

Vedtægter for den selvejende undervisningsinstitution

Gellerup Højskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

- Stk. 1. Gellerup Højskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Institutionen er oprettet den 28.11.2007 og har hjemsted i Århus kommune.
- Stk. 3. Højskolens adresse indføres ved en vedtægtsændring.
- Stk. 4. Institutionens formål er at drive højskolen inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 5. Skolens værdigrundlag:

Gellerup højskole er af den opfattelse at demokrati, medborgerskab og almen dannelse er efterstræbelsesværdige mål. En demokratisk kultur, medborgerskab og almen dannelse praktiseres bedst ved at lade den til enhver tid eksisterende folkelige mangfoldighed komme til udtryk og ved at lade meninger brydes. Derfor bygger Gellerup højskole sin virksomhed på et åbent, inkluderende og tillidsbaseret forhold til såvel sit nærmiljø som til den større verden.

Gellerup højskole opfatter sig som en del af en multikulturel virkelighed, og ser det som sit formål at forberede sine elever til en demokratisk og engageret deltagelse i den multikulturelle og globaliserede verden. På samme måde som højskolerne i deres oprindelse forholdt sig til vilkår og behov i den daværende danske landbokultur, forholder Gellerup højskole sig til den multikulturelle og globaliserede verdens vilkår og behov.

§ 2. Repræsentantskabet

- Stk. 1. Gellerup højskoles repræsentantskab består af xx medlemmer udpeget af følgende foreninger, organisationer, institutioner og myndigheder:

Århus kommune: 2 medlemmer
De Århusianske Boligforeninger: 9 medlemmer
LO Århus: 1 medlem
Brabrand Erhvervsforening: 1 medlem
Vækstforum Midtjylland: 1 medlem
Anatolsk forening: 1 medlem

Somalisk forening: 1 medlem
Arabisk kulturforening: 1 medlem
Mellemfolkeligt Samvirke: 1 medlem
Kvindehuset: 1 medlem
DGI: 1 medlem
Aarhus Stift: 1 medlem
Aarhus Universitet: 1 medlem
Aarhus Tekniske Skole: 1 medlem
Testrup højskole: 1 medlem
Gellerup højskoles elevforening: 2 medlemmer fra 1/1 2010.

Ingen ved skolen ansat og ingen af skolens elever kan optræde som repræsentanter på højskolens repræsentantskabsmøde. Dog kan skolens ansatte og skolens elever deltage i repræsentantskabsmødet med taleret, men uden stemmeret.

§. 3. Repræsentantskabsmødet

- Stk. 1. Der sammenkaldes med 4 ugers varsel til afholdelse af repræsentantskabsmøde mindst 1 gang årligt. Mødet afholdes inden den 1. april.
På mødet behandles:
- bestyrelsens beretning
 - forstanderens beretning
 - godkendelse af revideret årsrapport
 - indkomne forslag
 - valg til bestyrelsen
- Forslag til behandling på repræsentantskabsmødet skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger før mødets afholdelse.
Skolens årsregnskab samt eventuelt indkomne forslag udsendes til repræsentantskabets medlemmer senest 8 dage inden afholdelse af repræsentantskabsmøde.
- Stk. 2. Repræsentantskabet træffer beslutninger ved almindeligt stemmeflertal.
Undtaget herfra er:
Højskolens opløsning kræver vedtagelse på 2 repræsentantskabsmøder afholdt med mindst 4 ugers mellemrum og med 2/3 majoritet blandt de fremmødte.
- Stk. 3. Skriftlig afstemning anvendes til valg til bestyrelsen, samt når 1/4 af de stemmeberettigede på repræsentantskabsmødet ønsker dette.
- Stk. 4. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes senest 3 uger efter, at enten 5 bestyrelsesmedlemmer eller 1/3 af repræsentantskabet skriftligt forlanger et sådant møde afholdt. Dagsorden indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinært repræsentantskabsmøde.

- Stk. 5. Der føres referat over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Referatet udsendes til repræsentantskabets medlemmer. Protokollen opbevares på Gellerup Højskole.
- Stk. 6. Den stiftende generalforsamling finder sted d. 28. november 2007 med følgende dagsorden:
- Velkomst
 - Valg af dirigent
 - Valg af referent
 - Præsentation af Gellerup højskoles værdi- og idégrundlag, samt af procedure for oprettelse af højskole samt nogle af de udfordringer der knytter sig til projektet.
 - Godkendelse af vedtægter
 - Valg til bestyrelse
 - Evt.
- Bestyrelsen indhenter inden 15. December 2007 skriftlige bekræftelser fra de i repræsentantskabet repræsenterede organisationer. Såfremt en af disse organisationen ikke inden den anførte frist har tilkendegivet at de ønsker sæde i repræsentantskabet bortfalder organisationens plads. Inden 31. December 2007 udfærdiger bestyrelsen en liste over repræsentantskabets sammensætning som vedlægges disse vedtægter, som en integrerende del.

§ 4. Skolens drift

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud og elevbetaling.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, samt 3 suppleanter, hvor 1. Suppleanten indgår i det daglige bestyrelsesarbejde dog uden stemmeret. Bestyrelse og suppleanter vælges på det faste årlige repræsentantskabsmøde.
- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Første gang vælges 3 alene for et år. Genvalg kan ske.

- Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen.
- Stk. 4. Bestyrelsen konstituerer sig selv.
- Stk. 5. Forstanderen og en medarbejderrepræsentant kan deltage i bestyrelsesmøder.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for repræsentantskabet. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.
- Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 50 procent af medlemmerne finder det nødvendigt.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af

disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

- Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

- Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

- Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

- Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i alle for skolen væsentlige anliggender, herunder:
- drifts- og anlægsbudgetter
 - kursus- og undervisningsplaner
 - nybyggeri
 - efteruddannelse mv.
 - ansættelse og afskedigelse af forstander og faste medarbejdere
- stk. 3: Medarbejderrådet træffer beslutning vedr. det daglige pædagogiske arbejde for så vidt dette ikke kommer i modstrid med vedtægternes §6 og §8.

§ 10. Regnskab og revision

- Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. februar. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. marts, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

- Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med medlemmer af bestyrelsen.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

- Stk. 2. Vedtægtsændringer kræver herudover vedtagelse på 2 bestyrelsesmøder med mindst 14 dages mellemrum, samt vedtagelse på et repræsentantskabsmøde med 2/3 majoritet blandt de fremmødte.

§ 13. Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på stiftende repræsentantskabsmøde 28.11.2007
og den xx.xx.xxxx

Bestyrelsesmedlemmers (med angivelse af konstitution) underskrift over maskinskrift.