

UDBUDSBETINGELSER

**Offentligt udbud
nr. 2014/S 182-320873**

Udbud af ultra lav temperatur fryserne

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	UDBUDSBETINGELSER	2
1.1	Indledning	2
1.2	Ordregiver	2
1.3	Kontaktafdeling og person.....	2
1.4	Udbudsmateriale.....	3
1.5	Fortrolighed.....	4
1.6	Tidsplan.....	4
1.7	Spørgsmål	5
1.8	Vurdering af tilbudsgivers egnethed.....	6
1.9	Afgivelse af tilbud og sprogkrav	7
1.10	Aflevering af tilbud	7
1.11	Prisoplysning.....	9
1.12	Vedståelsesfrist	9
1.13	Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver	9
1.14	Forbehold.....	9
1.15	Alternative tilbud, tilbudsvarianter og sideordnede tilbud.....	10
1.16	Kontraktform	10
1.17	Tildelingskriterium med underkriterier.....	10
1.18	Orientering om resultatet af udbudsforretningen.....	11
1.19	Offentliggørelse af prisoplysninger	11
1.20	Ordregivers forbehold.....	12
2	TJEKLISTE FOR TILBUDSGIVER	13

Bilagsoversigt

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger.....	14
Udbudsbilag 2	Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet.....	15
Udbudsbilag 3	Den seneste godkendte årsrapport.....	18
Udbudsbilag 4	Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring.....	19
Udbudsbilag 5	Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet.....	20
Udbudsbilag 6	Kopi af certificeringer	21
Udbudsbilag 7	Dokumentation for anden virksomheds tekniske kapacitet.....	22
Udbudsbilag 8	Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening	23
Udbudsbilag 9	Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige.....	24
Udbudsbilag 10	Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45.....	25

1 UDBUDSBETINGELSER

1.1 Indledning

Region Midtjylland inviterer hermed interesserede tilbudsgivere til at byde på udbud af ultra lav temperatur fryserne.

For uddybende beskrivelse af de udbudte varer, se Kontraktbilag 1.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud vedrørende en rammeaftale om varekøb i henhold til Udbudsdirektivet¹.

Rammeaftalen er gældende for hele Region Midtjylland og omhandler køb af ultra lav temperatur fryserne inkl. levering, opstilling og tilslutning.

Rammeaftalen har endvidere til formål at ekvipere Det nye Universitetshospital, Aarhus Sygehus med nyt udstyr i takt med dettes opførelse i perioden 2014-2019. Det forventede indkøb på rammeaftalen til Det nye Universitetshospital, Aarhus Sygehus er angivet i kontraktbilag 2 med forventet levering i henhold til tidsplanen for byggeriet angivet i kontraktbilag 4.

Udbudsmaterialet offentliggøres på ordregivers hjemmeside www.udbud.rm.dk efter forudgående udbudsbekendtgørelse offentliggjort i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende nr. 2014/S 182-320873 af 23.09.2014.

1.2 Ordregiver

Ordregiver er:

Region Midtjylland
Skottenborg 26
DK-8800 Viborg

1.3 Kontaktafdeling og person

Region Midtjylland
Regionshuset Aarhus
Indkøb & Medicoteknik
Olof Palmes Allé 15
DK-8200 Aarhus N

Indtil den 20. oktober:
Kontaktperson: Jacob Prange
Mail: jacob.prange@stab.rm.dk

¹ Bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, som ændret ved følgende bekendtgørelser: nr. 326 af 11. april 2006, nr. 588 af 12. juni 2006 og nr. 597 af 7. juni 2007 og nr. 712 af 15. juni 2011 (bekendtgørelse til implementering af Udbudsdirektivet).

Efter den 20. oktober 2014
Kontaktperson: Louise Skov
Tlf.: (+45) 78 41 45 28
E-mail: louise.skov@stab.rm.dk

Følgende ses gerne anført på samtlige henvendelser vedr. dette udbud: **"Udbud af ultra lav temperatur fryserne, Sagsnr. 1-23-4-101-25-13."**

Al kommunikation vedrørende dette udbud skal foregå via ovennævnte.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver vedrørende dette udbud skal foregå på dansk og være skriftlig.

1.4 Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af:

1: Udbudsbetingelser med følgende bilag:

Udbudsbilag 1	Generelle oplysninger
Udbudsbilag 2	Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet
Udbudsbilag 3	Den seneste godkendte årsrapport
Udbudsbilag 4	Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring
Udbudsbilag 5	Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet
Udbudsbilag 6	Kopi af certificeringer
Udbudsbilag 7	Dokumentation for anden virksomheds tekniske kapacitet
Udbudsbilag 8	Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening
Udbudsbilag 9	Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige
Udbudsbilag 10	Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45

2: Udkast til kontrakt om levering af ultra lav temperatur fryserne med følgende bilag:

Kontraktbilag 1	Kravspecifikation / Løsningsbeskrivelse
Kontraktbilag 2	Tilbudsliste (prisbilag)
Kontraktbilag 3	Produktdatablade
Kontraktbilag 4	Tidsplan for DNU
Kontraktbilag 5	Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
Kontraktbilag 6	Indeståelseserklæring
Kontraktbilag 7	Pris- og produktliste for ultra lav temperatur fryserne

3: Udbudsbekendtgørelse jf. pkt. 1.1.

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at tilbudsgiver har hentet det fulde udbudsmateriale i henhold til ovennævnte oversigt.

I udbudsmaterialet indgår eventuelle rettelsesblade samt spørgsmål og svar, jf. Kontraktbilag 5, som så vidt muligt løbende bliver offentliggjort på www.udbud.rm.dk i overensstemmelse med den angivne tidsplan (se pkt. 1.6).

Det er ikke tilladt for tilbudsgiver at ændre indholdsmæssigt i det offentliggjorte udbudsmateriale.

1.5 Fortrolighed

Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstil-sagn må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i dette udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af lovgivning om aktindsigt. Der er som udgangspunkt aktindsigt i alle dokumenter indsendt i forbindelse med et udbud, medmindre der efter reglerne om aktindsigt foreligger konkrete undtagelsesmuligheder.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil tilbudsgiver om muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet der måtte være undtaget fra aktindsigt.

Ordregiver vil under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

1.6 Tidsplan

18.09.2014	Dato for elektronisk afsendelse af udbudsbekendtgørelse til EU-tidende.
01.10.2014 kl. 10.00	Frist 1 for spørgsmål til udbudsmaterialet
Uge 41	Offentliggørelse af spørgsmål og svar 1 på www.udbud.rm.dk
15.10.2014 kl. 10.00	Frist 2 for spørgsmål til udbudsmaterialet
Uge 43	Offentliggørelse af spørgsmål og svar 2 på www.udbud.rm.dk
29.10.2014	Frem til denne dato kan der ske offentliggørelse af eventuelle rettelsesblade og yderligere oplysninger inkl. spørgsmål og svar på www.udbud.rm.dk
04.11.2014 kl. 12.00	Frist for modtagelse af tilbud
Uge 45-46/2014	Gennemgang og evaluering af tilbud

Uge 46	Forventet tilkendegivelse om tildeling af kontrakt, henholdsvis afslag til tilbudsgivere (start på standstill-perioden)
Uge 47	Forventet kontraktindgåelse
01.12.2014	Forventet levering / kontraktstart
6 måneder efter tilbudsfristen	Vedståelsesfrist

1.7 Spørgsmål

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille opklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav, kontraktvilkår eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Såfremt tilbudsgiver finder, at der er væsentlige uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver særligt til at gøre ordregiver opmærksom herpå, og ordregiver vil i så fald overveje at ændre det pågældende forhold, såfremt det er muligt inden for de udbudsretlige rammer.

Det vedlagte udkast til kontrakt vil være gældende for de udbudte produkter. Tilbudsgiver opfordres derfor til at gennemlæse kontrakten nøje og til at stille spørgsmål, såfremt tilbudsgiver finder anledning hertil.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmål opstilles på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål sendes til ordregiver pr. e-mail, jf. pkt. 1.3.

Spørgsmål, der er ordregiver i hænde inden fristen angivet i tidsplanen jf. pkt. 1.6, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svar senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke lovligt kunne besvares og vil derfor ikke blive besvaret.

Alle spørgsmål vil sammen med svarene på disse i overensstemmelse med fristerne i tidsplanen i pkt. 1.6 blive offentliggjort i anonymiseret form på www.udbud.rm.dk. Dette vil så vidt muligt ske løbende. Herefter indgår spørgsmål og svar som en del af udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver opfordres således til at holde sig orienteret om dette udbud på www.udbud.rm.dk.

1.8 Vurdering af tilbudsgivers egnethed

Ordregiver foretager en vurdering af tilbudsgivernes generelle egnethed i forhold til at udføre den udbudte opgave. Egnethedsvurderingen foretages på baggrund af tilbudsgivernes indsendte oplysninger om økonomisk og finansiell kapacitet samt teknisk kapacitet.

Tilbudsgiver skal derfor sammen med tilbuddet fremsende de i pkt. 1.8.1 - 1.8.3 anførte oplysninger.

Tilbudsgivere, der ikke vedlægger tilbuddet de i pkt. 1.8.1 - 1.8.3 anførte oplysninger, risikerer at få afvist deres tilbud og dermed ikke at komme betragning til den udbudte opgave, jf. pkt. 1.13.

Ved sammenslutninger af virksomheder (hvor flere virksomheder byder sammen) skal nedenstående oplysninger/dokumentation gives for hver enkelt virksomhed.

Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men såfremt flere byder i forening, skal der iblandt disse udpeges en ansvarlig leverandør, der tegner alle de bydende. Tilbuddet skal endvidere vedlægges en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagere i konsortiet, jf. Udbudsbilag 8.

Det bemærkes, at det følger af udbudsdirektivets artikel 48, at en tilbudsgiver for en bestemt kontrakt kan basere sig på andre enheders formåen. Det skal i så fald i forbindelse med afgivelsen af de i pkt. 1.8.1 - 1.8.3 anførte oplysninger dokumenteres, at den tilbudsgiver, som ønsker at byde på opgaven, råder over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse. Dette sker ved at fremlægge dokumentation for disse enheders tilsagn om at stillede nødvendige ressourcer til rådighed for tilbudsgiver, jf. Kontraktbilag 6.

1.8.1 Personlige forhold

- Oplysninger om virksomhedens selskabsform (generel virksomhedsbeskrivelse), jf. Udbudsbilag 2.
- Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldners muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger), jf. Udbudsbilag 9.
- Erklæring om opfyldelse af Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a-c jf. Udbudsbilag 10.

Ordregiver forbeholder sig ret til inden kontraktindgåelse at forlange serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, max. 3 mdr. gammel, eller anden fuldgældig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af Udbudsdirektivets Art. 45, stk. 2, litra a, b, c, e og f.

1.8.2 Økonomisk og finansiell kapacitet

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger/dokumentation sandsynliggøre over for ordregiver, at tilbudsgiver har den økonomiske og finansielle kapacitet til at løfte opgaven:

- Den seneste godkendte årsrapport (med underskrifter) for den juridiske enhed, som afgiver tilbud. Såfremt virksomheden er yngre, skal der i stedet medsendes relevante økonomiske oplysninger. Er virksomheden forpligtet til at lade sin

årsrapport revidere efter årsregnskabsloven skal den fremsendte årsrapport endvidere være revideret. Vedlægges som Udbudsbilag 3.

- Oplysning om samlet årsomsætning af de omfattede og tilsvarende produkter fra de seneste tre år. Såfremt virksomheden er yngre, skal der oplyses om samlet årsomsætning for den periode, hvor virksomheden har eksisteret. Oplysningerne afgives i Udbudsbilag 2.
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds finansielle status, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Udbudsbilag 5 indeholdte erklæring i underskrevet og udfyldt stand, ligesom tilbuddet skal vedlægges ovennævnte efterspurgte oplysninger / dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell kapacitet for den anden virksomhed. Disse oplysninger og dokumentation vedlægges som Udbudsbilag 5.

1.8.3 Teknisk kapacitet

Tilbudsgiver skal gennem nedenstående oplysninger/dokumentation sandsynliggøre over for ordregiver, at tilbudsgiver har den tekniske kapacitet til at løfte opgaven:

- Referencelister for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år, gerne med angivelse af størrelsesorden, leveringssted og kontaktperson inkl. kontaktoplysninger. Oplysningerne afgives i Udbudsbilag 2.
- Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem (beskrives i Udbudsbilag 2), herunder evt. certificeringer, som vedlægges i kopier som Udbudsbilag 6.
- Oplysning om evt. brug af underleverandører. Oplysningerne afgives i Udbudsbilag 2.
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske kapacitet, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed, hvilket kan ske ved at vedlægge tilbuddet den i Udbudsbilag 7 indeholdte erklæring, ligesom tilbuddet skal vedlægges ovennævnte efterspurgte oplysninger/dokumentation for teknisk kapacitet for den anden virksomhed. Disse oplysninger og dokumentation vedlægges som Udbudsbilag 7.

1.9 Afgivelse af tilbud og sprogkrav

Tilbud skal affattes på dansk. Dog accepteres det, hvis dokumentation samt tekniske specifikationer er på engelsk.

Tilbudsgiver opfordres til nøje at gennemgå tjeklisten i pkt. 2, som er en samlet oversigt over de bilag, som tilbuddet skal vedlægges. Ordregiver ser gerne, at tilbudsgiver aflægger diverse krævede erklæringer etc. i den form, hvori ordregiver har udformet dem til dette udbud, jf. udbuds- og kontraktbilagene.

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

1.10 Aflevering af tilbud

Der skal afleveres følgende eksemplarer af tilbuddet:

- 1 originaleksemplar i papirform inkl. alle bilag

- 2 USB stik indeholdende det samlede tilbud. USB-stikket mærkes med tilbudsgivers navn samt teksten "Tilbud vedrørende ultra lav temperatur fryserne sagsnr. 1-23-4-101-25-13", på et mærkat vedhæftet USB stikket.

Ordregiver ser gerne, at tilbuddet også afleveres i følgende yderligere eksemplarer:

- Et papir-eksemplar mærket 'Kopi' indeholdende kopi af det samlede tilbud med bilag jf. ovenfor.

Bilagene nævnt i pkt. 1.4 bedes vedlagt på ovennævnte USB i det samme format som fremsendt/offentliggjort af ordregiver.

Ordregiver ser gerne, at fremsendte papirversioner af tilbuddet inkl. bilag er samlet i mapper.

Tilbudsgiver har ansvaret for, at den elektroniske tilbudskopi af det fulde tilbud i indhold er identisk med det originale tilbud. I tilfælde af modstrid mellem dokumenterne vil det være den originale papirversion, der har forrang. Såfremt et dokument ved en fejl ikke er indeholdt i den originale papirversion men findes i den elektroniske kopi, betragtes dette ikke som modstrid.

USB-nøglen bør ikke være skrivebeskyttet af hensyn til den videre bearbejdning heraf.

Tilbud bedes afleveret i lukket emballage, og kuverten/pakken indeholdende det samlede tilbudsmateriale (original, kopi samt USB m.m.) mærkes tydeligt med følgende tekst:

**Tilbud vedrørende ultra
lav temperatur fryserne
Sagsnr. 1-23-4-101-25-13**

FORTROLIGT

Må ikke poståbnes

Tilbud skal fremsendes eller afleveres personligt til:

Region Midtjylland
Regionshuset Aarhus
Indkøb & Medicoteknik
Olof Palmes Allé 15
DK-8200 Aarhus N

Att.: Receptionen / Louise Skov

Tilbud skal være modtaget på ovennævnte adresse senest **den 04.11.2014 kl. 12.00.**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive udelukket fra vurdering. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

Tilbud kan ikke afgives pr. e-mail eller i øvrigt fremsendes elektronisk.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud.

1.11 Prisoplysning

Tilbudspriser på de i tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2, anførte produkter ønskes opgivet som nettopriser i danske kroner, ekskl. moms men inkl. evt. øvrige afgifter (told, emballageafgift mv.).

1.12 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i sin helhed indtil den i tidsplanen, jf. pkt. 1.6, angivne dato.

1.13 Grundlag for udelukkelse af tilbudsgiver

Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed, jf. hermed også tjeklisten i pkt. 2.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at ordregiver er berettiget til - og kan være forpligtet til - at se bort fra et i øvrigt godt tilbud, hvis tilbuddet ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet. Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver at tillade tilbudsgiver at korrigere fejlbehæftede tilbud efter, at tilbuddet er indleveret.

Hvis tilbud afviger fra udbudsmaterialet, og afvigelsen angår grundlæggende elementer i tilbuddet, følger det af ligebehandlingsprincippet, at ordregiver har pligt til ikke at tage tilbuddet i betragtning. Hvis afvigelsen ikke angår et grundlæggende element, har ordregiveren ret, men ikke pligt, til ikke at tage tilbuddet i betragtning, dvs. at ordregiveren ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved ikke at tage tilbuddet i betragtning, men at ordregiveren heller ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved at tage tilbuddet i betragtning.

Særligt vedrørende tilbudsgivernes egnethed er det i udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2 og i pkt. 1.8, Vurdering af tilbudsgivers egnethed, ovenfor anført, at det er en betingelse for deltagelse, at tilbudsgiver fremsender en række dokumenter og oplysninger. Fremsendes de udbedte dokumenter og oplysninger ikke, vil ordregiver være berettiget og efter omstændighederne forpligtet til at afvise tilbudsgivers tilbud.

1.14 Forbehold

1.14.1 Der kan ikke tages forbehold over for kontraktens bestemmelser, ligesom der ikke kan tages forbehold over for mindstekrav. Mindstekrav er udtrykkeligt anført som mindstekrav i Kravspecifikationen. Ordregiver betragter således kontraktens bestemmelser samt mindstekravene som grundlæggende elementer i tilbuddet. Dette udelukker ikke, at også andre elementer i tilbuddet er grundlæggende elementer.

1.14.2 Forbehold vil blive behandlet i overensstemmelse med udbudsreglerne, jf. pkt. 1.13 ovenfor. Tilbudsgivers opmærksomhed henledes således særligt på, at ordre-

giver kan være forpligtet til at udelukke tilbud med forbehold, herunder bl.a. tilbud med forbehold over for udbuddets grundlæggende elementer, kontrakten eller mindstekrav. Såfremt ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for og vælger at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af økonomi, jf. pkt. 1.17.2.

- 1.14.3 Ordregiver fraråder tilbudsgiver at vedlægge eller henvise til tilbudsgiverens almindelige salgs- og leveringsbetingelser eller lignende. Sådanne salgs- og leveringsbetingelser vil typisk indeholde bestemmelser, der reelt indebærer et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, således at ordregiver er forpligtet til at kassere det pågældende tilbud.

1.15 Alternative tilbud, tilbudsvarianter og sideordnede tilbud

Tilbudsgiver er i overensstemmelse med det i udbudsbekendtgørelsen anførte ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

1.16 Kontraktform

Kontrakten, der vil blive indgået på baggrund af dette udbud, er en rammeaftale.

Ordregiver agter at indgå en kontrakt med den leverandør, der afgiver det tilbud, der for ordregiver er det økonomisk mest fordelagtige i henhold til tildelingskriteriet anført i pkt. 1.17.

Samme leverandør tildeles hele kontrakten.

Der skal afgives tilbud på alle positioner i tilbudslisten. Mål og nettovolumen opstillet i tilbudslisten er ufravigelige krav. Bud der således ikke opfylder Mindstekravene i kravspecifikationen og kravene opstillet i tilbudslisten vil blive erklæret for ukonditionsmæssige.

Ordregiver agter at indgå en kontrakt med den leverandør, der afgiver det tilbud, der for ordregiver er det økonomisk mest fordelagtige i henhold til tildelingskriteriet anført i pkt. 1.17.

1.17 Tildelingskriterium med underkriterier

Tildeling af kontrakt vil ske ved anvendelse af tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra en vurdering af følgende underkriterier:

Underkriterier	Vægtning
• Kvalitet og funktionalitet	40 %
• Økonomi	60 %

Kontrakt vil blive tildelt til den tilbudsgiver, som har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til de ovenfor anførte underkriterier vurderet samlet.

1.17.1 Kvalitet og funktionalitet

Kvalitet og funktionalitet vurderes på baggrund af tilbudsgivers besvarelser i kravspecifikationens bør-krav.

Hvert tilbud vil blive evalueret særskilt i forhold til dette underkriterium.

1.17.2 Økonomi

Økonomi vurderes på baggrund af udbudt mængde gange enhedspris angivet i tilbudslisten, jf. Kontraktbilag 2.

Pris vil blive evalueret relativt i forhold til de øvrige tilbud.

Såfremt prisevalueringen viser, at en tilbudsgiver har afgivet en så høj pris, at det ikke er muligt at få tildelt kontrakten, til trods for maksimum point på de kvalitative kriterier, afvises tilbuddet som uantageligt.

1.17.3 Evaluering

Den kvalitative evaluering varetages i henhold til kontraktbilag 1, kravspecifikationen.

Hvis det på baggrund af den tilbudte pris kan beregnes, at et tilbud ikke vil kunne vinde en kontrakt, uanset om det blev tildelt maksimum points på alle de kvalitative underkriterier, kan evaluering af de kvalitative underkriterier, herunder produktpræsentation af de tilbudte produkter, undlades.

1.18 Orientering om resultatet af udbudsforretningen

Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilken tilbudsgiver ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.²

Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver i Udbudsbilag 1 angivne e-mailadresse. Bemærk, at meddelelsen kun sendes elektronisk.

Kontrakt forventes herefter indgået med den vindende tilbudsgiver efter udløbet af standstill-perioden.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver om, at tilbudsgiverens tilbud er det vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.

1.19 Offentliggørelse af prisoplysninger

Den samlede pris, subsidiært kontraktsummen, vil blive offentliggjort i EU-tidende, medmindre en offentliggørelse efter ordregivers vurdering vil krænke markedet.

² Jf. lov nr. 492 af 12. maj 2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v.

1.20 Ordregivers forbehold

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere udbuddet og eventuelt at gennemføre et nyt udbud, såfremt der er en saglig grund.

2 TJEKLISTE FOR TILBUDSGIVER

Tilbudsgiver opfordres til at tjekke, at følgende krævede dokumenter/oplysninger er vedlagt tilbuddet:

- Udbudsbilag 1: Generelle oplysninger
- Udbudsbilag 2: Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiell og teknisk kapacitet
- Udbudsbilag 3: Den seneste godkendte årsrapport
- Udbudsbilag 4: Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring
- Udbudsbilag 5: Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet
- Udbudsbilag 6: Kopi af certificeringer
- Udbudsbilag 7: Dokumentation for anden virksomheds tekniske kapacitet
- Udbudsbilag 8: Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening
- Udbudsbilag 9: Underskrevet Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige
- Udbudsbilag 10: Underskrevet Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45
- Kontraktbilag 1: Kravspecifikation/løsningsbeskrivelse med tilbudsgivers besvarelser
- Kontraktbilag 2: Tilbudslister i udfyldt stand
- Kontraktbilag 3: Produktdatablade
- Kontraktbilag 4: Tidsplan for DNU
- Kontraktbilag 5: Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
- Kontraktbilag 6: Udfyldt og underskrevet indeståelseserklæring

Om tilbud, som afviger fra udbudsmaterialet, henvises til Udbudsbetingelsernes pkt. 1.13 og pkt. 1.14.

Udbudsbilag 1

Generelle oplysninger

1	Generelle oplysninger	Tilbudsgivers besvarelser
1.1	Tilbudsgiver skal oplyse tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nr. telefonnummer, faxnummer og e-mail. Bemærk, at ordregiver efter modtagelse af tilbud sender meddelelser til tilbudsgiver pr. e-mail, og ordregiver vil her benytte den her opgivne e-mailadresse.	
1.2	Navn og titel på den person, der er virksomhedens kontaktperson i forbindelse med dette udbud, samt gerne denne persons direkte telefonnummer, mobilnummer og e-mail.	
1.3	Oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, jf. Udbudsbetingelserne, pkt. 1.5.	
1.4	Eventuelt supplerende oplysninger.	
Dato		
Firmanavn Tilbudsgiver		
Underskrift		
Evt. stempel		

Udbudsbilag 2

Oplysninger om personlig, økonomisk, finansiell og teknisk kapacitet

1. Personlige forhold

1.1 Oplysninger om virksomhedens selskabsform og ejerskab (generel virksomhedsbeskrivelse)

Udfyldes af tilbudsgiver

1.2 Tro og love erklæringer vedrørende gæld til det offentlige og vedrørende artikel 45 (udfyld Udbudsbilag 9 og Udbudsbilag 10).

Bekræft, at erklæringer er vedlagt Bekræftes

2. Oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle kapacitet

2.1 Den seneste godkendte og reviderede årsrapport fra den juridiske enhed, som afgiver tilbud.

Bekræft, at årsrapport er vedlagt Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 3

Virksomheden er yngre: Bekræft, at relevante økonomiske oplysninger er vedlagt Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 3

2.2 Oplysning om samlet årsomsætning af de omfattede og tilsvarende produkter fra de seneste tre år.

Sidste regnskabsår	Kr.
Næstsidste regnskabsår	Kr.
Tredjesidste regnskabsår	Kr.

2.3 Oplysninger om produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring

Bekræft, at produktansvars- og erhvervsansvarsforsikring haves Bekræftes

Bekræft, at forsikringsbevis eller Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 4

police er vedlagt	
-------------------	--

2.4 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds finansielle status, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset.

Baserer tilbudsgiver sig på andre virksomheder?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft, at dokumentation er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt udfyldt erklæring Udbudsbilag 5
Hvis ja: Bekræft, at dokumentation for denne virksomheds økonomiske og finansielle kapacitet er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 5

3. Teknisk kapacitet

3.1 Referencelister for tilsvarende leverancer inden for de seneste tre år med angivelse af størrelsesorden

Leveringssted/ kunde	Kontaktperson	Kontakt- oplysninger	Størrelses- orden	Leverings- periode

3.2 Beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyringssystem, herunder evt. certificeringer

<i>Udfyldes af tilbudsgiver</i>	
Haves certificering(er)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft, at certificering(er) er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 6

3.3 Brug af underleverandører

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja, oplys underleverandør(er):

- 3.4 Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds tekniske kapacitet, skal det dokumenteres, at denne virksomhed har givet tilsagn om at stille de fornødne ressourcer til rådighed.

Baserer tilbudsgiver sig på andre virksomheder?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Bekræft, at dokumentation er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt udfyldt erklæring Udbudsbilag 7
Hvis ja: Bekræft, at dokumentation for denne virksomheds tekniske kapacitet er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 7

4. Tilbud fra konsortium/flere tilbudsgivere byder i forening

- 4.1 Hvis flere tilbudsgivere byder i forening, vedlægges en erklæring om solidarisk hæftelse for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten med angivelse af den ansvarlige leverandør, der tegner alle de bydende.

Er tilbuddet afgivet af konsortium/flere tilbudsgivere i forening	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja: Oplys deltagere	
Hvis ja: Oplys hvilken deltager, der tegner konsortiet/gruppen af tilbudsgivere	
Hvis ja: Bekræft, at erklæring om solidarisk hæftelse for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten er vedlagt	<input type="checkbox"/> Bekræftes, vedlagt som Udbudsbilag 8

Udbudsbilag 3

Den seneste godkendte årsrapport

Udbudsbilag 4

Dokumentation for produkt- og erhvervsansvarsforsikring

Udbudsbilag 5

**Dokumentation for anden virksomheds økonomiske og fi-
nansielle kapacitet**

Udbudsbilag 6

Kopi af certificeringer

Udbudsbilag 7

Dokumentation for anden virksomheds tekniske kapacitet

Udbudsbilag 8

Erklæring om solidarisk hæftelse, hvor tilbud afgives af et konsortium/flere tilbudsgivere i forening

Udbudsbilag 9

Tro og love erklæring vedr. gæld til det offentlige

Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

I henhold til § 1, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal tilbudsgiver afgive en erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

Ved gæld til det offentlige forstås, jf. nævnte lovbekendtgørelses § 2, stk. 2, skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiver er etableret.

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love, at virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet.

Undertegnede virksomhed giver hermed samtykke til, at ordregiver kan kontrollere ovennævnte oplysninger ved henvendelse til de nævnte relevante inkassomyndigheder eksempelvis det kommunale inkassokontor og Skat.

Dato	
Firmanavn Tilbudsgiver	
Underskrift	
Evt. stem- pel	

Udbudsbilag 10

Tro og love erklæring vedr. udbudsdirektivets artikel 45

I henhold til Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, kan enhver leverandør udelukkes fra at deltage i en udbudsprocedure, såfremt leverandøren er omfattet af en af de i bestemmelsen nævnte situationer.

Tilbudsgiver erklærer hermed i henhold til artikel 45, stk. 2, litra a-c, at virksomheden:

- a) ikke er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, og ikke har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- b) ikke er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning
- c) ikke ved en retskraftig dom er dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed

Dato	
Firmanavn Tilbudsgiver	
Underskrift	
Evt. stem- pel	