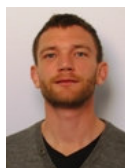


Kontaktinformation Respirationsteamet Region Midt



Respirationskonsulent
Anne-Merete Sand
Tlf. 7845 1374
Mail: annesand@rm.dk



Respirationskonsulent
Lars Jensen
Tlf. 7845 1394
Mail: larje9@rm.dk



Respirationskonsulent
Dorthe Dyrholm Harbo
Tlf. 7845 1375
Mail: dorhar@rm.dk



Respirationskonsulent
Karina Blegvad
Tlf. 7845 1395
Mail: kableg@rm.dk



Koordinerende
Respirationskonsulent
Martin Kragh Abildgaard
Tlf. 7845 1377
Mail: martabil@rm.dk



Administrativ medarbejder
Marianne Høgenhaug
Tlf. 7845 1376
Mail: marhon@rm.dk

Retningslinjer for vikarbureauer og vikar i Hjemmerespiratorteam

midt
regionmidtjylland

Kodeks for vikarer på Hjemmerespiratorteams

1. Vær klar og tydelig i din kommunikation med borgeren
2. Hav respekt for borgerens livshistorie/valg af hverdagsliv
3. Hav respekt for borgernes selvbestemmelsesret
4. Vær i stand til at være en "flue på væggen"
5. Vær obs. på Sundhedssygeplejen og hygiejnen
6. Vær loyal i forhold til visionen om, at vikardækning er en midlertidig foranstaltning.
7. Vær loyal overfor dine kollegaer – lad være med at drøfte dem med borgeren
8. Vær i stand til at sætte grænser og følg nøje teamets fælles handleplan
9. Vær engageret i opgaveløsningen
10. Vær tålmodig og hav empati overfor borgeren
11. Vær struktureret i dit arbejde
12. Vær pålidelig og mødestabil

Målsætning for vikardækning på Hjemmerespirationsteams

1. At yde borgerne et professionelt stykke arbejde
2. At efterstræbe, at skabe tryghed omkring borgeren
3. At opretholde en ensartethed i forhold til vikarbemandingen og arbejdsprocesser
4. At medvirke til at sikre, at perioden med midlertidig vikardækning bliver så kort som muligt, inden overgangen til fast hjælperordning
5. At opstarten i patientforløbet er professionelt og at patienten får en god opstart
6. At der snarest muligt efter borgerens udskrivelse, skabes et fast og stabilt team i borgerens hjem
7. At samarbejdsproblemer forsøges løst i tæt samarbejde med borgeren
8. At udarbejde en handleplan for teamet indenfor 1 mdr. af opstarten af ordningen (fokus på borgerens livskvalitet, herunder beskrivelse af delmål og mål)
9. At indgå i et positivt samarbejde med sine kollegaer og respektere hinandens forskellighed
10. At udarbejde en fyldestgørende døgnrytmebeskrivelse (et gennemsnitsdøgn) til Respirationsteamet indenfor 1 mdr. af opstarten af ordningen med ca. angivelser af tidsforbrug ved løsning af de forskellige arbejdsopgaver (pleje og omsorg, ernæring, hjælp til opretholdelse af aktiviteter, forflytning, lejring, medicinering, sygepleje, oprydning rengøring m.m.)
11. At arbejde som et team og respektere hinanden stærke og svage sider
12. At føre en grundig registrering i kommunikationsbog / logbog, (overlevering mellem vagter omkring ting man skal være ekstra opmærksom på samt evt. utilsigtede hændelser)

Filnavn: Vikarbureau
Bibliotek: P:\Respirationsteamet\Pjecer
Skabelon: R:\Respirationsteamet\pjece.dot
Titel: Brev
Emne:
Forfatter: Marianne Høgenhaug
Nøgleord:
Kommentarer:
Oprettelsesdato: 20-12-2010 10:37:00
Versionsnummer: 24
Senest gemt: 05-10-2012 12:32:00
Senest gemt af: Marianne Høgenhaug
Redigeringstid: 72 minutter
Senest udskrevet: 05-10-2012 12:32:00
Ved seneste fulde udskrift
Sider: 4
Ord: 481 (ca.)
Tegn: 2.936 (ca.)

