

## **Forretningsorden for det forberedende Sundhedsråd Horsens**

### **Det forberedende sundhedsråd**

**§ 1.** Det forberedende sundhedsråd er nedsat i henhold til § 32 i lov om overgangen til en ny sundhedsstruktur og kapitel 4 i den af regionsrådet vedtagne styrelsesvedtægt for Region Midtjylland.

### **Møder**

**§ 2.** Det forberedende sundhedsråd udøver sin virksomhed i møder, der afholdes for lukkede døre. Dagsordener og beslutningsprotokoller bliver offentliggjort i overensstemmelse med § 11, stk. 6, nedenfor.

Stk. 2. Personer, der er ansat i Region Midtjyllands tjeneste, har adgang til at overvære det forberedende sundhedsråds møder med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner m.v. for rådet.

Stk. 3. Det forberedende sundhedsråd kan tilkalde andre personer, herunder f.eks. andre regionsrådsmedlemmer, andre kommunalbestyrelsesmedlemmer, kommunale embedsmænd eller regionale embedsmænd, til at overvære forhandlingen, når det er begrundet i hensynet til oplysningen af en sag.

Stk. 4. Et sundhedsråd kan efter en kommunalbestyrelses anmodning tillade, at et kommunalt medlem af et andet sundhedsråd kan deltage i sundhedsrådenes møder som observatør, hvis særlige hensyn taler herfor. Observatøren har ikke stemmeret.

Stk. 5. Rådet kan arrangere temadrøftelser. Til temadrøftelserne kan hele regionsrådet og kommunalbestyrelser inviteres.

**§ 3.** Det forberedende sundhedsråd træffer for hvert kalenderår beslutning om, hvornår og hvor rådets møder skal afholdes.

Stk. 2. Det forberedende sundhedsråds beslutning om mødeplan kan af ethvert af rådets medlemmer forlanges indbragt til afgørelse i regionsrådet.

Stk. 3. Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder, når formanden finder det fornødent, eller når 1/3 af medlemmerne af det forberedende sundhedsråd forlanger det.

Stk. 4. Det forberedende sundhedsråd kan i enighed beslutte, at møder fastsat i mødeplanen skal afholdes som virtuelle møder eller telefonmøder.

Stk. 5. Formanden for sundhedsrådet kan i særlige tilfælde efter anmodning fra et eller flere medlemmer senest dagen forinden rådsmødet træffe afgørelse om, at et eller flere rådsmedlemmer kan deltage virtuelt eller via telefon i møder, der i øvrigt afholdes fysisk.

**§ 4.** Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i sundhedsrådet, meddeler denne formanden dette snarest muligt inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Stk. 2. Formanden for sundhedsrådet indkalder stedfortræderen til sundhedsrådets møde, når et medlem er forhindret i at deltage i mødet på grund af sin helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende. Stedfortræderen indkaldes uanset den forventede varighed af medlemmets fravær.

### **Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse**

**§ 5.** Formanden foranlediger, at der inden et mødes afholdelse elektronisk tilsendes rådets medlemmer en dagsorden, så vidt muligt bilagt det fornødne materiale til sagernes behandling. Dagsordenen udsendes så vidt muligt mindst 7 hverdage inden mødet og skal senest udsendes 4 hverdage inden mødets afholdelse.

Stk. 2. Rådets medlemmer har, ved henvendelse til formanden eller rådets sekretariat senest 8 dage forud for et berammet møde i rådet, adgang til at få optaget en sag på dagsordenen til mødet.

Stk. 3. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden medlemmerne underretning om mødets dagsorden samt i videst muligt omfang materiale til sagernes bedømmelse.

### **Arbejdsform, dagsorden og beslutning**

**§ 6.** Formanden for det forberedende sundhedsråd leder rådets møder. Mødelederen træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet.

Stk. 2. Ved formandens forfald er det næstformanden, der leder møderne.

**§ 7.** Sagerne behandles på mødet i den rækkefølge, som mødelederen bestemmer, og mødelederen kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse bede om ordet til dagsordenen.

**§ 8.** Beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Stk. 2. Det forberedende sundhedsråd er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Med tilstedeværende forstås medlemmer som deltager enten fysisk i mødelokalet eller, hvis der er truffet beslutning om mulighed for hel eller delvis virtuel mødedeltagelse, med lyd og/eller billede.

**§ 9.** Formanden sikrer – i fornødent omfang i samråd med regionsrådsformanden – at rådet udøver sin virksomhed i overensstemmelse med beslutninger truffet af forretningsudvalget og regionsrådet.

**§ 10.** Rådet kan gennem institutionsbesøg, studiebesøg, seminarer og møder med interessenter, oplæg fra administrationen eller eksterne fageksperter m.v. indsamle viden, der har betydning for, at rådet kan udøve sin virksomhed.

### **Beslutningsprotokol**

**§ 11.** Formanden drager omsorg for, at det forberedende sundhedsråds indstillinger og beslutninger indføres i en beslutningsprotokol.

Stk. 2. Ethvert medlem kan undervejs i mødet bede om, at udkast til protokoltekst eller referat læses op.

Stk. 3. Protokollen underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmer, der forlader mødet inden afslutningen, underskriver ligeledes protokollen, og det angives på hvilket tidspunkt og ved behandlingen af hvilken sag på dagsordenen, medlemmet forlod mødet.

Stk. 4. Ethvert medlem, der har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført protokollen. Ønsket skal fremsiges på mødet, hvorefter det eventuelt kan aftales, at teksten til protokollen afleveres skriftligt af medlemmet.

Stk. 5. Snarest muligt efter mødet udsendes protokol fra mødet til medlemmer af det forberedende sundhedsråd, til regionsrådets medlemmer samt til eventuelle øvrige modtagere.

Stk. 6. Rådets dagsordener og beslutningsprotokoller offentliggøres – med de begrænsninger, der følger af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt – på Region Midtjyllands hjemmeside.

**§ 12.** Sundhedsrådets formand eller mindst en tredjedel af de regionale medlemmer af sundhedsrådet kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af rådet, ved på rådets møde at erklære til beslutningsprotokollen, at vedkommende ønsker sagen forelagt for regionsrådet.

#### **Foretræde**

**§ 13.** Der er mulighed for foretræde for rådet forud for dets ordinære møde, jf. regionsrådets til enhver tid gældende retningslinjer herfor på Region Midtjyllands hjemmeside.

#### **Ikrafttræden, ændringer og offentliggørelse**

**§ 14.** Denne forretningsorden træder i kraft den 2. februar 2026.

Stk. 2. Ændringer af forretningsorden skal behandles i to ordinære møder.

Stk. 3. Forretningsorden skal være offentligt tilgængelig.

Således vedtaget på møde i de forberedende sundhedsråd:  
- sundhedsråd Horsens den 2. februar 2026