

Forretningsorden for forretningsudvalget



Dato 18-01-2022

0-3-1-20

Side 1

Forretningsudvalget

§ 1. Forretningsudvalget er nedsat af regionsrådet i Region Midtjylland i henhold til regionslovens § 13 og § 7 i den af regionsrådet vedtagne styrelsesvedtægt for Region Midtjylland.

Stk. 2. Formanden for regionsrådet er formand for forretningsudvalget. Forretningsudvalget vælger herudover en 1. og en 2. næstformand.

§ 2. Forretningsudvalget udøver sin virksomhed i henhold til kapitel 3 i Region Midtjyllands styrelsesvedtægt.

Forretningsudvalgets møder

§ 3. Forretningsudvalget udøver sin virksomhed i møder, der afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Personer, der er ansat i Region Midtjyllands tjeneste, har adgang til at overvære forretningsudvalgets møder med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner m.v. for udvalget.

Stk. 3. Forretningsudvalget kan tilkalde andre personer, herunder andre regionsrådsmedlemmer, til at overvære forhandlingen, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning. I forbindelse med udvalgets afsluttende behandling af forslag til årsbudget og flerårige budgetoverslag, har de medlemmer af regionsrådet, der ikke er medlemmer af forretningsudvalget, adgang til at overvære forretningsudvalgets forhandling.

§ 4. Forretningsudvalget træffer for hvert kalenderår beslutning om, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Stk. 2. Forretningsudvalgets beslutning om mødeplan kan af ethvert af udvalgets medlemmer forlanges indbragt til afgørelse i regionsrådet.

Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller mindst 1/3 af medlemmerne forlanger det. Formanden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse.

Stk. 4. Udvalget kan i enighed beslutte, at møder fastsat i mødeplanen skal afholdes som virtuelle møder eller telefonmøder.

Stk. 5. Formanden kan i særlige tilfælde og efter anmodning fra et eller flere udvalgsmedlemmer senest dagen forinden udvalgsmødet træffe afgørelse om, at et eller flere udvalgsmedlemmer kan deltage virtuelt eller via telefon i møder, der ellers afholdes fysisk.

§ 5. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i forretningsudvalget, meddeler denne formanden dette inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen, jf. § 15, anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Stk. 2. Når et udvalgsmedlem har lovligt forfald i mindst en måned, og der i den forbindelse er indkaldt stedfortræder for denne i regionsrådet, kan den gruppe, der har indvalgt medlemmet, bestemme, at et andet medlem indtræder i udvalget, så længe hindringen varer.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 6. Har et medlem af regionsrådet senest 8 dage forud for et ordinært møde i forretningsudvalget indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter formanden denne sag på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 2. Formanden foranlediger, at der så vidt muligt fire hverdage inden et ordinært mødes afholdelse elektronisk tilsendes hvert af forretningsudvalgets medlemmer en dagsorden, så vidt muligt bilagt det fornødne materiale til sagernes bedømmelse.

Stk. 3. Det fornødne materiale til brug for bedømmelsen af sager, der er optaget på dagsordenen for et møde i forretningsudvalget, skal være elektronisk tilgængeligt for regionsrådet medlemmer i mindst tre hverdage inden mødet – hvis ikke det allerede er tilgængeligt samtidig med tilsendte dagsorden.

Stk. 4. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden medlemmerne underretning om mødets dagsorden samt i videst muligt omfang materiale til sagernes bedømmelse.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes behandling

§ 7. Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Med tilstedeværende forstås medlemmer som deltager enten fysisk i mødelokalet eller, hvis der er truffet beslutning om mulighed for hel eller delvis virtuel mødedeltagelse, med lyd og/eller billede.

Stk. 2. Formanden for forretningsudvalget og i formandens forfald første (anden) næstformand leder forretningsudvalgets møder. Mødelederen træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer mødelederen de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 3. Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til mødelederen, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere begærer ordet på en gang, bestemmer mødelederen den orden, hvori de får adgang til at tale. Talerne må ikke afbrydes af andre end mødelederen.

Stk. 4. Ethvert medlem skal efterkomme mødelederens afgørelser angående overholdelsen af den fornødne orden. Når et medlem i samme møde to gange er kaldt til orden, kan forretningsudvalget efter mødelederens forslag nægte medlemmet ordet i dette møde.

Stk. 5. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til mødelederen. Når mødelederen finder anledning dertil, eller når det begæres af 3 medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted.

§ 8. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som mødelederen bestemmer, og mødelederen kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Forretningsudvalget afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst 3 medlemmer kræver afstemning herom.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse bede om ordet til dagsordenen.

§ 9. En sag undergives kun én behandling, medmindre andet er bestemt i lovgivningen, eller forretningsudvalget eller regionsrådet vedtager at undergive den to behandlinger. Der skal minimum være 24 timer mellem 1. og 2. behandling.

Stk. 2. Når en sag undergives to behandlinger, skal dens dokumenter efter 1. behandling så vidt muligt fremlægges elektronisk til medlemmerne eller cirkulere blandt disse.

Deltagelse i forhandlinger og afstemninger i forretningsudvalget

§ 10. Forretningsudvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet er udelukket fra at deltage i forretningsudvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod medlemmet ikke er afskåret fra at deltage i forretningsudvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt medlemmet skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Stk. 2. Et medlem skal underrette forretningsudvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

§ 11. Medlemmerne kan kun deltage i forretningsudvalgets afstemninger, når de enten er personligt til stede eller deltager via video eller telefon under disse.

Afstemninger og ændringsforslag

§ 12. Afstemning sker ved håndsoprækning hvorved det tilkendegives, hvem der stemmer for forslaget, hvem der stemmer imod, hvem der hverken stemmer for eller imod, samt hvem der er fraværende.

Stk. 2. Alle beslutninger tages ved stemmeflerhed, for så vidt andet ikke er foreskrevet i lovgivningen.

Stk. 3. Skønner mødelederen, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler mødelederen dette med angivelse af sin opfattelse med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan mødelederen erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af mødelederen angivne opfattelse.

§ 13. Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt, og behøver ikke at fremsættes eller forbeholdes under 1. behandling af en sag, der skal undergives to behandlinger, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Forretningsudvalget kan med hensyn til sager, som undergives to behandlinger, vedtage at foreskrive en frist for fremsættelse af ændringsforslag og efter omstændighederne også af underændringsforslag, og i så fald kan de ikke fremsættes efter fristens udløb, medmindre forretningsudvalget med stemmeflerhed samtykker heri.

Stk. 3. Hvis ændrings- og underændringsforslag ikke er bragt til medlemmernes kendskab førend 2. behandling, giver mødelederen ved forhandlingens begyndelse meddelelse om forslagene, for så vidt de da foreligger. Mødelederen bestemmer, i hvilken orden der skal stemmes om ændringsforslagene, men således, at afstemningen om disse altid sker før afstemningen om hovedforslaget. Underændringsforslag (ændringsforslag til et ændringsforslag) skal sættes til afstemning før et ændringsforslag. Blandt flere underændringsforslag eller ændringsforslag sættes det mest indgribende til afstemning først. Hvis der er enighed om det, kan forretningsudvalget dog vælge en anden rækkefølge. Vedtagelse af et ændringsforslag eller et underændringsforslag kræver, at der er et flertal for dette. Står stemmerne lige, er ændringsforslaget forkastet, jf. forretningsordenens § 12, stk. 2.

Stk. 4. Forslag om nedsættelse af udvalg, om en sags henvisning til et udvalg eller til fortsat behandling i et udvalg, kan fremsættes, så længe afstemning om sagen ikke er begyndt. Når sådant forslag fremsættes, efter at forhandlingerne om sagen er begyndt, standses disse, hvorefter forretningsudvalget afgør spørgsmålet om udvalgsbehandling.

§ 14 Ethvert medlem af forretningsudvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på udvalgets møde at erklære til beslutningsprotokollen, at vedkommende ønsker sagen indbragt til afgørelse af regionsrådet. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivning er henlagt til forretningsudvalget.

Beslutningsprotokol

§ 15. Forretningsudvalgets beslutninger indføres under møderne i en beslutningsprotokol. Mødelederen tilkendegiver, hvad der skal indføre

Stk. 2. Ethvert medlem, der har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Ved sager, der af forretningsudvalget fremsendes til regionsrådet eller en anden myndighed, kan ethvert medlem kræve, at modtageren samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal medlemmet meddele dette til mødelederen, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal efter hvert møde underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmer, der forlader mødet inden afslutningen, underskriver ligeledes protokollen, og det angives på hvilket tidspunkt og ved behandlingen af hvilken sag på dagsordenen, medlemmet forlod mødet.

Stk. 4. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

§ 16. Udskrift af beslutningsprotokollen fremsendes snarest muligt efter mødets afholdelse til regionsrådets medlemmer.

Stk. 2. Regionsrådsmedlemmer, der ikke er medlem af forretningsudvalget, får - med de begrænsninger, der følger af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt - tilsendt forretningsudvalgets dagsordener og tilhørende sagsmateriale samt beslutninger.

Stk. 3. Forretningsudvalgets dagsordener og tilhørende sagsmateriale samt beslutninger offentliggøres - med de begrænsninger, der følger af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt - på Region Midtjyllands hjemmeside.

Spørgsmål vedrørende forretningsordenen

§ 17. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for forretningsudvalget i dettes næste møde.

Forretningsordenens vedtagelse

§ 18. Denne forretningsorden træder i kraft den 18. januar 2022.

Således vedtaget på forretningsudvalgets møde den 18. januar 2022.