

Region Midtjylland

**Fraværsgodtgørelse i forbindelse med møder mv. uden
overnatning**

Bilag

**til Regionsrådets
møde den 20. juni 2007**

Punkt nr. 3

Vederlagsregulativ for Regionsrådet i Region Midtjylland



Indledning

I vederlagsregulativet redegøres for honoreringen af medlemmerne af Regionsrådet.

Bestemmelserne om vederlag m.v. til Regionsrådet fremgår af lov om regioner af 24. juni 2005, § 11.

I § 11 i lov om regionerne henvises generelt til reglerne i § 16 og § 16 a i lov om kommunernes styrelse. De nærmere regler om vederlag til Regionsrådet medlemmer er udmøntet i bekendtgørelse nr. 1460 af 19. december 2005.

§ 1. Fast vederlag.

Stk. 1. Der ydes fast vederlag til Regionsrådets medlemmer med undtagelse af formanden for Regionsrådet.

Vederlaget ydes for:

- a) Deltagelse i møder i Regionsrådet og Regionsrådets underudvalg,
- b) deltagelse i møder i forbindelse med varetagelse af hverv, der udføres efter valg af Regionsrådet, med mindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse,
- c) deltagelse i kurser m.v., der af Regionsrådet anses for at have betydning for varetagelsen af de under punkt a og b nævnte hverv. I vedlagte bilag 1 er det nærmere beskrevet, hvilke kurser og kursuslignende arrangementer Regionsrådets medlemmer kan deltage i uden forudgående godkendelse i Regionsrådet,
- d) deltagelse i seminarer,
- e) deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger,

- f) varetagelse af andre nærmere angivne hverv efter anmodning fra Regionsrådet og
- g) udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med de under punkt a-f nævnte møder m.v.

./ I bilag 1 er der fastsat retningslinjer for deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer i henhold til stk. 1. litra g.

./ I bilag 2 er der fastsat retningslinjer for deltagelse i studierejser til udlandet.

Stk. 2. Det faste vederlag for medlemskab af Regionsrådet udgør 60.200 kr. årligt i 1. oktober 1997-niveau eller 71.227 kr. i 1. januar 2006-niveau.

Det faste vederlag reduceres med 20.000 kr. (beløbet reguleres ikke), såfremt et medlem af Regionsrådet har valgt at modtage tabt arbejdsfortjeneste.

Stk. 3. Medlemmet er forpligtet til at modtage vederlaget.

§ 2. Formanden og 1. og 2. næstformand for Regionsrådet.

Stk. 1. Der ydes vederlag til formanden for Regionsrådet svarende til skalatrin 53 med et særligt tillæg på 66.360 kr. (1. oktober 1997-niveau) eller i alt 736.008 kr. i 1. januar 2006-niveau.

Stk. 2. Der ydes et vederlag til 1. og 2. næstformand for Regionsrådet på 10 % af formandsvederlaget.

Stk. 3. Medlemmet er forpligtet til at modtage vederlaget.

§ 3. Vederlag for medlemskab af forretningsudvalget.

Stk. 1. Summen af det årlige udvalgsvederlag, der ydes regionsrådsmedlemmer for medlemskab af forretningsudvalget, udgør 100 % af vederlaget til formanden for regionsrådet.

Stk. 2. Det beløb, der efter stk. 1 er fordelt til forretningsudvalget, fordeles ligeligt mellem udvalgsmedlemmerne. Ved fordelingen ses der bort fra udvalgets formand.

Stk. 3. Medlemmet er forpligtet til at modtage vederlaget.

§ 4. Vederlag for medlemskab af udvalg af midlertidig karakter.

Regionsrådet fastsætter årligt vederlaget for medlemskab af midlertidige udvalg nedsat under Regionsrådet og Forretningsudvalget.

§ 5. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Stk. 1. Et regionsrådsmedlem kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. I så fald nedsættes det faste vederlag med 20.000 kr. Beløbet er ikke omfattet af reglerne om regulering.

Stk. 2. Har et medlem af Regionsrådet valgt erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste ydes dette for varetagelse af regionale aktiviteter som nævnt under § 1, stk. 1, litra a-f.

Stk. 3. Der kan dermed ikke ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste ved udførelse af aktiviteter, som nævnt under § 1, stk. 1, litra g.

Stk. 4. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste kan pr. dag højst udgøre det femdobbelte af diætsatsen, der pr. 1. januar 2007 udgør 365 kr.

Ved opgørelsen af den tid, der skal ydes erstatning for, medtages den medgåede rejsetid til og fra mødet/aktiviteten, mens forberedelsestid i forbindelse med møder m.v. ikke kan indgå i erstatningsberegningen.

Stk. 5. Dokumentation for tabt arbejdsfortjeneste sker for en lønmodtager ved, at vedkommendes arbejdsgiver afgiver en skriftlig erklæring over for Region Midtjylland over tabets størrelse.

Stk. 6. For selvstændige erhvervsdrivende vil tabet normalt kunne anses dokumenteret ved en erklæring fra den pågældende (evt. erklæring fra revisor), forudsat at der foreligger omstændigheder i øvrigt, der sandsynliggør, at tabet er lidt.

Stk. 7. Regionsrådet afgør, om erstatningskravet kan anses for dokumenteret.

Stk. 8. Medlemmet er forpligtet til at modtage vederlaget.

§ 6. Børnetillægsvederlag.

Stk. 1. Til et medlem af Regionsrådet, der har et eller flere børn under 10 år boende i hjemmet, ydes et tillægsvederlag på 11.832 kr. årligt i 1. januar 2006-niveau. Der ydes kun ét vederlag, uanset om der bor flere børn i hjemmet.

Stk. 2. Vederlaget ydes, hvis medlemmet af Regionsrådet, dennes ægtefælle eller samlever har forældremyndighed over barnet, eller har barnet i familiepleje eller netværkspleje jf. § 142, stk. 1 og 2 i lov om social service.

Stk. 3. I tilfælde af fælles forældremyndighed, hvor forældrene ikke bor sammen, ydes tillægsvederlaget kun, hvis barnet bor mest hos medlemmet af Regionsrådet. Hvis barnet bor lige meget hos begge forældremyndighedsindehavere, ydes vederlaget kun, hvis barnet er tilmeldt samme folkeregisteradresse som medlemmet af Regionsrådet.

Stk. 4. Vederlag efter stk. 1 ydes med virkning fra den måned, hvor barnet fødes, eller hvor de i stk. 1-3 nævnte betingelser i øvrigt er opfyldt.

Stk. 5. Medlemmet er forpligtet til at modtage vederlaget.

§ 7. Ophør af vederlæggelse.

Stk. 1. Vederlæggelse af Regionsrådets medlemmer ophører med udgangen af den måned, hvor den pågældende fratræder hvervet eller i en uafbrudt periode på 3 måneder ikke har varetaget dette.

Stk. 2. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption, hvor stedfortræderen af denne grund er indkaldt, er der fortsat ret til vederlag i indtil 9 måneder.

Stk. 3. Børnetillægsvederlag ophører ved udgangen af den måned, hvor barnet fylder 10 år, eller hvor de nævnte betingelser for at modtage vederlaget i henhold til § 6 ikke længere er til stede.

§ 8. Befordringsgodtgørelse

Stk. 1. Der ydes befordringsgodtgørelse til Regionsrådets medlemmer i forbindelse med varetagelsen af de under § 1, stk. 1, litra a-g nævnte aktiviteter. Af aktiviteter under litra g

hører mødeforberedelse, besigtigelser, tilsynsforretninger, studieture, venskabsbybesøg og deltagelse i repræsentativt arbejde, der ikke finder sted efter anmodning fra Regionsrådet eller dennes underudvalg jf. litra f. Aktiviteter af anden karakter end de nævnte skal godkendes konkret af Regionsrådet.

Stk. 2. Befordringsgodtgørelse ydes først og fremmest ved transport fra bopælen til det sted, hvor hvervet skal varetages, men der vil også være krav på godtgørelse af omkostninger til transport fra et arbejdssted til mødestedet, selvom arbejdsstedet ligger uden for regionen.

Stk. 3. Ved benyttelse af eget befordringsmiddel beregnes godtgørelsen på grundlag af de af Ligningsrådet fastsatte satser for kilometergodtgørelse.

Stk. 4. Ved benyttelse af offentlige transportmidler ydes der godtgørelse for de faktiske udgifter mod dokumentation.

Stk. 5. Et medlem har krav på befordringsgodtgørelse, men er ikke forpligtet til at modtage denne ydelse.

§ 9. Fraværsgodtgørelse

Stk. 1. Der ydes fraværsgodtgørelse til Regionsrådet medlemmer for merudgifter ved fravær fra hjemstedet i forbindelse med varetagelsen af de under § 1, stk. 1, litra a-g nævnte aktiviteter efter følgende regler:

- **Møder m.v. med overnatning i indland og udland**
Der ydes skattefri fraværsgodtgørelse med ligningslovens til enhver tid gældende skattefri sats som gælder, når det er nødvendigt med overnatning, i 2006, 417 kr. pr. døgn. Det skattefrie beløb reduceres med 15 % for fri morgenmad, 30 % for fri frokost og 30 % for fri aftensmad.
Fraværsgodtgørelsen forudsættes at dække medlemmernes udgifter til blandt andet mad- og drikkevarer udenfor måltiderne.
- **Møder m.v. uden overnatning**
Der ydes ikke fraværsgodtgørelse til møder m.v. uden overnatning. Dokumenterede merudgifter ved fravær fra hjemstedet refunderes efter regning.

Af aktiviteter under litra g hører mødeforberedelse, besigtigelser, tilsynsforretninger, studieture, venskabsbybesøg og deltagelse i repræsentativt arbejde, der ikke finder sted efter anmodning fra Regionsrådet eller dennes underudvalg jf. litra f. Aktiviteter af anden karakter end de nævnte skal godkendes konkret af Regionsrådet.

Stk. 2. Et medlem har krav på fraværsgodtgørelse, men er ikke forpligtet til at modtage denne ydelse.

§ 10. Fysisk handicappedes ekstra udgifter

Stk. 1. Der kan ydes godtgørelse til Regionsrådets medlemmer for dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap i forbindelse med varetagelsen af de under § 1, stk. 1, litra a-g nævnte aktiviteter. Af aktiviteter under litra g hører mødeforberedelse, besigtigelser, tilsynsforretninger, studieture, venskabsbybesøg og deltagelse i repræsentativt arbejde, der ikke finder sted efter anmodning fra Regionsrådet eller dennes underudvalg jf. litra f. Aktiviteter af anden karakter end de nævnte skal godkendes konkret af Regionsrådet.

Stk. 2. Der ydes godtgørelse til forskellige hjælpemidler f.eks. særlig sekretærbistand, lydbånd, punktskrift, bistand til oplæsning eller tolkebistand for personer med hørehandicap. Det er forudsat, at Regionsrådet kan udøve et vist skøn med hensyn til arten og omfanget af ydelserne. Det er endvidere en forudsætning for at opnå godtgørelse, at de almindelige muligheder for at få hjælpemidler m.v. efter den sociale lovgivning er udtømt.

Stk. 3. Et medlem har krav på godtgørelse af nævnte udgifter, men er ikke forpligtet til at modtage denne ydelse.

§ 11. Udgifter til pasning af syge, nære pårørende

Stk. 1. Der ydes godtgørelse til Regionsrådets medlemmer for dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende i forbindelse med varetagelse af de i under § 1, stk. 1, litra a-g nævnte aktiviteter. Af aktiviteter under litra g hører mødeforberedelse, besigtigelser, tilsynsforretninger, studieture, venskabsbybesøg og deltagelse i repræsentativt arbejde, der ikke finder sted efter anmodning fra Regionsrådet eller dennes underudvalg jf. litra f. Aktiviteter af anden karakter end de nævnte skal godkendes særskilt af Regionsrådet.

Stk. 2. Det er en forudsætning for at opnå godtgørelse, at medlemmet normalt passer den syge, men på grund af deltagelse i møder m.v. er nødsaget til at afholde specielle udgifter til anden pasning.

Stk. 3. Ved nære pårørende forstås forældre, børn, søskende, ægtefælle eller en person, med hvem medlemmet i øvrigt lever i et fast parforhold.

Stk. 4. Et medlem har krav på godtgørelse af nævnte udgifter, men er ikke forpligtet til at modtage denne ydelse.

§ 12. PC, printer og netopkobling

Stk. 1. Regionsrådets medlemmer får tilbud om at få stillet en bærbar pc med tilhørende multifunktionsprinter til rådighed. Dette gælder uanset, om medlemmerne af Regionsrådet også varetager andre offentlige hverv og allerede derigennem har udstyr stillet til rådighed.

Stk. 2. Regionsrådets medlemmer får tilbud om at få stillet en netopkobling, så vidt muligt bredbånd, til rådighed. Formanden og de to næstformænd får desuden tilbud om at få etableret netopkobling til en relevant sekundær adresse, f.eks. et sommerhus.

§ 13. Telefon

Stk. 1. Regionsrådets medlemmer får tilbud om at få stillet en mobiltelefon / Pocket PC (PDA) med indbygget telefon til rådighed i forbindelse med varetagelsen af hvervet.

./.

Stk. 2. Region Midtjylland betaler oprettelsesudgifterne og de løbende abonnemeter og samtaler i et rimeligt omfang. I bilag 3 er der fastlagt retningslinjerne for telefongodtgørelse.

Stk. 3. Hvis et medlem af Regionsrådet samtidig varetager et andet offentligt hverv, kan tilskuddet kun ydes i det omfang, telefonudgifterne ikke er betalt fra anden side. Det påhviler det enkelte medlem at rette henvendelse til Regionsrådet (sekretariatet) herom. I tvivlstilfælde forelægges sagen for Regionsrådet.

§ 13. Navigationssystem til bil

Regionsrådets medlemmer får tilbud om et navigationssystem til bilen i forbindelse med varetagelse af hvervet.

§ 14. Avisabonnement og tidsskrifter

Stk. 1. Regionsrådets medlemmer har mulighed for at tegne abonnement på to aviser efter eget valg. Såfremt et medlem i forvejen har fri avisabonnement i kraft af andet offentligt hverv, kan det samlede antal betalte avisabonnemeter dog ikke overstige to.

Stk. 2. Der dækkes herudover udgifter til abonnement på tidsskrifter, som Regionsrådet finder relevante i varetagelsen af hvervet.

§ 15. Forsikringer

For Regionsrådets medlemmer tegnes der ansvarsforsikring, arbejdsskadeforsikring, kollektiv ulykkesforsikring, rejseforsikring og bestyrelsesansvarsforsikring.

§ 16. Øvrige udgifter

Regionsrådet kan herudover beslutte at godtgøre andre udgifter, som er forbundet med forberedelsesudvalgsmedlemmernes deltagelse af de under § 1, stk. 1 nævnte møder m.v. eller beslutte at yde anden støtte i forbindelse hermed. Det er en betingelse, at støtten har nær sammenhæng med udførelsen af de aktiviteter, som den pågældende varetager i sin egenskab af medlem af Regionsrådet.

§ 17. Stedfortrædere

Stk. 1. Til en stedfortræder, der indkaldes til at deltage i enkelte møder i Regionsrådet, ydes diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Stk. 2. Til en stedfortræder, der er indtrådt i Regionsrådet, ydes vederlag, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og godtgørelse efter samme regler som til medlemmerne. Ydelserne ydes dog kun forholdsmæssigt for den periode, hvor den pågældende midlertidigt er medlem af udvalget.

Stk. 3. Indtræder stedfortræderen som medlem af Regionsrådet, ydes vederlag m.v. forholdsmæssigt fra den dag, den pågældende indtræder i udvalget.

Stk. 4. Stedfortræderen er forpligtet til at modtage de ydelser (diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, midlertidigt vederlag), som måtte tilkomme den pågældende i medfør af ovennævnte bestemmelser.

§ 18 Vederlæggelse til personer, der ikke er medlem af Regionsrådet

Stk. 1. Regionsrådet kan beslutte at yde diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til den, som uden at være medlem af Regionsrådet, deltager i møder, m.v., omfattet af § 1 stk. 1, a-f.

Stk. 2. Er der tillagt nogen særligt honorar eller vederlag for varetagelse af et regionalt hverv, kan der ikke ydes den pågældende diæter eller erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse hermed.

Stk. 3. I forbindelse med deltagelse i de i § 1, stk. 1, a-c nævnte møder, m.v., yder der befordringsgodtgørelse efter § 8 og fraværsgodtgørelse efter § 8. Fysisk handicappedes ekstra udgifter efter § 10 og udgifter til pasning af syge, nære pårørende efter § 11.

§ 19. Diæter

Diæter for hverv omfattet af § 17, stk. 1 og § 18 udgør 365 kr. pr. dag i 2007. For dage, hvor hvervet beslaglægger mere end 4 timer, ydes det dobbelte. Diætsatsen forhøjes hvert år den 1. januar med 5 kr.

Retningslinjerne er gældende fra 20. juni 2007.

Retningslinjerne er vedtaget på Regionsrådets møde den 20. juni 2007.

Bent Hansen
Formand

Bo Johansen
Regionsdirektør

Retningslinier for forberedelsesudvalgsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer

- med bemærkninger

§ 1

Retningslinier for, hvilke kurser og kursuslignende arrangementer Forberedelsesudvalget finder omfattet af lov om regioner, § 50 og lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 1, litra c.

Kurser og kursuslignende arrangementer

§ 2

Ved kurser forstås arrangementer af orienterende karakter, hvori der som en ikke uvæsentlig bestanddel indgår egentlig undervisningsvirksomhed.

Stk. 2. Kursuslignende arrangementer som seminarer, konferencer, årsmøder, orienteringsmøder m.v. anses tillige som kurser.

Stk. 3. Kurset skal normalt være uden direkte sammenhæng med verserende sager i Region Midtjylland.

§ 3

Kurser, der henvender sig til Forberedelsesudvalgets medlemmer, og som i væsentligt omfang vedrører

- Region Midtjyllands styrelse
- lovgivning og aftaler m.v. på regionens område
- regionens budgetlægning og økonomistyring
- regionens planlægning, prioritering og omstilling inden for de områder, Forberedelsesudvalget og dets udvalg varetager
- introduktionskurser for nye medlemmer

anses for relevante.

Stk. 2. Kurser, der henvender sig til Forberedelsesudvalgets medlemmer og er udbudt af

- Region Midtjylland
- Danske Regioner
- Amtsrådsforeningen i 2006
- Regionale aktiviteter i KL-regi

- Den Kommunale Højskole (COK), Grenå
- Danmarks Forvaltningshøjskole
- Ministerier og andre statsinstitutioner

anses tillige som relevante.

Stk. 3. Et kursus, der i væsentligt omfang vedrører områder, inden for hvilket et medlem er udpeget til varetagelse af et hverv, jf. lov om kommunernes styrelse, § 16, stk. 1, litra a og b, anses tillige relevant for det pågældende medlem.

Udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, befordringsgodtgørelse m.v.

§ 4

Deltagelse i kurser er omfattet af forberedelsesudvalgsmedlemmets faste vederlag, jf. lov om kommunernes styrelse, § 16, stk. 1.

Stk. 2. For medlemmer af Forberedelsesudvalget, som har valgt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, jf. lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 5, ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste ved deltagelse i kurser, som falder ind under §§ 2 og 3.

Stk. 3. Der udbetales endvidere godtgørelser, jf. lov om kommunernes styrelse, § 16, stk. 10, i forbindelse med kurser, som falder ind under §§ 2 og 3, jf. vederlagsregulativet §§ 6-9.

Administration m.v.

§ 5

Kursustilbud tilgår Region Midtjyllands administration.

Stk. 2. Kursustilbud, som er omfattet af §§ 2 og 3, formidles til forberedelsesudvalgsmedlemmerne med mulighed for tilmelding via sekretariatet.

Stk. 3. Kursustilbud, som retter sig mod forberedelsesudvalgsmedlemmer, men ikke umiddelbart er omfattet af opremsningen i § 3, forelægges Forberedelsesudvalget, som vurderer, om kurserne er omfattet af lov om kommunernes styrelse, § 16, stk. 1, litra c.

§ 6

Retningslinierne gælder alene kurser, som afholdes i Danmark. Kurser uden for Danmark godkendes af formanden for Forberedelsesudvalget, i henhold til praksis fastsat af Underudvalget vedrørende generelle sager.

Ikrafttræden m.v.

§ 7

Retningslinierne træder i kraft med Forberedelsesudvalgets vedtagelse herom.

Retningslinierne er vedtaget på Forberedelsesudvalgets møde den 29. marts 2006

Formanden for Regionsrådet

Regionsdirektør

Bemærkninger til Region Midtjyllands retningslinier vedrørende forberedelsesudvalgsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer

Bemærkningerne til Region Midtjyllands retningslinier vedrørende forberedelsesudvalgsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer er udarbejdet således, at der knyttes bemærkninger til retningsliniernes enkelte bestemmelser som bidrag til forståelsen af disse.

Bemærkninger:

§ 1

Retningslinierne indledes med en henvisning til det lovgrundlag, der gælder for forberedelsesudvalgsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer, ligesom rammerne og formålet med retningslinierne lægges fast.

§ 2

Definition af begrebet kursus.

Ved kurser forstås, jf. den kommenterede styrelseslov, arrangementer, hvori der som en ikke uvæsentlig bestanddel indgår egentlig undervisningsvirksomhed.

Ifølge styrelseslovens § 16, stk. 1, litra c, er første betingelse for, at deltagelse i et konkret kursus er omfattet af forberedelsesudvalgsmedlemmers faste vederlag eller – hvis et forberedelsesudvalgsmedlem har valgt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste – at der kan ske udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i kurser, at der er tale om "et kursus m.v."

Kursuslignende arrangementer.

Også kursuslignende arrangementer som f.eks. seminarer, konferencer, årsmøder, orienteringsmøder og lignende er omfattet af bestemmelsen.

Både kurser og kursuslignende arrangementer er endvidere kendetegnet ved at være af alment orienterende karakter og uden direkte sammenhæng med verserende sager i Regionen.

§ 3

Relevans.

Er et konkret arrangement omfattet af afgrænsningen i retningslinierne og således kan betegnes som et kursus/kursuslignende arrangement, skal det endvidere være relevant for forberedelsesudvalgsmedlemmernes varetagelse af deres hverv.

Forberedelsesudvalgsmedlemmernes hverv består først og fremmest i deltagelse i forberedelsesudvalgsmøder, underudvalgsmøder og lovbestemte fora.

I § 3, stk. 1, er der nærmere specificeret en række områder, som danner rammerne, inden for hvilke kurser i hvert fald er relevante for forberedelsesudvalgsmedlemmer at deltage i, såfremt en væsentlig del heraf vedrører:

- Regionens styrelse:
Herunder falder for eksempel kurser vedrørende den politiske rolle, regionens struktur m.v.
- Lovgivning og aftaler m.v. på regionernes område:
Herunder falder for eksempel kurser om ny lovgivning, overenskomster m.v.
- Regionens budgetlægning og økonomistyring:
Herunder hører for eksempel kurser, som vedrører budgetlægning for folkevalgte, økonomiseminarer og regionens økonomi generelt.
- Regionens planlægning/prioritering/omstilling:
Herunder falder alle kurser, som vedrører den fremtidige planlægning inden for et eller flere af regionens arbejdsområder – for eksempel prioriteringer i sundhedsvæsenet, den fremtidige regionale arbejdsmarkedspolitik, erhvervs politik og lignende.

Kurserne skal henvende sig til forberedelsesudvalgsmedlemmerne.

Af § 3, stk. 2, fremgår det, at kurser udbudt af Danske Regioner, Kommunernes Landsforenings kursusudvalg, COK, Grenå, og af Region Midtjylland selv, ministerier og statsinstitutioner, altid er relevante, i det omfang de henvender sig til forberedelsesudvalgsmedlemmer.

Forberedelsesudvalgsmedlemmerne er ud over selve arbejdet i Regionen og udvalgene udpeget af Regionen til bestyrelser, nævn og råd m.m. Også varetagelsen af disse hverv vil kunne indebære, at deltagelse i et givent arrangement med relation til disse opgaver er relevant. Betaling af selve kursusafgifterne m.v. påhviler som udgangspunkt den pågældende institution eller nævn.

§ 4

Bestemmelsen i § 4, stk. 3, vedrører udbetaling af befordringsgodtgørelse, godtgørelse for fravær fra hjemstedet, udgifter forbundet med fysisk handicap og udgifter til pasning af syge nære pårørende, jf. styrelseslovens § 16, stk. 10, jf. Regionens Forberedelsesudvalgs bestemmelser om ydelse af vederlag m.m. til forberedelsesudvalgsmedlemmer.

Bestemmelsen har ingen betydning i forhold til ydelse af godtgørelse i medfør af lov om kommunernes styrelse, § 16, stk. 11. Der vil fortsat i overensstemmelse med Regionens beslutning herom ydes godtgørelse ved udførelse af andre aktiviteter.

§ 5

Den praktiske håndtering af retningslinierne er henlagt til administrationen, som sørger for at kursustilbud, som modtages i sekretariatet, og som er omfattet af retningslinierne, snarest formidles til forberedelsesudvalgsmedlemmerne.

Kurser, som ikke er omfattet af afgrænsningen i § 3, men som i væsentligt omfang vedrører andre regionale arbejdsområder, forelægges Forberedelsesudvalget til vurdering af, hvorvidt arrangementet falder inden for styrelseslovens § 16, stk. 1, litra c.

Denne opsamlingsbestemmelse er medtaget i retningslinierne i erkendelse af, at opremsningen af relevante kurser i retningslinierne ikke kan gøres udtømmende.

Tilmelding til kurser sker via sekretariatsafdelingen, som endvidere sørger for at arrangere befordring, overnatninger m.v.

Retningslinier for studierejser til udlandet.

Regionsrådets midlertidige udvalg og medlemmer har behov for at kunne tage på studierejser til udlandet med henblik på at indsamle viden og inspiration.

For så vidt angår kurser i udlandet er de omfattet af retningslinierne for deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer.

Studieture falder imidlertid ikke i sig selv ind under kursusbegrebet. Det fremgår derfor ikke af Regionsrådets vederlagsregulativ, hvordan man skal forholde sig til ønsker fra Regionsrådets midlertidige udvalg/medlemmer om studierejser til udlandet.

Som følge af den nye politiske organisering, hvor der ikke (bortset fra Forretningsudvalget) findes faste udvalg, men en lang række midlertidige udvalg, vil behovet for studieture til udlandet være meget forskelligt for de enkelte midlertidige udvalg. Det vil derfor ikke være hensigtsmæssigt at afsætte et fast beløb eller fastsætte et fast antal studierejser pr. udvalg eller pr. medlem, ligesom det ikke vil være hensigtsmæssigt at fastsætte et fast rammebeløb pr. studierejse.

Det foreslås derfor, at studierejser til udlandet reguleres via Regionsrådets godkendelse i hvert enkelt tilfælde, og at der gælder følgende retningslinier vedrørende studierejser til udlandet for Regionsrådets midlertidige udvalg/medlemmer:

Regionsrådet skal forhåndsgodkende alle studierejser. Ansøgningen skal behandles på den åbne dagsorden.

Ved forelæggelsen af ansøgning om studierejser skal der foreligge en beskrivelse af formålet med studierejsen, studierejsens relevans og nødvendighed.

Der skal sammen med ansøgningen til Regionsrådet tillige foreligge et specificeret budget for studierejsen.

Regionsrådet skal efterfølgende have forelagt et regnskab til godkendelse for en afholdt studierejse.

Der skal samtidig gøres opmærksom på, at såfremt der skal ydes vederlæggelse for deltagelse i studieture, forudsætter det, at deltagelse sker efter anmodning fra Regionsrådet.

Retningslinier vedrørende telefongodtgørelse

Nedenstående retningslinjer tydeliggør, hvad der i vederlagsregulativets § 13, stk. 2 forstås ved Region Midtjyllands betaling af oprettelsesudgifterne og de løbende abonnementer og samtaler i et rimeligt omfang.

Mobiltelefonordningen kan, efter medlemmets frie valg, etableres på følgende 3 måder:

- 1) Regionen stiller en mobiltelefon til rådighed og afholder samtlige udgifter til abonnement og samtaler mod, at medlemmet underskriver en tro og love erklæring om, at medlemmet kun vil benytte mobiltelefonen i sit hverv som regionsrådsmedlem.
- 2) Regionen betaler oprettelsesudgifterne ved overtagelse af medlemmets private (oprindelige) mobiltelefon samt udgifterne til abonnement og samtaler i et rimeligt omfang jf. regulativets § 13, stk. 2 eller regionen stiller en mobiltelefonløsning til rådighed jf. regulativets § 13, stk.1.
- 3) Formanden fastsætter et fast beløb i telefongodtgørelse ud fra en konkret vurdering

Ad 1) Denne ordning er skattefri, idet det netop forudsættes, at telefonen udelukkende anvendes til hvervet som regionsrådsmedlem.

Ad 2) Denne ordning beskattes med 3.000 kr. efter reglerne om beskatning af værdien af fri telefon, der er B-indkomst, men den skattemæssige værdi kan reduceres med husstandens privat afholdte telefonudgifter. Denne reduktion skal medlemmet selv foretage, inden beløbet anføres på selvangivelsen. Overstiger de privat afholdte telefonudgifter 3.000 kr., bliver der intet at selvangive.

Ad 3) Denne ordning beskattes med 3.000 kr. efter reglerne om beskatning af værdien af fri telefon, med mindre medlemmet underskriver en tro og love erklæring om, at medlemmet kun vil benytte mobiltelefonen i sit hverv som regionsrådsmedlem.

Med hensyn til regionens dækning af de løbende udgifter i et rimeligt omfang betales et beløb på 6.000 kr. årligt eller 1.500 kr. i kvartalet.

Udgifterne til et medlems mobiltelefoni vil blive fulgt løbende. Udgifter, som kvartalsvis overstiger 1.500 kr., vil blive forelagt sekretariatschefen til konkret vurdering af, om udgiften har et rimeligt omfang. Såfremt udgifterne overstiger 1.500 kr. i kvartalet og kan henføres til hvervet, kan der ydes yderligere kompensation.

Ved årets udgang vil telefonregningerne blive opgjort, og såfremt de samlede udgifter pr. medlem overstiger 6.000 kr., og udgifterne vedrører privat forbrug, foretages en konkret vurdering af, hvorvidt medlemmet skal indbetale det overskydende beløb.

Telefongodtgørelsen på 6.000 kr. er sat lidt højere end det typisk har været i amterne, idet medlemmerne skal dække et større geografisk område og derfor må forventes at have større udgifter til telefoni.