

Region Midtjylland

Indhold i udbudsbekendtgørelsen vedr. EU-udbud af den gennemgående rådgivning til byggeriet af Det Nye Universitetshospital i Århus

Bilag

til Regionsrådets
møde den 10. januar 2007

Punkt nr. 11



DEN EUROPÆISKE UNION

Offentliggørelse af Supplementet til Den Europæiske Unions Tidende

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Fax: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Oplysninger og online-formularer: <http://simap.eu.i>

UDBUDSBEKENDTGØRELSE

DEL I: ORDREGIVENDE MYNDIGHED

I.1) NAVN, ADRESSER OG KONTAKTPERSON(ER)

Officielt navn: Region Midtjylland		
Adresse: c/o Projektafdelingen Det Nye Universitetshospital Olof Palmes Allé 15		
By: Århus	Postnummer: 8200 Århus N	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Morten Weise Olesen Att.:	Telefon: + 45 8728 4801	
E-mail: ikke kendt pr 11. dec.	Fax: ikke kendt pr 11. dec	
Internetadresse(r) (i givet fald) Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed (<i>URL</i>): www.regionmidtjylland.dk/ www.XXXXXXX.dk Internetadresse for køberprofilen (<i>URL</i>): Ikke oplyst pr 11.december Internetadresse for det dynamiske indkøbssystem (<i>URL</i>):		

Yderligere oplysninger kan findes på følgende adresse: <input type="checkbox"/> Se kontaktperson(er) ovenfor <input checked="" type="checkbox"/> Andet: <i>Udfyld bilag A.I</i>
Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og det dynamiske købersystem) kan findes på følgende adresse: <input type="checkbox"/> Se kontaktperson(er) ovenfor <input checked="" type="checkbox"/> Andet: <i>Udfyld bilag A.II</i>
Tilbud eller anmodninger om deltagelse skal sendes til: <input type="checkbox"/> Se kontaktperson(er) ovenfor <input checked="" type="checkbox"/> Andet: <i>Udfyld bilag A.III</i>

I.2) DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHEDS ART OG HOVEDAKTIVITET(ER)

<input type="checkbox"/> Ministerium eller anden myndighed på nationalt plan eller forbundsplan, herunder regionale eller lokale afdelinger <input type="checkbox"/> Nationalt kontor eller forbundskontor <input checked="" type="checkbox"/> Regionalt eller lokal myndighed <input type="checkbox"/> Regionalt eller lokalt kontor <input type="checkbox"/> Offentligretligt organ <input type="checkbox"/> Europæisk institution/agentur eller international organisation <input type="checkbox"/> Andet (<i>angiv hvilket</i>): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Generelle offentlige tjenester <input type="checkbox"/> Forsvar <input type="checkbox"/> Offentlig orden og sikkerhed <input type="checkbox"/> Miljø <input type="checkbox"/> Økonomiske og finansielle anliggender <input type="checkbox"/> Sundhed <input type="checkbox"/> Boliger og offentlige faciliteter <input type="checkbox"/> Social beskyttelse <input type="checkbox"/> Fritid, kultur og religion <input type="checkbox"/> Uddannelse <input type="checkbox"/> Andet (<i>angiv hvilket</i>): _____
Den ordregivende myndighed køber på vegne af andre ordregivende myndigheder	
ja <input type="checkbox"/> nej <input checked="" type="checkbox"/>	

DEL II: KONTRAKTENS GENSTAND

II.1) BESKRIVELSE

II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten		
Gennemgående rådgivning vedrørende Det Nye Universitetshospital i Århus		
II.1.2) Kontrakttype og udførelses-, leverings- eller opfyldelsessted (<i>Vælg kun den kategori – bygge og anlæg, varer eller tjenesteydelser – som passer bedst til den specifikke kontraktgenstand eller det specifikke indkøb</i>)		
(a) Bygge og anlæg <input type="checkbox"/>	(b) Varer <input type="checkbox"/>	(c) Tjenesteydelser <input checked="" type="checkbox"/>
Udførelse <input type="checkbox"/> Projektering og udførelse <input type="checkbox"/> Udførelse ved et hvilket som helst middel af et bygge- og anlægsarbejde, der svarer til behov præciseret af den ordregivende myndighed <input type="checkbox"/>	Indkøb <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Leje <input type="checkbox"/> Leje med forkøbsret <input type="checkbox"/> En kombination <input type="checkbox"/>	Tjenesteydelseskategori: nr. 12 <i>(Tjenesteydelseskategori 1-27 kan findes i bilag II til direktiv 2004/18/EF)</i>
Hovedudførelsessted	Hovedleveringssted	Hovedopfyldelsessted
		Skejby, 8200 Århus N
NUTS-kode (5 tegn)	NUTS-kode (5 tegn)	NUTS-kode DK00D (5 tegn)
II.1.3) Bekendtgørelsen vedrører		
En offentlig kontrakt <input checked="" type="checkbox"/>	Etablering af et dynamisk indkøbssystem <input type="checkbox"/>	
Udarbejdelse af en rammeaftale <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Oplysninger om rammeaftalen (<i>i givet fald</i>)		
Rammeaftale med flere aktører <input type="checkbox"/>	Rammeaftale med en enkelt aktør <input type="checkbox"/>	
Antal <i>ELLER, i givet fald</i> , maksimum antal deltagere i den planlagte rammeaftale		

Rammeaftalens varighed: År: eller måneder:

Begrundelse for en rammeaftale med en varighed på over fire år:

Anslået samlet værdi af indkøbene i løbet af hele rammeaftalens varighed (angfør kun tal)

Anslået værdi ekskl. moms: _____ valuta _____

ELLER: mellem _____ og _____ valuta: _____

Hyppighed og værdi af de kontrakter, der skal tildeles (hvis muligt):

II.1.5) Kortfattet beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/ene

Århus Amtsråd besluttede den 1. februar 2005 at igangsætte planlægningen af samlingen af de somatiske sygehusfunktioner i Århus (Det Nye Universitetshospital i Århus, tidligere Masterplanen for sygehusene i Århus) ved Århus Universitetshospital Skejby (tidligere Skejby Sygehus). Forberedelsesudvalget for Region Midtjylland besluttede d. 8. marts 2006 at fortsætte planlægningen af projektet, og har d. 13. december 2006 besluttet at gennemføre et EU-udbud af den gennemgående rådgivning til Det Nye Universitetshospital i Århus.

Samlingen af de somatiske sygehusfunktioner i Århus ved Århus Universitetshospital Skejby medfører nybyggeri på ca. 250.000 m² med en forventet anlægsudgift på ca. 5,3 milliarder kroner (indeks 108,8). Nybyggeriet skal integreres med det eksisterende Århus Universitetshospital Skejby, der omfatter ca. 150.000 m², således at Det Nye Universitetshospital samlet omfatter 400.000 m². Sygehuset skal rumme 35 lægefaglige specialer, forsknings- og undervisningsfunktioner samt en række hjælpefunktioner til at understøtte den kliniske virksomhed. Byggeriet skal være fleksibelt overfor ændringer i teknologi og behandling. Regionsrådet for Region Midtjylland ønsker at det samlede byggeri afsluttes snarest muligt. Den nøjagtige tidsplan afhænger af finansieringsmulighederne og gennemførligheden.

Med det formål at opretholde et samlet overblik over funktionelle, logistiske, tekniske og arkitektoniske løsninger og derved fastholdelse af en rød tråd fra udarbejdelse af første skitseprojekt til ibrugtagning af den sidste etape af byggeriet, omfatter den udbudte rådgivningsopgave, en gennemgående rådgiver til byggeriet.

Opgavens omfang og i den forbindelse udbuddet af den gennemgåede rådgivning er nærmere uddybet i Region Midtjyllands informationsmateriale, der kan rekvireres på [www.masterplanen.dk. – det direkte link angives]

II.1.6) CPV-klassifikation (Common Procurement Vocabulary)

	Primærglossar (9 cifre i alt)	Supplerende glossar (5 cifre i alt) <i>(hvis relevant)</i>
Hovedgenstand	74200000 – 1	M0 – 16 – 4
Yderligere genstand(e)	— — — —	— — — — — — — —

II.1.7) Er dette udbud omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøbja nej **II.1.8) Opdeling i delaftaler (For nærmere oplysninger om delaftaler, benyt bilag B så mange gange som nødvendigt)**ja nej

Hvis ja, skal der indsendes tilbud på (sæt kryds i én rubrik)

en enkelt delaftale en eller flere delaftaler alle delaftalerne

II.1.9) Alternative tilbud vil blive taget i betragtning

ja nej

II. 2) ORDRENS MÆNGDE ELLER OMFANG

II.2.1) Samlet mængde eller omfang (i givet fald inkl. alle delaftaler og optioner)

Den gennemgående rådgivning omfatter som udgangspunkt den gennemgående disponering af alle funktioner, detailprojektering af de enkelte etaper samt byggeledelse og fagtilsyn som totalrådgivning.

Projektets kompleksitet medfører imidlertid, at det på udbudstidspunktet og kontraheringstidspunktet er vanskeligt at fastlægge det endelige indhold i rådgivningsopgaven. Den gennemgåenderådgivningsopgave udbydes derfor på en fleksibel kontrakt med adgang for Region Midtjylland til at udbyde de enkelte etaper/opgaver i totalentreprise. Herudover vil Region Midtjylland have adgang til at kræve udbud af projektering af opgaver, hvorefter projekteringen af den pågældende opgave eventuelt skal foretages under tilsyn og instruktion af den gennemgående rådgiver.

Endelig vil den gennemgående rådgiver, i det omfang det måtte blive besluttet, at enkelte etaper/opgaver skal gennemføres som OPS eller OPP, skulle kunne fungere som Region Midtjyllands bestillerrådgiver.

Hvis den kendes, anslået værdi ekskl. moms (anfør kun tal): _____ valuta: _____

ELLER: mellem _____ og _____ valuta: _____

II.2.2) Optioner (i givet fald)

ja nej

Hvis ja, beskrivelse af disse optioner: Der henvises til det ovenfor under II.2.1 anførte. Optioner og vilkår for disses udnyttelse vil blive beskrevet i kontrakten.

Hvis kendt, foreløbig tidsplan for anvendelse af disse optioner:
i måneder: _____ eller dage: _____ (fra tildeling af kontrakten)

Antal gange, der er mulighed for fornyelse (i givet fald): _____ eller: mellem _____ og _____

Hvis kendt, anslået tidsramme for efterfølgende kontakter, hvis der er tale om vareindkøbs- eller tjenesteydelsesaftaler:
i måneder: _____ eller dage: _____ (fra tildeling af kontrakten)

II.3) KONTRAKTENS VARIGHED ELLER FRIST FOR DENS UDFØRELSE

Periode i måneder: _____ eller dage: _____ (fra tildeling af kontrakten)

ELLER begyndelses _____ / _____ / _____ (dd/mm/åååå)

færdiggørelse **31/12/2019** (dd/mm/åååå)

DEL III: RETLIGE, ØKONOMISKE, FINANSIELLE OG TEKNISKE OPLYSNINGER

III.1) BETINGELSER I RELATION TIL KONTRAKTEN

III.1.1) Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges (i givet fald)

Krav til sikkerhedsstillelse og garantier

III.1.2) De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisninger til retsfor skrifter, hvoraf de fremgår

Finansierings- og betalingsvilkår

III.1.3) Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles (i givet fald)

Hvis flere virksomheder i forening (konsortium) afgiver tilbud, skal tilbuddet være bindende for alle. Et af konsortiets medlemmer skal have fuld prokura over for den ordregivende myndighed

III.1.4) Andre særlige vilkår, som gælder for opfyldelse af kontrakten

ja nej

(i givet fald)

Hvis ja, beskrivelse af de særlige vilkår

Der skal etableres projektkontor i Århus-området.

Projekt- og kontraktssproget er dansk.

III.2) BETINGELSER FOR DELTAGELSE

III.2.1) De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav vedrørende optagelse i erhvervs- eller handelsregister

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene opfyldes:

- Beskrivelse af virksomhedsprofil og organisationsstruktur.
- Tro og love erklæring vedrørende ubetalt gæld til det offentlige i henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997.
- Dokumentation for at ansøgeren ikke befinder sig i en af de i direktiv 2004/18/ØEF artikel 45 anførte situationer. Dokumentationen kan for virksomheder hjemmehørende i Danmark vedlægges i form af serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Serviceattesten må ikke være ældre end 6 måneder regnet i forhold til fristen for anmodning om prækvalifikation. Virksomheder hjemmehørende andet sted end i Danmark må tilvejebringe den fornødne dokumentation på anden måde.
- Dokumentation for relevant erhversansvarsforsikring inkl. personskade- og produktansvarsforsikring med angivelse af forsikringsselskab, dækningsomfang, dækningsperiode, selvrisiko samt eventuelle særvilkår.

I det omfang ansøgningen indleveres af et konsortium og/eller ansøgeren agter at benytte underrådgivere til løsning af opgaven, skal ovennævnte oplysninger afgives for samtlige deltagere i konsortiet samt for sådanne underrådgivere

III.2.2) Økonomisk og finansiel kapacitet

<p>Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene opfyldes:</p> <p>-revisorattesteret erklæring med oplysning om ansøgerens økonomiske nøgletal for de seneste tre regnskabsår omfattende omsætning, resultat, balance og egenkapital.</p> <p>I det omfang ansøgningen indleveres af et konsortium og/eller ansøgeren agter at benytte underrådgivere til løsning af opgaven, skal ovennævnte oplysninger afgives for samtlige deltagere i konsortiet samt for sådanne underrådgivere.</p> <p>Endvidere skal ansøgningen vedlægges dokumentation for, at ansøgeren kan benytte de pågældende underrådgivere til løsning af opgaven.</p>	<p>Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves (<i>i givet fald</i>)</p>
--	--

III.2.3) Teknisk kapacitet

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene opfyldes:

- Beskrivelse af ansøgerens erfaring og kompetencer med projektering og udførelse (tilsyn) af sygehusbyggeri samt andet byggeri af relevans for den udbudte rådgivningsopgave. Referencerne skal angive anlægssummer, antal etagekvadratmeter, type af byggeri, herunder om der er tale om udvidelse af et byggeri i drift samt indeholde en beskrivelse af ansøgerens ydelser. For to referencer oplyses desuden så vidt muligt bygherrebedømmelse af opgavens løsning.

- Beskrivelse af ansøgerens arkitektkompetencer indenfor sygehusbyggeri samt andet byggeri af relevans for den udbudte rådgivningsopgave. Referencerne skal angive anlægssummer, antal etagekvadratmeter, type af byggeri, herunder om der er tale om udvidelse af et byggeri i drift samt indeholde en beskrivelse af ansøgerens ydelser.

- Beskrivelse af ansøgerens erfaringer og kompetencer med økonomi-, risiko- og tidsstyring indenfor sygehusbyggeri samt andet byggeri af relevans for den udbudte rådgivningsopgave. Referencerne skal angive anlægssummer, antal etagekvadratmeter, type af byggeri, herunder om der er tale om udvidelse af et byggeri i drift samt indeholde en beskrivelse af ansøgerens ydelser.

- Beskrivelse af ansøgerens erfaringer og kompetencer med indretning og arbejdsmiljø indenfor sygehusbyggeri samt andet byggeri af relevans for den udbudte rådgivningsopgave. Referencerne skal angive anlægssummer, antal etagekvadratmeter, type af byggeri, herunder om der er tale om udvidelse af et byggeri i drift samt indeholde en beskrivelse af ansøgerens ydelser.

- Beskrivelse af ansøgerens erfaring med samarbejde, herunder brugerinvolvering, om tilrettelæggelse og gennemførelse af omfattende sygehusbyggeri samt andet byggeri af relevans for den udbudte rådgivningsopgave. Referencerne skal angive anlægssummer, antal etagekvadratmeter, type af byggeri, herunder om der er tale om udvidelse af et byggeri i drift samt indeholde en beskrivelse af ansøgerens ydelser.

- Oplysningerne om gennemsnitlig antal beskæftigede gennem de sidste tre år.

I det omfang ansøgning indgives af et konsortium og/eller ansøger dokumenterer sin tekniske kapacitet med henvisning til underrådgivere skal ovennævnte oplysninger gives for samtlige deltagere i konsortiet

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves (*i givet fald*)

<p>samt for eventuelle underrådgivere. Endvidere skal ansøgningen vedlægges dokumentation for, at ansøgeren kan benytte de pågældende underrådgivere til løsning af opgaven.</p> <p>Udbyder forbeholder sig ret til kontrol af oplysningerne og til at kontakte angivne referencer</p>	
III.2.4) Reserverede kontrakter (<i>i givet fald</i>)	ja <input type="checkbox"/> nej <input checked="" type="checkbox"/>
Kontrakten er forbeholdt beskyttede værksteder	<input type="checkbox"/>
Kontrakten skal udføres i forbindelse med programmer for beskyttet beskæftigelse	<input type="checkbox"/>

III. 3) SPECIFIKKE VILKÅR FOR TJENESTEYDELSKONTRAKTER

III.3.1) Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession	ja <input type="checkbox"/> nej <input checked="" type="checkbox"/>
Hvis ja, henvisning til den relevante lov eller administrative bestemmelse:	
III.3.2) Juridiske personer bør anføre navn og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre kontrakten	ja <input type="checkbox"/> nej <input checked="" type="checkbox"/>

DEL IV: PROCEDURER

IV.1) TYPE PROCEDURE

IV.1.1) Type procedure	
Offentlig	<input type="checkbox"/>
Begrænset	<input type="checkbox"/>
Hastende begrænset	<input type="checkbox"/> Begrundelse for brug af hasteproceduren:
Efter forhandling	<input type="checkbox"/> Kandidaterne er allerede blevet udvalgt ja <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/> Hvis ja, anfør navn og adresse på de økonomiske aktører, som allerede er blevet udvalgt under del VI.3) Yderligere oplysninger
Hastende udbud efter forhandling	<input type="checkbox"/> Begrundelse for brug af hasteproceduren:
Konkurrencepræget dialog	<input checked="" type="checkbox"/>

IV.1.2) Begrænsning af det antal økonomiske aktører, som vil blive opfordret til at afgive tilbud eller deltage
(ved begrænset udbud og udbud efter forhandling, konkurrencepræget dialog)

Planlagt antal økonomiske aktører

ELLER planlagt minimum antal 3 og, i givet fald, maksimum antal 5

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater:

Ved udvælgelse blandt de egnede og kvalificerede ansøgere/virksomheder vil Region Midtjylland vælge de tre til fem egnede virksomheder, der i lyset af den udbudte rådgivningsopgave har de bedste kompetencer i form af referencer, erfaringer og kvalifikationer.

IV.1.3) Reduktion af antallet af økonomiske aktører i forbindelse med forhandlingerne eller dialogen (udbud efter forhandling, konkurrencepræget dialog)

Anvendelse af etapeopdelt procedure for gradvist at reducere det antal løsninger, der skal drøftes, eller tilbud, der skal forhandles ja nej

IV. 2) TILDELINGSKRITERIER

IV.2.1) Tildelingskriterier (sæt kryds i de(n) relevante rubrik(ker))

Laveste pris

ELLER

det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af

- de nedenfor anførte kriterier (tildelingskriterierne skal anføres med deres vægtning eller i prioriteret rækkefølge med det vigtigste først, hvis det af påviselige grunde ikke er muligt af foretage en vægtning)
- de kriterier, der er anført i specifikationerne, opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

Kriterier

Vægtning

Kriterier

Vægtning

1.
2.
3.
4.
5.

6.
7.
8.
9.
10

IV.2.2) Der vil blive anvendt elektronisk auktion

ja nej

Hvis ja, yderligere oplysninger om elektronisk auktion (i givet fald)

IV.3) ADMINISTRATIVE OPLYSNINGER

IV.3.1) Sagsnummer hos den ordregivende myndighed (i givet fald)	
XXXXXXX	
IV.3.2) Forudgående offentliggørelser om samme kontrakt ja <input type="checkbox"/> nej <input checked="" type="checkbox"/>	
Hvis ja	
Vejledende forhåndsmeddelelse <input type="checkbox"/>	Meddelelse om en køberprofil <input type="checkbox"/>
Bekendtgørelsens nummer i EUT: /S - af / / (dd/mm/åååå)	
Andre forudgående offentliggørelser (i givet fald) <input type="checkbox"/>	
Bekendtgørelsens nummer i EUT: /S - af / / (dd/mm/åååå)	
Bekendtgørelsens nummer i EUT: /S - af / / (dd/mm/åååå)	

IV.3.3) Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter (med undtagelse af dynamiske indkøbssystemer) eller beskrivende dokumenter (hvis der er tale om en konkurrencepræget dialog)	
Frist for indsendelse af anmodninger om dokumenter eller for adgang til dokumenter	
Dato: / / (dd/mm/åååå)	Tidspunkt:
Skal der betales for dokumenterne? ja <input type="checkbox"/> nej <input checked="" type="checkbox"/>	
Hvis ja , pris (anfør kun tal): _____ valuta: _____	
Betalingsvilkår- og metode: _____	

IV.3.4) Frist for modtagelse af bud eller anmodninger om deltagelse	
Dato: 21/02/2007 (dd/mm/åååå)	Tidspunkt: 12:00

IV.3.5) Frist for afsendelse af opfordringer til at afgive bud eller at deltage til udvalgte kandidater (hvis kendt)(ved begrænset udbud og udbud efter forhandling samt konkurrencepræget dialog)	
Dato: / / (dd/mm/åååå)	

IV.3.6) Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller anmodninger om deltagelse	
ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Andre:	

IV.3.7) Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet til at vedstå sit bud (ved offentligt udbud)	
Indtil: / / (dd/mm/åååå)	
ELLER periode i måneder: _____ eller dage: _____ (fra datoen for modtagelse af tilbuddene)	

IV.3.8) Fremgangsmåden ved åbning af bud

Dato: / / (dd/mm/åååå)

Tidspunkt:

Sted (hvis relevant):

Personer, der må være til stede ved åbningen af bud (i givet fald)

ja nej

Der vil ikke være adgang til åbning af budene

DEL VI: SUPPLERENDE OPLYSNINGER**VI.1) ER DER TALE OM GENTAGNE OFFENTLIGE INDKØB (hvis relevant)**ja nej

Hvis ja, skønnet tidspunkt for offentliggørelse af yderligere bekendtgørelser:

VI.2) VEDRØRER KONTRAKTEN ET PROJEKT/PROGRAM, DER FINANSIERES AF EU-MIDLER?ja nej

Hvis ja, henvisning til projektet/erne og/eller programmet/erne:

VI.3) Yderligere oplysninger (i givet fald)

Til yderligere belysning af den udbudte rådgivningsopgave har Region Midtjylland udarbejdet informationsmateriale på dansk og engelsk, der dels indeholder en beskrivelse af det fremtidige universitetshospital - dels en uddybning af udvælgelseskriterierne, kravene til prækvalifikationsansøgning og forventningerne til ansøgerens kompetencer. Informationsmaterialet er offentliggjort på www.masterplanen.dk – det direkte link anføres.

Prækvalifikationsmaterialet skal afleveres digitalt samt i 12 trykte eksemplarer. Referencer og øvrige bilag til ansøgningen om prækvalifikation kan afgives på engelsk.

Udbudsmateriale, tilbudsafgivning og projekt- og kontraktssprog vil være dansk

Tilbudsgiverne vil modtage et vederlag for deltagelse i dialogen samt udarbejdelse af tilbud.

VI.4) KLAGEPROCEDURER**VI.4.1) Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Officielt navn: Klagenævnet for Udbud

Adresse: Kampmannsgade 1

By: København V

Postnummer: 1780

Land: Danmark

E-mail:

Telefon: (+45) 3330 7621

Internetadresse (URL) www.klfu.dk:

Fax: (+45) 3330 7799

Organ med ansvar for mæglingsprocedurerne (i givet fald)

Officielt navn:

Adresse:

By:

Postnummer:

Land:

E-mail:

Telefon:

Internetadresse (URL):	Fax:
VI.4.2) Indgivelse af klager (udfyld VI.4.2 ELLER om nødvendigt VI.4.3))	
Præcise oplysninger om frister for indgivelse af klager:	
Der er ingen lovbestemte frister for indgivelse af klage til Klagenævnet for Udbud. Klagen skal vedlægges et klagegebyr på DKR. 4.000,00.	
Senest samtidig med indgivelse af klage til Klagenævnet for Udbud skal klager skriftligt underrette ordregiveren om den påståede overtrædelse samt om, at klage indbringes for Klagenævnet for Udbud.	
VI.4.3) Tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om indgivelse af klager	
Officielt navn: Konkurrencestyrelsen, Center for Jura og Udbud	
Adresse: Nyropsgade 30	
By: København V	Postnummer: 1780 Land: Danmark
E-mail: ks@ks.dk	Telefon: (+45) 7226 8000
Internetadresse (URL): www.ks.dk	Fax: (+45) 3332 6144
VI.5) DATO FOR AFSENDELSE AF BEKENDTGØRELSEN: 12/01/2007 (dd/mm/åååå)	

BILAG A

YDERLIGERE ADRESSER OG KONTAKTPERSONER

I) ADRESSER OG KONTAKTPERSONER, HVOR DER KAN FÅS YDERLIGERE OPLYSNINGER

Officielt navn: NIRAS Rådgivende Ingeniører og Planlæggere A/S		
Adresse: Åboulevarden 80, P.O, Box 615		
By: Århus	Postnummer: 8000 Århus C	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Carsten Kronborg		Telefon: + 45 8732 3232
Att. :		
E-mail: ckr@niras.dk		Fax: + 45 8732 3200
Internetadresse (URL): www.niras.dk		

II) ADRESSER OG KONTAKTPERSONER, HVOR DER KAN FÅS SPECIFIKATIONER OG YDERLIGERE DOKUMENTER (HERUNDER DOKUMENTER VEDRØRENDE DEN KONKURRENCEPRÆGEDE DIALOG SAMT DET DYNAMISKE INDKØBSSYSTEM)

Officielt navn: NIRAS Rådgivende ingeniører og planlæggere A/S		
Adresse: Åboulevarden 80, Postbox 615		
By: Århus C	Postnummer: 8000 Århus C	Land: Danmark

Kontaktperson(er): Carsten Kronborg	Telefon: + 45 8732 3232
Att.:	
E-mail: ckr@niras.dk	Fax: + 8732 3200
Internetadresse (URL):www.niras.dk	

III) ADRESSER OG KONTAKTPERSONER, SOM BUD/ANMODNINGER OM DELTAGELSE SKAL SENDES TIL

Officielt navn: NIRAS Rådgivende ingeniører og planlæggere A/S		
Adresse: Åboulevarden 80, P.O. Box 615		
By: Århus C	Postnummer: 8000 Århus C	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Carsten Kronborg		Telefon: + 45 8732 3232
Att.:		
E-mail: ckr@niras.dk		Fax: +45 8732 3200
Internetadresse (URL): www.niras.dk		

BILAG B
OPLYSNINGER VEDRØRENDE DELAFTALER**DELAFTALE NR. BETEGNELSE**

1) KORT BESKRIVELSE		
2) CPV-KLASSIFIKATION (COMMON PROCUREMENT VOCABULARY)		
	Primærglossar (9 cifre i alt)	Supplerende glossar (5 cifre i alt) <i>(hvis relevant)</i>
Hovedgenstand	—	— —
Yderligere genstande	—	— —
	—	— —
	—	— —
	—	— —
3) MÆNGDE ELLER OMFANG		
<i>Hvis den kendes, anslået værdi ekskl. moms (anfør kun tal): _____ valuta: _____</i>		
<i>ELLER: mellem _____ og _____ valuta: _____</i>		
4) ANGIVELSE AF VARIGHED OG FORSKELLIG START-/LEVERINGSDATO (i givet fald)		
Periode i måneder: <i>eller</i> dage: <i>(fra tildeling af kontrakten)</i>		
<i>ELLER</i> begyndelse / / <i>(dd/mm/åååå)</i>		

færdiggørelse

/ /

(dd/mm/åååå)

5) YDERLIGERE OPLYSNINGER OM DELAFTALER

*(Benyt dette bilag så mange gange som nødvendigt. For at kopiere **Bilag B**, klik på **Vis** i menulinjen – vælg **Formularer** – klik på hængelåsen for at låse op. Derefter kan **Bilag B** kopieres.)*

Notat



rådgivende ingeniører
og planlæggere A/S

NIRAS
Sortemosevej 2
DK-3450 Allerød

Telefon 4810 4200
Fax 4810 4300
E-mail niras@niras.dk

CVR-nr. 37295728
Tilsluttet F.R.I.

Århus Amt

UDBUD AF GENNEMGÅENDE RÅDGIVNING TIL DET NYE UNIVERSITETSHOSPITAL I ÅRHUS

Notat vedr. kommentarer til udbudsbekendtgørelse

13. december 2006

1. **Baggrund**

I dette notat kommenteres udkast til udbudsbekendtgørelse vedrørende den gennemgående rådgivning til Det nye Universitetshospital i Århus, tidligere Masterplanen for sygehusene i Århus.

Notatet er opbygget, således at de enkelte og relevante kommentarpunkter henviser til nummereringen i udbudsbekendtgørelsen. Hvor punkterne i udbudsbekendtgørelsen ikke er særskilt kommenteret i dette notat skyldes dette, at der ikke er fundet anledning til uddybning.

Vedrørende udbudsbekendtgørelsens DEL II: Kontraktens genstand

Til pkt. II, 1.1) Den ordregivende myndigheds beskrivelse for kontrakten

Efter aftale med projektafdelingen betegnes kontrakten:
"Gennemgående rådgivning vedrørende Det Nye Universitetshospital i Århus"

Til pkt II.1.5) Kortfattet beskrivelse af kontrakten.

Der er her givet en kortfattet beskrivelse af kontrakten med angivelse af den forventede anlægsudgift, volumen og tidsplan for projektet. Ligeledes er karakteren af den udbudte opgave beskrevet

med vægt på ønsket om fastholdelse af en rød tråd for det samlede forløb.

Det er ikke et krav under dette punkt, at den udbudte ydelse skal beskrives fuldstændigt. Dog skal det klart fremgå, hvad kontrakten omfatter, så de potentielle tilbudsgivere får mulighed for at danne sig et indtryk af opgaven og tage stilling til, om de er interesserede i at deltage i udbuddet.

For yderligere information om opgaven udarbejdes der informationsmateriale på dansk og engelsk, som kan downloades fra internettet. I den endelige version af udbudsbekendtgørelsen vil dette link, hvis adresse d.d. ikke er endelig oplyst, være anført.

Til pkt II.2.1) Samlet mængde eller omfang

Under dette punkt er omfanget af den under pkt. II,1.5) anførte beskrivelse af kontrakten defineret.

Der bliver kun gennemført eet udbud, hvor hele den gennemgående rådgivning udbydes. Det er samtidig vigtigt, at man ikke allerede i de indledende faser "låser sig fast".

Der vil således skulle sikres bygherren en form for afbestillingsadgang af delopgaver/etaper (reduktion af opgaven) for dermed at sikre muligheden og fleksibiliteten i nye udbud i for eksempel rådgivning, totalentreprise eller OPS/OPP.

Dette er præciseret i beskrivelsen af ordrens omfang under pkt. II.2.1.) således: *"Den gennemgående rådgivning omfatter som udgangspunkt den gennemgående disponering af alle funktioner, detailprojektering af de enkelte etaper samt byggeledelse og fagtilsyn som totalrådgivning.*

Projektets kompleksitet medfører imidlertid, at det på udbudstidspunktet og kontraheringstidspunktet er vanskeligt at fastlægge det endelige indhold i rådgivningsopgaven. Den gennemgåenderådgivningsopgave udbydes derfor på en fleksibel kontrakt med adgang for Region Midtjylland til at udbyde de enkelte etaper/opgaver i totalentreprise. Herudover vil Region Midtjylland have adgang til at kræve udbud af projektering af opgaver, hvorefter projekteringen af den pågældende opgave eventuelt skal foretages under tilsyn og instruktion af den gennemgående rådgiver.

Endelig vil den gennemgående rådgiver, i det omfang det måtte blive besluttet, at enkelte etaper/opgaver skal gennemføres som

OPS eller OPP, skulle kunne fungere som Region Midtjyllands bestillerrådgiver.

Den fleksibilitet i kontrakten, der er anført, vil ikke være nærmere beskrevet i udbudsbekendtgørelsen, end udover hvad der er anført under dette punkt.

Kontraktgrundlaget vil være en del af det efterfølgende udbudsmateriale, og her vil fleksibiliten være detaljeret.

Til pkt II. 2.2) Optioner

For at sikre at de potentielle ansøgere er informeret om, at der vil blive opereret med en fleksibel kontraktsmodel, er der også under punktet vedrørende ”optioner” henvist hertil. Optionerne og vilkår for disses udnyttelse vil blive beskrevet i kontrakten, som indgår i udbudsmaterialet.

Vedrørende udbudsbekendtgørelsens DEL III: Økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

Til pkt. III.1.3) Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles

Det er under dette punkt præciseret, at:

”Hvis flere virksomheder i forening (konsortium) afgiver tilbud, skal tilbuddet være bindende for alle. Et af konsortiets medlemmer skal have fuld prokura over for den ordregivende myndighed.”

Til pkt. III.1.4) Andre særlige vilkår, som gælder for opfyldelse af kontrakten

For at sikre nærheden til ordregiver og en umiddelbar tilgang for denne til den valgte gennemgående rådgiver er det under særlige vilkår explicit anført, at der vil blive stillet krav om at den tilbudsgiver, der får tildelt opgaven, vil skulle etablere projektkontor i Århus-området.

Sproget vil på projekt- og kontraktsniveau være dansk. Dette er derfor explicit præciseret under dette punkt i udbudsbekendtgørelsen.

Det vil dog, som det fremgår under pkt. ”VI.3 Yderligere oplysninger”, være muligt at aflevere referencer og øvrige bilag til ansøgningen om prækvalifikation på engelsk.

Den egentlige ansøgning om prækvalifikation skal dog være på dansk, ligesom udbudsdokumenter og tilbudsgrundlag i forbindelse med den konkurrenceprægede dialog også vil være på dansk.

Til pkt III.2.1) De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister

De stillede krav svarer til sædvanlig praksis ved udbudsforretninger af tilsvarende opgaver. For at få det optimale billede af tilbudsgiverforholdene ved en konsortie-dannelse eller ved brug af underrådgivere er det er afslutningsvis i punktet præciseret ,at ”I det omfang ansøgningen indleveres af et konsortium og/eller ansøgeren agter at benytte underrådgivere til løsning af opgaven, skal ovennævnte oplysninger afgives for samtlige deltagere i konsortiet samt for sådanne underrådgivere”

Til pkt. III.2.2) Økonomisk og finansiel kapacitet

Det anførte vedr. revisorattesteret erklæring med oplysning om økonomiske nøgletal svarer til sædvanlig praksis ved udbudsforretninger af tilsvarende opgaver. Også her er det for at få det bedste økonomiske billede af en konsortiedannelse/underrådgivermodel præciseret at:

”hvis ansøgningen indleveres af et konsortium og/eller ansøgeren agter at benytte underrådgivere til løsning af opgaven, skal ovennævnte oplysninger afgives for samtlige deltagere i konsortiet samt for sådanne underrådgivere”

For at sikre at de underrådgivere, der er anført i ansøgningen, som medvirkende på opgaven, også rent faktisk kan være til rådighed til opgavens udførelse, såfremt tilbudsgiver får tildelt opgaven, er det krævet, at ansøgningen vedlægges dokumentation for, at ansøgeren kan benytte de pågældende underrådgivere til løsning af opgaven.

Til pkt III.2.3) Teknisk kapacitet

Under dette punkt anføres kravene til, hvorledes ansøgerne skal beskrive deres erfaringer og kompetencer. Dette er opdelt i fem reference-underpunkter:

- Erfaring og kompetencer med projektering og udførelse (tilsyn) af sygehusbyggeri samt andet byggeri af relevans for den udbudte opgave
- Beskrivelse af ansøgerens arkitektkompetencer indenfor sygehusbyggeri samt andet byggeri af relevans for den udbudte rådgivningsopgave
- Beskrivelse af ansøgerens erfaringer og kompetencer med økonomi-, risiko- og tidsstyring indenfor sygehusbyggeri samt andet byggeri af relevans for den udbudte rådgivningsopgave.
- Beskrivelse af ansøgerens erfaringer og kompetencer med indretning og arbejdsmiljø indenfor sygehusbyggeri samt andet byggeri af relevans for den udbudte rådgivningsopgave..
- Beskrivelse af ansøgerens erfaring med samarbejde, herunder brugerinvolvering, om tilrettelæggelse og gennemførelse af omfattende sygehusbyggeri samt andet byggeri af relevans for den udbudte rådgivningsopgave..

Alle referencer skal hver især skal dokumenteres ved angivelse af konkrete projekter, som skal angive anlægssummer, antal etagekvadratmeter, type af byggeri, herunder om der er tale om udvidelse af et byggeri i drift samt i alle tilfælde indeholde en beskrivelse af ansøgerens ydelser

For at få et indtryk af ansøgers virksomhedsvolumen sat i forhold til den udbudte opgave, bliver ansøgerne under dette punkt også bedt om at meddele oplysninger om det gennemsnitlige antal beskæftigede gennem de sidste tre år.

Hvis ansøgningen om prækvalifikation indgives af et konsortium og/eller ansøger dokumenterer sin tekniske kapacitet med henvisning til underrådgivere, skal reference-oplysningerne gives for samtlige deltagere i konsortiet samt for eventuelle underrådgivere. Endvidere skal ansøgningen vedlægges dokumentation for, at ansøgeren kan benytte de pågældende underrådgivere til løsning af opgaven.

For at have mulighed for at kunne kontrollere de afgivne oplysninger er det præciseret at:

”Udbyder forbeholder sig ret til kontrol af oplysningerne og til at kontakte angivne referencer”.

Vedrørende udbudsbekendtgørelsens DEL IV: Procedurer

Til pkt IV.1.1) Type procedure

Her er i overensstemmelse med indstillingen til udbudsstrategi, tiltrådt af Århus Amtsråd den 7. november 2006, anført at udbudsproceduren vil gennemføres efter reglerne om konkurrencepræget dialog.

Til pkt IV.1.2) Begrænsning af antal økonomiske aktører, som vil blive opfordret til at give tilbud eller deltage

Der er her anført, at det planlagte minimumsantal vil være 3 med et maksimum på 5. Dette vurderes at sikre ordregiver den fornødne konkurrence og samtidig sikre et hensigtsmæssigt niveau for brug af ressourcer på udbuddet.

Efter udbudsdirektivet skal de objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater anføres. Det vil sige, at man skal formulere, på hvilket grundlag en udskillelse af mere en fem egnede prækvalifikationsansøgere vil ske. Grundlaget herfor vil ved dette udbud være på baggrund af referencer, erfaringer og kvalifikationer, formuleret således:

”Ved udvælgelse blandt de egnede og kvalificerede ansøgere/virksomheder vil Region Midtjylland vælge de tre til fem egnede virksomheder, der i lyset af den udbudte rådgivningsopgave har de bedste kompetencer i form af referencer, erfaringer og kvalifikationer.”

Til pkt IV.2.1) Tildelingskriterier

Tildelingskriteriet for opgaven vil som tiltrådt af Århus Amtsråd den 7. november 2006 være *”det økonomisk mest fordelagtige bud.”*

I punktet her oplyses, at underkriterierne hertil vil fremgå af udbudsmaterialet – det beskrivende dokument. Det er ikke et krav, at disse fremgår af udbudsbekendtgørelsen.

Til pkt IV.3.6) Sprog der må benyttes ved afgivelse af bud eller anmodninger om deltagelse

Her er der krydset af ved ”dansk”. Det betyder, at ansøgningen om prækvalifikation skal formuleres på dansk.

Som anført under pkt. III.1.4) vil sproget vil på projekt- og kontraktsniveau være dansk, og det vil sige, at udbudsdokumenter og tilbudgrundlag i forbindelse med den konkurrenceprægede dialog også vil være på dansk.

Det vil dog, som det fremgår under pkt. ”VI.3 Yderligere oplysninger”, være muligt at aflevere referencer og øvrige bilag til ansøgningen om prækvalifikation på engelsk.

Til pkt IV.3.8) Fremgangsmåden ved åbning af bud

Det er her præciseret, at når budene til sin tid afgives vil tilbudsgiverne ikke kunne overvære åbningen.

Vedrørende udbudsbekendtgørelsens DEL VI : Supplerende oplysninger**Til pkt VI.3) Yderligere oplysninger.**

Det anbefales, at der for yderligere information om opgaven udarbejdes informationsmateriale vedrørende prækvalifikationen på dansk og engelsk, som kan downloades fra internettet. I den endelige version af udbudsbekendtgørelsen vil dette link, hvis adresse d.d. ikke er endelig oplyst, være anført.

Her er endvidere anført, at prækvalifikationsansøgningen skal afleveres i digital form og i 12 eksemplarer.

Det præciseres endvidere, at udbuds- og kontraktssproget er dansk.

Endvidere er det oplyst at der vil ydes ikke vederlag for deltagelse i dialogen samt afgivelse af tilbud. Størrelsen af vederlaget vil fremgå af udbudsmaterialet.

Århus Amt

UDBUD AF GENNEMGÅENDE RÅDGIVNING TIL MASTERPLANEN

Procedure for udvælgelse af tilbudsgivere samt udpegning af gennemgående rådgiver

Århus, den 27. november 2006

1. Indledning

Udbudet opdeles i to faser. I den første fase sker der udvælgelse af de virksomheder, der skal deltage i den anden fase, der omfatter gennemførelse af den konkurrenceprægede dialog, med henblik på tildeling af opgaven om den gennemgående rådgiver til den vindende tilbudsgiver.

I udvælgelsesfasen fokuseres der således på virksomhedernes kompetencer på baggrund af fastsatte udvælgelseskriterier.

Efter gennemførelse af udvælgelsesfasen vil der være 3-5 virksomheder, som efterfølgende deltager i tildelingsfasen, hvor fokus er rettet mod den udbudte opgave og tilbudsgivernes evne til bedst muligt at opfylde de tildelingskriterier, der er fastsat med henblik på at kunne udvælge det bedste tilbud. I dette notat er der kort redegjort for de to faser og de beslutninger, der af Regionen skal træffes ved gennemførelsen af udbudet.

2. Udvalgsfasen (prækvalifikation)

Efter at udbudet er annonceret gennem en offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i blandt andet EF-tidende, skal der blandt ansøgerne prækvalificeres et antal virksomheder, som efterfølgende skal deltage i den konkurrenceprægede dialog med henblik på tildeling af opgaven som gennemgående rådgiver til den vindende tilbudsgiver.

Det anbefales, at der prækvalificeres (udpeges) 3-5 virksomheder, hvilket indebærer, at udbudsbekendtgørelsen skal angive, at der udpeges minimum 3 og maksimum 5 virksomheder.

De 3-5 virksomheder, som udvælges, skal alle besidde den kompetence, kapacitet og finansielle styrke, som er nødvendig for at kunne gennemføre den udbudte opgave.

Det må forventes, at den udbudte opgaves omfang og kompleksitet medfører, at virksomhederne vil etablere konsortier, som vil være sammensat med tekniske og økonomiske kompetencer, som sikrer, at konsortierne er i stand til at gennemføre opgaven.

Udvælgelseskriterierne skal tage højde herfor.

Det må desuden forventes, at der vil være flere egnede virksomheder end det antal, der vil blive udpeget. Udvælgelsen af virksomheder til at deltage i den konkurrenceprægede dialog skal ske under overholdelse af direktivets bestemmelser og på en gennemsigtig måde, som sikrer ligebehandling af virksomhederne. Udbudskriterierne kan udfærdiges således, at Regionen lovligt vil kunne lægge vægt på, at de valgte virksomheder sammensættes således, at Regionen sikres den bedst mulige konkurrence om den udbudte opgave.

Udvælgelseskriterierne vil blive fastsat med udgangspunkt i fastlæggelse af krav til tekniske kompetencer, herunder virksomhedernes erfaringer og kompetencer fra tilsvarende opgaver samt arkitektoniske kompetencer og byggetekniske kompetencer, evne til samarbejde og inddragelse af Regionen og erfaringer hermed fra tilsvarende opgaver.

Uegnede virksomheder, herunder virksomheder, der er under konkurs mv., eller har begået alvorlige faglige fejl, vil umiddelbart kunne udelukkes fra udbudsprocessen.

Udvælgelseskriterierne bliver forelagt og godkendt af Regionsrådet.

Kravene til den dokumentation, som virksomhederne vil skulle vedlægge deres ansøgning om prækvalifikation, og som vil skulle benyttes ved udvælgelse af de virksomheder, der skal deltage i den konkurrenceprægede dialog, vil ligeledes blive forelagt og godkendt af Regionsrådet.

Direktionen for Region Midtjylland udarbejder en evalueringsrapport med indstilling om, hvilke virksomheder der udpeges til at deltage i den efterfølgende konkurrenceprægede dialog.

Det er Regionsrådets Forretningsudvalg, der som ordregivende myndighed foretager den endelige udvælgelse af de virksomheder, der skal deltage i den konkurrenceprægede dialog, efter indstilling fra Direktionen for Region Midtjylland.

Regionsrådets Forretningsudvalgs beslutning skal i den forbindelse være baseret på den udarbejdede indstilling. Hvis Regionsrådets For-

retningsudvalg kan påvise og dokumentere fejl i indstillingen, herunder fejl i den foretagne sagsbehandling vedrørende evaluering af prækvalifikationsansøgningerne, vil der skulle indhentes en revideret indstilling til brug for udvælgelsen af de virksomheder, der skal deltage i den konkurrenceprægede dialog.

3. **Tildelingsfasen (udpegning af vinder)**

Tildelingsfasen påbegyndes med udarbejdelse af et beskrivende dokument, som er det foreløbige udbudsmateriale, der fastlægges endeligt i forbindelse med afslutning af dialogfasen.

I dialogfasen er der forudsat gennemførelse af 3 møder med de udpegede virksomheder. Dialogfasen vil blive styret stramt med henblik på at afklare de forhold, som Regionen ønsker gjort til genstand for en drøftelse med de udvalgte virksomheder i dialogfasen for i det endelige udbudsmateriale bedst muligt at kunne beskrive kravene til den udbudte opgave.

Når dialogfasen er afsluttet udarbejdes det endelige udbudsmateriale, hvorefter virksomhederne udarbejder deres endelige tilbud.

De endelige tilbud vurderes efter tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" vurderet på baggrund af en række vægtede underkriterier, som er anført og beskrevet i det beskrivende dokument. Underkriterierne til tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud", herunder vægtningen heraf, vil ikke kunne ændres under den konkurrenceprægede dialog.

Underkriterierne til tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" vil relatere sig til de medarbejdere, som tilbudsgiveren stiller til rådighed for løsning af opgavens arkitektoniske kompetencer og byggetekniske kompetencer, evne til at samarbejde mv., prisen ved løsning af opgaven som den gennemgående rådgiver samt det skitseforslag, der viser de overordnede principper for udformningen af sygehuset, og som tilbudsgiveren som en del af dialogen skal udarbejde.

Underkriterierne for valg af den gennemgående rådgiver og vægtningen heraf bliver forelagt og godkendt af Regionsrådets Forretningsudvalg.

På baggrund af de underkriterier for valg af den gennemgående rådgiver, der er anført i det beskrivende dokument, udarbejder bedømmelseskomiteen en evalueringsrapport med en indstilling om, hvilken virksomhed der skal tildeles opgaven som den gennemgående rådgiver. Tildelingen skal på samme måde som udvælgelsen af virksomheder til deltagelse i den konkurrenceprægede dialog ske under overhol-

delse af direktivets bestemmelser og på en gennemsigtig måde, som sikrer ligebehandling af tilbudsgiverne.

Det er Regionsrådet, der som myndighed foretager den endelige beslutning om tildeling efter indstilling fra Bedømmelseskomiteen. Regionsrådets beslutning skal i den forbindelse være baseret på den udarbejdede indstilling. Hvis Regionsrådet kan påvise og dokumentere fejl i indstillingen, herunder fejl i den foretagne sagsbehandling vedrørende indstillingen, vil der skulle indhentes en revideret indstilling til brug for tildelingen.

4. **Annulation**

Regionsrådet vil kunne annullere udbudsprocessen, hvis der foreligger en saglig begrundelse for en sådan annulation. Det vil være Regionsrådet, der har bevisbyrden for, at en sådan begrundelse foreligger. Kan Regionsrådet ikke bevise, at der foreligger en saglig begrundelse, vil det være i strid med udbudsreglerne at annullere.

Der vil blandt andet kunne foreligge en saglig begrundelse, som efter omstændighederne kan berettige en annulation, hvor der ikke indkommer egnede ansøgninger om prækvalifikation eller egnede tilbud, eller hvor efterfølgende undersøgelser, herunder dialogfasen, viser, at en anden tilrettelæggelse af udbudsforretningen og opgaven som den gennemgående rådgiver vil være mere hensigtsmæssig for Regionen.