

**UDKAST TIL
KONTRAKT
OM
LEVERING AF
ULTRA LAV TEMPERATUR FRYSERE
MELLEM
REGION MIDTJYLLAND**

(herefter benævnt Kunden)

OG

XX

(herefter benævnt Leverandøren)

Kunden og Leverandøren benævnes samlet Parterne

Under enkelte punkter er anført:
"Udfyldes ved kontraktindgåelse på basis af Leverandørens tilbud". Disse
færdiggøres således ved kontraktindgåelse.

Indholdsfortegnelse

1. Kontraktens Parter og kontraktgrundlag	5
1.1. Kunden.....	5
1.2. Leverandør	5
1.3. Definitioner	5
1.4. Kontraktgrundlag	6
2. Kontraktperiode	6
2.1. Kontraktperiode / Ikrafttrædelse	6
2.2. Prøveperiode	6
2.3. Opsigelsesadgang	7
2.4. Ekstraordinær opsigelse	7
3. Kontraktens omfang	7
3.1. Omfang	7
4. Kvalitet og produktspecifikationer	7
4.1. Produktspecifikationer og gældende standarder og normer.....	8
4.2. Mærkningsregler	8
4.3. Kvalitetssikring	8
4.4. Ændringer i sortiment/substituerende produkter	8
4.5. Ændringer ved markedsføring af nye produkter	9
5. Leverandørens service og support mv.	9
5.1. Konsulentbistand	9
5.2. Brugervejledning og anden form for vejledningsmateriale	9
5.3. Drifts- og vedligeholdelsesmanual	9
5.4. Instruktion og undervisning i anvendelse af produkter	10
5.5. Opdateringer og opgraderinger	11
6. Pris	11
6.1. Pris	11
6.2. Prisregulering	11
6.3. Dokumentation af prisreguleringer.....	11
6.4. Valutakursregulering	11
6.5. Afgifter	11
6.6. Gebyrer	11
7. Fakturering	12
7.1. Elektronisk fakturering.....	12
7.2. Ændringer i krav	12
7.3. NEM-konto.....	13
7.4. Elektroniske ordrer.....	13
7.5. Skaffevarekatalog	13
8. Betalingsbetingelser	13
9. Leveringsbetingelser og logistiske forhold	13
9.1. Leveringsbetingelser.....	13
9.2. Leveringsadresser	13
9.3. Ordreafgivelse og leveringstid.....	14
9.4. Helligdage.....	14
10. Varemodtagelse og reklamationsfrist	14
11. Opstilling og installation	14
11.1. Opstilling og installation.....	14
11.2. Modtagelseskontrol	15
12. Aflevering og risikoovergang	15

Indholdsfortegnelse

13. Afholdelse af årlige eftersyn	16
14. Mangler.....	16
15. Statistik	17
16. Samarbejde i øvrigt.....	18
17. Leverandørens overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender.....	18
18. Tredjemandsrettigheder	18
19. Forsinkelse	18
20. Produktansvar, erstatningsansvar og forsikringer	19
21. Ophævelse	19
22. Kundens misligholdelse	20
23. Force majeure.....	20
24. Tavshedspligt.....	21
25. Ændringer i kontrakten.....	21
26. Lovvalg og tvistigheder.....	21
27. Øvrige betingelser	22
28. Underskrifter	23

Indholdsfortegnelse

Bilagsoversigt:

Kontraktbilag 1	Kravspecifikationer / Løsningsbeskrivelse
Kontraktbilag 2	Tilbudsliste (prisbilag)
Kontraktbilag 3	Produktdatablade
Kontraktbilag 4	Forventede tidsplan for levering til DNU, Aarhus Universitetshospital
Kontraktbilag 5	Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
Kontraktbilag 6	Indeståelseserklæring
Kontraktbilag 7	Pris- og produktliste for ultra lav temperatur fryserne

Denne kontrakt vedr. levering af ultra lav temperatur fryserne til Region Midtjylland er indgået på baggrund af EU-udbud 2014/S 182-320873 i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter. Bekendtgørelsen er en implementering af Europa-parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

Kontrakten indgås som en rammeaftale.

Kontrakten og indkøbene derunder skal understøtte Kundens overordnede målsætning om at kunne levere behandling på et højt niveau og skal i særlig grad understøtte målsætning inden for og ultra lav temperatur fryserne.

Rammeaftalen er gældende for hele Region Midtjylland og omhandler køb af ultra lav temperatur fryserne inkl. levering, opstilling og tilslutning.

Rammeaftalen har endvidere til formål at ekvipere Det nye Universitetshospital, Aarhus Sygehus med nyt udstyr i takt med dettes opførelse i perioden 2014-2019. Det forventede indkøb på rammeaftalen til Det nye Universitetshospital, Aarhus Sygehus er angivet i kontraktbilag 2 med forventet levering i henhold til tidsplanen for byggeriet angivet i kontraktbilag 4.

Kontrakten fastlægger Parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser i dette samarbejde.

1. Kontraktens Parter og kontraktgrundlag

1.1. Kunden

Region Midtjylland
Skottenborg 26
DK – 8800 Viborg

Kontaktperson: Louise Skov

Tlf. nr.: (+45) 78 41 45 28
E-mail: louise.skov@stab.rm.dk

1.2. Leverandør

xx

CVR: xx

Kontaktperson: xx

Tlf.nr.: xx
E-mail: xx

1.3. Definitioner

1.3.1. Kundens enheder

Ved enhed forstås alle enheder, herunder hospitaler, institutioner og administration i Region Midtjylland.

Hvor intet andet er anført, er hver enkelt enhed at betragte som "Kunden" i henhold til kontraktens bestemmelser.

De rettigheder og/eller forpligtelser, som følger af de enkelte bestemmelser i kontrakten, kan således påberåbes af hver enhed separat. Heraf følger blandt andet, at spørgsmål om forsinkelse og mangler kan bedømmes separat for den enkelte enhed.

Ovenstående gælder dog ikke for så vidt angår adgangen til at:

- opsigelse af dele af kontrakten, jf. pkt. 19.1.2,
- godkendelse og varsle sortimentsændringer, jf. pkt. 4.4,
- meddele tilladelse til brug af underleverandører, jf. pkt. 17.1.2,
- ophæve kontrakten, jf. pkt. 18.1.3, 19.1.4, 14.1.5, 21.1.1
- opsigelse af kontrakten, jf. pkt. 23.1.6,
- ændre kontrakten, jf. pkt. 25.1.1,
- overdrage rettigheder eller forpligtelser, jf. pkt. 17.1.4, samt
- være part i tvister, jf. pkt. 26.1.2 og 26.1.3.

1.3.2. Hverdag

Ved hverdag forstås mandag - fredag bortset fra helligdage, juleaften, nytårsaften og grundlovsdag.

1.4. Kontraktgrundlag

Kontrakten består af nærværende dokument samt bilag i henhold til bilagsoversigten.

2. Kontraktperiode

2.1. Kontraktperiode / Ikrafttrædelse

2.1.1. Kontraktperioden træder i kraft den 1/12 2014 og er gældende til den 30/11 2018.

2.1.2. Leverandøren er pligtig til ved ophør af nærværende kontrakt at samarbejde med Kunden og en ny leverandør, som kontrakt overdrages til, således at overgangen til ny leverandør sker med mindst mulig gene for Kunden.

2.2. Prøveperiode

De første 6 måneder af kontraktperioden er prøvetid, hvor Kunden kan opsigelse kontrakten med skriftlig begrundelse med et varsel på 30 dage til den 1. i en måned. Opsigelse skal være afsendt senest den dag, hvor prøvetiden udløber.

2.3. Opsigelsesadgang

Kunden har ret til at opsigne kontrakten fra og med kontraktens 2. år og i den resterende kontraktperiode. Kontrakten skal opsiges med et skriftligt varsel på 6 måneder.

2.4. Ekstraordinær opsigelse

I tilfælde af, at Kundens organisation nedlægges, eller at opgaven overgår til en anden offentlig organisation i forbindelse med omlægning af den offentlige struktur, er Kunden berettiget til at opsigne kontrakten med 6 måneders varsel.

Hvis udbuddet vedrørende de af nærværende kontrakt omfattede produkter indbringes for Klagenævnet for udbud eller domstolene, og Kundens beslutning om at tildele Leverandøren kontrakten annulleres, og/eller kontrakten erklæres for "uden virkning", eller Kunden i øvrigt pålægges at bringe kontrakten til ophør, kan kontrakten opsiges af Kunden med 6 måneders varsel.

Der vil i kontraktens løbetid kunne forekomme ændringer i lovgivning, vedtagelse af nye EU-standarder eller strukturelle ændringer i organisationen af de af kontrakten omfattede institutioner, herunder som følge af specialeplanlægning, og heraf følgende tilgang eller afgang af produktions-/forbrugssteder, som medfører væsentlige ændringer i produktion, produktsammensætning eller kundens behov for leverancer i henhold til kontrakten i øvrigt. Kunden forbeholder sig ret til i så fald skriftligt at opsigne leverancer og forpligtelser på de berørte områder med 6 måneders varsel.

Ved en opsigelse i henhold til pkt. 2.4 skal Leverandørens eventuelle krav på erstatning afgøres efter dansk rets almindelige regler. Dog har Parterne aftalt, at indirekte tab ikke erstattes, ligesom Leverandøren alene kan kræve erstatning i form af negativ kontraktinteresse.

3. Kontraktens omfang

3.1. Omfang

- 3.1.1. Kontrakten vedrører levering i henhold til Kontraktbilag 1 og Kontraktbilag 2 til enhederne. De anførte mængder er skønnet forbrug og skal betragtes som vejledende, idet den faktiske drifts situation kan give anledning til ændringer. Kunden forpligter sig således ikke ud over sit faktuelle behov.
- 3.1.2. Hvis en enhed i kontraktperioden ønsker at foretage køb hos Leverandøren af varer, der ikke fremgår af Kontraktbilag 2, er Parterne enige om, at Parterne inden for de udbudsretlige rammer kan foretage sådanne køb af begrænset omfang, og at det sker på de vilkår, der er fastsat i kontrakten.
- 3.1.3. Leverandøren skal i kontraktperioden være indstillet på en dialog med henblik på til enhver tid at sikre Kunden optimering af det aftalte sortiment af hensyn til driften.

4. Kvalitet og produktspecifikationer

4.1. Produktspecifikationer og gældende standarder og normer

- 4.1.1. Produkterne skal til enhver tid opfylde Kundens kravspecifikation, jf. Kontraktbilag 1, og Leverandøren indestår for, at produkterne opfylder gældende standarder og normer for markedsføring, salg og brug i Danmark. Ligeledes indestår Leverandøren for at produkterne opfylder Bekendtgørelse om ultra lav temperatur fryserne, lavspændingsdirektivet og de til enhver tid gældende regler.
- 4.1.2. Produktspecifikationer skal være i henhold til Kontraktbilag 1 samt (eventuelle) datablade, jf. Kontraktbilag 3.
- 4.1.3. Leverandøren skal på Kundens anmodning være villig til at give uddybende og supplerende oplysninger om specifikation mv. af de af kontrakten omfattede produkter i yderligere dokumentationsbilag.
- 4.1.4. Leverandøren skal informere Kunden om alle forhold af betydning for kontraktforholdet, herunder information om introduktion af nye varer mv., jf. pkt. 4.5.

4.2. Mærkningsregler

- 4.2.1. CE-mærkning
Produkterne skal være mærket i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler om EU-mærkning, herunder opfylde eventuelt krav om CE-mærkning og overholde relevante harmoniserede standarder.

Ifølge Leverandørens oplysninger henhører produkterne under CE-klassificering.

4.3. Kvalitetssikring

Leverandøren er forpligtet til på Kundens anmodning at dokumentere, at kvalitetssikringssystemet beskrevet i Leverandørens tilbud følges, herunder i særlig grad reklamations-registreringer samt forebyggende tiltag i den anledning. Leverandøren er desuden forpligtet til uopfordret én gang årligt at fremsende oversigt over antal reklamationer, arten heraf, udledte mønstre og tendenser samt Leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag. Denne oversigt er ikke begrænset til kun at omfatte leverancer til Kunden, dog kan reklamationer fra andre anonymiseres.

4.4. Ændringer i sortiment/substituerende produkter

Leverandøren kan ikke uden Kundens forudgående skriftlige samtykke ændre i ydelserne omfattet af Kontrakten, herunder ændre udstyr, produkter og forbrugsvarer eller mærkning og/eller emballering heraf.

Leverandøren er forpligtet til at orientere Kunden om nyt udstyr, produkter og forbrugsvarer samt i øvrigt nye ydelser, som kan have Regionens interesse.

Såfremt den tilbudte/installerede model/type/serie ikke længere er kommercielt tilgængelig på tidspunktet for aflevering, eller Leverandøren i øvrigt på tidspunktet for aflevering er påbegyndt markedsføring af en ny model/type/serie til erstatning for den tilbudte, er Leverandøren uden omkostninger for Kunden forpligtet til at ud-

skifte den tilbudte/installerede model/type/serie med den på afleveringstidspunktet kommercielt tilgængelige model/type/serie.

Tilsvarende er Leverandøren, såfremt nye funktionaliteter, hardware eller software bliver kommercielt tilgængelige i den tilbudte modeltype eller serie af udstyr med tilhørende komponenter og software i perioden frem til afleveringstidspunktet, forpligtet til uden omkostninger for Kunden at levere den nyeste udgave af den tilbudte modeltype eller serie af udstyr med tilhørende forbrugsvarer.

4.5. Ændringer ved markedsføring af nye produkter

- 4.5.1. Hvis Leverandøren indleder markedsføring i Danmark af nye produkter af tilsvarende art, som de af kontrakten omfattede produkter, påhviler det Leverandøren at underrette Kunden.
- 4.5.2. Indledes markedsføringen i kontraktperioden, kan Kunden forlange det/de nye produkter leveret i stedet. Et sådant forlangende skal fremsættes af Kunden i rimelig tid efter, at det er kommet til Kundens kundskab, at en sådan markedsføring har fundet sted/vil finde sted. Dette giver ikke Leverandøren ret til ændringer i pris eller andre kontraktvilkår i øvrigt.

5. Leverandørens service og support mv.

5.1. Konsulentbistand

- 5.1.1. Leverandøren er forpligtet til at sikre, at Kundens personale præsenteres for produkterne, herunder til korrekt og sikker brug heraf. Leverandøren skal løbende vedligeholde denne præsentation.
- 5.1.2. Leverandøren stiller kompetente konsulenter til rådighed for Kunden vedrørende rådgivning og vejledning både telefonisk og personligt.

5.2. Brugervejledning og anden form for vejledningsmateriale

- 5.2.1. Brugervejledning og anden form for vejledningsmateriale kan frit rekvireres af Kunden. Al dokumentation skal være på dansk.

Brugervejledningen skal være udformet og udarbejdet med henblik på at:

- Tilsikre korrekt og optimal betjening samt sikker anvendelse af udstyret
- Forebygge fejlagtig anvendelse, som kan skade udstyret
- Tage størst muligt hensyn til brugere, patienter og tredjemænd
- Få i øvrigt fejlfrit udstyr til at fungere i overensstemmelse med den til tænkte anvendelse

5.3. Drifts- og vedligeholdelsesmanual

Drifts- og vedligeholdelsesmanualen skal instruere i daglig rengøring, vedligehold og service, således at udstyret med gennemførelse af de beskrevne procedurer bevarer sin fulde funktionalitet og kan betjenes korrekt og sikkert for både brugere og patienter.

5.4. Instruktion og undervisning i anvendelse af produkter

5.4.1. I forbindelse med kontraktens ikrafttræden stiller Leverandøren nødvendige ressourcer til rådighed til instruktionskurser i nært samarbejde med Kunden.

Leverandøren skal vederlagsfrit i nødvendigt omfang instruere Kundens brugere i korrekt betjening og sikker anvendelse af udstyret, herunder gennemgang af brugsanvisning, jf. pkt. 5.2.1.

Leverandøren skal desuden vederlagsfrit instruere Kundens teknikere i daglig drift og vedligehold af udstyret, herunder men ikke begrænset til:

- Gennemgang af det leverede udstyrs konstruktion og ombygning
- Gennemgang af hvilke dele som bør/skal rengøres og vedligeholdes samt relevante procedurer herfor
- Gennemgang af instruktionen i den daglige drifts- og vedligeholdelsesmanual
- Gennemgang af instruktionen i servicemanualen
- Gennemgang af procedure for servicetilbud og procedure for bestilling af reservedele

Instruktion af Kundens brugere og teknikere afholdes på Kundens lokaliteter efter nærmere aftale.

5.4.2. Undervisning

Det påhviler endvidere leverandøren at gennemføre en undervisningsseance á 1 times varighed for hver afdeling, der indkøber produkterne. Undervisningen afholdes for personale i forbindelse med indkøb af produkter "Ultra lav temperatur fryserne". Undervisningen skal planlægges efter ønske fra Ordregiver.

Det påhviler endvidere leverandøren at gennemføre i alt 3 undervisningsseancer á 2 timers varighed for teknisk driftspersonale i forbindelse med indkøb af produkter i delaftalen. Dvs. der gennemføres i alt 3 undervisningsseancer. Undervisningen skal planlægges efter ønske fra Ordregiver. Undervisning skal afholdes umiddelbart efter første godkendte afleveringsforretning, og herefter afholdes de i følge aftale med Ordregiver.

Uddannelse/oplæring i brug af de af kontraktens omfattede produkter er inkluderet i de i pkt. 6 anførte priser.

5.4.3. Telefonsupport

Leverandøren er i kontraktperioden jf. pkt. 2.1 forpligtet til at yde vederlagsfri telefonsupport i tidsrummet mandag-fredag kl. 8.00-15.00 hvor Ordregiver skal kunne komme i kontakt med en dansktalende tekniker fra Leverandøren. Telefonsupport skal blandt andet kunne ydes inden for basal betjening samt konstatering og identifikation af fejl.

5.5. Opdateringer og opgraderinger

Leverandøren er desuden forpligtet til at yde den nødvendige undervisning ved alle fremtidige opdateringer og opgradering af udstyret, herunder opdatering og opgradering af software og hardware.

6. Pris

6.1. Pris

- 6.1.1. Priserne angivet i Kontraktbilag 2 er nettopriser ekskl. moms i danske kroner men inkl. evt. øvrige afgifter (told mv.).
- 6.1.2. Priserne dækker alle de med leverancerne forbundne omkostninger, herunder levering, service, opstilling, tilslutning og support etc., medmindre andet er nævnt eksplicit i nærværende kontrakt.

6.2. Prisregulering

- 6.2.1. Priserne er faste i 24 måneder fra kontraktstart og kan tidligst reguleres pr. denne dato. Herefter reguleres prisen hver 12. måned.
- 6.2.2. Regulering foretages på baggrund af den årlige udvikling i nettoprisindekset.

Første regulering sker den 1/12 2016 med udviklingen fra december 2014 til december 2016.

6.3. Dokumentation af prisreguleringer

- 6.3.1. Nævnte prisregulering skal meddeles Kundens kontaktperson, jf. punkt 1.1, i god tid og senest 30 dage før ikrafttræden med henblik på godkendelse af reguleringens størrelse. Sammen med meddelelsen fremsendes dokumentation, der skal være af en sådan karakter, at Kunden kan kontrollere prisreguleringens berettigelse (eksempelvis udskrift af indekstal).
- 6.3.2. Ingen prisregulering kan få gyldighed uden Kundens skriftlige godkendelse, som skal foreligge inden 30 dage efter modtagelse af meddelelsen.

6.4. Valutakursregulering

- 6.4.1. Der kursreguleres ikke.

6.5. Afgifter

- 6.5.1. Eventuelle ændringer i afgifter og øvrige bidrag i henhold til dansk lovgivning reguleres fuldt ud i priserne med ændringens nominelle værdi, således at Leverandøren stilles uændret.

6.6. Gebyrer

- 6.6.1. Kunden betaler ikke gebyrer af nogen art, medmindre dette fremgår eksplicit af nærværende kontrakt.

7. Fakturering

7.1. Elektronisk fakturering

7.1.1. Faktura fremsendes elektronisk til rekvirenten (jf. EAN-nummer) med angivelse af Kundens ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for Kunden for en effektiv fakturabehandling, eksempelvis kode for økonomiske tilhørsforhold.

Kunden gør opmærksom på, at elektronisk fakturering skal ske i overensstemmelse med OIOUBL-standarden, jf. bekendtgørelse nr. 354 af 26. marts 2010. For yderligere information henvises til Digitaliseringsstyrelsens webadresse:
<http://www.digst.dk/Loesninger-og-infrastruktur/Elektronisk-fakturering>

7.1.2. Fakturaen skal efter pt. gældende regler indeholde:

- udstedelsesdato (fakturadato)
- et fortløbende nummer, der bygger på én eller flere serier, og som identificerer fakturaen (fakturanummer)
- Leverandørens CVR-nr. (eller SE-nr. eller P-nummer – det nummer som nem-kontoen er knyttet til)
- Leverandørens navn og adresse samt Kundens navn og adresse
- Mængden og arten af de leverede varer / omfanget og arten af de leverede ydelser
- Dato, hvor levering af varerne eller ydelserne foretages eller afsluttes, eller hvor afdragsbeløb betales, forudsat en sådan dato er fastsat og er forskellig fra fakturaens udstedelsesdato
- Momsgrundlaget, pris pr. enhed uden moms, eventuelle prisnedslag, bonus og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
- Gældende momssats
- Det momsbeløb, der skal betales.
- EAN-lokationsnummer
- Rekvirent hos Kunden
- Indkøbsordrenummer

7.1.3. Fakturaen må ikke omfatte varer fra mere end én ordre.

7.1.4. Ved fejl i fakturaen skal der fremsendes en kreditnota på hele fakturaen samtidig med, at der fremsendes en ny faktura.

7.1.5. Kunden forbeholder sig ret til at modregne kreditnotaer i Leverandørens tilgodehavender hos Kunden.

7.2. Ændringer i krav

7.2.1. Hvis der sker ændringer i den lovgivning, der danner grundlag for disse krav, eller der i øvrigt sker ændringer i anvisninger eller anbefalinger for anvendelse og/eller behandling af elektroniske handelsdokumenter for offentlige myndigheder, er Leverandøren forpligtet til at efterleve ændrede krav som følge af sådanne ændringer.

7.3. NEM-konto

Ifølge Lov om offentlige betalinger¹ skal Leverandøren have en NEM-konto. NEM-kontoen er knyttet til Leverandørens CVR-nr., SE-nummer eller P-nummer. Såfremt Leverandøren har angivet en betalingskonto på fakturaen, betales der som hovedregel til denne konto, såfremt der ikke er angivet en konto betales der til NEM-kontoen.

Det er dog altid muligt for Kunden at betale til NEM-kontoen med frigørende virkning.

7.4. Elektroniske ordrer

Region Midtjylland indfører OIOUBL 2.0 for afsendelse af elektroniske ordrer.

7.5. Skaffevarekatalog

Såfremt de produkter, som er omfattet af kontrakten, skal tilgås via skaffevarekatalog i Region Midts Indkøbs- og Logistikmodul (ILM), skal Leverandøren uploade de relevante informationer til Kundens IT-system og i kontraktperioden løbende vedligeholde disse informationer, så de hele tiden er opdaterede.

8. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 dage efter levering og Kundens modtagelse af fyldestgørende faktura.

Kontoudtog, rykkere og lign. fremsendes **altid** til fakturamodtager.

9. Leveringsbetingelser og logistiske forhold

Levering af produkter omfattet af nærværende kontrakt skal som minimum være i overensstemmelse med Eucomed guidance on Revised Good Distribution Practice, maj 2010 (kan ses på www.eucomed.org) eller tilsvarende.

9.1. Leveringsbetingelser

9.1.1. Alle ydelser leveres DDP Delivered Duty Paid i henhold til Incoterms 2010, efter anvisning af Regionen på et af Regionen angivet installationssted eller angiven leveringsadresse.

9.1.2. Levering anses for sket, når leverancen er leveret og modtaget i henhold til de enkelte enheders egenkontrol, på hvilket tidspunkt risikoen for leverancens hændelige undergang overgår til Kunden.

9.2. Leveringsadresser

9.2.1. Levering skal ske i henhold til indkøbsordre.

¹ Lov nr. 1203 af 27. december 2003 som ændret og samlet ved lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007

- 9.2.2. Kunden forbeholder sig ret til med passende varsel at udvide eller indskrænke antallet af leveringssteder i kontraktperioden. Dette påvirker ikke de øvrige enheders vilkår i henhold til kontraktens bestemmelser.

9.3. Ordreafgivelse og leveringstid

- 9.3.1. Levering sker efter fremsendelse af sædvanlig indkøbsordre fra de omfattede enheder. Leveringstid for produkterne er 8 uger.
- 9.3.2. Kunden kan i løbet af kontraktperioden ønske i forbindelse med ordreaftvikling at gennemføre OIOUBL 2.0 kommunikation via OIOSI kommunikation. Leverandøren skal være villig til at samarbejde heromkring.
- 9.3.3. Leverandøren er forpligtet til at kunne levere i henhold til tidsplanen for DNU, Aarhus Universitetshospital jf. kontraktbilag 4 samt uden unødigt ophold efter bestilling fra Kundens øvrige enheder. Ved leveringstid for reservedele anses "unødigt ophold" som maksimalt 14 dage.
- 9.3.4. Hvis Leverandøren ikke kan opfylde en ordre fuldstændigt, skal dette meddeles den ordregivende enhed senest den efterfølgende hverdag efter ordrens fremkomst på en hverdag og senest kl. 15.00.

9.4. Helligdage

- 9.4.1. Ved højtider og helligdage, hvor Leverandøren har ændret sin udkørsel, skal der sikres levering i overensstemmelse med Kundens behov ved konkret aftale.

10. Varemodtagelse og reklamlationsfrist

- 10.1.1. Leverancerne skal pakkes i henhold til hver enkelt ordre, således at hver ordre pakkes for sig i separat transportemballage og vedlægges separat følgeseddel, der klart angiver modtagende afdelings adresse, leverandørens varenummer, ordrenummer, varebetegnelse og kvantum. Følgesedlen skal befinde sig uden på palle-/transportemballagen.
- 10.1.2. Der skal kvitteres af Kunden for varemodtagelsen på følgesedlerne. Kundens kvittering for modtagelsen gælder kun som kvittering for modtagne kolli.
- 10.1.3. Kunden har 5 arbejdsdage til at kontrollere, om leverancen opfylder kontraktens krav, herunder mængder og kvalitet. Ved beskadiget emballage eller manglende kolli skal modtageren straks påtale dette over for transportøren og gøre påtegning herom på fragtbrev eller følgeseddel, og Kunden informerer Leverandøren herom umiddelbart herefter.

11. Opstilling og installation

11.1. Opstilling og installation

Opstilling og installation skal foretages af fagligt uddannet personale og udføres fagligt korrekt i henhold til aftalen og gældende certificeringsprincipper og i god håndværksmæssig kvalitet, således at en høj hygiejnstandard kan opretholdes.

Det påhviler leverandøren som en del af leveringen at opstille og tilslutte ultra lav temperatur fryserne og sikre, at de står sikkert og fast.

Herudover påhviler det leverandøren at påklæbe ID-nr. på hver ultra lav temperatur fryser, som udleveres af Region Midtjyllands tekniske afdeling.

Installationen skal som udgangspunkt foretages i Kundens normale åbningstid. Installation skal foregå ved at produkter, alarmstik samt CEE skal sættes i stik.

Leverandøren er ansvarlig for, at emballage bortskaffes miljømæssigt forsvarligt straks efter levering og udpakning af udstyret.

Leverandøren skal påse, at levering, opstilling og installation samt bortskaffelse af emballage og affaldshåndtering i øvrigt sker med mindst mulig gene for patienter, personale og den daglige drift på installationsadressen.

11.2. Modtagelseskontrol

Modtagelseskontrollen skal indeholde følgende pkt.:

- Angivelse af hvilket rum produktet er opstillet.
- Beskrivelse af typen af produkt.
- ID-nr.
- Underskrift af modtagelse af varen af ordregiver.

Modtagelseskontrollen gennemføres i øvrigt af Leverandøren i tæt samarbejde med og efter Kundens anvisninger for det pågældende udstyr.

12. Aflevering og risikoovergang

12.1.1. Afleveringsforretning

Ved afleveringsforretningen udfærdiger Kunden et dokument (et afleverings- og overtagelsesdokument, der bekræfter, at aflevering har fundet sted og hvori anføres påberåbte mangler ved udstyret og eventuelle andre forhold påpeget af Kunden).

Væsentlige mangler foreligger navnlig, hvis følgende forhold ikke er opfyldt:

- Den fulde leverance skal være korrekt leveret, monteret og tilsluttet.
- Der skal foreligge godkendt modtagelsesrapport

Kunden er berettiget til at afvise aflevering, såfremt der påvises væsentlige mangler ved udstyret.

Er der påvist væsentlige mangler ved udstyret, afholdes en ny afleveringsforretning, når Leverandøren har givet Kunden skriftlig meddelelse om, at manglerne er afhjulpet.

12.1.2. Risikoovergang

Leverandøren bærer indtil aflevering det fulde ansvar for udstyret. Risikoen for udstyret overgår således først til Kunden, når der er afholdt godkendt afleveringsforretning.

Ansvar for og risiko i forbindelse med tyveri, brand, vandskade samt anden hændelig undergang bæres dog af Kunden fra leveringen af udstyret på det af Kunden anviste installationssted.

13. Afholdelse af årlige eftersyn

Der tilbydes en årligkontrol indeholdende min.:

- Visuel gennemgang
- Kontrol af pakninger (dør/låge mv.)
- Kontrol af blæsere (motor/vinge/ophæng)
- Kontrol af kompressorer (forbrug/elektriske forbindelser/ophæng)
- Kontrol af rør-isolering
- Kontrol og rensning af filter/kondensator
- Kontrol af lukkemekanisme (evt. justering)
- Kontrol af inderlåger (evt. justering)
- Kontrol af temperatur m. sporbart kalibreret instrument (evt. justering– sammenholdt med displayudlæsning)
- Kontrol af backupbatteri (alder og udmåling/ladespænding)
- Kontrol og afprøvning af alarm (både intern og ekstern)
- Kontrol af elektriske forbindelser
- Kontrol af synlig slidtage på ledningers/kablers isolering
- Eftersynet skal udføres af tekniker med indgående kendskab til produktet.
- Tilbudsgiver skal kunne udbedre eventuelle fejl og mangler konstateret ved årligt eftersyn.

Måned for det årlige eftersyn aftales med ordregiver. Det årlige eftersyn skal kunne tilbydes i hele produktets levetid.

Rapporteringen skal foreligge som en elektronisk rapportering til online dokumentmappe – hvor kundens rapporter samles og altid er tilgængelige. Elektronisk log på udstyret (hvor justeringer, udskiftninger mv. noteres).

14. Mangler

14.1.1. Leverandøren er ansvarlig for mangler ved de af kontrakten omfattede produkter efter dansk rets almindelige regler. Leverandøren yder samtidigt en garanti for produkterne, som angivet i kontraktbilag 1. I garantiperioden gælder der en ansvars- og afhjælpningspligt for leverandøren. Leverandøren har i ansvars- og afhjælpningsperiode pligt og ret til at afhjælpe fejl og mangler vederlagsfrit.

14.1.2. Ansvars- og afhjælpningsperiode for udbedring af fejl og mangler

Såfremt der inden for ansvars- og afhjælpningsperioden foretages udbedring af fejl og mangler, konstruktionsændringer eller udskiftning af komponenter eller dele, der uden at være fejl- og mangelfulde er beskadiget som følge af fejlen, løber der for sådanne ændringer og komponenter eller dele en fornyet ansvars- og afhjælpningsperiode af samme varighed som den oprindelige ansvars- og afhjælpningspe-

riode regnet fra det tidspunkt, hvor udbedring er tilendebragt og godkendt af Kunden.

Konstaterede fejl og mangler skal afhjælpes uden ugrundet ophold og inden for den aftalte responstid, jf. pkt. 14.1.3. Fejl og mangler afhjælpes hos Kunden på installationsstedet.

Udbedring af fejl og mangler skal i øvrigt ske efter anvisning fra Kunden således, at driften forstyrres mindst muligt.

Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpningen. Hvis Leverandøren tilkaldes til afhjælpning af fejl, der skyldes forhold, for hvilke Kunden bærer risikoen, afholder Kunden alle omkostninger.

14.1.3. **On-site responstid**

Leverandøren garanterer en on-site responstid ved fejlmelding/nedbrud på maksimalt 24 timer regnet fra servicekald til afhjælpning af kvalificeret kølemontør er påbegyndt on-site. Responstiden beregnes inden for Kundens normale produktions åbningstid, som er mandag-fredag kl. 8.00-15.00.

Kan afhjælpning ske telefonisk eller via remote-adgang, vil fysisk tilstedeværelse on-site ikke være nødvendig.

Kan afhjælpning ikke ske telefonisk eller via remote-adgang, medregnes den tid, hvormed sådan fejlretning forgæves er forsøgt, til den medgåede responstid.

Der må maksimalt være en leveringstid på 1 uge for reservedele.

14.1.4. **Manglende udbedring af fejl og mangler**

Undlader Leverandøren, på trods af skriftlig anmodning herom, at opfylde sine ovennævnte forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, er Kunden berettiget til efter eget valg at lade afhjælpning foretage af tredjemand for Leverandørens regning, at kræve forholdsmæssigt afslag, at foretage dækningskøb for Leverandørens regning eller at forlange, at Leverandøren for egen regning sørger for foretagelse af dækningskøb til Kunden.

- 14.1.5. Hvis a.) leverede varer gentagne gange er mangelfulde og Kunden har reklameret herover, eller hvis b.) Leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering, når Kunden har reklameret over mangelfulde varer, kan Kunden give Leverandøren meddelelse om, at hvis a.) der igen leveres mangelfulde varer, eller hvis b.) Leverandøren igen undlader at afhjælpes eller omlevere trods reklamation over mangelfulde varer, vil kontrakten blive ophævet helt eller delvist med omgående virkning. Såfremt Kunden har givet en sådan meddelelse til Leverandøren, og a.) der efterfølgende leveres mangelfulde varer, eller b.) Leverandøren efterfølgende undlader at afhjælpes eller omlevere trods reklamation over mangelfulde varer, er Kunden berettiget til skriftligt at hæve kontrakten med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

15. **Statistik**

- 15.1.1. Leverandøren skal på opfordring fremsende statistik til Indkøb & Medicoteknik med oplysning om omsætning og mængde (kr./enheder/stk.) pr. Leverandørens vare-

nummer pr. leveringsadresse, samt pr. leveringsadresse totalt. Den konkrete udformning af statistikken aftales nærmere af Parterne.

16. Samarbejde i øvrigt

- 16.1.1. Leverandøren skal i kontraktperioden indgå i et fleksibelt og smidigt samarbejde med Kunden, og såvel Kunden som Leverandøren er forpligtet til at informere hinanden om forhold, der skønnes at kunne vedrøre denne Kontrakt.

17. Leverandørens overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender

- 17.1.1. Leverandøren er eneansvarlig over for Kunden.
- 17.1.2. Leverandøren kan kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvis sætte en anden i sit sted.
- 17.1.3. Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører, som er oplyst ved kontraktindgåelse, men ansvaret for korrekt opfyldelse af leverancen påhviler Leverandøren fuldt ud. Hvis Leverandøren i kontraktperioden ønsker at skifte underleverandører, skal dette godkendes af Kunden. Kunden kan ikke nægte godkendelse uden saglig grund.
- 17.1.4. Leverandøren kan kun med Kundens skriftlige samtykke helt eller delvis diskontere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand.

18. Tredjemandsrettigheder

- 18.1.1. Leverandøren indestår for, at Leverandørens ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.
- 18.1.2. Rejser tredjemand krav mod en part med påstand om retskrænkelse, skal parten give den anden part skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger og er pligtig i enhver henseende at holde Kunden skadesløs.
- 18.1.3. Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden, er Kunden berettiget til skriftligt at hæve kontrakten med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

19. Forsinkelse

- 19.1.1. Hvis Leverandøren må forudse en forsinkelse i leveringen, skal Leverandøren straks give meddelelse til Kunden med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen. Ny leveringstermin kan på baggrund heraf aftales, forudsat at Kunden accepterer en sådan.

- 19.1.2. Kunden anser enhver forsinkelse for væsentlig. Hvis Leverandøren ikke leverer til aftalt tid, er Kunden berettiget til at hæve den pågældende ordre helt eller delvis, uanset overskridelsens varighed.
- 19.1.3. Hæves ordren helt eller delvis, er Kunden berettiget til at foretage dækningskøb for Leverandørens regning.
- 19.1.4. Ved gentagne forsinkelser af enkeltstående leverancer, som Kunden har reklameret over, og som ikke skyldes force majeure, kan Kunden give Leverandøren meddelelse om, at hvis der indtræder forsinkelse igen, vil kontrakten blive ophævet helt eller delvist med omgående virkning. Såfremt Kunden har givet en sådan meddelelse til Leverandøren, og der efterfølgende indtræder forsinkelse, er Kunden berettiget til at ophæve kontrakten helt eller delvis med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Kunden lider som følge af denne ophævelse.

20. Produktansvar, erstatningsansvar og forsikringer

- 20.1.1. Leverandøren er i overensstemmelse med dansk lov om produktansvar og dansk rets almindelige regler ansvarlig over for Kunden for den skade, som leverancen eller Leverandøren påfører Kundens ejendom og/eller personale.
- 20.1.2. Leverandøren er pligtig til at holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Kunden af tredjemand, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller Leverandørens skadevoldende adfærd. Dette gælder uden begrænsning.
- 20.1.3. Leverandøren er ikke erstatningsansvarlig for Kundens indirekte tab.
- 20.1.4. Rejstes krav imod Kunden begrundet i forhold omkring leverancen, er Leverandøren pligtig samtidig at lade sig sagsøge ved den domstol, som behandler kravet rejst mod Kunden.
- 20.1.5. Leverandøren er i hele kontraktens løbetid forpligtet til at opretholde en sædvanlig erhvervsansvars- og produktansvarsforsikring. Leverandøren skal på Kundens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

Leverandøren er forpligtet til at tegne følgende forsikring:

- Sædvanlig erhvervsansvarsforsikring og
- Professionel erhvervs-/produktansvarsforsikring på en sum på kr. 10 mio.

21. Ophævelse

21.1.1. Leverandørens misligholdelse

Regionen kan efter forudgående skriftlig advarsel hæve Kontrakten, hvis Leverandøren misligholder sine forpligtelser i henhold til Kontrakten.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse er Regionen desuden berettiget til straks og således uden forudgående skriftlig advarsel at ophæve Kontrakten.

Følgende tilfælde betragtes som væsentlig misligholdelse, uden at der er tale om en udtømmende opregning:

- Leverandøren og dennes produkter lever trods gentagen skriftlig reklamation fra Regionen ikke op til de angivne kvalitetskrav i kontrakten eller gældende offentlig regulering,
- Det leverede lever ikke op til Leverandørens beskrivelse af, hvorledes A-krav og B-krav opfyldes jf. Leverandørens tilbud,
- Leverandøren misligholder trods gentagen skriftlig reklamation fra Regionen sine forpligtelser til afhjælpning,
- Leverandørens konkurs, betalingsstandsning, åbning af akkordforhandlinger eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, jf. dog konkurslovens kapitel 7,
- Leverandøren er et aktie- eller anpartsselskab, som Erhvervs- og Selskabsstyrelsen kræver opløst,
- Leverandørens ophør med den virksomhed, som kontrakten vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer kontraktens rette opfyldelse i alvorlig fare,
- Leverandørens produkt- og/eller erhvervsansvarsforsikring ophører,
- Leverandøren gentagne gange ikke overholder den garanterede responstid og dermed – til gene for Regionens patienter – gør det særligt byrdefuldt for Regionen at afvikle produktionen på det pågældende udstyr,
- Leverandøren trods skriftlig advarsel gentagne gange misligholder sine øvrige forpligtelser i henhold til denne kontrakt i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Kunden.

22. Kundens misligholdelse

- 22.1.1. Hvis Kunden på aftalt leveringstidspunkt ikke kan modtage leverancen helt eller delvis, bærer Kunden alle Leverandørens dokumenterede merudgifter herved.
- 22.1.2. Det påhviler Kunden skriftligt at meddele Leverandøren forsinkelsen, så snart det anses for udelukket, at Kunden kan modtage leverancen til aftalt tid. Ny leveringsdato skal straks herefter aftales.
- 22.1.3. Betaler Kunden ikke rettidigt, påløber der fra forfaldsdagen at regne rente i henhold til rentelovens bestemmelser.

23. Force majeure

- 23.1.1. Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af kontrakten, med mindre misligholdelsen skyldes forhold, Kunden bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes force majeure.
- 23.1.2. Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af kontrakten er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandørens virksomhed. Leverandøren er for-

pligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forholdet til en underleverandør anses kun for force majeure, hvis der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af første punktum, og som Leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet, samt at samme forhold ville have forhindret Leverandøren i at levere ydelsen, dersom Leverandøren havde valgt en anden underleverandør eller havde valgt ikke at betjene sig af underleverandører.

- 23.1.3. Kunden er ansvarsfri under samme betingelser som Leverandøren, jf. 23.1.1.
- 23.1.4. Hver part afholder egne omkostninger / bærer egne tab som følge af en force majeure begivenhed.
- 23.1.5. Force majeure kan kun påberåbes, hvis den pågældende Part har givet meddelelse herom til den anden Part senest 10 Hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal Hverdage, som force majeure-situationen varer.
- 23.1.6. Hvis opfyldelsen af kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 60 dage eller i mere end 100 dage i en periode på 1 år, kan Kunden vælge at ophæve kontraktforholdet. I så fald gælder pkt. 23.1.4.

24. Tavshedspligt

- 24.1.1. Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt.

Leverandøren og dennes medarbejdere er undergivet samme tavshedspligt som Kundens medarbejdere, jf. Sundhedslovens kap. 9, Forvaltningslovens § 27 og Straffelovens §§ 152 og 152 a. Tavshedspligten består også efter Kontraktens ophør uanset årsagen hertil.

- 24.1.2. Leverandøren må bruge Kunden som almindelig reference.
- 24.1.3. Leverandøren må ikke uden Kundens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om kontrakten eller offentliggøre noget om kontraktens indhold, ligesom Leverandøren ikke må anvende Kunden i reklamemæssig sammenhæng uden Kundens forudgående skriftlige samtykke.

25. Ændringer i kontrakten

- 25.1.1. Enhver ændring eller tilføjelse til kontrakten skal aftales skriftligt mellem Kunden og Leverandøren og vedhæftes kontrakten som tillæg.

26. Lovvalg og tvistigheder

- 26.1.1. For denne kontrakt gælder dansk ret.

- 26.1.2. Uoverensstemmelser i forbindelse med den indgåede kontrakt søges afgjort ved forhandling mellem Parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab.
- 26.1.3. Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved Kundens værning.

27. Øvrige betingelser

- 27.1.1. Leverancerne skal ske med respekt for nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupsion, det vil sige:

- FN's deklARATION om menneskerettigheder
- ILO's deklARATION om arbejdstagerrettigheder
- Rio deklARATIONEN om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korrupsion

Dette indebærer bl.a., at hverken Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft. Kunden forbeholder sig ret til at kræve dokumentation herfor ved Kundens eventuelle begrundede mistanke om overtrædelse heraf.

Der henvises til Kundens indkøbspolitik, som kan ses på www.rm.dk.

28. Underskrifter

Som Leverandør:

Som Kunden:

Dato

Dato

Indkøber

Nærværende kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf Leverandøren og Kunden har et eksemplar hver.

Kontraktbilag 1

Kravspecifikationer / Løsningsbeskrivelse

Redegørelse for den tilbudte leverance

Kontraktbilag 2

Tilbudsliste (prisbilag)

Priser afgives i excelfilen, som er uploadet på www.udbud.rm.dk sammen med det øvrige udbudsmateriale, og vedlægges som Kontraktbilag 2.

Kontraktbilag 3

Produktdatablade

Kontraktbilag 4

Forventede tidsplan for levering til DNU, Aarhus Universi- tetshospital

Kontraktbilag 4: Forventet tidsplan:

N1: 31.10.2014 - 02.08.2016
N2: 15.09.2015 - 04.03.2016
N3: 27.01.2016 - 20.04.2018
N4: 28.10.2015 - 27.04.2016
N5: 12.03.2018 - 31.05.2018
S1: 05.11.2014 - 11.05.2015
S2: 24.05.2016 - 23.11.2016
S3: 24.05.2016 - 18.01.2017
S4: 07.12.2016 - 23.03.2017
S5: 21.03.2018 - 17.09.2018

Kontraktbilag 5

Spørgsmål og svar til udbudsmaterialet

Kontraktbilag 6

Indeståelseserklæring

Indeståelseserklæring

(Udfyldes i givet fald, og medsendes tilbuddet)

Undertegnede

Navn

Adresse

CVR nr.

(Indestående selskab/virksomhed)

erklærer herved, at vi i tilfælde af, at

Navn

Adresse

CVR nr.

(Tilbudsgiver)

(i det følgende benævnt "Tilbudsgiver")

indgår kontrakt om levering af **XXXXXXX** til Region Midtjylland i henhold til EU-udbud nr. 2014/S 182-320873 (sæt kryds):

___ Indestår solidarisk for Tilbudsgivers opfyldelse af samtlige sine forpligtelser i henhold til den indgåede kontrakt. Den i udbudsbetingelserne efterspurgte dokumentation/de efterspurgte oplysninger vedrørende økonomisk og finansiell kapacitet, jf. også udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2) vedlægges vedrørende indestående selskab/virksomhed.

___ Stiller følgende tekniske ressourcer til rådighed for Tilbudsgiver med henblik på dennes opfyldelse af kontrakten:

-
-
-
-
-
-
-

Den i udbudsbetingelserne efterspurgte dokumentation/de efterspurgte oplysninger vedrørende teknisk kapacitet, jf. også udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2) vedlægges vedrørende indestående selskab/virksomhed for så vidt angår den tekniske kapacitet, som indestående selskab/virksomhed skal bidrage med.

Dato: _____

Underskrift: _____

Kontraktbilag 7

Pris- og produktliste for ultra lav temperatur fryserne

Priser samt produkter indenfor produktgrupperne racks, rustfri stålhylder og fryseæsker til ultra lav temperatur fryserne skal vedlægges.