

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:336856-2013:TEXT:DA:HTML>

**Danmark-Horsens: Arkitekturrådgivning
2013/S 195-336856**

Udbudsbekendtgørelse

Tjenesteydelser

Direktiv 2004/18/EF

Del I: Ordregivende myndighed

I.1) **Navn, adresser og kontaktpunkt(er)**

Region Midtjylland – Hospitalenheden Horsens
Sundvej 30

Kontaktpunkt(er): Hospitalenheden Horsens

Att: Lars Guldager

8700 Horsens

DANMARK

Telefon: +45 78425070

Mailadresse: larsguld@rm.dk

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: <http://www.hospitalsenheden-horsens.dk>

Yderligere oplysninger fås her:

DJK2 Bygherrerådgivning as

Graven 3

Att: Lars Kodbøl Jørgensen

8000 Aarhus C

DANMARK

Telefon: +45 8630665149

Mailadresse: lkj@d-k2.dk

Internetadresse: <http://www.d-k2.dk>

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) fås her:

DJK2 Bygherrerådgivning as

Graven 3

Att: Lars Kodbøl Jørgensen

8000 Aarhus C

DANMARK

Telefon: +45 30665149

Mailadresse: lkj@d-k2.dk

Internetadresse: <http://www.d-k2.dk>

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til:

DJK2 Bygherrerådgivning as

Graven 3

Att: Lars Kodbøl Jørgensen

8000 Aarhus C
DANMARK
Telefon: +45 30665149
Mailadresse: lkj@d-k2.dk
Internetadresse: <http://www.d-k2.dk>

I.2) **Type ordregivende myndighed**

Regional eller lokal myndighed

I.3) **Hovedaktivitet**

Sundhed

I.4) **Kontrakt indgås på andre ordregivende myndigheders vegne**

Den ordregivende myndighed indkøber på andre ordregivende myndigheders vegne: nej

Del II: Kontraktens genstand

II.1) **Beskrivelse**

II.1.1) **Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten:**

Udvidelsen af Hospitalsenheden Horsens – Gennemgående teknisk rådgivning.

II.1.2) **Kontrakttype og leverings- eller udførelsessted for bygge/anlægsarbejdet, varerne eller tjenesteydelserne**

Tjenesteydelser

Tjenesteydelseskategori nr. 12: Arkitektvirksomhed, rådgivende ingeniørvirksomhed og integreret ingeniørvirksomhed, byplanlægning og landskabsarkitektur, hermed beslægtet teknisk-videnskabelig konsulentvirksomhed, teknisk prøvning og analyse

Hovedleverings- eller hovedudførelsessted for bygge- eller anlægsarbejde, varer eller tjenesteydelser: 8700 Horsens.

NUTS-kode DK04

II.1.3) **Oplysninger om offentlig kontrakt, rammeaftale eller dynamisk indkøbssystem**

Bekendtgørelsen vedrører en offentlig kontrakt

II.1.4) **Oplysninger om rammeaftale**

II.1.5) **Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene**

Region Midtjylland som Hospitalsenheden Horsens er en del af, har en række bygningsmæssige udfordringer på den nuværende adresse, hvilket bl.a. skyldes at:

— Hospitalet er blevet udpeget som Akuthospital af Region Midtjylland.

— Befolkningsgrundlaget for hospitalets aktiviteter er i kraftig vækst.

— Der er et behov for ajourføring af en stor del af de eksisterende aldrende bygninger.

Der er således behov for ud- og ombygning af hospitalets bygningsmæssige rammer, så det sikres, at bygningerne tilpasses det ene formål, nemlig at understøtte den primære sundhedsfaglige drift.

Der foreligger en Generalplan for udvidelsen af Horsens Sygehus, denne plan udvikles og vedligeholdes løbende af regionen i forhold til de konkrete behov. Nærværende udbud vedrører Fase 1B, som har følgende bygningsmæssige aktiviteter:

— Fase 1B Ny stationær operationsgang, sengeafsnit samt ændring af kælder- og tunnelfaciliteter, hvilket bl.a. indebærer en væsentlig omlægning af flere installationer i terrænet.

I øvrigt kan følgende optioner blive en del af nærværende udbud:

— Fase 1C Ny intensivafsnit, sengeafsnit, ambulatorie og auditorium. Samt udvidelsen af 2. etape af akutafdelingen.

— Fase 1D Modernisering af den eksisterende sengebygning

— Fase 2 Modernisering af teknisk afdeling, Lægeboliger, Billedediagnostisk afdeling samt flere forskellige afdelinger.

Alle ovennævnte faser vil skulle løses som enten en traditionel totalrådgivningsopgave eller som en bygherrerådgivningsopgave, baseret på et tidligt udbud. Fordelingen af hvorledes opgaven skal løses af den tekniske rådgiver, afklares i forhold til kompleksiteten af opgaven, og hvad der vurderes mest hensigtsmæssig for bygherren og løsningen af den konkrete opgave i fasen.

Det kan oplyses, at der i øjeblikket gennemføres en række midre projekter, med etablering af bl.a. nye fysiske rammer for det Dagkirurgiske Center samt en udvidelse af Akutafdelingen. Disse aktiviteter er ikke en del af nærværende udbud, ej heller optionerne.

Rådgivningen gennemføres i henhold til FRI og Danske Ark's ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Planlægning 2013 samt for Bygherrerådgivning 2003, samt eventuelle andre ydelser som vil fremgå af udbudsmaterialet.

II.1.6) CPV-glossaret (common procurement vocabulary)

71210000, 71310000

II.1.7) Oplysninger om WTO-aftalen om offentlige indkøb

Dette udbud er omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb: ja

II.1.8) Delaftaler

Kontrakten er opdelt i delaftaler: nej

II.1.9) Oplysninger om alternative tilbud

Alternative tilbud vil blive taget i betragtning: nej

II.2) Kontraktens mængde eller omfang

II.2.1) Samlet mængde eller omfang:

Det nuværende udbud som i generalplanen for udvidelsen af Horsens Sygehus er benævnt Fase 1B – forventes at have en samlet anlægsramme på ca. 175 000 000 DDK. Den samlede tidsplan for gennemførelsen af Fase 1B, forventes at være fra primo 2014 indtil afleveringen i 2016.

De efterfølgende faser 1C, 1D og fase 2 som udbydes som optioner, udgør på nuværende tidspunkt en samlet anlægsramme på ca. 475 000 000 DKK. Det forventes på nuværende tidspunkt, at optionerne skal gennemføres i tidsperioden 2015-2020.

Anslået værdi eksklusiv moms: 175 000 000 DKK

II.2.2) Oplysninger om optioner

Optioner: ja

Beskrivelse af disse optioner: Hospitalsenheden Horsens ønsker at have muligheden for at faserne 1C, 1D og fase 2 kan gennemføres af den valgte tekniske rådgiver. Disse optioner er nærmere beskrevet under II.1.5).

Den tekniske rådgivning skal i forbindelse med optionerne påregnes gennemført enten som bygherrerådgivning eller som totalrådgivning. Den samlede tidsperiode såfremt den tekniske rådgiver skal gennemføre alle optionerne, må forventes at være i tidsrummet 2015-2020.

Foreløbig tidsplan for anvendelse af disse optioner:

måneder: 60 (fra tildeling af kontrakten)

II.2.3) Oplysninger om forlængelse

Denne kontrakt kan forlænges: nej

II.3) Kontraktens varighed eller frist for dens opfyldelse

Varighed i måneder: 30 (fra tildeling af kontrakten)

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1) Kontraktbetingelser

- III.1.1) **Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges:**
Eventuelle krav til sikkerhedsstillelse og garantier vil fremgå af udbudsmaterialet.
- III.1.2) **De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom:**
Finansierings- og betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.
- III.1.3) **Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles:**
Såfremt tilbuddet afgives af en sammenslutning af virksomheder, skal deltagerne påtage sig solidarisk ansvar samt udpege en befuldmægtiget, som Hospitalsenheden Horsens med bindende virkning for sammenslutningen kan indgå aftaler med.
- III.1.4) **Andre særlige vilkår**
Der gælder særlige vilkår for opfyldelse af kontrakten: ja
Beskrivelse af de særlige vilkår: Såfremt opgaven gennemføres som et traditionelt totalrådgivningsudbud skal denne gennemføres i henhold til kravene i Det Digitale Byggeri jf. bekendtgørelsen nr. 118 af 6. februar 2013 og bekendtgørelse om anvendelse af information- og kommunikationsteknologi (IKT) i alment byggeri nr. 119 af 7. februar 2013 med tilhørende vejledning.
Projektsproget vil være dansk.
- III.2) **Betingelser for deltagelse**
- III.2.1) **De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister**
Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: A – Anmodningen skal indeholde navnet på den ansøger der anmoder om prækvalifikation, postadresse, kontaktperson, e-mail adresse og telefonnummer samt CVR-nr.
B – Beskrivelse af ansøgeren herunder ansøgerens primære arbejdsområder samt eventuelle underrådgivere.
C – Tro og love erklæring i henhold til udbudsbekendtgørelsen (bekendtgørelsen nr. 712 af 15 juni 2011), § 10 og 11, hvoraf fremgår, at ansøgeren ikke befinder sig i en af de direktivs 2004/18/EF artikel 45 anførte udelukkelsessituationer.
D – Dokumentation for relevant erhvervsansvarsforsikring.
E – Såfremt ansøgningen indleveres af et konsortium, skal ansøgningen indeholde en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagerne i konsortiet samt en bemyndigelse til en deltager i konsortiet til ubegrænset at kunne forpligte de øvrige medlemmer at konsortiet ved sin underskrift.
F – I det omfang ansøgeren ønsker at der skal lægges vægt på underrådgiveres økonomiske eller tekniske kapacitet ved prækvalifikationsvurderingen, skal ansøgningen vedlægges en erklæring om at underrådgiveren stiller sin økonomiske eller tekniske kompetencer til rådighed for ansøgeren i forbindelse med projektets udførelse.
Til ansøgningen vedlægges desuden de i henhold til pkt. III.2.1), pkt. III.2.2) og pkt. III.2.3) krævede oplysninger for samtlige deltagere i et evt. konsortier eller underrådgivere. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for en konsortiedeltager eller underrådgivers vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysninger kan have indflydelse på prækvalifikationsvurderingen.
- III.2.2) **Økonomisk og finansiel kapacitet**
Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: A – Revisor attesteret erklæring eller årsregnskab for de seneste 3 regnskabsår, med oplysninger om ansøgers økonomiske nøgletal omfattende omsætning, resultat efter skat og egenkapital i skematisk form.

B – Såfremt ansøgerens seneste regnskabsår er udløbet mere end 6 måneder før prækvalifikationsfristen, skal ansøgningen vedlægges en erklæring om i hvilket omfang der er sket væsentlige ændringer eller ej, i ansøgerens økonomiske forhold efter regnskabsåret udløb. Erklæringen afgives af bank, revisor, virksomhedens administrerende direktør eller økonomichef under strafansvar efter Straffelovens § 163. Det præciseres at erklæringen skal vedlægges, uanset om der er sket væsentlige ændringer eller ej.

III.2.3) **Teknisk kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

Bygherrerådgivning og Totalrådgivningsopgaver:

A – Beskrivelse af ansøgers reference fra tilsvarende eller lignende opgaver, som er udført inden for de seneste 5 år eller i væsentligt omfang er ved at blive udført af ansøger. Referencerne skal dokumentere ansøgerens egnethed og kompetencer i forhold til den udbudte opgave. Referencerne bør derfor indeholde en beskrivelse af opgavens omfang, tid, status og ansøgerens ydelser (rolle/ funktion), herunder evt. gennemførelse af tidligt udbud. Der må maksimalt vedlægges 20 referencer.

B – Uddybende beskrivelse af udvalgte projekter fra referencelisten, som ansøger finder særligt relevant i forhold til den udbudte opgave, skal være fordelt på både Bygherrerådgivning- og traditionel totalrådgivningsopgaver (minimum 3 og maksimalt 4) for hhv. bygherrerådgivning og totalrådgivningsopgaver. Hospitalsenheden Horsens forbeholder sig ret til kontrol af oplysningerne og til at kontakte angivne referencer.

C – Oplysninger om antal ansatte, der beskæftiger sig med tilsvarende opgaver, og gerne fordelt på bygherrerådgivning og totalrådgivning.

D – Ansøgeren skal for gennemførelsen af totalrådgivningsopgaverne aflevere nøgletal jf. §6 i bekendtgørelsen 1469 af 16. december 2009, om nøgletal for statsbyggerier m.v. Disse nøgletal skal ikke nødvendigvis være tilsvarende de opgaver som der afleveres en uddybende beskrivelse på.

Det accepteres at der alene afleveres nøgletal for danske ansøgere og underrådgivere.

III.2.4) **Oplysning om reserverede kontrakter**

III.3) **Specifikke vilkår for tjenesteydelseskontrakter**

III.3.1) **Oplysninger om en bestemt profession**

Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession: nej

III.3.2) **Medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen**

Juridiske personer bør anføre navne på og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre tjenesteydelsen: nej

Del IV: Procedure

IV.1) **Type procedure**

IV.1.1) **Type procedure**

Begrænset

IV.1.2) **Grænse for, hvor mange økonomiske aktører der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage**

Forventet antal økonomiske aktører: 5

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater: Der udpeges 5 egnede tilbudsgiver.

Tilbudsgiverne vil blive udpeget blandt de ansøgere der utvivlsomt har en tilstrækkelig økonomisk og teknisk kapacitet til at kunne gennemføre det udbudte projekt, og udvælgelsen af tilbudsgiverne vil ske på baggrund af en vurdering af ansøgerens økonomi og ansøgerens tekniske kompetencer og erfaringer inden for totalrådgivning og bygherrerådgivning med hovedvægten på ansøgernes tekniske kompetencer.

IV.1.3) **Reduktion af antallet af økonomiske aktører under forhandlingerne eller dialogen**

IV.2) **Tildelingskriterier**

IV.2.1) Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de kriterier, der er anført i specifikationerne, i opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

IV.2.2) Oplysninger om elektronisk auktion

Der vil blive anvendt elektronisk auktion:: nej

IV.3) Administrative oplysninger

IV.3.1) Sagsnummer hos den ordregivende myndighed:

IV.3.2) Har der været tidligere offentliggørelse(r) om samme kontrakt?

nej

IV.3.3) Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter eller beskrivende dokumenter

Skal der betales for dokumenterne?: nej

IV.3.4) Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse

4.11.2013 - 12:00

IV.3.5) Dato for afsendelse til udvalgte kandidater af opfordringer til at afgive bud eller at deltage

IV.3.6) Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse

dansk.

IV.3.7) Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud

IV.3.8) Åbning af bud

Del VI: Supplerende oplysninger

VI.1) Oplysninger om gentagelse

Dette er et tilbagevendende offentligt indkøb: nej

VI.2) Oplysninger om EU-midler

Kontrakten vedrører et EU-finansieret projekt og/eller program: nej

VI.3) Yderligere oplysninger

Prækvalifikationsmaterialet skal afleveres på dansk, og afleveres i 2 papireksemplarer (1 original og 1 kopi) samt digitalt i PDF-udgave og på CD-rom og eller USB-stik. Prækvalifikationsansøgningen skal afleveres til DJ K2 Bygherrerådgivning as som anført under Bilag A

Udbudsmateriale vil blive fremsendt i elektronisk form til de udvalgte tilbudsgivere.

Det oplyses, at der i relation til pkt. I.1) samt IV.3.3) ikke er yderligere dokumentation i forbindelse med prækvalifikationen.

Det forventes at Regionen parallelt med dette udbud, udbyder opgaven med at finde en gennemgående strategisk bygherrerådgiver, som skal varetage denne funktion for gennemførelsen af de resterende faser i General planen. Den rådgiver eller en væsentlig underrådgiver for den gennemgående tekniske rådgiver der vinder dette udbud, vil ikke kunne få overdraget opgaven som den strategiske bygherrerådgiver.

Baggrunden herfor er, at der ønskes en strategisk bygherrerådgiver der er organisatorisk og medarbejdermæssigt adskilt fra den gennemgående tekniske rådgiver, således at den strategiske bygherrerådgiver ikke kan komme i en loyalitetskonflikt mellem bygherren og den gennemgående tekniske rådgiver. Der ønskes desuden et klart snit mellem den gennemgående tekniske rådgiver og den strategiske bygherrerådgiver med hensyn til opgavefordeling samt sikring af objektiv kontrol. Virksomheder, der er interesseret i både den gennemgående tekniske rådgivning og den strategiske bygherrerådgivning, kan søge om prækvalifikation til begge udbud. Ovennævnte indebærer imidlertid, at såfremt tilbudsvurderingen på den strategiske bygherrerådgivning viser, at det økonomisk mest fordelagtige tilbud er afgivet af den vindende

tilbudsgiver på den gennemgående tekniske rådgivning eller en væsentlig underleverandør til denne tilbudsgiver med deraf følgende risiko for loyalitetskonflikt, vil et sådant tilbud blive afvist.

Hospitalsenheden Horsens tager forbehold for Regionens endelige vedtagelse for igangsætningen af projekterne/faserne.

VI.4) Klageprocedurer

VI.4.1) Organ med ansvar for klageprocedurerne

Klagenævnet for Udbud
Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
2100 København Ø
DANMARK
Telefon: +45 36291000
Internetadresse: <http://klfu.dk>

VI.4.2) Indgivelse af klager

Præcise oplysninger om klagefrist(er): Klager over prækvalifikationen skal indgives inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har afsendt underretning til ansøgeren. Klager over udbuddet skal indgives inden 45 kalenderdage efter ordregiver har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Seneste samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om at klagen indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen. Klagen skal vedlægges et klagegebyret på 20 000 DKK.

VI.4.3) Tjeneste, hvor der kan fås oplysninger om indgivelse af klager

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, Center for Udbudsregler
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
DANMARK
Telefon: +45 41715000
Internetadresse: <http://kfst.dk>

VI.5) Dato for afsendelse af denne bekendtgørelse:

3.10.2013