vedrørende sikkerhed, sundhed og miljø, således disse lovligt kan markedsføres, sælges og anvendes i Danmark.

Produkterne, herunder emballage og forpakning, skal til enhver tid opfylde Kontraktens krav, Kundens kravspecifikation og Leverandørens løsningsbeskrivelse, jf. Kontraktbilag 1. Leverandøren indestår for, at dette er tilfældet.

Leverandøren skal på Kundens anmodning være villig til at give uddybende og supplerende oplysninger om specifikation mv. af de af Kontrakten omfattede Produkter i yderligere dokumentationsbilag.

### 6.2. Mærkningsregler

#### 6.2.1. CE-mærkning mv.

Produkterne skal være i overensstemmelse med gældende regler i Rådets Direktiv 93/42/EØF af 24.6.1993 om medicinske anordninger og Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 1263 af 15. december 2008, Bekendtgørelse om medicinsk udstyr.

Produkterne skal være mærket i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler om EU-mærkning, herunder opfylde eventuelt krav om CE-mærkning og overholde relevante harmoniserede standarder.

### 6.3. Kvalitetssikring

Leverandøren skal til enhver tid og på Kundens anmodning kunne dokumentere, at Leverandøren lever op til Kundens eventuelle mindstekrav, til Leverandørens tilbud samt til Leverandørens øvrige oplysninger afgivet i forbindelse med udbuddet vedrørende kvalitetssikring af de af Kontrakten omfattede Produkter.

Leverandøren er herudover forpligtet til på Kundens opfordring at fremsende en oversigt over antal reklamationer og eventuelle tilbagekaldelser, arten heraf, udledte mønstre og tendenser samt Leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag. Denne

oversigt er ikke begrænset til kun at omfatte leverancer til Kunden, dog kan reklamationer fra andre anonymiseres.

## 7. Rådgivning, support og uddannelse

### 7.1. Sprog, Konsulentbistand m.m.

Al mundtlig og skriftlig kommunikation mellem Kunden og Leverandøren vedrørende Kontrakten skal foregå på dansk.

Leverandørens Produktspecialister skal kunne træffes på Hverdage i tidsrummet mellem kl. 8.00-14.30 og være dansktalende. Telefonsupport skal blandt andet kunne ydes inden for basal betjening samt konstatering og identifikation af fejl.

Leverandøren skal reagere hurtigst muligt og senest inden 24 timer fra Kundens henvendelse (på Hverdage).

### 7.2. Brugervejledning og anden form for vejledningsmateriale

**Brugervejledning og anden form for vejledningsmateriale kan frit rekvireres af Kunden. Al dokumentation skal være på dansk. Datablade og tekniske manualer herunder service- og vedligeholdelsesvejledninger accepteres på engelsk.**

Brugervejledningen skal være udformet og udarbejdet med henblik på at:

- Tilsikre korrekt og optimal betjening samt sikker anvendelse af udstyret
- Forebygge fejlagtig anvendelse, som kan skade udstyret
- Tage størst muligt hensyn til brugere og tredjemænd
- Få i øvrigt fejlfrit udstyr til at fungere i overensstemmelse med den tiltænkte anvendelse

### 7.3. Drifts- og vedligeholdelsesmanual

Drifts- og vedligeholdelsesmanualen skal instruere i daglig rengøring, vedligehold og service, således at udstyret med gennemførelse af de beskrevne procedurer bevarer sin fulde funktionalitet og kan betjenes korrekt og sikkert for brugerne.

### 7.4. Instruktion og undervisning i anvendelse af produkter

7.4.1. I forbindelse med kontraktens ikrafttræden stiller Leverandøren nødvendige ressourcer til rådighed til instruktionskurser i nært samarbejde med Kunden.

Leverandøren skal vederlagsfrit i nødvendigt omfang afholde undervisning, hvor Leverandøren instruerer Kundens brugere i korrekt betjening og sikker anvendelse af udstyret, herunder gennemgang af brugsanvisning, jf. pkt. 0. Undervisningen skal foregå på de pågældende afdelinger.

Leverandøren skal desuden vederlagsfrit afholde 8 timers undervisning, hvor Leverandøren instruerer Kundens tekniske driftspersonale i daglig drift og vedligehold, således det tekniske driftspersonale kan udføre årligt lovpligtigt eftersyn af udstyret i henhold til

AT-anvisning nr. 2.3.0.2 1996. Herudover skal Leverandøren undervise i følgende, men ikke begrænset til:

- Gennemgang af det leverede udstyrs konstruktion og opbygning
- Gennemgang af hvilke dele som bør/skal rengøres og vedligeholdes samt relevante procedurer herfor
- Kalibrering af vægtmodul
- Gennemgang af instruktionen i den daglige drifts- og vedligeholdelsesmanual
- Gennemgang af instruktionen i servicemanualen
- Gennemgang af procedure for servicetilkald og procedure for bestilling af reservedele

Instruktion af Kundens brugere og teknikere afholdes på Kundens lokaliteter efter nærmere aftale. Første undervisning skal ske umiddelbart efter første godkendte afleveringsforretning.

Uddannelse/oplæring i brug af de af kontrakten omfattede produkter er inkluderet i de i pkt. 8.1 anførte priser.

## 8. Pris og prisregulering

### 8.1. Pris

Priserne angivet i Kontraktbilag 2 er nettopriser ekskl. moms i danske kroner men inkl. evt. øvrige afgifter (told mv.).

Priserne dækker alle de med leverancerne forbundne omkostninger, herunder projektering, levering, montering, tilslutning, uddannelse, service og support etc., medmindre andet er nævnt eksplicit i nærværende kontrakt.

### 8.2. Prisregulering

#### 8.2.1. Prisregulering i opadgående retning

Priserne er faste i minimum 12 måneder fra Kontraktens ikrafttræden. Priserne kan således tidligst reguleres i opadgående retning med virkning fra XX.XX.20XX. Herefter kan priserne reguleres hver 12. måned. Prisregulering i opadgående retning har alene virkning for fremtiden.

Priserne kan alene reguleres i opadgående retning på baggrund af dokumenterede ændringer i Leverandørens omkostningsniveau, der ikke kan lægges Leverandøren til last. Ændringen i prisen kan ikke være større end ændringen i Danmarks Statistiks Nettoprisindeks (2000 = 100) siden datoen for Kontraktens ikrafttræden eller – ved efterfølgende prisreguleringer – siden datoen for ikrafttrædelsen af seneste prisregulering.

En ændring i Danmarks Statistiks Nettoprisindeks betragtes ikke i sig selv som tilstrækkelig dokumentation for, at prisregulering kan ske.

Anmodning om prisregulering i opadgående retning skal meddeles Kunden i god tid og senest 30 dage før prisændringens ikrafttræden med henblik på godkendelse af reguleringens størrelse. Sammen med meddelelsen fremsendes dokumentation, der skal være af en sådan karakter, at Kunden kan kontrollere prisreguleringens berettigelse.

Ingen prisregulering i opadgående retning er gyldig uden Kundens skriftlige godkendelse, medmindre andet følger af nærværende punkt straks nedenfor.

Skriftlig meddelelse om, hvorvidt Leverandørens anmodning om prisregulering kan accepteres, skal foreligge senest 10 dage efter dagen, hvor Kunden modtog anmodningen samt dokumentationen for prisreguleringens berettigelse. Foreligger sådan meddelelse ikke inden 10 dage, skal Leverandøren igen kontakte Kunden med henblik på dennes stillingtagen til, hvorvidt prisreguleringen kan accepteres. Har Kunden herefter ikke inden for 5 dage givet skriftlig meddelelse om, hvorvidt prisreguleringen accepteres, kan Leverandøren regulere priserne i henhold til den fremsendte anmodning, dog forudsat at nærværende punkt i øvrigt overholdes.

Såfremt prisreguleringen kan godkendes skal Leverandøren udfylde regneark eller lignende, der udleveres af Kunden, med henblik på korrekt registrering i Kundens indkøbssystem.

#### **8.2.2. Prisregulering i nedadgående retning**

Hvis Leverandøren i kontraktperioden reducerer listepriisen eller sit generelle prisniveau, skal Kundens pris fra samme dato reduceres – procentuelt – tilsvarende.

#### **8.2.3. Særligt vedr. afgifter**

Ved ændringer af danske afgifter reguleres priserne med den økonomiske nettokonsekvens heraf, således Leverandøren stilles uændret.

#### **8.3. Valutakursregulering.**

Der kursreguleres ikke.

#### **8.4. Gebyrer**

Kunden betaler ikke gebyrer af nogen art, medmindre dette fremgår eksplicit af nærværende kontrakt.

#### **8.5. Godtgørelse**

Kundens køb i henhold til Kontrakten må ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, gebyrer, rabatandele eller anden form for godtgørelse til Kundens medarbejdere.

## **9. Ordreafgivelse, levering, fakturering og betaling mv.**

### **9.1. Generelt**

Kunden ønsker at gøre brug af elektronisk handel (også benævnt e-handel) og Nem-Handel i forbindelse med ordreafgivelse, ordrebekræftelse og fakturering. Fakturering mv. ved køb af Produkter i henhold til Kontrakten skal således foregå elektronisk i henhold til Kontraktens bestemmelser om fakturering. Kravet herom kan alene fraviges, såfremt dette skriftligt aftales mellem Kunden og Leverandøren. Fravigelse af kravet om at fakturering mv. skal foregå elektronisk kan kun forventes, såfremt det i henhold til lovgivning ikke kontraktuelt kan pålægges Leverandøren at anvende elektronisk handel, såfremt Kundens krav om beskyttelse af persondata umuliggør elektronisk handel eller såfremt andre forhold gør, at elektronisk handel kun vanskeligt lader sig gøre. Endvidere skal ordreafgivelse og ordrebekræftelse som udgangspunkt foregå elektronisk.

## 9.2. Ordreafgivelse

Kunden bestiller løbende de af Kontrakten omfattede Produkter pr. telefon, e-mail eller fax

## 9.3. Leveringsbetingelser

### 9.3.1. Leveringssted

Levering skal ske til den adresse, der fremgår af den konkrete indkøbsordre.

### 9.3.2. Leveringsfrist

Leverandøren er forpligtet til at levere senest 75 Hverdage efter ordremodtagelsen.

For reservedele til stationære patientlifte er Leverandøren forpligtet til at levere senest 7 Hverdage efter ordremodtagelse.

På lørdage, søndage, helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag, skal der sikres levering i overensstemmelse med Kundens behov ved konkret skriftlig aftale.

## 9.4. Lagerføring af reservedele

Alle reservedele skal lagerføres i minimum 10 år fra produktet tages ud af produktion.

## 9.5. Fakturering

### 9.5.1. Fakturaens form og indhold

Faktura – samt kreditnota – fremsendes elektronisk i OIUBL-format til det EAN-/GLN-nummer, der er oplyst på ordren. Det henstilles, at faktura ikke fremsendes som "læs-ind-faktura".<sup>1</sup>

Fakturaen skal overholde gældende regler og indeholde:

- Dato for fakturaens udstedelse (fakturadato)
- Dato for levering af de af fakturaen omfattede Produkter (leveringsdato)
- Et fortløbende nummer, der bygger på én eller flere serier, og som identificerer fakturaen (fakturanummer)
- Leverandørens CVR-nummer (eller SE- eller P-nummer – det nummer som Leverandørens NEM-konto er knyttet til)
- Leverandørens navn og adresse
- Den bestillende Institution navn, adresse og EAN-/GLN-nummer
- Leveringsadresse (som oplyst på ordren)
- Rekvirentnummer og –navn og/eller personreference
- Indkøbsordrenummer som angivet på Kundens indkøbsordre
- Produktets fulde betegnelse (varebetegnelse), som skal stemme overens med varebetegnelsen i Kontraktbilag 2. Et produkt må ikke splittes op i flere varelinjer.
- Varenummer, som skal stemme overens med varenummer oplyst i Kontraktbilag 2.
- Varekode i henhold til EU's varenomenklatur

---

<sup>1</sup> På [www.nemhandel.dk](http://www.nemhandel.dk) findes oplysninger om og support til gratis opsætning af virksomhedens system til elektronisk fakturering, så "læs-ind-fakturaer" overflødiggøres.

- Mængden og arten af de leverede varer / omfanget og arten af de leverede ydelser, herunder enhedsbetegnelse. Arten defineres som produktets kategori, f.eks. stationære patientlifte, m.v. Enhedsbetegnelsen skal stemme overens med enhedsbetegnelsen angivet i Kontraktbilag 2.
- Pris pr. enhed ekskl. moms
- Pris på varelinjeniveau ekskl. moms
- Pris i alt ekskl. moms
- Gældende momssats
- Det momsbeløb, der skal betales
- Betalingsbetingelser (i henhold til Kontrakten)

Fakturaen må ikke indeholde Produkter fra mere end én ordre.

#### 9.5.2. **Ændringer i krav**

Kravene til faktura og kreditnota kan løbende ændres af Kunden, herunder f.eks. vedrørende krav til dataformat og indhold.

Ændrer Kunden kravene til faktura og kreditnota, vil Leverandøren blive varslet i rimelig tid, hvilket vil sige minimum 20 Hverdage.

#### 9.5.3. **Kreditnotaer og fejlbehæftede fakturaer**

Kreditnotater skal sendes i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning om offentlige betalinger ved anvendelse af NemHandels-standarder.

Kunden forbeholder sig ret til at modregne kreditnotaer i Leverandørens tilgodehavender hos Kunden.

Fremsendes en faktura, der ikke overholder kravene i Kontrakten, kan Kunden udskyde betalingen af den pågældende faktura under forudsætning af, at Kunden har oplyst korrekt EAN-lokationsnummer ved ordreafgivelse. Kunden underretter i så fald Leverandøren om, at fakturaen ikke kan betales. Betaling gennemføres i henhold til kontrakten, efter modtagelse af kreditnota på hele fakturaen og ny faktura, der opfylder kravene.

### 9.6. **Betalingsbetingelse**

Betalingsbetingelsen er 30 dage fra fakturadato under forudsætning af, at Kunden har modtaget fyldestgørende elektronisk faktura. Fakturadato må ikke være tidligere end leveringsdatoen.

## 10. **Statistik**

Leverandøren skal på opfordring fra Kundens kontaktperson fremsende statistik til kontaktpersonen med oplysning om:

- Leverandørens omsætning i danske kroner hos Kunden af de af Kontrakten omfattede Produkter.
- Oplysning om solgte antal styk til Kunden af de af Kontrakten omfattede Produkter

Omsætning i danske kroner og mængde (i styk.) skal oplyses for hvert varenummer pr. leveringsadresse. Derudover skal omsætning i alt i danske kroner for den enkelte leveringsadresse samt Kunden samlet set fremgå. Den konkrete udformning af statistikken aftales nærmere mellem Parterne.

Statistikken skal være Kontaktperson i hænde senest 10 Hverdage efter Leverandøren har modtaget anmodning herom.

Leverandøren er ikke forpligtet til at fremsende ovenstående statistik oftere end hver 12. måned.

Ovennævnte statistik kan videresendes til anden regional eller kommunal myndighed, hvis denne myndighed på vegne af flere andre, herunder Kunden, i forbindelse med Kontraktens udløb, forestår udbud af de af Kontrakten omhandlede Produkter.

## **11. Overdragelse af rettigheder og pligter**

### **11.1. Leverandørens overdragelse af rettigheder og pligter**

Leverandøren er eneansvarlig over for Kunden. Leverandøren kan således kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvist sætte en anden i sit sted. Kunden kan ikke nægte at give samtykke uden saglig grund.

Leverandøren kan kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvis diskontere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand. Kunden fraskriver sig hermed ikke retten til tilbageholdelse af eller modregning i den forfaldne købesum mv. i tilfælde af Leverandørens mangelfulde opfyldelse af Kontrakten.

Samtykke i henhold til nærværende punkt kan bl.a. nægtes i tilfælde, hvor et sådant ville udgøre en overtrædelse af udbudsreglerne.

### **11.2. Kundens overdragelse af rettigheder og pligter**

Kunden har under overholdelse af udbudsreglerne ret til helt eller delvist at overdrage sine rettigheder og pligter ifølge Kontrakten til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler, hvis de opgaver, som Kunden hidtil har varetaget overgår til den pågældende myndighed/institution.

## **12. Tredjemandsrettigheder**

Leverandøren indestår for, at Leverandørens ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod en part med påstand om retskrænkelse, skal parten give den anden part skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde Kunden skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden, er Kunden berettiget til skriftligt at hæve kontrakten med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.



## **13. Montering og installation**

### **13.1. Montering og installation**

Montering og installation skal foretages af fagligt uddannet personale og udføres fagligt korrekt i henhold til aftalen og gældende certificeringsprincipper og i god håndværksmæssig kvalitet, således at en høj hygiejnestandard kan opretholdes.

Det påhviler leverandøren som en del af leveringen at montere de stationære patientlifte i henhold til Leverandørens forskrifter.

Herudover påhviler det Leverandøren at påklæbe ID-nr på Produkterne, som udleveres af Region Midtjyllands Tekniske Afdeling.

Leveringen skal som udgangspunkt foretages i Kundens normale åbningstid.

Leverandøren er ansvarlig for, at emballage bortskaffes miljømæssigt forsvarligt straks efter levering og udpakning af udstyret.

Leverandøren skal påse, at levering, opstilling samt bortskaffelse af emballage og affaldshåndtering i øvrigt sker med mindst mulig gene for patienter, personale og den daglige drift på installationsadressen.

### **13.2. Installationsprøve og modtagelseskontrol**

Leverandørens installation af udstyret afsluttes med en installationsprøve, hvor udstyret indreguleres og testes af en autoriseret tekniker fra Leverandøren, og som skal dokumentere, at udstyret er klar til ibrugtagning.

Installationsprøven skal følge producentens krav og anbefalinger samt procedurer knyttet hertil.

Omfanget af installationsprøven samt principperne for gennemførelsen af installationsprøven aftales i øvrigt af Parterne.

Installationsprøven skal dokumenteres i en installations- og testkørselsrapport, som skal afleveres til Kundens tekniske afdeling.

Leverandøren er som led i installationen af udstyret forpligtet til at opnå godkendt modtagelseskontrol.

Modtagelseskontrollen skal omhandle alle mekaniske og elektroniske sikkerhedsmæssige aspekter, herunder sikkerhedsmæssige aspekter i henhold til gældende lovgivning og producentens anvisninger.

Modtagelseskontrollen gennemføres i øvrigt af Leverandøren i tæt samarbejde med og efter Kundens anvisninger for det pågældende udstyr.

## **14. Aflevering og risikoovergang**

### **14.1. Afleveringsforretning**

Ved afleveringsforretningen udfærdiger Kunden et dokument (et afleverings- og overtagelsesdokument, der bekræfter, at aflevering har fundet sted og hvori anføres påberåbte mangler ved udstyret og eventuelle andre forhold påpeget af Kunden).

Væsentlige mangler foreligger navnlig, hvis følgende forhold ikke er opfyldt:

- Den fulde leverance skal være korrekt leveret, monteret og tilsluttet.
- Der skal foreligge godkendt modtagekontrol.
- Funktionstest af og med grænseflader til øvrige installationer og systemer skal være gennemført med fuldt tilfredsstillende resultat.
- Afprøvning og test af leverancen iht. til udbudsmateriale kravspecifikationen og Leverandørens tilbud skal være gennemført og behørigt dokumenteret med fuldt tilfredsstillende resultat.
- Den fulde afleveringsdokumentation for leverancen, herunder kvalitetssikring af installation, dokumentation af test og afprøvninger mv. skal være overdraget til Kunden senest samtidig med, at leverancen afleveres.

Kunden er berettiget til at afvise aflevering, såfremt der påvises væsentlige mangler ved udstyret.

Er der påvist væsentlige mangler ved udstyret, afholdes en ny afleveringsforretning, når Leverandøren har givet Kunden skriftlig meddelelse om, at manglerne er afhjulpet.

### **14.2. Risikoovergang**

Leverandøren bærer indtil aflevering det fulde ansvar for udstyret. Risikoen for udstyret overgår således først til Kunden, når der er afholdt godkendt afleveringsforretning.

Ansvar for og risiko i forbindelse med tyveri, brand, vandskade samt anden hændelig undergang bæres dog af Kunden fra leveringen af udstyret på det af Kunden anviste installationssted.

## **15. Afholdelse af årligt eftersyn**

Leverandøren er ansvarlig for at gennemføre det lovpligtige årlige eftersyn jf. Arbejdstilsynets AT-anvisning nr. 2.3.0.2 1996 i henholdsvis 1 og 2 år efter godkendt afleveringsforretning jf. pkt. 14.1.

Eftersynet af de af kontrakten omfattede produkter er inkluderet i de i pkt. 8.1 anførte priser.

## **16. Sikkerhedskursus i forbindelse med levering til DNU**

Leverandøren skal deltage i Ordregivers sikkerhedskursus inden der gives adgang til byggepladsen på Det Nye Universitetshospital (DNU). Leverandøren skal overholde Ordregivers sikkerhedsforskrifter i enhver henseende. Leverandøren skal i alle tilfælde overholde Ordregivers anvisninger og øvrige henstillinger. Leverandøren skal selv sikre at samtlige personer der arbejder på Ordregivers byggeplads har modtaget fornøden undervisning i sikkerhedsprocedurer mv. Ordregiver gennemfører gratis obligatorisk sikkerhedskursus af 2 timers varighed. Leverandøren er forpligtet til at lade samtlige medarbejdere der skal arbejde på DNU deltage heri, uden omkostninger for Ordregiver.

## **17. On-site responstid**

Leverandøren garanterer en on-site responstid ved fejlmelding/nedbrud på maksimalt 8 arbejdstimer regnet fra servicekald til afhjælpning af kvalificeret servicetekniker er påbegyndt on-site. Responstiden beregnes inden for Kundens normale produktions åbningstid, som er mandag-fredag kl. 8.00-16.00.

Kan afhjælpning ske telefonisk eller via remote-adgang, vil fysisk tilstedeværelse on-site ikke være nødvendig.

Kan afhjælpning ikke ske telefonisk eller via remote-adgang, medregnes den tid, hvor med sådan fejlretning forgæves er forsøgt, til den medgåede responstid.

## **18. Leverandørens misligholdelse**

### **18.1. Generelt**

Dansk rets almindelige regler i forbindelse med Leverandørers misligholdelse gælder, medmindre andet følger af Kontrakten.

Ved eventuel ophævelse gælder, at Kunden skal tilbagelevere de Produkter, der er omfattet af ophævelsen, i den stand, hvori de findes hos Kunden, og det påhviler Leverandøren at afhente disse for Leverandørens egen regning. Ved ophævelse skal Leverandøren yderligere straks tilbagebetale vederlaget for de Produkter, som er omfattet af ophævelsen, uden fradrag.

Leverandøren er herudover erstatningsansvarlig i henhold til pkt. 20.1.

### **18.2. Forsinkelse**

#### **18.2.1. Generelt**

Såfremt Leverandøren ikke leverer rettidigt, foreligger der forsinkelse. Dette gælder uanset om det er hele leverancen, der er forsinket, eller blot en del heraf.

Kunden skal afgive skriftlig reklamation inden rimelig tid efter, at Kunden har konstateret, at der er indtrådt forsinkelse, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende i anledning af forsinkelsen.

Hvis Leverandøren må forudse en forsinkelse i leverancen, skal Leverandøren straks give meddelelse til Kunden med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen. Ny leveringstermin kan på baggrund heraf

aftales, forudsat at Kunden accepterer en sådan. Kunden kan endvidere vælge at ophæve ordren.

### 18.2.2. Ophævelse af ordre

Kunden anser enhver forsinkelse for væsentlig. Hvis Leverandøren ikke leverer til aftalt tid, er Kunden berettiget til efter eget valg at fastholde eller hæve den pågældende ordre helt eller delvist med øjeblikkelig virkning, uanset overskridelsens varighed.

Hæves ordren helt eller delvist, er Kunden berettiget til at foretage dækningskøb for Leverandørens regning.

## 18.3. Mangler

### 18.3.1. Generelt

Der foreligger en mangel ved leverancen, hvis leverancen ikke opfylder de i Kontrakten anførte krav eller såfremt leverancen ikke svarer til, hvad Kunden med føje kunne forvente. Dette gælder både med hensyn til krav til de bestilte Produkter og deres mærkning og emballering/forpakning.

Kunden skal afgive skriftlig reklamation inden rimelig tid efter, at Kunden har konstateret, at det leverede er mangelfuldt, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende i anledning af manglen.

### 18.3.2. Afhjælpning og omlevering

Leverandøren har i 24 måneder fra levering ret og pligt til at yde vederlagsfri afhjælpning af mangler, medmindre ordren ophæves.

Leverandøren er forpligtet til at påbegynde afhjælpningen senest 24 timer efter, at Kundens reklamation er kommet frem til Leverandøren.

Leverandøren kan vælge i stedet for at foretage afhjælpning at levere andre antagelige varer til erstatning for de mangelfulde varer. Sådan omlevering skal foretages senest 7 hverdage efter, at Kundens reklamation er kommet frem til Leverandøren.

Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpning og omlevering. Dette gælder også, såfremt Kunden og Leverandøren bliver enige om at lade tredjemand varetage afhjælpningen. Hvis Leverandøren tilkaldes til afhjælpning af mangler, der skyldes forhold, for hvilke Kunden bærer risikoen, afholder Kunden dog alle omkostninger.

Undlader Leverandøren, på trods af skriftlig anmodning herom, at opfylde sine forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, er Kunden berettiget til efter eget valg at lade afhjælpning foretage af tredjemand for Leverandørens regning, at kræve forholdsmæssigt afslag eller at foretage dækningskøb for Leverandørens regning.

### 18.3.3. Ophævelse af ordre

Kunden kan helt eller delvist hæve ordren i følgende tilfælde:

- Såfremt Leverandøren ikke påbegynder afhjælpning eller omlevering i henhold til kontrakten.

- Såfremt afhjælpning eller omlevering ikke giver det ønskede resultat. Leverandøren har således kun 1 afhjælpningsforsøg.
- Såfremt der inden for 24 måneder fra leveringen konstateres en eller flere væsentlige mangler ved leverancen. I bedømmelsen af væsentlighed indgår Produktets beskaffenhed, manglens karakter, risikoen for gentagelse, manglens betydning for Kunden samt omstændighederne i øvrigt. Ved væsentlige mangler har Leverandøren kun ret til at forsøge afhjælpning, såfremt Kunden accepterer dette.
- Hvis Leverandøren i øvrigt væsentligt misligholder sine forpligtelser i medfør af Kontrakten.

Hæves ordren helt eller delvist, er Kunden berettiget til at foretage dækningskøb for Leverandørens regning.

#### **18.4. Ophævelse af Kontrakten**

Kontrakten kan af Kunden ophæves helt eller delvist ved væsentlig misligholdelse.

Følgende – ikke-udtømmende – forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger Kunden til helt eller delvist at hæve Kontrakten med virkning for fremtiden.

- Ved gentagne forsinkelser af leverancer i henhold til Kontrakten, som Kunden har reklameret over, kan Kunden give Leverandøren meddelelse om, at hvis der indtræder forsinkelse igen, vil Kontrakten blive ophævet helt eller delvist
- Hvis Kunden gentagne gange oplever mangelfulde produkter, og Kunden har reklameret herover, eller hvis Leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering, når Kunden har reklameret over mangelfulde Produkter. Kunden skal dog forinden ophævelse af Kontrakten kan ske, have meddelt Leverandøren, at ophævelse vil ske, hvis der igen leveres mangelfulde produkter, eller hvis Leverandøren igen undlader at afhjælpe eller omlevere trods reklamation.
- Hvis Leverandøren erklæres konkurs, træder i betalingsstandsning, åbner for forhandling af tvangsakkord eller Leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde Kontrakten. Ophævelse af Kontrakten kan dog alene ske i det omfang dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis Leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis der i kontraktens løbetid indledes undersøgelser eller rejses en sag ved Sundhedsstyrelsen eller andre tilsvarende danske eller udenlandske myndigheder om et eller flere produkter omfattet af kontrakten, og sagen kan resultere i, at det/de pågældende produkt(er) ikke længere må anvendes i sundhedsvæsenet. Alternativt kan regionen vælge at sætte køb af de omhandlede produkter i henhold til kontrakten i bero i den periode, hvor undersøgelsen pågår/sagen verserer.
- Hvis Leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning, eller hvis Leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om Leverandørens almindelige hæderlighed.
- Gentagne manglende fremsendelse af statistik eller faktura i henhold til kravene i Kontrakten.

- Gentagen manglende overholdelse af pkt. 5 vedrørende samarbejde.
- Hvis Leverandøren trods skriftlig advarsel gentagne gange misligholder sine øvrige forpligtelser i henhold til Kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden.
- Ved forhold, som ikke i sig selv er væsentlige, men som ved deres antal eller karakter svækker tillidsforholdet mellem Parterne.
- Indtræden af andre omstændigheder, der bringer Kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.

Ophævelse skal ske ved skriftlig meddelelse til Leverandøren.

## 19. Kundens misligholdelse

Hvis Kunden på aftalt leveringstidspunkt ikke kan modtage leverancen helt eller delvis, bærer Kunden alle Leverandørens dokumenterede merudgifter herved.

Det påhviler Kunden skriftligt at meddele Leverandøren forsinkelsen, så snart det anses for udelukket, at Kunden kan modtage leverancen til aftalt tid. Ny leveringsdato skal straks herefter aftales.

Betaler Kunden ikke rettidigt, påløber der fra forfaldsdagen at regne rente i henhold til rentelovens bestemmelser.

## 20. Erstatningsansvar, produktansvar og forsikringer

### 20.1. Generelt

Parterne er erstatningspligtige over for hinanden – med mindre andet fremgår af Kontrakten – i henhold til dansk rets almindelige regler. Ansvar for tingsskade, er dog begrænset til 10 mio. DKK pr. skadesbegivenhed, medmindre tabet kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlighed. Erstatningspligten gælder dog ikke for driftstab, tabt avance og andet indirekte tab.

Leverandøren er pligtig til at holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Kunden af tredjemand, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller Leverandørens skadevoldende adfærd. Dette gælder uden begrænsning. Kunden kan ikke uden inddragelse af Leverandøren indgå forlig med tredjemand om sådanne krav.

Rejses krav imod Kunden begrundet i forhold omkring leverancen, er Leverandøren pligtig samtidig at lade sig sagsøge ved den domstol, som behandler kravet rejst mod Kunden.

### 20.2. Produktansvar

Leverandøren hæfter for produktansvar i overensstemmelse med produktansvarsloven og dansk rets almindelige regler om produktansvar. Ansvar for tingsskade er dog begrænset til 10 mio. DKK pr. skadesbegivenhed, medmindre:

- Skaden eller tabet kan henføres til et groft uforsvarligt forhold i forbindelse med ledelsen af Leverandørens virksomhed,
- Leverandøren eller den, hvem det på dennes vegne påhviler at lede Leverandørens drift, var vidende om eller alene af grov uagtsomhed uvidende om, at vedkommende produkt eller ydelse var defekt, eller har hidført en sådan med forsæt, eller
- Skaden eller tabet skyldes, at der forsætligt eller groft uagtsomt er givet urigtige oplysninger om anvendeligheden af vedkommende produkt eller ydelse, uanset formen for en sådan oplysning.

### **20.3. Forsikring**

Leverandøren er i hele kontraktperioden – inkl. eventuelle forlængelser – forpligtet til at opretholde en sædvanlig erhvervsansvars- og produktansvarsforsikring. Leverandøren skal på Kundens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

## **21. Force majeure**

Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af Kontrakten, med mindre misligholdelsen skyldes forhold, Kunden bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes force majeure.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af Kontrakten er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som Leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Kunden er ansvarsfri under samme betingelser som Leverandøren, jf. ovenstående.

Force majeure kan kun påberåbes, hvis den pågældende Part har givet meddelelse herom til den anden Part senest 5 Hverdage efter, at force majeure er indtrådt.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal Hverdage, som force majeure-situationen varer.

Hvis opfyldelsen af Kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 45 dage eller i mere end 70 dage i en periode på 1 år, kan Kunden vælge at ophæve kontraktforholdet.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af en force majeure-begivenhed, herunder såfremt Kontrakten ophæves på grund af force majeure-begivenheden.

## **22. Tavshedspligt**

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt.

Leverandøren og dennes medarbejdere er undergivet samme tavshedspligt som Kundens medarbejdere, jf. Sundhedslovens kap. 9, Forvaltningslovens § 27 og Straffelovens §§ 152 og 152 a. Tavshedspligten består også efter Kontraktens ophør uanset årsagen hertil.

Leverandøren må bruge Kunden som almindelig reference.

Leverandøren må ikke uden Kundens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om kontrakten eller offentliggøre noget om kontraktens indhold, ligesom Leverandøren ikke må anvende Kunden i reklamemæssig sammenhæng uden Kundens forudgående skriftlige samtykke.

Enhver af Parterne har ret til at videregive information vedrørende Kontrakten, og herunder offentliggøre Kontrakten helt eller delvist, i det omfang Parten er forpligtet hertil i henhold til gældende lovgivning, herunder lov om offentlighed i forvaltningen, til opfyldelse af en specifik domstolsbeslutning eller myndighedsbeslutning.

Kunden har endvidere ret til at anvende statistik om leveringer og forbrug i forbindelse med fremtidige udbud, herunder også udbud der gennemføres i samarbejde med andre offentlige myndigheder.

## **23. Menneskerettigheder mv.**

Leverandøren skal i forbindelse med gennemførelsen af Kontrakten respektere og overholde nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupition, det vil sige:

- FN's deklARATION om menneskerettigheder
- ILO's deklARATION om arbejdstagerrettigheder
- Rio-deklARATIONEN om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korrupition

Dette indebærer bl.a., at hverken Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft. Kunden forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved Kundens eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

## **24. Underleverandører mv.**

Ansvaret for korrekt opfyldelse af Kontrakten påhviler Leverandøren, således at Leverandøren hæfter for Produkter fra underleverandører på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at eventuelle underleverandører i kontraktperioden, inkl. eventuelle forlængelser, har tegnet sædvanlig erhvervsansvars- og produktansvarsforsikring.



Leverandøren er til opfyldelsen af Kontrakten således berettiget til at anvende underleverandører, som er oplyst ved indgåelsen af Kontrakten, men ansvaret for korrekt opfyldelse af leverancen påhviler Leverandøren fuldt ud. Hvis Leverandøren i kontraktperioden ønsker at anvende underleverandører eller udskifte underleverandører, skal Kunden give samtykke hertil. Kunden kan ikke nægte at give samtykke uden saglig grund.

I det omfang Leverandøren udgør et konsortium, hæfter de i konsortiet deltagende fysiske/juridiske personer solidarisk, direkte og ubetinget for opfyldelsen af Kontrakten. Et af konsortiets medlemmer skal have fuld prokura over for Kunden, og der skal blandt medlemmerne udpeges en kontaktperson, der er ansvarlig for kontakten til Kunden. Der henvises i den forbindelse til Kontraktbilag 6, som blev udfyldt af Leverandøren i forbindelse med udbudsforretningen.

I det omfang Leverandøren baserer sin gennemførelse af Kontrakten på andre juridiske enheders ressourcer i henhold til udbudsdirektivets art. 47, stk. 2, og/eller art. 48, stk. 3, vil dette fremgå af Kontraktbilag 5, som blev udfyldt i forbindelse med udbudsforretningen.

Den juridiske enhed, hvis ressourcer der henvises til i Kontraktbilag 5, hæfter for Kontraktens gennemførelse i det omfang, det fremgår i kontraktbilaget.

## 25. Ændringer i kontrakten

Enhver ændring eller tilføjelse til kontrakten skal aftales skriftligt mellem Kunden og Leverandøren og vedhæftes kontrakten som tillæg.

## 26. Konflikter og lovvalg

For denne Kontrakt gælder dansk ret med undtagelse af dansk rets international private retlige regler. FN's konvention om aftaler og internationale køb (CISG) er dog ikke gældende.

Uoverensstemmelser i forbindelse med Kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem Parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab.

Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved Kundens værneting.

Nærværende punkt gælder også efter Kontraktens ophør uanset årsagen hertil.

## 27. Underskrifter

For Region Midtjylland]

For Leverandøren

\_\_\_\_\_ Dato og underskrift

\_\_\_\_\_ Dato og underskrift

\_\_\_\_\_ Navn på underskriver  
Udbudsansvarlig indkøber

\_\_\_\_\_ Titel og navn på underskriver

\_\_\_\_\_ Dato og underskrift

\_\_\_\_\_ Dato og underskrift

\_\_\_\_\_ Birgitte Nellemann  
Indkøbschef

\_\_\_\_\_ Titel og navn på underskriver

Nærværende kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf Leverandøren og Kunden har et eksemplar hver.

# **Kontraktbilag 1**

## **Kravs-specifikationer / Løsningsbeskrivelse**

Redegørelse for den tilbudte leverance

## **Kontraktbilag 2**

### **Tilbudsliste (prisbilag)**

Priser afgives i excelfilen, som er uploadet på [www.udbud.rm.dk](http://www.udbud.rm.dk) sammen med det øvrige udbudsmateriale, og vedlægges som Kontraktbilag 2.

### Kontraktbilag 3

#### Forventede tidsplan for levering til DNU, Aarhus Universitetshospital

<b>Byggefelt:</b>	<b>Start og slut dato:</b>
N1	31.10.14 – 02.08.16
N2	15.09.15 – 04.03.16
N3	27.01.16 – 20.04.18
N4	28.10.15 – 27.04.16
N5	12.03.18 – 31.05.18
S1	05.11.14 – 11.05.15
S2	24.05.16 – 23.11.16
S3	24.05.16 – 18.01.17
S4	07.12.16 – 29.03.17
S5	21.03.18 – 17.09.18

## **Kontraktbilag 4**

**Evt. rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet**

## Kontraktbilag 5

### Indeståelseserklæring

Undertegnede

Virksomhedens navn:	<i>[navn på virksomhed]</i>
CVR-nr.:	<i>[cvr-nr]</i>

(indestående selskab/virksomhed)

erklærer herved, at vi i tilfælde af, at

Virksomhedens navn:	<i>[navn på virksomhed]</i>
CVR-nr.:	<i>[cvr-nr]</i>

(Tilbudsgiver)

indgår kontrakt om levering af stationære patientlifte og sejl til Region Midtjylland i henhold til EU-udbud nr. *[nr.]* (sæt kryds nedenfor):

Indestår solidarisk og ubegrænset (inden for rammerne af kontrakten) for Tilbudsgivers opfyldelse af samtlige sine forpligtelser i henhold til den indgåede kontrakt. Den i udbudsbetingelserne efterspurgte dokumentation/de efterspurgte oplysninger vedrørende økonomisk og finansiel kapacitet, jf. også udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2.2) vedlægges vedrørende indestående selskab/virksomhed.

Stiller følgende tekniske/faglige ressourcer til rådighed for Tilbudsgiver med henblik på dennes opfyldelse af aftalen:

<i>[ressource 1]</i>
<i>[evt. ressource 2]</i>
<i>[evt. ressource 3]</i>
<i>[evt. ressource 4]</i>
<i>[evt. ressource 5]</i>

Den i udbudsbetingelserne efterspurgte dokumentation/de efterspurgte oplysninger vedrørende teknisk og faglig kapacitet, jf. også udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2.3) vedlægges vedrørende indestående selskab/virksomhed for så vidt angår den tekniske/faglige kapacitet, som indestående selskab/virksomhed skal bidrage med.

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift:

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen
2. bekræfter på tro og love korrektheden af oplysningerne i erklæringen

Virksomhedens navn:	<i>[navn på indestående selskab/virksomhed]</i>		
CVR-nr.:	<i>[cvr-nr]</i>		
Adresse:	<i>[navn på gade + nr.]</i>		
Postnr:	<i>[nr.]</i>	By:	<i>[byens navn]</i>
Navn på underskriver og dennes titel:	<i>[navn og titel]</i>		
<b>Underskrift og dato:</b>	<i>[underskrift + dato]</i>		

## Kontraktbilag 6

### Erklæring om fælles befuldmægtiget og solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse

Følgende virksomheder deltager i det konsortium, der den **[dato]** har afgivet tilbud i forbindelse med Region Midtjyllands udbud af stationære patientlifte og sejl, jf. EU-udbud nr. **[nr.]**

Konsortiedeltager 1:	<b>[navn på virksomhed samt cvr-nr]</b>
Konsortiedeltager 2:	<b>[navn på virksomhed samt cvr-nr]</b>
Konsortiedeltager 3:	<b>[navn på virksomhed samt cvr-nr]</b>
Konsortiedeltager 4:	<b>[navn på virksomhed samt cvr-nr]</b>
Konsortiedeltager 5:	<b>[navn på virksomhed samt cvr-nr]</b>
Konsortiedeltager 6:	<b>[navn på virksomhed samt cvr-nr]</b>

De deltagende virksomheder har i fællesskab udpeget

**[navn på virksomhed samt cvr-nr]**

som fælles befuldmægtiget, der har fuld prokura over for Region Midtjylland.

Medlemmerne af konsortiet har udpeget følgende kontaktperson, som er ansvarlig for kontakten til Region Midtjylland:

Navn og titel	<b>[Navn og titel]</b>
Mailadresse	<b>[Mailadresse]</b>
Direkte telefonnummer	<b>[Direkte telefonnummer]</b>
Mobiltelefonnummer	<b>[Mobiltelefonnummer]</b>

Undertegnede konsortiedeltagere erklærer samtidig hermed, at hver enkelt deltager hæfter solidarisk, direkte og ubetinget overfor Region Midtjylland i forbindelse med udførelsen af den kontrakt, som konsortiet måtte blive tildelt.

Konsortiedeltager 1	
Virksomhedens navn:	<b>[navn på virksomhed]</b>
CVR-nr.:	<b>[cvr-nr]</b>
Adresse:	<b>[navn på gade + nr.]</b>
Postnr:	<b>[nr.]</b> By: <b>[byens navn]</b>
Navn på underskriver og dennes titel:	<b>[navn og titel]</b>
<b>Underskrift og dato:</b>	<b>[underskrift + dato]</b>

Konsortiedeltager 2	
Virksomhedens navn:	<b>[navn på virksomhed]</b>
CVR-nr.:	<b>[cvr-nr]</b>
Adresse:	<b>[navn på gade + nr.]</b>
Postnr:	<b>[nr.]</b> By: <b>[byens navn]</b>
Navn på underskriver og dennes titel:	<b>[navn og titel]</b>
<b>Underskrift og dato:</b>	<b>[underskrift + dato]</b>



<b>Konsortiedeltager 3</b>	
Virksomhedens navn:	<i>[navn på virksomhed]</i>
CVR-nr.:	<i>[cvr-nr]</i>
Adresse:	<i>[navn på gade + nr.]</i>
Postnr:	<i>[nr.]</i>   By:   <i>[byens navn]</i>
Navn på underskriver og dennes titel:	<i>[navn og titel]</i>
<b>Underskrift og dato:</b>	<i>[underskrift + dato]</i>

<b>Konsortiedeltager 4</b>	
Virksomhedens navn:	<i>[navn på virksomhed]</i>
CVR-nr.:	<i>[cvr-nr]</i>
Adresse:	<i>[navn på gade + nr.]</i>
Postnr:	<i>[nr.]</i>   By:   <i>[byens navn]</i>
Navn på underskriver og dennes titel:	<i>[navn og titel]</i>
<b>Underskrift og dato:</b>	<i>[underskrift + dato]</i>

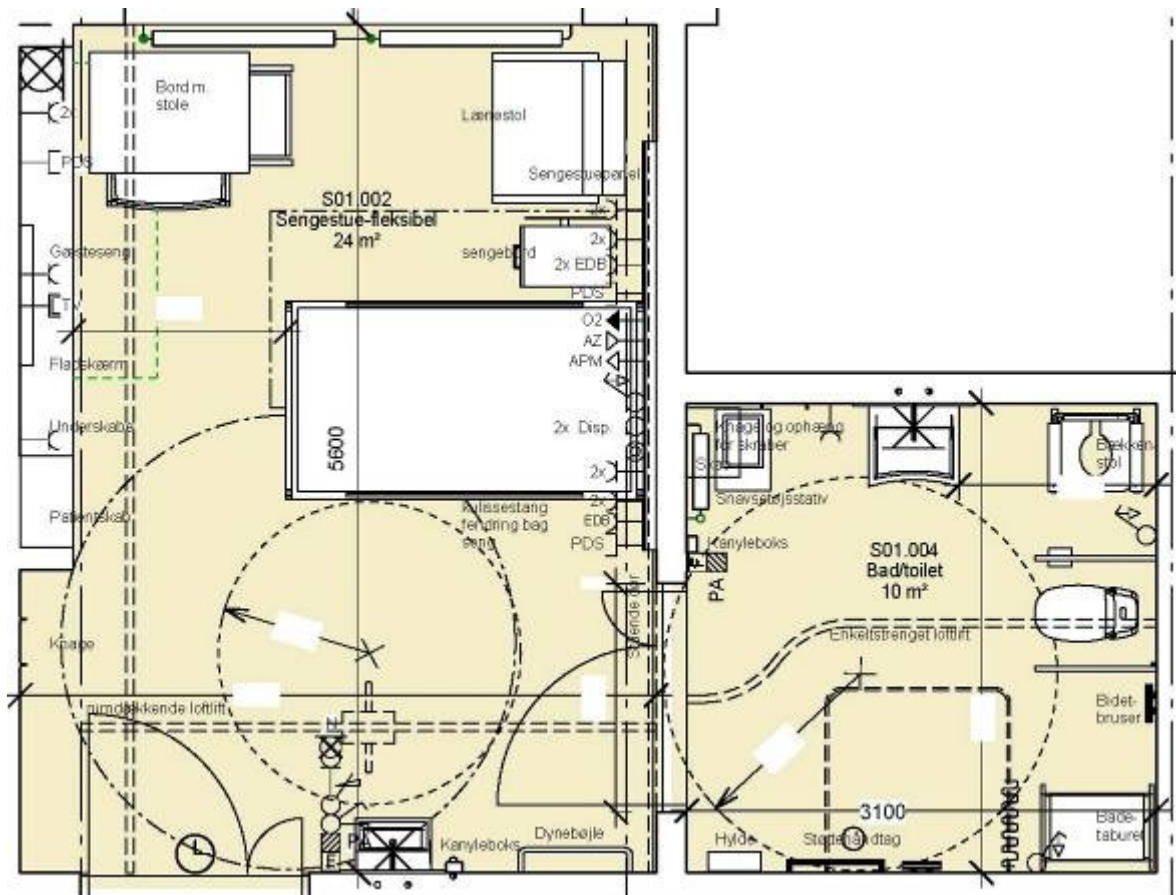
<b>Konsortiedeltager 5</b>	
Virksomhedens navn:	<i>[navn på virksomhed]</i>
CVR-nr.:	<i>[cvr-nr]</i>
Adresse:	<i>[navn på gade + nr.]</i>
Postnr:	<i>[nr.]</i>   By:   <i>[byens navn]</i>
Navn på underskriver og dennes titel:	<i>[navn og titel]</i>
<b>Underskrift og dato:</b>	<i>[underskrift + dato]</i>

<b>Konsortiedeltager 6</b>	
Virksomhedens navn:	<i>[navn på virksomhed]</i>
CVR-nr.:	<i>[cvr-nr]</i>
Adresse:	<i>[navn på gade + nr.]</i>
Postnr:	<i>[nr.]</i>   By:   <i>[byens navn]</i>
Navn på underskriver og dennes titel:	<i>[navn og titel]</i>
<b>Underskrift og dato:</b>	<i>[underskrift + dato]</i>

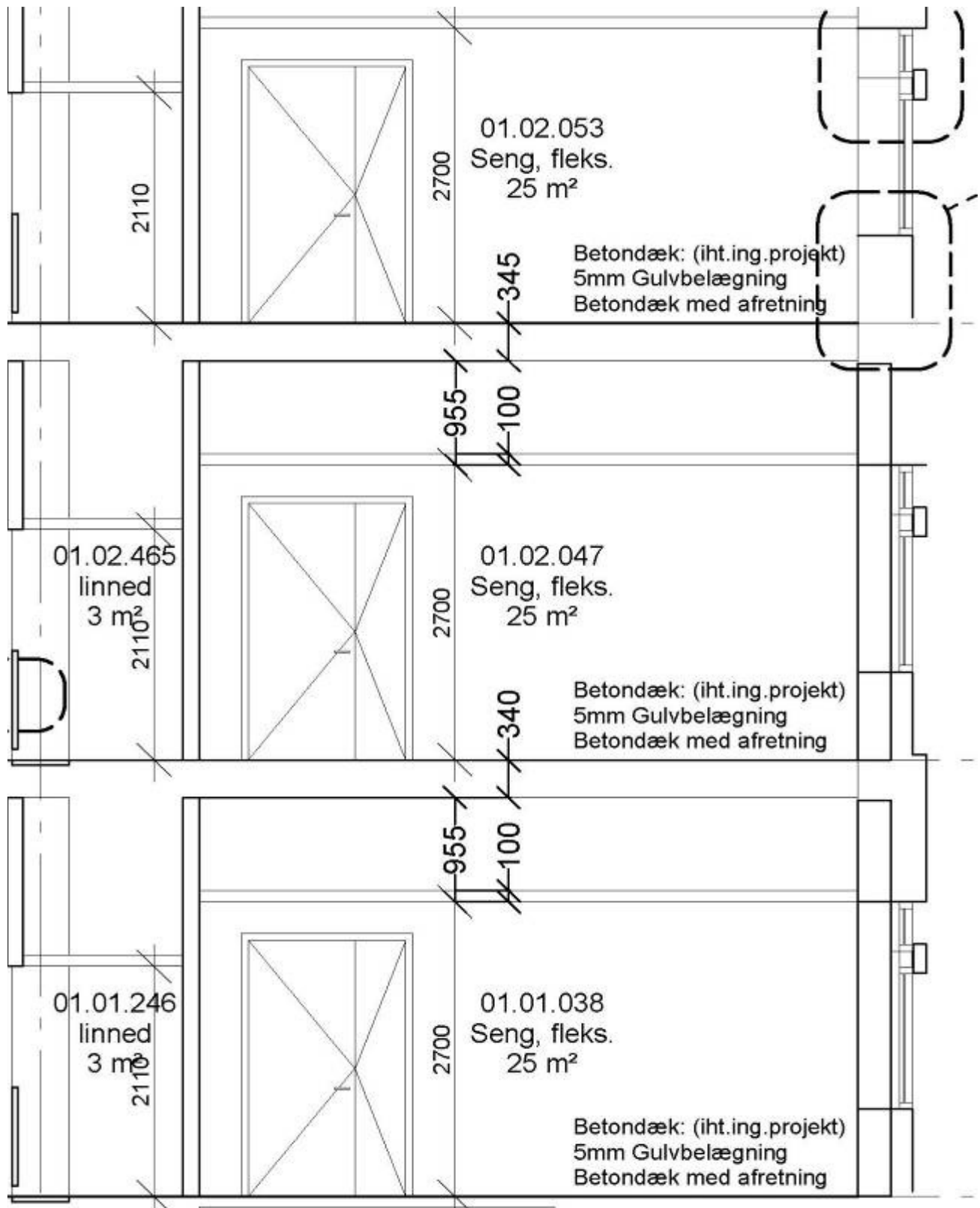
## Kontraktbilag 7

### Plan og snit af fleksibel sengestue for DNU

#### Plan - Flexibel sengestue 1:50

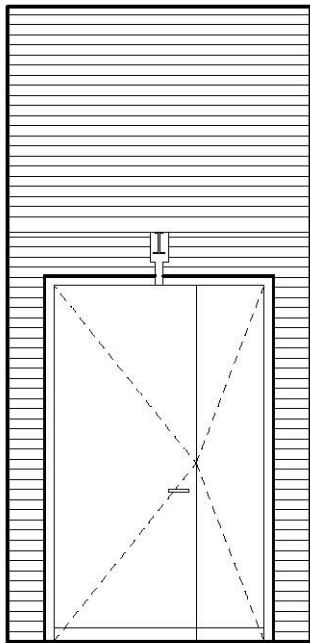


## Snit - Flexibel sengestue - 1:50

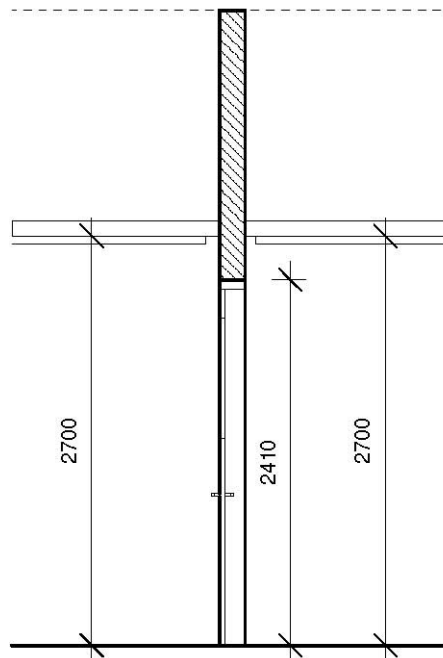


## Tilføjelse til Kontraktbilag 7:

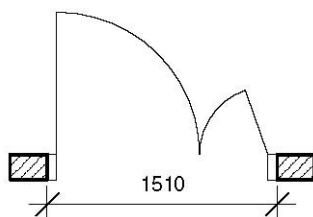
### Plan, snit og opstalt - dør mellem Sengestue-fleksibel og Bad/toilet - 1:50



Opstalt



Snit



Plan

15M dobbeltdør med bistød, ekstra højde pga. lift fra sengestue til badeværelset. Karm og væg er delt på midten, for at lift kan køre fra det ene rum til det andet. Dørbladet er massivt med 0,9 mm laminat og PVC kant. Dobbeldør med bistød monteres i lette indervægge med stålkarm.