

Vedtægter for foreningen Midtjyllands EU-kontor

Navn og hjemsted

- § 1 Foreningens navn er "Midtjyllands EU-kontor" subsidiært "Central Denmark EU Office".
- Stk. 2 Foreningens hjemsted er Viborg.

Formål

- § 2 Foreningens formål er via et kontor i Bruxelles at
- o repræsentere og varetage medlemmernes interesser overfor EU-systemet,
 - o at informere og rådgive medlemmerne om EU-forhold,
 - o at rådgive virksomheder og institutioner i Region Midtjylland om problemstillinger i relation til EU,
 - o at bidrage til, at virksomheder og institutioner i Region Midtjylland kan drage fordel af de muligheder, EU tilbyder, samt
 - o bidrage til den generelle internationalisering af Midtjylland.

Medlemmer

- § 3 Region Midtjylland samt de enkelte kommuner i Region Midtjylland kan optages som medlem af foreningen. Bestyrelsen træffer beslutning om optagelse af medlemmer i henhold hertil.

Generalforsamling

- § 4 Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, på hvilken ethvert medlem har én stemme. Bestyrelsen kan invitere eksterne deltagere med interesse i foreningens virke til generalforsamlingen. Eksterne deltagere har taleret, men ikke stemmeret.
- Stk. 2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden den 1. oktober. Indkaldelse sker skriftligt til hvert enkelt medlem med mindst 4 ugers varsel bilagt dagsorden og revideret regnskab. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen til generalforsamlingen, skal meddeles bestyrelsen senest 4 uger før generalforsamlingen.

- Stk. 3 Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal som minimum omfatte følgende punkter:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning til godkendelse
 3. Forelæggelse af regnskab til godkendelse
 4. Indkomne forslag
 5. Eventuelt
- Stk. 4 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det, eller når mindst 1/3 af medlemmerne opfordrer bestyrelsen hertil. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt til hvert enkelt medlem med mindst 14 dages varsel bilagt dagsorden. Finder generalforsamlingen sted på medlemmernes opfordring, skal generalforsamlingen afholdes senest 2 måned efter, at bestyrelsen har modtaget opfordringen.
- Stk. 5 Generalforsamlinger kan afholdes ved fremmøde eller skriftligt og er beslutningsdygtige, når mindst halvdelen af medlemmerne er repræsenteret, eller når generalforsamlinger sker i skriftligt format. Vedtagelser på generalforsamlinger sker ved simpel stemmeflerhed (jf. dog § 6 om kontingent og § 11 om vedtægtsændring og opløsning). Generalforsamlinger ledes af den ved simpel stemmeflerhed valgte dirigent. Medlemmer kan lade sig repræsentere på generalforsamlinger ved fuldmagt.

Bestyrelse

- § 5 Bestyrelsen består af i alt 7 repræsentanter for medlemmerne og sammensættes på følgende måde:

- 3 repræsentanter for medlemskommunerne
- 2 repræsentanter for medlemsregionen
- 2 repræsentanter for Vækstforum, som ikke er medlem af et byråd eller af regionsrådet.

Bestyrelsesperioden følger kommunal- og regionalvalgsperioden, og en ny bestyrelse bekræftes ved en ekstraordinær generalforsamling snarest i begyndelsen af den ny valgperiode. Den ny bestyrelse tiltræder ved afslutningen af den generalforsamling, på hvilken den er godkendt. Den gamle bestyrelse fungerer til den nye er tiltrådt. Bestyrelsen udpeger af sin midte en formand. Formanden udpeges skiftevis for 2 år ad gangen af de kommunale repræsentanter i bestyrelsen, skiftevis af de regionale repræsentanter. Udtræder et bestyrelsesmedlem i løbet af bestyrelsesperioden, udpeger det organ, medlemmet repræsenterer, en suppleant.

- Stk. 2 Bestyrelsen mødes, når formanden bestemmer det, eller 2 af bestyrelsens medlemmer forlanger det - der afholdes minimum 2 møder pr. år. Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpel stemmeflerhed, i tilfælde af stemmelighed er formandens

stemme afgørende. Formanden udsender dagsorden med indkaldelse til bestyrelsesmøde og sørger for, at der føres referat over bestyrelsens beslutninger, som skal godkendes af den samlede bestyrelse. Bestyrelsen kan træffe beslutninger ved virtuelle møder uden fysisk fremmøde.

- Stk. 3 Bestyrelsen har til opgave at varetage den øverste ledelse af foreningens virksomhed. Bestyrelsen fastlægger de økonomiske, organisatoriske og administrative rammer for foreningens virksomhed i overensstemmelse med generalforsamlingens beslutninger. Bestyrelsen udarbejder hvert år foreningens budget. Bestyrelsen modtager intet vederlag.
- Stk. 4 Foreningen tegnes af formanden og af foreningens direktør.
- Stk. 5 Bestyrelsen kan nedsætte en administrativ styregruppe.

Kontingent

- § 6 Kontingentet fra medlemmerne til foreningen udgør grundlaget for foreningens virksomhed. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen. Kontingentet fastsættes som gældende indtil videre for en periode på minimum 2 regnskabsår. Kontingent betales årligt og overdrages fra medlemmerne til foreningen ved regnskabsårets begyndelse.
- Stk. 2 Kontingentets størrelse baseres på et ensartet beløb pr. indbygger i medlemskommunerne og medlemsregionen, således at hver medlemskommune betaler kontingent i forhold til sit indbyggertal, og Region Midtjylland betaler et beløb svarende til kommunernes samlede betaling. Som indbyggertal anvendes Danmarks Statistik opgørelse pr. 1. januar i det forudgående år for det regnskabsår, der betales kontingent til. Kontingentets størrelse justeres årligt i forhold til den forventede prisudvikling, jf. Kommunernes Landsforenings skøn.
- Stk. 3 Første kontingenter, nemlig for 2007 og 2008 er fastsat til 2 kr. (ex. evt. moms) pr. år pr. indbygger i medlemskommunerne. Kontingentet for 2008 pristalsreguleres, jf. stk. 2.
- Stk. 4 Ændring af kontingentet skal vedtages på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget er opført på dagsordenen og udsendt til medlemmerne senest 4 uger før generalforsamlingens afholdelse. Til vedtagelse kræves der, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for ændringen.

Hæftelse og formue

- § 7 For de forpligtelser, der påhviler foreningen, hæfter alene foreningens formue. Intet medlem har noget krav på foreningens formue.

Personale

- § 8 Foreningens direktør ansættes og afskediges af bestyrelsen. Direktøren varetager den daglige ledelse af foreningens virksomhed og personale. Øvrigt personale i foreningen ansættes og afskediges af direktøren i samråd med bestyrelsesformanden.

Revision

- § 9 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Regnskabet revideres af en statsautoriseret revisor og forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.

Udtrædelse

- § 10 Medlemmer kan udtræde af foreningen ved regnskabsårets afslutning. Dog skal der gives et varsel på minimum 3 måneder til bestyrelsen. Et medlem, der udtræder af foreningen, har ingen krav på tilbagebetaling af kontingent eller på andel af foreningens formue.

Vedtægtsændringer og opløsning

- § 11 Ændring af foreningens vedtægter må for at være gyldige vedtages på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget er opført på dagsordenen og udsendt til medlemmerne senest 14 dage, før generalforsamlingens afholdelse. Til vedtagelse kræves der, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for ændringerne.

- Stk. 2 Opløsning af foreningen kan med samme majoritet vedtages på en generalforsamling, dog skal samtlige medlemmer af foreningen orienteres om forslaget om opløsning mindst 2 måneder før generalforsamlingen. Generalforsamlingen træffer i forbindelse med opløsning beslutning om anvendelse af foreningens formue.

Ikrafttrædelse

- § 12 Nærværende vedtægter er vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 29. august 2008 og træder umiddelbart i kraft.

Overgangsbestemmelser

- § 13 Foreningens første bestyrelsesperiode løber fra foreningens stiftelse til godkendelse af en ny bestyrelse efter indgangen til en ny kommunal- og regionalvalgsperiode den 1. januar 2010. I den første bestyrelsesperiode skifter formanden for bestyrelsen den 1. januar 2009. Herefter følger formandsudpegningen forskrifterne i § 5 stk. 1, således at den anden formandsperiode indledes med en ny formand for bestyrelsen.