

UDKAST TIL

KONTRAKT

OM

LEVERING AF LIGGENDE OG HVILENDE

SYGETRANSPORT

TIL

DELAFTALE XX

MELLEM

XX

OG

Region Midtjylland

Indholdsfortegnelse:

1.0	Præambel	5
2.0	Parterne.....	5
3.0	Definitioner.....	5
4.0	Kontraktens omfang.....	6
5.0	Leverandørens virksomhed og personale	7
5.a.	Generelt.....	7
5.b.	Medarbejdere.....	7
5.c.	Udskiftning af medarbejdere	7
5.d.	Arbejdsklausul	7
5.e.	Virksomhedsoverdragelse	8
5.f.	Forpligtelser vedrørende menneskerettigheder m.v.....	8
5.g.	Tavshedspligt.....	8
5.h.	Kontakt til pressen og anvendelse af logo mv.	9
6.0	Kontraktperiode	9
6.a.	Implementeringsperiode.....	9
6.b.	Driftsperiode.....	11
6.c.	Opsigelse	11
6.d.	Ekstraordinær opsigelse.....	11
6.e.	Option på forlængelse af kontraktperioden.....	11
7.0	Leverandørens ydelser	12
7.a.	Generelt.....	12
7.b.	Myndighedstilladelser, certificeringer mv.....	12
7.c.	Leverandørens underretningspligt	13
7.d.	Forpligtelser ved ophør	13
8.0	Kundens ydelser og betingelser for opfyldelse af Kontrakten	13
8.a.	Generelt.....	13
8.b.	Kundens tavshedspligt	13
8.c.	Videregivelse af statistik.....	13
9.0	Samarbejde	14
9.a.	Generelt.....	14
9.b.	Samarbejde om kontraktens udførelse	14
9.c.	Klagesagsbehandling.....	16
10.0	Vilkår for levering af leverandørens ydelser	16
10.a.	Levering af enheder	16
10.b.	Disponering og visitation af opgaver	17
10.c.	Opgavetildeling til enhederne	18
10.d.	Statusmeldinger fra enhederne.....	18
10.e.	Servicemål.....	19
10.f.	Kvalitetsudvikling.....	20
10.g.	Præhospital patientjournal	20
10.h.	Data og afrapportering.....	20
10.i.	Option: Ændringer i antallet af faste enheder.....	21
10.j.	Ændring i driftstid for enheder	21
10.k.	Flytning af lokalitet for enhed	21
10.l.	Option: Midlertidige enheder	21
10.m.	Option: Ilt i køretøjerne	22
10.n.	Større hændelser og katastrofer	22
10.o.	Rygning og alkohol	22
10.p.	Enkeltmedarbejdere	23
10.q.	Uddannelse og vedligeholdelsesuddannelse	23
10.r.	Leverandørens tilgængelighed	23
10.s.	Udelukkelse af konkrete køretøjer	23

10.t.	Godkendelse af udstyr og enheder	23
10.u.	Nyt udstyr indsat af Kunden	23
10.v.	Tæpper og lagner	24
10.w.	Utensilier	24
10.x.	Rengøring.....	24
10.y.	Kommunikation.....	24
11.0	Ændringer.....	25
11.a.	Kundens ændringsret	25
12.0	Vederlag	26
12.a.	Vederlag/Priser.....	26
12.b.	Ændringer i grundvederlaget.....	26
12.c.	Den aktivitetsafhængige betaling.....	27
12.d.	Aktivitetsregulering for kørte kilometer	27
12.e.	Overarbejdsbetaling	27
12.f.	Større hændelser og katastrofer.....	27
12.g.	Midlertidige enheder	27
12.h.	Afregning ved tidlig start.....	28
12.i.	Det samlede vederlag.....	28
12.j.	Bod	28
12.k.	Valutakursregulering.....	28
12.l.	Afgifter	28
12.m.	Gebyrer.....	28
12.n.	Godtgørelse	28
13.0	Fakturering	28
13.a.	Elektronisk fakturering	29
13.b.	Kreditering.....	29
13.c.	Ændringer i krav.....	29
14.0	Betalingsbetingelser	29
14.a.	Generelt.....	29
15.0	Forsikring.....	30
15.a.	Opretholdelsesperiode	30
15.b.	Underleverandørers forsikring	30
16.0	Underleverandører	30
16.a.	Anvendelse.....	30
16.b.	Ansvar	30
16.c.	Udskiftning af underleverandør.....	30
17.0	Overdragelse af rettigheder og pligter	31
17.a.	Leverandørens overdragelse af rettigheder og pligter	31
17.b.	Kundens overdragelse af rettigheder og pligter	31
18.0	Tredjemandsrettigheder.....	31
19.0	Leverandørens misligholdelse	31
19.a.	Mangler	31
19.b.	Bod ved mangler	31
19.c.	Bod ved lang afleverings- og afhentningstid på hospitalerne	33
19.d.	Leverandørens afhjælpningspligt	33
19.e.	Forholdsmæssigt afslag.....	34
19.f.	Ophævelse ved mangler.....	34
19.g.	Ophævelse som følge af forsinkelse	34
19.h.	Erstatning	34
20.0	Kundens misligholdelse	35
21.0	Virkningerne af ophævelse.....	35
21.a.	Ydelser.....	35
21.b.	Tilbagelevering	35

22.0	Force majeure	35
23.0	Kontraktgrundlag og kontraktændringer	36
24.0	tvister og lovvalg	36
24.a.	Lovvalg	36
24.b.	Tvister	36
25.0	Underskrifter	37

Kontraktbilag 1	Kravspecifikation
Kontraktbilag 2	Løsningsbeskrivelse
Kontraktbilag 3	Vederlagsbilag inkl. vejledning
Kontraktbilag 4	Oversigt over enheder
Kontraktbilag 5	Køretøjernes udseende
Kontraktbilag 6	Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
Kontraktbilag 7	Eventuelle øvrige kontraktrelevante bilag fra Leverandørens tilbud

UDKAST

1.0 Præambel

Denne kontrakt er indgået efter Region Midtjyllands udbud af liggende og hvilende sygetransport til Region Midtjylland efter direktiv nr. 2004/18/EF (Udbudsdirektivet) af 31. marts 2004.

Kontrakten med tilhørende bilag fastlægger Parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med levering af liggende og hvilende sygetransport til Region Midtjylland.

2.0 Parterne

a. Kunden

Region Midtjylland
Skottenborg 26
8800 Viborg

Ved Præhospitalet:
Præhospitalet
Region Midtjylland
Olof Palmes Allé 34, 1. sal
8200 Aarhus N

b. Leverandøren

c. Kontaktpersoner

Som kontaktperson for Kunden er udpeget ledelsen af Præhospitalet (præhospital chef og lægelig chef).

Som kontaktperson for Leverandøren er udpeget .

Kontaktpersonerne kan, hvor der ikke er angivet andet i denne kontrakt, eller hvor der ikke er givet anden skriftlig meddelelse fra en part, bindende disponere på vegne af parterne.

Parterne kan ikke uden forudgående skriftlig aftale udpege en ny kontaktperson.

3.0 Definitioner

AMK-vagtcentralen

AMK-vagtcentralen (forkortet AMKVC) er en afdeling under Præhospitalet og har ansvaret for hastegradsvurdering, visitation og disponering af de præhospitale ressourcer, herunder enheder til liggende og hvilende sygetransport.

Enhed

Det af leverandøren tilbudte køretøj, inkl. bemanning og udstyr.

Driftsperiode

Perioden fra Leverandøren i henhold til Kontrakten skal påbegynde levering af tjenesteydelser frem til kontraktperiodens ophør.

Driftstid

Den tid, hvor enheden står til rådighed for Kunden.

Implementeringsperiode

Perioden fra kontraktindgåelse til, driftsperioden starter.

Kontrakten

Denne kontrakt med bilag samt senere ændringer og tillæg.

Kunden

Region Midtjylland

Leverandøren

Leverandøren
, der leverer ydelser efter denne aftale.

Mobiliseringstid

Mobiliseringstiden betegner den maksimalt tilladelige tid, som den enkelte enhed må anvende fra mandskabets håndterminaler har kvitteret for modtagelse af udkaldet og frem til, at enheden afgår fra stationen.

Parterne

Kunden og Leverandøren. I fællesskab "Parterne".

Part

Enten Kunden eller Leverandøren.

Responstid

Tiden fra en opgave er visiteret til præhospital hjælp og frem til, at hjælpen er fremme.

Underleverandør

Enhver samarbejdspart, der direkte bistår Leverandøren i forbindelse med levering af ydelser til opfyldelse af denne kontrakt.

4.0 Kontraktens omfang

Denne kontrakt omfatter levering af liggende og hvilende sygetransport i delaftale XX til Kunden.

5.0 Leverandørens virksomhed og personale

5.a. Generelt

Leverandøren skal drive sin virksomhed, herunder med hensyn til arbejdsmiljø og miljø, således at Leverandøren, såvel i forhold til Kunden som i forhold til omverdenen, fremstår som en troværdig samarbejdspartner.

5.b. Medarbejdere

De medarbejdere, Leverandøren anvender til at opfylde Kontrakten, skal være fagligt velkvalificerede, kunne dokumentere en ren straffeattest og skal i øvrigt opfylde de krav, der stilles i Kontraktbilag 1.

Alle overenskomstmæssige og arbejdsmiljømæssige forhold, herunder pauser mv. for Leverandørens medarbejdere, er Kunden uvedkommende.

Leverandørens personale skal overholde de til enhver tid gældende politikker i Region Midtjylland vedrørende rygning, alkohol og lignende, jf. også pkt. 10.o. Det indebærer bl.a., at personale, der er på vagt under hele vagten skal have en promise på 0,0 (der må ikke kunne påvises alkohol i blodet), og at personalet under vagt ikke må være under påvirkning af euforiserende stoffer eller medicin, som gør det ulovligt at føre motorkøretøj.

Såfremt der sker ændringer i chaufførens helbredsmæssige tilstand, således at denne ikke kan eller forventes at kunne generhverve kørekort til erhvervmæssig personbefordring, har Leverandøren ansvaret for, at den pågældende chauffør fjernes fra den af kontrakten omfattede kørsel.

Leverandøren skal på et hvilket som helst tidspunkt kunne dokumentere uddannelsesniveaue for personalet.

Leverandøren er ansvarlig for, at chauffører/medhjælpere, der anvendes til kørslen, ved uddannelse eller instruktion, er i stand til at betjene det udstyr, der findes i vognen og kender reglerne for transport af patienter, herunder bære- og løfteteknikker i forbindelse med håndtering af liggende patienter, samt almen hjælp og omsorg.

5.c. Udskiftning af medarbejdere

Leverandøren er forpligtet til i hele Kontraktperioden at opretholde den til udførelse af opgaven fornødne kapacitet og viden, herunder i form af kvalificerede medarbejdere, jf. også pkt. 10.p.

Af hensyn til kontinuiteten og kvaliteten i ydelserne skal Leverandøren i videst muligt omfang undgå udskiftning af de tilknyttede nøglemedarbejdere (ledelse eller andre personer, der har en direkte samarbejdsflade med Præhospitalets administration eller ledelse). Øvrigt personale kan, hvis det er nødvendigt, udskiftes med personale med samme kompetencer og kvalifikationer. Leverandøren skal informere Kunden om eventuelle ændringer i forhold til nøglemedarbejdere. Ved udskiftning af nøglemedarbejdere skal Præhospitalet inddrages så tidligt som muligt i processen.

5.d. Arbejdsklausul

Hvis arbejdsforhold af den i nærværende kontrakt omhandlede art ikke er omfattet af kollektiv overenskomst, må løn- og arbejdsvilkårene ikke være mindre gunstige end de vilkår, der inden for det fag eller den industri, i hvilken Leverandøren har sin virksomhed, i almindelighed bydes under tilsvarende forhold. Der henvises i den forbindelse til ILO-konvention nr. 94.

Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underleverandører eller af personer, der har fået overdraget kontrakten til udførelse. I så tilfælde påhviler det Leverandøren at påse, at bestemmelsen finder anvendelse.

Kunden kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn - og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til forpligtelsen i ILO-konvention nr. 94. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Kunder i hænde senest 2 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser. Det påhviler Leverandøren at sørge for, at de dokumenterede løn- og arbejdsvilkår er sammenlignelige med danske løn - og arbejdsvilkår.

5.e. Virksomhedsoverdragelse

Parterne er enige om, at nærværende kontrakt ikke er omfattet af virksomhedsoverdragelsesloven.

Såfremt Kunder ved kontraktens ophør vælger at gennemføre et udbud på sådanne vilkår, at den på dette tidspunkt gældende virksomhedsoverdragelseslov finder anvendelse, skal Kunder ved det pågældende udbud forpligte den nye leverandør til at overtage det af leverandørens personale, der hovedsageligt har været beskæftiget med opgaven, på de vilkår, som følger af virksomhedsoverdragelsesloven.

Kunden er forpligtet til senest 9 måneder inden kontraktens endelige udløb, jf. pkt. 6.b, at meddele leverandøren, om Kunder agter at udbyde opgaven på en sådan måde, at virksomhedsoverdragelsesloven efter Kundens vurdering vil finde anvendelse.

Leverandøren er forpligtet til på anmodning og inden for en rimelig frist at meddele Kunder alle de oplysninger, der er relevante for Kundens udbud af ydelserne i den forbindelse samt med henblik på at vurdere rækkevidden af de forpligtelser, der kan udløses af virksomhedsoverdragelseslovens anvendelse.

5.f. Forpligtelser vedrørende menneskerettigheder m.v.

Leverandørens ydelser i henhold til Kontrakten skal ske med respekt for nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupition, det vil sige:

- FN's deklARATION om menneskerettigheder
- ILO's deklARATION om arbejdstagerrettigheder
- Rio deklARATIONEN om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korrupition

Dette indebærer bl.a., at hverken Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft.

Kunden forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved Kundens eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

5.g. Tavshedspligt

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens eller andres forhold,

herunder personoplysninger, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt.

Særligt med hensyn til personoplysninger gælder herudover, at Leverandøren er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende persondatalovgivning, herunder at foretage sletning og destruktion af data samt at gennemføre interne procedurer, der til enhver tid sikrer fortrolighed om personoplysninger.

Leverandøren vil som led i indgåelsen af nærværende kontrakt skulle indgå en databehandleraftale med Kunden. Databehandleraftalen har til formål at tilsikre, at Leverandøren overholder gældende regler om datasikkerhed.

Tavshedspligten gælder også efter, at Kontrakten er ophørt uanset årsagen hertil.

Leverandøren skal overholde alle krav til tavshedspligt angivet i Den Danske Kvalitetsmodel.

For Kunden og Kundens personale gælder reglerne for ansatte i den offentlige forvaltning, Konsulenter og andre, der bistår Kunden, pålægges tilsvarende forpligtelse med hensyn til oplysninger om Leverandørens forhold, som gælder for Leverandøren om Kundens forhold.

5.h. Kontakt til pressen og anvendelse af logo mv.

Leverandøren må ikke uden Kundens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om aftalen eller offentliggøre noget om aftalens indhold. Leverandøren er i øvrigt forpligtet til at efterkomme Kundens pressepolitik.

Leverandøren er forpligtet til at henvise til den af Kunden udpegede pressekontakt vedrørende alle henvendelser, som er relateret til kontrakten og dens ydelse, herunder alle sager, der vedrører patienter eller konkrete samarbejdspartnere i det præhospitale forløb. Det gælder også alle henvendelser, der er relateret til Kundens samlede præhospitale indsats og sundhedsberedskab.

Alene på anmodning fra Præhospitalet må Leverandøren indgå i arbejdet med pressesager vedrørende kontrakten og dens ydelse. Leverandøren skal loyalt fremskaffe de oplysninger, Præhospitalet anmoder om, og skal indgå i besvarelsen af pressesagen på den måde, der aftales med Præhospitalet. Leverandøren skal i kontraktperioden samarbejde med Præhospitalet og følge de spilleregler, der her sættes op for medieomtale af den opgave, som leverandøren løser for kunden.

Leverandøren må ikke uden en forudgående skriftlig aftale med Kunden anvende Kundens logoer eller andet, der kan henføres til denne ydelse, i forbindelse med foredrag, events og/eller lignende. Enheder med Region Midtjylland-logo må som udgangspunkt ikke anvendes til andre formål eller opgaver ud over denne kontrakt. Såfremt Leverandøren ønsker at benytte en enhed med Region Midtjylland-logo til et andet formål end nærværende kontrakt, skal dette godkendes skriftligt af Region Midtjylland.

Se i øvrigt pkt. 5.g angående tavshedspligt ovenfor.

6.0 Kontraktperiode

6.a. Implementeringsperiode

Kontrakten træder i kraft ved underskrift, hvor implementeringsperioden starter.

Formålet med implementeringsperioden er dels at give Leverandøren tid til at få et nærmere kendskab til Kunden, at indøve de nødvendige rutiner samt at mobilisere de ressourcer, der er nødvendige for fra den første dag af driftsperioden at kunne leve op til Kontraktens krav.

Derudover er formålet med implementeringsperioden at give Kunden mulighed for at følge Leverandørens forberedelser. Dels at få sikkerhed for, at Leverandøren vil kunne opfylde Kontrakten fra den første dag af driftsperioden; dels for om nødvendigt at kunne foretage korrigerende tiltag.

Nøglepersoner blandt Leverandørens personale (cirka 10 personer pr. delaftale) skal inden driftsstart i en 4-timers praktik på AMK-vagtcentralen. Leverandøren afholder udgiften til personalets løn, mad og transport i denne forbindelse. Personalet vil kunne komme på besøg i hold af fire til seks personer.

Leverandørens personale skal i løbet af det første års drift, dvs. i perioden 1. december 2014 til 30. november 2015, deltage i et informationsmøde på et af Region Midtjyllands hospitaler. Der vil som udgangspunkt være tale om det hospital, delaftalens ambulancer oftest vil have kontakt til. Der vil efter behov kunne blive tale om 2-3 infomøder pr. delaftale, idet alt personale ikke vil kunne deltage samtidig. Kunden fastlægger indholdet af mødet i samarbejde med det pågældende hospital. Leverandøren afholder udgiften til personalets løn, mad og transport i forbindelse med infomøderne, som forventes at have 2-3 timers varighed.

Efter kontraktens underskrivelse, kontakter Kunden Leverandøren og aftaler vilkår for en konkret præsentation af Kundens organisation for Leverandøren. Det sker med udgangspunkt i Leverandørens forudsætninger og Kundens muligheder.

Leverandøren skal i forbindelse med forberedelsen til kontraktstart aflevere fire milepælsplaner inden for den aftalte deadline jf. nedenstående oversigt. Kunden kan anmode Leverandøren om at ændre planen/planerne eller iværksætte justerende handlinger, der sikrer, at man er klar til driftsstart.

Milepælsplaner for liggende og hvilende sygetransport		
Leverance	Indhold	Deadline
Milepælsplan for enheder/udstyr	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse af status og videre plan vedr. anskaffelse/klargøring af køretøjer og udstyr, herunder plan for, hvornår køretøjerne står til rådighed for installation af regionens kommunikationsudstyr. Beskrivelsen skal godkendes af Kunden i forhold til, om det virker realistisk, at de aftalte køretøjer inkl. det aftalte udstyr er klar ved kontraktstart. 	1. marts 2014
Milepælsplan for personale	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse af ansættelsessituationen og rekrutteringsplan i forhold til personalet. Beskrivelse af uddannelsesplan for personalet, herunder uddannelse i kommunikationsudstyr og plan for personalets besøg på AMK-vagtcentralen. Beskrivelse af Leverandørens samarbejdsorganisation i forhold til drift, økonomi, kvalitet, sundhedsfaglige forhold, IT og ledelse. Leverandøren vil senest den 1. maj 2014 modtage en beskrivelse af Kundens samarbejdsorganisation. 	1. juni 2014

	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelsen skal godkendes af Kunden i forhold til, om det virker realistisk, at der er uddannet personale til at bemande de aftalte enheder ved kontraktstart, og om Leverandørens samarbejdsorganisation er tilstrækkelig robust. 	
--	--	--

Leverandøren skal senest 1. oktober 2014 fremsende stamoplysninger på personel og materiel, som forventes at indgå i driften. Kunden skal i den forbindelse senest 1. september 2014 specificere hvilke oplysninger, der ønskes fremsendt.

Senest 1. oktober 2014 skal Leverandøren fremsende telefonnummerlister til Kunden vedrørende mobiltelefonerne i sine enheder.

6.b. Driftsperiode

Driftsperioden starter 1. december 2014 og er gældende til og med 30. november 2019 (kontraktudløb), medmindre Kunden vælger at gøre brug af option(er) på forlængelse af kontraktperioden, jf. pkt. 6.e. Klokkeslettet for driftsstarten den 1. december 2014 fastsættes af Kunden, men forventes at blive ved enhedernes mødetid.

Hvis driftsperiodens start forsinkes, det vil sige, hvis ingen eller enkelte ydelser i henhold til Kontraktbilag 1 ikke leveres i overensstemmelse med Kontraktens regler, er Kunden berettiget til at lade de manglende ydelser udføre af tredjemand for Leverandørens regning, indtil Leverandøren kan levere i henhold til Kontraktens krav.

6.c. Opsigelse

Kontrakten er uopsigelig for begge parter, med mindre bestemmelserne i pkt. 6.d, pkt. 19.f, pkt. 19.g eller pkt. 20 træder i kraft.

6.d. Ekstraordinær opsigelse

I tilfælde af, at Kundens organisation nedlægges, eller at opgaven overgår til en anden offentlig organisation i forbindelse med omlægning af den offentlige struktur, er Kunden berettiget til at opsiges kontrakten med 12 måneders varsel til den 1. dag i en måned.

Hvis udbuddet vedrørende de af nærværende kontrakt omfattede ydelser indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og Kundens beslutning om at tildele Leverandøren kontrakten annulleres, og/eller kontrakten erklæres for "uden virkning", eller Kunden i øvrigt pålægges at bringe kontrakten til ophør, kan kontrakten opsiges af Kunden med 6 måneders varsel til den 1. dag i en måned.

Der vil i kontraktens løbetid kunne forekomme ændringer i lovgivning eller vedtagelse af nye EU-standarder, som medfører væsentlige ændringer i Kundens behov for leverancer i henhold til kontrakten i øvrigt. Kunden forbeholder sig ret til i så fald skriftligt at opsiges leverancer og forpligtelser på de berørte områder med 12 måneders varsel.

Ekstraordinær opsigelse i henhold til nærværende bestemmelse giver ikke Leverandøren ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen.

6.e. Option på forlængelse af kontraktperioden

Kunden har ret til at forlænge kontrakten på uændrede vilkår i op til 24 måneder. Forlængelse kan ske af flere omgange. En forlængelse omfatter et frit valgt antal måneder, dog begrænset af den samlede maksimale forlængelse på 24 måneder (dvs. kontrakten udløber senest 30. november

2021). Kunden skal tage initiativ til eventuel forlængelse senest 7 måneder før hvert udløb af Kontrakten, hvis Kontrakten ønskes forlænget.

7.0 Leverandørens ydelser

7.a. Generelt

Leverandøren skal efter Kontrakten levere ydelser som beskrevet i denne kontrakt med tilhørende bilag, herunder Kontraktbilag 1.

Leverandørens ydelser skal erlægges i den kvalitet, der er foreskrevet i Kontraktbilag 1 og i denne kontrakt.

Leverandøren skal sikre, at der altid er de tilstrækkelige ressourcer til sikring af den leverede driftstid, idet den personalemæssige, tekniske og praktiske planlægning er Kunden uvedkommende.

Leverandøren skal efterleve den til enhver tid gældende lovgivning og ved opfyldelse af Kontrakten opfylde alle myndighedskrav, herunder vedrørende materiel, udstyr og uddannelse af det personale, der er beskæftiget med den liggende og hvilende sygetransport, jf. Kontraktbilag 1.

Leverandøren forventes løbende at orientere sig om den faglige udvikling på det præhospitale område med henblik på, at Leverandøren i samarbejde med Kunden kontinuerligt kan sikre, at den liggende og hvilende sygetransport har en kvalitet, der til enhver tid svarer til, hvad der betragtes som god praksis blandt førende leverandører. Dette arbejde ligger inden for denne kontrakts rammer.

Det vederlag, som Leverandøren modtager i henhold til Kontrakten, dækker alle de ydelser, der er dækket af denne kontrakt, medmindre det udtrykkeligt i forbindelse med den pågældende ydelse angives, at denne alene skal erlægges mod ekstra vederlag.

Det anførte gælder også, hvor det i Kontrakten angives, at Leverandøren skal tage højde for en given fremtidig situation, der kan have indflydelse på Leverandørens ydelser, eller hvor Kontrakten i øvrigt må ændres som følge af forhold, som konstateres efter Kontraktens indgåelse.

Hvis de forhold, der fører til ændring af Kontrakten, herunder ændret lovgivning/myndighedskrav, ligger væsentligt udover, hvad Leverandøren med rimelighed kunne forvente ved kontraktindgåelsen, og ændringerne derudover påfører Leverandøren betydelige omkostninger, kan der optages forhandling mellem Parterne om, hvorvidt Leverandøren skal kompenseres økonomisk.

Leverandøren må i kontraktperioden ikke uden forudgående skriftligt samtykke fra Kunden anvende de af nærværende kontrakt omfattede køretøjer til andre formål eller i andre sammenhænge end den, der vedrører opfyldelsen af Kontrakten.

7.b. Myndighedstilladelser, certificeringer mv.

Leverandøren er forpligtet til inden driftsstarten at være i besiddelse af alle nødvendige og relevante myndighedstilladelser, certificeringer og godkendelser i øvrigt, som er nødvendige for opfyldelsen af Kontrakten.

7.c. Leverandørens underretningspligt

Sideløbende med Kontraktens almindelige bestemmelser gælder der for Leverandøren en almindelig oplysningspligt og loyalitetsforpligtelse.

Leverandøren er forpligtet til uden grundet ophold at orientere Kunden om ethvert forhold, der har eller kan få betydning for Leverandørens opfyldelse af Kontrakten.

7.d. Forpligtelser ved ophør

Ved ophør af kontrakten, uanset årsagen hertil, er Leverandøren forpligtet til i nødvendigt omfang at yde Kunden assistance til sikring af midlertidig opretholdelse af den videre drift af den liggende og hvilende sygetransport – enten i forbindelse med hjemtagelse eller ved overdragelse til en anden leverandør m.v.

Leverandørens ydelser i den forbindelse vederlægges som anført i Kontraktbilag 1 og i øvrigt i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser.

Leverandøren skal uden yderligere vederlag videregive den nødvendige dokumentation samt alle andre oplysninger, som Kunden vurderer, er af betydning for Kundens samt en kommende leverandørs muligheder for videreførelse af ydelserne.

Leverandøren er endvidere forpligtet til uden yderligere vederlag at bistå Kunden med afmontering og udlevering af Kundens udstyr og i øvrigt samarbejde med Kunden om kontraktens ophør.

Kundens udstyr skal tilbageleveres i samme stand, som det er modtaget, bortset fra almindeligt slid og ælde.

8.0 Kundens ydelser og betingelser for opfyldelse af Kontrakten

8.a. Generelt

Kunden er forpligtet til at levere de i Kontraktbilag 1 beskrevne ydelser til Leverandøren.

8.b. Kundens tavshedspligt

Kunden forpligter sig til at iagttage tavshed om indholdet af denne kontrakt og om øvrige forretningsmæssige forhold om Leverandøren, som Kunden ved opfyldelse af denne kontrakt bliver bekendt med. Kunden er dog underlagt reglerne om aktindsigt i Forvaltnings- og Offentlighedsloven. Kunden kan derfor være forpligtet til at give aktindsigt i hele eller dele af denne kontrakt, hvis 3. mand anmoder herom.

Kunden vil inden en anmodning om aktindsigt besvares, bestræbe sig på at forespørge Leverandøren om dennes stillingtagen til begæringen. Det er Kundens vurdering af aktindsigtsanmodningen, der er afgørende.

8.c. Videregivelse af statistik

Alle driftsdata og al statistik ejes af Kunden. Kunden kan bruge disse data til at dokumentere og monitorere driften. Herudover vil data i det nødvendige omfang kunne bruges i et kommende udbud. Statistik om driften vil løbende kunne præsenteres for Kundens samarbejdspartnere, Region Midtjyllands politikere samt offentliggøres på Region Midtjyllands og Præhospitalets hjemmesider.

Leverandøren vil alene have adgang til data efter aftale med Kunden, og data skal anvendes efter et fælles ønske om at fastholde og forbedre kvaliteten af indsatsen.

9.0 Samarbejde

9.a. Generelt

Leverandørens faste kontaktperson angivet i pkt. 2.0 skal med de begrænsninger, der følger af pkt. 2.0, kunne repræsentere Leverandøren i alle henseender. Repræsentanten skal have viden og bemyndigelse til umiddelbart at træffe beslutninger indenfor hele kontraktens genstandsområde. Kunden skal kunne komme i kontakt med repræsentanten indenfor kort tid.

En repræsentant fra Leverandøren skal på ordregivers anmodning og med rimeligt varsel deltage i særskilt indkaldte møder vedrørende drift af den liggende og hvilende sygetransport.

Alt samarbejde mellem Leverandøren og Kunden foregår på dansk.

Leverandøren skal aktivt og positivt indgå i et samarbejde med Kunden om alle forhold af betydning for opfyldelsen af Kontrakten, herunder særligt de forhold, der efter Kundens opfattelse er væsentlige for opgavens udførelse.

9.b. Samarbejde om kontraktens udførelse

Præhospitalet

Præhospitalet (PH) er en driftsorganisation, som blev etableret i 2009. Præhospitalet har ansvaret for den præhospitale indsats, herunder ambulancer, akutmøbler, akutbiler, liggende og siddende befordring, 112-førstehjælperordninger, akutmøbhelikopter (forsøgsordning) og AMK-vagtcentralen, som visiterer og disponerer alle de nævnte ordninger. Beredskabs-AMK, der koordinerer sundhedsberedskabet ved store ulykker og epidemier mv., er også en del af Præhospitalet. Præhospitalet er organisatorisk indplaceret sideordnet med den somatiske og psykiatriske patientindsats i Region Midtjylland.

Præhospitalet ledes af en præhospital chef og en lægelig chef.

Præhospitalet er ansvarlig for det daglige samarbejde i henhold til Kontrakten. Alle forhold vedrørende kontrakten behandles i samarbejde mellem Leverandør og Præhospitalet på vegne af Kunden.

Leverandøren skal rette sig efter de til enhver tid gældende retningslinjer, der udarbejdes af Præhospitalet.

Sundhedsberedskabs- og præhospital plan

Region Midtjyllands Sundhedsberedskabs- og præhospital plan beskriver bl.a. Region Midtjyllands målsætninger for sundhedsberedskabet og den præhospitale indsats. Der er tale om en rammeplan, der danner grundlag for en efterfølgende detaljering, udarbejdelse og implementering af de enkelte plandele. Leverandøren er forpligtet til at leve op til den til enhver tid gældende plan for sundhedsberedskabet og den præhospitale indsats.

Den nuværende plan for sundhedsberedskabet og den præhospitale indsats kan læses på følgende link:

<http://www.regionmidtjylland.dk/files/Aktuelt/Metteb/Diverse%20rapporter%20og%20dokumenter/SBP-plan%20juni%202008.pdf>

AMK-vagtcentralen

AMK-vagtcentralen (AMKVC) er en afdeling under Præhospitalet og udgør Kundens samarbejdsflade med Leverandøren, når der er tale om den praktiske visitation og disponering af opgaver. AMKVC visiterer og prioriterer Kundens præhospitale indsats og tager stilling til, hvilken indsats, der skal iværksættes.

Den daglige ledelse i AMKVC består af en vagtcentralleder, der er leder af de tekniske disponenter, en leder af de sundhedsfaglige visitatorer og en lægelig leder af AMKVC's lægelige personale.

AMKVC foretager sundhedsfaglig hastegradsvurdering og visitation samt teknisk disponering af alle opgaver efter gældende retningslinjer.

Samarbejdsorganisation

Leverandøren er forpligtiget til at indgå i et fast og konstruktivt samarbejde med Kunden. Dette samarbejde vil omfatte et overordnet mødeforum, hvor øvrige leverandører fra ambulancetjenesten og eventuelt øvrige præhospitale leverandører indgår. Dette mødeforum vil tage stilling til både konkrete sager af principiel karakter og principielle forhold omkring den samlede præhospitale indsats. Dette forum vil i starten af kontraktperioden mødes hyppigere end under den normale drift, hvor mødekadencen vil være 4 -5 møder årligt.

Det overordnede mødeforum vil kunne nedsætte underudvalg, alt efter behov, som Leverandøren også er forpligtet til at indgå i. Der vil blive etableret et fast underudvalg på kvalitets- og hygiejneområdet. Dette udvalg monitorerer og sikrer kvalitet og hygiejne i det fælles arbejde og varetager alle fælles opgaver i forhold til akkreditering og Den Danske Kvalitetsmodel (DDKM). Konkret vil der ud over underudvalget vedrørende kvalitets- og hygiejneområdet også kunne være forskellige andre behov i kontraktperioden.

Kunden kan løbende nedsætte faste udvalg eller ad hoc udvalg, som Leverandøren er forpligtet til at deltage i.

Endelig kan det være behov for bilaterale møder med den enkelte leverandør om forhold, der alene vedrører denne leverandør.

Leverandøren er forpligtet til i hele kontraktperioden loyalt at samarbejde med leverandøren på delaftale XX. Vilkårene for et sådant samarbejde, der bl.a. uden at dette kan anses som en udtømmende angivelse, omhandler brug af baser til rengøring, etablering af midlertidige enheder i den anden leverandørs delaftaleområde i særlige situationer mv., er fastsat i et samarbejde mellem Kunden og begge Leverandører forud for kontrakternes indgåelse. *[Bestemmelsen udgår i den endelige kontrakt, hvis leverandøren på delaftale "Øst" og delaftale "Vest" er den samme.]*

Forskning

Den liggende og hvilende sygetransport kan blive inddraget i forskning efter aftale med Præhospitalet. Alle forskningsprojekter, som Leverandøren planlægger at indgå i, og som vedrører det præhospitale forløb og den præhospitale patient, skal godkendes af Præhospitalet før iværksættelse.

Såfremt Leverandøren ønsker at etablere forskningsprojekter, selv eller i samarbejde med andre, skal Præhospitalet inddrages tidligt i projektets planlægningsfase.

9.c. Klagesagsbehandling

Kunden har ansvaret for sagsbehandling af alle klager, der vedrører den præhospitale indsats i forhold til patienter. Klager, der behandles ved Patientombuddet eller ved Patientforsikringen, vurderes sideløbende i Præhospitalet. Hvis Leverandøren modtager klager direkte, videresendes de til behandling i Præhospitalet.

Leverandøren skal følge Præhospitalets retningslinjer for klagesagsbehandling. Leverandøren er forpligtiget til at samarbejde om klagesagsbehandling ved at sikre informationer til brug for behandlingen af klagen, fx redegørelser fra personale. Leverandøren skal normalvis kunne fremsende informationen indenfor 4 dage. I forbindelse med behandlingen af særligt kritiske sager forventes Leverandøren at kunne levere information fra dag til dag.

10.0 Vilkår for levering af leverandørens ydelser

Konkrete anvisninger fra Præhospitalet (PH)/AMKVC eller præhospital akutlæge vedr. en opgaves løsning er at betragte som en lægelig ordination, som altid skal efterkommes. En eventuel vurdering af opgaveløsningen i forhold til kontraktuelle forhold kan efterfølgende drøftes på ledelsesplan mellem Leverandøren og Kunden.

Leverandøren skal følge de regler, som de centrale myndigheder og Kunden har givet og fremover må give vedrørende materiel, udstyr og uddannelse af det personale, der er beskæftiget med den liggende og hvilende sygetransport.

Leverandøren skal følge Kundens retningslinjer og målsætninger og de strategier og politikker, som Kunden i øvrigt måtte vedtage i kontraktens løbetid.

Leverandøren forpligter sig til at følge udviklingen på det præhospitale område både nationalt og internationalt for at kunne levere en tidssvarende liggende og hvilende sygetransport.

Leverandøren skal leve op til de forpligtelser, der fremgår af gældende lovgivning.

10.a. Levering af enheder

Leverandøren forpligtes til at levere det aftalte antal bemandede enheder, jf. Kontraktbilag 1.

Leverandøren er derudover forpligtet til at præstere den givne mobiliseringstid, jf. pkt. 19.b. Leverandøren er forpligtet på at sikre, at der ikke køres bevidste omveje på vej til, med eller fra patienten.

Leverandøren skal sikre, at dennes enheder i gennemsnit forlader regionens hospitaler efter aflevering eller afhentning af en patient efter 14 minutter. Hvis ikke dette er tilfældet, udløses bod, jf. pkt. 19.c.

Sygetransportenhederne har en driftstid på mellem 8 og 12 timer, og der må ikke være indlagt vagtskifte i løbet af driftstiden. Ved driftstid forstås den tid, hvor enheden er til rådighed for AMKVC's disponering. Leverandøren skal overholde driftstiden. Manglende driftstid, som leverandøren er ansvarlig for, medfører bod, jf. denne kontrakts pkt. 19.b.

Enhederne er enten hverdags- eller weekendenheder. Weekendenhederne er aktive på alle weekend- og helligdage, mens hverdagsenhederne er aktive på alle øvrige dage. Som weekend- og helligdage regnes ud over lørdage og søndage den 1. januar, Skærtorsdag, Langfredag, 2. Påskedag,

Store Bededag, Kristi Himmelfart, 2. Pinsedag, Juledag og 2. Juledag. Juleaften og Nytårsaften regnes for hverdage, hvis de falder på en mandag, tirsdag, onsdag, torsdag eller fredag.

Leverandøren er forpligtet til med det samme at afgive melding til AMKVC, såfremt en enhed er ude af drift, eller der opnås kendskab til muligt senere driftsnedbrud, fx ved modtagne sygemeldinger fra medarbejdere.

Ved vognnedbrud under transport skal Leverandøren enten yde autohjælp, dvs. servicering på skadestedet eller bugsering til relevant facilitet i regionens område, samt uophørligt stille reservekøretøj til rådighed inden for den delaftales område, som den enhed, der er gået ud af drift, hører under.

Hvis en enhed er ude af drift pga. udstyr ejet af Kunden, er Leverandøren forpligtet til så hurtigt som muligt at indsætte et reservekøretøj. Kunden fastlægger inden driftstart for kontrakten hvilke typer af nedbrud på udstyr, der kan bevirke, at en enhed må tages ud af drift. Reservekøretøjet skal indsættes inden for den delaftales område, som den enhed, der er gået ud af drift, hører under.

Patienten skal have mulighed for at medbringe et styk håndbagage samt et styk overtøj, gangstativ/rollator og stok. Patientens ejendele skal kunne opmagasineres eller fastspændes forsvarligt.

Ud over patienterne og eventuelt en ledsager må sygetransportpersonalet ikke transportere andre personer i enheden. Der kan dispenseres fra dette efter aftale med Præhospitalet, fx i forbindelse med uddannelse af nyt personale, kvalitetsudvikling af det præhospitale forløb, forskning efter anmodning fra Præhospitalet el. lign..

Personalet i den liggende og hvilende sygetransport skal sikre, at der sker en forsvarlig overdragelse af patienterne. Der kan være ønske om overlevering af informationer og dokumenter; ligesom man kan blive bedt om at viderebringe information fra hospitalet. Personalet skal dog ikke udføre egentlige opgaver for hospitalet, men skal lade sig frigøre til ny opgave hurtigst muligt efter aflevering af patienten.

Personalet skal dagligt før driftstart udføre teknisk eftersyn af køretøjet og dets udstyr og dokumentere, fx i logbog, at kontrollen har fundet sted. Præhospitalet kan når som helst udføre eller få udført kontrol af køretøjer og materiel.

Ved behov for observation af patienten skal medhjælperen under kørslen sidde i patientkabinen og observere patienten eller patienterne.

10.b. Disponering og visitation af opgaver

Leverandøren har ansvaret for enhedens udførelse. Leverandøren skal udføre kørsler disponeret af AMKVC og i øvrigt samarbejde med AMKVC vedrørende disponering af enheder. Leverandørens enheder skal følge instrukserne fra PH/AMKVC, og der kan ikke gøres indsigelse mod AMKVC's disponering af en given opgave. Leverandøren må ikke selv disponere eller flytte enheder. Dette gælder ligeledes, hvis leverandøren bruger underleverandører.

Alle enheder i Region Midtjylland, uanset leverandørtilhørsforhold, kan disponeres til alle Kundens opgaver og kan ved særligt behov også disponeres til kørselsopgaver i andre regioner. Langt den største del af kørslerne vil foregå indenfor Region Midtjylland. Enheder fra andre regioner vil i visse tilfælde også kunne blive tildelt opgaver i Region Midtjylland.

Opgaver skal udføres uden afbrydelser eller unødige forsinkelser. Leverandøren skal indrette sin virksomhed og organisation, sådan at dette kan efterleves.

Enheder vil i langt de fleste tilfælde blive disponeret fra en opgave til en anden opgave.

Kunden hastegradsvurderer alle henvendelser til AMKVC og visiterer til rette hjælp. Dette sker for at optimere ressourceudnyttelsen og højne kvaliteten, så det sikres, at det altid er de borgere, der har det mest akutte behov, der får den hurtigste og mest kvalificerede hjælp.

Det er AMKVC, som i det enkelte tilfælde afgør hastegraden, der opdeles i seks opgavekategorier A, B, C, D, E og F.

Leverandøren har ansvaret for overholdelse af arbejdsmiljø- og overenskomstmæssige vilkår mv. Leverandøren og AMKVC skal samarbejde omkring hensigtsmæssig afholdelse af pauser. Der vil ikke fra AMKVC's side blive indlagt faste pauser på forud planlagte tidspunkter, men AMKVC vil tilstræbe, at personalet vil kunne afholde spisepause. Spisepause skal kunne holdes alle steder, dvs. ikke kun på leverandørens matrikler. Hvis AMKVC vurderer, at opgaver af driftshensyn er nødvendige og hastende, vil disse have forrang for pauseafholdelse. Samarbejdet medfører ingen pligt for AMKVC til at godkende pauseafholdelse.

AMKVC vil tilstræbe, at enheder kan afslutte igangværende opgaver indenfor driftstiden. Ved behov kan sidste opgave blive udført udenfor driftstiden. Eksempelvis hvis driftstiden for en enhed er kl. 6.00 til kl. 18.00, og at enheden disponeres kl. 17.59. I så fald skal den igangværende opgave udføres. Der kompenseres for overarbejde jf. pkt. 12.e.

10.c. Opgavetildeling til enhederne

Tildeling af opgaver til de enkelte enheder sker direkte fra AMKVC til køretøjet. Opgaven modtages på to måder, dels på mobilapplikationen i enheden og dels på mandskabets håndholdte SINE-radioer. Håndterminalerne kvitterer automatisk for modtagelse af opgaven, og mandskabet skal kvittere ved tryk på mobilapplikationen.

I nogle tilfælde vil der under fremkørsel blive fremsendt ny information til enheden. Personalet skal derfor være opmærksomt på dette.

Leverandørens personale skal ved tildeling af opgaver fra AMK-vagtcentralen afgive melding og påbegynde opgaven indenfor mobiliseringstiden. Overskridelse af mobiliseringstiden kan udløse bod, jf. pkt. 19.b.

Kunden forbeholder sig ret til at offentliggøre en liste med navnene på de fem hurtigste enheder (dvs. de enheder, der har den laveste mobiliseringstid).

10.d. Statusmeldinger fra enhederne

Alle driftsaktive enheder er på AMK-vagtcentralen markeret med opgavestatus. Denne status beskriver, om en enhed er ledig, på vej til opgave, i gang med opgave etc.

Leverandøren skal følge Kundens krav til statusmeldinger. Statusmeldinger samt procedurer for tilvejebringelse af disse kan ændres af Kunden før og under kontraktperioden. Opgavestatus genereres primært på baggrund af statusmeldinger fra enhederne. Enhederne afgiver statusmeldinger via tryk på mobilapplikationens trykfølsomme skærm.

Statusmeldingerne fra enhederne omfatter bl.a.:

- Opgave modtaget
- Afgang mod patientadresse
- Ankomst til patient (eller fremskudt position)
- Afgang fra patientadresse
- Ankomst til hospital
- Patient overdraget
- Enhed fri til ny opgave

Den fulde oversigt (statusmodel) over de statusmeldinger, enhederne skal afgive, vil blive udleveret til Leverandøren inden kontraktstart. Leverandøren er forpligtet til at sikre sig, at dennes personale er instrueret i at arbejde efter den statusmodel, som Kunden ønsker anvendt. Dog skal ændringer i statusmodellen varsles med en måned, før de kan forventes fuldt implementeret.

Leverandørens personale er forpligtet til at afgive retvisende og tidstro statusmeldinger til AMK-vagtcentralen. Endvidere er Leverandørens personale forpligtet til at afgive melding til AMK-vagtcentralen, såfremt en enhed er ude af drift, eller der foreligger andre forstyrrelser/uforudsete hændelser. Hvis en overlevering af en patient til et hospital eller plejehjem tager lang tid, kaldes op til AMK-vagtcentralen. Såfremt en enhed kræver ekstra rengøring/klargøring, skal dette også meldes til AMK-vagtcentralen.

Statusmeldinger vil eventuelt blive suppleret med en teknisk løsning, hvor der automatisk foretages en tidsstempling af ovennævnte eller andre faser. Denne registrering vil kunne anvendes i forbindelse med udregning af responstid, mobiliseringstid, overarbejde mv., hvis Kunden beslutter det. Konkret vil der desuden kunne blive behov for, at der i forhold til beregningen af, hvornår en enhed har afsluttet sin vagt, registreres en bestemt geografisk lokalitet, som enhedens hjem/base. Hvis Leverandøren ikke har fastlagt en base, hvor enhederne, der hører til et postnummer og en by, starter og slutter deres drift, fastlægger Kunden en geografisk lokalitet inden for det konkrete postnummer og den konkrete bygrænse, som vil blive brugt til registrering af, hvornår enheden regnes for at være hjemme ved afslutning af vagten. Denne geografiske lokalitet vil som udgangspunkt blive en hospitalsmatrikel.

Leverandørens personale skal forvarsele det modtagende hospital om patientens ankomst ved 15 minutters resttransporttid og ellers hurtigst muligt ved kørevej på under 15 minutter. Præhospitalet hjælper Leverandøren med at få adgang til de relevante telefonnumre inden driftsstart.

10.e. Servicemål

Kunden har fastsat følgende servicemål for ikke-akutte kørsler i ambulancetjenesten og den liggende og hvilende sygetransport.

Opgavekategori C og D	Servicemål
Fra hjem el. hospital til behandling	90 % afleveres senest 15 min. efter ønsket afleveringstidspunkt 99 % afleveres senest 60 min. efter ønsket afleveringstidspunkt.
Ikke-hastende indlæggelser	90 % afhentes senest 120 min. efter ønsket afhentningstidspunkt 99 % afhentes senest 180 min. efter ønsket afhentningstidspunkt.
Ikke-hastende interhospital transport	90 % afhentes senest 150 min. efter ønsket afhentningstidspunkt 99 % afhentes seneste 240 minutter efter ønsket afhentningstidspunkt.
Ikke-hastende hjemkørsler.	90 % afhentes senest 120 min. efter ønsket afhentningstidspunkt 99 % afhentes senest 200 minutter efter ønsket afhentningstidspunkt.

Fra hospital til modtagelse af plejepersonale på bopæl	90 % afleveres senest 30 minutter efter ønsket afleveringstidspunkt 99 % afleveres senest 120 minutter efter ønsket afleveringstidspunkt.
--	--

Servicemålene kan ændre sig i aftaleperioden.

Leverandøren og Leverandørens personale er forpligtet til aktivt og loyalt at arbejde for, at ovenstående mål kan opnås, og at tildelte opgaver løses så hurtigt og effektivt som muligt og med den efterspurgte kvalitet. Kunden har dog det endelige ansvar for, om servicemålene overholdes.

10.f. Kvalitetsudvikling

Leverandøren vil skulle tilrette sine retningslinjer og instrukser efter de fælles præhospitale retningslinjer og vil skulle lægge sine retningslinjer i Kundens E-dok-system. Hvis den liggende og hvilende sygetransport bliver omfattet af Den Danske Kvalitetsmodells (DDKM), vil Leverandøren skulle bidrage til at sikre sin og den samlede præhospitale akkreditering. Leverandøren vil i givet fald også skulle afholde alle udgifter relateret til sin deltagelse i akkrediteringsprocessen. Kunden eller Institut for Kvalitet og Akkreditering i Sundhedsvæsenet (IKAS) kan beslutte at lade Leverandørens virksomhed omfatte af hele eller dele af DDKM.

10.g. Præhospital patientjournal

De fem regioner i Danmark er gået sammen om et nationalt indkøb af en Præhospital Patientjournal (PPJ). Målsætningen med anskaffelse af PPJ er at udskifte den nuværende papirjournal med en digital patientjournal, så det præhospitale forløb bedre kan dokumenteres, og det hermed kan sikres, at der er bedre sammenhæng i det videre behandlingsforløb for den enkelte patient.

Hvis Kunden vælger, at den liggende og hvilende sygetransport skal anvende PPJ, skal Leverandøren samarbejde med Kunden herom og afholde alle sine egne afledte udgifter til oplæring af sit personale og til indsætning af reservekøretøjer. Kunden vil give Leverandøren et varsel på tre måneder til at få oplært sit personale i at betjene det nye udstyr. Kunden stiller undervisere til rådighed. Leverandøren skal indsætte reservekøretøjer, hvis installationen planlægges til efter driftsstart den 1. december 2014. Muligvis vil Kunden kunne forestå installation i køretøjerne uden for enhedernes driftstid, men dette kan ikke garanteres.

Efter den generelle oplæring af personalet forventes Leverandøren selv at uddanne eventuelt nyt personale i brugen af PPJ.

10.h. Data og afrapportering

Alle oplysninger vedr. kørslerens afvikling registreres elektronisk af AMKVC. Leverandørens personale har pligt til at foretage den elektroniske indberetning i henhold til Kundens forskrifter.

Alle data vedr. den liggende og hvilende sygetransports funktion beror hos Kunden. Ud over data nødvendige for Leverandørens afregning, som frit stilles til rådighed for Leverandøren (måned- eller kvartalsvis), kan denne i rimeligt omfang og efter konkret aftale få adgang til supplerende rådata, indenfor reglerne i den danske datalovgivning, til brug for intern kvalitetssikring.

Alle data, som opsamles af Leverandøren, skal på Kundens forespørgsel og uden unødigt ophold stilles til rådighed for Kunden uanset dennes formål.

10.i. Option: Ændringer i antallet af faste enheder

Kunden kan med et varsel på 6 måneder øge eller nedbringe antallet af faste enheder, der er omfattet af denne kontrakt. Kunden er berettiget til at foretage en sådan justering indtil et år før gældende tidspunkt for kontraktudløb, inkl. eventuelle forlængelser jf. pkt. 6.e.

Kunden kan maksimalt nedbringe summen af faste enheder med op til to før kontraktunderskrivelse, dvs. ned på henholdsvis 9 enheder for Delaftale Vest og 17 enheder for Delaftale Øst. Kunden kan herefter maksimalt nedbringe summen af enheder med yderligere op til to frem til den 1. december 2019, dvs. ned på henholdsvis 7 enheder for Delaftale Vest og 15 enheder for Delaftale Øst. Med virkning fra den 1. december 2019 og fremadrettet kan Kunden frit nedbringe antallet af faste enheder.

Kunden kan maksimalt øge summen af faste enheder med op til to før kontraktunderskrivelse, dvs. op på henholdsvis 13 enheder for Delaftale Vest og 21 enheder for Delaftale Øst. Kunden kan herefter maksimalt øge summen af enheder med yderligere op til to frem til den 1. december 2019, dvs. op på henholdsvis 15 enheder for Delaftale Vest og 23 enheder for Delaftale Øst. Med virkning fra den 1. december 2019 og fremadrettet kan kunden frit øge antallet af faste enheder.

Kunden er i hele kontraktperioden frit stillet i forhold til hvor mange ændringer, der ønskes foretaget vedrørende de faste enheder. Kunden er alene begrænset af, hvad angår summen af enheder for hver af de to delaftaler.

Ved reduktion/forøgelse af antallet af faste enheder reguleres prisen i henhold til angivelserne i Kontraktbilag 3.

10.j. Ændring i driftstid for enheder.

Kunden kan med et varsel på 1 måned flytte, øge eller reducere driftstiden for den enkelte enhed. Enhedernes driftstid er på mellem 8 og 12 timer. Driftstiden kan frit placeres af Kunden. Prisen for enheden afhænger af, om driftstiden er placeret på dagtid hverdage (kl. 6-18), aften/nat hverdage (kl. 18-6) eller i/på weekend/helligdage, jf. i det hele Kontraktbilag 3.

10.k. Flytning af lokalitet for enhed

Regionen kan med 3 måneders varsel flytte en enhed til at starte og slutte sin vagt fra en anden lokalitet, end enheden hidtil har startet og sluttet sin vagt på. Lokaliteten kan dels være et postnummer samt inden for en konkret bygrænse eller dels en hospitalsmatrikel inden for delaftalens område. Flytning af lokaliteten for en enhed berettiger ikke Leverandøren til prisregulering.

10.l. Option: Midlertidige enheder

Kunden kan med 14 dages varsel anmode Leverandøren om indsættelse af en midlertidig enhed til liggende og hvilende sygetransport, hvis enheden kun skal indsættes for en periode på op til 14 dage. Kunden kan med 30 dages varsel anmode Leverandøren om indsættelse af en midlertidig enhed til liggende og hvilende sygetransport, hvis enheden skal indsættes for en periode på mere end 14 dage. Kunden har krav på at kunne få indsat op til to samtidige midlertidige enheder pr. delaftale. Ved accept fra Leverandøren kan der indgås aftale om indsættelse af flere end to samtidige midlertidige enheder. En midlertidig enhed kan indsættes i en af Kunden frit valgt periode. Denne periode kan vare fra minimum otte timer til maksimalt fem måneder. Den enkelte

midlertidige enhed indsættes inden for delaftalens område med udgangspunkt i et sted, der vælges af Kunden.

Hvis der gives et varsel på mindre end 14 henholdsvis 30 dage, er Leverandøren berettiget til ikke at imødekomme Kundens ønske.

Leverandøren kan anvende reservekøretøjer ved indsættelse af midlertidige enheder. Dette fritager dog ikke Leverandøren fra at kunne ifalde bod for manglende enheder, jf. pkt. 19.b. Leverandøren skal altid have minimum et reservekøretøj til rådighed, selvom der indsættes midlertidige enheder.

Indsættelse af midlertidige enheder afregnes efter pkt. 12.g.

10.m. Option: Ilt i køretøjerne

Kunden kan vælge at udnytte optionen om ilt i køretøjerne. Hvis optionen udnyttes, skal Leverandøren indsætte og betale for ilt og iltudstyr i køretøjerne, jf. Kontraktbilag 1.

Hvis optionen udnyttes, vil Kunden delegerer kompetencen at administrere ilt til Leverandørens personale og vil sikre uddannelse af og monitorere Leverandørens personales administration af ilt, som vil skulle ske efter retningslinjer fastlagt af Præhospitalet. Leverandøren skal stille sit personale til rådighed for uddannelse og vedligeholdelsesuddannelse og afholde udgifterne til dette. Der forventes 8 timers uddannelse pr. mand før kontraktstart, og denne uddannelse vil være placeret i november 2014. Endvidere forventes 2 timers årlig vedligeholdelsesuddannelse. Vedligeholdelsesuddannelsen planlægges i samarbejde mellem Leverandøren og Præhospitalet. Hvis der opstår utilsigtede hændelser omkring brugen af ilt, skal Leverandøren deltage i særskilt analyse heraf. Leverandøren skal betale for at stille sine medarbejdere til rådighed for yderligere opkvalificering vedr. håndtering af ilt, hvis Præhospitalet skønner dette nødvendigt. Der forventes i så fald at være tale om en enkelt uddannelsesdag.

Hvis optionen udnyttes, skal Leverandøren udføre og dokumentere teknisk eftersyn af iltudstyret efter de regler, Kunden aftaler med regionens afdeling for Indkøb & Medicoteknik. Leverandørerne vil endvidere være ansvarlige for anskaffelse og korrekt opbevaring af ilt. Opbevaring skal ske i henhold til gældende lovgivning.

10.n. Større hændelser og katastrofer

Ved større hændelser i Region Midtjylland eller øvrige regioner indgår Leverandørens personale og køretøjer i det samlede beredskab og skal efterkomme ordrer om indsats enten fra AMKVC eller anden beredskabsmæssig instans, der har ansvaret for styringen af indsatsen.

I det omfang en indsats ved større hændelser eller katastrofer strækker sig ud over enhedernes driftstid, eller at ekstra enheder skal indsættes, afregnes Leverandøren efter pkt. 12.f.

10.o. Rygning og alkohol

Kunden stiller følgende krav vedrørende rygning, alkohol og euforiserende stoffer:

- Personalet skal i arbejdstiden være ædru uden påviselige mængder alkohol eller euforiserende stoffer i blodet. Personalet må ikke være under indflydelse af medicin, der påvirker trafikikkerheden eller evnen til at udføre arbejdet.
- Der må ikke ryges, mens enheden er tildelt en opgave
- Der må ikke ryges i eller omkring enhederne
- Der må ikke ryges i situationer med patientkontakt
- Hospitalernes rygeregler skal overholdes

- Personalet må ikke lugte af røg, når de er i kontakt med patienter.
- Leverandøren skal sikre, at Leverandørens personale har kendskab til rygepolitikken, og at denne politik overholdes.

10.p. Enkeltmedarbejdere

Hvis en medarbejder, herunder en medarbejder hos Leverandørens underleverandører, giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, er Kunden berettiget til at kræve, at den pågældende medarbejder udelukkes fra den af kontrakten omfattede kørsel.

10.q. Uddannelse og vedligeholdelsesuddannelse

Leverandøren har ansvaret for den løbende vedligeholdelse og udvikling af personalets kompetencer.

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere, at personalets uddannelse lever op til de gældende uddannelseskraav.

10.r. Leverandørens tilgængelighed

Det er væsentligt for Kunden at have en stabil samarbejdsflade med Leverandøren, hvorfor der stilles krav om en entydig indgang til en driftsansvarlig person i Leverandørens organisation. Der skal være en driftsansvarlig kontaktperson i hele driftstiden til løsning af ad hoc problemer og eventuelt påbegyndelse af beredskabsarbejde.

Den driftsansvarlige skal i hele driftstiden stå til rådighed for drøftelse med Kunden og evt. Kundens øvrige leverandører. Det skal som minimum være muligt at træffe den driftsansvarlige i tidsrummet kl. 7-23 på hverdage og kl. 9-18 i weekender og på helligdage. Den driftsansvarlige må ikke indgå i vagt som chauffør/medhjælper, mens denne er i vagt som driftsansvarlig.

10.s. Udelukkelse af konkrete køretøjer

Såfremt Kunden kan dokumentere, at Leverandørens køretøjer, herunder reservekøretøj, ikke opfylder de i Kontraktbilag 1 anførte krav, herunder krav til udstyr, indretning, rengøring eller lignende, kan Kunden kræve, at køretøjet udelukkes fra at indgå i opgaveløsningen, indtil de pågældende mangler er afhjulpel. Leverandørens øvrige forpligtelser gælder uændret ved indsættelse af andet reservekøretøj.

10.t. Godkendelse af udstyr og enheder

Kunden skal inden driftsstart godkende Leverandørens udstyr og Leverandørens køretøjer.

Såfremt Leverandøren i kontraktperioden ønsker at lave nyanskaffelser af udstyr eller køretøjer, skal Kunden godkende dette inden dets anvendelse.

10.u. Nyt udstyr indsat af Kunden

Udstyr, som Kunden i fremtiden måtte stille til rådighed for enhederne, skal anvendes. Kunden betaler for installering.

Leverandøren er ansvarlig for, at personalet er i stand til at betjene udstyret korrekt i henhold til gældende vejledninger. Kunden stiller undervisning, undervisningslokale (i Region Midtjylland) og undervisningsmateriale til rådighed for Leverandøren i forbindelse med uddannelse af Kundens personale, inden nyt udstyr tages i brug. Leverandøren skal selv betale for personalets transport, løn og eventuelle forplejning i forbindelse med uddannelsen. Leverandøren skal forvente at betale for fire årlige undervisningstimer pr. mand vedrørende brugen af nyt udstyr. Leverandøren skal selv betale for den efterfølgende vedligeholdelsesuddannelse.

Leverandøren skal sørge for det daglige tilsyn, som dokumenteres i log, og sikre fejlmelding til den af Kunden udpegede serviceorganisation ved fejl eller mangler. Leverandøren er forpligtet til at samarbejde med de eksterne parter, som leverer og servicerer udstyr.

10.v. Tæpper og lagner

Leverandøren skal anvende de af hospitalerne udleverede tæpper og lign. samt returnere disse.

Opsupplering sker på de enkelte hospitaler uden udgift for Leverandøren.

10.w. Utensilier

Leverandøren skal udstyre vognen med de fornødne utensilier til pleje af patienten og beskyttelse af personalet. Forbrug af utensilier sker for leverandørens regning.

10.x. Rengøring

Klargøring og rengøring af enheder vil som hovedregel kunne foregå på hospitalerne og således umiddelbart efter aflevering af patient. Der vil på hospitalerne være adgang til vand. Enhederne skal selv medbringe de fornødne klude og rengøringsmidler.

I særlige tilfælde, hvor der kræves ekstra rengøring, skal personalet kontakte AMK-vagtcentralen. Ekstra rengøring og klargøring skal ske på nærmeste base. Dette gælder uanset leverandørtilhørsforhold. Leverandøren er forpligtet til på baserne at stille klargørings-, rengørings- og opfyldningsfaciliteter samt personalefaciliteter til rådighed for enheder uanset leverandørtilhørsforhold.

Leverandøren skal en gang dagligt udføre kontrol af køretøjet, og det skal dokumenteres i en log, at denne kontrol har fundet sted. Præhospitalet kan derudover når som helst udføre eller få udført kontrol af enheder eller materiel.

10.y. Kommunikation

Kommunikationsudstyr til tale - og datatransmission mellem AMKVC, hospitalerne, Beredskabs-AMK og de præhospitale enheder, herunder den liggende og hvilende sygetransport, stilles til rådighed af Kunden.

I henhold til Lov nr. 508 om ændring af Beredskabsloven af 6. juni 2007 er alle aktører i beredskabet forpligtet til at anvende det landsdækkende radionet SINE til kommunikation ved beredskabshændelser.

Kunden vil betale for installation af kommunikationsudstyret i et antal køretøjer svarende til antallet af enheder og det krævede antal reservekøretøjer. Der kan derudover indgås konkret aftale

mellem Kunden og Leverandøren omkring installering i yderligere reservekøretøjer. Leverandøren skal sikre sig, at køretøjerne befinder sig i Region Midtjylland og er klar til at få udstyret installeret senest seks uger før kontraktstart, dvs. den 15. oktober 2014. Leverandøren skal samarbejde med Kundens leverandør af kommunikationsudstyret vedr. installationen. Det forventes, at installation af kommunikationsudstyret kan gennemføres på i alt 2 arbejdsdage per køretøj, og der ydes ikke særskilt honorar til Leverandøren for at stille køretøjerne til rådighed.

Generelt om kommunikation

- Kunden indgår en service- og supportaftale på det indkøbte udstyr, som Leverandøren er forpligtet til at anvende. Leverandøren er forpligtet til at indgå positivt i samarbejdet med Kundens udstyrsleverandører.
- Det er leverandørens forpligtigelse at sikre, at hans personale betjener udstyret efter forskrifterne, herunder at det fungerer efter hensigten. Fejlmelding skal uopholdeligt ske til AMKVC samt eventuelt til en af Kunden udpeget serviceorganisation. Hver enhed får udleveret to håndholdte SINE-radioer.
- Leverandøren skal tilsikre, at hans personale afgiver retvisende og tidstro meldinger til AMKVC ved ændringer i opgavestatus, som det er foreskrevet af regionen, jf. i øvrigt pkt. 10.d.
- Leverandøren skal forud for kontraktstart stille sit personale vederlagsfrit til rådighed for uddannelse i brugen af kommunikationsudstyret svarende til 8 timer per person. Kunden vil stille undervisere til rådighed, og undervisningen vil finde sted i november 2014.
- Efter kontraktstart forventes Leverandøren selv at uddanne eventuelt nyt personale i brugen af kommunikationsudstyret.
- Leverandøren skal afholde alle udgifter i forbindelse med vedligeholdelsesuddannelse i brug af kommunikationssystemerne.
- Kommunikationsudstyret må kun anvendes til tjenstligt brug.

Vedrørende udskiftning af kommunikationsudstyret i løbet af kontraktperioden

Hvis Kunden i løbet af kontraktperioden udskifter kommunikationsudstyret, er Leverandøren forpligtet til at samarbejde med Kundens leverandører af det nye kommunikationsudstyr, herunder ved at indsætte reservekøretøjer, mens det nye kommunikationsudstyr installeres.

Uddannelse i det nye kommunikationsudstyr følger bestemmelserne i pkt. 10.u.

11.0 Ændringer

11.a. Kundens ændringsret

Kunden har, under iagttagelse af de udbudsretlige regler, ret til at kræve ændringer i Leverandørens ydelser. Leverandøren kan kun modsætte sig sådanne ændringer, hvis de på afgørende måde vil ændre Kontraktens karakter, herunder de med Kontrakten forbundne risici.

Hvis Kunden ønsker ændringer i Leverandørens ydelser, skal dette meddeles til Leverandøren med en angivelse af de ønskede ændringer. Derudover skal Kunden angive, hvornår ændringerne ønskes iværksat.

Leverandøren skal indenfor kort tid – få dage – orientere kunden, om det er muligt at imødekomme ønsket, og generelt være indstillet på fleksibelt at tilpasse sig justering/ ændring i

kundens ønsker. Overslag over evt. udgifter til de ønsker/justeringer, Kunden måtte have, skal kunne udarbejdes umiddelbart og normalt indenfor en uge.

Leverandøren skal kalkulere de økonomiske konsekvenser på samme prisniveau, som Kontraktens ydelser i øvrigt er kalkuleret på, dog aldrig over markedsprisen for de pågældende ydelser. Leverandøren skal på forlangende dokumentere grundlaget for prissætningen. Hvor Kontrakten indeholder enhedspriser, skal disse anvendes til kalkulering af mer-/mindreydelser.

Når Kunden er blevet oplyst om de økonomiske konsekvenser af en mulig ændring af Leverandørens ydelser, skal Kunden meddele Leverandøren, om de pågældende ændringer ønskes iværksat.

Ovennævnte bestemmelser gælder kun i det omfang, Kundens adgang til at kræve ændringer ikke er reguleret andet steds i Kontrakten. Kontraktens konkrete bestemmelser, om Kundens adgang til at ændre og/eller regulere Leverandørens ydelser, har således forrang i forhold til bestemmelserne i pkt. 11.a.

12.0 Vederlag

12.a. Vederlag/Priser

Leverandørens priser fremgår af Kontraktbilag 3.

Priserne angivet i Kontraktbilag 3 er nettopriser i danske kroner ekskl. moms, men inkl. alle øvrige skatter og afgifter. Priserne angives i 2015-niveau.

Betalingen, som dækker alle de med leverancerne forbundne omkostninger består dels af et grundvederlag (A7), jf. pkt. 12.b, som afhænger af antallet af faste enheder og deres type, samt en aktivitetsafhængig betaling, jf. pkt. 12.c-12.h.

Leverandørens afgivne priser i Kontraktbilag 3 (A1, A2, A3 og B1) reguleres årligt pr. 1. januar med den i henhold til Danske Regioner udmeldte pris- og lønregulering for det pågældende år. Herved sker en regulering af grundvederlaget og de beregnede årlige timepriser (A4, A5 og A6). Første regulering finder sted pr. 1. januar 2016. Pris- og lønreguleringen udmeldes af Kunden til Leverandøren.

For december 2014 afregnes i 2014-prisniveau. Det betyder, at Leverandørens priser i Kontraktbilag 3 for december 2014 nedreguleres med Danske Regioners udmeldte pris- og lønregulering pr. 1. januar 2015.

12.b. Ændringer i grundvederlaget

Kunden kan, jf. pkt. 10.i., både ved kontraktstart og i hele kontraktperioden tilkøbe og frasælge faste enheder.

Såfremt Kunden i løbet af driftsperioden vælger at udnytte optionen om tilkøb/fravalg af faste enheder, vil grundbetalingen ændres efter principperne i Kontraktbilag 3, idet grundbetalingen er bestemt af det aktuelle antal af indeholdte timer på enhederne og ud fra timepriserne i Kontraktbilag 3.

12.c. Den aktivitetsafhængige betaling

Overarbejdsbetaling, aktivitetsregulering for kilometer, ekstra betaling ved midlertidige enheder, ekstra betaling ved større beredskabshændelser samt kompensation ved tidlig start, indgår ikke i grundvederlaget, men afregnes særskilt, efter principperne i pkt. 12.d-12.h.

Leverandørens dokumenterede afholdte bro- og færgeudgifter i forbindelse med Leverandørens enheders kørselsopgaver for Kunden betales af Kunden. Dette beløb afregnes særskilt.

12.d. Aktivitetsregulering for kørte kilometer

Der finder aktivitetsregulering sted i forhold til antallet af faktisk afviklede kilometer. Der afregnes med statens laveste takst for befordringsgodtgørelse for eventuelle afvigelser fra det forventede antal kilometer pr. delaftale pr. måned, jf. nedenstående tabel. Hvis der er kørt flere kilometer end forventet, skal Leverandøren sende en regning til Kunden for de overskydende kilometer. Hvis der er kørt færre kilometer end forventet, modtager Kunden en kreditnota fra Leverandøren.

Det forventede antal kilometer pr. måned

Årstal	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Delaftale Vest	662.585	673.849	685.305	696.955	708.803	720.853	733.107	745.570
Delaftale Øst	1.053.735	1.071.648	1.089.866	1.108.394	1.127.237	1.146.400	1.146.400	1.146.400

Alle opgaver, der er blevet tildelt af AMK-vagtcentralen, vil indgå i kilometeropgørelsen.

Kilometertaksten reguleres én gang årligt. Første regulering finder sted 1. januar 2014, og der reguleres til den på reguleringstidspunktet gældende takst for befordringsgodtgørelse fastsat af staten.

12.e. Overarbejdsbetaling

Løsning af en opgave, som strækker mere end 15 minutter ud over en enheds driftstid, afregnes pr. enhed som overarbejde. Overskridelsen afregnes per påbegyndt halve time ud over enhedens driftstid og med normal timesats for den pågældende type, jf. Kontraktbilag 3, med et tillæg på 40 %.

12.f. Større hændelser og katastrofer

Leverandørens deltagelse i indsats ved større hændelser og katastrofer, jf. pkt. 10.n, afregnes pr. enhed med normal timesats for den pågældende type, jf. Kontraktbilag 3, med et tillæg på 40 %.

12.g. Midlertidige enheder

Når midlertidige enheder bestilles med et varsel på minimum 30 dage afregnes med normal timesats for den indsatte enhedstype, jf. Kontraktbilag 3. Når en midlertidig enhed bestilles med et varsel på mindre end 30 dage, betales med normal timesats for den pågældende enhedstype med et tillæg på 40 % frem til og med den kalenderdag, hvor der er gået 30 dage fra bestillingen. Herefter betales med normal timesats uden tillæg.

Der afregnes for midlertidige enheder pr. enhed pr. time. Eventuelt overarbejde for midlertidige enheder afregnes jf. pkt. 12.e.

12.h. Afregning ved tidlig start

Hvis en enhed ved en fejl eller efter aftale tildeles en opgave før dens driftstart, afregnes pr. påbegyndt minut for den tid, der går frem til, at dens driftstart begynder. Der afregnes pr. enhed pr. minut med 1/60 af normal timesats for den pågældende type, jf. Kontraktbilag 3.

12.i. Det samlede vederlag

Det samlede vederlag udgøres af de beskrevne elementer i pkt. 12.b-12.h.

Det samlede vederlag udgør betaling for alle direkte og indirekte omkostninger ved udførelsen af opgaven.

12.j. Bod

Der afregnes for bod jf. pkt. 19.b og pkt. 19.c.

12.k. Valutakursregulering

Der kursreguleres ikke.

12.l. Afgifter

Eventuelle ændringer i afgifter og øvrige bidrag i henhold til dansk lovgivning medfører ikke prisregulering.

12.m. Gebyrer

Kunden betaler ikke gebyrer af nogen art.

12.n. Godtgørelse

Kundens køb i henhold til Kontrakten må ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, gebyrer, rabatandele eller anden form for godtgørelse til andre end Kunden.

13.0 Fakturering

Leverandøren udsteder månedsvis bagud en elektronisk faktura på det faste grundvederlag (1/12 af det faste årlige grundvederlag). Denne faktura udstedes senest den 5. hverdag i måneden efter den måned, fakturaen vedrører.

Kunden opgør månedsvis grundlaget for aktivitetsafhængig betaling, jf. pkt. 12.c-12.g og fremsender dette til Leverandøren senest 7 hverdage efter månedens udgang. I november og december måneder sker opgørelse af den aktivitetsafhængige betaling dog af to omgange.

Opgørelsen for første halvdel af de to måneder fremsendes til Leverandøren henholdsvis den 20. kalenderdag eller førstkommande hverdag. Leverandøren skal inden for 5 hverdage efter modtagelsen af grundlag for aktivitetsafhængig betaling bekræfte, om de fremsendte data kan anvendes som afregningsgrundlag. Leverandøren fremsender herefter en regning til Kunden senest 14 hverdage efter månedens udgang. For november og december måneder gælder, at Leverandøren fremsender en regning til Kunden inden for 7 hverdage efter modtagelsen af Kundens opgørelse af grundlaget.

Der afregnes månedsvis for midlertidige enheder. Leverandøren fremsender regning for den sidste måned senest 14 kalenderdage efter den periode, de midlertidige enheder har været indsat i, udløber.

Afregningen lukkes kvartalsvis. Det betyder, at når afregningen for den sidste måned i et kvartal er afsluttet, kan der bortset fra en eventuel bod ikke efterfølgende ske ændringer i afregningen for det kvartal.

Bod, jf. pkt. 19.b og 19.c, beregnes kvartalsvis. Leverandøren fremsender senest 14 kalenderdage efter kvartalets afslutning en kreditnota til Kunden i tilfælde af bod. Modtager Kunden ikke denne kreditnota, er Kunden berettiget til at modregne boden i den førstkommande betaling til Leverandøren, jf. også pkt. 13.b.

13.a. Elektronisk fakturering

Fakturaer og kreditnotaer fremsendes elektronisk til:

Præhospitalet
Olof Palmes Allé 34
8200 Aarhus N

Att.: Regnskabsfunktionen
EAN nr. 57 98 0027 64 956

Fakturaer og kreditnotaer skal være specificeret med angivelse af de ydelser, disse vedrører.

13.b. Kreditering

Kunden forbeholder sig ret til at modregne kreditnotaer i Leverandørens tilgodehavender hos Kunden.

13.c. Ændringer i krav

Hvis der sker ændringer i anvisninger eller anbefalinger for anvendelse og/eller behandling af elektroniske handelsdokumenter for offentlige myndigheder, er Leverandøren forpligtet til at acceptere ændrede krav som følge af sådanne ændringer.

14.0 Betalingsbetingelser

14.a. Generelt

Betalingsbetingelserne er løbende måned plus 30 dage efter Kundens modtagelse af fyldestgørende faktura.

15.0 Forsikring

15.a. Opretholdelsesperiode

Leverandøren er forpligtet til i implementeringsperioden og driftsperioden inklusiv eventuelle forlængelser at opretholde sædvanlig erhvervs- og produktansvarsforsikring og i øvrigt tegne lovpligtige forsikringer.

Dækningen skal som minimum udgøre:

- Personskade: DKK 10 mio. kr. per år per hændelse
- Tingskade, herunder produktskade: DKK 5 mio. kr. per år per hændelse

Leverandøren skal forud for driftsstart fremsende dokumentation for, at de ovennævnte forsikringer fortsat er gældende. Leverandøren er i øvrigt forpligtet til i hele kontraktperioden uden ugrundet ophold at orientere Kunden om alle ændringer i forsikringsforholdene i hele kontraktperioden, herunder eventuel opsigelse. I tilfælde af, at en eller flere forsikringer opsiges, skal Leverandøren samtidig med forsikringens ophør have anden tilsvarende forsikring til rådighed, og dette skal dokumenteres overfor Kunden.

Manglende orientering af Kunden om opsigelse af forsikring(er) er at betragte som en væsentlig misligholdelse, som berettiger Kunden til at opsiges kontrakten og genudbyde denne på Leverandørens regning.

15.b. Underleverandørers forsikring

Leverandøren er forpligtet til at sørge for, at eventuelle underleverandører i implementeringsperioden og driftsperioden inklusiv eventuelle forlængelser har tegnet sædvanlig erhvervsansvarsforsikring og i øvrigt har tegnet alle lovpligtige forsikringer. Leverandøren er ligeledes på forlangende forpligtet til at dokumentere, at dette er tilfældet.

16.0 Underleverandører

16.a. Anvendelse

Leverandøren er uden Kundens forudgående godkendelse alene berettiget til at anvende de underleverandører, der er oplyst ved denne Kontrakts indgåelse.

16.b. Ansvar

Ansvar for korrekt opfyldelse af nærværende kontrakt påhviler Leverandøren fuldt ud. Leverandørens anvendelse af underleverandører indebærer således ingen begrænsning i Leverandørens ansvar for opfyldelse af kravene i denne aftale. Eventuelle underleverandørers ydelser skal opfylde samme krav som Leverandørens ydelser.

16.c. Udskiftning af underleverandør

Hvis Leverandøren i kontraktperioden ønsker at udskifte underleverandører, skal dette godkendes af Kunden. Kunden kan ikke nægte godkendelse uden saglig grund.

Kunden er berettiget til at kræve, at Leverandørens samarbejde med en bestemt underleverandør uden ugrundet ophold bringes til ophør, såfremt underleverandøren i væsentligt omfang har forårsaget, at Leverandørens ydelse er mangelfuld.

Kunden er ligeledes berettiget til at kræve, at Leverandørens samarbejde med en bestemt underleverandør uden ugrundet ophold bringes til ophør, såfremt der er en overvejende sandsynlighed for, at underleverandøren inden for en overskuelig fremtid vil forårsage, at Leverandørens ydelse bliver mangelfuld.

17.0 Overdragelse af rettigheder og pligter

17.a. Leverandørens overdragelse af rettigheder og pligter

Leverandøren er eneansvarlig over for Kunden.

Leverandøren kan ikke overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt uden forudgående skriftligt samtykke fra Kunden.

17.b. Kundens overdragelse af rettigheder og pligter

Kunden har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

18.0 Tredjemandsrettigheder

Leverandøren indestår for, at Leverandørens ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod Kunden med påstand om retskrænkelse, skal Kunden give Leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde Kunden skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af aftalen i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden, er Kunden efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve aftalen med omgående virkning. Leverandøren er erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af en sådan ophævelse.

19.0 Leverandørens misligholdelse

19.a. Mangler

Der foreligger en mangel ved Leverandørens ydelse(r), såfremt denne ikke er i overensstemmelse med kravene i Kontrakten eller i øvrigt ikke er i overensstemmelse med Kundens berettigede forventninger, uden at dette skyldes force majeure eller forhold, som Kunden er ansvarlig for.

19.b. Bod ved mangler

Såfremt Leverandøren ikke kan overholde kravene til antal enheder i driftstiden og/eller til mobiliseringstiden, vil Leverandøren blive pålagt en bod efter følgende bestemmelser:

Bod for manglende enheder

1. Hvis Leverandøren ikke stiller en enhed til rådighed i den aftalte driftstid, tildeles Leverandøren ét point pr. påbegyndt time, enheden ikke er til rådighed.

2. En enhed betragtes som værende ikke-til-rådighed (ude af drift) i alle de situationer, hvor Kundens AMK-vagtcentral ikke kan disponere over den, og hvor den skulle have været til rådighed, og hvor dette ikke skyldes, at der er patient i vognen. En enhed kan meldes ude af drift af mandskabet, eller det kan konstateres af AMK-vagtcentralen. Hvis det konstateres af AMK-vagtcentralen, underrettes Leverandørens driftsansvarlige øjeblikkeligt. AMK-vagtcentralen er berettiget til at anse en enhed for at være ude af drift, hvis personalet er ukontaktbart, hvis mobiliseringstiden til en opgave er over 300 sekunder, eller hvis enheden ved driftsstart ikke befinder sig inden for det ønskede postnummer eller på den ønskede lokalitet.
3. En reserveenhed skal ved ude-af-drift-hændelser indsættes inden for den delaftales område, som den enhed, der er gået ud af drift, hører under. Der tildeles point for den tid, der går frem til, at reserveenheden er indsat.
4. Hvis der er tale om, at en enhed ved driftsstart ikke befinder sig på den ønskede lokalitet (postnummer eller hospitalsmatrikel), men ellers er i drift og befinder sig inden for delaftalen, indsættes ikke en reserveenhed, men der afregnes derimod bod for perioden frem til, at enheden befinder sig på den ønskede lokalitet (postnummer eller hospitalsmatrikel).
5. Såfremt en enhed har været ude af drift på grund af fejl på kommunikationsudstyr leveret af Region Midtjylland medregnes dette ikke som manglende driftstid og medfører derfor ikke bod. Dette forudsætter, at der øjeblikkeligt er sket melding om fejlen til AMKVC.
6. I hvert kvartal fritages Leverandøren for et antal point svarende til 0,5 % af det samlede normerede timetal i kvartalet for samtlige enheder i den pågældende delaftale.
7. Pointene opgøres pr. delaftale pr. måned, og boden beregnes pr. kvartal. Dog regnes kontraktens første 7 måneder som en indkøringsperiode, og første beregning af bod vil først finde sted for 3. kvartal 2015. Pointene opgøres dog allerede fra december 2014.
8. Hvis der for en delaftale registreres et antal point svarende til mellem 0,5 og 2 % af det samlede normerede timetal i kvartalet for samtlige enheder i den enkelte delaftale, betales for hvert af de point, der vedrører overskridelsen af 0,5 % af det ønskede timetal, 2.000 kroner i bod.
9. Hvis der for en delaftale registreres et antal point svarende til over 2 % af det samlede normerede timetal i kvartalet for samtlige enheder i den enkelte delaftale, betales 5.000 kroner i bod pr. point for de point, der vedrører overskridelsen af de 2 %. Kunden har desuden ret til at ophæve Kontrakten, hvis pointtallet svarer til mere end 2 % af det samlede normerede timetal for samtlige enheder i den pågældende delaftale.
10. Leverandøren må ikke tage en enhed ud af drift for at løse opgaver for sig selv eller sine andre kunder. Kunden har i så fald også ret til at ophæve kontrakten.

Eksempel på bodsberegning for en delaftale:

I et givent kvartal skulle der i delaftalen have været leveret 6000 normerede driftstimer (faktisk overtid de enkelte dage regnes ikke med). Idet 0,5 % af den normerede driftstid svarer til 30 timer, fritages for bod for de første 30 tildelte point i det pågældende kvartal. Der er blevet tildelt 60 point i det pågældende kvartal. De første 30 point er ikke omfattet af boden, men der afregnes for de resterende 30 point. Idet 2 % af den normerede driftstid svarer til 120 point, og denne grænse ikke er overskredet, afregnes der med satsen på 2.000 kroner pr. point. Bodden kan derfor beregnes til 60.000 kroner.

Bod for overskridelse af mobiliseringstid

Mobiliseringstiden på den enkelte kørselsopgave må højst være 180 sekunder.

1. Såfremt Leverandøren overskrider mobiliseringstidsgrænsen, tildeles Leverandøren ét point pr. overtrædelse, hvis overskridelsen er under 120 sekunder. Hvis overskridelsen overstiger 120 sekunder, og mobiliseringstiden dermed er over 300 sekunder, regnes enheden også for at være ude af drift, og der tildeles også bod for dette, jf. ovenfor.
2. Personalets SINE-håndterminaler kvitterer automatisk for modtagelsen af udkaldet, og data vedrørende dette opsamles af Kunden. Der kan ikke gives point, hvis det ikke kan registreres, at begge håndterminaler har modtaget udkaldet. Hvis der er forskel på kvitteringstidspunkterne, regnes der fra det seneste kvitteringstidspunkt.
3. Pointene opgøres pr. kalendermåned, og boden beregnes pr. kvartal. Dog regnes kontraktens første 7 måneder som en indkøringsperiode, og første beregning af bod vil først finde sted for 3. kvartal 2015. Pointene opgøres dog allerede fra december 2014.
4. Hvis der for et givent kvartal er registreret mere end 20 point, betales en bod på kr. 2.000 pr. overskydende point op til 30 point. For eventuelle point derudover betales kr. 5.000 pr. point.

Generelt om bod

Betaling af bod fritager ikke Leverandørens opfyldelse af kontrakten, og det præciseres, at såvel manglende enheder samt overskridelse af mobiliseringstid kan udgøre væsentlig misligholdelse, jf. pkt. 19.f.

19.c. Bod ved lang afleverings- og afhentningstid på hospitalerne

Leverandøren skal sikre, at dennes enheder i gennemsnit forlader Kundens hospitaler efter aflevering eller afhentning af en patient efter senest 14 minutter. Dette angives via statustryk på enhedens mobilapplikation. Gennemsnittet er fælles for afleveringer og afhentninger. Hvis gennemsnittet er over 14 minutter, udløses bod jf. nedenfor. Det kan oplyses, at sygetransportenhederne historisk har ligget på et gennemsnitligt tidsforbrug ved aflevering og afhentning på hospitalerne på 14 minutter.

Boden beregnes for hver måned. Den opgøres hvert kvartal, og det sker pr. delaftale. For hvert påbegyndt minut, Leverandørens gennemsnitlige tidsforbrug i et kvartal ved aflevering eller afhentning på regionens hospitaler har ligget over 14 minutter, afregnes en bod på 50.000 kroner.

Kontraktens første 7 måneder regnes som en indkøringsperiode, og første afregning for eventuel bod vil derfor først finde sted for 3. kvartal 2015.

19.d. Leverandørens afhjælpningspligt

Leverandøren skal uden ugrundet ophold afhjælpe mangler ved den leverede ydelse efter Kundens anmodning herom, herunder anskaffe andet eller yderligere materiel, der er nødvendigt for at opfylde Leverandørens forpligtelser i henhold til Kontrakten.

Afhjælpning fritager ikke Leverandøren for ansvar for den periode, hvor den mangelfulde ydelse har været leveret.

19.e. Forholdsmæssigt afslag

Kunden er berettiget til at kræve forholdsmæssigt afslag i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler herom.

19.f. Ophævelse ved mangler

Kunden kan ophæve Kontrakten helt eller delvist, hvis Leverandøren i væsentligt omfang misligholder sine forpligtelser efter Kontrakten.

Følgende forhold anses herudover altid for væsentlig misligholdelse af Kontrakten:

- Leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om Leverandørens almindelige hæderlighed, så som skatte- eller momssvig og overtrædelser af markedsføringslovgivningen.
- Leverandørens konkurs, betalingsstandsning, åbning af forhandling om tvangsakkord eller væsentligt forringende økonomiske forhold i øvrigt, der bringer opfyldelsen af Kontrakten i fare, i det omfang Konkurslovens regler muliggør ophævelse.
- Leverandørens manglende fremsendelse af en milepælsplan som angivet i pkt. 6.a.
- Leverandørens ophør med den virksomhed, som Kontrakten vedrører.
- Leverandøren efterkommer ikke retningslinjer fra Præhospitalet, undlader at samarbejde med AMKVC og følger ikke anvisninger fra AMKVC.
- Leverandøren undlader uden ugrundet ophold at oplyse Kunden om, at Leverandørens forsikring(er) er opsagt som angivet i pkt. 15.a.
- Indtræden af andre omstændigheder, der bringer Kontraktens opfyldelse i væsentlig fare.

Hvis misligholdelsen består i en vedvarende tilstand, eller hvis misligholdelsen består i gentagelse af den samme type fejl, er det en betingelse for ophævelse, at Kunden giver Leverandøren et skriftlig påkrav om at bringe misligholdelsen til ophør, og at Leverandøren ikke inden rimelig tid retter for sig efter dette påkrav.

19.g. Ophævelse som følge af forsinkelse

Såfremt Leverandøren har overskredet tidspunktet for driftsstart, er Kunden berettiget til at hæve kontrakten.

19.h. Erstatning

Leverandøren er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler, herunder for tab som følge af, at Leverandøren misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt og de tab, som Kunden måtte blive påført som følge heraf.

Leverandøren er ikke erstatningsansvarlig for Kundens indirekte tab.

Leverandørens erstatningsansvar kan ikke overstige det samlede vederlag efter Kontrakten. Denne ansvarsbegrænsning omfatter dog ikke Leverandørens ansvar for personskade, og hvor Leverandørens ansvar skyldes et groft uagtsomt eller forsætteligt forhold.

20.0 Kundens misligholdelse

Kunden er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler for fejl begået af Kunden.

Misligholder Kunden sine forpligtelser efter denne kontrakt i væsentligt omfang, kan Leverandøren ophæve Kontrakten.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse af kontrakten:

- Manglende betaling af Leverandørens vederlag, hvor der ikke er fremsat modregnings- eller tilbageholdelseskrav over for Leverandøren. Der kan dog kun ske ophævelse af Kontrakten, hvis Kunden ikke betaler restancen senest 14 dage efter, at Kunden har modtaget et skriftligt påkrav om betaling af vederlaget. Påkravet skal være sendt til den i pkt. 2.0 nævnte kontaktperson for Kunden.

Hvis misligholdelsen består i en vedvarende tilstand, eller hvis misligholdelsen består i gentagelse af den samme type fejl, er det en betingelse for, at aftalen kan ophæves, at Leverandøren giver Kunden et skriftligt påkrav om at bringe misligholdelsen til ophør, og at Kunden ikke inden rimelig tid retter for sig efter dette påkrav.

Kunden er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler. Erstatning for forhold, der vedrører betaling af vederlag, kan kun kræves for rentebeløbet.

Kunden er ikke ansvarlig for indirekte tab i form af effektivitetstab, driftstab og lignende.

Kundens ansvar er begrænset beløbsmæssigt til en sum svarende til Leverandørens grundvederlag i den faste kontraktperiode (60 måneder).

21.0 Virkningerne af ophævelse

21.a. Ydelser

Ved ophævelse af Kontrakten tilbageleverer Leverandøren eventuelt modtaget vederlag for ydelser, der endnu ikke er udført, og Kunden betaler vederlag for eventuelt modtagne, men endnu ikke betalte ydelser.

21.b. Tilbagelevering

Hver part leverer så vidt muligt til rådighed stillede aktiver tilbage ved ophævelse af Kontrakten.

22.0 Force majeure

Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af Kontrakten, med mindre misligholdelsen skyldes forhold, Kunden bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes force majeure.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af aftalen er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts, er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab.

Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, som beskrevet ovenfor, og som Leverandøren ikke burde have undergået eller overvundet, herunder ved brug af anden underleverandør.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal dage, som force majeure situationen varer. Såfremt en tidsfrist for leveringen af ydelser udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig dertil tilsvarende.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part uden ugrundet ophold efter, at force majeure er indtrådt. Der skal ligeledes uden ugrundet ophold gives meddelelse til den anden part, når forholdene, der begrundede force majeure, ikke længere er til stede.

I tilfælde af force majeure skal parterne vedblive med at levere deres respektive ydelser i videst muligt omfang.

Kunden er ansvarsfri under samme betingelser som Leverandøren.

Hver part afholder egne omkostninger / bærer egne tab som følge af en force majeure begivenhed.

Hvis opfyldelsen af aftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 60 dage eller i mere end 100 dage i en periode på 1 år, kan Kunden vælge at ophæve aftaleforholdet.

23.0 Kontraktgrundlag og kontraktændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til Kontrakten skal aftales skriftligt mellem Kunden og Leverandøren og vedhæftes Kontrakten som tillæg.

Kontrakten består af nærværende dokument samt Kontraktbilag i henhold til bilagsoversigten.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem Kontraktbilagene og nærværende dokument, har nærværende dokument forrang.

24.0 Tvister og lovvalg

24.a. Lovvalg

For Kontrakten gælder dansk ret.

24.b. Tvister

Uoverensstemmelser i forbindelse med Kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem Parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab.

Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort ved voldgift.

25.0 Underskrifter

Nærværende Kontrakt er udfærdiget i
Kunden har et eksemplar hver.

to enslydende eksemplarer, hvoraf Leverandør og

Som Leverandør:

Som Kunden:

Xx den xx/xx 20xx

Xx den xx/xx 20xx
