

Region Midtjylland

Kommunale overtagelser af sociale tilbud

Bilag

**til Regionsrådets møde
den 17. december 2008**

Punkt nr. 2

**Aftale vedrørende Randers
Kommunes overtagelse af
Paderuphus fra Region
Midtjylland pr. 1. januar 2009**

1. INDLEDNING

Randers Kommune har på byrådsmødet den 26. maj 2008 vedtaget at overtage Paderuphus fra Region Midtjylland. Overtagelsestidspunktet er 1. januar 2009.

Med overtagelsen følger aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte. Specifikation heraf er beskrevet i det efterfølgende.

Denne aftale er udarbejdet efter de retningslinjer som er beskrevet i Socialministeriets bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2006 "*Bekendtgørelse om overtagelse af aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte i regionale sociale tilbud og i regionale almene ældreboliger m.v., herunder regler om fordeling af pensionsforpligtelser, der overtages af en kommunalbestyrelse*".

I det efterfølgende vil ovenstående bekendtgørelse om overtagelsen blive omtalt som bekendtgørelsen.

2. DE ANVENDTE PRINCIPPER FOR IDENTIFIKATION MV.

2.1 Principper for identifikation, værdiansættelse, fordeling og efterregulering af aktiver og passiver, rettigheder og pligter

Identifikation

Identifikationen tager udgangspunkt i Regnskab 2007 for Region Midtjylland. Regnskab 2007 foreligger pr. 1. juni 2008.

Udarbejdelsen af regnskabet og identifikationen af aktiver og passiver, rettigheder og pligter, der er indeholdt heri, har baggrund i Region Midtjyllands registreringssystemer, kontrolsystemer og procedurer for regnskabsaflæggelsen, jf. anvendt regnskabspraksis.

For at få et overblik over de rettigheder og pligter, der vedrører tilbuddene, foretages informationsindsamling på de ovennævnte tilbud.

Opgørelsesprincipper for værdiansættelse

Aktiver og passiver værdiansættes jf. regnskab 2007 for Region Midtjylland som er i overensstemmelse med "Budget- og regnskabssystemer for regioner", jf. bekendtgørelsens § 4 stk. 1.

I overensstemmelse med bekendtgørelsens § 4 stk. 2 og 3 er disse ovennævnte opgørelsesprincipper ikke anvendt med hensyn til ejendomme og pensionsforpligtelser vedrørende tjenestemænd.

De væsentligste opgørelsesprincipper for værdiansættelsen er følgende:

Grunde og bygninger

Grunde og bygninger, som er anskaffet efter den 1. januar 1999, er værdiansat til kostpris med fradrag for af- og nedskrivninger samt eventuelle opskrivninger.

Grunde og bygninger, som er anskaffet før 1. januar 1999, er værdiansat til den senest foreliggende offentlige ejendomsværdi, jf. bek. § 4 stk. 2.

For bygninger er levetiden ansat til være 30 år. Aktiverne afskrives lineært.

Grunde vurderes at have en ubegrænset levetid og er derfor ikke afskrevet.

Udgifter i forbindelse med overtagelse af grunde og bygninger afholdes af kommunen.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg, maskiner, andre anlæg, driftsmateriel og maskiner måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Aktivernes levetid er oplyst i anvendt regnskabspraksis.

Aktiver under 100.000 kr. straksafskrives og er således ikke registreret i aktivmodulet.

Igangværende materielle anlægsaktiver er målt og indregnet til de samlede afholdte omkostninger på balancetidspunktet.

Der afskrives ikke på igangværende materielle anlægsaktiver. Når projektet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til anlægskartoteket og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender optages til nominel værdi med fradrag af hensættelser til imødegåelse af eventuelle tabsrisici.

Likvide beholdninger

Værdiansættes til dagsværdi.

Hensatte forpligtelser vedrørende tjenestemandspensioner

Pensionsforpligtelser værdiansættes til 0 kr., jf. bek. § 4 stk. 3. På udbetalingstidspunktet deles udgiften mellem den nye og gamle myndighed i forhold til tjenstemandens optjente pensionsalder under henholdsvis ansættelsen hos den nye og hos den hidtidige myndighed, jf. bek. § 5 stk. 2.

Kortfristede gældsforpligtelser

Disse er værdiansat til nominel værdi.

Kompensation

Hvis værdien af de overtagne aktiver overstiger værdien af de overtagne passiver kompenserer kommunen regionsrådet for differencen ved, at kommunen overtager langfristet gæld. Jf. § 3, stk. 1

Hvis værdien af passiverne omvendt er større end værdien af aktiverne, skal kommunen modtage kompensation af regionsrådet for differencen. Jf. § 3, stk. 2

Værdien af nettoformuen i det enkelte tilbud vil herefter være 0 kr.

Rettigheder og pligter

Rettigheder og pligter er ikke værdiansat.

Fordeling

De aktiver og passiver, rettigheder og pligter der udelukkende er knyttet til varetagelsen af tilbuddet overtages af den nye myndighed i forbindelse med overtagelsen af tilbuddet.

Efterregulering

I denne aftale er værdierne af aktiver og passiver opgjort pr. 31. december 2007. Da det faktiske overdragelsestidspunkt er 1. januar 2009, vil der efterfølgende blive foretaget en efterregulering for ændringer af værdierne indtil 31. december 2008. Denne efterregulering vil blive foretaget efter færdiggørelsen af Region Midtjyllands regnskab for 2008.

Nærværende opgørelse indeholder alene grunde og bygninger. I forbindelse af efterreguleringen vil likvider og kortsigtet gæld samt eventuelt feriepenge blive efterreguleret.

Når regnskabet er godkendt i efteråret 2009 vil kompensationsbeløbet blive udredet.

2.2. Principper for identifikation og overtagelse af personale

Tilbud

Jf. § 2, stk. 1 overtager kommunen de ansatte, der udelukkende eller helt overvejende er knyttet til varetagelsen af tilbuddet eller de almene ældreboliger.

Identifikationen af personale på tilbuddene foretages ved træk i lønsystemet og godkendes af tilbuddets ledelse.

Administration

Jf. § 2, stk. 2 overtager kommunen en forholdsmæssig andel af regionens øvrige ansatte. Den forholdsmæssige andel beregnes på grundlag af den personaleudgiftsmæssige tyngde af det regionale tilbud eller de regionale ældreboliger i forhold til regionens samlede opgavevaretagelse.

Den personaleudgiftsmæssige tyngde opgøres på grundlag af registrerede driftsudgifter til lønninger i det seneste endeligt godkendte regnskab for Region Midtjylland forud for overtagelsestidspunktet. Såfremt der ikke foreligger et endeligt godkendt regnskab anvendes et skøn over de forventede driftsudgifter til lønninger.

3. AKTIVER, PASSIVER OG KOMPENSATION

I nedenstående Tabel 1 er der vist en samlet opgørelse over værdiansættelsen af de aktiver og passiver, der følger med overtagelsen af de tidligere nævnte tilbud. Værdiansættelsen er pr. 31. december 2007 og vil blive efterreguleret i forbindelse med afslutningen af Region Midtjyllands regnskab 2008.

Tabel 1: Randers Kommunes overtagelse af Paderuphus fra Region Midtjylland	Regnskab 2007
Aktiver:	
Likvide aktiver	
Tilgodehavender mv.	
Grunde og bygninger	14.702.454
Øvrige anlægsaktiver	
Aktiver i alt	14.702.454
Passiver:	
Hensættelse til tjenestemandspensioner	0
Passiver i alt:	0
Kompensation:	
Opfyldning med gæld vedr. positiv nettoværdi	-14.702.454
Nettoværdi	0

Som det ses af ovenstående, skal Randers Kommune udrede en samlet kompensation på 14.702.454 kr., svarende til anlægsregnskabet i regnskab 2007.

Kompensationen skal erlægges ved overtagelse af langfristet gæld fra regionen. I bilagene er der vist en nærmere specifikation for hvert enkelt tilbud. Opgørelsen er udarbejdet efter samme principper som ovenfor.

Likvide aktiver og tilgodehavender mv. opgøres først ultimo 2008, da der løbende sker forskydninger.

4. RETTIGHEDER OG PLIGTER

Der findes ingen generelle rettigheder og pligter for tilbuddet.

5. PERSONALE

I nedenstående Tabel 2 er vist en oversigt over det samlede personale som overføres til Randers Kommune.

Tabel 2: Oversigt over personale som overdrages til Randers Kommune			
Ansættelsessted	Månedslønnede	Heraf tjenestemænd	Timelønnede
Paderuphus	16	0	6
Overheadpersonale	< 2		
I alt	18	0	6

I bilagsskemaerne for tilbuddet er personalet opdelt yderligere i hovedfunktioner.

Der er mulighed for overførsel af op til to stillinger som overheadpersonale.

6. HENSÆTTELSE TIL TJENESTEMÆND

Tabel 3: Oversigt over hensættelser til tjenestemænd i Region Midtjylland		
Ansættelsessted	Antal tjenestemænd	Hensættelser (kr.)
Paderuphus	0	0
I alt	0	0

7. SÆRLIGE FORHOLD

Tilbuddet driftsresultat 2008

Eventuelle over- eller underskud vil ikke blive overført til Randers Kommune.

Forsikringer

Tilbuddet er forsikret gennem Region Midtjyllands fællesaftaler.

Inventar

Spørgsmål om eventuel overførsel af kontorinventar vedrørende overførsel af overhead personale drøftes med Kommunen.

Feriepenge

Region Midtjylland mener ikke at der skal overføres feriepenge til de kommuner der overtager regionalt drevne tilbud. Århus Kommune har rettet henvendelse til Velfærdsministeriet for at få fastslået, om Region Midtjylland skal kompensere Århus Kommune for feriepenge.

Hvis Ministeriet fastslår, at Region Midtjylland skal kompensere Århus Kommune, skal der ligeledes foretages en efterregulering af aftalen med Randers Kommune.

8. REVISIONSERKLÆRING

Revisorerklæringen findes som bilag

Bilag 1

Paderuphus

Paderuplundvej 2, Randers

- **TILBUD OMFATTET AF:** Lov om social service § 108
- **MÅLGRUPPE:** Unge mellem 18 og 30 år, som har komplekse sindslidelser og har behov for en specialiseret socialpsykiatrisk indsats
- **NETTODRIFTSBUDGET 2008 I 1.000 KR.:** 7.114 kr., heraf 627 kr. til tværgående udgifter i distriktet
- **TAKST PR. PLADS 2008:** 2.078 kr.
- **NORMEREDE PLADSER I 2008:** 12
- **EJERFORHOLD:** Region Midtjylland

AKTIVER, PASSIVER OG KOMPENSATION

	SPECIFIKATION	VÆRDIANSÆTTELSE
		Primo 2008
VÆRDIANSATTE AKTIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 2)	Materielle anlægsaktiver: <i>Etablering af et ungdomstilbud i Paderup:</i> Anlægsregnskab <i>I alt:</i> Aktiver i alt:	 14.702.454 14.702.454 14.702.454
VÆRDIANSATTE PASSIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 3)	Hensatte forpligtelser: <i>I alt:</i> Passiver i alt:	 0 0
KOMPENSATION (§ 3 stk. 1 og 2)	Langfristet gæld: <i>Opfyldning med kontanter vedr. negativ nettoværdi:</i> I alt:	 -14.702.454 -14.702.454

VÆSENTLIGE RETTIGHEDER OG PLIGTER (§ 2 stk. 1)

- **RETTIGHEDER:**
- **PLIGTER:**
- **AKTIVER UNDER 100.000 KR.:**
PR 92 510, Fiat Ducato – forventes solgt i løbet af 2008.

MEDARBEJDERE (§ 2 stk. 2)

PERSONALETAL 2008	STILLINGER	HELTIDSSTILLINGER	HERAF TJENESTEMANDSSTILLINGER
ANSATTE PÅ PADERUPHUS			
Heraf administrativt personale	1	1,00	
Heraf behandlings- og plejepersonale	14	13,51	
Heraf øvrige medarbejdergrupper	1	0,41	
STILLINGER I ALT	16	14,92	0

Der er endvidere ansat 6 timelønnede medarbejdere indenfor behandlings- og plejepersonale.

TILBUD

TILBUD	BRUTTOBUDGET 2008	TAKST	NORMEREDE PLADSER
Botilbud	8.944	2.078	12
I ALT	8.944		12

**Aftale vedrørende Holstebro
Kommunes overtagelse af tilbud fra
Region Midtjylland pr. 1. januar 2009**

1. INDLEDNING

Holstebro Kommune har på byrådsmødet den 8. april 2008 vedtaget at overtage Forsorgshjemmet Skovvang fra Region Midtjylland. Holstebro Kommune har i brev af 21. august 2008 tilkendegivet, at de ønsker at overtage Bofællesskabet Lyksborgvej.

Aftalen vedrører disse tilbud.

Overtagelsestidspunktet er 1. januar 2009.

Med overtagelsen følger aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte. Specifikation heraf er beskrevet i det efterfølgende.

Dette aftaleudkast er udarbejdet efter de retningslinjer som er beskrevet i Socialministeriets bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2006 "*Bekendtgørelse om overtagelse af aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte i regionale sociale tilbud og i regionale almene ældreboliger m.v., herunder regler om fordeling af pensionsforpligtelser, der overtages af en kommunalbestyrelse*".

I det efterfølgende vil ovenstående bekendtgørelse om overtagelsen blive omtalt som bekendtgørelsen.

2. DE ANVENDTE PRINCIPPER FOR IDENTIFIKATION MV.

2.1 Principper for identifikation, værdiansættelse, fordeling og efterregulering af aktiver og passiver, rettigheder og pligter

Identifikation

Identifikationen tager udgangspunkt i Regnskab 2007 for Region Midtjylland. Regnskab 2007 foreligger pr. 1. juni 2008.

Udarbejdelsen af regnskabet og identifikationen af aktiver og passiver, rettigheder og pligter, der er indeholdt heri, har baggrund i Region Midtjyllands registreringssystemer, kontrolsystemer og procedurer for regnskabsaflæggelsen, jf. anvendt regnskabspraksis.

For at få et overblik over de rettigheder og pligter, der vedrører tilbuddenes, foretages informationsindsamling på de ovennævnte tilbud.

Opgørelsesprincipper for værdiansættelse

Aktiver og passiver værdiansættes jf. regnskab 2007 for Region Midtjylland som er i overensstemmelse med "Budget- og regnskabssystemer for regioner", jf. bekendtgørelsens § 4 stk. 1.

I overensstemmelse med bekendtgørelsens § 4 stk. 2 og 3 er disse ovennævnte opgørelsesprincipper ikke anvendt med hensyn til ejendomme og pensionsforpligtelser vedrørende tjenestemænd.

De væsentligste opgørelsesprincipper for værdiansættelsen er følgende:

Grunde og bygninger

Grunde og bygninger, som er anskaffet efter den 1. januar 1999, er værdiansat til kostpris med fradrag for af- og nedskrivninger samt eventuelle opskrivninger.

Grunde og bygninger, som er anskaffet før 1. januar 1999, er værdiansat til den senest foreliggende offentlige ejendomsværdi, jf. bek. § 4 stk. 2.

For bygninger er levetiden ansat til være 30 år. Aktiverne afskrives lineært.

Grunde vurderes at have en ubegrænset levetid og er derfor ikke afskrevet.

Kommunen overtager forpligtelsen til eventuelle fællesudgifter for grunde og bygninger.

Udgifter i forbindelse med overtagelse af grunde og bygninger afholdes af kommunen.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg, maskiner, andre anlæg, driftsmateriel og maskiner måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Aktivernes levetid er oplyst i anvendt regnskabspraksis.

Aktiver under 100.000 kr. straksafskrives og er således ikke registreret i aktivmodulet.

Igangværende materielle anlægsaktiver er målt og indregnet til de samlede afholdte omkostninger på balancetidspunktet.

Der afskrives ikke på igangværende materielle anlægsaktiver. Når projektet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til anlægskartoteket og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender optages til nominel værdi med fradrag af hensættelser til imødegåelse af eventuelle tabsrisici.

Likvide beholdninger

Værdiansættes til dagsværdi.

Hensatte forpligtelser vedrørende tjenestemandspensioner

Pensionsforpligtelser værdiansættes til 0, jf. bek. § 4 stk. 3. På udbetalingstidspunktet deles udgiften mellem den nye og gamle myndighed i forhold til tjenstemandens optjente pensionsalder under henholdsvis ansættelsen hos den nye og hos den hidtidige myndighed, jf. bek. § 5 stk. 2.

Kortfristede gældsforpligtelser

Disse er værdiansat til nominel værdi.

Kompensation

Hvis værdien af de overtagne aktiver overstiger værdien af de overtagne passiver kompenserer kommunen regionsrådet for differencen ved, at kommunen overtager langfristet gæld. Jf. §3, stk. 1

Hvis værdien af passiverne omvendt er større end værdien af aktiverne, skal kommunen modtage kompensation af regionsrådet for differencen. Jf. §3, stk. 2

Værdien af nettoformuen i det enkelte tilbud vil herefter være 0 kr.

Rettigheder og pligter

Rettigheder og pligter er ikke værdiansat.

Fordeling

De aktiver og passiver, rettigheder og pligter der udelukkende er knyttet til varetagelsen af tilbuddene overtages af den nye myndighed i forbindelse med overtagelsen af tilbuddene.

Efterregulering

I dette aftaleudkast er værdierne af aktiver og passiver opgjort pr. 31. december 2007. Da det faktiske overdragelsestidspunkt er 1. januar 2009, vil der efterfølgende blive foretaget en efterregulering for ændringer af værdierne indtil 31. december 2008. Denne efterregulering vil blive foretaget efter færdiggørelsen af Region Midtjyllands regnskab for 2008.

Nærværende opgørelse indeholder alene grunde, bygninger samt tekniske anlæg. I forbindelse af efterreguleringen vil likvider og kortsigtet gæld samt eventuelt feriepenge blive efterreguleret.

Når regnskabet er godkendt i efteråret 2009 vil kompensationsbeløbet blive udredet.

2.2. Principper for identifikation og overtagelse af personale

Tilbud

Jf. § 2, stk. 1 overtager kommunen de ansatte, der udelukkende eller helt overvejende er knyttet til varetagelsen af tilbuddene eller de almene ældreboliger.

Identifikationen af personale på tilbud foretages ved træk i lønsystemet og godkendes af tilbuddets ledelse.

Administration

Jf. § 2, stk. 2 overtager kommunen en forholdsmæssig andel af regionens øvrige ansatte. Den forholdsmæssige andel beregnes på grundlag af den personaleudgiftsmæssige tyngde af de regionale tilbud eller de regionale ældreboliger i forhold til regionens samlede opgavevaretagelse.

Den personaleudgiftsmæssige tyngde opgøres på grundlag af registrerede driftsudgifter til lønninger i det seneste endeligt godkendte regnskab for Region Midtjylland forud for overtagelsestidspunktet. Såfremt der ikke foreligger et endeligt godkendt regnskab anvendes et skøn over de forventede driftsudgifter til lønninger.

3. AKTIVER, PASSIVER OG KOMPENSATION

I nedenstående Tabel 1 er der vist en samlet opgørelse over værdiansættelsen af de aktiver og passiver, der følger med overtagelsen af de tidligere nævnte tilbud. Værdiansættelsen er pr. 31. december 2007 og vil blive efterreguleret i forbindelse med afslutningen af Region Midtjyllands regnskab 2008.

Tabel 1a: Holstebro Kommunes overtagelse af Forsorghjemmet Skovvang fra Region Midtjylland	Regnskab 2007
Aktiver:	
Likvide aktiver	
Tilgodehavender mv.	
Grunde og bygninger	27.500.000
Øvrige anlægsaktiver	406.286
Aktiver i alt	27.906.286
Passiver:	
Hensættelse til tjenestemandspensioner	0
Passiver i alt:	0
Kompensation:	
Opfyldning med likvider vedr. positiv nettoværdi	-27.906.286
Nettoværdi	0

Ovenstående kompensation på 27.906.286 kr. er fastlagt ud fra den seneste offentlige vurdering i henhold til bekendtgørelsen. Det er uafklaret hvorvidt Region Midtjylland skal modtage kompensation for dette beløb, eller beløbet skal fastlægges ud fra værdien ved Delingsaftalen for Ringkøbing Amt tillagt en værdimæssig fremskrivning. Der er rejst en sag overfor Velfærdsministeriet.

Tabel 1b: Holstebro Kommunes overtagelse af Bofællesskabet Lyksborgvej fra Region Midtjylland	Regnskab 2007
Aktiver:	
Likvide aktiver	
Tilgodehavender mv.	
Grunde og bygninger	
Øvrige anlægsaktiver	
Aktiver i alt	0
Passiver:	
Gæld	
Hensættelse til tjenestemandspensioner	
Passiver i alt:	0
Kompensation:	
Opfyldning med likvider vedr. positiv nettoværdi	0
Nettoværdi	0

Kompensationen betales af Holstebro Kommune i form af likvider. I bilagene er der vist en nærmere specifikation for hvert enkelt tilbud. Opgørelsen er udarbejdet efter samme principper som ovenfor.

Likvide aktiver og tilgodehavender mv. opgøres ultimo 2008, da der løbende sker forskydninger.

4. RETTIGHEDER OG PLIGTER

Der findes ingen generelle rettigheder og pligter for tilbuddene.

5. PERSONALE

I nedenstående Tabel 2 er vist en oversigt over det samlede personale som overføres til Holstebro Kommune.

Tabel 2: Oversigt over personale som overdrages til Holstebro Kommune			
Ansættelsessted	Månedslønnede	Heraf tjenestemænd	Timelønnede
Skovvang	80	1	28
Lyksborgvej	11		18
I alt	91	1	46

I bilagsskemaerne for tilbuddene er personalet opdelt yderligere i hovedfunktioner.

6. HENSÆTTELSE TIL TJENESTEMÆND

Jf. 2.1 vedrørende hensættelser til tjenestemandspensioner, overføres hensatte midler i Region Midtjylland ikke til Holstebro Kommune. Tabel 3 viser Region Midtjyllands hensættelse til tjenestemændene.

Tabel 3: Oversigt over hensættelser til tjenestemænd i Region Midtjylland		
Ansættelsessted	Antal tjenestemænd	Hensættelser (kr.)
Skovvang	1	3.043.047
Lyksborgvej	0	
I alt	1	3.043.047

7. SÆRLIGE FORHOLD

Takstregulering

Der er på nuværende tidspunkt usikkerhed omkring Rammeaftalens bestemmelser om, at undlade at regulere takster ved over- eller underskud på op til 5 %. Såfremt Velfærdsministeriet fastholder, at taksterne skal reguleres, skal der ske en efterregulering af kompensationen på baggrund af regnskaberne for 2007 og 2008.

Forsikringer

Tilbuddene er forsikret gennem Region Midtjyllands fællesaftaler. Forsikringerne vil blive opsagt ved overgangen til Holstebro Kommune

Feriepenge

Region Midtjylland mener ikke at der skal overføres feriepenge til de kommuner der overtager regionalt drevne tilbud. Århus Kommune har rettet henvendelse til Velfærdsministeriet for at få fastslået, om Region Midtjylland skal kompensere Århus Kommune for feriepenge.

Hvis Ministeriet fastslår, at Region Midtjylland skal kompensere Århus Kommune, skal der ligeledes foretages en efterregulering af aftalen med Holstebro Kommune.

8. REVISIONSERKLÆRING

Revisorerklæringen findes som bilag

VÆSENTLIGE RETTIGHEDER OG PLIGTER (§ 2 stk. 1)**➤ RETTIGHEDER:****➤ PLIGTER:**

Husleje: Kløvermarken 2, 180.044 kr. og del af Nygade 14, 65.253 kr.

➤ AKTIVER UNDER 100.000 KR.:PL 89700, Fiat Ducato, minibus
SJ 94372, Fiat Scudo Combinato, personbil
VH 52606, Suzuki Wagon R, personbil
TZ 92216, Fiat Scudo, personbil**MEDARBEJDERE (§ 2 stk. 2)**

PERSONALETAL MEDIO 2008	STILLINGER	HELTIDSSTILLINGER	HERAF TJENESTEMANDSSTILLINGER
ANSATTE PÅ SKOVVANG			
Heraf administrativt personale	10	8,78	
Heraf behandlings- og plejepersonale	59	52,95	1
Heraf øvrige medarbejdergrupper	11	9,92	
HELTIDSSTILLINGER I ALT	80	71,65	1

Der er endvidere ansat 28 timelønnede medarbejdere indenfor behandlings- og plejepersonale.

TILBUD

TILBUD	BRUTTOBUDGET 2008	TAKST	NORMEREDE PLADSER
Botræning - SL § 110	2.236.000	898	8
Boafdeling - SL § 110	8.492.000	1.092	25
Skovbo - SL § 108	4.610.000	1.285	10
Slusen/Skovhøj - SL § 110	4.627.000	1.487	10
Skovly - SL § 108	2.277.000	1.058	6
Sygeafdelingen - SL § 110	10.195.000	1.928	17
I ALT	32.437.000		76

BOFÆLLESSKABET LYKSBOGVEJ
Lyksborgvej 9 - 11, Holstebro

- **TILBUD OMFATTET AF:** Lov om social service §§ 83, 85
- **NETTODRIFTSBUDGET 2008 I 1.000 KR.:** 3.042 T.KR.
- **TAKST PR. PLADS 2008:** 1.580 KR.
- **NORMEREDE PLADSER I 2008:** 6
- **EJERFORHOLD:** Region Midtjylland

AKTIVER, PASSIVER OG KOMPENSATION

	SPECIFIKATION	VÆRDIANSÆTTELSE
		Primo 2008
VÆRDIANSATTE AKTIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 2)	Materielle anlægsaktiver: Aktiver i alt:	 0
VÆRDIANSATTE PASSIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 3)	Hensatte forpligtelser: Passiver i alt:	 0
KOMPENSATION (§ 3 stk. 1 og 2)	I alt:	0

VÆSENTLIGE RETTIGHEDER OG PLIGTER (§ 2 stk. 1)

- **RETTIGHEDER:**
- **PLIGTER:**
Bofællesskabet Lyksborgvej bor i lejede lokaler. Lejeaftalen vedlægges aftaleudkastet.
- **AKTIVER UNDER 100.000 KR:**

MEDARBEJDERE (§ 2 stk. 2)

PERSONALETAL 2008	ANTAL MEDARBEJDERE	HELTIDSSTILLINGER
Heraf administrativt personale	1	1,00
Heraf behandlings- og plejepersonale	10	8,30
HELTIDSSTILLINGER I ALT	11	9,30

Derudover er der tilknyttet 18 tilkalddevikarer.

TILBUD

TILBUD	BRUTTOBUDGET 2008	TAKST	NORMEREDE PLADSER
Bostøtte	3.400.000	1.580	6
I ALT	3.400.000		6

**Aftale vedrørende Århus
Kommunes overtagelse af en
række regionale tilbud fra Region
Midtjylland pr. 1. januar 2009**

1. INDLEDNING

Århus Kommune har på byrådsmødet den 23. april 2008 vedtaget at overtage en række sociale og socialpsykiatriske tilbud fra Region Midtjylland. Overtagelsestidspunktet er 1. januar 2009.

Dette aftaleudkast vedrører følgende institutioner:

- Tuesten Huse
- Atriumhuset
- Himmelbjergets Børn og Unge Center - Rådgivningscentret, Århus afdeling
- Center for Syn og Kommunikation, Århus afdelingen

Med overtagelsen følger aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte. Specifikation heraf er beskrevet i det efterfølgende.

Dette aftaleudkast er udarbejdet efter de retningslinjer som er beskrevet i Socialministeriets bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2006 "*Bekendtgørelse om overtagelse af aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte i regionale sociale tilbud og i regionale almene ældreboliger m.v., herunder regler om fordeling af pensionsforpligtelser, der overtages af en kommunalbestyrelse*".

I det efterfølgende vil ovenstående bekendtgørelse om overtagelse blive omtalt som bekendtgørelsen.

2. DE ANVENDTE PRINCIPPER FOR IDENTIFIKATION MV.

2.1 Principper for identifikation, værdiansættelse, fordeling og efterregulering af aktiver og passiver, rettigheder og pligter

Identifikation

Identifikationen tager udgangspunkt i Regnskab 2007 for Region Midtjylland.

Udarbejdelsen af regnskabet og identifikationen af aktiver og passiver, rettigheder og pligter, der er indeholdt heri, har baggrund i Region Midtjyllands registreringssystemer, kontrolsystemer og procedurer for regnskabsaflæggelsen, jf. anvendt regnskabspraksis.

For at få et overblik over de rettigheder og pligter, der vedrører institutionerne, foretages informationsindsamling på de ovennævnte institutioner.

Opgørelsesprincipper for værdiansættelse

Aktiver og passiver værdiansættes jf. regnskab 2007 for Region Midtjylland, som er i overensstemmelse med "Budget- og regnskabssystemer for regioner", jf. bekendtgørelsens § 4 stk. 1.

I overensstemmelse med bekendtgørelsens § 4 stk. 2 og 3 er disse ovennævnte opgørelsesprincipper ikke anvendt med hensyn til ejendomme og pensionsforpligtelser vedrørende tjenestemænd.

De væsentligste opgørelsesprincipper for værdiansættelsen er følgende:

Grunde og bygninger

Grunde og bygninger, som er anskaffet efter den 1. januar 1999, er værdiansat til kostpris med fradrag for afskrivninger samt eventuelle opskrivninger.

Grunde og bygninger, som er anskaffet før 1. januar 1999, er værdiansat til den senest foreliggende offentlige ejendomsværdi, jf. Bek. § 4 stk. 2.

For bygninger er levetiden ansat til være 30 år.

Grunde vurderes at have en ubegrænset levetid og er derfor ikke afskrevet.

Aktiverne afskrives lineært.

Kommunen afholder alle omkostninger i forbindelse med overdragelse af ejendommen, herunder registreringsafgiften. Endvidere må kommunen påregne, at ejendommen kan blive pålagt betaling af fællesudgifter til vedligehold af fælles friarealer, veje, snerydning m.v.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg, maskiner, andre anlæg, driftsmateriel og maskiner måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Aktivernes levetid er oplyst i anvendt regnskabspraksis.

Aktiver under 100.000 kr. i anskaffelsesværdi straks afskrives og er således ikke registreret i aktivmodulet.

Igangværende anlægsarbejder er målt og indregnet til de samlede afholdte omkostninger på balancetidspunktet.

Der afskrives ikke på igangværende anlægsarbejder. Når projektet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til anlægskartoteket og balancen og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender optages til nominal værdi med fradrag af hensættelser til imødegåelse af eventuelle tabsrisici.

Likvide beholdninger

Værdiansættes til dagsværdi.

Hensatte forpligtelser vedrørende tjenestemandspensioner

Pensionsforpligtelser værdiansættes til 0 kr., jf. Bek. § 4 stk. 3. På udbetalingstidspunktet deles udgiften mellem den nye og gamle myndighed i forhold til tjenstemandens optjente pensionsalder under henholdsvis ansættelsen hos den nye og hos den hidtidige myndighed, jf. Bek. § 5 stk. 2.

Kortfristede gældsforpligtelser

Disse er værdiansat til nominal værdi.

Kompensation

Hvis værdien af de overtagne aktiver overstiger værdien af de overtagne passiver kompenserer kommunen regionsrådet for differencen ved, at kommunen overtager langfristet gæld. jf. Bek. § 3, stk. 1

Hvis værdien af passiverne omvendt er større end værdien af aktiverne, skal kommunen modtage kompensation af regionsrådet for differencen. jf. Bek. § 3, stk. 2

Værdien for regionen såvel som for kommunen vil for den enkelte institution herefter være 0 kr.

Det er aftalt, at Århus Kommune kompenserer Region Midtjylland ved overtagelse af variabelt forrentet langfristet gæld optaget hos Kommunekredit. Århus Kommune overtager gælden samtidigt med overtagelsen af de 4 institutioner pr. 1. januar 2009. Opgørelsen af gælden og overdragelsen af gælden finder sted, når regnskab 2008 er afsluttet ca. 1. marts 2009 med virkning fra 1. januar 2009.

Rettigheder og pligter

Parterne er uenige om, hvorvidt rettigheder og pligter skal værdiansættes, primært omkring arbejdsskader og feriepenge.

Region Midtjylland er af den opfattelse, at rettigheder og pligter ikke skal værdiansættes.

Århus Kommune er af den opfattelse, at Århus Kommune skal overtage rettigheder og pligter, men at der skal ske en kompensation mellem parterne efter princippet i § 3 i bekendtgørelsen.

Fordeling

De aktiver og passiver, rettigheder og pligter, der udelukkende er knyttet til varetagelsen af tilbuddet, overtages af den nye myndighed i forbindelse med overtagelsen af tilbuddet.

Efterregulering

Hvis regnskabsresultatet for 2008 indenfor en hovedmålgruppe, for de tilbud som Århus Kommune overtager, viser et over-/underskud på mere end 5 %, skal der ske en efterregulering.

Nærværende opgørelse indeholder alene grunde, bygninger og tekniske aktiver. I forbindelse af efterreguleringen vil likvider og kortsigtet gæld samt eventuelt feriepenge blive efterreguleret.

Når regnskabet er godkendt i efteråret 2009 vil et eventuelt efterreguleringsbeløb blive udredt.

Efterreguleringer udredes i likvider.

2.2. Principper for identifikation og overtagelse af personale

Institutioner

Jf. bek. § 2, stk. 1 overtager kommunen de ansatte, der udelukkende eller helt overvejende er knyttet til varetagelsen af tilbuddet eller de almene ældreboliger.

Identifikationen af personale på institutioner foretages ved træk i lønsystemet og godkendes af institutionsledelsen.

Administration

Jf. bek. § 2, stk. 2 overtager kommunen en forholdsmæssig andel af regionens øvrige ansatte.

Den forholdsmæssige andel beregnes på grundlag af den personaleudgiftsmæssige tyngde af det regionale tilbud eller de regionale ældreboliger i forhold til regionens samlede opgavevaretagelse.

Den personaleudgiftsmæssige tyngde opgøres på grundlag af registrerede driftsudgifter til lønninger i det seneste endeligt godkendte regnskab for Region Midtjylland forud for overtagelsestidspunktet. Såfremt der ikke foreligger et endeligt godkendt regnskab anvendes et skøn over de forventede driftsudgifter til lønninger.

Det er oplyst, at der ikke er overheadpersonale, som Århus Kommune overtager i forbindelse med overtagelsen af institutionerne.

3. AKTIVER, PASSIVER OG KOMPENSATION

I nedenstående Tabel 1 er der vist en samlet opgørelse over værdiansættelsen af de aktiver og passiver, der følger med overtagelsen af de tidligere nævnte institutioner. Værdiansættelsen er pr. 31. december 2007 og vil blive reguleret i forbindelse med afslutningen af Region Midtjyllands regnskab 2008.

Tabel 1: Århus Kommunes overtagelse af sociale institutioner fra Region Midtjylland	Værdi ultimo 2007
Aktiver:	
Likvide aktiver	
Tilgodehavender mv.	
Grunde og bygninger	24.098.778
Øvrige anlægsaktiver	498.500
Aktiver i alt	24.597.278
Passiver:	
Gæld	0
Hensættelse til tjenestemandspensioner	0
Passiver i alt:	0
Kompensation:	
Opfyldning med gæld vedr. positiv nettoværdi	-24.597.278
Nettoværdi	0

Som det ses af ovenstående, skal Århus Kommune udrede en samlet kompensation på 24.597.278 kr. Kompensationen udredes ved overtagelse af gæld fra regionen, jf. ovenfor.

I bilag 1 er der vist en nærmere specifikation for hver enkel institution. Opgørelsen er udarbejdet efter samme principper som ovenfor.

Likvide aktiver og tilgodehavender mv. opgøres ultimo 2008, da der løbende sker forskydninger.

4. PERSONALE

I nedenstående Tabel 2 er vist en oversigt over det samlede personale som overføres til Århus Kommune.

Tabel 2: Oversigt over personale som overdrages til Århus Kommune		
Ansættelsessted	Månedslønnede	Heraf tjenestemænd
Atriumhuset	19	0
Tuesten Huse	25	0
Himmelbjergets Børn og Ungecenter – Rådgivningscentret, Århus afdeling	19	0
Center for Syn og Kommunikation, Århus afd.	32	4 *
Overhead personale	0	
I alt	95	4

* Det skal bemærkes, at der herudover er 4 tjenestemænd fra folkeskolens lukkede gruppe, hvor det er Staten, der har pensionsforpligtigelsen.

I bilagsskemaerne for hver enkelt institution er personalet opdelt yderligere i hovedfunktioner.

Region Midtjylland har oplyst, at der i perioden indtil overdragelsen har været ansat 30 timelønnede.

5. HENSÆTTELSE TIL TJENESTEMÆND

Jf. 2.1 vedrørende hensættelser til tjenestemandspensioner, overføres hensatte midler i Region Midtjylland ikke til Århus Kommune. Tabel 3 viser Region Midtjyllands hensættelse til de 4 tjenestemænd pr. 31. 12. 2007.

Tabel 3: Oversigt over hensættelser til tjenestemænd i Region Midtjylland		
Ansættelsessted	Antal tjenestemænd	Hensættelser (kr.)
Center for Syn og Kommunikation, Synscentralen	3	8.176.571
Center for Syn og Kommunikation, Bostøtte	1	1.250.120
I alt	4	9.426.691

6. SÆRLIGE FORHOLD

Tilbuddenes driftsresultat 2008

Den enkelte institutions eventuelle over- eller underskud vil som udgangspunkt ikke blive overført til Århus Kommune. Det er dog aftalt, at opgørelsen af over- og underskud indgår i en eventuel regulering af aktiv/passiv-summen, som kan foretages, når Regionens regnskab for 2008 er opgjort.

Som en del af regnskabsopgørelsen skal der således i henhold til rammeaftalen foretages en resultatopgørelse, idet overskud og underskud på mere end 5 % skal efterreguleres i taksterne to år efter. Desuden er det aftalt, at der indenfor tilbud i samme hovedmålgruppe foretages en udligning af over- og underskud, så det kun er det samlede over- eller underskud for hovedmålgruppen, der reguleres i taksterne. Hvis resultatet af beregningen for nogen af hovedmålgrupperne bliver, at der for nogen af tilbuddene, som overdrages til Århus Kommune, skal ske en forholdsmæssig efterregulering i taksten, så skal der ske en tilsvarende regulering af aktiv-/passivsummen.

Det er således ikke over- eller underskud i sig selv, der overføres til kommunen. Men eventuelle konsekvenser i form af beløb, der indarbejdes i taksterne i 2009 eller 2010, skal indgå i aktiv/passivsummen.

Forsikringer

Tilbuddene er omfattet af Region Midtjyllands fællesaftaler.

Forsikringerne vil blive opsagt med virkning pr. 1. januar 2009. Kommunen sørger selv for forsikring af tilbuddene efter dette tidspunkt.

Forsikringsskader, som er anmeldt, men ikke afsluttet inden overtagelsen 1. januar 2009, dækkes af Regionens forsikringer eller af Region Midtjylland i tilfælde af selvforsikring eller delvis forsikringsdækning. Tilsvarende gælder forsikringsskader, som ikke er anmeldt, men hvor Regionen er vidende om den pågældende skade. Forsikringsskader, som Regionen ikke er vidende om ved overtagelsen, dækkes af kommunen.

Arbejdsskader

For arbejdsskader (arbejdsulykker), hvor Arbejdsskadestyrelsen har truffet afgørelse inden overtagelse 1. januar 2009, og hvor der er tilkendt erstatning i sagen, afholder Region Midtjylland udgifterne til løbende erstatningsudbetalinger eller engangsbetaling.

For arbejdsskader, som er anmeldt, men hvor Arbejdsskadestyrelsen ikke har truffet afgørelse inden overtagelsen 1. januar 2009, overtager Århus Kommune den fulde risiko og afholder såvel behandlingsudgifter som udgifterne til løbende erstatningsudbetalinger eller engangserstatninger, hvis der tilkendes erstatning.

Feriepenge

I regionens regnskab 2007 er der ikke hensat feriepenge efter beslutning fra Velfærdsministeriet. Ifølge bekendtgørelsen skal opgørelsen af rettigheder og pligter laves ud fra det senest godkendte budget, hvilket for Region Midtjylland er 2007. Region Midtjylland mener således som udgangspunkt ikke, at der er passiver for hensatte feriepenge, der skal overføres til Århus Kommune.

Århus Kommune har rettet henvendelse til Velfærdsministeriet for at få fastslået, om Region Midtjylland skal kompensere Århus Kommune for feriepenge. Hvis Ministeriet fastslår, at Region Midtjylland skal kompensere Århus Kommune, medtages feriepenge i efterreguleringen.

Revision

Såfremt den revisionsmæssige gennemgang hos enten Århus Kommune eller Region Midtjylland af aftalegrundlag og/eller årsregnskaber m.v. skulle medføre et behov for at genåbne nærværende aftalegrundlag, er begge parter - Århus Kommune og Region Midtjylland - forpligtet til at medvirke konstruktivt hertil, uanset om det er kommunens eller regionens revision, som måtte foranledige en sådan genforhandling af aftalegrundlaget.

7. REVISIONSERKLÆRING

Er under udarbejdelse

Bilag 1**ATRIUMHUSET
Gøteborg Allé 8, Århus N**

- **TILBUD OMFATTET AF:** Lov om social service § 108
- **MÅLGRUPPE:** Personer med komplekse sindslidelser og et kompliceret forbrug af rusmidler, som har behov for en specialiseret socialpsykiatrisk indsats.
- **NETTODRIFTSBUDGET 2008 I 1.000 KR.:** 8.027 t.kr., derudover er der afsat 819 t.kr. til tværgående udgifter
- **TAKST PR. PLADS 2008:** 2.010 KR.
- **NORMEREDE PLADSER I 2008:** 14
- **EJERFORHOLD:** Region Midtjylland

AKTIVER, PASSIVER OG KOMPENSATION

	SPECIFIKATION	VÆRDIANSÆTTELSE
		Ultimo 2007
VÆRDIANSATTE AKTIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 2)	Materielle anlægsaktiver: <i>Grunde og bygninger:</i> Gøteborg Allé 8, grund Gøteborg Allé 8, bygning Renovering Genopr. 2004 ¹ Kloakarbejde ¹	1.163.100 4.928.647 4.717.500 107.062 70.260
	<i>I alt:</i>	10.986.569
	<i>Tekniske anlæg:</i> Brandalarmeringsanlæg <i>I alt:</i>	154.500 154.500
	Aktiver i alt:	11.141.069
VÆRDIANSATTE PASSIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 3)	Hensatte forpligtelser: <i>Pensionsforpligtelser for aktive tjenestemænd:</i>	0
	I alt:	0
	Passiver i alt:	0
KOMPENSATION (§ 3 stk. 1 og 2)	Langfristet gæld: <i>Opfyldning med gæld vedr. positiv nettoværdi:</i>	-11.141.069
	I alt:	-11.141.069

¹ Anlægsarbejderne *Genopretning 2004* og *Kloakarbejde* bliver først afsluttet i forbindelse med regnskab 2008, der er således ikke foretaget afskrivninger i 2007.

VÆSENTLIGE RETTIGHEDER OG PLIGTER (§ 2 stk. 1)

➤ **RETTIGHEDER:**

➤ **PLIGTER:**

Der er en VISO-kontrakt for tilbuddet, som vedlægges som bilag 7

➤ **AKTIVER UNDER 100.000 KR:**

SC 92 148, Bus

MEDARBEJDERE (§ 2 stk. 2)

PERSONALETAL MEDIO 2008	HELTIDSSTILLINGER	HERAF ANTAL MEDARBEJDERE	HERAF TJENESTEMANDSSTILLINGER
ANSATTE			
Heraf administrativt personale	1,00	1	
Heraf behandlings- og plejepersonale	14,70	16	
Heraf øvrige medarbejdergrupper	1,40	2	
HELTIDSSTILLINGER I ALT	16,10	19	0

Der er endvidere ansat 8 timelønnede medarbejdere; heraf 7 indenfor behandlings- og plejepersonale og 1 under øvrige medarbejdergrupper.

TILBUD

TILBUD	BRUTTOBUDGET 2008	TAKST	NORMEREDE PLADSER
Botilbud	10.095.000	2.010	14
I ALT	10.095.000		14

VÆSENTLIGE RETTIGHEDER OG PLIGTER M.V. (§ 2 stk. 1)

➤ **RETTIGHEDER:**

➤ **PLIGTER:**

I forbindelse med Tuesten Huse er der konstateret mangler ved facaden. Region Midtjylland indestår for udførelse af facaderenovering af Tuesten Huse.

MEDARBEJDERE (§ 2 stk. 2)

PERSONALETAL MEDIO 2008	HELTIDSSTILLINGER	HERAF ANTAL MEDARBEJDERE	HERAF TJENESTEMANDSSTILLINGER
ANSATTE			
Heraf administrativt personale	1,00	1	
Heraf behandlings- og plejepersonale	18,00	22	
Heraf øvrige medarbejdergrupper	2,00	2	
HELTIDSSTILLINGER I ALT	21,00	25	0

Der er endvidere ansat 18 timelønnede medarbejdere; heraf 17 indenfor behandlings- og plejepersonale og 1 under øvrige medarbejdergrupper.

TILBUD

TILBUD	BRUTTOBUDGET 2008	TAKST	NORMEREDE PLADSER
Botilbud	12.358.000	2.153	16
I ALT	12.358.000		16

HIMMELBJERGETS BØRN OG UNGE CENTER – RÅDGIVNINGSCENTRET, ÅRHUS
AFDELINGEN
Langenæs Allé 18, Århus C

- **TILBUD OMFATTET AF:** Lov om social service § 67, stk. 1 - 3
- **MÅLGRUPPE:** Børn og unge med psykiatrinære problemstillinger samt problemstillinger som følge af seksuelle overgreb og traumer.
- **BRUTTODRIFTSBUDGET 2008 I 1.000 KR.:** 7.593 T.KR. INKL. VISO-AFTALE SAMT OVERHEAD TIL ADMINISTRATION M.M..
- **TAKST PR. PLADS 2008:** TIMETAkst ABONNEMENT: 748 KR., TIMETAkst TILKØB: 836 KR.
- **NORMEREDE PLADSER I 2008:** DER ER IKKE ET FAST ANTAL PLADSER
- **EJERFORHOLD:** Region Midtjylland

AKTIVER, PASSIVER OG KOMPENSATION

	SPECIFIKATION	VÆRDIANSÆTTELSE
		Ultimo 2007
VÆRDIANSATTE AKTIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 2)	Aktiver i alt:	0
VÆRDIANSATTE PASSIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 3)	Passiver i alt:	0
KOMPENSATION (§ 3 stk. 1 og 2)	I alt:	0

VÆSENTLIGE RETTIGHEDER OG PLIGTER (§ 2 stk. 1)

- **RETTIGHEDER:**

Socialministeriet yder tilskud fra puljen til social indsats over for personer med spiseforstyrrelser til Ungdomshjemmet Holmstrupgaard og Himmelbjergets Børn og Unge Center – Rådgivningscentret med det formål at opkvalificere ansatte på de 2 tilbud, så de har et fagligt niveau for behandling, der svarer sundhedsstyrelsens klassificering 2 (af 3) Der ydes kr. 300.000,- i 2009.
 Socialministeriets bevillingsskrivelse vedlagt som bilag 2. Parterne afventer Velfærdsministeriets afgørelse af hvorledes beløbet opdeles.
- **PLIGTER:**

Der er mellem Region Midtjylland og Styrelsen for Social Service indgået kontrakt om at Himmelbjergets Børn og Unge Center – Rådgivningscentret er VISO - leverandør vedr. følgende ydelser:

 - Rådgivning indenfor de behandlingsmæssigt mest komplicerede problemstillinger vedrørende seksuelle overgreb.
 - Rådgivning vedrørende kommunale myndigheders udredning i helt specielt komplicerede sager om seksuelle overgreb.
 - Rådgivning indenfor de behandlingsmæssigt mest komplicerede problemstillinger vedrørende svært kriseramte familier.

- Rådgivning vedrørende kommunale myndigheders udredning i helt specielt komplicerede sager om familier i svær krise.

Den aftalte budgetramme er for 2008 kr. 1.640.000,-

Kontrakten mellem Region Midtjylland og Styrelsen for Social Service er incl. bilag vedlagt som bilag 3.

Socialministeriet yder tilskud fra puljen til opfølgning og behandling efter udskrivning fra en børne- og ungdomspsykiatrisk afdeling til et anbringelsessted til Himmelbjergets Børn og Unge Center – Himmelbjerggården med det formål, at Himmelbjergets Børn og Unge Center – Rådgivningscentret yder undervisning, supervision og rådgivning til medarbejdere på nystartet afdeling for unge piger med selvskadende adfærd.

Der er for 2009 bevilget kr. 200.000,-

Der er for 2010 bevilget kr. 150.000,-

Socialministeriet bevillingsskrivelse vedlagt som bilag 4.

➤ **LEJEMÅL:**

Himmelbjergets Børn og Unge Center – Rådgivningscentret – afdeling Århus anvender lokaler beliggende Langenæs Allé 18, Århus C. Lokaler ejes af Århus Kommune. Lejekontrakten mellem Århus Kommune og Region Midtjylland vedlægges som bilag 5.

➤ **LEASING:**

Der er 29. marts 2007 indgået 2-årig leasingaftale med Kommune Leasing A/S Kultorvet 16, Postboks 1120, 1009 København K. vedr. leasing af kopimaskine Konica Minolta bizhub C252. Aftalen udløber 29. marts 2009. Leasingaftalen vedlægges som bilag 6.

MEDARBEJDERE (§ 2 stk. 2)

PERSONALETAL MEDIO 2008	HELTIDSSTILLINGER	HERAF ANTAL MEDARBEJDERE	HERAF TJENESTEMANDSSTILLINGER
ANSATTE			
Heraf administrativt personale	3,68	4	
Heraf behandlings- og plejepersonale	14,11	15	
Heraf øvrige medarbejdergrupper	0,00		
HELTIDSSTILLINGER I ALT	17,79	19	0

SÆRLIGE FORHOLD

➤ **SATSPULJEAFtaler**

Der skal indgås aftaler mellem Region Midtjylland og Århus og Viborg kommuner vedr. satspuljer.

Center for Syn og Kommunikation
Michael Drewsensvej 1, Højbjerg

- **TILBUD OMFATTET AF:** FOLKESKOLELOVENS § 20, SERVICELOVENS §§ 12, 104, 107, 112 OG SPECIALUNDERVISNINGSLOVEN § 1, STK. 3
- **MÅLGRUPPE:** Blinde og svagtseende børn og voksne
- **BRUTTOBUDGET 2008 I 1.000 KR.:** 16.313 – INCL. OVERHEAD OG VISO-KONTRAKT
- **TAKST PR. PLADS 2008:**
 - TIMEPRIS: ABONNEMENT 700 KR., TILKØB 782 KR.
 - Dagpris: Aktivitetstilbud 1.140 kr.
 - Døgnpris: Botilbud 785 kr.
- **EJERFORHOLD:** Region Midtjylland

AKTIVER, PASSIVER OG KOMPENSATION

	SPECIFIKATION	VÆRDIANSÆTTELSE
		Ultimo 2007
VÆRDIANSATTE AKTIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 2)	Materielle anlægsaktiver:	
	<i>Tekniske anlæg:</i>	
	Citroén Berlingo	92.000
	Citroén Berlingo	92.000
	<i>I alt:</i>	184.000
	Aktiver i alt:	184.000
VÆRDIANSATTE PASSIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 3)	Hensatte forpligtelser:	
	<i>I alt:</i>	-0
	Passiver i alt:	-0
KOMPENSATION (§ 3 stk. 1 og 2)	Langfristet gæld:	
	<i>Opfyldning med gæld vedr. positiv nettoværdi:</i>	-184.000
	I alt:	-184.000

VÆSENTLIGE RETTIGHEDER OG PLIGTER (§ 2 stk. 1)**➤ RETTIGHEDER:****➤ PLIGTER:**

Der er mellem Region Midtjylland og Styrelsen for Social Service indgået kontrakt om at Center for Syn og Kommunikation er VISO - leverandør vedr. følgende ydelse: Specialrådgivning i forhold til de mest specialiserede og komplicerede problemstillinger inden for blinde-svagsynsområdet.
Den aftalte budgetramme er for 2008 kr. 717.500,00 kr.

➤ LEJEMÅL:

Hovedadressen er Michael Drewsensvej 1, 8270 Højbjerg, der er ejet af en privat udlejer. Efter aftale med Århus Kommune har Region Midtjylland forlænget lejemålet fra den 1.6.2008 med tre års uopsigelighed.

Herudover anvender Center for Syn og Kommunikation – afdeling Århus lokaler beliggende på Århus Sygehus.

➤ LEASING:

Der er 1. april 2008 indgået 5-årig leasingaftale med Kommune Leasing Fyn Bank A/S, Postboks 169, Havnegade 19B, 5600 Faaborg. vedr. leasing af 2 kopimaskiner; Canon model IR4980i serie nr. TQJ03175 og Canon model IR2220i serie UKN01954. Aftalen udløber 31. marts 2013. Andel efter 1. januar 2009 er kr. 136.833,00 ekskl. moms.

MEDARBEJDERE (§ 2 stk. 2)

PERSONALETAL ULTIMO 2008	HELTIDSSTILLINGER	HERAF ANTAL MEDARBEJDERE	HERAF TJENESTEMANDSSTILLINGER
ANSATTE			
Heraf administrativt personale	6,00	6	1
Heraf behandlings- og plejepersonale	26,66	28	3
Heraf øvrige medarbejdergrupper	1,27	2	
HELTIDSSTILLINGER I ALT	33,93	36	* 4

* Det skal bemærkes, at der herudover er 4 tjenestemænd fra folkeskolens lukkede gruppe, hvor det er Staten, der har pensionsforpligtigelsen.

**Aftale vedrørende Viborg
Kommunes overtagelse af en række
tilbud fra Region Midtjylland pr. 1.
januar 2009**

1. INDLEDNING

Viborg Kommune har på byrådsmødet den 28. maj 2008 vedtaget at overtage en række sociale og social-psykiatriske tilbud fra Region Midtjylland. Overtagelsestidspunktet er 1. januar 2009.

Overtagelsen vedrører følgende institutioner:

- Søhuset
- Center for Syn og Kommunikation, Viborg afdeling
- Rådgivningscentret, Viborg afdeling

Da Rådgivningscentret, Viborg afdelingen ikke har personale eller aktiver, er det besluttet ikke at udarbejde et aftaleudkast for dette tilbud.

Med overtagelsen følger aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte. Specifikation heraf er beskrevet i det efterfølgende.

Dette aftaleudkast er udarbejdet efter de retningslinjer som er beskrevet i Socialministeriets bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2006 "*Bekendtgørelse om overtagelse af aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte i regionale sociale tilbud og i regionale almene ældreboliger m.v., herunder regler om fordeling af pensionsforpligtelser, der overtages af en kommunalbestyrelse*".

I det efterfølgende vil ovenstående bekendtgørelse om overtagelsen blive omtalt som bekendtgørelsen.

2. DE ANVENDTE PRINCIPPER FOR IDENTIFIKATION MV.

2.1 Principper for identifikation, værdiansættelse, fordeling og efterregulering af aktiver og passiver, rettigheder og pligter

Identifikation

Identifikationen tager udgangspunkt i Regnskab 2007 for Region Midtjylland. Regnskab 2007 foreligger pr. 1. juni 2008.

Udarbejdelsen af regnskabet og identifikationen af aktiver og passiver, rettigheder og pligter, der er indeholdt heri, har baggrund i Region Midtjyllands registreringssystemer, kontrolsystemer og procedurer for regnskabsaflæggelsen, jf. anvendt regnskabspraksis.

For at få et fuldstændigt overblik over de rettigheder og pligter, der vedrører institutionerne, foretages informationsindsamling på de ovennævnte institutioner.

Opgørelsesprincipper for værdiansættelse

Aktiver og passiver værdiansættes jf. regnskab 2007 for Region Midtjylland som er i overensstemmelse med "Budget- og regnskabssystemer for regioner", jf. bekendtgørelsens § 4 stk. 1.

I overensstemmelse med bekendtgørelsens § 4 stk. 2 og 3 er disse ovennævnte opgørelsesprincipper ikke anvendt med hensyn til ejendomme og pensionsforpligtelser vedrørende tjenestemænd.

De væsentligste opgørelsesprincipper for værdiansættelsen er følgende:

Grunde og bygninger

Grunde og bygninger, som er anskaffet efter den 1. januar 1999, er værdiansat til kostpris med fradrag for af- og nedskrivninger samt eventuelle opskrivninger.

Grunde og bygninger, som er anskaffet før 1. januar 1999, er værdiansat til den senest foreliggende offentlige ejendomsværdi, jf. bek. § 4 stk. 2.

For bygninger er levetiden ansat til være 30 år.

Grunde vurderes at have en ubegrænset levetid og er derfor ikke afskrevet.

Aktiverne afskrives lineært.

Kommunen afholder alle omkostninger i forbindelse med overdragelse af bygninger og grunde, herunder registreringsafgiften og evt. udgifter til udstykning af ejendommene. Endvidere må kommunen påregne, at ejendommene kan blive pålagt betaling af fællesudgifter til vedligehold af fælles friarealer, veje, snerydning m.v.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg, maskiner, andre anlæg, driftsmateriel og maskiner måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Aktivernes levetid er oplyst i anvendt regnskabspraksis.

Aktiver under 100.000 kr. straksafskrives og er således ikke registreret i aktivmodulet.

Igangværende materielle anlægsaktiver er målt og indregnet til de samlede afholdte omkostninger på balancetidspunktet.

Der afskrives ikke på igangværende materielle anlægsaktiver. Når projektet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til anlægskartoteket og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender optages til nominel værdi med fradrag af hensættelser til imødegåelse af eventuelle tabsrisici.

Likvide beholdninger

Værdiansættes til dagsværdi.

Hensatte forpligtelser vedrørende tjenestemandspensioner

Pensionsforpligtelser værdiansættes til 0 kr., jf. bek. § 4 stk. 3. På udbetalingstidspunktet deles udgiften mellem den nye og gamle myndighed i forhold til tjenstemandens optjente pensionsalder under henholdsvis ansættelsen hos den nye og hos den hidtidige myndighed, jf. bek. § 5 stk. 2.

Kortfristede gældsforpligtelser

Disse er værdiansat til nominel værdi.

Kompensation

Hvis værdien af de overtagne aktiver overstiger værdien af de overtagne passiver kompenserer kommunen regionsrådet for differencen ved, at kommunen overtager langfristet gæld. jf. bek. § 3, stk. 1

Hvis værdien af passiverne omvendt er større end værdien af aktiverne, skal kommunen modtage kompensation af regionsrådet for differencen. jf. bek. § 3, stk. 2

Værdien af nettoformuen i den enkelte institution vil herefter være 0 kr.

Rettigheder og pligter

Rettigheder og pligter er ikke værdiansat.

Fordeling

De aktiver og passiver, rettigheder og pligter der udelukkende er knyttet til varetagelsen af tilbuddet overtages af den nye myndighed i forbindelse med overtagelsen af tilbuddet.

Efterregulering

I dette aftaleudkast er værdierne af aktiver og passiver opgjort pr. 31. december 2007. Da det faktiske overdragelsestidspunkt er 1. januar 2009, vil der efterfølgende blive foretaget en efterregulering for ændringer af værdierne indtil 31. december 2008. Denne efterregulering vil blive foretaget efter færdiggørelsen af Region Midtjyllands regnskab for 2008.

Nærværende opgørelse indeholder alene grunde, bygninger, tekniske aktiver samt beboerindskud. I forbindelse af efterreguleringen vil likvider og kortsigtet gæld samt eventuelt feriepenge blive efterreguleret.

Når regnskabet er godkendt i efteråret 2009 vil kompensationsbeløbet blive udredet.

2.2. Principper for identifikation og overtagelse af personale

Institutioner

Jf. bek. § 2, stk. 1 overtager kommunen de ansatte, der udelukkende eller helt overvejende er knyttet til varetagelsen af tilbuddet eller de almene ældreboliger.

Identifikationen af personale på institutioner foretages ved træk i lønsystemet og godkendes af institutionsledelsen.

Administration

Jf. bek. § 2, stk. 2 overtager kommunen en forholdsmæssig andel af regionens øvrige ansatte. Den forholdsmæssige andel beregnes på grundlag af den personaleudgiftsmæssige tyngde af det regionale tilbud eller de regionale ældreboliger i forhold til regionens samlede opgavevaretagelse.

Den personaleudgiftsmæssige tyngde opgøres på grundlag af registrerede driftsudgifter til lønninger i det seneste endeligt godkendte regnskab for Region Midtjylland forud for overtagelsestidspunktet. Såfremt der ikke foreligger et endeligt godkendt regnskab anvendes et skøn over de forventede driftsudgifter til lønninger.

3. AKTIVER, PASSIVER OG KOMPENSATION

I nedenstående Tabel 1 er der vist en samlet opgørelse over værdiansættelsen af de aktiver og passiver, der følger med overtagelsen af de tidligere nævnte institutioner. Værdiansættelsen er pr. 31. december 2007 og vil blive efterreguleret i forbindelse med afslutningen af Region Midtjyllands regnskab 2008.

Tabel 1: Viborg Kommunes overtagelse af sociale institutioner fra Region Midtjylland	Regnskab 2007
Aktiver:	
Likvide aktiver	
Tilgodehavender mv.	
Grunde og bygninger	* 42.234.126
Tekniske anlæg	139.055
Beboerindskud	12.181
Aktiver i alt	42.385.362
Passiver:	
Beboerindskud	-482.545
Passiver i alt:	-482.545
Kompensation:	
Opfyldning med gæld vedr. positiv nettoværdi	-41.902.817
Nettoværdi	0

* Byggeregnskabet for Søhuset er endnu ikke afsluttet, den endelige værdiansættelse afventer det endelige byggeregnskab.

Som det ses af ovenstående, skal Viborg Kommune udrede en samlet kompensation på 41.902.817 kr.

Kompensationen skal erlægges ved overtagelse af langfristet gæld fra regionen. I bilagene er der vist en nærmere specifikation for hver enkel institution. Opgørelsen er udarbejdet efter samme principper som ovenfor.

Likvide aktiver og tilgodehavender mv. opgøres ultimo 2008, da der løbende sker forskydninger.

4. RETTIGHEDER OG PLIGTER

Der findes ingen generelle rettigheder og pligter for tilbuddene.

5. PERSONALE

I nedenstående Tabel 2 er vist en oversigt over det samlede personale som overføres til Viborg Kommune.

Tabel 2: Oversigt over personale som overdrages til Viborg Kommune			
Primo 2008			
Ansættelsessted	Månedslønnede	Heraf tjenestemænd	Timelønnede
Center for Syn og Kommunikation	6		
Søhuset	26	1	21
I alt	32	1	21

I bilagsskemaerne for hver enkelt institution er personalet opdelt yderligere i hovedfunktioner.

6. TJENESTEMANDSPENSIONSFORPLIGTELSE

Jf. 2.1 vedrørende hensættelser til tjenestemandspensioner, overføres hensatte midler i Region Midtjylland ikke til Viborg Kommune. Tabel 3 viser Region Midtjyllands hensættelse til tjenestemændene.

Tabel 3: Oversigt over hensættelser til tjenestemænd i Region Midtjylland		
Ansættelsessted	Antal tjenestemænd	Hensættelser (kr.)
Søhuset	1	1.526.914
I alt	1	1.526.914

7. SÆRLIGE FORHOLD

Institutionernes driftsresultat 2008

Eventuelle over- eller underskud vil ikke blive overført til Viborg Kommune.

Forsikringer

Tilbuddene er omfattet af Region Midtjyllands fællesaftaler.

Forsikringerne opsiges til den 31. december 2008.

Feriepenge

Region Midtjylland mener ikke at der skal overføres feriepenge til de kommuner der overtager regionalt drevne tilbud. Århus Kommune har rettet henvendelse til Velfærdsministeriet for at få fastslået, om Region Midtjylland skal kompensere Århus Kommune for feriepenge.

Hvis Ministeriet fastslår, at Region Midtjylland skal kompensere Århus Kommune, skal der ligeledes foretages en efterregulering af aftalen med Viborg Kommune.

Byggeregnskab

Byggeregnskabet for Søhuset er endnu ikke endeligt gjort op. Det forventes at være klar til godkendelse i starten af 2009. Region Midtjylland sørger for at få godkendt byggeregnskabet.

8. REVISIONSERKLÆRING

Revisorerklæringen vedlægges som bilag.

Søhuset
Søndersøparken 9, Viborg

- **TILBUD OMFATTET AF:** Lov om social service §§ 83-85, Lov om almene boliger § 185B
- **MÅLGRUPPE:** Yngre og midaldrende mennesker, der har en omfattende sindslidelse og som har behov for en specialiseret socialpsykiatrisk indsats. På grund af psykiatrisk lidelse magter den enkelte ikke selvstændigt at tage vare på eget liv, men kan motiveres for at drage nytte af at modtage undervisning, støtte og træning med hensyn på positiv udvikling af såvel oplevet som generelt funktionsniveau. En del af botilbuddet har specialiseret sig i forhold til mennesker med en dobbeltdiagnose.
- **NETTODRIFTSBUDGET 2008 I 1.000 KR.:** 11.263 T.KR.
- **TAKST PR. PLADS 2008:** 1.686 KR.
- **NORMEREDE PLADSER I 2008:** 21
- **EJERFORHOLD:** Region Midtjylland

AKTIVER, PASSIVER OG KOMPENSATION

	SPECIFIKATION	VÆRDIANSÆTTELSE
		Ultimo 2007
VÆRDIANSATTE AKTIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 2)	Materielle anlægsaktiver:	
	<i>Grunde og bygninger:</i>	
	Søndersøparken ¹	
	<i>Anlæg</i>	
	Almene boliger	25.423.031
	Servicearealer	14.461.095
<i>I alt:</i>		39.884.126
	<i>Tekniske aktiver</i>	
	Peugeot Partner YX 22733	139.055
<i>I alt:</i>		139.055
	Beboerindskud ²	12.181
<i>I alt:</i>		12.181
	Aktiver i alt:	40.035.362
VÆRDIANSATTE PASSIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 3)	Hensatte forpligtelser:	
	Beboerindskud ²	-4.200
	Beboerindskud, tvangsflyttet	-478.345
	<i>I alt:</i>	
	Passiver i alt:	-482.545
KOMPENSATION (§ 3 stk. 1 og 2)	Langfristet gæld:	
	Opfyldning med gæld vedr. positiv nettoværdi:	-39.552.817
	I alt:	-39.552.817

¹ Det er et foreløbigt anlægsregnskab ultimo november 2008

² Beboeren afdrager 1.400 kr. om måneden, pr. 31. december 2008 er der afdraget 4.200 kr. Der er således restbeløb på 12.181 kr. til opkrævning af Viborg Kommune.

--	--	--

VÆSENTLIGE RETTIGHEDER OG PLIGTER (§ 2 stk. 1)

➤ **RETTIGHEDER:**

➤ **PLIGTER:**

Fælles udgifter.

Kommunen forpligtiges til at deltage i afholdelse af fælles udgifter til veje, fælles arealer, belysning mv. Rimelig fordelingsnøgle aftales, f.eks. efter etage m2.
Kommunen forpligtiges til at deltage i evt. ny grundejerforening i området.

Tekniske service aftale.

Kommunen overtager alle service og vedligeholdelsesforpligtigelser osv.

Forsyningsforhold.

Kommunen forpligtiges til at overtage al afregning af forbrug af vand, varme og el.

Bygningskontoret undersøger pt. muligheder for adskillelse af installation, for så vidt angår den del af Søhuset som ligger i den gamle bygning 9.

Renovation.

Kommunen forpligtiges til at sørge for renovation.

MEDARBEJDERE (§ 2 stk. 2)

PERSONALETAL MEDIO 2008	HELTIDSSTILLINGER	HERAF ANTAL MEDARBEJDERE	HERAF TJENESTEMANDSSTILLINGER
ANSATTE PÅ SØHUSET			
Heraf administrativt personale	1,54	2	
Heraf behandlings- og plejepersonale	20,22	22	1
Heraf øvrige medarbejdergrupper	2,00	2	
HELTIDSSTILLINGER I ALT	23,76	26	1

Der er endvidere ansat 21 timelønnede medarbejdere indenfor behandlings- og plejepersonale.

TILBUD

TILBUD	BRUTTO BUDGET 2008	TAKST	NORMEREDE PLADSER
Botilbud	12.700.000	1.686	21
I ALT	12.700.000		21

**Center for Syn og Kommunikation, Viborg afd.
Røddingvej 11B, Viborg**

- **TILBUD OMFATTET AF:** FOLKESKOLELOVENS § 20, SERVICELOVENS §§ 12, 104, 107, 112 og SPECIALUNDERVISNINGSLOVEN § 1, STK. 3
- **MÅLGRUPPE:** BLINDE OG SVAGTSEENDE BØRN OG VOKSNE
- **BRUTTODRIFTSBUDGET 2008 I 1.000 KR.:** 4. 865 T.KR.
- **TAKST PR. PLADS 2008:** - TIMEPRIS: ABONNEMENT 700 KR., TILKØB 782 KR.
- DAGPRIS: AKTIVITETSTILBUD 1.140 KR.
- **NORMEREDE PLADSER I 2008:** DER ER IKKE ET FAST ANTAL PLADSER
- **EJERFORHOLD:** REGION MIDTJYLLAND

AKTIVER, PASSIVER OG KOMPENSATION

	SPECIFIKATION	VÆRDIANSÆTTELSE
		Ultimo 2007
VÆRDIANSATTE AKTIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 2)	Materielle anlægsaktiver: <i>Grunde og bygninger:</i> Røddingvej 11B ³ Grund Bygninger <i>I alt:</i>	235.900 2.114.100 2.350.000 2.350.000
VÆRDIANSATTE PASSIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 3)	Hensatte forpligtelser: <i>Pensionsforpligtelser for aktive tjenestemænd:</i> I alt: Passiver i alt:	0 -0 -0
KOMPENSATION (§ 3 stk. 1 og 2)	Langfristet gæld: <i>Opfyldning med gæld vedr. positiv nettoværdi:</i> I alt:	-2.350.000 -2.350.000

³ I henhold til bekendtgørelsen er bygninger anskaffet før 1. januar 1999 vurderet efter den seneste offentlige vurdering.

VÆSENTLIGE RETTIGHEDER, PLIGTER M.V. (§ 2 stk. 1)**➤ RETTIGHEDER:**

Der er mellem Region Midtjylland og Styrelsen for Social Service indgået kontrakt om at Center for Syn og Kommunikation er VISO - leverandør vedr. følgende ydelse:

- Specialrådgivning i forhold til de mest specialiserede og komplicerede problemstillinger inden for blinde-svagsynsområdet.

Den aftalte budgetramme er for 2008 kr. 717.500,00 kr.

Kontrakten mellem Region Midtjylland og Styrelsen for Social Service er inkl. bilag vedlagt som bilag 2.

➤ PLIGTER**➤ AKTIVER UNDER 100.000 KR.**

VW CADDY KOMBI 2,0I
EYECONTROL SYSTEM

MEDARBEJDERE (§ 2 stk. 2)

PERSONALETAL MEDIO 2008	ANTAL MEDARBEJDERE	HELTIDSSTILLINGER	HERAF TJENESTEMANDSSTILLINGER
ANSATTE			
Heraf administrativt personale	1	1,00	
Heraf behandlings- og plejepersonale	3	2,23	
Heraf øvrige medarbejdergrupper	2	1,22	
HELTIDSSTILLINGER I ALT	6	4,45	0

SÆRLIGE FORHOLD

Det er aftalt, at Viborg Kommune varetager alle forhold vedr. 2009.

**Aftale vedrørende Favrskov
Kommunes overtagelse af Urbakken
fra Region Midtjylland pr. 1. januar
2009**

1. INDLEDNING

Favrskov Kommune har på byrådsmødet den 27. maj 2008 vedtaget at overtage Urbakken fra Region Midtjylland. Overtagelsestidspunktet er 1. januar 2009.

Med overtagelsen følger aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte. Specifikation heraf er beskrevet i det efterfølgende.

Dette aftaleudkast er udarbejdet efter de retningslinjer som er beskrevet i Socialministeriets bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2006 "*Bekendtgørelse om overtagelse af aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte i regionale sociale tilbud og i regionale almene ældreboliger m.v., herunder regler om fordeling af pensionsforpligtelser, der overtages af en kommunalbestyrelse*".

I det efterfølgende vil ovenstående bekendtgørelse om overtagelsen blive omtalt som bekendtgørelsen.

2. DE ANVENDTE PRINCIPPER FOR IDENTIFIKATION MV.

2.1 Principper for identifikation, værdiansættelse, fordeling og efterregulering af aktiver og passiver, rettigheder og pligter

Identifikation

Identifikationen tager udgangspunkt i Regnskab 2007 for Region Midtjylland. Regnskab 2007 foreligger pr. 1. juni 2008.

Udarbejdelsen af regnskabet og identifikationen af aktiver og passiver, rettigheder og pligter, der er indeholdt heri, har baggrund i Region Midtjyllands registreringssystemer, kontrolsystemer og procedurer for regnskabsaflæggelsen, jf. anvendt regnskabspraksis.

For at få et overblik over de rettigheder og pligter, der vedrører institutionerne, foretages informationsindsamling på de ovennævnte institutioner.

Opgørelsesprincipper for værdiansættelse

Aktiver og passiver værdiansættes jf. regnskab 2007 for Region Midtjylland som er i overensstemmelse med "Budget- og regnskabssystemer for regioner", jf. bekendtgørelsens § 4 stk. 1.

I overensstemmelse med bekendtgørelsens § 4 stk. 2 og 3 er disse ovennævnte opgørelsesprincipper ikke anvendt med hensyn til ejendomme og pensionsforpligtelser vedrørende tjenestemænd.

De væsentligste opgørelsesprincipper for værdiansættelsen er følgende:

Grunde og bygninger

Grunde og bygninger, som er anskaffet efter den 1. januar 1999, er værdiansat til kostpris med fradrag for af- og nedskrivninger samt eventuelle opskrivninger.

Grunde og bygninger, som er anskaffet før 1. januar 1999, er værdiansat til den senest foreliggende offentlige ejendomsværdi, jf. bek. § 4 stk. 2.

For bygninger er levetiden ansat til være 30 år.

Grunde vurderes at have en ubegrænset levetid og er derfor ikke afskrevet.

Aktiverne afskrives lineært.

Kommunen afholder alle omkostninger i forbindelse med overdragelse af ejendommen, herunder registreringsafgiften og evt. udgifter til udstykning af ejendommen. Endvidere må kommunen påregne, at ejendommen kan blive pålagt betaling af fællesudgifter til vedligehold af fælles friarealer, veje, snerydning m.v.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg, maskiner, andre anlæg, driftsmateriel og maskiner måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Aktivernes levetid er oplyst i anvendt regnskabspraksis.

Aktiver under 100.000 kr. straksafskrives og er således ikke registreret i aktivmodulet.

Igangværende materielle anlægsaktiver er målt og indregnet til de samlede afholdte omkostninger på balancetidspunktet.

Der afskrives ikke på igangværende materielle anlægsaktiver. Når projektet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til anlægskartoteket og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender optages til nominal værdi med fradrag af hensættelser til imødegåelse af eventuelle tabsrisici.

Likvide beholdninger

Værdiansættes til dagsværdi.

Hensatte forpligtelser vedrørende tjenestemandspensioner

Pensionsforpligtelser værdiansættes til 0, jf. bek. § 4 stk. 3. På udbetalingstidspunktet deles udgiften mellem den nye og gamle myndighed i forhold til tjenstemandens optjente pensionsalder under henholdsvis ansættelsen hos den nye og hos den hidtidige myndighed, jf. bek. § 5 stk. 2.

Kortfristede gældsforpligtelser

Disse er værdiansat til nominal værdi.

Kompensation

Hvis værdien af de overtagne aktiver overstiger værdien af de overtagne passiver kompenserer kommunen regionsrådet for differencen ved, at kommunen overtager langfristet gæld. Jf. §3, stk. 1

Hvis værdien af passiverne omvendt er større end værdien af aktiverne, skal kommunen modtage kompensation af regionsrådet for differencen. Jf. §3, stk. 2

Værdien af nettoformuen i den enkelte institution vil herefter være 0 kr.

Rettigheder og pligter

Rettigheder og pligter er ikke værdiansat.

Fordeling

De aktiver og passiver, rettigheder og pligter der udelukkende er knyttet til varetagelsen af tilbuddet overtages af den nye myndighed i forbindelse med overtagelsen af tilbuddet.

Efterregulering

I dette aftaleudkast er værdierne af aktiver og passiver opgjort pr. 31. december 2007. Da det faktiske overdragelsestidspunkt er 1. januar 2009, vil der efterfølgende blive foretaget en efterregulering for ændringer af værdierne indtil 31. december 2008. Denne efterregulering vil blive foretaget efter færdiggørelsen af Region Midtjyllands regnskab for 2008.

Nærværende opgørelse indeholder alene grunde, bygninger og tekniske aktiver. I forbindelse af efterreguleringen vil likvider og kortsigtet gæld samt eventuelt feriepenge blive efterreguleret.

Når regnskabet er godkendt i efteråret 2009 vil kompensationsbeløbet blive udredet.

2.2. Principper for identifikation og overtagelse af personale

Institutioner

Jf. § 2, stk. 1 overtager kommunen de ansatte, der udelukkende eller helt overvejende er knyttet til varetagelsen af tilbuddet eller de almene ældreboliger.

Identifikationen af personale på institutioner foretages ved træk i lønsystemet og godkendes af institutionsledelsen.

Administration

Jf. § 2, stk. 2 overtager kommunen en forholdsmæssig andel af regionens øvrige ansatte. Den forholdsmæssige andel beregnes på grundlag af den personaleudgiftsmæssige tyngde af det regionale tilbud eller de regionale ældreboliger i forhold til regionens samlede opgavevaretagelse.

Den personaleudgiftsmæssige tyngde opgøres på grundlag af registrerede driftsudgifter til lønninger i det seneste endeligt godkendte regnskab for Region Midtjylland forud for overtagelsestidspunktet. Såfremt der ikke foreligger et endeligt godkendt regnskab anvendes et skøn over de forventede driftsudgifter til lønninger.

3. AKTIVER, PASSIVER OG KOMPENSATION

I nedenstående Tabel 1 er der vist en samlet opgørelse over værdiansættelsen af de aktiver og passiver, der følger med overtagelsen af de tidligere nævnte institutioner. Værdiansættelsen er pr. 31. december 2007 og vil blive efterreguleret i forbindelse med afslutningen af Region Midtjyllands regnskab 2008.

Tabel 1: Favrskov Kommunes overtagelse af Urbakken fra Region Midtjylland	Regnskab 2007
Aktiver:	
Likvide aktiver	
Tilgodehavender mv.	
Grunde og bygninger	511.615
Øvrige anlægsaktiver	0
Aktiver i alt	511.615
Passiver:	
Gæld	
Hensættelse til tjenestemandspensioner	0
Passiver i alt:	0
Kompensation:	
Opfyldning med gæld vedr. positiv nettoværdi	-511.615
Nettoværdi	0

Som det ses af ovenstående, skal Favrskov Kommune udrede en samlet kompensation på 511.615 kr.

Kompensationen skal erlægges ved overtagelse af langfristet gæld fra regionen. I bilag 1 er der vist en nærmere specifikation for institutionen. Opgørelsen er udarbejdet efter samme principper som ovenfor.

Likvide aktiver og tilgodehavender mv. opgøres ultimo 2008, da der løbende sker forskydninger.

4. RETTIGHEDER OG PLIGTER

Der findes ingen generelle rettigheder og pligter for institutionen.

5. PERSONALE

I nedenstående Tabel 2 er vist en oversigt over det samlede personale som overføres til Favrskov Kommune.

Tabel 2: Oversigt over personale som overdrages til Favrskov Kommune			
Ansættelsessted	Månedslønnede	Heraf tjenestemænd	Timelønnede
Urbakken	34	1	15
I alt	34	1	15

I bilagsskemaerne for institutionen er personalet opdelt yderligere i hovedfunktioner.

6. HENSÆTTELSE TIL TJENESTEMÆND

Jf. 2.1 vedrørende hensættelser til tjenestemandspensioner, overføres hensatte midler i Region Midtjylland ikke til Favrskov Kommune. Tabel 3 viser Region Midtjyllands hensættelse til tjenestemændene.

Tabel 3: Oversigt over hensættelser til tjenestemænd som overdrages til Favrskov Kommune		
Ansættelsessted	Antal tjenestemænd	Hensættelser (kr.)
Urbakken	1	2.343.659
I alt	1	2.343.659

7. SÆRLIGE FORHOLD

Institutionernes driftsresultat 2008

Eventuelt over- eller underskud vil ikke blive overført til Favrskov Kommune.

Forsikringer

Institutionen er p.t. forsikret gennem Region Midtjyllands forsikringsaftale. Forsikringerne vil så vidt muligt blive opsagt med virkning pr. 1. januar 2009. Kommunen sørger selv for forsikring af institutionen efter dette tidspunkt. Såfremt det ikke er muligt at opsiges Regionens forsikringer pr. 1. januar 2009, afholder kommunen de dermed forbundne udgifter.

Forsikringsskader, som er anmeldte, men ikke afsluttede inden overtagelsen d. 1. januar 2009, dækkes af Regionens forsikringer eller af Region Midtjylland i tilfælde af selvforsikring eller delvis forsikringsdækning. Tilsvarende gælder forsikringsskader, som ikke er anmeldte, men hvor Regionen er vidende om den pågældende skade. Forsikringsskader, som ikke anmeldte eller, som Regionen ikke er vidende om ved overtagelsen, dækkes af kommunen.

Arbejdsskader

For arbejdsskader (arbejdsulykker), hvor Arbejdsskadestyrelsen har truffet afgørelse inden overtagelse d. 1. januar 2009, og hvor der er tilkendt erstatning i sagen, afholder Region Midtjylland udgifterne til løbende erstatningsudbetalinger eller engangsbetaling.

For arbejdsskader, som er anmeldte, men hvor Arbejdsskadestyrelsen ikke har truffet afgørelse inden overtagelsen d. 1. januar 2009, overtager kommunen den fulde risiko og afholder såvel behandlingsudgifterne som udgifterne til løbende erstatningsudbetalinger eller engangsbetalinger, hvis der tilkendes erstatning.

Såfremt en afsluttet arbejdsskadesag genoptages efter overtagelsen d. 1. januar 2009, og der herefter tilkendes erstatning, afholder kommunen samtlige udgifter hertil.

Feriepenge

Region Midtjylland mener ikke at der skal overføres feriepenge til de kommuner der overtager regionalt drevne tilbud. Århus Kommune har rettet henvendelse til Velfærdsministeriet for at få fastslået, om Region Midtjylland skal kompensere Århus Kommune for feriepenge.

Hvis Ministeriet fastslår, at Region Midtjylland skal kompensere Århus Kommune, skal der ligeledes foretages en efterregulering af aftalen med Favrskov Kommune.

Lejekontrakt

Der er enighed mellem Favrskov Kommune og Region Midtjylland omkring principperne i lejekontrakten. Det skal sikres at lejekontrakten er fleksibel, således at Favrskov Kommune har mulighed for at opsiges dele af lejemålet på forskellige tidspunkter, samt at den fastsatte husleje ikke må ændre væsentligt i forhold til niveauet i 2008 og at justeringer kan begrundes i reale forhold.

8. REVISIONSERKLÆRING

Revisorerklæringen vedlægges som bilag.

Bilag 1

URBAKKEN Urvej 10, Hammel

- **TILBUD OMFATTET AF:** Lov om social service §§ 83, 85, 104 og 108
- **MÅLGRUPPER:**
 - **AUC:** Aktivitets- og udviklingscenteret Urbakken er for personer, der er 18 år eller derover, der udover en psykisk lidelse har været præget af:
 - At dagene forsvinder uden at man rigtig får noget fra hånden.
 - At finde ud af, hvad man er god til.
 - Svært ved samvær med andre.
 - Ensomhed.
 - **Boformer:** Botilbuddet er for personer, der er voksne og har en alvorlig psykisk lidelse, og som derudover måske har været præget af, at man har:
 - Svært ved at leve et helt almindeligt hverdagsliv med alt, hvad det indebærer.
 - Svært ved at modtage den hjælp, du er berettiget til (fx at komme afsted til ergoterapi, psykiater eller egen læge).
 - Svært ved samvær med andre.
 - Indlæggelser på psykiatrisk afdeling.
 - **Boformer:** For personer på 18 år eller derover, som har en sindslidelse og ønsker at bo i et bofællesskab med andre sindslidende uden støtte i nattetimerne, og hvis liv derudover måske har været præget af:
 - Mangel på venner og social kontakt
 - Svært ved at overskue dagligdagens forpligtelser
 - Mangel på personlig udvikling – du kommer ikke rigtig nogen vegne
 - Svært ved at benytte dig af dine rettigheder i samfundet
- **NETTODRIFTSBUDGET 2008 I 1.000 KR.:** 11.614 T.KR.
 - AUC: 1.961 t.kr
 - Boformer: 7.268 t.kr.
 - Bofællesskab: 932 t.kr
 - Fælles faste udgifter: 1.453 t.kr.
- **ANDEL AF TVÆRGÅENDE UDGIFTER 2008 I 1.000 KR.:** 1.123 T.KR.
- **TAKST PR. PLADS 2008:** 309, 734 OG 1.700 KR.
- **NORMEREDE PLADSER I 2008:** 47
- **EJERFORHOLD:** Region Midtjylland

AKTIVER, PASSIVER OG KOMPENSATION

	SPECIFIKATION	VÆRDIANSÆTTELSE
		Primo 2008
VÆRDIANSATTE AKTIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 2)	Materielle anlægsaktiver: <i>Grunde og bygninger:</i> Pramdragerparken 3 Bygning Grund <i>I alt:</i> Aktiver i alt:	 511.615
VÆRDIANSATTE PASSIVER (§ 2 stk. 1 og § 4 stk. 1 og 3)	Hensatte forpligtelser: <i>Pensionsforpligtelser for aktive tjenestemænd:</i> I alt: Passiver i alt:	 0
KOMPENSATION (§ 3 stk. 1 og 2)	Langfristet gæld: <i>Opfyldning med gæld vedr. positiv nettoværdi:</i> I alt:	 -511.615

VÆSENTLIGE RETTIGHEDER OG PLIGTER (§ 2 stk. 1)

- **RETTIGHEDER:**
- **PLIGTER:**
- **AKTIVER UNDER 100.000 KR:**
XE 47 855, Toyota
RE 96 578, Citroen

MEDARBEJDERE (§ 2 stk. 2)

PERSONALETAL MEDIO 2008	HELTIDSSTILLINGER	HERAF ANTAL MEDARBEJDERE	HERAF TJENESTEMANDSSTILLINGER
BOENHEDEN			
Heraf administrativt personale	1,00	1	
Heraf behandlings- og plejepersonale	18,24	20	1
Heraf øvrige medarbejdergrupper	1,16	2	
BOFÆLLESSKAB			
Heraf administrativt personale	0,25	1	
Heraf behandlings- og plejepersonale	1,86	2	
AUC			
Heraf administrativt personale	0,75	1	
Heraf behandlings- og plejepersonale	2,81	3	
Heraf øvrige medarbejdergrupper	1,32	2	
TVÆRGÅENDE			
Heraf øvrige medarbejdergrupper	1,68	2	
HELTIDSSTILLINGER I ALT	29,07	34	1

Der er endvidere ansat 15 timelønnede medarbejdere indenfor behandlings- og plejepersonale. Derudover kommer der op til to personer fra de centrale stabsfunktioner.

TILBUD

TILBUD	BRUTTOBUDGET 2008	TAKST	NORMEREDE PLADSER
Boenhed	10.368.000	1.700	17
Bofællesskab	1.316.000	734	5
AUC	2.769.000	309	25
Tværgående	2.084.000		
I ALT	16.537.000		47

Uafhængig revisors erklæring

Vi har efter aftale med Region Midtjylland revideret "Aftale vedrørende Randers Kommunes overtagelse af Paderuphus fra Region Midtjylland pr. 1. januar 2009". Nettoformuen er opgjort pr. 31. december 2007 til 14.702.454 kr.

Region Midtjyllands ledelse har ansvaret for opgørelsen. Vores ansvar er på baggrund af vores revision at udtrykke en konklusion vedrørende opgørelsen.

Den udførte revision

Vi har i overensstemmelse med danske revisionsstandarder tilrettelagt og udført revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at opgørelsen er uden væsentlige fejl og mangler.

Revisionen er udført i overensstemmelse med revisionsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2007 om overtagelse af aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte i regionale sociale tilbud og i regionale almene ældreboliger m.v., herunder regler om fordeling af pensionsforpligtelser, der overtages af en kommunalbestyrelse.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold

Konklusion

Det er vores opfattelse, at opgørelsen er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i ovennævnte bekendtgørelse.

Supplerende oplysninger

Uden at tage forbehold for opgørelsen skal vi henlede opmærksomheden på, at der er tale om en foreløbig opgørelse. Som det fremgår af "Aftale vedrørende Randers Kommunes overtagelse af Paderuphus fra Region Midtjylland pr. 1. januar 2009", skal der med udgangspunkt i Region Midtjyllands regnskab for 2008 ske efterregulering af ovennævnte aftale. Der henvises til om-tale herom i afsnit 2.1 i nævnte aftale.

Århus, den 10. november 2008

KPMG C.Jespersen

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab



Claus Hammer-Pedersen
statsaut. revisor

Uafhængig revisors erklæring

Vi har efter aftale med Region Midtjylland revideret "Aftale vedrørende Holstebro Kommunes overtagelse af tilbud fra Region Midtjylland pr. 1. januar 2009". Nettoformuen er opgjort pr. 31. december 2007 til 27.906.286 kr.

Region Midtjyllands ledelse har ansvaret for opgørelsen. Vores ansvar er på baggrund af vores revision at udtrykke en konklusion vedrørende opgørelsen.

Den udførte revision

Vi har i overensstemmelse med danske revisionsstandarder, tilrettelagt og udført revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at opgørelsen er uden væsentlige fejl og mangler.

Revisionen er udført i overensstemmelse med revisionsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2007 om overtagelse af aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte i regionale sociale tilbud og i regionale almene ældreboliger m.v., herunder regler om fordeling af pensionsforpligtelser, der overtages af en kommunalbestyrelse.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold

Konklusion

Det er vores opfattelse, at opgørelsen er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i ovennævnte bekendtgørelse.

Supplerende oplysninger

Uden at tage forbehold for opgørelsen skal vi henlede opmærksomheden på, at der er tale om en foreløbig opgørelse. Som det fremgår af "Aftale vedrørende Holstebro Kommunes overtagelse af tilbud fra Region Midtjylland pr. 1. januar 2009" skal der med udgangspunkt i Region Midtjyllands regnskab for 2008 ske efterregulering af ovennævnte aftale. Der henvises til omtale herom i afsnit 2.1 i nævnte aftale. På nuværende tidspunkt er der endvidere usikkerhed omkring Rammeaftalens bestemmelser om regulering af takster for 2007 og 2008. Der henvises til aftale herom i afsnit 7 i nævnte aftale

Århus, den 21. november 2008

KPMG C.Jespersen

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab



Claus Hammer-Pedersen
statsaut. revisor

Uafhængig revisors erklæring

Vi har efter aftale med Region Midtjylland revideret "Aftale vedrørende Århus Kommunes overtagelse af tilbud fra Region Midtjylland pr. 1. januar 2009". Nettoformuen er opgjort pr. 31. december 2007 til 24.573.018 kr.

Region Midtjyllands ledelse har ansvaret for opgørelsen. Vores ansvar er på baggrund af vores revision at udtrykke en konklusion vedrørende opgørelsen.

Den udførte revision

Vi har i overensstemmelse med danske revisionsstandarder tilrettelagt og udført revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at opgørelsen er uden væsentlige fejl og mangler.

Revisionen er udført i overensstemmelse med revisionsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2007 om overtagelse af aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte i regionale sociale tilbud og i regionale almene ældreboliger m.v., herunder regler om fordeling af pensionsforpligtelser, der overtages af en kommunalbestyrelse.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold

Konklusion

Det er vores opfattelse, at opgørelsen er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i ovennævnte bekendtgørelse.

Supplerende oplysninger

Uden at tage forbehold for opgørelsen skal vi henlede opmærksomheden på, at der er tale om en foreløbig opgørelse. Som det fremgår af "Aftale vedrørende Århus Kommunes overtagelse af tilbud fra Region Midtjylland pr. 1. januar 2009" skal der med udgangspunkt i Region Midtjyllands regnskab for 2008 ske efterregulering af ovennævnte aftale. Der henvises til omtale herom i afsnit 2.1 i nævnte aftale. På nuværende tidspunkt er der endvidere usikkerhed omkring rammeaftalens bestemmelser om efterregulering af takster for 2007 og 2008. Der henvises til aftale herom i afsnit 6 i nævnte aftale.

Århus, den 3. december 2008

KPMG C.Jespersen

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab



Claus Hammer-Pedersen
statsaut. revisor

Uafhængig revisors erklæring

Vi har efter aftale med Region Midtjylland revideret "Aftale vedrørende Viborg Kommunes overtagelse af en række tilbud fra Region Midtjylland pr. 1. januar 2009". Nettoformuen er opgjort pr. 31. december 2007 til 41.902.817 kr.

Region Midtjyllands ledelse har ansvaret for opgørelsen. Vores ansvar er på baggrund af vores revision at udtrykke en konklusion vedrørende opgørelsen.

Den udførte revision

Vi har i overensstemmelse med danske revisionsstandarder tilrettelagt og udført revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at opgørelsen er uden væsentlige fejl og mangler.

Revisionen er udført i overensstemmelse med revisionsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2007 om overtagelse af aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte i regionale sociale tilbud og i regionale almene ældreboliger m.v., herunder regler om fordeling af pensionsforpligtelser, der overtages af en kommunalbestyrelse.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold

Konklusion

Det er vores opfattelse, at opgørelsen er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i ovennævnte bekendtgørelse.

Supplerende oplysninger

Uden at tage forbehold for opgørelsen skal vi henlede opmærksomheden på, at der er tale om en foreløbig opgørelse. Som det fremgår af "Aftale vedrørende Viborg Kommunes overtagelse af en række tilbud fra Region Midtjylland pr. 1. januar 2009" skal der med udgangspunkt i Region Midtjyllands regnskab for 2008 ske efterregulering af ovennævnte aftale. Der henvises til omtale herom i afsnit 2.1 i nævnte aftale.

Århus, den 3. december 2008

KPMG C.Jespersen

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab



Claus Hammer-Pedersen
statsaut. revisor

Uafhængig revisors erklæring

Vi har efter aftale med Region Midtjylland revideret "Aftale vedrørende Favrskov Kommunes overtagelse af Urbakken fra Region Midtjylland pr. 1. januar 2009". Nettoformuen er opgjort pr. 31. december 2007 til 511.615 kr.

Region Midtjyllands ledelse har ansvaret for opgørelsen. Vores ansvar er på baggrund af vores revision at udtrykke en konklusion vedrørende opgørelsen.

Den udførte revision

Vi har i overensstemmelse med danske revisionsstandarder tilrettelagt og udført revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at opgørelsen er uden væsentlige fejl og mangler.

Revisionen er udført i overensstemmelse med revisionsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 782 af 6. juli 2007 om overtagelse af aktiver og passiver, rettigheder og pligter samt ansatte i regionale sociale tilbud og i regionale almene ældreboliger m.v., herunder regler om fordeling af pensionsforpligtelser, der overtages af en kommunalbestyrelse.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold

Konklusion

Det er vores opfattelse, at opgørelsen er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i ovennævnte bekendtgørelse.

Supplerende oplysninger

Uden at tage forbehold for opgørelsen skal vi henlede opmærksomheden på, at der er tale om en foreløbig opgørelse. Som det fremgår af "Aftale vedrørende Favrskov Kommunes overtagelse af Urbakken fra Region Midtjylland pr. 1. januar 2009" skal der med udgangspunkt i Region Midtjyllands regnskab for 2008 ske efterregulering af ovennævnte aftale. Der henvises til omtale herom i afsnit 2.1 i nævnte aftale.

Århus, den 3. december 2008

KPMG C.Jespersen

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab



Claus Hammer-Pedersen
statsaut. revisor